CORNELIUS HAGA LYCEUM

Examenreglement

Schooljaar 2026-2027

Mavo · Havo · Vwo

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen ... **4**
Artikel 1.1 Wettelijk kader ... 4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen ... 4
Artikel 1.3 Meerderjarige kandidaten ... 5
Paragraaf 2 Organisatie van het eindexamen ... **6**
Artikel 2.1 Vaststelling examenreglement en PTA ... 6
Artikel 2.2 Examensecretaris ... 6
Artikel 2.3 Examencommissie ... 6
Artikel 2.4 Commissie van beroep ... 7
Artikel 2.5 Geheimhouding ... 7
Paragraaf 3 Inrichting van het eindexamen ... **8**
Artikel 3.1 Opbouw van het eindexamen ... 8
Artikel 3.2 Profielwerkstuk ... 8
Artikel 3.3 Combinatiecijfer havo en vwo ... 8
Artikel 3.4 Overstap tussen afdelingen ... 8
Paragraaf 4 Schoolexamen ... **9**
Artikel 4.1 Toetsvormen en PTA ... 9
Artikel 4.2 Toegestane hulpmiddelen ... 9
Artikel 4.3 Gang van zaken tijdens een toets ... 9
Artikel 4.4 Aangepaste wijze van examineren ... 9
Artikel 4.5 Afmelding, te laat komen en uitstel ... 10
Artikel 4.6 Beoordeling ... 10
Artikel 4.7 Inzage en overzicht schoolexamen ... 11
Artikel 4.8 Inhalen ... 11
Artikel 4.9 Herkansen ... 11
Artikel 4.10 Afwezigheid bij inhalen of herkansen ... 12
Artikel 4.11 Herexamen maatschappijleer mavo ... 12
Paragraaf 5 Verzuim en onderwijstijd ... **13**
Artikel 5.1 Reikwijdte en registratie ... 13
Artikel 5.2 Ongeoorloofd verzuim ... 13
Artikel 5.3 Geoorloofd verzuim ... 13
Artikel 5.4 Gevolgen in de voorexamenklassen ... 13
Artikel 5.5 Gevolgen in de examenklassen ... 13
Artikel 5.6 Bezwaar ... 14
Paragraaf 6 Centraal examen ... **15**
Artikel 6.1 Tijdvakken en toelating ... 15
Artikel 6.2 Vervroegd en gespreid examen ... 15
Artikel 6.3 Gang van zaken ... 15
Artikel 6.4 Verhindering en te laat komen ... 16
Artikel 6.5 Bewaren van het centraal examen ... 16
Artikel 6.6 Onvoorziene omstandigheden ... 16
Paragraaf 7 Uitslag, herkansing en diplomering ... **17**
Artikel 7.1 Eindcijfer ... 17
Artikel 7.2 Vaststelling van de uitslag ... 17
Artikel 7.3 Slaag-zakregeling mavo 2027 ... 17
Artikel 7.4 Slaag-zakregeling havo en vwo 2027 ... 17
Artikel 7.5 Judicium cum laude ... 18
Artikel 7.6 Herkansing centraal examen ... 18
Artikel 7.7 Diploma, cijferlijst en certificaat ... 18

Artikel 7.8 Inzage centraal examen 19
Paragraaf 8 Onregelmatigheden 20
Artikel 8.1 Onregelmatigheden 20
Artikel 8.2 Procedure 20
Artikel 8.3 Maatregelen 20
Paragraaf 9 Bezwaar en beroep 22
Artikel 9.1 Bezwaar tegen een beoordeling 22
Artikel 9.2 Bezwaar tegen andere handelingen 22
Artikel 9.3 Beroep bij de commissie van beroep 22
Paragraaf 10 Slotbepalingen 23
Artikel 10.1 Onvoorziene gevallen 23
Artikel 10.2 Inwerkingtreding en publicatie 23

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Wettelijk kader

Grondslag: artikel 2.60 WVO 2020

1. Dit examenreglement is vastgesteld op grond van artikel 2.60 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020). Het is een uitwerking van hoofdstuk 2, paragraaf 5, van de WVO 2020 en van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. Het examenreglement vormt samen met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) de examenregeling van de school. Het PTA wordt per vak en per cohort afzonderlijk vastgesteld.
3. Is een bepaling in dit reglement of in het PTA in strijd met de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 of andere wet- en regelgeving, dan geldt die wet- en regelgeving.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Begrip	Betekenis
Bevoegd gezag	Het bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs, dat het Cornelius Haga Lyceum in stand houdt.
Directeur	De directeur van het Cornelius Haga Lyceum als bedoeld in artikel 2.51 WVO 2020. Waar de directeur in dit reglement bevoegdheden van het bevoegd gezag uitoefent, doet hij dat op grond van mandaat.
Centraal examen (CE)	Het deel van het eindexamen dat landelijk wordt vastgesteld en in de daartoe aangewezen vakken wordt afgenomen.
Commissie van beroep	De commissie van beroep voor de examens als bedoeld in de artikelen 2.60, eerste lid, onder d, en 2.63 WVO 2020.
CvTE	Het College voor Toetsen en Examens.
Eindexamen	Het examen in het geheel van de voorgeschreven vakken, bestaande uit het schoolexamen en, voor zover van toepassing, het centraal examen.
Examencommissie	De examencommissie als bedoeld in artikel 2.60d WVO 2020.
Examenklas	Het laatste leerjaar van de opleiding: mavo 4, havo 5 en vwo 6.
Examensecretaris	De examensecretaris als bedoeld in artikel 2.51a WVO 2020.
Examinator	Degene die belast is met het afnemen en beoordelen van het examen in een vak.
Geoorloofd verzuim	Afwezigheid met een door de school erkende reden, zoals ziekte of een vooraf verleend verlof, die tijdig is gemeld volgens het verzuimprotocol.
Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een reeds afgelegde toets van het schoolexamen of het centraal examen.
Inhalen	Het alsnog afleggen van een toets die de kandidaat om een geldige reden heeft gemist.
Inspectie	De Inspectie van het Onderwijs.
Kandidaat	Een leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten.
Ongeoorloofd verzuim	Afwezigheid zonder door de school erkende reden, en afwezigheid die niet tijdig of niet volgens het verzuimprotocol is gemeld.

