

CORNELIUS HAGA LYCEUM

Jaarverslag 2025

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)

Schoolgegevens

Naam school	: Cornelius Haga Lyceum
BRIN-nummer	: 31GM
Adres	: Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam
Telefoonnummer	: 020-8229779
E-mailadres	: info@hagalyceum.nl
Website	: www.corneliushagalyceum.nl
Bevoegd gezag	: Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)
Postadres	: Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam



geheel document digitaal
gewaarmerkt door

NOVA Onderwijsaccountants,
handelsnaam van NOVA Accountants B.V.
drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE
d.d. 17 juli 2026

CORNELIUS HAGA LYCEUM

Bestuursverslag 2025 Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)

Schoolgegevens

Naam school	: Cornelius Haga Lyceum
BRIN-nummer	: 31GM
Adres	: Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam
Telefoonnummer	: 020-8229779
E-mailadres	: info@hagalyceum.nl
Website	: www.corneliushagalyceum.nl
Type onderwijs	: mavo-havo-vwo
Leerlingen per klas	: 25 - 30
Leerlingenaantal	: 497 (1 oktobertelling 2025)
Bevoegd gezag	: Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)
Postadres	: Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Missie en visie	4
2. Ons onderwijs en beleid	7
3. Bestuursstructuur en bestuursmodel	8
4. Bestuursverslag met resultaten en handelingen algemeen bestuur	10
4.1 Managementrapportages 2025	10
4.2 Toezichtcyclus bevoegd gezag	11
4.3 Documentatie Cornelius Haga Lyceum	14
4.4 Medezeggenschap	16
4.5 Ouderraad en leerlingenraad	16
4.6 Beschrijving van de organisatie	16
4.7 Ons onderwijs en onderwijskundige ontwikkelingen 2025	18
4.8 Personeelsbeleid	28
4.9 Maatschappelijke thema's 2025	29
4.10 Huisvesting 2025	33
4.11 Communicatie	34
4.12 Continuïteit naar aanleiding van de aanwijzing	36
4.13 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	43
4.14 Verantwoording over de uitkomsten van het gevoerde beleid	46
4.15 Verslag Intern Toezichthouder (Algemeen Bestuur)	48
4.16 Financieel beleid	54
4.17 Analyse resultaat	56
4.18 Investerings- en financieringsbeleid	58
4.19 Treasuryverslag	58
4.20 Vermogenspositie per 31 december 2025 - bestuurlijke duiding	59
4.21 Kengetallen	60
4.22 Continuïteitsparagraaf	60
5 Jaarrekening	69

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

In naam van Allah dé Barmhartige, dé Genadevolle

Alle lof zij Allah, de Heer der Werelden. Vrede en zegeningen zij met onze Profeet Mohammed, zijn familie en metgezellen

Voorwoord

Voor u ligt het negende jaarverslag van het Cornelius Haga Lyceum (CHL). De school kijkt vooral terug op een kwalitatieve groei in een periode waarin de school wederom in de belangstelling stond. Zowel op het gebied van onderwijs als op het politiek en juridisch domein heeft de school alweer in het middelpunt gestaan waarbij over de school ook het nodige in de pers is verschenen. De organisatie heeft veel energie moeten opbrengen en is er veel gevraagd van haar medewerkers en leerlingen om te staan waar we nu staan. Onze waardering gaat dan ook naar hen en wij danken hen voor de positieve energie en geduld die zij ten tijde van onze moeilijke tijden wisten vast te houden.

Het jaar 2025 was voor onze school wederom een bijzonder jaar, vooral omdat ook dit jaar in het teken stond van de herstelonderzoeken van de inspectie. Dit hield verband met het inspectierapport van 29 mei 2019, welk rapport zeer negatief was. Dit terwijl volgens de lezing van het bestuur een eerdere conceptversie van 16 november 2018 opvallend positief sprak over de school, dat conceptrapport is echter nooit definitief geworden. De school voelde zich onheus bejegend door de inspectie en maakte bezwaar om de publicatie van het rapport tegen te houden. Dat lukte echter niet. Het rapport heeft toen veel publieke aandacht getrokken waardoor de school nadien in zwaar weer is terechtgekomen. In het verlengde hiervan heeft de inspectie in verband met het onderwijs op het Cornelius Haga Lyceum op 17 april 2023, wederom ten onrechte, een negatief rapport vastgesteld. Tegen dit rapport is door SIO beroep aangetekend en is dit rapport door de Rechtbank Amsterdam terecht vernietigd bij uitspraak van 23 september 2024.

Daartegen is door de Inspecteur-Generaal van het Onderwijs geen hoger beroep ingesteld, zodat deze uitspraak definitief is geworden. Niettemin heeft de Inspectie daarna een poging ondernomen om dit rapport opnieuw vast te stellen, met wederom een negatief oordeel. Dit nieuwe rapport is op 2 december 2024 vastgesteld. In dit rapport zijn opnieuw herstelopdrachten opgenomen. Dat is echter niet mogelijk, want in dit geval worden die herstelopdrachten gegeven voor een periode die in het verleden ligt. Immers, op grond van de uitspraak van de Rechtbank Amsterdam bestond er tot 2 december 2024 geen rapport op basis van het onderzoek dat de Inspectie in de periode 23 januari tot en met 3 maart 2023 heeft uitgevoerd. Het rapport van 17 april 2023 met betrekking tot de mavo en vwo-afdeling bestaat als gevolg van de uitspraak van de Rechtbank Amsterdam niet en wordt geacht ook nooit bestaan te hebben. Een rapport kan niet met terugwerkende kracht worden vastgesteld. Daarnaast behoeft het geen betoog dat herstelopdrachten niet met terugwerkende kracht kunnen worden opgelegd voor een periode die in het verleden ligt. Alleen al om die reden is het rapport van 2 december 2024 evident onrechtmatig.

Vervolgens heeft de Inspectie op 7, 8 en 11 april 2025 wederom een onderzoek uitgevoerd op het Cornelius Haga Lyceum naar de afdelingen mavo, havo en vwo. Met haar handen in het haar wist de Inspectie even niet hoe zij de resultaten van dit onderzoek moest vaststellen in één rapport (omdat de leerresultaten van een afdeling gewoon goed waren) dus heeft zij er maar voor gekozen om van dit ene onderzoek twee verschillende rapporten vast te stellen: één voor de afdelingen mavo-havo en één voor de afdeling vwo. Als klap op de vuurpijl heeft de Inspectie voor de afdeling vwo ook nog eens een bekostigingssanctie opgelegd. Dat heeft zij niet gedaan voor de afdelingen mavo en havo maar alleen voor de afdeling vwo, terwijl de afdeling vwo beter scoorde dan de afdelingen mavo en havo.

Ik kan me voorstellen dat dit allemaal voor u niet meer te volgen is en geef u hierin ook groot gelijk. Voor ons is het namelijk ook heel erg moeilijk om bij te houden waar de Inspectie nu op uit is met haar onsamenhangend gedrag jegens SIO. In onderwijsland wordt een school 1 keer in de 4 jaar bezocht door de Inspectie, terwijl de teller van de feitelijke onderzoeken/inspectierapporten bij SIO staat op: 24 onderzoeken/inspectierapporten in de afgelopen 6 jaar. **Dat is gemiddeld 1 inspectie-onderzoek per kwartaal, ofwel elke 3 maanden een inspectie-onderzoek?!**

Daarnaast heeft SIO in de maand september 2024 nog een zaak gewonnen tegen de overheid. Dit was een schadevergoedingszaak waarbij de Rechtbank Den Haag middels het vonnis van 4 september 2024 voor recht heeft verklaard dat de Staat jegens SIO onrechtmatig heeft gehandeld. Hier zal SIO in 2026 een vervolg aan geven door binnenkort een schadestaatprocedure te starten tegen de Staat. Ondertussen blijft de inspectie dreigen met bekostigingssancties (waarvan laatst op 20 februari 2025 er nog eentje van tafel is geveegd door de Raad van State) en gaan wij uiteraard gewoon door met het geven van goed onderwijs op islamitische grondslag; bi'dnillah (met toestemming van Allah)!

Net als het jaar 2024, was het financiële huishouden van onze school kwetsbaar. De kosten van de essentiële rechtszaken drukten zeer zwaar op de zeer magere liquide middelen van de school en de alsmaar geïnitieerde bekostigingssancties van de Inspectie maakten het er niet makkelijker op. Het bestuur, ouders, leerlingen en docenten deden hun uiterste best om onder die omstandigheden de school overeind te houden. Dat is gelukt, alhamdulillah (met dank aan Allah)! De nieuwe koers van de school zorgt voor een hersteld vertrouwen in elkaar om samen uit te groeien tot een trotse transparante Amsterdamse school. Trots en respectvol vanuit onze islamitische identiteit, transparant in ons handelen en streven, en een Amsterdamse school omdat deze open en betrokken is en vanuit haar kracht midden in de samenleving staat.

Wij danken Allah (geprezen en verheven is Hij) voor deze mogelijkheid. Verder gaat onze dank uit naar het management, de docenten, ondersteunend personeel en overige medewerkers (vrijwilligers) van de school en eenieder die de school een warm hart toedraagt.

Het bevoegd gezag legt in dit verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken, de uitoefening van de bevoegdheden en hoe de financiële huishouding is geweest. In dit jaarverslag wordt verantwoording gegeven aan stakeholders; ouders, leerlingen, personeel, overheden, inspectie en andere belanghebbenden.

Dit jaarverslag bestaat uit twee onderdelen 1) het bestuursverslag en 2) de jaarrekening.

Amsterdam, 30 juni 2026

Kudret Çamdere
Directeur-bestuurder SIO

1. Missie en visie

Vanuit haar identiteit biedt het Cornelius Haga Lyceum onderwijs dat zijn grondslag en bestaansrecht vindt in de islam. Deze vorm van bijzonder onderwijs achten wij een groot goed waar wij als Nederlandse burgers trots op mogen zijn. Het Cornelius Haga Lyceum is niet op zoek naar een breder ik, maar een groter wij. Vanuit onze grondslag spreken wij namelijk alleen bij het betreden van de islam (Geloofsgetuigenis) het woord “ik” uit en gaan vervolgens vanaf het 1^{ste} hoofdstuk van de Quraan (Surah Al-Fatiha) gelijk verder in het denken als “wij”.

Geloofsgetuigenis:

Ik getuig dat er niets of niemand het recht heeft om aanbeden te worden behalve Allah en ik getuig dat Mohammed Zijn dienaar en boodschapper is.

Surah Al-Fatiha (interpretatie van de betekenis van Hoofdstuk 1 van de Quraan):

1. *In de Naam van Allah, dé Barmhartige, dé Genadevolle*
2. *Alle lof zij Allah, de Heer der Werelden.*
3. *Dé (meest) Barmhartige, dé (meest) Genadevolle.*
4. *Dé Heerser (Koning) op de Dag des Oordeels.*
5. *U alleen aanbidden wij en U alleen vragen wij om hulp.*
6. *Leidt ons op het rechte pad.*
7. *Het Pad van degenen aan wie U gunsten heeft geschonken, niet van degenen op wie de toorn rust en niet dat van de dwalenden.*

Missie

Wij van het team van het Cornelius Haga Lyceum streven ernaar om hoogwaardig voortgezet onderwijs op islamitische grondslag voor eenieder toegankelijk te maken. Het bestuur hanteert geen specifiek toelatingsbeleid. Dit onderwijs moet tot stand komen in een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving waar leerlingen in hun kracht worden gezet en volop de kans krijgen om hun talenten te ontplooiën en zich optimaal te ontwikkelen. Docenten spelen een grote rol bij het vinden en ontwikkelen van de persoonlijke kwaliteiten van de leerlingen. Om een gevoel van eigenaarschap voor het eigen leerproces te stimuleren worden leerlingen door ons waar mogelijk uitgenodigd mee te denken bij de vormgeving van het onderwijs. Wij streven ernaar om bewuste en verantwoordelijke wereldburgers met behoud van een sterke eigen identiteit en een open blik op de samenleving af te leveren aan onze maatschappij. Daartoe wordt cognitief onderwijs afgewisseld met innovatieve projecten met inzet van moderne middelen, waardoor competenties als samenwerking, handelend leren en oplossingsgerichtheid ontwikkeld worden. Wij willen blijvend uitgedaagd worden om onszelf professioneel te blijven ontwikkelen teneinde excellent onderwijs aan te kunnen bieden. Het bestuur biedt geen onderwijs aan nieuwkomers en heeft daarom ook geen internationale schakelklas (ISK). Om die reden is ook geen sprake van beleid rondom de nieuwkomers en de internationale schakelklas.

Visie

Onze school vindt haar bestaansrecht in de islamitische identiteit. Dat is steeds het uitgangspunt en de inspiratie geweest. Enkele van de kernwaarden van waaruit we willen acteren (gemeenschappelijkheid & elkaar adviseren in het goede) hebben te maken met iets wat je gemeenschapszin kan noemen. Met deze begrippen als richtsnoer willen we een volgende fase gaan ontwerpen. Dat betekent concreet dat we een nieuw Cornelius Haga Lyceum willen ontwerpen en dat willen we doen vanuit deze gemeenschapszin. We ontwerpen samen! Het plan wat we daartoe hebben ontworpen hebben we het 'Masterplan' genoemd.

Masterplan

In het jaarverslag 2021 en 2022 bent u reeds geïnformeerd over ons masterplan. Daar aan dit plan nog steeds integraal uitvoering wordt gegeven hierbij nogmaals: Het idee van het masterplan komt voort uit de bestuurlijke ambitie om een school te ontwerpen vanuit de islamitische identiteit met een focus op kwalitatief onderwijs, goed bestuur en duurzaamheid. Het bestuur wil een school creëren die haar leerlingen goed onderwijs biedt. Een school die open staat naar de Nederlandse samenleving maar tegelijkertijd leerlingen met een islamitische achtergrond een thuis geeft. Waar de verworvenheden van de democratische rechtstaat worden geapprecieerd maar ook de trots op de moslim identiteit kan worden gevierd. Een school die een brug is tussen werelden, culturen en mensen. Zo'n plan is een alomvattend plan. Het gaat om een plan dat gaat over onderwijsinhoud, didactiek en pedagogiek, organisatie, financiën, huisvesting, ICT en andere voorzieningen. Het gaat over alle lagen in de school, van visie & missie tot de praktijk in de klas. En het gaat over de gehele schoolgemeenschap: de leerlingen, de ouders, de docenten, ondersteunend personeel, schoolleiding en bestuur. De uitvoering van dit masterplan is in volle gang. Ook de komende periode staat bij ons op school in het teken van het uitvoering geven aan het masterplan waarmee we het fundament van onze school, in shaa Allah (met de wil van Allah), gaan verstevigen.

2. Ons onderwijs en beleid

In het schoolplan van het Cornelius Haga Lyceum wordt richting gegeven aan het beleid van de school. Het plan is leidend bij de inrichting van het onderwijs en functioneert gedurende het jaar meermaals als referentiepunt tijdens belangrijke beslissingen en bij reflecties op de gang van zaken. Zo houdt het plan het team van het Cornelius Haga Lyceum scherp in diens streven naar succes.

Op het Cornelius Haga Lyceum verzorgen wij kwalitatief voortgezet onderwijs in een veilige leef- en leeromgeving met als doel gemotiveerde leerlingen voor te bereiden om een actieve bijdrage te leveren aan de (Nederlandse) maatschappij met behoud van de eigen islamitische identiteit. Met als uitgangspunt de islam leiden wij jongeren op om onze samenleving van nut te zijn door ze te laten uitblinken in hun kwaliteiten en zich zowel in binnen- als in buitenland verdienstelijk te maken.

Het schoolplan voldoet aan de in september 2017 aangenomen wijziging van artikel 12 WPO. Volgens de wettelijke bepalingen art.21 WEC, art.24 WVO, art.15 WPO-BES en art.50 WVO-BES geldt er voor het VO een vrijwel identieke invulling.

Het schoolplan is reeds verstuurd naar de Inspectie. De MR heeft het schoolplan goedgekeurd. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

Toegankelijkheid en het toegangsbeleid

Binnen Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland zijn wij open voor alle leerlingen van wie de ouders de islamitische identiteit en grondslag van het onderwijs onderschrijven. Ouders ontvangen vooraf duidelijke informatie over de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de school, zodat zij bewust kunnen kiezen voor deze onderwijsomgeving.

De toelatingsprocedure is helder en biedt gelijke kansen voor ieder kind, ongeacht afkomst, achtergrond of financiële situatie. Wanneer een kind specifieke ondersteuning nodig heeft, wordt in overleg met de ouders bekeken of en hoe de school hierin kan voorzien.

3. Bestuursstructuur en bestuursmodel

Toelichting bestuurlijke inrichting en organisatie (AB/DB):

SIO (Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland) realiseert een functionele scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop met een rechtmatig bestuur en beheer door een onderscheid te maken tussen een dagelijks bestuur (DB) en algemeen bestuur (AB: intern toezicht). Het uitvoerend bestuurslid is formeel wel lid van het stichtingsbestuur, maar mag niet de voorzitter zijn en mag niet meestemmen in kwesties die het uitoefenen van toezicht betreffen.

In de statuten, het toezichtkader en het huishoudelijk reglement is duidelijk vastgelegd wat de verantwoordelijkheden van het DB zijn en hoe het AB hierop toeziet. Het bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland is ingericht op basis van een one-tier bestuursstructuur. In de statutenwijziging zijn de beoogde bestuurlijke verhoudingen aangepast aan de gehanteerde bestuurspraktijk. Uitgaande van deze statuten zijn de bestuurlijke verhoudingen als volgt:

1. Er is een dagelijks bestuur (eenhoofdig dagelijks-bestuurder) die belast is met het dagelijks bestuur van de stichting en de leiding van de school.
2. Er is een algemeen bestuur dat de rol van intern toezichthouder vervult en optreedt als werkgever van de dagelijks-bestuurder.
3. De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur vergaderen minimaal 2 keer per jaar zonder aanwezigheid van de dagelijks bestuurder of zo vaak een bepaalde situatie/aanleiding dat vereist.
4. De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur vergaderen minimaal 2 keer per jaar met de medezeggenschapsraad (MR) zonder aanwezigheid van de dagelijks bestuurder. De notulen van deze vergaderingen worden bijgehouden door de MR.

De dagelijks-bestuurder behoeft voor een aantal majeure besluiten de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur. De statutaire inrichting voldoet aan het gestelde in art. 24d en art.24e WVO.

Versterking van het interne toezicht, verantwoording en controle (checks and balances):

Het bestuur heeft in 2019 de 'governance' versterkt door middel van de volgende maatregelen.

Om de doelstellingen zoals geformuleerd in het schoolplan te kunnen behalen zijn indicatoren vastgesteld in het toezichtkader.

De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur hebben een eigen en onafhankelijke verantwoordelijkheid voor de informatievoorziening.

Dat wil zeggen dat de informatie die het intern toezicht van de dagelijks bestuurder ten behoeve hiervan onafhankelijk -los van de dagelijks bestuurder- kan inwinnen bij derden. Onder anderen bij:

- Medezeggenschapsraad (personeels-, ouder-, en leerlingengeleding);
- Eigen expertise (AB leden: advies en monitorrol);
- Externe registeraccountant;
- Externe adviseur(s);
- Ouderraad;
- Observaties en gesprekken op locatie met personeel en ouders;
- Formele en informele bijeenkomsten;
- Stakeholders.

Code goedbestuur VO-Raad

SIO conformeert zich aan de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK (vereniging van toezichthouders in het onderwijs). Omdat dit in het verleden niet altijd volledig gelukt is, zijn er maatregelen genomen om wel volledig te gaan voldoen aan de code.

Naleving Code Goed Onderwijs bestuur VO

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO en past de daarin opgenomen principes toe bij de inrichting van bestuur, intern toezicht en verantwoording. In 2025 is verder gewerkt aan de versterking van de governance, onder meer door de invulling van de vacature van secretaris/penningmeester binnen het algemeen bestuur, de wijziging van de statuten en verdere professionalisering van het interne toezicht. Het algemeen bestuur heeft toezicht gehouden op de onderwijskwaliteit, de financiële positie, de continuïteit en de uitvoering van de strategische doelstellingen. Het bestuur heeft in 2025 geen materiële afwijkingen van de Code vastgesteld.

Ten behoeve van de horizontale verantwoording is het algemeen bestuur in 2020 gestart met een opzet voor de jaarlijkse zelfevaluatie waarin wordt geëvalueerd of de toezichtfunctie goed wordt uitgeoefend. Er wordt dan ook getoetst of reglementen en codes in de praktijk worden nageleefd. Het algemeen bestuur heeft in het najaar van 2025 een scholing gevolgd in het toepassen van het nieuwe toezichtkader.

Onderstaand overzicht geeft de bestuurssamenstelling per 30 juni 2026 weer. Het Algemeen en dagelijks bestuur bestaat volledig uit mannen.

Algemeen bestuur

Dhr. M. Laamimach	Voorzitter (Geen nevenfuncties)
Dhr. Fahd Barakat	Penningmeester/Secretaris (Geen nevenfuncties)
Vacant	Algemeen bestuurslid

Dagelijks bestuur

Dhr. Kudret Çamdere	Dagelijks bestuurder (Geen nevenfuncties)
---------------------	--

Gegevens bevoegd gezag (per aangetekende post)

Gegevens schoolleiding

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO) T.a.v.: Dhr. M. Laamimach (AB) Bataviastraat 45 H 1095 EN Amsterdam.	Cornelius Haga Lyceum (CHL) T.a.v.: Dhr. K. Çamdere (DB) Reinaert de Vosstraat 27 1055 CL Amsterdam Telefoon: 020 - 82 29 779 info@hagalyceum.nl
---	---

Rooster van aan- en aftreden leden algemeen bestuur SIO

De leden van het algemeen bestuur zijn conform de statuten benoemd voor een termijn van vier jaar en hernoembaar voor een termijn van nog eens vier jaar. Hieronder is het rooster weergegeven:

Naam	Functie AB lid	Aanvang termijn	Verloop (2 ^e) termijn
Dhr. M. Laamimach	Voorzitter	1 augustus 2017	1 augustus 2026
Dhr. F. Barakat	Secretaris/Penningmeester, en vicevoorzitter	26 juni 2025	26 juni 2029

4. Bestuursverslag met resultaten en handelingen algemeen bestuur

Dit bestuursverslag geeft tevens een beeld van het bestuurlijk handelen van het bevoegd gezag in 2025. Het verslag geeft ook inzicht in 2026 en een blik vooruit naar de verdere jaren. Het maakt zo helder van wat er in die jaren nog moet gebeuren voor de verdere opbouw van de organisatie.

In verband met de herstelopdrachten van de inspectie is het bestuur afgeweken van de statutaire bestuurlijke inrichting en organisatie en heeft het stichtingsbestuur in 2023 ingevolge van artikel 10.6 van de statuten van de Stichting buiten vergadering een besluit heeft genomen luidende;

- dat het stichtingsbestuur heeft vastgesteld dat er sprake is van een uitzonderlijke omstandigheid binnen de stichting, namelijk ten aanzien van de uitvoering van herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs met betrekking tot verbetering van de kwaliteit van het onderwijs (Onderwijsdossier);
- dat het stichtingsbestuur voorts heeft vastgesteld dat het Onderwijsdossier thans is te kwalificeren als een crisissituatie zoals bedoeld in noot 10 van de 'pas toe-bepalingen' van de (toen nog geldende) Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 (Code);
- dat conform de Code het stichtingsbestuur in dergelijke crisissituaties kan besluiten een of meer niet-uitvoerende bestuurders tijdelijk de uitvoering van die crisissituatie op zich (laten) nemen;
- dat het stichtingsbestuur derhalve heeft besloten de uitvoering van het Onderwijsdossier voor een bepaalde periode onder te brengen bij de Voorzitter waardoor het AB sinds 2023 hiermee bovenop het onderwijsproces zit waardoor er door het hele jaar geen vergaderingen zijn geweest (en dus ook geen notulen) omdat het AB en het DB wekelijks met elkaar overlegden en nog steeds overleggen waarna de acties gelijk worden uitgevoerd ter voorbereiding op de herstelonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs in 2024 en 2025.

4.1 Managementrapportages 2025

Periodieke voortgangsrapportage van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland inzake de actuele stand van zaken van en op de school en betreffende de stand van zaken per portefeuille met inachtneming van het toezichtkader en het voornoemde besluit ingevolge van artikel 10.6 van de statuten van de Stichting d.d. 16 oktober 2023, heeft plaatsgevonden door (twee)wekelijkse overleggen waarna de acties gelijk werden uitgevoerd ter voorbereiding op de herstelonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs in 2024, 2025 en 2026.

4.2 Toezichtcyclus bevoegd gezag

De toezichtcyclus is vastgesteld in het toezichtkader en het reglement interntoezicht. De implementatie van de toezichtcyclus is daarmee geborgd. Met betrekking tot de wet¹ 'goed bestuur' (scheiding van de functies van 'bestuur' en 'intern toezicht') heeft het bestuur in juli 2017 de 'one tier'-model (functionele onderscheid van intern toezicht tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur) als officieel model vastgesteld.

De statuten zijn in 2018 conform het adviesstuk van een hiervoor aangetrokken partij gewijzigd. Deze zijn nadien laatstelijk nog in 2025 gewijzigd.

Aandachtspunten voor one-tier model

- geen verplichte en bindende voordracht van MR voor AB-zetel;
- positie dagelijks bestuur kan worden bijgestaan door AB;
- AB zit dicht op bestuur;
- AB is werkgever van DB;
- DB onthoudt zich van stemming als het om zijn eigen functioneren gaat;
- adviesrecht MR bij benoeming en ontslag DB;
- goedkeuringsrecht AB voor majeure besluiten (begroting, jaarrekening, fusie, samenwerking, aansluiting koepelorganisaties, besluiten met mogelijke belangenverstrengelingen DB of AB leden).