Begrip	Betekenis
Ouders	De ouders, voogden of verzorgers die met het gezag over de kandidaat zijn belast.
PTA	Het Programma van Toetsing en Afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a WVO 2020.
Schoolexamen (SE)	Het deel van het eindexamen dat de school afneemt volgens het PTA.
Toets	Een onderdeel van het schoolexamen: een schriftelijke of mondelinge toets of een praktische opdracht.
Uur verzuim	Eén lesuur waarin de kandidaat afwezig is geregistreerd in SOMtoday, ongeacht de duur van dat lesuur.
Verzuimprotocol	Het door de directeur vastgestelde protocol waarin de melding, registratie en aanpak van verzuim zijn beschreven.
Voorexamenklas	Een leerjaar waarin het schoolexamen al loopt en dat voorafgaat aan de examenklas: mavo 3, havo 4, vwo 4 en vwo 5.
Werkdag	Maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van officiële feestdagen en dagen binnen een schoolvakantie.

Artikel 1.3 Meerderjarige kandidaten

1. Waar dit reglement de ouders noemt, geldt voor een meerderjarige kandidaat dat hij zelf de handelingen verricht en de mededelingen ontvangt.
2. De school informeert de ouders van een meerderjarige kandidaat over examenzaken, tenzij de kandidaat schriftelijk bij de examensecretaris heeft aangegeven dat hij dit niet wil.

Paragraaf 2 Organisatie van het eindexamen

Artikel 2.1 Vaststelling examenreglement en PTA

Grondslag: artikelen 2.60 tot en met 2.60c WVO 2020

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks het examenreglement en het PTA vast op voorstel van de examencommissie. Het bevoegd gezag wijkt alleen van het voorstel af na overleg met de examencommissie en met een schriftelijke motivering.
2. Het examenreglement en het PTA worden ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
3. Het examenreglement en het PTA worden vóór 1 oktober verstrekt aan de kandidaten, toegezonden aan de inspectie en gepubliceerd op de website van de school.
4. Na 1 oktober kan het PTA alleen worden gewijzigd:
   a. bij een bijzondere, onvoorziene omstandigheid die het PTA praktisch onuitvoerbaar maakt; of
   b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of onvolledigheid.
5. Over een wijziging als bedoeld in het vierde lid wordt de examencommissie vooraf om advies gevraagd. De gewijzigde tekst wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaten en de inspectie toegezonden.

Artikel 2.2 Examensecretaris

Grondslag: artikel 2.51a WVO 2020

1. De directeur wijst een personeelslid aan als examensecretaris en een personeelslid als plaatsvervangend examensecretaris.
2. De examensecretaris ondersteunt de directeur bij:
   a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
   b. de uitvoering van het examenreglement;
   c. de uitvoering van het PTA;
   d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
3. De directeur en de examensecretaris stellen samen de uitslag van het eindexamen vast en ondertekenen samen de diploma's en cijferlijsten.
4. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast, verstrekt deze aan het bevoegd gezag, de examensecretaris en de examencommissie, en draagt zorg voor het deskundig functioneren van de examensecretaris.
5. Het examenbureau ondersteunt de examensecretaris bij de uitvoering van zijn taken.

Artikel 2.3 Examencommissie

Grondslag: artikelen 2.60d en 2.60e WVO 2020

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering, benoemt de leden en draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de commissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden, met een minimum van drie. Geen lid kunnen zijn: leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de medezeggenschapsraad, leerlingen van de school en hun ouders.
3. De examencommissie heeft de volgende taken:
   a. het opstellen van een voorstel voor het examenreglement;
   b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor het PTA;
   c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
   d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen voor de beoordeling van het schoolexamen;
   e. het adviseren van de directeur over bezwaren en onregelmatigheden, voor zover dit reglement daarin voorziet.
4. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze, stelt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden op, evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en brengt daarover advies uit. Zij verstrekt deze stukken aan het bevoegd gezag, de directeur en de examensecretaris.

Artikel 2.4 Commissie van beroep

Grondslag: artikelen 2.60, eerste lid, onder d, en 2.63 WVO 2020

1. De commissie van beroep bestaat in het schooljaar 2026-2027 uit:
   Mohamed Lamimach,
   Hassan Kouriane
   Kudret Camdere.
2. Adres: Commissie van beroep examens. E-mail: commissievanberoep@hagalyceum.nl.
3. Een lid van de commissie van beroep dat bij de zaak betrokken is geweest, neemt niet deel aan de behandeling van het beroep.

Artikel 2.5 Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij beschikt over examenopgaven of vertrouwelijke gegevens van kandidaten, is tot geheimhouding verplicht, tenzij een wettelijk voorschrift of dit reglement tot bekendmaking verplicht.

Paragraaf 3 Inrichting van het eindexamen

Artikel 3.1 Opbouw van het eindexamen

Grondslag: artikel 2.53 WVO 2020

1. Het eindexamen bestaat per vak uit een schoolexamen, een centraal examen of beide, zoals vastgelegd in het examenprogramma van dat vak.
2. Het schoolexamen begint in het leerjaar dat in het PTA is aangegeven en wordt in de examenklas afgesloten vóór de meivakantie, in elk geval vóór het begin van het centraal examen in het desbetreffende vak.
3. De kandidaat die eindexamen aflegt zonder wiskunde in zijn pakket, legt volgens het PTA een schoolexamen rekenen af.

Artikel 3.2 Profielwerkstuk

1. Het schoolexamen omvat een profielwerkstuk: een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het profiel van de kandidaat.
2. Op havo en vwo heeft het profielwerkstuk betrekking op één of meer vakken uit het eindexamenpakket, waarvan ten minste één vak met een studielast van minimaal 320 uur (havo) of 400 uur (vwo). Het omvat 80 studielasturen en wordt met een cijfer beoordeeld.
3. Op de mavo heeft het profielwerkstuk betrekking op een thema uit het profiel van de kandidaat en wordt het beoordeeld met "voldoende" of "goed".
4. Het profielwerkstuk wordt uiterlijk ingeleverd op de datum die in het PTA is vastgesteld.

Artikel 3.3 Combinatiecijfer havo en vwo

1. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk. Elk van deze eindcijfers telt even zwaar.
2. Voor de berekening worden de op een geheel getal afgeronde eindcijfers gebruikt. Het gemiddelde wordt afgerond op een geheel getal: een uitkomst van 5,50 of hoger wordt naar boven afgerond, een uitkomst lager dan 5,50 naar beneden.
3. Een kandidaat die na het behalen van het havodiploma in 5 vwo is ingestroomd, is vrijgesteld van maatschappijleer en ckv en maakt het profielwerkstuk opnieuw op vwo-niveau. Zijn combinatiecijfer bestaat uit de eindcijfers voor het profielwerkstuk en godsdienst.

Artikel 3.4 Overstap tussen afdelingen

Stapt een kandidaat over van 5 vwo naar 5 havo, dan kan de directeur, na advies van de examencommissie, vrijstelling verlenen voor één of meer onderdelen van het schoolexamen, voor zover de examenstof overeenkomt, dan hoeft de kandidaat deze examen opniieuw af te leggen, het cijfer wordt dan overgnomen. De vaksectie herwaardeert de betrokken vwo-toetsen en zet deze om in havo-cijfers.

Paragraaf 4 Schoolexamen

Artikel 4.1 Toetsvormen en PTA

1. Een toets van het schoolexamen is een schriftelijke toets (TT), een mondelinge toets (MO) of een praktische opdracht (PO).
2. Het PTA vermeldt per vak: de examenstof en de domeinen, de samenhang tussen de toetsen en de verplichte examenstof, de periode en vorm van elke toets, de weging en de herkansbaarheid.
3. Deelname aan alle toetsen van het schoolexamen is verplicht.

Artikel 4.2 Toegestane hulpmiddelen

1. Bij het schoolexamen zijn de hulpmiddelen toegestaan die zijn opgenomen in de jaarlijkse Regeling toegestane hulpmiddelen centrale examens (www.examenblad.nl), tenzij het PTA of de examinator voor een toets anders bepaalt.
2. Tassen, jassen, boeken, aantekeningen, mobiele telefoons, (smart)horloges en andere elektronische apparatuur worden niet meegenomen naar de examenplaats.
3. De kandidaat zorgt ervoor dat de door hem meegebrachte hulpmiddelen geen mogelijkheid tot fraude bieden. Het lenen van hulpmiddelen van een medekandidaat is niet toegestaan.
4. Het werk wordt gemaakt op door de school verstrekt papier, met een blauw- of zwartschrijvende pen. Tekeningen mogen met potlood worden gemaakt. Correctievloeistof en correctietape zijn niet toegestaan.

Artikel 4.3 Gang van zaken tijdens een toets

1. Vóór de toets worden de kandidaten geïnformeerd over de toegestane hulpmiddelen, de wijze van inleveren (ook digitaal) en de wijze van afsluiten.
2. De kandidaat verlaat de examenruimte niet zonder toestemming van de surveillant. In het eerste half uur en het laatste kwartier van de toets verlaat geen enkele kandidaat de ruimte.
3. Een kandidaat aan wie extra tijd is toegekend, werkt ten hoogste 30 minuten langer.
4. Het gemaakte werk blijft geldig zodra de kandidaat aan de toets is begonnen. Het kan achteraf niet worden aangevuld of overgedaan.
5. Wordt een kandidaat tijdens de toets onwel, dan meldt hij dit direct bij de surveillant. De examensecretaris beslist, na de kandidaat te hebben gehoord, of het werk wordt voortgezet of ongeldig wordt verklaard. In het laatste geval haalt de kandidaat de toets in volgens artikel 4.8.
6. De hoofdsurveillant maakt van elke zitting een proces-verbaal op.
7. Een kandidaat die de orde verstoort, kan door de surveillant, in overleg met de examensecretaris, uit de examenruimte worden verwijderd. Dit wordt vermeld in het proces-verbaal en geldt als melding van een vermoedelijke onregelmatigheid.
8. Een kandidaat die meent dat de afname van een toets niet correct is verlopen, meldt dit binnen drie werkdagen schriftelijk bij de examencommissie, via de examensecretaris.