TOEZICHTCYCLUS SIO SCHOOLJAAR 2024-2025

Toezichtonderwerp 2024 - 2025	Vorm	Frequentie	Informatie aan te leveren door
1. Identiteit			
1.1. Identiteitsbeleid; Onderwijsinhoud; Pedagogisch klimaat; Voorschriften	Rapportage uitvoering beleidsplan en schoolplan, waarin ingegaan wordt op tenminste onderwijs- aanbod, pedagogisch klimaat en handhaven van voorschriften Beoordelingen over de sterkte- en zwaktepunten moeten berusten op feitelijk gegevens	Beknpte tussenrapportage halverwege het schooljaar (februari) Rapportage aan het eind van het schooljaar (juli)	Dagelijks bestuurder/ schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de sectie islam, blm en zoco
1.2. Actief burgerschap en sociale integratie	Rapportage uitvoering beleidsplan en schoolplan, waarin ingegaan wordt op	Beknpte tussenrapportage	Dagelijks bestuurder/ schoolleiding (DB) op advies van en

¹ Wet van 4 februari 2010 tot wijziging van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet medezeggenschap op scholen en de Leerplichtwet 1969 in verband met de invoering van bekostigingsvoorschriften voor minimumleerresultaten, alsmede een aanvulling van de interventiemogelijkheden in het kader van het overheidstoezicht, en de verbetering van het intern toezicht.

	tenminste onderwijs-aanbod, pedagogisch klimaat en handhaven voorschriften Beoordelingen over de sterkte- en zwaktepunten moeten berusten op feitelijk gegevens	halverwege het schooljaar (februari) Rapportage aan het eind van het schooljaar (juli)	voorbereid door de sectie islam, sectie Mens en Maatschappij, blm en zoco
2. Risico's			
2.1. Inspectie feedback en beoordeling; bevoegdheid en bekwaamheid docenten; VOG team; kwaliteitszorg; SOP; leeropbrengsten; schoolklimaat; didactisch handelen; zorg; protocollen SVO p.33 Schoolplan en taalbeleid; taalonderwijs	Voortgangsrapportage op basis van beleidsplannen en rapportages Onderzoek Kwaliteitscholen leerlingen en ouders. Analyse	Minstens elk kwartaal en ook voorafgaand aan elk bezoek van de Inspectie Per rapportage wordt de focus op één onderwerp gericht Jaarlijks in maart Jaarlijks in april	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. diverse sectiehoofden, zoco en/of werkgroepen Kwaliteitscholen Zoco en DB
2.2. Organisatiestructuur	Voortgangsrapportage op basis van schoolplan	Tweemaal per jaar (in december en juni)	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)
2.3. Bestuur(skracht)	Zelfevaluatie bestuur over de mate waarin de toezichtfunctie goed wordt uitgeoefend Jaarlijks overleg met MR	Minstens aan het eind van elk schooljaar Minstens tweemaal per jaar	Algemeen bestuur
2.4. Ontwikkeling leerlingenaantallen en jaarlijks onderzoek	Feitelijke analyse van de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het licht van de gewenste omvang en samenstelling van de school Verklaring waargenomen ontwikkelingen Aanbevelingen voor beleid	Jaarlijks vóór 15 oktober	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)
3. Financiën			
3.1. Meerjarenraming	Financiële tussenrapportages	Bij grote verwachte afwijkingen t.o.v. de begroting	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor en financieel adviseur
3.2. Begroting	Financiële rapportages	Elk kwartaal	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor en financieel adviseur
3.3. Jaarrekening	Jaarrekening accountant	Jaarlijks in maart/april	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor,

			financieel adviseur en accountant
3.4. Bestuursverslag	Jaarverslag door bestuur	Jaarlijks in mei/juni	AB en DB
3.5. Doelmatigheid van de besteden middelen	Tussenrapportages: Controle op het behalen van vooraf gestelde doelstellingen en op het gebruik van tijd en middelen daaromtrent De resultaten worden specifiek benoemd en verantwoord	Elk kwartaal	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)
4. Onderwijskwaliteit			
4.1. Kwaliteitssysteem Verbeteracties	Evaluatie van het kwaliteitsbeleid Rapportage over de voortgang en resultaten van verbeteracties	Jaarlijks aan het einde van het schooljaar	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. diverse sectiehoofden en/of werkgroepen
4.2. Verantwoording Onderwijsverslag	Op basis van het jaarverslag en onderwijsverslag wordt er verantwoording gegeven over de gerealiseerde kwaliteit aan ouders, swv en stakeholders Verslag over de gerealiseerde kwaliteit, kwaliteitsverbeteringen, lessen uitval, onderwijstijd en andere doelen gesteld in het schoolplan	Jaarlijks in mei/juni (samen met financieel jaarverslag) Jaarlijks in maart/april (samen met financieel jaarverslag)	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)) i.s.m. diverse sectiehoofden en/of werkgroepen
5. Werkgeverschap			
5.1. Personeels-tevredenheid	Medewerkerstevredenheids-onderzoek over de school als werkgever	Een maal per twee jaar Aan het eind van het kalenderjaar	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB) evt. i.s.m. een extern onderzoeksbureau
5.2. Ziekteverzuim	Rapportages	Per kwartaal	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de Arbodienst
5.3. Ontwikkeling en beoordeling	Jaarlijks rapportage van het aantal gevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken	Jaarlijks in september/oktober	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB) evt. i.s.m. een extern bureau

	Evaluatie van het scholings- en ontwikkelingsbeleid		
5.4. Landelijke regelingen	Periodiek overzicht van wijzigingen in regelgeving en de manieren waarop de school daarmee is omgegaan	Tweemaal per jaar (in december en juni)	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB) evt. i.s.m. een extern bureau
5.5. Aantrekkelijkheid als werkgever	Evaluatie op basis van (on)vervulde vacatures, personeelsverloop, medewerker tevredenheid. Uitwerking getroffen maatregelen	Een maal per jaar in september/oktober	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB)
5.6. Tevreden ouders, leerlingen en andere belanghebbenden (bijv. stakeholders)	Tevredenheidonderzoek onder ouders, leerlingen en andere belanghebbenden (Vragenlijst). Bespreking oudertevredenheid in de ouderraden.	Vragenlijst minstens een maal per twee jaar voor het einde van het kalenderjaar. Besprekingen in de ouderraden minstens een maal per jaar.	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)) i.s.m. diverse sectiehoofden en/of werkgroepen

4.3 Documentatie Cornelius Haga Lyceum

Documenten opgesteld en ontwikkeld in schooljaar 2025-2026

Een daadwerkelijke implementatie en borging in het dagelijks handelen zijn onmisbaar voor kwalitatief onderwijs. Alleen dan kan er een gedegen verantwoording worden gegeven aan ouders, leerlingen en andere stakeholders.

Het algemeen bestuur heeft in 2025 vanuit een kwaliteitskalender diverse beleidstukken en activiteiten uitgerold mb.t. ontwikkeling, implementatie en borging van goed onderwijs tot bestuurlijk handelen, o.a. ook de toezichtcyclus voor het algemeen bestuur, geduid. Deze documentatie² richt zich op; 1) het primair proces voor onderwijskwaliteit; 2) de persoonsvorming 3) het burgerschap; 4) de randvoorwaarden en 5) de bedrijfsvoering. De onderstaande opsomming geeft inzicht in de verdere uitwerking en de huidige stand van zaken van de documenten en daarmee de borging van de onderwijskwaliteit:

1. Schoolplan 2022-2026 evaluatie en revisie & update 2024-2025

Het schoolplan voldoet aan de in september 2017 aangenomen wijziging van artikel 12 WPO. Volgens de wettelijke bepalingen art.21 WEC, art.24 WVO, art.15 WPO-BES en art.50 WVO-BES geldt er voor het VO een vrijwel identieke invulling.

Het schoolplan is door de MR goedgekeurd en heeft er eind/begin van het schooljaar 2025-2026 een update plaatsgevonden. Het schoolplan is toegankelijk en gepubliceerd op de website.

Teneinde een lerende organisatie te zijn, is eerder onder andere hiervoor toen het beleidsdocument “*dynamische schoolplan 2021*” opgesteld waarin de evaluaties en ontwikkelingen zijn opgenomen en

² In het jaarverslag 2018 op pagina's 18, 19 en 20 is een opsomming gemaakt van de documenten die destijds zijn ontwikkeld.

verder zijn uitgewerkt. Dit document heeft in de loop van 2022 gediend als leidraad voor het schoolplan 2022-2026. Op deze wijze wordt ook vastgelegd hoe ons schoolplan in de praktijk heeft gewerkt en hoe er in de verdere ontwikkeling en revisie vorm aan is gegeven. De borging van dit beleidsstuk wordt bijgehouden door het DB in samenwerking met de voorzitter van de MR. Het schoolplan voldoet aan de nieuwe wettelijke voorschriften (art. 24, WVO). De implementatie en het waarmaken van de ambities is in volle gang.

2. Schoolgids 2025-2026

De schoolgids 2025-2026 is goedgekeurd door het bestuur. De schoolgids 2025-2026, welke voldoet aan alle wettelijke vereisten, is voor ouders toegankelijk via de website (art.24a, WVO).

3. Schoolondersteuningsplan (SOP)

Het schoolondersteuningsprofiel is goedgekeurd door het bestuur. Het schoolondersteuningsprofiel is beschikbaar op de schoolsite.

4. Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) is goedgekeurd en vóór 1 oktober 2025 ook aangeleverd aan de Inspectie. Het PTA is o.a. beschikbaar op de schoolsite.

Voor het schooljaar 2023-2024 is een nieuwe examenbureau en examencommissie gevormd en hebben deze voor verbetering gezorgd waar goed toegezien is op de regels opgesteld in dit document en het examenreglement worden nageleefd en toegepast. De verbeteringen en structuur zijn doorgezet in het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026.

5. Toezichtkader algemeen bestuur en Reglement intern toezicht

In dit reglement is uitgegaan van ons huidige one-tier model waarbij aan de wettelijke opdracht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden invulling is gegeven door middel van de functionele scheiding tussen een dagelijks bestuur (directeur-bestuurder) en een algemeen bestuur (intern toezicht).

6. Huishoudelijk reglement

Het Huishoudelijk reglement was reeds begin 2020 goedgekeurd en is o.a. beschikbaar op de schoolsite.

7. Vakwerkplannen

De vakwerkplannen zijn inhoudelijk bijgewerkt ten behoeve van schooljaar 2025-2026 en ook aangeleverd aan de Inspectie.

8. Veiligheids- en pestbeleid

Geactualiseerd beleid op sociale veiligheid, inclusief benoeming van veiligheids- en pestcoördinator en samenwerking met schoolagent.

Deel van de structurele rapportagecyclus richting toezicht (februari/juli).

9. Toezichtdocumenten

Interne toezichtcyclus vastgelegd in toezichtkader.

Jaarlijkse zelfevaluatie van het Algemeen Bestuur.

Minstens tweemaal per jaar overleg met MR zonder aanwezigheid van DB.

Ondersteunende stukken: voortgangsrapportages, risicoanalyses en managementinformatie.

10. Overige documenten

- Statuten en reglementen Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (laatste wijziging 2025).
- Begroting en jaarrekening 2026.

- Treasurybeleid, meerjarenraming, en continuïteitsparagraaf.

Opmerking: Alle bovengenoemde documenten zijn digitaal beschikbaar via de interne schoolomgeving of op aanvraag via het secretariaat (info@hagalyceum.nl). De school committeert zich aan openheid van informatie richting ouders, inspectie en andere belanghebbenden.

4.4 Medezeggenschap

De MR is op 16 februari 2018 gevormd en sindsdien actief. De gegevens van de MR zijn beschikbaar op de schoolsite. De MR heeft een medezeggenschapsreglement (art. 23 WMS) en een medezeggenschapsstatuut (art. 21 WMS). Hierin zijn zaken vastgelegd die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de MR (art. 24 WMS).

4.5 Ouderraad en leerlingenraad

De ouderraad bestond in 2025 o.a. uit de volgende leden.

- mevrouw Oum El Khir Hamdan (voorzitter)
- de heer Moussa Madmar (Penningmeester en secretaris)

De leerlingenraad is op volle sterkte en vanaf september 2018 actief. De ouderraad heeft in 2025 veel activiteiten kunnen organiseren en een grote bijdrage geleverd aan de succesvolle leerling- en ouderbijeenkomsten en open dagen.

1. Ramadanfeest traktatie door leerlingen 2025;

Onze ouderraad heeft in het kader van de Eid 2025/1446 het personeel getrakteerd op een Eid feest. Uitgangspunt is om dit jaarlijks te laten terugkomen als een vast onderdeel van de schoolcultuur.

2. De ouderraad zorgt voor de organisatie van de schoolkantine voor leerlingen en docenten, mede door de inzet van de ouderenraad was dit een groot succes.

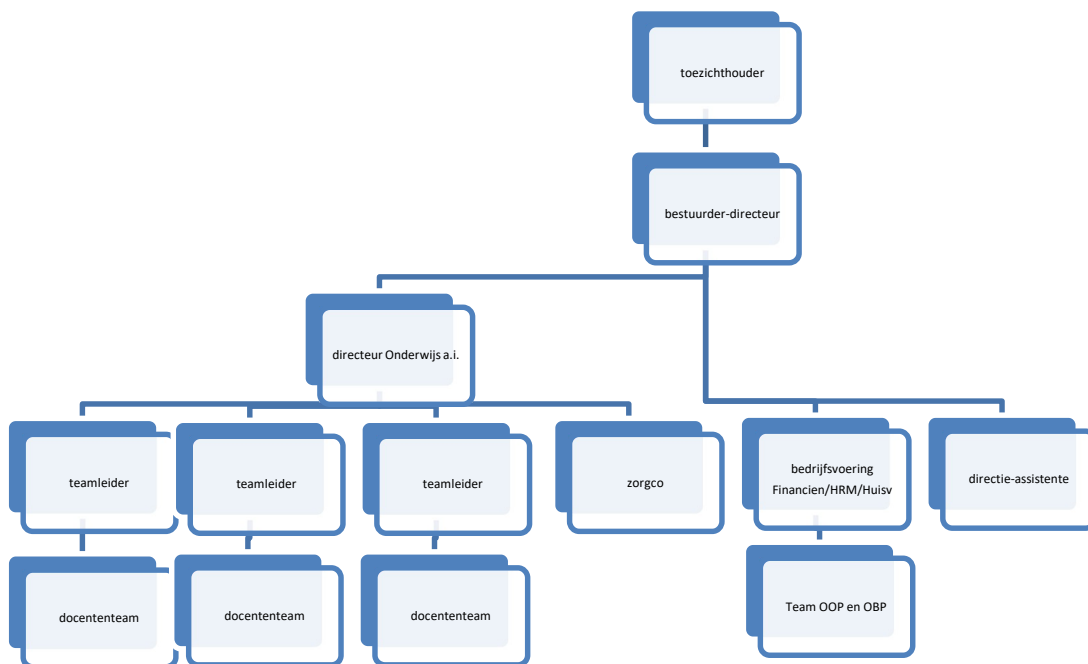
3. Open dagen van voorjaar 2025;

De open dagen en avonden hebben eind februari en begin maart 2024 plaatsgevonden.

4.6 Beschrijving van de organisatie

Tot oktober 2020 had het Cornelius Haga Lyceum een platte organisatiestructuur. De school had slechts een eindverantwoordelijke als schoolleiding, te weten de toenmalige dagelijks-bestuurder. Deze werd ondersteund door zijn staf welke bestond uit: de directiesecretaresse (tevens ook verantwoordelijk voor de dagelijkse administratie), de zorgcoördinator, de beleidsmedewerker en de leerlingbegeleiders. Vanaf oktober 2020 is de situatie, mede ook conform het advies van de MR, gewijzigd en is het volgende voorstel op tafel gelegd.

Het organogram:



Dit organogram geeft de structuur weer.

Directie:

Het algemeen bestuur vormt het intern toezicht.

Directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk (en dus bevoegd gezag).

Directeur onderwijs is samen met de teamleiders verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid, leerlingenzorg (aangestuurd door zorgcoördinator) en personeelsbeleid.

Het onderwijzend personeel (OP) wordt dagelijks aangestuurd door de teamleider. Iedereen maakt deel uit van het team waarin hij/zij mentor is en/of de meeste lessen geeft. Dat betekent niet dat de docent maar in 1 team lesgeeft, iedereen kan ook voor de lessen in andere teams worden ingezet.

Het ondersteunend personeel (OOP) zal primair worden aangestuurd door de directeur-bestuurder (in situaties dat groei van leerlingaantal verder doorzet kan er een teamleider OOP worden aangesteld, die ook zal worden belast met een aantal uitvoerende taken op financieel- en personeelsgebied). De clustering van verschillende taken zal ook gelden voor de overige OOP-functies.

Met de groei van de school kunnen op enig moment de taken over meerdere personen verdeeld worden, dat geldt voor alle hierboven genoemde functies.

Directie-assistent ondersteunt de bestuurder-directeur in voorkomende werkzaamheden waaronder agendabeheer, verslaglegging, beheer personeelsdossiers, voeren correspondentie, postbehandeling.

Schoolleiding:

Directeur-bestuurder en onderwijsdirecteur. Teamleiders maken deel uit van de schoolleiding.

Iedere teamleider is verantwoordelijk voor de aansturing van docenten en voor de uitvoering van het onderwijs- en personeelsbeleid. Doel: zij zijn minimaal 4 dagen per week op school. Gestart met 0,2 tot

0,4 fte voor het teamleiderschap in voorjaar 2023. Doorgroeien naar 0,4 fte tot 0,5 fte is mogelijk zodra de teamgrootte groter wordt.

De zorgcoördinator is, na de mentor, de tweede trap in leerlingbegeleiding in een zorgtraject. Deze is verantwoordelijk voor de uitvoering, werking van het zorgtraject en de tijdige doorverwijzing c.q. contact met externe partijen op het gebied van de leerlingbegeleiding.

Bedrijfsvoering en facilitair

De aansturing van team bedrijfsvoering valt onder directeur bestuurder. Hij/zij wordt ondersteund voor de financiële administratie, leerlingenadministratie, facilitaire medewerkers (conciërges, receptie, ICT/systeembeheer) en de formatietoedeling via Foleta etc.

Teneinde het bovengenoemde te realiseren is in 2021 en 2022 hard gewerkt aan het hiervoor reeds aan de orde gekomen masterplan. Hier werd vorm aan geven door middel van een ontwikkelgroep op het gebied van onderwijs en een ontwerpgroep op het gebied van financiën. De eerste stappen hiervoor zijn reeds in 2021 gezet. De Ontwikkelgroep Onderwijs werd begeleid door onze externe partners B&T en Leren Verbeteren en de Ontwerpgroep Financiën werd begeleid door onze externe partners Infinite Financieel en Camdere Organisatieadvies. Thans is het zo dat wij hier, weliswaar met inmiddels andere externe partijen, nog steeds hard aan werken. Dit geldt dus voor heel 2024 en 2025 tot op heden, hetgeen inhoudt dat binnen de organisatie zich geen significante en/of belangrijke veranderingen hebben voorgedaan ten opzichte van voorgaande jaren, anders dan het feit dat we het masterplan op dezelfde manier uitvoeren maar dan met andere partijen. De partijen die in 2024 en 2025 aan onze school verbonden waren zijn (als externe) de Interne Financial Controller van OOG/OHM en Academia University of Applied Sciences.

Verbonden partijen

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland onderhoudt uitsluitend relaties met verbonden partijen die voortvloeien uit haar maatschappelijke taak als bevoegd gezag voor het voortgezet onderwijs. De belangrijkste verbonden partij betreft het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen, waarmee wordt samengewerkt in het kader van passend onderwijs. Transacties met verbonden partijen vinden plaats onder normale voorwaarden en zijn, voor zover van toepassing, toegelicht in de jaarrekening. Er hebben zich in 2025 geen materiële wijzigingen voorgedaan in de aard van de verbonden partijen of de onderlinge relaties.

4.7 Ons onderwijs en onderwijskundige ontwikkelingen 2025

De in het schoolplan opgenomen doelen zijn conform de tijdsplanning van implementatie voor school in ontwikkeling ook in de loop van 2025 voor een aantal onderdelen voldoende, zoals veiligheid en didactisch handelen, behaald. De resultaten van het onderwijs komen hieronder aan bod.

§4.7.1 Onderwijsontwikkeling en visie op kwaliteit

Het verslagjaar 2025 stond in het teken van verdere professionalisering, kwaliteitsverbetering en duurzame borging van het onderwijs. De school heeft de afgelopen jaren intensief gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit, het verbeteren van de interne kwaliteitszorg en het realiseren van de herstelmaatregelen die voortkwamen uit eerdere inspectietrajecten.

Waar de focus in voorgaande jaren voornamelijk lag op het herstellen van randvoorwaarden en het voldoen aan wettelijke kwaliteitseisen, stond 2025 in het teken van het duurzaam verankeren van deze verbeteringen binnen de organisatie. Daarbij is bewust gekozen voor een ontwikkelrichting waarin

kwaliteitsverbetering niet afhankelijk is van individuele functionarissen of tijdelijke projecten, maar onderdeel wordt van de dagelijkse professionele praktijk.

Het Cornelius Haga Lyceum ontwikkelt zich steeds nadrukkelijker als een professionele leergemeenschap (PLG). Binnen deze visie nemen docenten, sectievoorzitters, mentoren, teamleiders en schoolleiding gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs.

De school werkt vanuit het uitgangspunt dat duurzame onderwijsverbetering ontstaat wanneer professionals samenwerken, van elkaar leren, gezamenlijk reflecteren op resultaten en eigenaarschap ervaren voor verbeteringen. Hiermee wordt invulling gegeven aan gedeeld leiderschap, professionele autonomie en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit.

Deze ontwikkeling sluit aan bij wetenschappelijke inzichten van onder meer Michael Fullan, Andy Hargreaves en Viviane Robinson, die benadrukken dat duurzame schoolontwikkeling vooral plaatsvindt binnen organisaties waarin samenwerking, professionele cultuur en gedeeld leiderschap centraal staan.

§4.7.2 Onderwijstijd en onderwijsprogramma

Het schooljaar 2025-2026 is het negende jaar in het bestaan van onze school. In dit schooljaar waren er 497 leerlingen verdeeld over zes leerjaren in 20 klassen. De resultaten van de leerlingen zijn geregistreerd en bijgehouden in een leerlingvolgsysteem (SOM). Hierin worden alle gegevens die aangeleverd zijn door de basisschool in opgeslagen en wordt alle nieuwe informatie van de leerlingen vastgelegd, waardoor het inzichtelijk wordt wat het startpunt en de verdere ontwikkeling moet zijn.

De Cito-toetsen (nulmeting, cito 1, 2 en 3) zijn afgenomen en geanalyseerd. De uitkomsten worden benut voor het opstellen van groepsplannen, OPP's en verdere actiepunten. Deze worden geëvalueerd en bijgesteld ter bevordering van de onderwijsontwikkeling.

Tijdens de leerlingenbesprekingen en rapportvergaderingen heeft de monitoring van ondersteunings- en onderwijsbehoeften verder invulling gekregen.

Op deze wijze van vastlegging zijn er ook in schooljaar 2025-2026 groepsoverzichten (zorg), OPP's en actiepunten opgesteld welke draagvlak heeft gekregen bij het hele team. Daarmee is een goede stap in de onderwijskwaliteit gezet. Deze plannen zijn regelmatig geëvalueerd en bijgesteld om de ontplooiing en ontwikkeling te blijven ondersteunen en stimuleren.

De school heeft in 2025 voldaan aan de wettelijke eisen met betrekking tot de onderwijstijd. In eerdere jaren zijn verbeteringen doorgevoerd in de lessentabellen, de programmering van verschillende vakken en de verdeling van onderwijsuren. Deze verbeteringen zijn gedurende het verslagjaar verder geborgd. Met de volledige centralisatie van de school op de locatie aan de Reinaert de Vosstraat beschikt de school inmiddels over de betere faciliteiten om het onderwijsprogramma vorm te geven. De beschikbaarheid van een eigen gymvoorziening heeft geleid tot een structurele oplossing voor de organisatie van het bewegingsonderwijs.

Het curriculum wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast om optimaal aan te sluiten bij wettelijke eisen, maatschappelijke ontwikkelingen, vervolgonderwijs en de behoeften van onze leerlingen.

§4.7.3 Onderwijsresultaten en opbrengstgericht werken

Het schooljaar 2024-2025 kende nabij vijfhonderd leerlingen verdeeld over alle leerjaren van het voortgezet onderwijs. De ontwikkeling van leerlingen wordt systematisch gevolgd binnen het

leerlingvolgsysteem SOM, aangevuld met methodegebonden toetsen, Cito-metingen, schoolexamens, centrale examens, formatieve toetsen, observaties en leerlingbesprekingen.

Gedurende 2025 heeft de school verdere stappen gezet in opbrengstgericht werken. Onderwijsresultaten worden niet uitsluitend gebruikt als verantwoordingsinformatie, maar vormen steeds meer de basis voor professionele dialoog en gerichte verbeteracties.

Binnen de vaksecties worden analyses uitgevoerd op:

- leerjaar;
- vakgebied;
- onderwijssoort;
- cohortontwikkeling;
- doorstroom;
- examenresultaten;
- referentieniveaus taal en rekenen.

Deze analyses worden besproken binnen secties, leerteams en managementoverleggen en vormen de basis voor gerichte interventies.

De school constateert dat de resultaten op verschillende onderdelen een stijgende lijn laten zien. Tegelijkertijd blijft verdere verbetering noodzakelijk, met name op het gebied van taalvaardigheid, begrijpend lezen en basisvaardigheden.

Zie onderstaande tabel voor de onderwijsresultaten:

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Slagingspercentage mavo (Landelijk gemiddelde)	35% (91,4%)	37% (91,5%)	35% (91,6%)
Slagingspercentage havo (Landelijk gemiddelde)	24% (84,2%)	56% (87,9%)	66% (85,4%)
Slagingspercentage vwo (Landelijk gemiddelde)	50% (88,6%)	67% (90,8%)	90% (88,3%)

§4.7.4 Evidence-informed onderwijsontwikkeling

Een belangrijke ontwikkeling binnen het onderwijsbeleid in 2025 is de verdere beweging naar evidence-informed onderwijs.

De school heeft ervoor gekozen onderwijsontwikkeling zoveel mogelijk te baseren op wetenschappelijke inzichten, praktijkervaringen van docenten en analyses van eigen onderwijsdata.

Belangrijke inspiratiebronnen hierbij zijn onder andere de onderzoeken en publicaties van Daniel Willingham, Paul Kirschner, Barak Rosenshine, Greg Ashman, Daisy Christodoulou, Peps Mccrea, Tom Bennett en Adam Boxer.

Deze inzichten hebben geleid tot een verdere versterking van:

- expliciete directe instructie;
- activering van voorkennis;
- retrieval practice;
- gespreide herhaling;
- controle van begrip;
- effectieve feedback;
- hoge verwachtingen;
- cognitieve activering;
- formatief handelen.

De school ziet deze wetenschappelijke inzichten niet als tijdelijke onderwijsmode, maar als duurzame bouwstenen voor effectief onderwijs.

Deze inzichten hebben geleid tot verdere versterking van expliciete instructie, het activeren van voorkennis, retrieval practice en gespreide herhaling. Daarnaast wordt meer aandacht besteed aan controle van begrip en actieve feedback. Hierbij hanteren wij hoge verwachtingen en cognitieve activering van onze leerlingen. Door middel van formatief handelen wordt voortgang van leerlingen gemonitord en gebruikt om het onderwijsaanbod waar nodig tijdig bij te sturen. Hiermee werkt de school aan een didactische aanpak die aantoonbaar bijdraagt aan betere leerprestaties en duurzame ontwikkeling.

§4.7.5 Ontwikkeling van een gezamenlijk lessenmodel

Om de kwaliteit van het didactisch handelen verder te versterken is in 2025 gewerkt aan de verdere implementatie van een schoolbreed lessenmodel.

Dit model is gebaseerd op inzichten uit de cognitieve psychologie, effectieve instructieprincipes en bewezen effectieve onderwijspraktijken.

Binnen het lessenmodel (Hagales) staan centraal:

- heldere lesdoelen;
- activering van voorkennis;
- expliciete instructie;
- begeleide in-oefening;
- controle van begrip;
- zelfstandige verwerking;
- differentiatie;
- feedback;
- reflectie.

Door te werken vanuit een gezamenlijk didactisch kader ontstaat meer consistentie tussen vakken, afdelingen en leerjaren. Hierdoor wordt de herkenbaarheid voor leerlingen vergroot en ontstaat meer effectieve leertijd.

Lesbezoeken, collegiale consultatie, intervisie en gezamenlijke lesontwerpen ondersteunen de verdere implementatie van dit model.

De ontwikkeling van competenties van docenten is een belangrijk punt van aandacht geweest en blijft dit een continue randvoorwaarde om de kwaliteitsdoelen blijven te behalen. De huidige docententekort en de groter wordende vraag naar kwalitatieve docenten vormt dit onderdeel voor onze school een spanningsveld.

§4.7.6 Vakwerkplannen en curriculumontwikkeling

De vakwerkplannen vormen de inhoudelijke basis van het onderwijsaanbod.

In 2025 zijn een groot deel van de vakwerkplannen opnieuw geëvalueerd, geactualiseerd en waar nodig aangepast. Daarbij is nadrukkelijk gekeken naar:

- aansluiting op examenprogramma's;
- doorlopende leerlijnen;
- toetskwaliteit;
- taalgericht vakonderwijs;
- basisvaardigheden;
- differentiatie;
- samenhang binnen het curriculum.

Sectievoorzitters vervullen een belangrijke rol bij de ontwikkeling, implementatie en borging van deze vakwerkplannen.

De school ziet curriculumontwikkeling nadrukkelijk als een gezamenlijk proces waarin vaksecties, leer-teams en schoolleiding samenwerken aan continue verbetering van het onderwijs.

§4.7.7 Toetsing en examinering

De kwaliteit van toetsing en examinering heeft ook in 2025 hoge prioriteit gekregen.