Artikel 4.4 Aangepaste wijze van examineren

Grondslag: artikelen 3.54 en 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De kandidaat of zijn ouders kunnen bij de examensecretaris een aangepaste wijze van examineren aanvragen, uiterlijk twee weken vóór de eerstvolgende toets van het schoolexamen.
2. De directeur kan, op advies van de zorgcoördinator, een kandidaat met een beperking toestaan het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen op een aangepaste wijze. Behalve bij een objectief waarneembare lichamelijke beperking gelden daarbij de volgende voorwaarden:
   a. er ligt een deskundigenverklaring van een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog;
   b. de aanpassing kan in elk geval bestaan uit een verlenging van de toetsduur met ten hoogste 30 minuten;
   c. een andere aanpassing wordt alleen toegestaan als de deskundigenverklaring die voorstelt of als zij aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen in die verklaring.
3. Aan een kandidaat die, het examenjaar meegerekend, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan de directeur voor Nederlands en voor vakken waarin taalbeheersing van overwegend belang is, een tijdverlenging van ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands toestaan.
4. De examensecretaris meldt elke aanpassing aan de inspectie.

Artikel 4.5 Afmelding, te laat komen en uitstel

1. Is een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden verhinderd aan een toets deel te nemen, dan melden de ouders hem op de dag van de toets tussen 08.00 en 09.00 uur af, telefonisch én in SOMtoday. Een dwingende reden is een omstandigheid die niet het gevolg is van onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouders.
2. Een medische afspraak is geen geldige reden om een toets te missen.
3. Een kandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang tot de toets toegelaten. De gemiste tijd wordt niet gecompenseerd. Wie later komt, of te laat komt bij een toets die geen latere aanvang toelaat, wordt niet meer toegelaten.
4. Kan een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden een praktische opdracht niet tijdig inleveren, dan melden de ouders dit vóór de deadline per e-mail bij de examensecretaris, met opgave van reden. De examensecretaris stelt een nieuwe inleverdatum vast.
5. Afwezigheid zonder tijdige of geldige afmelding, afwezigheid om de reden bedoeld in het tweede lid en te laat komen zonder dwingende reden worden aangemerkt als onregelmatigheid. Paragraaf 8 is van toepassing.

Artikel 4.6 Beoordeling

1. Elke toets wordt beoordeeld met een cijfer van 1,0 tot en met 10,0, in één decimaal, of met "onvoldoende", "voldoende" of "goed", zoals het PTA bepaalt.
2. Een praktische opdracht die na de deadline zonder geldige reden wordt ingeleverd, wordt beoordeeld met ten hoogste een 6,0. Wordt het werk ook na een schriftelijke waarschuwing niet ingeleverd, dan is Paragraaf 8 van toepassing.

3. Een plagiaatscore van 15% of hoger in het door de school gebruikte controlesysteem leidt tot een melding van een vermoedelijke onregelmatigheid. Paragraaf 8 is van toepassing.
4. De examinator maakt de beoordeling binnen tien werkdagen na de toets bekend in SOMtoday. De examensecretaris kan op een gemotiveerd verzoek van de examinator deze termijn verlengen; de examinator informeert de kandidaten daarover.
5. Het cijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van alle toetsen, afgerond op één decimaal. Heeft het vak geen centraal examen, dan wordt dit cijfer daarna afgerond op een geheel getal.
6. Het schoolexamen in een vak is afgerond wanneer voor alle toetsen uit het PTA een beoordeling is vastgesteld.

Artikel 4.7 Inzage en overzicht schoolexamen

Grondslag: artikel 2.55a WVO 2020

1. De kandidaat kan binnen tien werkdagen na bekendmaking van de beoordeling onder toezicht het gemaakte werk en de beoordelingscriteria inzien, in elk geval vóór de uiterste inschrijfdatum voor de herkansing. Het inzagemoment wordt in SOMtoday bekendgemaakt.
2. Vóór het begin van het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van alle beoordelingen en de cijfers voor het schoolexamen, ondertekend door de directeur en de examensecretaris.
3. De kandidaat controleert dit overzicht en meldt onjuistheden uiterlijk op de door de school bekendgemaakte datum per e-mail bij de examensecretaris. Daarna worden de cijfers definitief vastgesteld en aan DUO doorgegeven.

Artikel 4.8 Inhalen

Grondslag: artikel 2.60, eerste lid, onder c, WVO 2020

1. Een kandidaat die een toets om een geldige reden heeft gemist en tijdig is afgemeld volgens artikel 4.5, eerste lid, haalt de toets in op het inhaalmoment direct na de toetsweek van dezelfde periode.
2. Is de kandidaat ook op dat inhaalmoment om een geldige reden verhinderd, dan haalt hij de toets in op het centrale inhaalmoment aan het einde van het schooljaar. In de examenklas ligt dit moment vóór de afsluiting van het schoolexamen.
3. Voor afmelding bij een inhaalmoment gelden dezelfde regels als bij een reguliere toets.
4. Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst. Het inhalen telt niet mee voor het aantal herkansingen bedoeld in artikel 4.9, eerste lid: de kandidaat behoudt zijn herkansingsrecht voor de overige toetsen van die periode.
5. De inhaalmomenten staan in de jaarplanning.