De examencommissie is inmiddels stevig verankerd binnen de organisatie en voert haar taken planmatig uit. De commissie houdt toezicht op:

- PTA's;
- examenreglementen;
- schoolexamens;
- kwaliteitsborging van toetsing;
- examenresultaten;
- naleving van wet- en regelgeving.

De verbeteringen die in eerdere jaren zijn ingezet zijn in 2025 verder geconsolideerd en geborgd binnen de organisatie. Hierdoor is de kwaliteit van toetsing, examinering en besluitvorming verder versterkt.

§4.7.8 Basisvaardigheden en taalbeleid

De versterking van de basisvaardigheden blijft een van de belangrijkste strategische prioriteiten van de school.

Analyse van de instroomgegevens laat zien dat een aanzienlijk deel van de leerlingen start met achterstanden op het gebied van taalvaardigheid, woordenschat en begrijpend lezen.

Om deze reden is in 2025 verder geïnvesteerd in:

- taalgericht vakonderwijs;
- begrijpend lezen;
- woordenschatontwikkeling;
- schrijfvaardigheid;
- leesbevordering;
- studievoordigheden;
- rekenen en wiskundige geletterdheid.

De middelen vanuit de subsidieregeling Verbetering Basisvaardigheden zijn ingezet voor evidence-informed interventies die aantoonbaar bijdragen aan het versterken van de leerprestaties van leerlingen.

De ambitie van de school is om taalontwikkeling zichtbaar te maken binnen alle vakgebieden en niet uitsluitend binnen het vak Nederlands.

§4.7.9 Burgerschap en persoonsvorming

Burgerschap en persoonsvorming vormen een integraal onderdeel van het onderwijs op het Cornelius Haga Lyceum.

In 2025 is verder gebouwd op het eerder ontwikkelde burgerschapsbeleid en de verbeteringen die de afgelopen jaren zijn gerealiseerd. Het Hagalyceum heeft begin 2025 als een van de eerste vo-scholen op basis van de nieuwe wetgeving een onderzoek van de onderwijsinspectie gekregen en voor haar burgerschapsonderwijs een oordeel 'voldoende' verdiend.

De school geeft invulling aan burgerschap via:

- curriculumontwikkeling;
- mentorlessen;
- maatschappelijke projecten;
- excursies;
- debat- en dialoogactiviteiten;
- samenwerking met externe partners.

Binnen het onderwijs staan respect, verantwoordelijkheid, democratische waarden, sociale cohesie en actief burgerschap centraal.

Het doel is leerlingen op te leiden tot betrokken, verantwoordelijke en weerbare burgers die actief kunnen participeren in de Nederlandse samenleving.

§4.7.10 Analyse veiligheidsmonitor 2025-2026

De veiligheidsmonitor voor schooljaar 2024-2025 is in het 2^e kwartaal 2026 afgenomen door Kwaliteitsscholen. De bevindingen uit deze monitor zijn geanalyseerd en worden deze vergeleken met de voorgaande jaren teneinde structurele verbeteringen in kaart te brengen.

§4.7.11 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Een veilig pedagogisch klimaat vormt een essentiële voorwaarde voor leren en ontwikkelen.

De school investeert daarom structureel in sociale veiligheid, positieve gedragsverwachtingen, preventie en begeleiding.

De resultaten van de veiligheidsmonitor worden jaarlijks geanalyseerd en besproken binnen de kwaliteitscyclus.

Ook in 2025 is intensief samengewerkt met:

- ouders;
- de schoolagent;
- OKA;
- gemeente Amsterdam en het samenwerkingsverband;
- externe zorgpartners.

De school blijft zich inzetten voor een veilige leeromgeving waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Ook op het vlak van drugsgebruik scoort het Haga lyceum zeer goed, mede dankzij de begeleiding, coaching en informatiebijeenkomsten en gerichte snelle interventies weten de leerlingen en ouders, ook door de zorgplicht vanuit de islamitische identiteit van de school, de gevaren goed in te schatten.

§4.7.12 Verantwoording van de gelden ontvangen van het samenwerkingsverband 2025

Onze school heeft in 2025 € 159.127,- toegekend gekregen van het samenwerkingsverband passend onderwijs VO Amsterdam Diemen. De middelen zijn besteed aan de inrichting van de zorgstructuur van de school en ondersteuning van individuele leerlingen. Er hebben verder geen significante ontwikkelingen plaatsgevonden met betrekking tot het samenwerkingsverband.

§4.7.13 Leerlingenzorg en passend onderwijs

De zorgstructuur is in 2025 verder versterkt en geïntegreerd binnen het primaire proces.

De school beschikt over een multidisciplinair ondersteuningsteam bestaande uit onder andere:

- Ondersteuningscoördinator (voorheen zorgcoördinator);
- begeleider passend onderwijs;
- remedial teacher (RT) en een coach Traject voorziening
- veiligheidscoördinator;
- anti-pestcoördinator;

- vertrouwenspersonen;
- externe zorgpartners.

Door middel van handelingsgericht werken, vroegsignalering en samenwerking met ouders en externe instanties wordt gestreefd naar passende ondersteuning voor iedere leerling.

De middelen vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs zijn ingezet ter versterking van de zorgstructuur en ondersteuning van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

§4.7.14 Kwaliteitszorg en duurzame borging

De belangrijkste ontwikkeling van 2025 betreft de verdere versterking van de kwaliteitscultuur.

Naar aanleiding van eerdere inspectietrajecten en interne verbeterprogramma's heeft de school de afgelopen jaren gewerkt aan een systematisch en samenhangend stelsel van kwaliteitszorg.

In 2025 is een volgende stap gezet waarbij kwaliteitszorg steeds meer onderdeel wordt van het dagelijks professioneel handelen.

Binnen de kwaliteitscyclus worden doelen vastgesteld, resultaten geanalyseerd, verbetermaatregelen geformuleerd en effecten geëvalueerd.

De school maakt daarbij gebruik van:

- onderwijsresultaten;
- examenanalyses;
- lesobservaties;
- leerlingfeedback;
- veiligheidsmetingen;
- sectieanalyses;
- kwaliteitsgesprekken;
- managementrapportages.

De focus verschuift daarbij steeds meer van herstel naar duurzame borging.

De school heeft de ambitie om de gerealiseerde verbeteringen blijvend te verankeren binnen de professionele leergemeenschap, zodat kwaliteitsverbetering niet afhankelijk is van individuele personen maar onderdeel wordt van de cultuur van de organisatie.

Met deze aanpak verwacht het Cornelius Haga Lyceum de komende jaren verdere stappen te zetten in de ontwikkeling van onderwijskwaliteit, onderwijsresultaten en kansengelijkheid voor alle leerlingen. Daarbij blijft de school bouwen aan een professionele organisatie waarin hoge verwachtingen, voortdurende ontwikkeling en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan.

§4.7.15 Prestatiebox

Met de regeling Prestatiebox verbeteren wij de kwaliteit van het onderwijs. Doel is het verhogen van de prestaties van de leerlingen over de gehele linie. We hebben de ruimte om uit te gaan van onze specifieke situatie waarbij we de landelijke prioriteiten vertalen naar eigen beleid. De middelen van de prestatiebox worden aangewend voor het professionaliseren van

leerkrachten, teams en management met als doel de basiskwaliteit en doorgaande lijn te versterken en onderwijsconcepten te laten aansluiten bij de wens en vraag vanuit de samenleving. Daarnaast worden de middelen aangewend ter versterking van cultuureducatie waaronder, cultureel erfgoed en de brede ontwikkeling van kinderen.

§4.7.16 Internationalisering

Het Cornelius Haga Lyceum bereidt leerlingen voor op een samenleving die in toenemende mate internationaal georiënteerd is. Binnen het onderwijs wordt aandacht besteed aan wereldburgerschap, interculturele vaardigheden, talenonderwijs en kennis van internationale ontwikkelingen. Leerlingen worden gestimuleerd om met een open houding kennis te nemen van verschillende culturen en perspectieven, met behoud van hun eigen identiteit en respect voor de democratische rechtsstaat. Internationalisering krijgt binnen de school voornamelijk vorm door het curriculum, burgerschapsonderwijs en het gebruik van internationale bronnen en actualiteiten in de lessen. De school neemt niet deel aan internationale uitwisselingsprogramma's of structurele buitenlandse samenwerkingsverbanden. In 2025 hebben zich op het gebied van internationalisering geen materiële beleidswijzigingen voorgedaan. De stichting blijft de mogelijkheden volgen om internationalisering op een passende wijze verder te ontwikkelen, voor zover dit aansluit bij de onderwijsvisie en de beschikbare middelen.

§4.7.17 Resultaten van het verbetertraject en doorkijk naar de toekomst

De afgelopen jaren hebben voor het Cornelius Haga Lyceum in het teken gestaan van intensieve schoolontwikkeling, professionalisering en kwaliteitsverbetering. Naar aanleiding van eerdere inspectiebezoeken zijn op verschillende onderdelen verbetermaatregelen ingezet. Deze hadden betrekking op onder meer kwaliteitszorg, onderwijsresultaten, toetsing en examinering, burgerschap, veiligheid, personeelsontwikkeling en de inrichting van de onderwijsorganisatie.

Gedurende 2025 heeft de school verder gewerkt aan het consolideren en borgen van de ingezette verbeteringen. Daarbij is nadrukkelijk aandacht besteed aan het versterken van de samenhang tussen beleid, uitvoering, monitoring en evaluatie. De school constateert dat steeds meer verbeteringen zichtbaar onderdeel zijn geworden van de dagelijkse onderwijspraktijk en daarmee minder afhankelijk zijn van individuele medewerkers of tijdelijke projecten.

Een belangrijke opbrengst van de afgelopen periode is de ontwikkeling van een sterkere kwaliteitscultuur binnen de organisatie. Waar kwaliteitszorg in eerdere jaren vooral werd ervaren als een instrument voor verantwoording en toezicht, wordt deze inmiddels steeds meer gezien als een hulpmiddel voor professionele ontwikkeling en gezamenlijke verbetering van het onderwijs.

De school heeft daarbij bewust gekozen voor een aanpak waarin eigenaarschap laag in de organisatie wordt belegd. Vaksecties, leerteams, mentoren en teamleiders spelen een steeds grotere rol bij het analyseren van resultaten, het formuleren van verbetermaatregelen en het evalueren van de effecten daarvan. Hierdoor ontstaat een professionele dialoog waarin leren van en met elkaar centraal staat.

Deze ontwikkeling sluit aan bij de ambitie om het Cornelius Haga Lyceum verder te ontwikkelen als professionele leergemeenschap. Binnen deze visie wordt onderwijsverbetering niet gezien als een afzonderlijk project, maar als een continu proces van gezamenlijk leren, onderzoeken, reflecteren en verbeteren.

Voor de komende jaren richt de school zich op vijf strategische ontwikkelopgaven:

1. Versterking van basisvaardigheden en curriculum

De school blijft investeren in de verbetering van taalvaardigheid, leesvaardigheid, rekenen, studievoordigheden en digitale geletterdheid. Daarbij wordt gebruikgemaakt van bewezen effectieve interventies en evidence-informed onderwijspraktijken.

2. Verdere ontwikkeling van het effectieve lessenmodel

De implementatie van het schoolbrede lessenmodel wordt de komende jaren verder verdiept. Hierbij ligt de nadruk op expliciete directe instructie, effectieve feedback, controle van begrip, differentiatie en hoge verwachtingen voor alle leerlingen.

Het doel is om de kwaliteit van het didactisch handelen verder te versterken en meer consistentie te realiseren tussen vakken, leerjaren en afdelingen.

3. Professionele leergemeenschap en gedeeld leiderschap

De school wil de ontwikkeling naar een professionele leergemeenschap verder versterken. Daarbij worden secties, leerteams en individuele professionals steeds nadrukkelijker betrokken bij onderwijsontwikkeling, kwaliteitszorg en innovatie.

De overtuiging hierbij is dat duurzame onderwijsverbetering vooral ontstaat wanneer professionals gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs.

4. Versterking van opbrengstgericht werken

De komende jaren wordt verder gewerkt aan het systematisch analyseren van onderwijsresultaten en het benutten van deze informatie voor gerichte verbeteracties.

Door een betere verbinding tussen data, professionele reflectie en onderwijsontwikkeling ontstaat meer zicht op wat werkt voor leerlingen en waar aanvullende interventies nodig zijn.

5. Duurzame kwaliteitsborging

De belangrijkste ambitie voor de komende jaren is het verder verankeren van kwaliteitszorg binnen de cultuur van de organisatie.

De school streeft ernaar dat kwaliteitsontwikkeling niet afhankelijk is van afzonderlijke projecten, externe begeleiding of individuele personen, maar onderdeel wordt van het professionele handelen van alle medewerkers.

Door kwaliteitszorg, professionele ontwikkeling en onderwijsverbetering structureel met elkaar te verbinden ontstaat een duurzame basis voor verdere groei van de organisatie.

Conclusie

Het Cornelius Haga Lyceum kijkt met vertrouwen naar de toekomst. De afgelopen jaren zijn belangrijke stappen gezet in de ontwikkeling van de school, de versterking van de organisatie en de verbetering van de onderwijskwaliteit. De komende jaren staan in het teken van verdere verdieping, borging en duurzame ontwikkeling.

De school blijft daarbij investeren in professionele medewerkers, sterke onderwijskwaliteit, kansengelijkheid en een veilige leeromgeving waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Vanuit de overtuiging dat goed onderwijs het resultaat is van gezamenlijke inspanning, professionele expertise en voortdurende reflectie, blijft de school bouwen aan een lerende organisatie die leerlingen voorbereidt op een succesvolle toekomst in onderwijs, arbeid en de samenleving.

4.8 Personeelsbeleid

Als gezegd zijn de prestatieboxmiddelen in 2025 aangewend voor het professionaliseren van personeel, het versterken van cultuureducatie en het bevorderen van leerlingenprestaties. Er is extra ingezet op coachingstrajecten, nascholing en de ontwikkeling van innovatief onderwijsaanbod.

Professionalisering

Als ambitieuze middelbare school die ernaar streeft haar leerlingen op de beste manier te onderwijzen en te ontwikkelen, hecht het Cornelius Haga Lyceum veel waarde aan de professionele ontwikkeling van haar eigen onderwijspersoneel. Hoewel de school nog maar relatief korte tijd open is, wordt er vanaf het begin van de opbouwfase hard gewerkt aan het waarborgen van de kwaliteit van het volledige team. Dat gebeurt op verschillende manieren.

Bevoegdheid en doorstuderen/teamontwikkeling en deskundigheidsbevordering 2025

Zoals in eerdere beleidsdocumenten omschreven streeft de school er voortdurend naar om alleen onderwijspersoneel aan te nemen dat ook bevoegd is voor de functie in kwestie. In diezelfde beleidstukken staat ook het actieve beleid om docenten die niet in het bezit zijn van een academische graad of een eerstegraads lerarenbevoegdheid te stimuleren om hiervoor een (de) opleiding te doen die daarvoor nodig is dan wel door te studeren.

Elk personeelsdossier bestaat uit:

Algemeen

1. Verklaring omtrent het Gedrag;
2. Akte van benoeming;
3. Gegevens werknemer/Kopie ID;

Bekwaamheidsdossier

4. Curriculum Vitae, diploma's en getuigenschriften;

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Er is nog geen gevoerde beleid m.b.t. de beheersing van de uitkeringen na ontslag. De school volstaat momenteel met de toepassing van de vereiste wet- en regelgeving in het kader van het verstrekken van ontslag/transitievergoedingen. In het schooljaar 2026-2027 zal hiervoor beleid worden opgesteld, met dien verstande dat het personeelsbestand dan ook professioneel en positief wordt ontwikkeld. Tevens zijn er geen noemenswaardige ontwikkelingen m.b.t. het personeelsbestand in 2025 geweest ten aanzien van het verstrekken van uitkeringen na ontslag.

Differentiatie:

Om daadwerkelijk goed te differentiëren is een protocol opgesteld. Het protocol is besproken met alle sectiehoofden en ook gecommuniceerd met alle docenten. Daarnaast is de school voornemens om net zoals in schooljaar 2025-2026 ook in het schooljaar 2026-2027 verdere meetbare verbeteringen in differentiatie door te voeren, o.a. door inzet van gerichte trainingen voor docenten.

Overige personele zaken:

Het bestuur heeft in schooljaar 2023-2024 de klassengrootte aangepast van maximaal 30 leerlingen naar maximaal 32 leerlingen in de klas. Dat betekent uiteraard dat op basis daarvan ook het personeelsbestand is aangepast. Er zijn verder geen noemenswaardige overige personeelszaken en veranderingen binnen de organisatie te vermelden.

4.9 Maatschappelijke thema's 2025

§4.9.1 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. Derhalve is het allocatie van middelen niet van toepassing.

§4.9.2 Strategisch personeelsbeleid

De hiervoor beschikte middelen bedragen € 42.565,39. De middelen zijn toegevoegd aan de lumpsum. Het schoolbestuur onderkent de noodzaak voor strategisch personeelsbeleid en handelt daar ook naar. De belangrijkste punten van het beleid zijn: loopbaanbeleid bij leraren, persoonlijke ontwikkeling van medewerkers en samenwerking.

§4.9.3 Passend Onderwijs

De doelen in het kader van passend onderwijs zijn geformuleerd in het ondersteuningsplan welke in samenwerking met andere besturen binnen het Samenwerkingsverband is opgesteld. Hierin zijn de volgende doelen opgenomen:

- Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.
- Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.
- Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.
- Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.

De beschikbare middelen vanuit het Samenwerkingsverband zijn ingezet voor lichte ondersteuning zoals ondersteuningscoördinatoren, een orthopedagoog, initiatieven om meer leerlingen binnen het VO te houden en voor extra ondersteuning.

De aansluiting van het ondersteuningsaanbod op papier met praktijk wordt geborgd door:

- kwaliteitsgesprekken met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband waarin verantwoording wordt aflegt betreffende de activiteiten in het kader van passend onderwijs.
- een jaarlijkse rapportage aan het bestuur van het Samenwerkingsverband m.b.t. de inzet van middelen en de bereikte resultaten.

§4.9.4 Werkdrukmiddelen

In 2025 heeft de school € 179.478,60 ontvangen uit hoofde van de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging VO ofwel de zogeheten Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting voortgezet onderwijs. Dit geld is bedoeld voor het organiseren van meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren e/o zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvraagstukken.

§4.9.5 NPO 2025

De overheid trok in de jaren 2021 en 2022 in totaal € 8,5 miljard uit voor een Nationaal Programma Onderwijs om leervertragingen door Corona in te halen en het onderwijs te verbeteren. In 2023 is deze regeling beëindigd en hebben wij om die reden deze gelden ook niet meer gekregen.

Zoals vele onderwijsinstellingen hebben ook wij deze gelden toen geïnvesteerd in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en studenten, en in het inhalen van coronavertragingen.

Het NP Onderwijs ondersteunt:

- leerlingen en studenten in het onderwijs die het moeilijk hebben, bijvoorbeeld door extra lessen in kleine groepjes mogelijk te maken.
- docenten en andere medewerkers in het onderwijs, bijvoorbeeld met speciale trainingen.

Het NP Onderwijs is gericht op:

- De persoonlijke en praktische ontwikkeling van leerlingen en studenten.
- Het inhalen en goedmaken van vertragingen, bijvoorbeeld door het onderwijs toe te spitsen op de kern van de vakken.

Als voorbereiding op de schoolscan zijn de verschillende domeinen waarin de achterstanden zich voordoen gespecificeerd, dit zijn de domeinen Leerontwikkeling, Welbevinden en Sociale Ontwikkeling.

De verzamelde data zijn per domein gerangschikt en geanalyseerd. Uit de analyse kwamen de volgende bevindingen naar voren:

- Cognitieve ontwikkeling (perspectief kwalificatie): er zijn op alle niveaus en in alle leerjaren vertragingen. De vertragingen zijn in de bovenbouw groter dan in de onderbouw en in het vwo kleiner dan in de andere opleidingen.
- Praktijkvorming en vaardigheden (perspectief brede vorming en kwalificatie): er is te weinig in de praktijk geoefend waardoor leerlingen vaardigheden missen.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden: “het beeld komt naar voren dat leerlingen ... twee jaar sociaal emotioneel hebben stilgestaan”. Het ondersteuningsteam verwacht dat meer inzet nodig is voor een groter aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

De conclusies uit de analyse zijn voorgelegd en besproken met leraren, de ouders, klankbordgroepen en de leerlingenraad. In het NPO plan is voor aantal interventies gekozen, waarbij in 2022 maar ook in 2023 en 2024 de volgende activiteiten zijn uitgevoerd:

1. **Zomer- of lentescholen:** is gedaan in de vorm van examentrainingen in de meivakantie.
2. **Een-op-een-begeleiding:** leraren en studenten zijn ingezet voor bijlessen.
3. **Instructie in kleine groepen** is schoolbreed gerealiseerd middels flex-/ondersteunings-/werkuren.
4. **Feedback:** vormgegeven middels coaching van het mentoraat en gesprekken met ouders.
5. **Beheersingsgericht leren:** bewegend leren ingevoerd in de mavo, training van vaardigheden in het vmbo en de profielen.
6. **Technieken voor begrijpend lezen** worden behandeld bij de lessen Nederlands.
7. **Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen:** scholing docenten Kracht In Control en toegepast in de afdeling vmbo-onderbouw, pop up camping voor eerstejaars leerlingen.
8. **Sportieve activiteiten:** er is een sportactiviteitendag georganiseerd voor alle leerlingen.
9. **Metacognitie en zelfregulerend leren:** training van executieve vaardigheden.
10. **Klassenverkleining:** is toegepast waar nodig.
11. **Onderwijsassistenten/instructeurs:** extra leraarondersteuners aangesteld.
12. **Ouderbetrokkenheid:** driehoeksgesprekken georganiseerd met ouders, leerling en mentor.
13. **Digitale technologie:** er is materiaal aangeschaft om tijdens de lock downs digitaal les te kunnen geven.

Er zijn in 2022, 2023, 2024 en 2025 veel middelen ingezet, dat heeft voor veel leerlingen goed gewerkt. Toch constateren wij ook dat de interventies niet voor alle leerlingen werken. De uitkomsten zijn verschillend van aard. Met name voor taalvaardigheden zijn we nog niet op het niveau van voor de

Coronacrisis. Daarnaast zien we een stagnatie op sociaal-emotioneel niveau. Dit uit zich in gedrag, motivatieproblemen en een toename van thuiszitters. We blijven structureel inzetten op taalvaardigheden. Voor de sociaal-emotionele problematiek zetten we, in samenwerking met de andere scholen in de regio, extra begeleiding in.

Er is in 2025 personeel niet in loondienst (PNIL) ingezet voor bijlessen, ondersteuningsuren en examentrainingen. Het PNIL vormde ongeveer 25% van het personeelsbestand.

Onze inzet was erop gericht om de met elkaar vastgestelde speerpunten te realiseren. Een indicatie vormen beschikbare gegevens van de inspectie of gesprekken met ouders en de MR in welke gesprekken de MR zijn instemming heeft gegeven.

§4.9.6 Subsidie Basisvaardigheden voor prioriteitscholen 2025

De overheid heeft in 2023 de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor prioriteitscholen verlengd op basis waarvan het bestuur een aanvraag heeft ingediend en deze ook aan de school is toegekend. De hiervoor beschikte middelen zijn deels in 2023, 2024 en in 2025 en zullen ook in 2026 verder worden besteed aan datgene waarvoor het is bestemd, namelijk: voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden via evidence informed interventies zoals opgenomen in de interventiekaart basisvaardigheden. De interventies zijn in ieder geval gericht op het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen en/of wiskunde, en waar nodig ook voor het versterken van de basisvaardigheden burgerschap en digitale geletterdheid.

§4.9.7 Informatiebeveiliging & privacy

In 2025 is binnen SIO blijvend aandacht besteed aan de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en de bescherming van digitale informatie. Informatiebeveiliging en privacy worden door de stichting niet gezien als incidentele onderwerpen, maar als een vast en essentieel onderdeel van goed bestuur en professioneel onderwijs.

De gebruikte systemen zijn ondergebracht in een beveiligde digitale omgeving en voldoen aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Vanuit het bestuur wordt actief toegezien op naleving van de privacywetgeving en het actueel houden van relevante beleidsdocumenten. Ook in 2026 blijft dit onderwerp prioriteit houden, met nadruk op het vergroten van het bewustzijn onder medewerkers en het zorgvuldig gebruik van digitale middelen.

Gedurende het verslagjaar zijn er geen datalekken gemeld. De huidige beveiligingsmaatregelen worden doorlopend geëvalueerd en waar nodig aangescherpt, met als doel de digitale veiligheid en privacy van zowel medewerkers als leerlingen te blijven waarborgen.

§4.9.8 Banenafpraak

De Banenafpraak uit 2013 is een gezamenlijke afspraak van het kabinet en sociale partners om meer werkgelegenheid te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking.

We erkennen het belang van een inclusieve arbeidsmarkt en willen hier actief aan bijdragen. Tegelijkertijd lopen we in de praktijk tegen diverse knelpunten aan bij de uitvoering van deze ambitie. Komend jaar zetten we daarom in op gerichtere werving en plaatsing, waarbij we beter kijken naar functies die passend zijn voor deze doelgroep.

Ook willen we de samenwerking met externe partners, zoals het UWV en sociale ontwikkelbedrijven, intensiveren. Door samen te verkennen waar binnen onze organisatie kansen liggen, hopen we meer duurzame werkplekken te kunnen creëren voor mensen met een beperking.

§4.9.9 Sterk basis en hoge kwaliteit

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland heeft in 2025 ingezet op het duurzaam verbeteren en borgen van de leerprestaties van leerlingen. Daarbij ligt bijzondere nadruk op de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. De school volgt de ontwikkeling van leerlingen aan de hand van toetsresultaten, examenresultaten, doorstroomgegevens en signalen uit de onderwijspraktijk. Deze informatie wordt periodiek besproken binnen de schoolleiding, de vaksecties en de onderwijsteams en vormt de basis voor gerichte verbetermaatregelen.

De gekozen aanpak is zoveel mogelijk evidence-informed. Dit betekent dat bij de inrichting en verbetering van het onderwijs gebruik wordt gemaakt van beschikbare onderzoekskennis, bewezen didactische principes, professionele ervaringen van docenten en gegevens over de eigen leerlingpopulatie. Waar achterstanden of verschillen tussen leerlinggroepen worden vastgesteld, worden aanvullende instructie, begeleiding en oefenmogelijkheden ingezet. De voortgang wordt gevolgd binnen de kwaliteitscyclus, zodat maatregelen tijdig kunnen worden bijgesteld en succesvolle werkwijzen kunnen worden geborgd.

Het bestuur ziet erop toe dat de verbetering van de basisvaardigheden niet afhankelijk is van tijdelijke projecten, maar structureel wordt opgenomen in het schoolplan, de jaarplannen, de vakwerkplannen en de professionalisering van medewerkers. De school heeft het schoolplan 2022-2026 in 2025 opnieuw geactualiseerd en gebruikt dit als kader voor de ontwikkeling en borging van de onderwijskwaliteit.

Ter voorbereiding op het nieuwe curriculum volgt het bestuur de landelijke ontwikkelingen en brengt de school per vakgebied in kaart welke aanpassingen in leerdoelen, lesprogramma's, toetsing en leermiddelen nodig zijn. De vaksecties worden hierbij actief betrokken. Ook wordt bezien welke scholing voor medewerkers noodzakelijk is. De implementatie wordt gefaseerd voorbereid en verbonden met de ontwikkeling van een nieuw schoolplan, zodat inhoudelijke wijzigingen, kwaliteitszorg en personele inzet in samenhang worden uitgewerkt.

§4.9.10 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland beschouwt voldoende, bevoegd en bekwaam personeel als een belangrijke voorwaarde voor duurzaam goed onderwijs. In 2025 heeft het bestuur daarom ingezet op strategisch personeelsbeleid, gericht op het aantrekken, ontwikkelen en behouden van medewerkers. Daarbij is gekeken naar de ontwikkeling van het leerlingenaantal, de benodigde formatie, de verdeling van bevoegdheden en de toekomstige personeelsbehoefte.

Het behoud van medewerkers krijgt aandacht door te investeren in professionele ontwikkeling, begeleiding, een veilige werkomgeving en duidelijke verantwoordelijkheden. Scholing en deskundigheidsbevordering worden zoveel mogelijk gekoppeld aan de onderwijsdoelen van de school en aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden, kwaliteitszorg en burgerschap. Ook wordt aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid, werkdruk en een evenwichtige verdeling van taken.

Door het aanhoudende lerarentekort blijft het moeilijk om voor alle vakken tijdig gekwalificeerde medewerkers te vinden. Vacatures worden daarom vroegtijdig uitgezet en het bestuur benut verschillende wervingskanalen en professionele netwerken. Waar noodzakelijk wordt tijdelijk gebruikgemaakt van externe inhuur of medewerkers met een tijdelijke uitbreiding van hun aanstelling. Het uitgangspunt blijft om structurele werkzaamheden zoveel mogelijk door eigen, duurzaam aan de school verbonden medewerkers te laten uitvoeren.

Het bestuur monitort ziekteverzuim, personeelsverloop, vacatures, bevoegdheden en de inzet van externe medewerkers periodiek. Op basis daarvan worden maatregelen genomen om de personele continuïteit, de kwaliteit van de lessen en de beheersing van de personeelskosten te waarborgen.

§4.9.11 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

In het verslagjaar is geen aanvullende opdracht aan de accountant gegeven om specifiek te controleren op de tijdige aanlevering van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Wel is hier intern op toegezien.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in [jaarverslag t]	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	25	<5	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting ²			

¹ Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

² Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2025 uit te voeren.

4.10 Huisvesting 2025

In voorgaande jaren is sprake geweest van goed overleg met de gemeente over huisvestingsbehoefte en de invulling daarvan, welke vooralsnog op basis van tijdelijkheid werd aangeboden. Wel zijn er toen afspraken gemaakt voor de korte, middellange en de lange termijn met uitzicht op nieuwbouw indien de groei zich voortzet. Met ingang van schooljaar 2021-2022 is het bestuur, weliswaar onder protest, akkoord gegaan met ingebruikneming van het schoolgebouw aan de Reinaert de Vosstraat 27 als tijdelijke huisvesting tot het voorjaar van 2024, met dien verstande dat daarna nieuwbouw wordt gerealiseerd aan de Naritaweg voor het Cornelius Haga Lyceum. Dit laatste is in opzet veranderd door de Gemeente en is omgezet naar een eindsituatie onder de voorwaarde dat voldoende groei in leerlingaantallen gerealiseerd wordt. Inmiddels is het Cornelius Haga Lyceum vanaf het schooljaar 2024-2025 volledig gehuisvest op één locatie, te weten: Reinaert de Vosstraat 27 te Amsterdam. Deze centralisatie is een belangrijke stap geweest in de verdere professionalisering en stabilisatie van de organisatie. Voorheen opereerde de school vanuit twee locaties, wat de coördinatie van onderwijs en ondersteuning bemoeilijkte.

De locatie aan de Reinaert de Vosstraat is in de loop van het jaar 2024 functioneel ingericht om te voldoen aan de onderwijsbehoeften van een groeiend aantal leerlingen. Hoewel het gebouw bij aanvang van de ingebruikname (start van het schooljaar 2024-2025) niet volledig gereed was, zijn in 2024 aanzienlijke verbeteringen doorgevoerd, waaronder:

- Aanpassingen aan de klimaatbeheersing en ventilatie;
- Vervanging en uitbreiding van meubilair;
- Verbetering van de ICT-infrastructuur;
- Realisatie van praktijklokalen en multifunctionele onderwijsruimten.

Deze huisvesting wordt nog steeds, anno 2026, beschouwd als een tijdelijke oplossing. De gesprekken met de Gemeente Amsterdam over een definitieve nieuwbouwlocatie zijn in 2024 voortgezet. De gemeente heeft erkend dat de huidige situatie geen duurzame oplossing biedt voor de lange termijn. Voorwaarden voor de gemeente voor definitieve nieuwbouw blijven onder andere het behalen van voldoende groei in leerlingenaantallen en structurele borging van onderwijskwaliteit.

De school streeft ernaar om in samenwerking met de gemeente en betrokken partners te komen tot een passende, permanente huisvestingsoplossing. Deze moet ruimte bieden voor verdere groei, toekomstgericht onderwijs en integratie van ondersteunende functies binnen één nieuw gebouw.

Maatschappelijk ondernemen en duurzaamheid

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland beschouwt maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid als een integraal onderdeel van haar onderwijsopdracht. De stichting wil niet alleen goed onderwijs verzorgen, maar leerlingen ook voorbereiden op een actieve, verantwoordelijke en betrokken rol in de samenleving. Daarbij wordt aandacht besteed aan respect voor de leefomgeving, zorgvuldig gebruik van publieke middelen, sociale samenhang en gelijke kansen.

Binnen het onderwijs worden leerlingen gestimuleerd om bewust om te gaan met maatschappelijke vraagstukken. Thema's als burgerschap, diversiteit, solidariteit, gezondheid, duurzaamheid en verantwoordelijkheid komen terug in lessen, projecten en activiteiten. Vanuit de islamitische identiteit wordt daarbij nadruk gelegd op rentmeesterschap, zorg voor de medemens en zorgvuldig omgaan met de omgeving.

Ook in de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar duurzame keuzes. Bij inkoop, huisvesting en investeringen worden, voor zover financieel en praktisch mogelijk, aspecten als energieverbruik, levensduur, herbruikbaarheid en doelmatigheid meegewogen. De stichting zet in op digitalisering van administratieve processen, beperking van papiergebruik en een efficiënt gebruik van materialen en voorzieningen. Bij onderhoud en vervanging van inventaris wordt beoordeeld of duurzame en energiezuinige alternatieven beschikbaar zijn.

Maatschappelijk ondernemerschap komt daarnaast tot uitdrukking in de samenwerking met ouders, maatschappelijke organisaties, het samenwerkingsverband passend onderwijs en andere betrokkenen in de omgeving van de school. De school wil toegankelijk zijn en bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen, ongeacht hun achtergrond of financiële positie.

In 2025 lag de nadruk vooral op het borgen van de continuïteit van het onderwijs en de financiële positie van de stichting. Hierdoor waren de mogelijkheden voor omvangrijke duurzaamheidsinvesteringen beperkt. Niettemin zijn duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid betrokken bij reguliere besluitvorming en dagelijkse bedrijfsvoering. Voor de komende jaren wil de stichting deze onderwerpen verder concretiseren, onder meer door duurzaamheidsdoelstellingen beter vast te leggen en de voortgang periodiek te evalueren.

4.11 Communicatie

In 2025 heeft het Cornelius Haga Lyceum verdere stappen gezet in het verbeteren van de interne en externe communicatie. Heldere en transparante communicatie wordt beschouwd als een voorwaarde voor het versterken van het vertrouwen in de organisatie en het borgen van de kwaliteit van onderwijs en organisatie.

§4.11.1 Strategische externe communicatie

Er zijn ook in 2025 gesprekken geweest tussen het bestuur en partners in het veld. Dit is van belang voor de samenwerking met relevante actoren. De vergaderingen en bijeenkomsten hadden tot doel om te komen tot een integrale kwaliteitsverbetering in het Amsterdamse Onderwijs. De gesprekken vonden plaats met de OSVO, SWV en RPO, OOGO, de Gemeente Amsterdam en enkele collega-bestuurders in het PO en VO.

§4.11.2 Public Relations Schooljaar 2025

In 2025 zijn er gesprekken gevoerd met maatschappelijke actoren zoals basisscholen, moskeebesturen, islamitische stichtingen, de gemeente Amsterdam en de Inspectie van het Onderwijs. De opdracht hierin was het delen van het verhaal en de ontwikkeling van het Cornelius Haga Lyceum, met als doel transparantie, samenwerking en draagvlakbevordering in de regio.

§4.11.3 Ouders

De school heeft, mede ook in het kader van de herstelopdrachten teneinde de ouders hierin mee te nemen, actief ingezet op het informeren en betrekken van ouders. De ouders zijn voldoende geïnformeerd door een reeks ouderavonden te organiseren in het schooljaar 2024-2025. Tijdens deze avonden is informatie gedeeld over de onderwijskwaliteit, veiligheid, burgerschap en leerlingenontwikkelingen. De driehoek gesprekken tussen ouder, leerling en mentor vormen een vast onderdeel van het oudercontact.

§4.11.4 Afhandeling klachten

Bij het Cornelius Haga Lyceum hebben ouders en leerlingen recht op een zorgvuldige en serieuze behandeling van hun klacht. Klachten worden bij voorkeur eerst besproken met de betrokkene of vakdocent, en indien nodig opgeschaald naar mentor, schoolleiding of het bevoegd gezag. Vertrouwelijke klachten kunnen worden besproken met een vertrouwenspersoon.

Als interne afhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan een beroep worden gedaan op de onafhankelijke klachtencommissie. Het Cornelius Haga Lyceum is, voor externe en onafhankelijke klachtenbehandeling, sinds 2023 aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Elke klacht wordt beschouwd als een kans om de organisatie te verbeteren en het vertrouwen van ouders en leerlingen te versterken.

In 2025 zijn er geen klachten geweest.

§4.11.5 Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De komende jaren blijft de stichting investeren in de verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. De focus ligt op het verbeteren van de leerprestaties, het versterken van de basisvaardigheden, burgerschapsonderwijs en het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving. Daarnaast wordt gewerkt aan de verdere uitvoering van het schoolplan, waarbij ruimte blijft voor onderwijsvernieuwing en maatwerk voor leerlingen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

De stichting maakt steeds meer gebruik van onderwijs- en managementinformatie om beleidskeuzes te onderbouwen. Resultaten van toetsen, examens, doorstroomgegevens, verzuimcijfers en tevredenheidsonderzoeken worden periodiek geanalyseerd en gebruikt om het onderwijs en de

organisatie verder te verbeteren. Onderzoek heeft daarbij een praktisch karakter en is gericht op kwaliteitsverbetering.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg wordt de komende jaren verder versterkt door een planmatige PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Beleidsdoelstellingen worden periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De stichting blijft investeren in een transparante verantwoordingsstructuur en een goede aansluiting tussen schoolplan, jaarplan, managementrapportages en interne evaluaties.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Het aantrekken, ontwikkelen en behouden van gekwalificeerde medewerkers blijft een belangrijk aandachtspunt. De stichting investeert in scholing, duurzame inzetbaarheid en strategische personeelsplanning. Daarnaast wordt ingezet op het beperken van werkdruk en het creëren van een aantrekkelijke en professionele werkomgeving, zodat de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs ook op langere termijn worden gewaarborgd.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

De stichting blijft zich inzetten voor een veilige, functionele en toekomstbestendige leeromgeving. Onderhoudswerkzaamheden en eventuele aanpassingen aan het schoolgebouw worden uitgevoerd op basis van meerjarenonderhoudsplannen en beschikbare financiële middelen. Daarbij wordt rekening gehouden met de ontwikkeling van het leerlingenaantal en de onderwijsbehoeften.

Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Het investeringsbeleid is gericht op een doelmatige inzet van beschikbare middelen en sluit aan bij de financiële positie van de stichting. In 2025 is voornamelijk geïnvesteerd in inventaris, ICT-voorzieningen en overige onderwijsgerelateerde middelen ter ondersteuning van het primaire onderwijsproces. Toekomstige investeringen worden zorgvuldig afgewogen op basis van noodzaak, betaalbaarheid, bijdrage aan de onderwijskwaliteit en de continuïteit van de organisatie.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Duurzaamheid vormt een belangrijk aandachtspunt binnen de bedrijfsvoering. Bij toekomstige investeringen en onderhoud wordt, waar mogelijk, rekening gehouden met energiezuinige oplossingen, duurzame materialen en een efficiënt gebruik van grondstoffen. Daarnaast blijft de stichting inzetten op verdere digitalisering van processen, beperking van papierverbruik en bewustwording onder leerlingen en medewerkers. Binnen de financiële mogelijkheden zal de stichting de komende jaren verdere invulling geven aan haar duurzaamheidsambities.

4.12 Continuïteit naar aanleiding van de aanwijzing

De minister heeft op 11 juli 2019 een voornemen tot aanwijzing gestuurd. De minister verlangde hierin van het voormalige bestuur dat zij zich terugtrekt en een interim-bestuurder aanstelt. Dat was gebaseerd op de veronderstellingen van de minister destijds. De Rechtbank Amsterdam heeft op 20 januari 2020 deze aanwijzing van tafel geveegd. Zowel SIO als de minister zijn in eerste instantie in hoger beroep gegaan tegen deze uitspraak. In het jaar 2023 is de samenwerking verbeterd en heeft het bestuur diverse malen productieve gesprekken gevoerd met het departement van ministerie OCW en de minister(s).

§ 4.12.1 Tussenrapport Inspectie van het Onderwijs

In het kader van de tekortkomingen die de Inspectie van het Onderwijs in het rapport van 29 mei 2019 heeft vastgesteld en de daaraan gekoppelde herstelopdrachten die aan SIO zijn gegeven, heeft de inspectie op 1 september 2020 een tussenrapport van het herstelonderzoek vastgesteld. Uit dat tussenrapport bleek dat er verbeteringen in gang zijn gezet, maar ook dat er nog veel werk te doen is.

De ontwikkelingen binnen het bestuur en het tussenrapport van de inspectie is voor de minister toen aanleiding geweest om met SIO in gesprek te gaan. Net zoals SIO achtte ook de minister het in het belang van de leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum dat partijen, waaronder ook de gemeente Amsterdam, zouden werken aan normalisering van de verhoudingen tussen de overheid en SIO. In de gesprekken, waar ook de gemeente Amsterdam bij betrokken was, heeft SIO duidelijk gemaakt de herstelopdrachten te omarmen en dat hier conform de opdracht van de inspectie aan zal worden voldaan.

In 2020 is vanuit SIO veel tijd en energie gestoken in juridische procedures. Het is van belang dat de aandacht juist uitgaat naar goed onderwijs voor de leerlingen, mede door uitvoering te geven aan de herstelopdrachten van de inspectie. Om eraan bij te dragen dat SIO zich op volle kracht kan richten op de herstelopdrachten, heeft de minister in gezamenlijkheid met SIO een verzoek ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State om de zitting van het hoger beroep van de minister en het hoger beroep van SIO tegen de uitspraak van de rechtbank Amsterdam uit te stellen tot september 2021.

De Raad van State heeft de minister op 3 november 2020 bevestigd dat de zitting van het hoger beroep inderdaad zal worden uitgesteld. De afspraak tussen SIO en de minister was dat de inspectie de situatie nauwgezet zou blijven volgen en dat in aanloop naar september 2021 de minister, op basis van de bevindingen van de inspectie, de balans opnieuw opmaakt. Het hoger beroep was daarmee dus nog niet definitief van de baan.

Inmiddels kan echter worden vastgesteld dat het hoger beroep van de minister bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State nu wel definitief van de baan is omdat de minister op 9 november 2021 aan SIO heeft medegedeeld dat hij op 12 oktober 2021 zijn hoger beroep heeft ingetrokken. De brief van 9 november 2021 van de minister betreft overigens een besluit van intrekking van het besluit tot inhouding van de bekostiging (dit betreft het besluit van 15 oktober 2019 met kenmerk 16834061).

Dit betekent dus dat de uitspraak van 20 januari 2020 van de Rechtbank Amsterdam vanaf dat moment in kracht van gewijsde is getreden ofwel onherroepelijk is geworden en dat hierdoor dus ook vast is komen te staan dat de aanwijzing van de minister onrechtmatig is geweest, met uiteraard alle negatieve gevolgen van dien voor de school. Te denken valt hierbij aan zowel materiele als immateriële (imago) schade met als gevolg daarvan teruglopende leerlingaantallen.

In het onderstaande overzicht staan de instroomgegevens voor leerjaar 1 zoals deze aanvankelijk zijn geprognosticeerd door Pronexus in het jaar 2017, welke prognoses door voornoemde onrechtmatige aanwijzing van de minister niet zijn behaald.

Instroom leerjaar 1	2019	2020	2021	2022	2023
Mavo	68	71	71	71	71
Havo	66	66	68	68	68
Vwo	63	63	65	65	65
Totaal	197	200	204	201	204

De minister heeft weliswaar zijn hoger beroep bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State ingetrokken maar SIO heeft dat met haar hoger beroep in dezelfde zaak (en dus bij dezelfde instantie)

niet gedaan en verzocht om een uitspraak ten einde deze zaak definitief te beslechten. Inmiddels heeft de Raad van State uitspraak gedaan in deze hoger beroepszaak:

De Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft in haar uitspraak van 19 oktober 2022³ (ECLI:NL:RVS:2022:3014) SIO gelijk gegeven en heeft de minister in het ongelijk gesteld!

Met deze uitspraak is definitief vastgesteld dat de minister in deze zaak onrechtmatig heeft gehandeld en dat de continuïteit van de stichting, wat dit punt betreft, thans niet langer meer in het geding is. Hiermee is het risico van de continuïteit van de school voor het bestuur, de ouders en de leerlingen gewaarborgd. Hierover zijn aan de minister ook Kamervragen gesteld op 21 oktober 2022. Deze vragen heeft de minister beantwoord op 18 november 2022. Onderstaand (*schuingedrukt*) een selectie van deze Kamervragen en de beantwoording door de toenmalige minister Dennis Wiersma (Primair en Voortgezet Onderwijs):

Vraag 1

Heeft u kennisgenomen van de uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (hierna: de Raad van State) waarin wordt geoordeeld dat er geen wanbeheer was op het Cornelius Haga Lyceum? Zo ja, wat vindt u van deze uitspraak?

Antwoord 1

De uitspraak van de Raad van State is mij bekend. Het geschil draaide om de interpretatie van de wettelijke termen wanbeheer, ongerechtvaardigde verrijking en onrechtmatig handelen. Ik vind het positief dat de Raad van State meer duidelijkheid heeft gegeven over de voorwaarden en limieten van deze begrippen en dat we in toekomstige casuïstiek kunnen terugvallen op deze jurisprudentie.

Specifiek voor de casus rondom het Cornelius Haga Lyceum (hierna: CHL), waarvan de Stichting Islamitisch Onderwijs (hierna: SIO) het bevoegd gezag is, voel ik me gesterkt in de uitspraak van de Raad van State dat er wel degelijk onrechtmatige handelingen zijn gedaan door de toenmalige directeur-bestuurder. Nu SIO de door haar gevraagde helderheid heeft gekregen, is deze langlopende rechtszaak afgesloten en richt SIO zich hopelijk op het geven van goed onderwijs aan de leerlingen van het CHL.

Vraag 2

Vindt u dat nu vaststaat dat de verwijten die jegens het Cornelius Haga Lyceum werden gemaakt flagrante leugens waren? Zo nee, waarom niet? Zo ja, bent u bereid om excuses te maken?

Antwoord 2

Nee. De aantijging dat er leugens zijn verspreid of verwijten zijn gemaakt ten aanzien van CHL of SIO werp ik verre van mij. Aan de beslissing om een aanwijzing te geven aan SIO lagen feitelijke, objectief tot stand gekomen rapporten van de inspectie ten grondslag waarin vele tekortkomingen werden geconstateerd. Zie hiervoor ook mijn antwoorden op de vragen 1, 4 en 5.

Vraag 3

Bent u met uw oordelen en maatregelen, gezien de uitspraak van de Raad van State, te hijgerig geweest? Zo nee, waarom niet?

Antwoord 3

Nee. Mijn ambtsvoorganger heeft op basis van de toen beschikbare informatie terecht ingegrepen. Alleen was – zo bleek uit de uitspraak van de rechtbank in januari 2020 – een aanwijzing niet het juiste instrument.

³ Afdeling Bestuursrechtspraak Raad van State, 19 oktober 2022, ECLI:NL:RVS:2022:3014, <https://www.raadvanstate.nl/uitspraken/@133381/202001421-1-a2/>.

De vraag is naar mijn mening niet of er te 'hijgerig' is gehandeld, maar of er voldoende instrumenten waren om in te grijpen als een bestuurder niet functioneert. Met het wetsvoorstel Uitbreiding bestuurlijk instrumentarium waarover ik uw Kamer in de brieven van 30 mei 2022 en 28 juni 2022 heb geïnformeerd ga ik ervan uit dat ik in een vergelijkbare situatie in het belang van de leerlingen sneller kan ingrijpen.

Vraag 4

Wat leidde ertoe dat u vond dat sprake was van financieel wanbeheer? Met andere woorden: hoe bent u tot dat standpunt gekomen? Hoe reflecteert u nu op dit standpunt, nu de Raad van State heeft geoordeeld dat er geen sprake was van financieel wanbeheer?

Antwoord 4

De Rechtbank Amsterdam oordeelde (ECLI:NL:RBAMS:2020:226, 20 januari 2020) dat er sprake was van wanbeheer in de zin van ongerechtvaardigde verrijking en onrechtmatig handelen, maar dat de gegeven aanwijzing, te weten het vervangen van het bestuur, in dit geval niet evenredig was. Na deze uitspraak zijn zowel SIO als mijn voorganger in beroep gegaan. Mijn voorganger trok het hoger beroep tegen vernietiging van de aanwijzing om moverende redenen al in. SIO gaf bij de zitting aan het oordeel wanbeheer onterecht te vinden. Ook ik heb tijdens de zitting aangegeven dat de onrechtmatigheid van deze uitgaven op zichzelf bezien niet zouden hebben geleid tot de kwalificatie wanbeheer. Met de uitspraak van de Raad van State is het oordeel van de rechtbank Amsterdam herzien.

Vraag 5

Had u kennisgenomen van het conceptonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs (hierna: de inspectie) uit 2018, waarin werd geconcludeerd dat er geen sprake was van financieel wanbeheer? Waarom koos u voor de meest strenge veroordeling van de school, terwijl de inspectie eerst vond dat er geen sprake was van financieel wanbeheer? Waarom koos u niet voor een andere, zachtere aanpak?

Antwoord 5

Mijn oordeel baseer ik op vastgestelde rapporten van de inspectie, niet op conceptrapporten. Afgezien van het feit dat ik formeel geen aanwijzing kan geven op basis van een conceptrapport, zou ik dat ook buitengewoon onverstandig vinden.

In dit specifieke geval werden, voordat het conceptrapport definitief werd, zeer zorgelijke signalen ontvangen over onder meer de veiligheid, de onderwijskwaliteit en mogelijke bestuurlijke en financiële tekortkomingen. Op basis daarvan heeft de inspectie terecht besloten het conceptrapport niet vast te stellen en het onderzoek voort te zetten, te verbreden en te verdiepen.

Dit geïntensiveerde onderzoek heeft geleid tot een rapport dat op 29 mei 2019 werd vastgesteld. De conclusies van dit rapport waren ronduit zorgelijk: onder meer op financieel en bestuurlijk vlak, op het gebied van de kwaliteitscultuur en het burgerschapsonderwijs werden tekortkomingen geconstateerd. Hoofdconclusie was dat de inspectie er geen vertrouwen in had 'dat het bestuur in de huidige samenstelling in staat zal zijn aan de herstelopdrachten (...) te voldoen' (p. 2).

Omdat de leerlingen van CHL het best mogelijke onderwijs verdienen is vervolgens op 16 september 2019 een bestuurlijke aanwijzing gegeven aan SIO. Het oordeel van de Raad van State op 19 oktober jl. verandert niets aan de conclusie die in 2019 getrokken werd: er waren ernstige tekortkomingen in de onderwijs- en bestuurskwaliteit van CHL en SIO en deze moesten op de kortst mogelijke termijn opgeheven worden, in het belang van leerlingen en medewerkers.

Mijn aanpak is altijd gebaseerd op proportionaliteit, ook bij ernstige tekortkomingen. Dat is ook het 'normale proces': de inspectie constateert tekortkomingen en geeft herstelopdrachten die het bestuur

vervolgens oppakt. Deze maatwerk-aanpak staat of valt echter met de bereidwilligheid van het bestuur. Daar was in dit geval geen sprake van. De herstelopdrachten opgenomen in het rapport van 29 mei 2019 zijn – nog steeds – niet geheel uitgevoerd. Wellicht ten overvloede merk ik op dat alle drie de afdelingen zeer zwak zijn en dat het bestuur voor het derde achtereenvolgende jaar onder Aangepast financieel toezicht van de inspectie staat. Bij niet-bereidwillige besturen is een zachtere aanpak zinloos, daar past slechts handhaving.

Vraag 6

Heeft u ook kennisgenomen van het oordeel van de Raad van State dat er evenmin sprake was van ongerechtvaardigde verrijking? Kunt u reflecteren op deze uitspraak en uw rol ten aanzien van dit ongegronde verwijt?

Antwoord 6

Ja. Het oordeel van de Raad van State van 19 oktober jl. dat er geen sprake is van ongerechtvaardigde verrijking is gebaseerd op de constatering dat de onrechtmatige bestedingen zijn terugbetaald. Dit kon de inspectie niet vaststellen daar de terugbetaling plaatsvond na vaststelling van het rapport in 2019. Er is hier dan ook geen sprake van een ongegrond verwijt. Zie ook mijn antwoord op vraag 7.

Vraag 9

Bent u bereid om excuses te maken aan het bestuur van het Cornelius Haga Lyceum? Zo nee, waarom niet?

Antwoord 9

Nee, excuses zijn niet aan de orde. Er is sprake geweest van een zorgvuldig proces. Zie mijn antwoorden op vragen 2, 3, 4 en 5.

Vraag 12

Beseft u dat uw handelen mede heeft geleid tot gevoelens van onbegrip van en uitsluiting bij een grote groep mensen? Zo nee, waarom niet? Wat gaat u doen om deze gevoelens weg te nemen?

Antwoord 12

Ja, ik ben er mij bewust dat als – objectief – wordt vastgesteld dat er sprake is van onrechtmatig handelen het verwijt kan klinken dat deze vaststelling specifiek gericht is op een bepaalde groep. Bij de SIO is en wordt door de inspectie vastgesteld of aan de wettelijke eisen voldaan. Dat was en is nog steeds niet het geval. Gevoelens van onbegrip, hoe begrijpelijk wellicht ook, leveren dan geen bijdrage aan de verbetering van het onderwijs. De vraag waar het naar mijn mening om draait is of de kwaliteit van onderwijs of bestuur ondermaats is. Dan moeten scholen, ouders, besturen, inspectie en ministerie er alles aan doen om op de kortst mogelijke termijn de kwaliteit weer op orde te krijgen. Dat zijn we verplicht aan de leerlingen. Gevoelens kunnen geen reden zijn om niet in te grijpen wanneer dat nodig is.

Vraag 13

Deelt u het standpunt dat de huidige problemen op de islamitische school direct te herleiden zijn naar de wijze waarop verschillende overheden hebben gehandeld?

Antwoord 13

Nee. De huidige problematiek op het CHL is het gevolg van keuzes die het bestuur heeft gemaakt. In 2023 wordt door de inspectie herstelonderzoek uitgevoerd. Vanuit het continuïteitstoezicht monitort de inspectie tevens de financiële ontwikkelingen en de voortgang van de uitvoering van de maatregelen voor financieel herstel. Ik spoor de school en het bestuur aan om nog bestaande tekortkomingen op de kortst mogelijke termijn te herstellen, zodat de leerlingen van het CHL het onderwijs krijgen dat ze verdienen.

Vraag 14

Beseft u dat de overheid de school onterecht heeft gestigmatiseerd?

Antwoord 14

Er zijn door de inspectie de afgelopen jaren tekortkomingen geconstateerd, overeenkomstige herstelopdrachten gegeven en (herstel)onderzoeken uitgevoerd. Ook is op basis van uiterst zorgelijke signalen en oordelen vanuit de inspectie een bestuurlijke aanwijzing gegeven aan SIO, die bij nader inzien door de rechtbank als disproportioneel beschouwd werd. In dit alles zie ik geen aanleiding om te spreken van stigmatisering.