Artikel 4.9 Herkansen

1. De kandidaat mag na elke periode, met uitzondering van de laatste periode van de examenklas, op de vastgestelde herkansingsdag twee toetsen van twee verschillende vakken uit die periode herkansen, ongeacht het behaalde resultaat.
2. Alleen toetsen die het PTA als herkansbaar aanmerkt, kunnen worden herkanst.

3. De kandidaat schrijft zich binnen de bekendgemaakte termijn in via SOMtoday. Na die termijn vervalt het recht op herkansing voor die periode.
4. Voor de herkansing geldt het hoogste van de twee behaalde cijfers.

Artikel 4.10 Afwezigheid bij inhalen of herkansen

1. Een herkansing kan niet worden ingehaald. Is de kandidaat bij de herkansing afwezig, om welke reden ook, dan vervalt het recht op die herkansing en blijft het eerder behaalde cijfer staan.
2. Is de kandidaat zonder geldige reden afwezig bij een inhaalmoment, dan vervalt het recht op inhalen en wordt de afwezigheid aangemerkt als onregelmatigheid. Paragraaf 8 is van toepassing.
3. In bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte die met een verklaring is onderbouwd, kan de examencommissie een afwijkende inhaalregeling vaststellen.

Artikel 4.11 Herexamen maatschappijleer mavo

1. Een kandidaat in de mavo die maatschappijleer heeft afgesloten, heeft het recht op één herexamen in dat vak. Het herexamen wordt afgenomen vóór het begin van het centraal examen en omvat de onderdelen die de examinator aanwijst.
2. De kandidaat vraagt het herexamen aan bij de examensecretaris, uiterlijk op de inschrijfdatum van de laatste herkansing in de examenklas.
3. De directeur bepaalt, na overleg met de examencommissie, hoe het cijfer voor het herexamen tot stand komt. Het hoogste cijfer geldt.

Paragraaf 5 Verzuim en onderwijstijd

Artikel 5.1 Reikwijdte en registratie

1. Deze paragraaf geldt voor kandidaten in de voorexamenklassen (mavo 3, havo 4, vwo 4 en vwo 5) en in de examenklassen (mavo 4, havo 5 en vwo 6).
2. Het volgen van de voorgeschreven onderwijstijd is verplicht. Elk uur verzuim wordt op de dag zelf in SOMtoday geregistreerd als geoorloofd of ongeoorloofd. De ouders worden bij elke registratie van ongeoorloofd verzuim geïnformeerd.
3. Verzuim wordt per schooljaar geteld. Afwezigheid bij een toets van het schoolexamen telt mee.
4. De wettelijke meldplicht van de school blijft onverlet, waaronder de melding van ongeoorloofd verzuim van meer dan 16 uur in vier opeenvolgende lesweken bij de leerplichtambtenaar via DUO, en de melding van verzuim van niet-leerplichtige kandidaten op grond van artikel 8.20 WVO 2020. De grenzen in deze paragraaf staan daar los van.

Artikel 5.2 Ongeoorloofd verzuim

Heeft een kandidaat in een schooljaar 30 uur of meer ongeoorloofd verzuimd, dan stelt de directeur schriftelijk en gemotiveerd vast dat de kandidaat onvoldoende onderwijstijd heeft gevolgd. Het besluit wordt toegezonden aan de kandidaat en zijn ouders.

Artikel 5.3 Geoorloofd verzuim

1. Heeft een kandidaat in een schooljaar 70 uur of meer geoorloofd verzuimd, dan verwijst de school hem naar de jeugdarts (JGZ) voor een gesprek en advies. De school registreert geen medische gegevens; de beoordeling van de gezondheidssituatie ligt bij de jeugdarts.
2. Na de verwijzing geldt een van de volgende routes:
   a. **Route A.** De jeugdarts geeft een verklaring af. Het verzuim wordt de kandidaat dan niet tegengeworpen.
   b. **Route B.** De kandidaat legt geen verklaring van de jeugdarts over. De directeur stelt dan schriftelijk en gemotiveerd vast dat de kandidaat onvoldoende onderwijstijd heeft gevolgd.

Artikel 5.4 Gevolgen in de voorexamenklassen

1. Een kandidaat in een voorexamenklas van wie is vastgesteld dat hij onvoldoende onderwijstijd heeft gevolgd (artikel 5.2 of artikel 5.3, tweede lid, onder b), voldoet niet aan de overgangsnormen en wordt niet bevorderd naar het volgende leerjaar.
2. Het besluit wordt genomen in de overgangsvergadering, getoetst aan de vooraf vastgestelde overgangsnormen en schriftelijk aan de kandidaat en zijn ouders meegedeeld.

Artikel 5.5 Gevolgen in de examenklassen

1. Verzuim is geen grond om een kandidaat de deelname aan het schoolexamen of het centraal examen te ontzeggen. De toelating tot het centraal examen wordt uitsluitend bepaald door artikel 6.1.
2. Is van een kandidaat in de examenklas vastgesteld dat hij onvoldoende onderwijstijd heeft gevolgd, dan nodigt de directeur de kandidaat en zijn ouders uit voor een gesprek met de directeur en de

examensecretaris. Daarin worden bindende afspraken gemaakt over het inhalen van de gemiste examenstof en het tijdig afronden van alle toetsen uit het PTA. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

3. Afwezigheid zonder geldige reden bij een toets van het schoolexamen of een zitting van het centraal examen wordt afgehandeld volgens Paragraaf 8.