Vraag 15

Is, net zoals bij het toeslagenschandaal, sprake geweest van «institutionele vooringenomenheid»? Zo nee, waarom niet?

Antwoord 15

Nee, ik zie geen enkel reden om te veronderstellen dat er bij SIO sprake was van institutionele vooringenomenheid. Voor alle scholen gelden ongeacht de grondslag dezelfde eisen. De onafhankelijke werkwijze van de inspectie garandeert een onbevooroordeeld en objectief toezicht op alle scholen in Nederland. Het onderzoek voorafgaand aan de rapporten van de inspectie is (zoals altijd) objectief en onafhankelijk uitgevoerd.

Vraag 16

Bent u bereid om deze casus extern te laten onderzoeken om uit te sluiten dat sprake is geweest van institutionele vooringenomenheid? Zo nee, waarom niet?

Antwoord 16

Nee. Ik zie hier geen aanleiding toe. Zie mijn antwoord op vraag 15.

Zoals u kunt zien zijn er veel strijdigheden te lezen in de antwoorden van de minister op de gestelde Kamervragen. Wij zijn niet van plan om deze hier in dit bestuursverslag een voor een te behandelen maar kunnen het ook niet laten om hier slechts één voorbeeld te geven:

Het is op z'n minst erg interessant om te lezen dat de minister bij de beantwoording van vraag 4 zegt dat hij tijdens de zitting bij de Raad van State d.d. 16 augustus 2022, net als SIO, heeft aangegeven dat ook hij vindt dat de onrechtmatigheid van deze uitgaven op zichzelf bezien niet zouden hebben geleid tot de kwalificatie wanbeheer. Los van het feit dat de Raad van State hierover al heeft geoordeeld geeft hij hiermee toe dat ook hij vindt dat de kwalificatie wanbeheer onrechtmatig is geweest. Onder andere deze erkenning (en meer) is voor SIO reden geweest om een schadevergoedingszaak te starten tegen de minister.

Inmiddels heeft de rechter in deze zaak uitspraak gedaan en heeft SIO óók deze zaak gewonnen tegen de overheid. Dit was een schadevergoedingszaak waarbij de Rechtbank Den Haag middels het vonnis van 4 september 2024 voor recht heeft verklaard dat de Staat jegens SIO onrechtmatig heeft gehandeld. Hier zal SIO in 2026 een vervolg aan geven door binnenkort een schadestaatprocedure te starten tegen de Staat.

§4.12.2 Zaken met een politieke en maatschappelijke impact

Het jaar 2025 stond in het teken van de herstelopdrachten van de inspectie. Zoals reeds bekend uit het bestuursverslag 2024 heeft de inspectie met betrekking tot het Herstelonderzoek bestuur (HO)

herstelopdrachten gegeven en met betrekking tot het Kwaliteitsonderzoek school (KO) de kwaliteit van het onderwijs als “zeer zwak” beoordeeld. Deze beoordeling was niet gebaseerd op de leerresultaten want die waren goed, maar op basis van de afwijkende beslisregel. Beide rapporten zijn definitief vastgesteld op 3 januari 2022.

Herstelonderzoek bestuur (HO)

Ondanks het feit dat het bestuur met betrekking tot dit onderzoek op een aantal punten het (nog steeds) niet eens is met de inspectie heeft het bestuur, ter voorkoming van verdere discussies, voldaan aan de herstelopdrachten van de inspectie. Hiermee is dit herstelonderzoek positief afgerond.

Kwaliteitsonderzoek school (KO)

Naar aanleiding van het definitieve rapport d.d. 3 januari 2022, heeft de inspectie op 23, 24 en 26 januari 2023 een herstelonderzoek uitgevoerd bij de afdelingen mavo, havo en vwo. De conclusie van het herstelonderzoek is dat de inspectie heeft beoordeeld dat de afdeling havo uit de “zeer zwak” is omdat de leerresultaten nu wél als voldoende beoordeeld kunnen worden. Hetzelfde kon de inspectie vreemd genoeg niet zeggen over de afdelingen mavo en vwo waardoor deze afdelingen nog in de “zeer zwak” blijven. Dit is natuurlijk grote onzin! De inspectie doet onderzoek bij het Cornelius Haga Lyceum als gehele school en maakt vervolgens in de beoordeling een onderscheid in de afdelingen met als resultaat dat de ene afdeling (havo) wel uit de “zeer zwak” is en de andere twee afdelingen (mavo en vwo) niet?! Dat zou dus betekenen dat de school bijvoorbeeld wel (althans voldoende om uit de “zeer zwak” te komen) aandacht heeft voor Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) en/of Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) bij de havo maar dit niet heeft bij de mavo en vwo, terwijl het toch echt dezelfde school is met dezelfde docenten die geen onderscheid maken bij het lesgeven tussen de afdelingen, anders dan de lesstof.

Alsof dat niet genoeg was heeft de inspectie in 2025 de rollen omgedraaid. Op basis van de door haar op 7, 8 en 11 april 2025 uitgevoerde onderzoek naar de afdelingen mavo, havo en vwo heeft de inspectie deze keer afdelingen mavo-havo in de “zeer zwak” gestopt en de afdeling vwo daaruit gehaald. Als klap op de vuurpijl heeft de Inspectie voor de afdeling vwo ook nog eens een bekostigingssanctie opgelegd. Dat heeft zij niet gedaan voor de afdelingen mavo en havo maar alleen voor de afdeling vwo. Terwijl de afdeling vwo beter scoorde dan de afdelingen mavo en havo werd deze afdeling (vwo) wél gesanctioneerd en de andere afdelingen (mavo en havo) niet?! Het vwo werd dus kennelijk gestraft omdat deze afdeling het goed dan wel beter deed?! Vraag: Waar komt deze onzin van de inspectie dan vandaan? Antwoord: Onzes inziens: uit de hoge hoed van de inspectie!

SIO wordt sinds begin 2019 stelselmatig onrechtmatig behandeld door de Staat, zoals in rechte inmiddels ook onherroepelijk vaststaat (zie uitspraak Raad van State van 19 oktober 2022). Desondanks weet SIO zich te handhaven en werkt zij aan verbetering.

Conclusie en vervolg

SIO is ook tegen deze conclusie met betrekking tot de afdelingen mavo en vwo in beroep gegaan ofwel is deze zaak aanhangig gemaakt bij de Rechtbank Amsterdam met als resultaat dat SIO óók deze zaak heeft gewonnen! Het rapport van de inspectie van 17 april 2023 is namelijk terecht door de Rechtbank Amsterdam vernietigd bij uitspraak van 23 september 2024. Daartegen is door de Inspecteur-Generaal van het Onderwijs geen hoger beroep ingesteld, zodat deze uitspraak definitief is geworden. Niettemin heeft de Inspectie daarna een poging ondernomen om dit rapport opnieuw vast te stellen, met wederom een negatief oordeel: deze keer geen “zeer zwak” maar een “onvoldoende”. Dit nieuwe rapport is op 2 december 2024 vastgesteld. In dit rapport zijn opnieuw herstelopdrachten opgenomen. Dat is echter niet mogelijk, want in dit geval worden die herstelopdrachten gegeven voor een periode die in het verleden ligt. Immers, op grond van de uitspraak van de Rechtbank Amsterdam bestond er tot

2 december 2024 geen rapport op basis van het onderzoek dat de Inspectie in de periode 23 januari tot en met 3 maart 2023 heeft uitgevoerd. Het rapport van 17 april 2023 met betrekking tot de mavo en vwo-afdeling bestaat als gevolg van de uitspraak van de Rechtbank Amsterdam niet en wordt geacht ook nooit te hebben bestaan. Een rapport kan niet met terugwerkende kracht worden vastgesteld. Daarnaast behoeft het geen betoog dat herstelopdrachten niet met terugwerkende kracht kunnen worden opgelegd voor een periode die in het verleden ligt. Alleen al om die reden is het rapport van 2 december 2024 evident onrechtmatig.

Dit alles laat natuurlijk onverlet dat SIO de inhoudelijke oordelen van de inspectie zeer serieus neemt en met de herstelopdrachten verder gewoon aan de slag gaat.

4.13 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bestuur moet aangeven op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en hoe dit in de praktijk functioneert. Een beschrijving alleen is niet voldoende, de resultaten die met dit systeem zijn bereikt en welke aanpassingen in de komende jaren eventueel worden doorgevoerd zou hier opgenomen moeten worden.

De stand van zaken met betrekking tot dit punt is dat we hiervoor inmiddels, als onderdeel van het zogeheten Integrale verbeterplan, een verbeteragenda hebben opgesteld. Hierin zijn zowel het opstellen en implementeren van de Administratieve Organisatie/Interne Beheersing (AO/IB) opgenomen, als het implementeren van cyclisch risicomanagement.

De oorspronkelijke planning van het beschrijven, implementeren en toetsen op werking van de AO/IB en het cyclisch risicomanagement is nu qua tijd achterhaald. Deze werkzaamheden zullen daarom in het najaar van 2026 hun aanvang hebben. Daarom volstaan wij hier nu met een referentie naar het goedgekeurde integrale verbeterplan en de doelstellingen beschreven in hoofdstuk 4 van dat plan alsmede het daarbij horende aanhangsel. Die doelstellingen luiden thans dat we eind 2026 in elementaire vorm de AO/IB hebben beschreven en geïmplementeerd en we een aanvang hebben gemaakt met cyclisch risicomanagement.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaand een aantal ontwikkelingen, met daarbij een korte toelichting op de maatregel die de negatieve effecten verminderen. De risico's zijn 'gescoord' op kans en impact (klein, gemiddeld en groot). Een risico is beheersbaar als de kans op voordoen gemiddeld (of kleiner) is en de impact ervan of gemiddeld of klein blijft, door het uitvoeren van de daarbij behorende beheersmaatregel(en).

De nieuwe risico's zijn niet gescoord. Dit wordt normaal gesproken in een risicomanagement sessie gedaan.

Risico	Toelichting beheersmaatregelen
Ontwikkeling leerlingaantal (invloed op kwaliteit onderwijs door niet voldoende huisvestingsruimte, niet voldoende leerkrachten, w.o. ook invallers)	Voor de Stichting vormt de ontwikkeling van het leerlingaantal een groot risico. De school is gestart per 1 augustus 2017 en de verwachting is dat de komende jaren het leerlingaantal zal stijgen. De beheersmaatregel is een prognose van de groei van het leerlingaantal inclusief een prognose van de demografische ontwikkelingen in de regio. Hierdoor wordt duidelijk of en met hoeveel het leerlingaantal zal stijgen. Hierdoor wordt tijdig bijsturen mogelijk. Er zal een opzet gemaakt worden voor de beschrijving van de P&C Cyclus inclusief het beschrijven en opzetten van een goed werkend intern risicobeheersing- en controlesysteem. Dit zal in het najaar van 2026 verder vervolg krijgen. <i>Kans: groot. Impact: groot. Tijdelijk van aard.</i>
Ontwikkeling leerlingaantal; krapte aan leerkrachten waaronder ook invallers	Het onderwijs anders organiseren wordt het motto, zodat in het geval van afwezigheid en niet ingevulde leerkrachtvacatures het onderwijs toch door kan gaan. Hier zal al dan niet samen met externen naar gekeken worden. Dit zal in het najaar van 2026 verder vervolg krijgen. <i>Kans: groot. Impact: middel</i>
Cyberrisk en algemene verordening gegevensverwerking (AVG)	De inzet van technologieën zoals Social Media, Mobile Devices en Cloud Computing stelt hogere eisen aan informatiebeveiliging en verandert de manier waarop de Stichting kijkt naar Cyberrisk. De bedoeling is dat er in het kader van de digitale veiligheid en privacy afspraken worden vastgelegd. Hier is al een start mee gemaakt met een externe AVG-Functionaris (via Dyade) en zal dit in het najaar van 2026 verder vervolg krijgen. <i>Kans: klein. Impact: groot</i>
Risico voor de continuïteit van de school als gevolg van liquiditeitsproblemen - Er is nog steeds sprake van een uitgestelde betalingen van loonbelasting over 2020, dit vanwege de Covid pandemie (tegemoetkoming vanuit het Rijk waar	Door het opstellen van een meerjaren-(liquiditeits)begroting (incl. investeringsbegroting, voor zover nodig) kan worden gestuurd op liquiditeit en kan indien nodig tijdig bijgestuurd worden. Voor de korte termijn heeft SIO betalingsregelingen getroffen met de belangrijkste crediteur, de Belastingdienst.

CHL gebruik van heeft gemaakt). Uitstel is echter uiteraard geen afstel.	
Niet tijdig kunnen voldoen aan de herstelopdrachten van de Inspectie voor het Onderwijs waardoor gekort wordt op de bekostiging en onder meer de liquiditeit in gevaar komt.	Maatregel: het inschakelen van externe bureaus om ons te ondersteunen.
De rol van de directeur-bestuurder wordt te groot (zowel DB'er als controller). Hierdoor kan enerzijds de functiescheiding in het geding komen en anderzijds de gewenste rol van het bestuurs- en management niet uit de verf komen.	Maatregel: het inhuren van een externe controller en de rolverdeling tussen AB en DB formeel beschrijven en scherper maken. Bijvoorbeeld ook door eens in de 3 jaar een zelfevaluatie uit te voeren op het uitgevoerde toezicht door het AB. Ook moet de werkgeversrol nadrukkelijk beschreven worden. Hier is in 2023 reeds een start gemaakt met een controller vanuit OOG/OHM (het administratiekantoor van de school dat inmiddels Het Plein heet).
Huisvesting – Niet adequate huisvesting kan de groei van de school en/of de kwaliteit van het onderwijs bedreigen.	Een leerlingaantal prognose dat ten grondslag ligt aan de meerjarenbegroting kan ook een meerjarenprognose voor de benodigde m2 aan huisvesting geven. Hierdoor is op voorhand bekend aan welke huisvestingseisen in de toekomst moet worden voldaan en kan daar proactief op gestuurd worden. Bijvoorbeeld in gesprekken met de gemeente Amsterdam. Een goed werkende P&C – cyclus helpt hierbij. We hebben een externe partij gevraagd ons hierbij te ondersteunen. Samen met deze externe partij zal een opzet gemaakt worden voor de beschrijving van de P&C Cyclus inclusief het beschrijven en opzetten van een goed werkend intern risicobeheersing- en controlesysteem. De eerste stappen hiervoor zijn al gezet en zal dit in het najaar van 2026 verder gestalte krijgen.
Het lukt de organisatie niet de afspraken uit de AO/IC te implementeren (waaronder ook inkoop- en aanbesteding, treasurystatuut, etc.).	We hebben een externe partij gevraagd bij dit risico. Samen met deze externe partij zal een opzet gemaakt worden voor de beschrijving van de P&C Cyclus inclusief het beschrijven en opzetten van een goed werkend intern risicobeheersing- en controlesysteem. De eerste stappen hiervoor zijn al gezet en zal dit in het najaar van 2026 verder gestalte krijgen.

Het lukt de organisatie niet de afspraken uit het integrale verbeterplan te implementeren met een negatieve impact op de onderwijskwaliteit.	Dit risico staat of valt met cultuur, gedrag en houding van onze organisatie. Beheersmaatregel: inschakelen van de externe bureaus om ons te helpen bij dit aspect.
Code goed bestuur; bestuur bestaat nu uit drie personen.	Het AB bestaat uit 2 leden en het DB uit 1 lid. Door een extern bureau laten analyseren hoe de verhouding nu is en of deze conform de code goed bestuur is. Daarbij is er zowel aandacht voor de feitelijke opzet en inrichting, als ook de feitelijke implementatie en werking in de praktijk.

4.14 Verantwoording over de uitkomsten van het gevoerde beleid

Het bestuur heeft in 2025 uitvoering gegeven aan de doelstellingen zoals opgenomen in het strategisch beleidsplan, het jaarplan en het integrale verbeterplan. Daarbij lag de focus op het versterken van de onderwijskwaliteit, het verder ontwikkelen van de kwaliteitszorg, het verbeteren van de financiële sturing en bedrijfsvoering, het waarborgen van de continuïteit van de school en het realiseren van een veilig en stimulerend leer- en werkklimaat.

Onderwijskwaliteit

De verbetering van de onderwijskwaliteit vormde ook in 2025 de belangrijkste bestuurlijke prioriteit. Het bestuur heeft gestuurd op de uitvoering van de verbetermaatregelen die voortvloeien uit eerdere inspectiebeoordelingen en interne kwaliteitsanalyses. Daarbij is geïnvesteerd in de versterking van het onderwijsproces, de kwaliteitszorg, professionalisering van medewerkers en de verdere ontwikkeling van een kwaliteitscultuur binnen de school.

De resultaten laten een gemengd beeld zien. Positief is dat op verschillende onderdelen van de organisatie aantoonbare verbeteringen zichtbaar zijn. Tegelijkertijd constateert het bestuur dat deze verbeteringen zich nog onvoldoende hebben vertaald in de onderwijsresultaten en de externe beoordeling van de onderwijskwaliteit.

De examenresultaten lagen in 2025 onder het landelijk gemiddelde. Daarnaast heeft de Inspectie van het Onderwijs geoordeeld dat de kwaliteit van het onderwijs nog onvoldoende is. Waar de afdelingen mavo, havo en vwo in eerdere jaren als onvoldoende werden beoordeeld, heeft de inspectie medio 2025 voor de afdelingen mavo en havo het oordeel zeer zwak vastgesteld. Het bestuur erkent de ernst van deze beoordeling en onderschrijft de noodzaak van verdere kwaliteitsverbetering. Tegelijkertijd constateert het bestuur dat op onderdelen sprake is van een verschil in waardering tussen de inspectie en de school ten aanzien van de voortgang en effecten van reeds ingezette verbetermaatregelen.

De inspectiebevindingen bevestigen dat het ingezette verbetertraject onverminderd moet worden voortgezet, hoewel op onderdelen een verschil van inzicht bestaat over de waardering van de gerealiseerde ontwikkelingen en de voortgang van de ingezette verbetermaatregelen. In reactie op deze bevindingen is het verbetertraject onverminderd voortgezet. De komende periode blijft de focus gericht op het versterken van het primaire proces, verbeteren van opbrengstgericht werken en de onderwijsresultaten, het vergroten van de effectiviteit van de kwaliteitszorg en het verder ontwikkelen van een professionele kwaliteitscultuur.

Ten aanzien van het ziekteverzuim constateert het bestuur dat het verzuimniveau in 2025 stabiel is gebleven. Hoewel geen verdere stijging heeft plaatsgevonden, ligt het verzuim nog steeds boven het

gemiddelde. Verlaging van het ziekteverzuim blijft daarom een belangrijk aandachtspunt binnen het personeelsbeleid.

Alles afwegend concludeert het bestuur dat in 2025 betekenisvolle stappen zijn gezet op het gebied van burgerschap, financiële beheersing, planning en control en de versterking van de continuïteit van de school. Tegelijkertijd maken de inspectiebeoordelingen en de onderwijsresultaten duidelijk dat verdere verbetering van de onderwijskwaliteit de hoogste prioriteit blijft voor de komende jaren.

Burgerschapsonderwijs

Op het gebied van burgerschapsonderwijs zijn in 2025 belangrijke resultaten gerealiseerd. Naar aanleiding van onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs is vastgesteld dat het burgerschapsonderwijs voldoet aan de wettelijke eisen. Het bestuur beschouwt dit als een belangrijke bevestiging van de inspanningen die de afgelopen jaren zijn verricht om burgerschap een structurele en herkenbare plaats binnen het curriculum en de schoolcultuur te geven.

De school heeft hiermee aantoonbaar voortgang geboekt in de invulling van haar maatschappelijke opdracht en de voorbereiding van leerlingen op actief burgerschap en participatie in de samenleving.

Veiligheid en schoolklimaat

Het bestuur hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Uit de in 2025 uitgevoerde Veiligheidsmonitor blijkt dat leerlingen de veiligheid binnen de school bovengemiddeld waarderen ten opzichte van de landelijke benchmark.

Deze uitkomsten bevestigen dat leerlingen zich in het algemeen veilig voelen binnen de school en dat de inspanningen op het gebied van sociale veiligheid, begeleiding en ondersteuning effect hebben. Het bestuur ziet dit als een belangrijke randvoorwaarde voor goed onderwijs en een positieve ontwikkeling binnen de organisatie.

Leerlingontwikkeling en continuïteit

De ontwikkeling van de leerlingaantallen laat een positieve trend zien. In het schooljaar 2024-2025 is het aantal leerlingen verder gegroeid. Daarmee staat de school boven de wettelijke opheffingsnorm.

Deze ontwikkeling is van groot belang voor de continuïteit van de organisatie en geeft vertrouwen in de toekomstbestendigheid van de school. Het bestuur ziet de groei van het aantal leerlingen tevens als een signaal dat ouders en leerlingen in toenemende mate kiezen voor het onderwijsaanbod van de school.

Financiële sturing en bedrijfsvoering

In 2025 is verder uitvoering gegeven aan het ingezette financiële verbetertraject. Hierbij is nadrukkelijk ingezet op het versterken van de financiële beheersing, het verbeteren van managementinformatie en het verder professionaliseren van de planning- en controlcyclus.

Gedurende het verslagjaar zijn belangrijke stappen gezet in het vergroten van de voorspelbaarheid van financiële ontwikkelingen, het verbeteren van de interne sturing en het versterken van de verbinding tussen beleid, risico's, prestaties en financiële middelen. Hierdoor beschikt het bestuur over een beter fundament voor besluitvorming en verantwoording.

Het bestuur constateert dat de financiële organisatie in 2025 verder is versterkt en dat de basis voor duurzame financiële beheersing verder is verbeterd.

Personeel en verzuim

Het bestuur heeft in 2025 blijvend aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid, personeelsontwikkeling en het terugdringen van ziekteverzuim. Het ziekteverzuim is gedurende het verslagjaar stabiel gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Hoewel hiermee verdere stijging is voorkomen, ligt het verzuimniveau nog steeds boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen. Het terugdringen van het verzuim blijft daarom een belangrijk aandachtspunt binnen het personeelsbeleid. In de komende jaren wordt ingezet op verdere versterking van preventie, begeleiding en duurzame inzetbaarheid.

Onderzoek en ontwikkeling

In 2025 heeft Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland onderzoek en ontwikkeling vooral ingezet ter ondersteuning van de verbetering van het onderwijs en de interne kwaliteitszorg. De school heeft onderwijsresultaten, toetsgegevens, examenresultaten, doorstroom, verzuim en leerlingontwikkeling periodiek geanalyseerd. De uitkomsten zijn besproken binnen het management en de onderwijsteams en gebruikt om het gevoerde beleid te evalueren en waar nodig bij te stellen.

Daarnaast is aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van het curriculum, de basisvaardigheden, het burgerschapsonderwijs en de begeleiding van leerlingen. Ook zijn interne processen en beleidsdocumenten beoordeeld op actualiteit en toepasbaarheid. Onderzoek en ontwikkeling vonden hoofdzakelijk plaats binnen de reguliere werkzaamheden van medewerkers. Er was in 2025 geen sprake van afzonderlijke onderzoeksprojecten of geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling. De verrichte activiteiten waren praktisch en beleidsgericht en hadden als doel de onderwijskwaliteit, doelmatigheid en continuïteit van de organisatie verder te versterken.

Conclusie

Het bestuur concludeert dat in 2025 op meerdere strategische thema's zichtbare en betekenisvolle vooruitgang is gerealiseerd. In het bijzonder geldt dit voor het burgerschapsonderwijs, de ervaren veiligheid binnen de school, de groei van het leerlingenaantal, de versterking van de financiële beheersing en de verdere professionalisering van de planning- en controlcyclus.

Tegelijkertijd laten de inspectiebeoordelingen en de onderwijsresultaten zien dat de verbetering van de onderwijskwaliteit nog onvoldoende resultaat heeft opgeleverd. Het bestuur blijft daarom onverminderd investeren in het herstel en de duurzame versterking van de onderwijskwaliteit. De verdere verbetering van de onderwijsresultaten en het realiseren van duurzaam kwaliteitsherstel, middels een geïntensiveerd verbeteraanpak, vormen ook in de komende jaren de hoogste bestuurlijke prioriteit.

4.15 Verslag Intern Toezichthouder (Algemeen Bestuur)

Inleiding

Het Algemeen Bestuur van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO) vervult de rol van intern toezichthouder en houdt toezicht op het realiseren van de maatschappelijke opdracht van de stichting, de kwaliteit van het onderwijs, de continuïteit van de organisatie en het functioneren van het dagelijks bestuur. Daarnaast vervult het Algemeen Bestuur de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder en fungeert het als strategisch sparringpartner.

In dit verslag legt het Algemeen Bestuur verantwoording af over de wijze waarop in 2025 invulling is gegeven aan het intern toezicht, welke onderwerpen daarbij centraal stonden en op welke wijze toezicht is gehouden op onderwijskwaliteit, rechtmatigheid, doelmatigheid, continuïteit en goed bestuur.

Toezichtvisie

Het Algemeen Bestuur houdt toezicht vanuit de overtuiging dat goed onderwijs, goed bestuur en een gezonde bedrijfsvoering onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Het toezicht richt zich op het realiseren van duurzame onderwijskwaliteit, het waarborgen van de continuïteit van de organisatie, het zorgvuldig omgaan met publieke middelen en het vervullen van de maatschappelijke opdracht van de stichting.

Bij de uitvoering van het toezicht handelt het Algemeen Bestuur conform de Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK en overeenkomstig de uitgangspunten van de Governancecode Funderend Onderwijs. Integriteit, onafhankelijkheid, transparantie, professionele tegenspraak en continue verbetering vormen daarbij de leidende principes. In 2025 is ook *Code Goed Onderwijsbestuur VO* nageleefd en zijn geen afwijkingen hiervan geconstateerd in 2025.

Samenstelling van het intern toezicht

De samenstelling van het Algemeen Bestuur voldeed in 2025 aan de statutaire vereisten. Per 26 juni 2025 bestond het Algemeen Bestuur uit:

M. Laamimach – voorzitter

F. Barakat – secretaris/penningmeester

De functie van dagelijks bestuurder wordt sinds schooljaar 2024-2025 vervuld door de heer K. Çamdere.

Het Algemeen Bestuur ziet toe op de realisatie van de doelstellingen van de stichting, de naleving van wet- en regelgeving, de kwaliteit van het onderwijs en de financiële continuïteit van de organisatie. Daarnaast vervult het Algemeen Bestuur de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder.

Werkwijze van het intern toezicht

Het Algemeen Bestuur houdt toezicht op basis van een vastgesteld toezichtkader en een planning- en controlcyclus. Het toezicht wordt uitgevoerd aan de hand van periodieke managementrapportages, financiële rapportages, kwaliteitsrapportages, inspectierapportages, begrotingen, meerjarenramingen, externe audits en overige relevante beleidsdocumenten.

Gedurende het verslagjaar heeft het Algemeen Bestuur zowel vergaderingen met de bestuurder als afzonderlijke bijeenkomsten zonder bestuurder gehouden. Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur rechtstreeks overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad en onafhankelijk zelfstandig informatie opgehaald teneinde zich onafhankelijk te informeren en vergewissen over ontwikkelingen binnen de schoolorganisatie.

Het Algemeen Bestuur hecht waarde aan een open bestuurscultuur waarin ruimte bestaat voor kritische reflectie, professionele dialoog en constructieve tegenspraak.

De nevenfuncties van de bestuurders zijn opgenomen in H3 van het bestuursverslag.

Uitvoering van het toezicht in 2025

Het jaar 2025 stond in belangrijke mate in het teken van de verdere versterking van de onderwijskwaliteit, de uitvoering van verbetermaatregelen naar aanleiding van inspectiebevindingen, de ontwikkeling van kwaliteitszorg en het waarborgen van de continuïteit van de organisatie.