Artikel 5.6 Bezwaar

Tegen een besluit als bedoeld in artikel 5.2 of artikel 5.3, tweede lid, onder b, kunnen de kandidaat en zijn ouders binnen vijf werkdagen na dagtekening schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de directeur. De directeur beslist binnen tien werkdagen.

Paragraaf 6 Centraal examen

Artikel 6.1 Tijdvakken en toelating

Grondslag: artikelen 2.55 en 2.56 WVO 2020

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken. Het eerste en tweede tijdvak worden op school afgenomen, het derde tijdvak door het CvTE.
2. Een kandidaat wordt tot het centraal examen in een vak toegelaten wanneer het schoolexamen in dat vak is afgerond (artikel 4.6, zesde lid).
3. Daarnaast moet uiterlijk twee weken vóór de meivakantie de beoordeling "voldoende" of "goed" zijn behaald voor:
   a. mavo: lichamelijke opvoeding, kunstvakken I en het profielwerkstuk;
   b. havo en vwo: lichamelijke opvoeding.
4. Andere voorwaarden voor toelating tot het centraal examen gelden niet.

Artikel 6.2 Vervroegd en gespreid examen

1. De directeur kan een leerling uit de voorexamenklas toestaan in één of meer vakken, maar niet in alle vakken, centraal examen af te leggen. Het schoolexamen in dat vak wordt vóór het centraal examen afgesloten. Wordt de leerling niet bevorderd, dan vervallen de behaalde resultaten.
2. De directeur kan een kandidaat toestaan een vak op een hoger niveau af te ronden of in meer vakken examen af te leggen dan voor een volledig eindexamen nodig is.
3. Kon een kandidaat in de examenklas door langdurige ziekte of een andere bijzondere omstandigheid buiten zijn wil het onderwijs niet voldoende volgen, dan kan de directeur, na overleg met de inspectie, toestaan dat hij het eindexamen gespreid over twee schooljaren aflegt.

Grondslag lid 3: artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Artikel 6.3 Gang van zaken

1. Het centraal examen wordt afgenomen volgens de voorschriften van het CvTE en de Protocollen Centrale Examens van de VO-raad. Toegestaan zijn uitsluitend de hulpmiddelen uit de Regeling toegestane hulpmiddelen van het examenjaar, waaronder een eendelig verklarend woordenboek Nederlands. Artikel 4.2, tweede tot en met vierde lid, is van toepassing.
2. In elke examenruimte zijn ten minste twee surveillanten aanwezig, die een proces-verbaal opmaken.
3. Artikel 4.3, tweede tot en met vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.
4. Wordt een kandidaat tijdens de zitting onwel en hervat hij het werk, dan kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Kan hij het werk niet hervatten, dan kan de directeur de inspectie verzoeken het gemaakte werk ongeldig te verklaren. De kandidaat legt het examen dan af in het eerstvolgende tijdvak.
5. Een verzoek om een aangepaste wijze van examineren bij het centraal examen wordt vóór 1 april ingediend bij de examensecretaris. Artikel 4.4 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6.4 Verhindering en te laat komen

1. Is een kandidaat verhinderd, dan melden de ouders dit vóór aanvang van de zitting telefonisch bij de examensecretaris en in SOMtoday, met de reden "ziek".
2. Een kandidaat wordt tot een half uur na aanvang tot de zitting toegelaten. De gemiste tijd wordt niet gecompenseerd. Wie later komt, legt het examen in dat vak af in het volgende tijdvak.
3. Een kandidaat die in het eerste tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, een of meer zittingen heeft gemist, legt die examens in het tweede tijdvak af, met ten hoogste twee examens per dag. Wat hij ook dan niet kan afleggen, legt hij af in het derde tijdvak.
4. Afwezigheid zonder geldige reden valt onder Paragraaf 8.

Artikel 6.5 Bewaren van het centraal examen

Het gemaakte werk van het centraal examen, ook digitaal werk, en een volledige set opgaven worden ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag op school bewaard. Daarna wordt het werk vernietigd. Voor schoolexamenwerk geldt geen wettelijke bewaartermijn.

Artikel 6.6 Onvoorziene omstandigheden

Kan het centraal examen door onvoorziene omstandigheden niet op de voorgeschreven wijze worden afgenomen, of heeft het naar het oordeel van de inspectie niet volgens de regels plaatsgevonden, dan wordt gehandeld volgens de beslissing van de minister respectievelijk de inspectie.

Paragraaf 7 Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 7.1 Eindcijfer

1. Het eindcijfer is een geheel getal van 1 tot en met 10.
2. Voor een vak met een centraal examen is het eindcijfer het gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is het eerste cijfer achter de komma 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond; anders naar beneden.
3. Voor een vak zonder centraal examen is het afgeronde cijfer voor het schoolexamen het eindcijfer.

Artikel 7.2 Vaststelling van de uitslag

Grondslag: artikel 2.57 WVO 2020

1. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast volgens artikel 7.3 of 7.4, nadat het CvTE de normering heeft bekendgemaakt.
2. Heeft een kandidaat examen afgelegd in een of meer extra vakken, dan worden die vakken niet bij de uitslag betrokken als hij daardoor zou worden afgewezen, mits de overige vakken een volledig eindexamen vormen.
3. De uitslag wordt de kandidaat schriftelijk meegedeeld.