Het Algemeen Bestuur heeft gedurende het jaar toezicht gehouden op de uitvoering van het integraal verbeterplan en de voortgang van de herstelopgaven. Daarbij is de bestuurder periodiek bevraagd op de voortgang, de effectiviteit van de ingezette maatregelen, de behaalde resultaten en de wijze waarop verbeteringen duurzaam worden geborgd binnen de organisatie.

Onderwijskwaliteit vormde ook in 2025 het belangrijkste aandachtspunt binnen het toezicht. Onderwerpen die gedurende het verslagjaar nadrukkelijk onderdeel vormden van het toezicht waren onder meer:

- de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit;
- onderwijsresultaten en examenresultaten;
- kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur;
- burgerschapsonderwijs;
- leerlingondersteuning en zorgstructuur;
- personeelsbeleid en arbeidsmarktkrapte;
- leerlingaantallen en continuïteitsvraagstukken;
- financiële ontwikkeling en meerjarenperspectief;
- uitvoering van herstelmaatregelen naar aanleiding van inspectiebevindingen;
- strategische risico's en beheersmaatregelen.
- toezicht op onderwijskwaliteit.

Het Algemeen Bestuur heeft zich periodiek laten informeren over de ontwikkeling van onderwijsresultaten, kwaliteitszorg, examinering, leerlingondersteuning, burgerschapsonderwijs en de voortgang van verbetermaatregelen.

Het Algemeen Bestuur heeft de bestuurder actief bevraagd op de voortgang van de verbeteropgaven, de kwaliteit van de sturing op onderwijsresultaten en de borging van verbeteringen binnen de organisatie.

Het intern toezicht constateert dat in 2025 verdere stappen zijn gezet in de professionalisering van de kwaliteitszorg en de versterking van de onderwijsorganisatie. Tegelijkertijd blijft voortdurende aandacht noodzakelijk voor duurzame borging van gerealiseerde verbeteringen en het verder versterken van onderwijsresultaten.

Vergoeding toezichthoudend bestuur

De leden van het algemeen bestuur ontvangen voor de uitoefening van hun toezichthoudende taak een vergoeding die is vastgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en de richtlijnen van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang (VTOI-NVTK). Bij de vaststelling van de vergoedingen wordt rekening gehouden met de omvang, complexiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie. De toegekende vergoedingen blijven binnen de voor de sector aanvaardbare normen en zijn transparant verantwoord in de jaarrekening, inclusief de vereiste toelichtingen op grond van de Wet normering topinkomens (WNT).

Toezicht op rechtmatigheid en doelmatigheid

Het Algemeen Bestuur heeft toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en besteding van publieke middelen. Hiertoe zijn de begroting, meerjarenbegroting, liquiditeitsprognoses, kwartaalrapportages, risicoanalyses en de jaarrekening besproken.

Het Algemeen Bestuur heeft erop toegezien dat middelen worden ingezet ten behoeve van de maatschappelijke opdracht van de stichting en dat financiële keuzes bijdragen aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur toezicht gehouden op de naleving van relevante wet- en regelgeving, waaronder personele bevoegdheden, VOG-verplichtingen, treasury-beleid, subsidieverplichtingen en overige compliance-vereisten.

In 2025 is aanvullend aandacht besteed aan de doelmatigheid van de personele inzet en de verhouding tussen beschikbare middelen, leerlingaantallen en de gewenste onderwijskwaliteit. Daarbij zijn benchmarks en meerjarige scenarioanalyses betrokken.

Risicobeheersing en continuïteit

Het Algemeen Bestuur heeft toezicht gehouden op de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Daarbij zijn de belangrijkste strategische, financiële, personele en onderwijskundige risico's periodiek besproken.

Belangrijke aandachtspunten betroffen:

- de ontwikkeling van leerlingaantallen;
- de beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel;
- de borging van onderwijskwaliteit;
- de uitvoerbaarheid van verbetermaatregelen;
- financiële continuïteit op de middellange termijn;
- huisvestingsvraagstukken.

Het Algemeen Bestuur is van oordeel dat de aanwezige planning- en controlcyclus een adequate basis biedt voor het tijdig signaleren en beheersen van risico's.

Werkgeversrol bestuurder

Het Algemeen Bestuur heeft gedurende het verslagjaar invulling gegeven aan zijn werkgeversrol door middel van periodieke voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder. In deze gesprekken zijn onder meer de voortgang van strategische doelstellingen, de uitvoering van herstelmaatregelen, leiderschap, personeelsontwikkeling, organisatieontwikkeling, onderwijskwaliteit en financiële continuïteit besproken.

Overleg met medezeggenschap

Het Algemeen Bestuur hecht grote waarde aan horizontale verantwoording en een open dialoog met belanghebbenden.

Gedurende het verslagjaar heeft het Algemeen Bestuur meerdere malen (tenminste tweemaal) op 25 mei 2025, op 10 juli 2025 en op 12 december 2025 rechtstreeks overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad. De uitkomsten van deze gesprekken zijn betrokken bij de toezichthoudende taakuitoefening en hebben bijgedragen aan een breder inzicht in de ontwikkelingen binnen de schoolorganisatie.

Zelfevaluatie en deskundigheidsbevordering

Het Algemeen Bestuur heeft in 2025 een zelfevaluatie uitgevoerd waarbij is gereflecteerd op de kwaliteit van het toezicht, de samenwerking met de bestuurder, de invulling van de werkgeversrol, de

informatievoorziening en de wijze waarop toezicht wordt gehouden op onderwijskwaliteit en continuïteit.

De uitkomsten van deze evaluatie zijn benut voor verdere professionalisering van het intern toezicht. Daarbij is onder meer aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van het toezichtkader, versterking van risicogericht toezicht en deskundigheidsbevordering.

De leden van het Algemeen Bestuur hebben gedurende het verslagjaar geïnvesteerd in scholing en kennisontwikkeling op het gebied van governance, onderwijskwaliteit, leiderschap, wet- en regelgeving en evidence informed onderwijsontwikkeling.

Onafhankelijkheid en integriteit

De leden van het Algemeen Bestuur functioneren onafhankelijk en zonder last of ruggespraak. In het verslagjaar hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen.

Integriteit, onafhankelijkheid en transparantie vormen belangrijke uitgangspunten voor zowel bestuur als intern toezicht.

Governancecode, afwijkingen en toelichting

Het Algemeen Bestuur handelt overeenkomstig de code goed toezicht van de VTOI als richtinggevend kader voor de verdere ontwikkeling en professionalisering van het intern toezicht. Daarnaast onderschrijft het algemeen bestuur de uitgangspunten van de Code goed bestuur VO-raad (nu Governancecode Funderend Onderwijs (VO-raad)) en past deze toe binnen de context en schaalgrootte van de stichting.

Binnen de statutaire inrichting van de stichting zijn de leden van het Bestuur benoemd voor onbepaalde tijd. Hierdoor is geen formeel statutair rooster van aftreden voor (algemeen) bestuursleden.

De bezetting voldoet aan de statutaire vereisten. Het Algemeen Bestuur onderkent het belang van periodieke heroverweging van samenstelling, zittingstermijn en opvolging in het kader van goed bestuur en de verdere ontwikkeling van governance. De stichting blijft aandacht besteden aan verdere professionalisering en versterking van governance en deskundigheid. Om die reden wordt gewerkt met:

- een jaarlijkse zelfevaluatie van het functioneren van het intern toezicht;
- periodieke reflectie op de samenstelling en continuïteit van het bestuur;
- versterking van deskundigheid;
- aandacht voor opvolgingsvraagstukken binnen de governance-cyclus.

Het Algemeen Bestuur beschouwt dit als een passende en werkbare invulling van de principes uit de Governancecode, rekening houdend met de omvang en context van de stichting, en als onderdeel van een doorlopende doorontwikkeling van goed bestuur en intern toezicht.

Bestuursbesluiten 2025

Besluit d.d. 31 januari 2025

Het Algemeen Bestuur van SIO heeft de door de dagelijks bestuurder gepresenteerde Begroting 2025, met inachtneming dat deze ook akkoord is bevonden door de MR, met elkaar inhoudelijk besproken; en heeft deze op 31 januari 2025 vastgesteld.

Besluit d.d. 26 juni 2025

Het Algemeen Bestuur van SIO heeft besloten om de heer Fahd Barakat met onmiddellijke ingang, ofwel per 26 juni 2025, te benoemen als bestuurder in de functie van penningmeester/secretaris van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO).

Besluit d.d. 27 juni 2025

Het bestuur van SIO heeft besloten om zich vanaf heden te committeren aan de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK (vereniging van toezichthouders in het onderwijs) als de voor haar geldende code goed bestuur, waar onder andere mee voldaan zal worden aan de wettelijke verplichting van SIO op het gebied van Intern Toezicht.

Besluit d.d. 27 juni 2025

Het bestuur van SIO heeft besloten om ingevolge van artikel 12.1.c en artikel 16 van de Statuten, de thans geldende statuten van de Stichting, met ingang van 27 juni 2025, te wijzigen.

Besluit d.d. 5 augustus 2025

Het bestuur van SIO heeft op 5 augustus 2025 getekend voor de goedkeuring van de jaarrekening van 2024.

Besluit d.d. 24 september 2025

Het Algemeen Bestuur van SIO heeft, op basis van het advies van het Dagelijks Bestuur, besloten om NOVA Onderwijsaccountants te benoemen als accountant om de controle van de jaarrekening 2025 en bekostigingscontrole 2026 uit te voeren.

Besluit d.d. 13 februari 2026

Het bestuur van SIO heeft op 13 februari 2026 de meerjarenbegroting vastgesteld.

Diversiteit

Diversiteit heeft de constante aandacht van het bestuur. Daarbij dient het bestuur uiteraard wel de bepalingen van de statuten te volgen en de levensbeschouwelijke grondslag van de stichting en de school.

Vooruitblik 2026

In 2026 blijft het toezicht gericht op de verdere versterking van de onderwijskwaliteit, de duurzame borging van verbetermaatregelen, de ontwikkeling van onderwijsresultaten, kwaliteitszorg, personeelsvoorziening en financiële continuïteit. Daarnaast blijft het Algemeen Bestuur aandacht besteden aan governance-ontwikkeling, risicobeheersing, strategische vraagstukken en de verdere professionalisering en versterking van het intern toezicht.

Het Algemeen Bestuur spreekt zijn waardering uit voor de inzet van medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners die zich in 2025 hebben ingezet voor de verdere ontwikkeling van de school en het onderwijs.

Datum: 30 juni 2026

M. Laamimach
Voorzitter Algemeen Bestuur SIO

4.16 Financieel beleid

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31-12-2025 in vergelijking met 31-12-2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Eigen vermogen	€ -1.799.604	€ -948.795
Materiële vaste activa	€ 165.558	€ 177.100	Voorzieningen	€ 9.857	€ 41.026
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Langlopende schulden	€ 766.026	€ 732.840
Vorraden	€ 0	€ 0	Kortlopende schulden	€ 2.183.785	€ 2.285.295
Vorderingen	€ 198.882	€ 654.214			
Kortlopende effecten	€ 0	€ 0			
Liquide middelen	€ 795.625	€ 1.279.052			
Totaal activa	€ 1.160.064	€ 2.110.367	Totaal passiva	€ 1.160.064	€ 2.110.367

Materiële vaste activa -€ 11.542

In het verslagjaar heeft de stichting investeringen in materiële vaste activa gedaan voor een bedrag van €50.557. Er is in 2025 vooral geïnvesteerd in inventaris en apparatuur en ICT. De afschrijvingen bedroegen in 2025 €59.647.

Vorderingen -€ 455.333

De vorderingen zijn gedaald ten opzichte van 2024.

Ten eerste is de vordering op de gemeente gestegen met €65.204. De stijging is vanwege de nog te vorderen subsidie nieuw/verbouw van €95.467.

De vooruitbetaalde kosten zijn gedaald met €100.457 ten opzichte van 2024. De vooruitbetaalde kosten bestaan vooral uit de factuur van Talentacademie.

Tot slot zijn de overige vorderingen met €6.158 gedaald. In april en mei 2025 is de retour van Clean-prof ontvangen. De overige vorderingen bestaat nu alleen uit een dubbel betaalde factuur van de gemeente Amsterdam.

De vorderingen op het ministerie zijn gedaald met €420.080. In 2025 is de RSO-subsidie ontvangen dit verklaart de afloop van de €420.080.

Liquide middelen	-€ 483.427
------------------	------------

De liquide middelen zijn gedaald met € 483.427, ten opzichte van 2024.
In het kasstroomoverzicht opgenomen in de jaarrekening is het verloop van de liquide middelen in 2025 weergegeven.

Eigen vermogen	-€ 850.809
----------------	------------

Het negatieve resultaat over 2025 is onttrokken aan het eigen vermogen.
Het eigen vermogen is ultimo 2025 negatief. Gezien het resultaat wordt het eigen vermogen meer negatief.
Deze trend dient te worden veranderd om in de komende jaren het eigen vermogen weer om te zetten naar positief.

Voorzieningen	€ -31.169
---------------	-----------

De voorzieningen die zijn gevormd betreffen enkel een personele voorziening.
De voorziening is gedaald door een onttrekking aan de voorziening jubilea personeel en de vrijval van de voorziening langdurig zieken.

Langlopende schulden	€ 33.186
----------------------	----------

De langlopende schulden zijn gestegen ten opzichte van 2024. Enerzijds is er een extra lening verstrekt door OCW van €339.800 en anderzijds is de lening voor de belastingdienst verhoogd met een correctie uit voorgaande jaren.
Daarnaast is er in 2025 in termijnen afgelost.
Op de langlopende schulden wordt maandelijks afgelost. Hierdoor zullen de langlopende schulden jaarlijks afnemen.

Kortlopende schulden	-€ 101.510
----------------------	------------

De kortlopende schulden zijn gedaald ten opzichte van 2024. Dit betreft onder andere een afloop van de nog te besteden gemeentesubsidie nieuw/verbouw van € 594.727.
Daarnaast zijn de crediteuren gestegen met € 231.719.
Ook zijn de schulden aan het ministerie OCW gestegen met €110.026.
Door Ministerie van SZW is een subsidie toegekend van € 298.976 voor educatie van de medewerkers van de instelling, waarvan een bedrag van € 239.180 vooruit is ontvangen en nog niet is besteed ultimo 2025.

4.17 Analyse resultaat

De begroting van 2025 laat een resultaat zien van € 160.922 positief. Uiteindelijk is over boekjaar 2025 een resultaat gerealiseerd van -€850.809: een verschil van € 1.011.731 met de begroting.

Analyse realisatie 2025 versus realisatie 2024 en realisatie 2025 versus begroting 2025

Onderstaand is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2025 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil t.o.v. 2024
Rijksbijdragen OCW	€ 7.055.055	€ 6.337.540	€ 717.515	€ 6.341.978	€ 713.077
Overige overheidsbijdragen	€ 52.221	€ 67.500	€ -15.279	€ 229.517	€ -177.296
Overige baten	€ 24.772	€ 0	€ 24.772	€ 40.932	€ -16.160
Totaal baten	€ 7.132.048	€ 6.405.040	€ 727.008	€ 6.612.427	€ 519.621
Personele lasten	€ 5.549.531	€ 4.838.465	€ 711.066	€ 4.595.746	€ 953.785
Afschrijvingen	€ 59.647	€ 59.003	€ 644	€ 145.557	€ -85.910
Huisvestingslasten	€ 320.260	€ 307.600	€ 12.660	€ 494.949	€ -174.689
Overige lasten	€ 1.910.986	€ 1.015.050	€ 895.936	€ 1.124.434	€ 786.552
Totaal lasten	€ 7.840.425	€ 6.220.118	€ 1.620.307	€ 6.360.686	€ 1.479.739
Saldo baten en lasten	€ -708.377	€ 184.922	-€ 893.299	€ 251.741	-€ 960.118
Financiële baten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ -142.432	€ -24.000	€ -118.432	€ 46.004	-€ 188.436
Totaal financiële baten en lasten	€ -142.432	€ -24.000	€ -118.432	€ 46.004	-€ 188.436
Totaal resultaat	-€ 850.809	€ 160.922	-€ 1.011.731	€ 297.745	-€ 1.148.554

Toelichting fluctuatie realisatie 2025 versus realisatie 2024

Het resultaat is ten opzichte van 2024 gedaald met € 1.148.554. De belangrijkste oorzaken van deze stijging worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW € 713.077

De OCW rijksbijdragen zijn met € 713.077 gestegen.

De OCW overige subsidies zijn flink gestegen. In 2025 zijn er voor het VO meerdere aanvullende subsidies verstrekt om het onderwijs te verbeteren.

De gelden vanuit het samenwerkingsverband zijn met € 16.743 gedaald. Hiervoor zijn toekenning vanuit het samenwerkingsverband.

Overheidsbijdragen en subs. Overige overheden -€ 177.296

In 2024 is er een subsidie vanuit de Gemeente Amsterdam ontvangen van € 208.545 voor huisvestingsverordening. In 2025 is er een gedeelte ontvangen voor Kansenaanpak 2024-2025. Dit bedroeg € 29.167. Ditzelfde geldt voor de kansenaanpak 2025-2026 ad € 23.054.

Overige baten	-€ 16.160
---------------	-----------

De overige baten zijn ten opzichte van 2024 met € 16.160 gedaald. Er zijn in 2025 geen ouderbijdragen ontvangen. De kantineopbrengsten zijn met € 19.377 gestegen.

Personele lasten	€ 953.786
------------------	-----------

De stijging van de personeelskosten worden veroorzaakt door de reguliere salarislasten. De salarislasten waren in 2024 € 3.564.151 en deze zijn in 2025 gestegen naar € 4.285.264. Dit betreft de inflatie en de toegezegde salarisverhogingen. Er is in totaal 4,50 FTE's bijgekomen. De overige personele kosten van 2025 zijn t.o.v. 2024 gestegen met € 342.598. Dit komt voornamelijk door de stijging van de inhuurkosten.

Afschrijvingen	€ -85.910
----------------	-----------

Overige afschrijvingen vinden maandelijks lineair plaats. Ten opzichte van 2024 zijn de afschrijvingen van de gebouwen er niet meer. Dit zorgt voornamelijk voor het grote verschil.

Huisvestingslasten	€ -174.692
--------------------	------------

De huur van de huisvesting is gedaald ten opzichte van 2024 met € 199.744. Verder zijn de kosten voor dagelijks onderhoud gedaald met € 25.052

Overige lasten	€ 786.552
----------------	-----------

De administratie- en beheerslasten zijn gestegen met € 12.942. In 2025 zijn de prijzen van het administratiekantoor iets gestegen, dit verklaart ook waarom de administratie- en beheerslasten iets gestegen zijn ten opzichte van 2024. De lasten van de inventaris, apparatuur- en leermiddelen zijn gestegen met € 172.356. Daarnaast zijn de overige kosten gestegen met € 601.254. In 2025 zijn er veel kosten gemaakt voor onderwijsprojecten. Dit verklaart mede de stijging ten opzichte van 2024.

Financiële lasten	€ -188.436
-------------------	------------

In 2025 heeft er een correctie plaatsgevonden op de langlopende leningen. Dit verklaart het verschil t.o.v. 2024.

Toelichting afwijkingen realisatie 2025 versus begroting 2025

Het gerealiseerde resultaat 2025 wijkt met € 1.011.731 af van het begrootte resultaat 2024. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW	€ 717.515
--------------------	-----------

De rijksbijdragen zijn te laag begroot. Daarnaast zijn de overige subsidies OCW ook te laag begroot.

Overheidsbijdragen en subs. overige overheden	-€ 15.279
---	-----------

De subsidies van de gemeente zijn lager uitgevallen dan begroot.

Overige baten	€ 24.772
De overige baten zijn in 2025 helemaal niet meegenomen in de begroting, maar deze zijn er in 2025 wel geweest. Hierdoor is het verschil ontstaan tussen de realisatie en de begroting.	
Personele lasten	€ 711.066
De reguliere salarislasteren zijn hoger uitgevallen dan dat waar in de begroting vanuit was gegaan. Ook de overige personele lasten vallen hoger uit dan begroot. Het grootste verschil hierin zit in de inhuur van personeel en de scholing van personeel.	
Afschrijvingen	€ 644
De afschrijfkosten zijn in 2025 juist begroot en zijn bijna gelijk aan de realisatie van 2025.	
Huisvestingslasten	€ 12.660
Er is in de begroting onvoldoende rekening gehouden met de stijging van klein onderhoud. Verder is er geen rekening gehouden met de huur en zijn de heffingen en vuilafvoer stukken lager uitgevallen dan begroot.	
Overige instellingslasten	€ 895.936
Er zijn in de overige lasten meerdere posten die hoger zijn uitgevallen dan de begroting. Hieronder zijn de belangrijkste stromen toegelicht: De administratie- en beheerskosten zijn € 106.184 hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt voornamelijk door de accountantskosten. De lasten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn € 38.592 hoger uitgevallen dan begroot. De overige lasten zijn € 751.160 hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt door het voeren van onderwijsprojecten. De hogere lasten worden dus veroorzaakt door de hogere administratie- en beheerskosten, de hogere lasten voor de onderwijsprojecten en de hoogte van de financiële lasten.	
Financiële baten en lasten	€ -118.432
De financiële lasten € 118.432 zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt door de correctie die gemaakt is op de langlopende leningen.	

4.18 Investeringsen en financieringsbeleid

Het beleid van SIO is dat investeringen uit eigen middelen worden voldaan zolang de liquiditeitspositie dit toelaat.

Als er een te groot beslag op de liquiditeit moet worden gedaan zullen nieuwe investeringen meer gespreid uitgevoerd worden.

Er hebben geen investeringen in de huisvesting plaatsgevonden die worden vergoed door de gemeente. Op basis van de meerjarenbegroting zijn ook geen majeure investeringen gepland.

4.19 Treasuryverslag

Het treasurybeleid van de stichting is risicomijdend en defensief. Daarbij worden de richtlijnen uit de OCW-Regeling "Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016", die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld (6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938) nageleefd.

De stichting heeft een treasurystatuut waarin kaders zijn vastgelegd: uitgangspunten, doelstellingen,

richtlijnen en limieten. De stichting belegt niet in derivaten en heeft geen leningen opgenomen noch uitgezet uit welke hoofde dan ook en heeft hierdoor geen koersrisico's en kredietrisico's. De treasury functie is beperkt en richt zich voornamelijk op geldstroombeheer en administratieve organisatie omtrent de activiteiten die nodig zijn voor een efficiënt betalingsverkeer. De overtollige middelen worden aangehouden op een bankrekening bij de ING. Deze bank voldoet aan de creditratings vanuit de Regeling Beleggen en Belenen. De langlopende leningen hebben betrekking op enerzijds een lening vanuit de Belastingdienst die is ontstaan in de corona periode. Hierop is een rente verschuldigd van gemiddeld 4,3%. De andere lening heeft betrekking op een terugbetaling aan het Ministerie van OCW. Deze lening wordt maandelijks middels inhouding op de lumpsumvergoeding afgedragen aan OCW.

4.20 Vermogenspositie per 31 december 2025 - bestuurlijke duiding

De Inspectie van het onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Het is het verhoudingsgetal tussen het feitelijke publiek vermogen van de stichting en het normatief publiek eigen vermogen berekend volgens een door de overheid bepaalde formule. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. De inspectie gebruikt deze signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor hogere publieke reserve(s) heeft, kijkt de inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed. In het geval van SIO is er geen sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. We zijn een relatief jong schoolbestuur en er is nog geen kans geweest om vermogen op te bouwen. Sterker nog, eind 2025 is het eigen vermogen van SIO negatief gebleven (-€ 1.799.604). Om de liquiditeit niet verder te laten dalen en voor de stichting wat financiële ruimte te creëren zijn er betalingsregelingen getroffen met de belastingdienst, de Gemeente Amsterdam en met het ABP. De uitgestelde betalingen loonbelasting en pensioenpremies in verband met de Corona-pandemie rijksregelingen worden hierdoor uitgesmeerd over meerdere jaren. Het is een creatieve en helpende oplossing op de korte termijn, maar legt wel een druk op de liquiditeitspositie op langere termijn, want uitstel van betaling zorgt niet voor afstel daarvan. De reguliere uitgaven blijven daarnaast gewoon doorlopen. Dit heeft onze aandacht.

4.21 Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,04	0,09	geen
Liquiditeit (current ratio)	0,46	0,96	geen
Liquiditeit (quick ratio)	0,46	0,96	< 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 795.625	€ 1.279.052	> € 100.000
Rentabiliteit	-0,12	-0,05	afh. v. fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	-1,54	-0,43	< 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	-1,55	-0,45	geen
Weerstandsvermogen	-0,25	-0,14	< 0,05

4.22 Continuïteitsparagraaf in de jaarrekening

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting door eerst een beeld te geven over de continuïteit van de instelling en vervolgens een beeld te geven over de continuïteit van de leerlingaantallen.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting. Zowel de eerste als de tweede uitbreiding (respectievelijk) is (en zal zo nodig verder) geheel gefinancierd (worden) door de gemeente. Er zijn geen overige voorgenomen investeringen en projecten. Tevens is er momenteel geen sprake van ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten.

Continuïteit van de instelling

In de jaarrekening van 2023 stond onder dit kopje (*Continuïteit van de instelling*) opgenomen dat in 2021 laatstelijk werd vermeld dat in verband met de aanwijzing van de minister inmiddels kon worden vastgesteld dat het hoger beroep van de minister bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State definitief van de baan was omdat de minister op 9 november 2021 aan SIO heeft medegedeeld dat hij op 12 oktober 2021 zijn hoger beroep heeft ingetrokken. De brief van 9 november 2021 van de minister betrof overigens een besluit van intrekking van het besluit tot inhouding van de bekostiging (dit betrof het besluit van 15 oktober 2019 met kenmerk 16834061). Dit betekende dus dat de uitspraak van 20 januari 2020 van de Rechtbank Amsterdam vanaf dat moment in kracht van gewijsde was getreden ofwel onherroepelijk was geworden en dat hierdoor dus ook thans vaststond dat de aanwijzing van de minister onrechtmatig is geweest, met uiteraard alle negatieve gevolgen van dien voor de school. Te denken valt hierbij vooral aan de materiële en immateriële schade (imagoschade) en als gevolg daarvan de teruglopende leerlingaantallen.

De Raad van State heeft op 19 oktober 2022 uitspraak gedaan in deze hoger beroepszaak en is de minister in het ongelijk gesteld. SIO heeft daarna, in 2023, een aantal gesprekken gevoerd met het ministerie van OCW om tot een oplossing te komen voor de geleden schade. Deze gesprekken hebben helaas niet het beoogde resultaat opgeleverd waarna SIO zich gedwongen heeft gevoeld om de geleden schade neer te leggen bij de rechter. Inmiddels heeft de rechter in deze zaak uitspraak gedaan en heeft SIO óók deze zaak gewonnen tegen de overheid. Dit was een schadevergoedingszaak waarbij de Rechtbank Den Haag middels het vonnis van 4 september 2024 voor recht heeft verklaard dat de Staat jegens SIO onrechtmatig heeft gehandeld. Hier zal SIO in 2026 een vervolg aan geven door binnenkort een schadestaatprocedure te starten tegen de Staat.

De financiële positie van de stichting blijft ultimo 2025 kwetsbaar. Het eigen vermogen van SIO is per 31 december 2025 negatief gebleven en ook de liquiditeitspositie is in 2025 afgenomen ten opzichte van 2024. Om de liquiditeit niet verder te laten dalen en voor de stichting enige financiële ruimte te creëren zijn betalingsregelingen getroffen met de Belastingdienst, de Gemeente Amsterdam en het ABP. Deze regelingen bieden op de korte termijn lucht, maar leggen op langere termijn wel druk op de liquiditeitspositie, omdat uitstel van betaling geen afstel daarvan betekent en de reguliere uitgaven daarnaast gewoon blijven doorlopen. Dit heeft de voortdurende aandacht van het bestuur.

Het bestuur heeft in 2025 verdere stappen gezet in het verbeteren van het financieel beheer. De financiële administratie, de planning- en controlcyclus en de periodieke financiële rapportages zijn verder aangescherpt. Daarbij wordt gewerkt met een begroting en meerjarenraming als sturingsinstrument, waarbij gedurende het jaar wordt gekeken naar de ontwikkeling van baten, lasten, verplichtingen en liquiditeit. Bijzondere aandacht blijft uitgaan naar de beheersing van de personeelslasten en in het bijzonder de kosten van externe inhuur.

De continuïteit van de stichting is de komende jaren in belangrijke mate afhankelijk van het vermogen van het bestuur om de exploitatie verder te beheersen, de liquiditeit op peil te houden en de financiële risico's tijdig te signaleren en waar nodig bij te sturen. Op basis van de huidige inzichten en de meerjarige prognoses verwacht het bestuur dat bij voortzetting van het ingezette gewijzigde beleid geleidelijk herstel van de financiële positie mogelijk is. De verwachting is dat vanaf 2030 weer sprake kan zijn van een positief eigen vermogen. Deze verwachting is wel afhankelijk van de feitelijke realisatie van de begrote baten, de ontwikkeling van de lasten en het uitblijven van nieuwe materiële tegenvallers.

De belangrijkste risico's voor de continuïteit van de instelling zijn de beperkte financiële buffer, de druk op de liquiditeitspositie, de ontwikkeling van de personeelskosten, de afhankelijkheid van voldoende leerlingeninstream en de mogelijke financiële gevolgen van lopende toezicht- en juridische trajecten. Het bestuur volgt deze risico's structureel en betreft deze in de periodieke monitoring en besluitvorming. Waar nodig worden aanvullende maatregelen getroffen om de continuïteit van de stichting en de school te waarborgen.

Op grond van de huidige inzichten acht het bestuur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen van de jaarrekening gerechtvaardigd. Daarbij geldt wel dat ook in de komende jaren sprake blijft van een verhoogde noodzaak tot strakke financiële sturing, tijdige bijsturing en zorgvuldige monitoring van exploitatie en liquiditeitsontwikkeling.

Continuïteit van de leerlingaantallen

Als gezegd heeft De Raad van State op 19 oktober 2022 uitspraak gedaan in deze hoger beroepszaak en is de minister (wederom) in het ongelijk gesteld. Het feit dat SIO gelijk geeft gekregen neemt natuurlijk niet weg dat deze inmiddels definitief vastgestelde onrechtmatigheid van de minister zonder consequenties kan blijven omdat deze wel degelijk heeft geleid tot een drastische terugloop van de leerlingaantallen. Dit is integraal ook terug te lezen in het vonnis d.d. 4 september 2024 van de Rechtbank Den Haag in de door SIO gewonnen schadevergoedingszaak. Daar waar namelijk uit de aanvankelijke leerling prognose (opgesteld door Pronexus in 2017) bleek dat in het schooljaar

2024-2025 de school kon rekenen op een leerlingaantal van 1.614 leerlingen is het aantal reeds gebleven bij 502. Een verschil dus van 1.117 leerlingen. Zie hiervoor de onderstaande tabel uit het rapport van Pronexus.

Pronexus | december 2017

Stichting islamitisch voortgezet onderwijs Amsterdam

1.2 Samenvatting

In de onderstaande tabel staat een overzicht van het mogelijk leerlingenaantal per onderwijssoort voor islamitisch voortgezet onderwijs in de gemeente Amsterdam.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2027	2028
VWO	595	596	596	612	628	641	642	638	661
HAVO	419	419	420	431	442	452	452	450	466
VMBO TL/GL	278	278	279	286	294	300	300	298	309
VMBO EC	84	84	84	86	89	91	91	90	93
VMBO ZW	72	72	72	74	76	77	77	77	80
VMBO TE	48	48	48	50	51	52	52	52	54
TOTAAL	1496	1498	1500	1540	1579	1613	1614	1605	1663

Als er leerlingen naar een school voor islamitisch voortgezet onderwijs gaan uit de gemeente Amsterdam dan moeten deze leerlingenaantallen van de prognose worden afgehaald.

Deze onrechtmatige aanwijzing heeft er dus onder andere voor gezorgd dat het Cornelius Haga Lyceum in de afgelopen jaren noodgedwongen op te grote voet heeft geleefd. Jaarlijks blijkt het beeld dat is geschetst in de exploitatiebegroting in negatief opzicht sterk af te wijken van de realisatie. Het nadrukkelijkst komt dit aan de kostenkant naar voren binnen de personele lasten en de overige instellingslasten. Het bestuur heeft zich in de voorgaande schooljaren derhalve genoodzaakt gezien om hierdoor de personele lasten terug te dringen door o.a. het beleid omtrent de klassengrootte te wijzigen. Zou zij dat niet hebben gedaan dan zou, door de grote tekorten binnen de schoolexploitatie, de liquiditeit onder druk komen te staan.

Voor de komende jaren gaat het bestuur uit van een stabiele ontwikkeling van de leerlingaantallen. De leerling ontwikkeling blijft voor de stichting een belangrijk aandachtspunt, omdat de bekostiging in belangrijke mate afhankelijk is van het aantal leerlingen. Het bestuur blijft daarom de instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen nauwgezet volgen. Indien de leerlingaantallen zich minder gunstig ontwikkelen dan thans wordt verwacht, kan dat gevolgen hebben voor de bekostiging en daarmee voor de financiële positie van de stichting. Ook dit blijft daarom een punt van voortdurende aandacht binnen het bestuur.

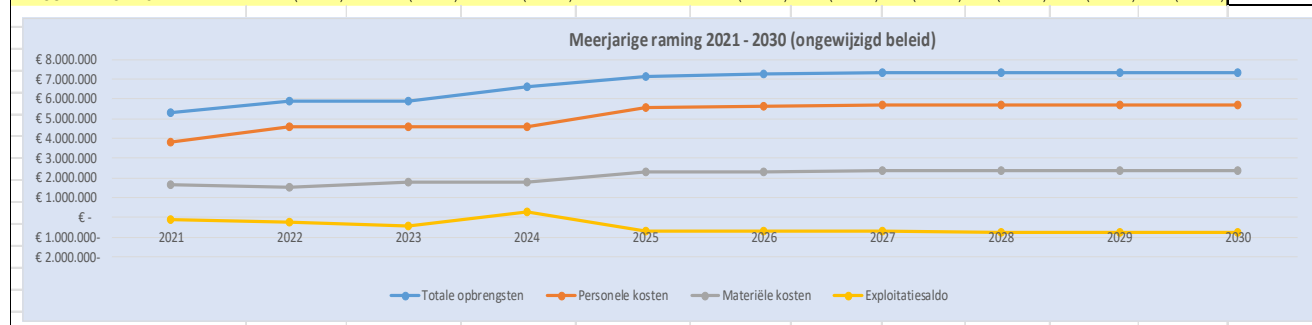
Continuïteit in meerjarig perspectief

Om een beeld te geven van de continuïteit in een meerjarig perspectief is de inmiddels herkenbare systematiek gehanteerd. Voor het bepalen van de kaders voor de begroting hanteert de school een methode waarin vanaf het lopende jaar een raming plaatsvindt tot (in dit geval) het jaar 2030. De enige aanpassing bestaat uit het verwerken van de schoolexploitatiecijfers zoals deze in de jaarrekening over 2025 zijn vastgesteld. De gehanteerde raming van het aantal leerlingen stemt eveneens overeen met die uit de kadernota.

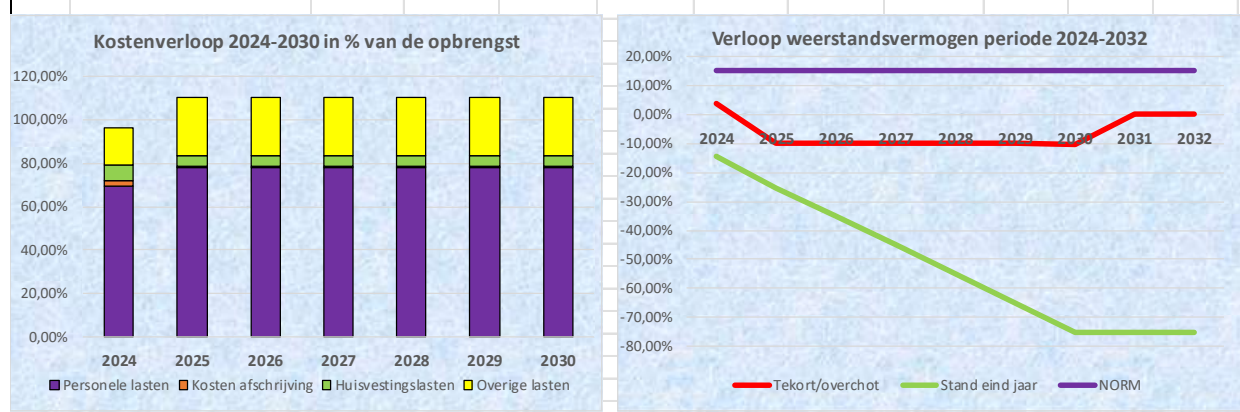
De onderstaande tabel toont het beeld wanneer op basis van de ingeschatte leerlingenaantallen met eenvoudige rekenaanname doorrekening plaatsvindt tot en met 2030, bij ongewijzigd beleid. De tweede tabel verschaft hetzelfde beeld wanneer de kosten zijn uitgedrukt in procenten van de totale opbrengsten. De bestedingen op het gebied van de personele en de overige lasten waren in 2025 zodanig dat sprake was van een aanzienlijk tekort in de schoolexploitatie. De financiële trend blijkt dus niet definitief omgebogen.

TABEL 1 Bij ongewijzigd beleid

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
aantal leerlingen	412	475	442	454	489	496	503	500	500	500	
Rijksbijdragen	€ 4.998.308	€ 5.659.515	€ 5.603.066	€ 6.341.978	€ 7.055.055	€ 7.156.048	€ 7.257.040	€ 7.213.758	€ 7.213.758	€ 7.213.758	proportioneel
Overige overheidsbijdragen	€ 285.717	€ 203.471	€ 282.794	€ 229.517	€ 52.221	€ 52.221	€ 52.221	€ 52.221	€ 52.221	€ 52.221	constant
Overige baten	€ 9.965	€ (1.214)	€ 9.382	€ 40.933	€ 24.772	€ 25.127	€ 25.481	€ 25.329	€ 25.329	€ 25.329	proportioneel
Totaal baten	€ 5.293.990	€ 5.861.772	€ 5.895.242	€ 6.612.428	€ 7.132.048	€ 7.233.395	€ 7.334.742	€ 7.291.308	€ 7.291.308	€ 7.291.308	
Personele lasten	€ 3.799.773	€ 4.562.989	€ 4.566.585	€ 4.595.746	€ 5.549.531	€ 5.628.972	€ 5.708.413	€ 5.674.367	€ 5.674.367	€ 5.674.367	proportioneel
Kosten afschrijving	€ 227.467	€ 107.317	€ 200.465	€ 145.557	€ 59.647	€ 60.840	€ 62.057	€ 63.298	€ 64.564	€ 65.855	+2% p/j
Huisvestingslasten	€ 298.704	€ 407.438	€ 546.223	€ 494.949	€ 320.260	€ 323.463	€ 326.697	€ 329.964	€ 333.264	€ 336.596	+1% p/j
Overige lasten	€ 1.096.039	€ 1.010.924	€ 1.016.476	€ 1.124.434	€ 1.910.987	€ 1.938.343	€ 1.965.698	€ 1.953.974	€ 1.953.974	€ 1.953.974	proportioneel
Totaal lasten	€ 5.421.983	€ 6.088.668	€ 6.329.749	€ 6.360.686	€ 7.840.425	€ 7.951.617	€ 8.062.866	€ 8.021.604	€ 8.026.169	€ 8.030.793	
EXPLOITATIESALDO	€ (127.993)	€ (226.896)	€ (434.507)	€ 251.742	€ (708.377)	€ (718.222)	€ (728.123)	€ (730.296)	€ (734.861)	€ (739.485)	
Saldo financiële baten en lasten	€ -	€ (6.692)	€ (29.991)	€ 46.004	€ (142.432)	€ (142.432)	€ (142.432)	€ (142.432)	€ (142.432)	€ (142.432)	constant
RESULTAAT GEWONE BEDR.V.	€ (127.993)	€ (233.588)	€ (464.498)	€ 297.746	€ (850.809)	€ (860.654)	€ (870.555)	€ (872.728)	€ (877.293)	€ (881.917)	



	Naam indicator	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Totaal opbrengsten	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
2.	Personele lasten	69,50%	77,81%	77,82%	77,83%	77,82%	77,82%	77,82%
3.	Kosten afschrijving	2,20%	0,84%	0,84%	0,85%	0,87%	0,89%	0,90%
4.	Huisvestingslasten	7,49%	4,49%	4,47%	4,45%	4,53%	4,57%	4,62%
5.	Overige lasten	17,00%	26,79%	26,80%	26,80%	26,80%	26,80%	26,80%
6.	Totaal lasten	96,19%	109,93%	109,93%	109,93%	110,02%	110,08%	110,14%
7.	Exploitatiesaldo - rendement	3,81%	-9,93%	-9,93%	-9,93%	-10,02%	-10,08%	-10,14%
8.	Cash flow	6,01%	-9,10%	-9,09%	-9,08%	-9,15%	-9,19%	-9,24%
9.	Totaal materiële lasten	26,69%	32,12%	32,11%	32,10%	32,19%	32,25%	32,32%
	Effect weerstandsvermogen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
a.	Stand begin jaar			-25,23%	-35,16%	-45,09%	-55,10%	-65,18%
b.	Tekort/overchot	3,81%	-9,93%	-9,93%	-9,93%	-10,02%	-10,08%	-10,14%
c.	Stand eind jaar	-14,35%	-25,23%	-35,16%	-45,09%	-55,10%	-65,18%	-75,33%
d.	NORM	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%



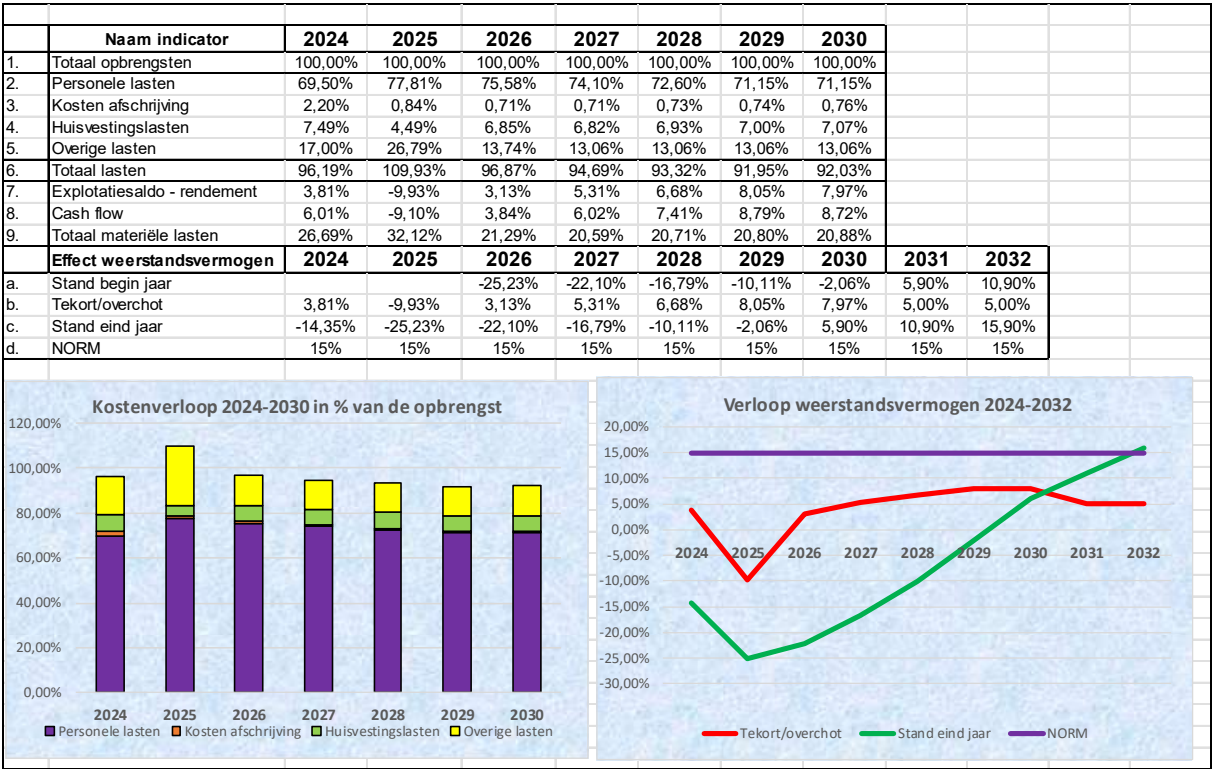
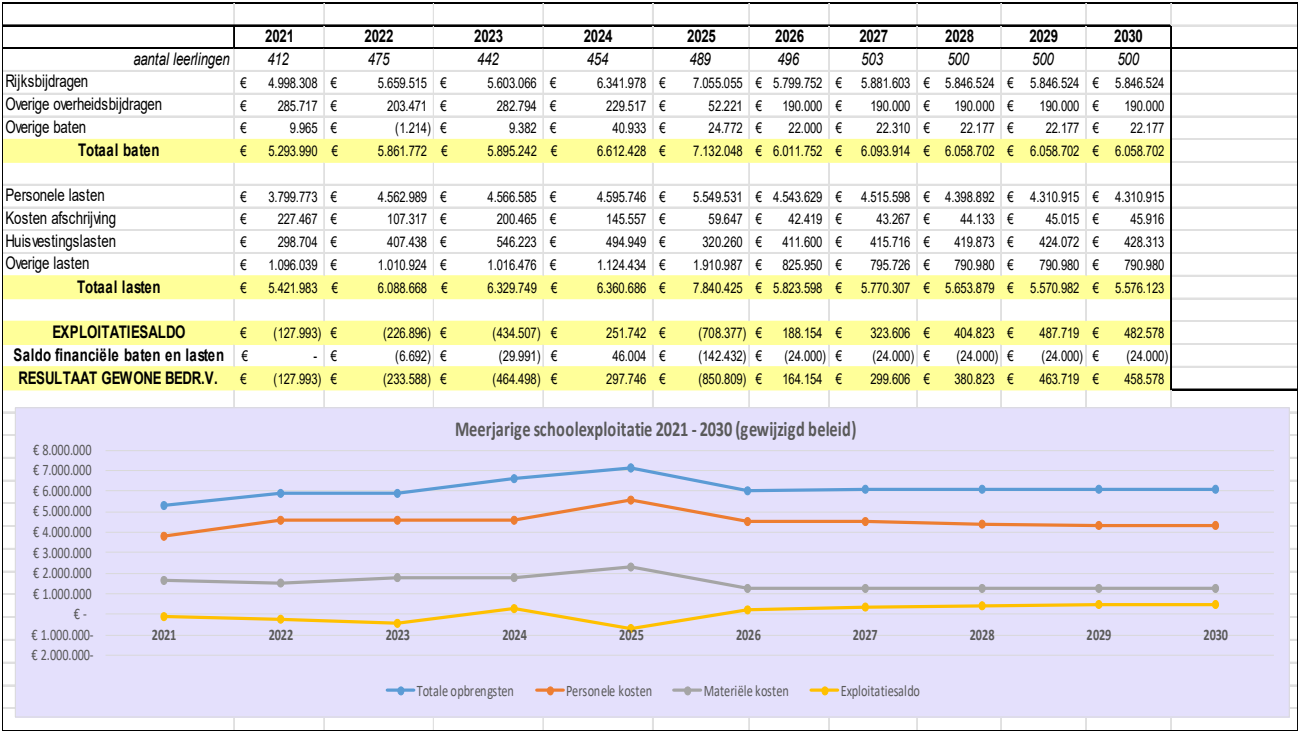
Meerjarige raming CHL – bij ongewijzigd beleid

Zoals gezegd, is 'bij ongewijzigd beleid' sprake van een situatie waarin de continuïteit in financieel opzicht gevaar loopt. In de variant 'bij gewijzigd beleid' is dan ook aangesloten op de ambitieuze begroting voor 2026. Deze is gehanteerd als vertrekpunt, waarna voor de jaren 2027 tot en met 2029 een bezuiniging is gehanteerd van jaarlijks 2% over de personele lasten. Voor 2027 is een bezuiniging binnen de overige lasten gecalculleerd van 5%. De onderstaande meerjarenbegroting is gebaseerd op de vastgestelde MJB door het algemeen bestuur op 13 februari 2026. Naar aanleiding van het opstellen

van de jaarrekening en de uitkomsten daarvan heeft het algemeen bestuur op 13 juli 2026 de meerjarenbegroting aangepast naar de status zoals opgenomen in het onderstaande.

Het effect is weergegeven in de variant 'bij gewijzigd beleid' in de vorm van de onderstaande tabellen.

TABEL 2 Bij gewijzigd beleid



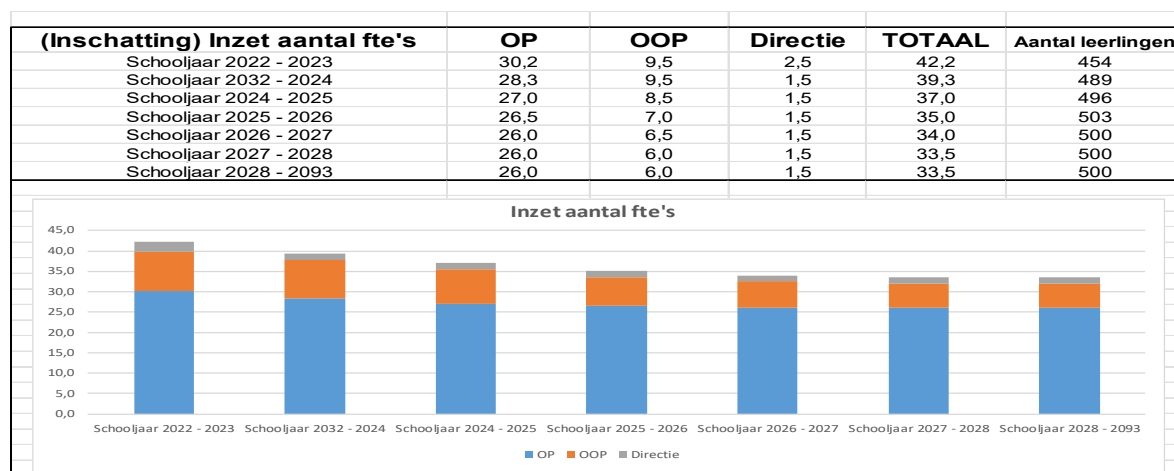
Meerjarige raming CHL – bij gewijzigd beleid

Bij de vaststelling en effectuering van de variant 'bij gewijzigd beleid' ontstaat een aanzienlijke groei van de cash-flow en het exploitatiesaldo. Vanaf 2030 zal in deze variant sprake zijn van een positief weerstandsvermogen.

Op het gebied van de personele lasten vraagt de structurele financiële beleidswijziging nog steeds offers en discipline. Gemeld kan worden dat de bedoelde ingrepen in de voorbereiding op het schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 deels zijn gerealiseerd. Op het gebied van de overige lasten is de verdere effectuering van de binnen de administratieve organisatie gerealiseerde professionalisering van belang om de bedoelde kostenbeheersing te toetsen. Hiertoe zijn in het schooljaar 2025-2026 inmiddels belangrijke stappen gezet.

Prognose van de fte-inzet en de afsluitende balans in de diverse jaren van de meerjarige raming

In het licht van de formatieve plannen over de afgelopen schooljaren is in de onderstaande tabel een beeld verschaft van de fte-inzet voor de komende schooljaren.



In de komende jaren zal het totale FTE's dalen. Dit komt door de bezuinigingen die gedaan moeten worden. De verwachting is dat het leerlingaantal de komende jaren stabiel zal blijven op 500 leerlingen.

Met deze taakstelling denkt het bestuur het gewenste beeld binnen de schoolexploitatie te kunnen bereiken. Een en ander leidt tot de onderstaande prognose van de balansstanden voor de komende kalenderjaren.

Met de beschreven taakstelling denkt het bestuur het gewenste beeld binnen de schoolexploitatie te kunnen bereiken. Een en ander leidt tot de onderstaande prognose van de balansstanden voor de komende kalenderjaren. Bij de prognose van de vlottende activa is enerzijds rekening gehouden met de positieve cashflow en anderzijds met de noodzakelijke investeringen en aflossingen. De geschatte prognose is gebaseerd op de meerjarige exploitatie 'bij gewijzigd beleid'. De jaren 2024 en 2025 zijn afgeleid van de betreffende jaarrekeningen, waarna in het licht van de meerjarige schoolexploitatie 'bij gewijzigd beleid' de standen tot en met 2030 zijn geëxtrapoleerd.

NAAM SCHOOL: CHL	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materiële vaste activa	177.100	165.558	170.000	175.000	180.000	185.000	190.000
Vorraden	-	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	-	198.882	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	1.933.266	795.625	775.576	975.182	1.256.005	1.619.724	1.978.302
Totaal activa	2.110.366	1.160.065	1.045.576	1.250.182	1.536.005	1.904.724	2.268.302
Algemene reserve	-948.795	1.799.604	1.635.450	1.335.844	955.021	491.302	32.724
Voorzieningen	41.026	9.857	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
Langlopende schulden	1.004.130	766.026	716.026	666.026	616.026	566.026	516.026
Kortlopende schulden	2.014.005	2.183.786	1.950.000	1.900.000	1.850.000	1.800.000	1.750.000
Totaal passiva	2.110.366	1.160.065	1.045.576	1.250.182	1.536.005	1.904.724	2.268.302

BALANSANALYSE	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteitspercentage	-44,96%	-155,13%	-156,42%	-106,85%	-62,18%	-25,79%	-1,44%
Liquiditeit - current ratio	0,96	0,46	0,45	0,57	0,73	0,96	1,19
Netto werkkapitaal	€ 80.739-	€ 1.189.279-	€ 1.074.424-	€ 824.818-	€ 493.995-	€ 80.276-	€ 328.302
Weerstandsvermogen	-14,35%	-25,23%	-27,20%	-21,92%	-15,76%	-11,40%	-0,54%
Kapitalisatiefactor	31,92%	16,27%	17,39%	20,52%	25,35%	31,44%	37,44%

Balans bij gewijzigd beleid

Op basis van de prognose kan worden geconcludeerd dat vanaf 2030 sprake kan zijn van een nagenoeg positief (lees: nihil) eigen vermogen en het ontstaan van elementaire weerstand binnen de financiële huishouding.

Inventarisatie stand van zaken rond de doelstellingen van het ' Integraal verbeterplan'

In de jaarrekeningen over 2021 en 2022 zijn randvoorwaarden vermeld die als maatgevend vielen te beschouwen voor een succesvol financieel beheer binnen het Cornelius Haga Lyceum. In het kader van deze jaarrekening is het zinvol een beeld te geven van de mate waarin naar het oordeel van het schoolbestuur sprake is van het voldoen aan de herstelopdracht, zoals verstrekt door de minister, onderdeel van de voortdurende toetsing van de inspectie.