Artikel 7.3 Slaag-zakregeling mavo 2027

1. Een kandidaat voor het eindexamen mavo is geslaagd als aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
   a. kunstvakken I, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk zijn beoordeeld met "voldoende" of "goed";
   b. het onafgeronde gemiddelde van de cijfers voor het centraal examen is ten minste 5,5;
   c. het eindcijfer voor Nederlands is ten minste 5;
   d. de eindcijfers voldoen aan een van de combinaties in het tweede lid.
2. Toegestane combinaties van eindcijfers:
   a. alle eindcijfers 6 of hoger;
   b. één 5, alle overige eindcijfers 6 of hoger;
   c. één 4 (niet voor Nederlands), alle overige eindcijfers 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger;
   d. twee keer een 5, alle overige eindcijfers 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger.

Artikel 7.4 Slaag-zakregeling havo en vwo 2027

1. Een kandidaat voor het eindexamen havo of vwo is geslaagd als aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
   a. lichamelijke opvoeding is beoordeeld met "voldoende" of "goed";
   b. geen van de onderdelen van het combinatiecijfer heeft een eindcijfer lager dan 4;
   c. het onafgeronde gemiddelde van de cijfers voor het centraal examen is ten minste 5,5;

d. voor Nederlands, Engels en wiskunde samen is ten hoogste één 5 behaald en geen eindcijfer lager dan 5;

e. de eindcijfers voldoen aan een van de combinaties in het tweede lid.

2. Toegestane combinaties van eindcijfers, waarbij het combinatiecijfer als één eindcijfer telt:

a. alle eindcijfers 6 of hoger;

b. één 5, alle overige eindcijfers 6 of hoger;

c. één 4, alle overige eindcijfers 6 of hoger en een gemiddelde van alle eindcijfers van ten minste 6,0;

d. twee keer een 5, of één 5 en één 4, alle overige eindcijfers 6 of hoger en een gemiddelde van alle eindcijfers van ten minste 6,0.

Artikel 7.5 Judicium cum laude

1. Een kandidaat slaagt cum laude als hij voor de vakken die meetellen voor de uitslag geen beoordeling lager dan "voldoende" heeft, geen eindcijfer lager dan 6 (mavo en havo) of 7 (vwo), en een gemiddelde eindcijfer van ten minste 8,0 voor de volgende vakken:

a. mavo: Nederlands, Engels, maatschappijleer, de algemene vakken in het profieldeel en het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel;

b. havo en vwo: de vakken van het gemeenschappelijk deel, het combinatiecijfer, de vakken van het profieldeel en het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel.

Artikel 7.6 Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat heeft het recht om in het tweede tijdvak in één vak waarin hij centraal examen heeft afgelegd, opnieuw aan het centraal examen deel te nemen, ongeacht de voorlopige uitslag.

2. De kandidaat vraagt de herkansing vóór het bekendgemaakte tijdstip schriftelijk aan bij de examensecretaris. De uitslag is dan voorlopig.

3. Het hoogste van de twee cijfers voor het centraal examen geldt. Daarna wordt de uitslag definitief vastgesteld en schriftelijk meegedeeld.

4. Een kandidaat met een gespreid examen heeft in elk van de twee schooljaren recht op herkansing in één vak.

Artikel 7.7 Diploma, cijferlijst en certificaat

Grondslag: artikel 2.58 WVO 2020

1. Elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, ontvangt een cijferlijst met, voor zover van toepassing: de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen, het onderwerp en de vakken van het profielwerkstuk (havo, vwo) of het thema en de beoordeling ervan (mavo), de beoordeling van kunstvakken I (mavo) en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers en de uitslag. Eindcijfers van extra vakken worden vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.

2. Een geslaagde kandidaat ontvangt een diploma. Diploma en cijferlijst worden ondertekend door de directeur en de examensecretaris. Duplicaten worden niet verstrekt.

3. Een afgewezen kandidaat van havo of vwo die de school verlaat, ontvangt een cijferlijst.

4. Een afgewezen kandidaat van de mavo die de school verlaat en voor een of meer vakken een eindcijfer 6 of hoger heeft, ontvangt een certificaat voor die vakken, met het thema van het profielwerkstuk als dat met "voldoende" of "goed" is beoordeeld.

Artikel 7.8 Inzage centraal examen

1. De kandidaat kan binnen vijf werkdagen na de uitslag zijn centraal examen, het correctievoorschrift en de toegekende scores inzien, in aanwezigheid van een door de examensecretaris aangewezen medewerker die niet de examinator is. Hij mag zich laten vergezellen door een meerderjarige.
2. Wie niet op het vastgestelde inzagemoment verschijnt, verliest het recht op inzage voor dat vak.
3. Tijdens de inzage wordt niet over de beoordeling gediscussieerd. Wil de kandidaat de beoordeling aanvechten, dan meldt hij dit binnen drie werkdagen na de inzage schriftelijk en gemotiveerd bij de examensecretaris, die de vraag zo nodig voorlegt aan het Examenloket van DUO.
4. Het werk wordt niet gefotografeerd of gekopieerd. Het recht op een kopie van de eigen antwoorden en de correcties op grond van artikel 15 van de Algemene verordening gegevensbescherming blijft onverlet.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden

Artikel 8.1 Onregelmatigheden

Grondslag: artikel 2.61 WVO 2020 en artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Maakt een kandidaat zich bij enig onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen, of bij een aanspraak op ontheffing, schuldig aan een onregelmatigheid, of is hij zonder geldige reden afwezig, dan kan de directeur maatregelen nemen.
2. Als onregelmatigheid gelden in elk geval:
   a. het in bezit hebben of gebruiken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder een mobiele telefoon of (smart)horloge;
   b. spieken, praten of op andere wijze informatie uitwisselen tijdens een toets of zitting;
   c. plagiaat, het overnemen van andermans werk en het beschikbaar stellen van eigen werk aan anderen;
   d. het vervalsen van formulieren, gegevens of onderzoeksresultaten;
   e. afwezigheid of te laat komen zonder geldige reden bij een toets, een inhaalmoment of een zitting van het centraal examen;
   f. het niet inleveren van een praktische opdracht na een schriftelijke waarschuwing;
   g. het verstoren van de orde tijdens een toets of zitting.

Artikel 8.2 Procedure

1. De surveillant of examinator legt een vermoedelijke onregelmatigheid vast in het proces-verbaal en meldt deze direct bij de examensecretaris. Bij het centraal examen mag de kandidaat het examen afmaken; niet-toegestane hulpmiddelen worden ingenomen.
2. De examensecretaris hoort de kandidaat en de betrokken medewerkers. De kandidaat mag zich laten bijstaan door zijn ouders of een andere meerderjarige.
3. De examencommissie bespreekt de zaak. De examensecretaris brengt de directeur een schriftelijk verslag uit met een advies over de maatregel.
4. De directeur deelt het voorgenomen besluit schriftelijk mee aan de kandidaat en zijn ouders. Zij kunnen binnen drie werkdagen per e-mail hun zienswijze geven.
5. Daarna neemt de directeur een definitief besluit. Het besluit is schriftelijk en gemotiveerd, vermeldt de mogelijkheid van beroep en wordt gelijktijdig toegezonden aan de kandidaat, zijn ouders en de inspectie.

Artikel 8.3 Maatregelen

1. De directeur kan, afhankelijk van de aard en ernst van de onregelmatigheid en zo nodig in combinatie, de volgende maatregelen nemen:
   a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
   b. het ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;

c. het ongeldig verklaren van een of meer reeds afgelegde toetsen;

d. het bepalen dat diploma en cijferlijst pas worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aangewezen onderdelen. Betreft dit het centraal examen, dan wordt het hernieuwde examen in een volgend tijdvak afgelegd.

2. De maatregel staat in verhouding tot de ernst van de onregelmatigheid.

3. Wordt een onregelmatigheid pas na de uitslag ontdekt, dan kan de directeur alsnog een maatregel nemen. Artikel 8.2 is van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 9 Bezwaar en beroep

Artikel 9.1 Bezwaar tegen een beoordeling

1. Is de kandidaat het niet eens met de beoordeling van een toets, dan bespreekt hij dit binnen vijf werkdagen na de bekendmaking met de examinator.
2. Leidt dit niet tot overeenstemming, dan kan de kandidaat binnen vijf werkdagen na dat gesprek schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie, via de examensecretaris.
3. De examencommissie hoort de kandidaat en de examinator en adviseert de directeur. De directeur beslist binnen tien werkdagen na ontvangst van het bezwaar en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd mee.

Artikel 9.2 Bezwaar tegen andere handelingen

Tegen een andere handeling of beslissing die de kandidaat in strijd acht met dit reglement of het PTA, kan hij binnen vijf werkdagen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie, via de examensecretaris. Artikel 9.1, derde lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9.3 Beroep bij de commissie van beroep

Grondslag: artikelen 2.63 en 2.64 WVO 2020

1. Tegen een besluit van de directeur over een maatregel wegens een onregelmatigheid (Paragraaf 8) kunnen de kandidaat en zijn ouders beroep instellen bij de commissie van beroep. Hetzelfde geldt voor een beslissing van de directeur op een bezwaar als bedoeld in artikel 9.1 of 9.2.
2. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen na de bekendmaking van het besluit schriftelijk en gemotiveerd ingediend op het adres of e-mailadres in artikel 2.4.
3. De commissie hoort de kandidaat en de directeur. De kandidaat mag zich laten bijstaan door een meerderjarige.
4. De commissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroep. Zij kan deze termijn eenmaal gemotiveerd met ten hoogste twee weken verlengen.
5. De commissie verklaart het beroep niet-ontvankelijk, ongegrond of gegrond. Bij een gegrond beroep bepaalt zij zo nodig hoe de kandidaat alsnog het eindexamen geheel of gedeeltelijk kan afleggen.
6. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, zijn ouders, de directeur en de inspectie.

Paragraaf 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur, gehoord de examencommissie. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de belanghebbenden.

Artikel 10.2 Inwerkingtreding en publicatie

1. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2026 en geldt voor alle kandidaten in mavo 3, mavo 4, havo 4, havo 5, vwo 4, vwo 5 en vwo 6. Het examenreglement 2025-2026 vervalt op die datum.
2. De data van toetsen, inhaalmomenten en herkansingen staan in de jaarplanning.
3. Dit reglement wordt aangehaald als "Examenreglement Cornelius Haga Lyceum 2026-2027" en is alleen in het Nederlands beschikbaar.