NR.	ONDERDEEL	Stand van zaken	Planning/Aanpak
1.	Bedrijfsvoering behaalt niveau 'basis' per 31 december 2023	Gereed	
a.	AO/IC en P&C- cyclus beschreven en geïmplementeerd op basisniveau	Gereed	
b.	Financiële rapportages Q1 t/m Q4	Gereed	
c.	Meerjarenbegroting 2025 - 2029	Gereed	
2.	Eindniveau 2025	Gereed	
	AO/IC en P&C- cyclus beschreven en geïmplementeerd in alle facetten	Op hoofdpunten gereed	Voortdurende aandacht benoemde controller
3.	Financiële status CHL per medio 2026	Gereed	
a.	Financieel gezond	Evenwicht baten/lasten	Niet gerealiseerd
b.	Tijdigheid van betalen	Conform afspraken	Zie 2.
4.	Beperkte mate van externe controlling vanaf 2024	Gereed	
5.	Vermogenspositie voldoet aan de signaleringswaarden vanaf eind 2025	Onvoldoende	
a.	Solvabiliteit	Onvoldoende	Zie meerjarenraming/kadernota
b.	Weerstandsvermogen	Onvoldoende	Zie meerjarenraming/kadernota
c.	Kapitalisatiefactor	In orde	
d.	Liquiditeit	Onvoldoende	

Samenvattend kunnen we stellen dat vanaf het jaar 2023 het Cornelius Haga Lyceum op het terrein van de administratieve organisatie voldoet aan het vereiste basisniveau. Een doorlopende toetsing is ook gedurende 2025 een levensvoorwaarde geweest. De liquiditeit van de school blijft een kwetsbaar punt. Op de korte termijn (boekjaar 2026) en middellange termijn (boekjaren 2027 en verder) vormt dit aspect een kritische succesfactor in het voortbestaan van de school.

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland

Jaarrekening 2025

Telefoon: 020-8229779
Website: www.corneliushagalyceum.nl
E-mail: Info@hagalyceum.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

69

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	70
Staat van baten en lasten 2025	72
Kasstroomoverzicht 2025	73
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	74
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	82
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	85
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	86
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	87
(Voorstel) bestemming van het resultaat	91
Gebeurtenissen na balansdatum	92
Overzicht verbonden partijen	93
WNT-verantwoording 2025	94
Gegevens over de rechtspersoon	96
Ondertekening van de jaarrekening	97

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	98
---	----

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1	Activa	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	129.782	131.839
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>35.776</u>	<u>45.261</u>
		165.558	177.100
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	0	420.080
1.2.2.3	Gemeenten	147.974	82.770
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>50.908</u>	<u>151.365</u>
		198.882	654.215
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1	Kassen	3	3
1.2.4.2	Banken	<u>795.622</u>	<u>1.279.049</u>
		795.625	1.279.052
	Totaal Activa	<u><u>1.160.064</u></u>	<u><u>2.110.367</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

2	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	-1.799.604	-948.795
		-1.799.604	-948.795
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	9.857	41.026
		9.857	41.026
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5.0	Leningen o/g	433.210	883.626
2.3.5.1	Overige langlopende schulden	332.816	120.504
		766.026	1.004.130
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	0	594.727
2.4.8	Crediteuren	431.262	199.543
2.4.9.1	Loonheffing en premies	588.595	167.673
2.4.10	Pensioenpremies	61.420	42.277
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.449	38.330
2.4.19	Overlopende passiva	1.100.059	971.456
		2.183.785	2.014.006
	Totaal Passiva	1.160.064	2.110.367

Staat van baten en lasten 2025

		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2025	2025	2024
		In €	In €	In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	7.055.055	6.337.540	6.341.978
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	52.221	67.500	229.517
3.5	Overige baten	24.772	0	40.932
	Totaal Baten	7.132.048	6.405.040	6.612.427
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	5.549.531	4.838.465	4.595.745
4.2	Afschrijvingen	59.647	59.003	145.555
4.3	Huisvestingslasten	320.260	307.600	494.952
4.4	Overige instellingslasten	1.910.986	1.015.050	1.124.434
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0
	Totaal Lasten	7.840.425	6.220.118	6.360.686
	Saldo baten en lasten	-708.377	184.922	251.741
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	0	0	0
6.2	Financiële lasten	-142.432	-24.000	46.004
	Saldo financiële baten en lasten	-142.432	-24.000	46.004
	<u>Exploitatieresultaat</u>	-850.809	160.922	297.745

Kasstroomoverzicht 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-708.377	251.741
Afschrijvingen	59.647	145.558
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	455.333	-369.099
- Kortlopende schulden	172.231	1.313.123
Mutaties voorzieningen	<u>-31.169</u>	<u>-48.320</u>
	-52.335	1.293.003
Ontvangen interest	0	46.004
Betaalde interest	<u>-142.432</u>	<u>0</u>
	-142.432	46.004
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-50.557</u>	<u>-39.071</u>
	-50.557	-39.071
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie kredietinstellingen	-450.416	-140.024
Mutatie overige langlopende schulden	<u>212.312</u>	<u>-48.202</u>
	-238.104	-188.226
Mutatie liquide middelen	-483.427	1.111.710
Beginstand liquide middelen	1.279.052	167.342
Mutatie liquide middelen	<u>-483.427</u>	<u>1.111.710</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>795.625</u></u>	<u><u>1.279.052</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland verzorgt onderwijs, binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs, aan leerlingen die bij de scholen van de Stichting staan ingeschreven.

De Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland is feitelijk gevestigd op Naritaweg 30, 1043 BZ Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 51143267

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstelling opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

De stichting heeft over 2025 een negatief resultaat behaald van € 850.809 maar behaalde over 2024 nog een positief resultaat van € 297.746. Door het negatieve resultaat van 2025, bedraagt het eigen vermogen per 31 december 2025 € 1.799.604 negatief en is het netto werkkapitaal 31 december 2025 ook negatief ad € 1.189.278. Vanwege de slechte financiële gezondheid staat de instelling net als voorgaand jaar onder verscherpt financieel toezicht van de Inspectie voor het Onderwijs. Zo dienen er maandelijks liquiditeitsoverzichten (waaruit de stand van zaken blijkt en een prognose voor de komende 12 maanden wordt gegeven) te worden aangeleverd.

Hoewel er dus nog sprake is van een negatief vermogen en een negatief werkkapitaal, is de financiële situatie ten opzichte van 2024 niet verbeterd, maar heeft het bestuur voldoende vertrouwen in de continuïteit van de instelling:

Het resultaat ten opzichte van vorig jaar is aanzienlijk verslechterd. Waar vorig jaar nog een positief saldo werd gerealiseerd van € 297.746, is er in 2025 een negatief resultaat van € 850.809. Hiermee is het resultaat negatiever dan het begrote resultaat. Voor een analyse van dit resultaat ten opzichte van voorgaand jaar en de begroting wordt verwezen naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag. Hiermee worden de eerste resultaten zichtbaar van het ingezette gewijzigde beleid zoals beschreven in het bestuursverslag.

Het bestuur heeft de financiële continuïteit nadrukkelijk beoordeeld aan de hand van de meerjarenbegroting, de liquiditeitsprognoses en de verwachte ontwikkeling van de exploitatie. Daarbij is uitgegaan van voortzetting van de reguliere bekostiging, de bestaande onderwijsactiviteiten en de uitvoering van het ingezette herstel- en verbeterbeleid. Binnen dit beleid wordt structureel gestuurd op beheersing van de personeelslasten, verdere professionalisering van de financiële organisatie, versterking van de planning- en controlcyclus en een voortdurende monitoring van de liquiditeitsontwikkeling. Tevens zijn betalingsregelingen overeengekomen met onder meer de Belastingdienst, de gemeente Amsterdam en ABP, waardoor de liquiditeitsdruk over meerdere jaren wordt gespreid. Deze maatregelen maken onderdeel uit van de financiële herstelstrategie van de stichting.

De meerjarenraming bij gewijzigd beleid laat zien dat bij voortzetting van het ingezette beleid een geleidelijk herstel van de exploitatie en de vermogenspositie mogelijk is. De financiële ontwikkeling blijft daarbij wel afhankelijk van de realisatie van de begrote leerlingaantallen, de voortzetting van de reguliere bekostiging, de beheersing van de kostenontwikkeling en het uitblijven van materiële tegenvallers. Het bestuur monitort deze uitgangspunten periodiek en stuurt waar nodig tijdig bij. Tevens worden de belangrijkste risico's, waaronder de ontwikkeling van de personeelskosten, de liquiditeitspositie, de leerlingontwikkeling en de mogelijke financiële gevolgen van toezicht- en juridische procedures, structureel betrokken in de planning- en controlcyclus.

De inspectie van het Onderwijs heeft na balansdatum het onderzoek naar het bestuurlijk handelen en de kwaliteit van het onderwijs afgerond en het definitieve inspectierapport uitgebracht. Het bestuur heeft kennisgenomen van de bevindingen uit het inspectierapport en zal de daarin opgenomen aanbevelingen en aandachtspunten voortvarend opvolgen. In dat kader vindt medio juli 2026 overleg plaats met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap over de verdere opvolging van de onderzoeksbevindingen en de uitvoering van de verbetermaatregelen. De directie onderkent dat de financiële positie en de uitkomsten van het inspectietraject onzekerheden met zich brengen die voortdurende aandacht en sturing vereisen. Op basis van de verwachting ten aanzien van het overleg met het Ministerie van OCW heeft de directie echter geen aanwijzingen dat het ministerie maatregelen of omstandigheden neemt, dat de bekostiging wordt opgeschort of stopgezet waardoor de stichting haar activiteiten niet kan voortzetten.

Op grond van de uitgevoerde beoordeling, de beschikbare liquiditeitsprognoses, de getroffen beheersmaatregelen en de meerjarige financiële prognoses is het bestuur van oordeel dat de stichting naar verwachting aan haar financiële verplichtingen kan blijven voldoen en haar onderwijsactiviteiten kan voortzetten.

Het bestuur acht het daarom gerechtvaardigd de jaarrekening op te stellen op basis van de continuïteitsveronderstelling, hoewel de financiële positie ook de komende jaren een strakke financiële sturing en voortdurende monitoring zal blijven vereisen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA***Schoolgebouwen***

Het economische eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages		Jaren	
ICT	20,00%	33,33%	5	3
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%	10	5
Meubilair		5,00%		20
Leermiddelen		12,50%		8

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 118,3%. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar.

Langlopende schulden betreffen schulden die niet binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

Kortlopende schulden betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

De rijksbijdragen worden verantwoord in het jaar waarop de bekostiging betrekking heeft, voor zover op balansdatum een voldoende vaststaand en afdwingbaar recht op ontvangst bestaat en de omvang van de bijdrage betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien de uitbetaling van een rijksbijdrage door het Ministerie van OCW is opgeschort en het recht op ontvangst afhankelijk is van het voldoen aan door de Inspectie van het Onderwijs opgelegde voorwaarden of herstelopdrachten, wordt de betreffende bijdrage niet als vordering in de balans opgenomen zolang op balansdatum nog niet aan deze voorwaarden is voldaan en derhalve nog geen onvoorwaardelijk recht op ontvangst bestaat.

Een eventuele aanspraak op uitbetaling wordt eerst verwerkt zodra is vastgesteld dat aan de gestelde voorwaarden is voldaan en de instelling een onvoorwaardelijk recht op ontvangst van de bekostiging heeft verkregen. Voorwaardelijke rechten worden, indien van materieel belang, toegelicht onder de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenlasten

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Betalingen die worden gedaan conform een overeengekomen betalingsregeling met de belastingdienst inzake de Corona regeling en de inhoudingen die conform een afgesproken betalingsregeling worden gedaan aan OCW, worden opgenomen onder kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Investe- ringen 2025	Desinveste ringen 2025	Afschrij- vingen 2025	Boek waarde 31-dec-25
1.1.2.3.0 Meubilair	72.700	-15.864	56.836	3.703	0	-4.330	56.209
1.1.2.3.1 Inventaris en apparatuur	107.899	-66.072	41.827	28.821	0	-12.792	57.856
1.1.2.3.2 ICT	314.441	-281.265	33.176	18.033	0	-33.040	15.717
1.1.2.4.0 Duurzame leermiddelen	75.877	-30.616	45.261	0	0	-9.485	35.776
	570.917	-393.817	177.100	50.557	0	-59.647	165.558

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2025	Cum.afschr. t/m 2025	Boek waarde 31-dec-25	Afschrijvingspercentages	
				%	%
1.1.2.3.0 Meubilair	76.403	-20.194	56.209	5,00%	
1.1.2.3.1 Inventaris en apparatuur	136.720	-78.864	57.856	20,00%	10,00%
1.1.2.3.2 ICT	332.474	-314.305	15.717	33,33%	20,00%
1.1.2.4.0 Duurzame leermiddelen	75.877	-40.101	35.776	12,50%	
	621.474	-453.464	165.558		

	31-dec-25	31-dec-24
1.2.2 Vorderingen	in €	in €
1.2.2.2 Ministerie van OCW	0	420.080
1.2.2.3 Gemeenten	147.974	82.770
1.2.2.10 Overige vorderingen	0	0
1.2.2.15 Overlopende activa	50.908	151.365
	198.882	654.215

	Saldo 31-dec-24	Ontvangen 2025	Besteed 2025	Afboeking 2025	Overige 2025	Saldo 31-dec-25
Verloopstaat gemeenten						
1.2.2.3.3 Gemeente Amsterdam	82.770	0	0	30.263	0	52.507
1.2.2.3.12 Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	-594.727	204.900	895.094	0	0	95.467
	-511.957	204.900	895.094	30.263	0	147.974

	31-dec-25	31-dec-24
1.2.2.15 Overlopende activa (specificatie)	in €	in €
1.2.2.12 Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	49.976	144.276
1.2.2.15 Overige overlopende activa	931	7.089
	50.908	151.365

	31-dec-25	31-dec-24
1.2.4 Liquide middelen	in €	in €
1.2.4.1 Kassen	3	3
1.2.4.2 Banken	136.513	737.543
1.2.4.2.1 Spaarrekeningen	659.109	541.506
	795.625	1.279.052

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	-1.799.604	-948.795
		<u>-1.799.604</u>	<u>-948.795</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-24	resultaat	mutaties	31-dec-25
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	-948.795	-850.809	0	-1.799.604
		<u>-948.795</u>	<u>-850.809</u>	<u>0</u>	<u>-1.799.604</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	9.857	41.026
		<u>9.857</u>	<u>41.026</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
		31-dec-24	2025	2025	2025	Mutatie	31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	27.455		0	17.598	0	9.857
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	13.571	0	0	13.571	0	0
		<u>41.026</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>31.169</u>	<u>0</u>	<u>9.857</u>

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	2.424	7.433	9.857
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	0	0	0	0
		<u>0</u>	<u>2.424</u>	<u>7.433</u>	<u>9.857</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.3	Langlopende schulden		
2.3.7.0	Leningen o/g	433.210	883.626
2.3.7.1	Overige langlopende schulden	332.816	120.504
		<u>766.026</u>	<u>1.004.130</u>

		Saldo	Leningen	Aflossingen	Saldo	Aflossing	Balanssaldo	Looptijd >	Looptijd >
		31-dec-24	2025	2025	31-dec-25	2026	31-12-2025	1 jaar	5 jaar
2.3.7.0	Leningen o/g	883.626	117.298	-271.290	729.634	296.424	433.210	296.424	0
2.3.7.1	Overige langlopende schulden	120.504	388.002	-59.529	448.978	116.162	332.816	116.162	0
		<u>1.004.130</u>	<u>505.300</u>	<u>-330.819</u>	<u>1.178.612</u>	<u>412.586</u>	<u>766.026</u>	<u>412.586</u>	<u>0</u>

De aflossingsverplichting voor 2026 is per balansdatum kortlopend in de jaarrekening is opgenomen onder categorie 2.4.19.

* Dit betreft een schuld in verband met de coronacrisis tot 1 april 2022 waarvoor een betalingsregeling is getroffen met de belastingdienst. De regeling betreft de betaling van de schuld in 47 maandelijkse termijnen vanaf 1 november 2023 ad € 24.702.

De totale schuld per 31 december 2025 bedraagt € 729.634. Er wordt gerekend met een gemiddelde rentevoet van 4,3%.

Van de totale schuld wordt € 296.424 verantwoord onder de kortlopende schulden.

** Dit betreft een verrekening van de aanvullende bekostiging aan het ministerie van OCW.

Vooruitlopend op de uitkomst hiervan is het ministerie van OCW vanaf juli 2023 gestart met de maandelijkse verrekening ad € 2.978 en voor het deel van € 62.320 is er sprake van een maandelijkse verrekening ad € 1.039.

De schuld is opgenomen onder de langlopende schulden voor € 332.816 en onder de kortlopende schulden voor € 116.162 (als onderdeel van de totale kortlopende schuld van Overlopende Passiva ad € 359.568).

De verplichting en verrekening bestaat uit twee delen, € 62.320 en € 178.689, die beide door OCW worden verrekend over een periode van 60 maanden. In 2025 is besloten dat er nog een extra € 339.800 verschuldigd is aan het ministerie van OCW.

Daarnaast heeft er over voorgaande jaren een correctie (verhoging van de lening) plaatsgevonden ad € 48.202.

Vanaf november 2025 zal gestart worden met de maandelijkse verrekening ad € 5.663.

Over alle delen is geen rente verschuldigd.

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	0	594.727
2.4.8	Crediteuren	431.262	199.543
2.4.9.1	Loonheffing en premies	588.595	167.673
2.4.10	Pensioenpremies	61.420	42.277
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.449	38.330
2.4.19	Overlopende passiva	1.100.059	971.456
		<u>2.183.785</u>	<u>2.014.006</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-24	2025	2025	2025	2025	31-dec-25
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.6	Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	594.727	204.900	895.094			-95.467
		<u>594.727</u>	<u>204.900</u>	<u>895.094</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-95.467</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	2.449	32.935
2.4.12.4	Overige schulden	0	5.395
		<u>2.449</u>	<u>38.330</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	279.056	169.030
2.4.15	Ministerie van SZW	239.180	239.180
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	158.822	119.989
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	423.001	443.257
		<u>1.100.059</u>	<u>971.456</u>

Door Ministerie van SZW is een subsidie toegekent van € 298.976 voor educatie van de medewerkers van de instelling, waarvan een bedrag van € 239.180 vooruit is ontvangen. De subsidie dient te worden aangewend in de periode 1 juli 2024 tot en met 9 juli 2027.

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor

bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor prioriteitscholen 2023	VBV23P-0055	31-5-2023 J	
Regeling school en omgeving	RSO-24227	6-8-2024 *	
Subsidieregeling brugfunctionaris	BRF-241983	8-5-2024 *	
Subsidie GL en TL	PGLTL25107	6-5-2025 *	
Regeling school en omgeving	RSO-251814	25-6-2025 *	

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Gedurende 2025 heeft het Ministerie van OCW de bekostiging over het vierde kwartaal 2025 voor een bedrag van circa € 124.000 opgeschort. De opschorting houdt verband met een door de Inspectie van het Onderwijs opgelegde herstelopdracht inzake de kwaliteit van het onderwijs. Volgens de beschikking wordt de opschorting beëindigd zodra is vastgesteld dat aan de herstelopdracht is voldaan. Ultimo 2025 heeft de Inspectie nog niet vastgesteld dat de tekortkomingen zijn hersteld. De Inspectie heeft aangekondigd in september 2026 een herstelonderzoek uit te voeren. Omdat ultimo 2025 nog geen onvoorwaardelijk recht op uitbetaling van de opgeschorte bekostiging bestaat, is hiervoor geen vordering in de balans opgenomen. Indien de Inspectie na het herstelonderzoek vaststelt dat aan de herstelopdracht is voldaan en OCW besluit de opschorting op te heffen, kan de stichting alsnog recht verkrijgen op (een deel van) de opgeschorte bekostiging.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	4.464.034	5.047.216	4.499.628
3.1.1.1.1	OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-49.810	0	-59.905
3.1.1.1.2	OCW functiemix randstadregio's	106.249	89.000	89.653
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	435.319	300.000	0
3.1.1.1.4	OCW lgf en impulsgebieden	0	-32.157	0
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	0	-30.000	0
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	0	60.000	62.735
3.1.1.1.9	OCW leerplusarrangement	468.676	415.000	0
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	1.474.185	488.481	1.576.722
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	156.402	0	173.145
		7.055.055	6.337.540	6.341.978
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	52.221	7.500	50.000
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	0	10.000	208.545
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	0	50.000	-29.028
		52.221	67.500	229.517
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	6.350	0	14.971
3.5.10	Baten van derden	0	0	737
3.5.9	Kantineopbrengsten	13.027	0	0
3.5.10.2	Overige baten	5.395	0	16.543
3.5.10.3	Baten overige instanties	0	0	8.681
		24.772	0	40.932
Totaal baten		7.132.048	6.405.040	6.612.427

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht		100.000	0
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	3.281.990	2.724.758	2.738.041
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	1.000.913	760.357	826.109
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	2.361	60.000	0
		4.285.264	3.645.115	3.564.150
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	1.268.700	836.000	922.591
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	122.211	225.000	173.912
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	21.011	24.100	15.031
4.1.2.3.2	Werving en selectie	5.001	20.000	4.013
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	0	12.550	0
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	51.881	75.700	27.810
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	-31.169	0	-48.320
		1.437.635	1.193.350	1.095.037
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-173.368	0	-63.442
		-173.368	0	-63.442
Personele lasten		5.549.531	4.838.465	4.595.745
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	3.341.074	3.331.115	2.796.563
4.1.1.2	Sociale lasten	496.355	124.000	416.294
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	0	59.000	0
4.1.1.5	Pensioenlasten	447.835	131.000	351.293
Totaal lonen en salarissen		4.285.264	3.645.115	3.564.150

In de pensioenlasten 2025 en 2024 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 40,76 FTE's werkzaam (2024: 36,26 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2025	2024
Directie	0,00	0,00
Onderwijzend personeel	29,13	28,56
Onderwijs ondersteunend personeel	11,63	7,70
	40,76	36,26

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Afschrijvingen				
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	0	22.355	59.473
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	4.330	0	3.977
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	12.792	27.763	5.407
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	33.040	0	67.605
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	9.485	8.885	9.093
		59.647	59.003	145.555
Huisvestingslasten				
4.3.1.0	Huur terreinen en gebouwen	15.077	0	214.821
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	136.319	115.000	113.552
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	127.620	125.000	143.251
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	10.810	67.600	10.601
4.3.8.0	Overige huisvestingslasten	30.434	0	12.727
		320.260	307.600	494.952
Administratie, beheer en bestuur				
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	115.478	96.000	146.773
4.4.1.1	Accountantskosten	119.352	36.000	83.012
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	693	5.250	458
4.4.1.3	Verzekeringen	510	5.100	632
4.4.1.4	Medezeggenschap	690	0	660
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	13.304	11.200	13.354
4.4.1.6	Schooladministratie	1.229	3.000	2.901
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	1.978	0	1.865
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	35.104	27.000	30.645
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	5.796	4.400	892
		294.134	187.950	281.192
Uitsplitsing accountantskosten				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	119.352	36.000	83.012
		119.352	36.000	83.012

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	409.209	363.600	268.591
4.4.3.1	Reproductiekosten	37.712	27.100	38.654
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	12.943	5.000	4.480
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	80.228	105.800	56.011
		540.092	501.500	367.736
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	Kosten van projecten	963.974	100.000	358.978
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	61.498	15.000	72.036
4.4.5.1	Overige schoolkosten	8.134	110.600	15.050
4.4.5.21	Overige (overige lasten administratie gebonden)	43.154	100.000	29.442
		1.076.760	325.600	475.506
4.4	Overige instellingslasten	1.910.986	1.015.050	1.124.434
	Totaal lasten	7.840.425	6.220.118	6.360.686
	Financiële baten en lasten			
	Financiele lasten			
6.2.1.1	Rente leningen o/g	-142.432	0	46.004
6.2.1	Rentelasten banken	0	-24.000	0
		-142.432	-24.000	46.004
	Resultaat	-850.809	160.922	297.745

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 850.809 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	-948.795	-850.809	0	-1.799.604
	-948.795	-850.809	0	-1.799.604

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum heeft de Inspectie van het Onderwijs op 18 juni 2026 het definitieve rapport *Specifiek onderzoek bestuurlijk handelen Stichting Islamitisch Onderwijs* vastgesteld. In dit rapport concludeert de Inspectie dat het bestuur onvoldoende uitvoering geeft aan het stelsel van kwaliteitszorg en dat sprake is van wanbeheer als bedoeld in artikel 3.38, tweede lid, onder b, WVO 2020. De Inspectie heeft naar aanleiding hiervan herstelopdrachten opgelegd en aangekondigd het vervolgtoezicht voort te zetten.

Het bestuur heeft in hoofdstuk 5 van het rapport en in de als bijlage opgenomen zienswijze gemotiveerd aangegeven zich niet te kunnen verenigen met de bevindingen en conclusies van de Inspectie. Volgens het bestuur is de conclusie van wanbeheer onvoldoende onderbouwd, zijn de getroffen herstelmaatregelen en gerealiseerde verbeteringen onvoldoende in de beoordeling betrokken en voldoet de motivering van het rapport niet aan de eisen van de Algemene wet bestuursrecht. Het bestuur beraadt zich op verdere juridische en bestuurlijke stappen.

Het inspectierapport en de daaropvolgende reactie van het bestuur hebben betrekking op feiten en omstandigheden die zich grotendeels gedurende meerdere jaren hebben ontwikkeld en leiden niet tot een aanpassing van de in deze jaarrekening opgenomen waarderingen of verplichtingen per 31 december 2025. Het bestuur is van oordeel dat deze gebeurtenis wel van belang is voor de gebruikers van de jaarrekening en neemt deze daarom op als gebeurtenis na balansdatum.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Cornelius Haga Lyceum, Islamitische Scholengemeenschap voor mavo en havo van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is € 175.000 Aantal punten 8

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2023	4
Aantal leerlingen 2023	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		K. Camdere	
Functiegegevens		Directeur/Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1-jan-25	31-dec-25
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,482	
Dienstbetrekking?		nee	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		78.336	
Beloning betaalbaar op termijn			
Subtotaal		78.336	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		84.350	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	
Bezoldiging		78.336	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	
Gegevens 2024			
Functiegegevens		Directeur/Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,544	
Dienstbetrekking?		nee	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		79.261	
Beloning betaalbaar op termijn		0	
Totaal bezoldiging 2024		79.261	

Individueel WNT-maximum

90.304

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12*Niet van toepassing***1c. Toezichthoudende topfunctionarissen***Niet van toepassing***Gegevens 2025**

Bedragen x € 1	M. Laamimach		F. Barakat		B. Zakir	
Functiegegevens	Vz. Toezichthoudend bestuur		Penningmeester		Lid Toezichthoudend bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25	26-jun-25	31-dec-25		
Bezoldiging						
Bezoldiging	26.250		8.750			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.250		9.062			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	26.250		8.750			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	

Gegevens 2024

Functiegegevens	Vz. Toezichthoudend bestuur		Lid Toezichthoudend bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	25-feb-24
Bezoldiging				
Bezoldiging	23.250		2.372	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900		2.540	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder*Niet van toepassing***1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100***Niet van toepassing***1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is***Niet van toepassing***1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is***Niet van toepassing***2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

Er zijn in 2025 geen uitkeringen verstrekt wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42752
Naam instelling	Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland
KvK-nummer	51143267
Adres	Naritaweg 30, 1043 BZ AMSTERDAM
Postadres	Naritaweg 30, 1043 BZ AMSTERDAM
Telefoon	020-8229779
E-mailadres	Info@hagalyceum.nl
Website	www.corneliushagalyceum.nl

Contactpersoon

Naam	De heer K. Camdere
Adres	N.v.t.
Telefoon	020-8229779
E-mailadres	N.v.t.

BRIN-nummers

31GM Cornelius Haga Lyceum

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire resultaatbestemming.

Overige gegevens

Op de volgende bladzijden is de verklaring van de onafhankelijke accountant opgenomen.

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € -850.809 vast.

Amsterdam, 17 juli 2026



De heer K. Camdere
Bestuurder

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het algemeen en dagelijks bestuur van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel continuïteit in de jaarrekening in het hoofdstuk ‘Grondslagen van waardering en resultaatbepaling’, waarin uiteengezet is dat sprake is van negatief eigen vermogen per 31 december 2025 van € 1.799.604. Daarnaast is een negatief exploitatiesaldo gerealiseerd over 2025 van € 850.809 en heeft de stichting per 31 december 2025 een negatief werkkapitaal van € 1.189.278. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720.

Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsorganisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

‘s-Gravenhage, 17 juli 2026

Nova Onderwijsaccountants,
handelsnaam van Nova Accountants B.V.

Drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE