

CORNELIUS HAGA LYCEUM

Bestuursverslag 2024 Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)

Schoolgegevens

Naam school	: Cornelius Haga Lyceum
BRIN nummer	: 31GM
Adres	: Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam
Telefoonnummer	: 020-8229779
E-mailadres	: info@hagalyceum.nl
Website	: www.corneliushagalyceum.nl
Type onderwijs	: mavo-havo-vwo
Leerlingen per klas	: 25 - 30
Leerlingen aantal 2022	: 502 (1 oktobertelling 2024)
Bevoegd gezag	: Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)
Postadres	: Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Missie en visie	5
2. Ons onderwijs en beleid	7
3. Bestuursstructuur en bestuursmodel	8
4. Bestuursverslag met resultaten en handelingen algemeen bestuur	10
4.1 Bestuursbesluiten 2024	10
4.2 Managementrapportages 2024	10
4.3 Toezichtcyclus bevoegd gezag	11
4.4 Documentatie Cornelius Haga Lyceum	15
4.5 Medezeggenschap	16
4.6 Ouderraad en leerlingenraad	16
4.7 Beschrijving van de organisatie	17
4.8 Ons onderwijs en onderwijskundige ontwikkelingen	19
4.9 Personeelsbeleid	24
4.10 Maatschappelijke thema's 2024	25
4.11 Huisvesting 2024	27
4.12 Communicatie	28
4.13 Continuïteit naar aanleiding van de aanwijzing	29
4.14 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	37
4.15 Verslag Intern Toezichthouder (Algemeen Bestuur)	40
4.16 Financieel beleid	48
4.17 Analyse resultaat	49
4.18 Investerings- en financieringsbeleid	51
4.19 Treasuryverslag	52
4.20 De vermogenspositie per 31 december 2024 - bestuurlijke duiding	52
4.21 Kengetallen	52
4.22 Continuïteitsparagraaf	54
5 Jaarrekening	61

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

In naam van Allah dé Barmhartige, dé Genadevolle

Alle lof zij Allah, de Heer der Werelden. Vrede en zegeningen zij met onze Profeet Mohammed, zijn familie en metgezellen

Voorwoord

Voor u ligt het achtste jaarverslag van het Cornelius Haga Lyceum (CHL). De school kijkt vooral terug op een kwalitatieve groei in een periode waarin de school wederom in de belangstelling stond. Zowel op het gebied van onderwijs als op het politiek en juridisch domein heeft de school alweer in het middelpunt gestaan waarbij over de school ook het nodige in de pers is verschenen. De organisatie heeft veel energie moeten opbrengen en is er veel gevraagd van haar medewerkers en leerlingen om te staan waar we nu staan. Onze waardering gaat dan ook naar hen en wij danken hen voor de positieve energie en geduld die zij ten tijde van onze moeilijke tijden wisten vast te houden.

Het jaar 2024 was voor onze school wederom een bijzonder jaar, vooral omdat dit jaar in het teken stond van de herstelonderzoeken van de inspectie. Dit hield verband met het inspectierapport van 29 mei 2019, welk rapport zeer negatief was. Dit terwijl volgens de lezing van het bestuur een eerdere conceptversie van 16 november 2018 opvallend positief sprak over de school. De school voelde zich onheus bejegend door de inspectie en maakte bezwaar om de publicatie van het rapport tegen te houden. Dat lukte echter niet. Het rapport heeft toen veel publieke aandacht getrokken waardoor de school nadien in zwaar weer is terechtgekomen. In het verlengde hiervan heeft de inspectie in verband met het onderwijs op het Cornelius Haga Lyceum op 17 april 2023, wederom ten onrechte, een negatief rapport vastgesteld. Tegen dit rapport is door SIO beroep aangetekend en is dit rapport door de Rechtbank Amsterdam terecht vernietigd bij uitspraak van 23 september 2024. Daartegen is door de Inspecteur-Generaal van het Onderwijs geen hoger beroep ingesteld, zodat deze uitspraak definitief is geworden. Niettemin heeft de Inspectie daarna een poging ondernomen om dit rapport opnieuw vast te stellen, met wederom een negatief oordeel. Dit nieuwe rapport is op 2 december 2024 vastgesteld. In dit rapport zijn opnieuw herstelopdrachten opgenomen. Dat is echter niet mogelijk, want in dit geval worden die herstelopdrachten gegeven voor een periode die in het verleden ligt. Immers, op grond van de uitspraak van de Rechtbank Amsterdam bestond er tot 2 december 2024 geen rapport op basis van het onderzoek dat de Inspectie in de periode 23 januari tot en met 3 maart 2023 heeft uitgevoerd. Het rapport van 17 april 2023 met betrekking tot de mavo en vwo-afdeling bestaat als gevolg van de uitspraak van de Rechtbank Amsterdam niet en wordt geacht ook nooit bestaan te hebben. Een rapport kan niet met terugwerkende kracht worden vastgesteld. Daarnaast behoeft het geen betoog dat herstelopdrachten niet met terugwerkende kracht kunnen worden opgelegd voor een periode die in het verleden ligt. Alleen al om die reden is het rapport van 2 december 2024 evident onrechtmatig.

Daarnaast heeft SIO in de maand september 2024 nog een zaak gewonnen tegen de overheid. Dit was een schadevergoedingszaak waarbij de Rechtbank Den Haag middels het vonnis van 4 september 2024 voor recht heeft verklaard dat de Staat jegens SIO onrechtmatig heeft gehandeld. Hier zal SIO in 2025 een vervolg aan geven door binnenkort een schadestaatprocedure te starten tegen de Staat. De omvang hiervan is mede afhankelijk van de nog 5 lopende rechtszaken bij de Raad van State die allen voor uitspraak klaarliggen. Onze verwachting is dat wij ook in deze zaken, net zoals de vele zaken tegen de inspectie en de overheid, gelijk zullen krijgen, bi'dnillah!

Ondertussen blijft de inspectie dreigen met bekostigingssancties (waarvan laatst op 20 februari 2025 er nog eentje van tafel is geveegd door de Raad van State) en gaan wij uiteraard gewoon door met het geven van goed onderwijs op islamitische grondslag.

Net als het jaar 2023, was het financiële huishouden van onze school kwetsbaar. De kosten van de essentiële rechtszaken drukten zeer zwaar op de zeer magere liquide middelen van de school. Het bestuur, ouders, leerlingen en docenten deden hun uiterste best om onder die omstandigheden de school overeind te houden. Dat is gelukt, met dank aan Allah! De nieuwe koers van de school zorgt voor een hersteld vertrouwen in elkaar om samen uit te groeien tot een trotse transparante Amsterdamse school. Trots en respectvol vanuit onze identiteit, transparant in ons handelen en streven, en een Amsterdamse school omdat deze open en betrokken is en vanuit haar kracht midden in de samenleving staat.

Wij danken Allah (geprezen en verheven is Hij) voor deze mogelijkheid. Verder gaat onze dank uit naar het management, de docenten, ondersteunend personeel en overige medewerkers (vrijwilligers) van de school.

Het bevoegd gezag legt in dit verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken, de uitoefening van de bevoegdheden en hoe de financiële huishouding is geweest. In dit jaarverslag wordt verantwoording gegeven aan stakeholders; ouders, leerlingen, personeel, overheden, inspectie en andere belanghebbenden.

Dit jaarverslag bestaat uit twee onderdelen 1) het bestuursverslag en 2) de jaarrekening.

Amsterdam, 22 juli 2025

Kudret Çamdere
Directeur-bestuurder SIO

1. Missie en visie

Vanuit haar identiteit biedt het Cornelius Haga Lyceum onderwijs dat zijn grondslag en bestaansrecht vindt in de islam. Deze vorm van bijzonder onderwijs achten wij een groot goed waar wij als Nederlandse burgers trots op mogen zijn. Het Cornelius Haga Lyceum is niet op zoek naar een breder ik, maar een groter wij. Vanuit onze grondslag spreken wij namelijk alleen bij het betreden van de islam (Geloofsgetuigenis) het woord “ik” uit en gaan vervolgens vanaf het 1^{ste} hoofdstuk van de Quraan (Surah Al-Fatiha) verder in het denken als “wij”.

Geloofsgetuigenis:

Ik getuig dat er niets of niemand het recht heeft om aanbeden te worden behalve Allah en ik getuig dat Mohammed Zijn dienaar en boodschapper is.

Surah Al-Fatiha (interpretatie van de betekenis van Hoofdstuk 1 van de Quraan):

1. *In de Naam van Allah, dé Barmhartige, dé Genadevolle*
2. *Alle lof zij Allah, de Heer der Werelden.*
3. *Dé (meest) Barmhartige, dé (meest) Genadevolle.*
4. *Dé Heerser (Koning) op de Dag des Oordeels.*
5. *U alleen aanbidden wij en U alleen vragen wij om hulp.*
6. *Leidt ons op het rechte pad.*
7. *Het Pad van degenen aan wie U gunsten heeft geschonken, niet van degenen op wie de toorn rust en niet dat van de dwalenden.*

Missie

Wij van het team van het Cornelius Haga Lyceum streven ernaar om hoogwaardig voortgezet onderwijs op islamitische grondslag voor eenieder toegankelijk te maken. Het bestuur hanteert geen specifieke toelatingsbeleid. Dit onderwijs moet tot stand komen in een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving waar leerlingen in hun kracht worden gezet en volop de kans krijgen hun talenten te ontplooiën en zich optimaal te ontwikkelen. Docenten spelen een grote rol bij het vinden en ontwikkelen van de persoonlijke kwaliteiten van de leerlingen. Om een gevoel van eigenaarschap voor het eigen leerproces te stimuleren worden leerlingen door ons waar mogelijk uitgenodigd mee te denken bij de vormgeving van het onderwijs. Wij streven ernaar om bewuste en verantwoordelijke wereldburgers met behoud van een sterke eigen identiteit en een open blik op de samenleving af te leveren aan onze maatschappij. Daartoe wordt cognitief onderwijs afgewisseld met innovatieve projecten met inzet van moderne middelen, waardoor competenties als samenwerking, handelend leren en oplossingsgerichtheid ontwikkeld worden. Wij willen blijvend uitgedaagd worden om onszelf professioneel te blijven ontwikkelen teneinde excellent onderwijs aan te kunnen bieden. Het bestuur biedt geen onderwijs aan nieuwkomers en heeft daarom ook geen internationale schakelklas (ISK). Om die reden is ook geen sprake van beleid rondom de nieuwkomers en de internationale schakelklas.

Visie

Onze school vindt haar bestaansrecht in de islamitische identiteit. Dat is steeds het uitgangspunt en de inspiratie geweest. De kernwaarden die horen bij het islamitisch onderwijs dat ons voor ogen staat, stroken niet met de gebeurtenissen (bestuurscrisis) van de periode die achter ons ligt. Enkele van de kernwaarden van waaruit we willen acteren (gemeenschappelijkheid & elkaar adviseren in het goede) hebben te maken met iets wat je gemeenschapszin kan noemen. Met deze begrippen als richtsnoer willen we een volgende fase gaan ontwerpen. Dat betekent concreet dat we een nieuw Cornelius Haga Lyceum willen ontwerpen en dat willen we doen vanuit deze gemeenschapszin. We ontwerpen samen! Het plan wat we daartoe hebben ontworpen hebben we het 'Masterplan' genoemd.

Masterplan

In het jaarverslag 2021 en 2022 bent u reeds geïnformeerd over ons masterplan. Daar aan dit plan zowel in 2023 als in 2024 nog steeds integraal uitvoering wordt gegeven hierbij nogmaals: Het idee van het masterplan komt voort uit de bestuurlijke ambitie om een school te ontwerpen vanuit de islamitische identiteit met een focus op kwalitatief onderwijs, goed bestuur en duurzaamheid. Het bestuur wil een school creëren die haar leerlingen goed onderwijs biedt. Een school die open staat naar de Nederlandse samenleving maar tegelijkertijd leerlingen met een islamitische achtergrond een thuis geeft. Waar de verworvenheden van de democratische rechtstaat worden geapprecieerd maar ook de trots op de moslim identiteit kan worden gevierd. Een school die een brug is tussen werelden, culturen en mensen. Zo'n plan is een alomvattend plan. Het gaat om een plan dat gaat over onderwijsinhoud, didactiek en pedagogiek, organisatie, financiën, huisvesting, ICT en andere voorzieningen. Het gaat over alle lagen in de school, van visie & missie tot de praktijk in de klas. En het gaat over de gehele schoolgemeenschap: de leerlingen, de ouders, de docenten, ondersteunend personeel, schoolleiding en bestuur. De uitvoering van dit masterplan is in volle gang. Ook de komende periode staat bij ons op school in het teken van het uitvoering geven aan het masterplan waarmee we het fundament van onze school, met de wil van Allah, gaan verstevigen.

2. Ons onderwijs en beleid

In het schoolplan van het Cornelius Haga Lyceum wordt richting gegeven aan het beleid van de school. Het plan is leidend bij de inrichting van het onderwijs en functioneert gedurende het jaar meermaals als referentiepunt tijdens belangrijke beslissingen en bij reflecties op de gang van zaken. Zo houdt het plan het team van het Cornelius Haga Lyceum scherp in diens streven naar succes.

Op het Cornelius Haga Lyceum verzorgen wij kwalitatief voortgezet onderwijs in een veilige leef- en leeromgeving met als doel gemotiveerde leerlingen voor te bereiden om een actieve bijdrage te leveren aan de (Nederlandse) maatschappij met behoud van de eigen identiteit. Met als uitgangspunt de islam leiden wij jongeren op om onze samenleving van nut te zijn door ze te laten uitblinken in hun kwaliteiten en zich zowel in binnen- als in buitenland verdienstelijk te maken.

Het schoolplan voldoet aan de in september 2017 aangenomen wijziging van artikel 12 WPO. Volgens de wettelijke bepalingen art.21 WEC, art.24 WVO, art.15 WPO-BES en art.50 WVO-BES geldt er voor het VO een vrijwel identieke invulling.

Het schoolplan is reeds verstuurd naar de Inspectie. De MR heeft het schoolplan goedgekeurd. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

Toegankelijkheid en het toegangsbeleid

Binnen Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland zijn wij open voor alle leerlingen van wie de ouders de islamitische identiteit en grondslag van het onderwijs onderschrijven. Ouders ontvangen vooraf duidelijke informatie over de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de school, zodat zij bewust kunnen kiezen voor deze onderwijsomgeving.

De toelatingsprocedure is helder en biedt gelijke kansen voor ieder kind, ongeacht afkomst, achtergrond of financiële situatie. Wanneer een kind specifieke ondersteuning nodig heeft, wordt in overleg met de ouders bekeken of en hoe de school hierin kan voorzien.

3. Bestuursstructuur en bestuursmodel

Toelichting bestuurlijke inrichting en organisatie (AB/DB):

SIO (Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland) realiseert een functionele scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop met een rechtmatig bestuur en beheer door een onderscheid te maken tussen een dagelijks bestuur (DB) en algemeen bestuur (AB: intern toezicht). Het uitvoerend bestuurslid is formeel wel lid van het stichtingsbestuur, maar mag niet de voorzitter zijn en mag niet meestemmen in kwesties die het uitoefenen van toezicht betreffen.

In de statuten, het toezichtkader en het huishoudelijk reglement is duidelijk vastgelegd wat de verantwoordelijkheden van het DB zijn en hoe het AB hierop toeziet. Het bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland is ingericht op basis van een one-tier bestuursstructuur. In de statutenwijziging zijn de beoogde bestuurlijke verhoudingen aangepast aan de gehanteerde bestuurspraktijk. Uitgaande van deze statuten zijn de bestuurlijke verhoudingen als volgt:

1. Er is een dagelijks bestuur (eenhoofdig dagelijks-bestuurder) die belast is met het dagelijks bestuur van de stichting en de leiding van de school.
2. Er is een algemeen bestuur die de rol van intern toezichthouder vervult en optreedt als werkgever van de dagelijks-bestuurder.
3. De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur vergaderen minimaal 2 keer per jaar zonder aanwezigheid van de dagelijks bestuurder of zo vaak een bepaalde situatie/aanleiding dat vereist.
4. De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur vergaderen minimaal 2 keer per jaar met de medezeggenschapsraad (MR) zonder aanwezigheid van de dagelijks bestuurder. De notulen van deze vergaderingen worden bijgehouden door de MR.

De dagelijks-bestuurder heeft voor een aantal majeure besluiten de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur. De statutaire inrichting voldoet aan het gestelde in art. 24d en art.24e WVO.

Versterking van het interne toezicht, verantwoording en controle (checks and balances):

Het bestuur heeft in 2019 de 'governance' versterkt door middel van de volgende maatregelen.

Om de doelstellingen zoals geformuleerd in het schoolplan te kunnen behalen zijn indicatoren vastgesteld in het toezichtkader.

De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur hebben een eigen en onafhankelijke verantwoordelijkheid voor de informatievoorziening.

Dat wil zeggen dat de informatie die het intern toezicht van de dagelijks bestuurder ten behoeve hiervan onafhankelijk -los van de dagelijks bestuurder- kan inwinnen bij derden. Onder anderen bij:

- Medezeggenschapsraad (personeels-, ouder-, en leerlingengeleding);
- Eigen expertise (AB leden: advies en monitorrol);
- Externe registeraccountant;
- Externe adviseur(s);
- Ouderraad;
- Observaties en gesprekken op locatie met personeel en ouders;
- Formele en informele bijeenkomsten;
- Stakeholders.

Code goedbestuur VO-Raad

SIO conformeert zich aan de [Code Goed Onderwijsbestuur VO](#) van de VO-Raad. Omdat dit in het verleden niet altijd volledig gelukt is, zijn er maatregelen genomen om wel volledig te gaan voldoen aan de code.

Ten behoeve van de horizontale verantwoording is het algemeen bestuur in 2020 gestart met een opzet voor de jaarlijkse zelfevaluatie waarin wordt geëvalueerd of de toezichtfunctie goed wordt uitgeoefend. Er wordt dan ook getoetst of reglementen en codes in de praktijk worden nageleefd. Het algemeen bestuur heeft in het voorjaar van 2021 een scholing gevolgd in het toepassen van het nieuwe toezichtkader.

Onderstaand overzicht geeft de bestuurssamenstelling per 31 maart 2025 weer. **Het Algemeen en dagelijks bestuur bestaat volledig uit mannen.**

Algemeen bestuur

Dhr. M. Laamimach	Voorzitter (Geen nevenfuncties)
Vacant	Penningmeester/Secretaris
Vacant	Algemeen bestuurslid

Dagelijks bestuur

Dhr. K. Çamdere	Dagelijks bestuurder (Geen nevenfuncties)
-----------------	--

Gegevens bevoegd gezag (per aangetekende post)

Gegevens schoolleiding

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO) T.a.v.: Dhr. M. Laamimach (AB) Bataviastraat 45 H 1095 EN Amsterdam.	Cornelius Haga Lyceum (CHL) T.a.v.: Dhr. K. Çamdere (DB) Reinaert de Vosstraat 27 1055 CL Amsterdam Telefoon: 020 - 82 29 779 info@hagalyceum.nl
---	---

Rooster van aan- en aftreden leden algemeen bestuur SIO

De leden van het algemeen bestuur zijn conform de statuten benoemd voor een termijn van vier jaar en hernoembaar voor een termijn van nog eens vier jaar. Hieronder is het rooster weergegeven:

Naam	Functie AB lid	Aanvang termijn	Verloop (2 ^e) termijn
Mohammed Laamimach	Voorzitter	1 augustus 2017	1 augustus 2025
Vacature	Secretaris/Penningmeester, en vicevoorzitter	Nog onbekend	Nog onbekend

4. Bestuursverslag met resultaten en handelingen algemeen bestuur

Dit bestuursverslag geeft tevens een beeld van het bestuurlijk handelen van het bevoegd gezag in 2024. Het verslag geeft ook inzicht in 2025 en een blik vooruit naar de verdere jaren. Het maakt zo helder van wat er in die jaren nog moet gebeuren voor de verdere opbouw van de organisatie.

In verband met de herstelopdrachten van de inspectie is het bestuur afgeweken van de statutaire bestuurlijke inrichting en organisatie en heeft het stichtingsbestuur in 2023 ingevolge van artikel 10.6 van de statuten van de Stichting buiten vergadering een besluit heeft genomen luidende;

- dat het stichtingsbestuur heeft vastgesteld dat er sprake is van een uitzonderlijke omstandigheid binnen de stichting, namelijk ten aanzien van de uitvoering van herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs met betrekking tot verbetering van de kwaliteit van het onderwijs (Onderwijsdossier);
- dat het stichtingsbestuur voorts heeft vastgesteld dat het Onderwijsdossier thans is te kwalificeren als een crisissituatie zoals bedoeld in noot 10 van de 'pas toe-bepalingen' van de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 (Code);
- dat conform de Code het stichtingsbestuur in dergelijke crisissituaties kan besluiten een of meer niet-uitvoerende bestuurders tijdelijk de uitvoering van die crisissituatie op zich (laten) nemen;
- dat het stichtingsbestuur derhalve heeft besloten de uitvoering van het Onderwijsdossier voor een bepaalde periode onder te brengen bij de Voorzitter waardoor het AB sinds 2023 hiermee bovenop het onderwijsproces zit waardoor er door het hele jaar geen vergaderingen zijn geweest (en dus ook geen notulen) omdat het AB en het DB wekelijks met elkaar overlegden en nog steeds overleggen waarna de acties gelijk worden uitgevoerd ter voorbereiding op de herstelonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs in 2024 en 2025.

4.1 Bestuursbesluiten 2024

Besluit d.d. 21 december 2024

Het Algemeen Bestuur van SIO heeft de door de dagelijks bestuurder gepresenteerde Begroting 2024, met inachtneming dat deze ook akkoord is bevonden door de MR op 21 december 2024, met elkaar inhoudelijk besproken; en heeft deze eveneens op dezelfde datum, aldus op 21 december 2024 vastgesteld.

4.2 Managementrapportages 2024

Periodieke voortgangsrapportage van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland inzake de actuele stand van zaken van en op de school en betreffende de stand van zaken per portefeuille met inachtneming van het toezichtkader en het voornoemde besluit ingevolge van artikel 10.6 van de statuten van de Stichting d.d. 16 oktober 2023, heeft plaatsgevonden door (twee)wekelijkse overleggen waarna de acties gelijk werden uitgevoerd ter voorbereiding op de herstelonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs in 2024 en 2025.

4.3 Toezichtcyclus bevoegd gezag

Het toezichtcyclus is vastgesteld in het toezichtkader en het reglement interntoezicht. De implementatie van het toezichtcyclus is daarmee geborgd. Met betrekking tot de wet¹ 'goed bestuur' (scheiding van de functies van 'bestuur' en 'intern toezicht') heeft het bestuur in juli 2017 de 'one tier'-model (functionele onderscheid van intern toezicht tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur) als officieel model vastgesteld.

De statuten zijn in 2018 conform het adviesstuk van een hiervoor aangetrokken partij gewijzigd. Deze zijn nadien laatstelijk nog in 2022 gewijzigd.

Aandachtspunten voor one-tier model

- geen verplichte en bindende voordracht van MR voor AB-zetel;
- positie dagelijks bestuur kan worden bijgestaan door AB;
- AB zit dicht op bestuur;
- AB is werkgever van DB;
- DB onthoudt zich van stemming als het om zijn eigen functioneren gaat;
- adviesrecht MR bij benoeming en ontslag DB;
- goedkeuringsrecht AB voor majeure besluiten (begroting, jaarrekening, fusie, samenwerking, aansluiting koepelorganisaties, besluiten met mogelijke belangenverstrengelingen DB of AB leden).

TOEZICHTCYCLUS SIO SCHOOLJAAR 2023-2024

Toezichtonderwerp 2023 - 2024	Vorm	Frequentie	Informatie aan te leveren door
1. Identiteit			
1.1. Identiteitsbeleid; Onderwijsinhoud; Pedagogisch klimaat; Voorschriften	Rapportage uitvoering beleidsplan en schoolplan, waarin ingegaan wordt op tenminste onderwijs- aanbod, pedagogisch klimaat en handhaven van voorschriften Beoordelingen over de sterkte- en zwaktepunten moeten berusten op feitelijk gegevens	Beknpte tussenrapportage halverwege het schooljaar (februari) Rapportage aan het eind van het schooljaar (juli)	Dagelijks bestuurder / schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de sectie islam, blm en zoco
1.2. Actief burgerschap en sociale integratie	Rapportage uitvoering beleidsplan en schoolplan, waarin ingegaan wordt op tenminste onderwijs- aanbod, pedagogisch	Beknpte tussenrapportage halverwege het schooljaar (februari)	Dagelijks bestuurder / schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de sectie islam, sectie Mens

¹ Wet van 4 februari 2010 tot wijziging van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet medezeggenschap op scholen en de Leerplichtwet 1969 in verband met de invoering van bekostigingsvoorschriften voor minimumleerresultaten, alsmede een aanvulling van de interventiemogelijkheden in het kader van het overheidstoezicht, en de verbetering van het intern toezicht.

	klimaat en handhaven voorschriften Beoordelingen over de sterkte- en zwaktepunten moeten berusten op feitelijk gegevens	Rapportage aan het eind van het schooljaar (juli)	en Maatschappij, blm en zoco
2. Risico's			
2.1. Inspectie feedback en beoordeling; bevoegdheid en bekwaamheid docenten; VOG team; kwaliteitszorg; SOP; leeropbrengsten; schoolklimaat; didactisch handelen; zorg; protocollen SVO p.33 Schoolplan en taalbeleid; taalonderwijs	Voortgangsrapportage op basis van beleidsplannen en rapportages Onderzoek Kwaliteitscholen leerlingen en ouders. Analyse	Minstens elk kwartaal en ook voorafgaand aan elk bezoek van de Inspectie Per rapportage wordt de focus op één onderwerp gericht Jaarlijks in maart Jaarlijks in april	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. diverse sectiehoofden, zoco en/of werkgroepen Kwaliteitscholen Zoco en DB
2.2. Organisatiestructuur	Voortgangsrapportage op basis van schoolplan	Twee maal per jaar (in december en juni)	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)
2.3. Bestuur(skracht)	Zelfevaluatie bestuur over de mate waarin de toezichtfunctie goed wordt uitgeoefend Jaarlijks overleg met MR	Minstens aan het eind van elk schooljaar Minstens twee maal per jaar	Algemeen bestuur
2.4. Ontwikkeling leerlingen aantallen en jaarlijks onderzoek	Feitelijke analyse van de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het licht van de gewenste omvang en samenstelling van de school Verklaring waargenomen ontwikkelingen Aanbevelingen voor beleid	Jaarlijks vóór 15 oktober	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)
3. Financiën			
3.1. Meerjarenraming	Financiële tussenrapportages	Bij grote verwachte afwijkingen t.o.v. de begroting	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor en financieel adviseur
3.2. Begroting	Financiële rapportages	Elk kwartaal	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor en financieel adviseur
3.3. Jaarrekening	Jaarrekening accountant	Jaarlijks in maart/april	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor,

			financieel adviseur en accountant
3.4. Bestuursverslag	Jaarverslag door bestuur	Jaarlijks in mei/juni	AB en DB
3.5. Doelmatigheid van de besteden middelen	Tussenrapportages: Controle op het behalen van vooraf gestelde doelstellingen en op het gebruik van tijd en middelen daaromtrent De resultaten worden specifiek benoemd en verantwoord	Elk kwartaal	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)
4. Onderwijskwaliteit			
4.1. Kwaliteitssysteem Verbeteracties	Evaluatie van het kwaliteitsbeleid Rapportage over de voortgang en resultaten van verbeteracties	Jaarlijks aan het einde van het schooljaar	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. diverse sectiehoofden en/of werkgroepen
4.2. Verantwoording Onderwijsverslag	Op basis van het jaarverslag en onderwijsverslag wordt er verantwoording gegeven over de gerealiseerde kwaliteit aan ouders, swv en stakeholders Verslag over de gerealiseerde kwaliteit, kwaliteitsverbeteringen, lessen uitval, onderwijstijd en andere doelen gesteld in het schoolplan	Jaarlijks in mei/juni (samen met financieel jaarverslag) Jaarlijks in maart/april (samen met financieel jaarverslag)	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)) i.s.m. diverse sectiehoofden en/of werkgroepen
5. Werkgeverschap			
5.1. Personeels-tevredenheid	Medewerkerstevredenheids-onderzoek over de school als werkgever	Een maal per twee jaar Aan het eind van het kalenderjaar	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB) evt. i.s.m. een extern onderzoeksbureau
5.2. Ziekteverzuim	Rapportages	Per kwartaal	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de Arbodienst
5.3. Ontwikkeling en beoordeling	Jaarlijks rapportage van het aantal gevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken Evaluatie van het scholings- en ontwikkelingsbeleid	Jaarlijks in september/oktober	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB) evt. i.s.m. een extern bureau

5.4. Landelijke regelingen	Periodiek overzicht van wijzigingen in regelgeving en de manieren waarop de school daarmee is omgegaan	Twee maal per jaar (in december en juni)	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB) evt. i.s.m. een extern bureau
5.5. Aantrekkelijkheid als werkgever	Evaluatie op basis van (on)vervulde vacatures, personeelsverloop, medewerker tevredenheid. Uitwerking getroffen maatregelen	Een maal per jaar in september/oktober	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB)
5.6. Tevreden ouders, leerlingen en andere belanghebbenden (bijv. stakeholders)	Tevredenheidonderzoek onder ouders, leerlingen en andere belanghebbenden (Vragenlijst). Bespreking oudertevredenheid in de ouderraden.	Vragenlijst minstens een maal per twee jaar voor het einde van het kalenderjaar. Besprekingen in de ouderraden minstens een maal per jaar.	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)) i.s.m. diverse sectiehoofden en/of werkgroepen

4.4 Documentatie Cornelius Haga Lyceum

Documenten opgesteld en ontwikkeld in schooljaar 2024-2025

Een daadwerkelijke implementatie en borging in het dagelijks handelen zijn onmisbaar voor kwalitatief onderwijs. Alleen dan kan er een gedegen verantwoording worden gegeven aan ouders, leerlingen en andere stakeholders.

Het algemeen bestuur heeft in 2024 vanuit een kwaliteitskalender diverse beleidstukken en activiteiten uitgerold mb.t. ontwikkeling, implementatie en borging van goed onderwijs tot bestuurlijk handelen, o.a. ook de toezichtcyclus voor het algemeen bestuur, geduid. Deze documentatie² richt zich op; 1) het primair proces voor onderwijskwaliteit; 2) de persoonsvorming 3) het burgerschap; 4) de randvoorwaarden en 5) de bedrijfsvoering. De onderstaande opsomming geeft inzicht in de verdere uitwerking en de huidige stand van zaken van de documenten en daarmee de borging van de onderwijskwaliteit:

1. Schoolplan 2022-2026 evaluatie en revisie & update 2024-2025

Het schoolplan voldoet aan de in september 2017 aangenomen wijziging van artikel 12 WPO. Volgens de wettelijke bepalingen art.21 WEC, art.24 WVO, art.15 WPO-BES en art.50 WVO-BES geldt er voor het VO een vrijwel identieke invulling.

Het schoolplan is door de MR goedgekeurd en heeft er eind/begin van het schooljaar 2024-2025 een update plaatsgevonden. Het schoolplan is toegankelijk en gepubliceerd op de website.

Teneinde een lerende organisatie te zijn, is eerder onder andere hiervoor toen het beleidsdocument “*dynamische schoolplan 2021*” opgesteld waarin de evaluaties en ontwikkelingen zijn opgenomen en verder zijn uitgewerkt. Dit document heeft in de loop van 2022 gediend als leidraad voor het schoolplan 2022-2026. Op deze wijze wordt ook vastgelegd hoe ons schoolplan in de praktijk heeft gewerkt en hoe er in de verdere ontwikkeling en revisie vorm aan is gegeven. De borging van dit beleidsstuk wordt bijgehouden door het DB in samenwerking met de voorzitter van de MR. Het schoolplan voldoet aan de nieuwe wettelijke voorschriften (art. 24, WVO). De implementatie en het waarmaken van de ambities is in volle gang.

2. Schoolgids 2024-2025

De schoolgids 2024-2025 is goedgekeurd door het bestuur. De schoolgids 2024-2025, welke voldoet aan alle wettelijke vereisten, is voor ouders toegankelijk via de website (art.24a, WVO).

3. Schoolondersteuningsplan (SOP)

Het schoolondersteuningsprofiel is goedgekeurd door het bestuur. Het schoolondersteuningsprofiel is beschikbaar op de schoolsite.

4. Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) is goedgekeurd en vóór 1 oktober 2024 ook aangeleverd aan de Inspectie. Het PTA is o.a. beschikbaar op de schoolsite.

Voor het schooljaar 2023-2024 is een nieuwe examenbureau en examencommissie gevormd en hebben deze voor verbetering gezorgd waar goed toegezien is op de regels opgesteld in dit document en het examenreglement worden nageleefd en toegepast. De verbeteringen en structuur zijn doorgezet in het schooljaar 2024-2025.

² In het jaarverslag 2018 op pagina's 18, 19 en 20 is een opsomming gemaakt van de documenten die destijds zijn ontwikkeld.

5. Toezichtkader algemeen bestuur en Reglement intern toezicht

In dit reglement is uitgegaan van ons huidige one-tier model waarbij aan de wettelijke opdracht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden invulling is gegeven door middel van de functionele scheiding tussen een dagelijks bestuur (directeur-bestuurder) en een algemeen bestuur (intern toezicht).

6. Huishoudelijk reglement

Het Huishoudelijk reglement was reeds begin 2020 goedgekeurd en is o.a. beschikbaar op de schoolsite.

7. Vakwerkplannen

De vakwerkplannen zijn inhoudelijk bijgewerkt ten behoeve van schooljaar 2024-2025 en ook aangeleverd aan de Inspectie.

8. Veiligheids- en pestbeleid

Geactualiseerd beleid op sociale veiligheid, inclusief benoeming van veiligheids- en pestcoördinator en samenwerking met schoolagent.

Deel van de structurele rapportagecyclus richting toezicht (februari/juli).

9. Toezichtdocumenten

Interne toezichtcyclus vastgelegd in toezichtkader.

Jaarlijkse zelfevaluatie van het Algemeen Bestuur.

Minstens tweemaal per jaar overleg met MR zonder aanwezigheid van DB.

Ondersteunende stukken: voortgangsrapportages, risicoanalyses en managementinformatie.

10. Overige documenten

- Statuten en reglementen Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (laatste wijziging 2022).
- Begroting en jaarrekening 2023.
- Treasurybeleid, meerjarenraming, en continuïteitsparagraaf.

Opmerking: Alle bovengenoemde documenten zijn digitaal beschikbaar via de interne schoolomgeving of op aanvraag via het secretariaat (info@hagalyceum.nl). De school committeert zich aan openheid van informatie richting ouders, inspectie en andere belanghebbenden.

4.5 Medezeggenschap

De MR is op 16 februari 2018 gevormd en sindsdien actief. De gegevens van de MR zijn beschikbaar op de schoolsite. De MR heeft een medezeggenschapsreglement (art. 23 WMS) en een medezeggenschapsstatuut (art. 21 WMS). Hierin zijn zaken vastgelegd die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de MR (art. 24 WMS).

4.6 Ouderraad en leerlingenraad

De ouderraad bestond in 2024 o.a. uit de volgende leden.

- mevrouw Oum El Khir Hamdan (voorzitter)
- de heer Moussa Madmar (Penningmeester en secretaris)

De leerlingenraad is op volle sterkte en vanaf september 2018 actief. De ouderraad heeft in 2024 veel activiteiten kunnen organiseren en een grote bijdrage geleverd aan de succesvolle leerling- en ouderbijeenkomsten en open dagen.

1. Ramadanfeest traktatie door leerlingen 2024;

Onze ouderraad heeft in het kader van de Eid 2024/1446 het personeel getrakteerd op een Eid feest. Uitgangspunt is om dit jaarlijks te laten terugkomen als een vast onderdeel van de school cultuur.

2. De ouderraad zorgt voor de organisatie van de schoolkantine voor leerlingen en docenten, mede door de inzet van de ouderenraad was dit een groot succes.

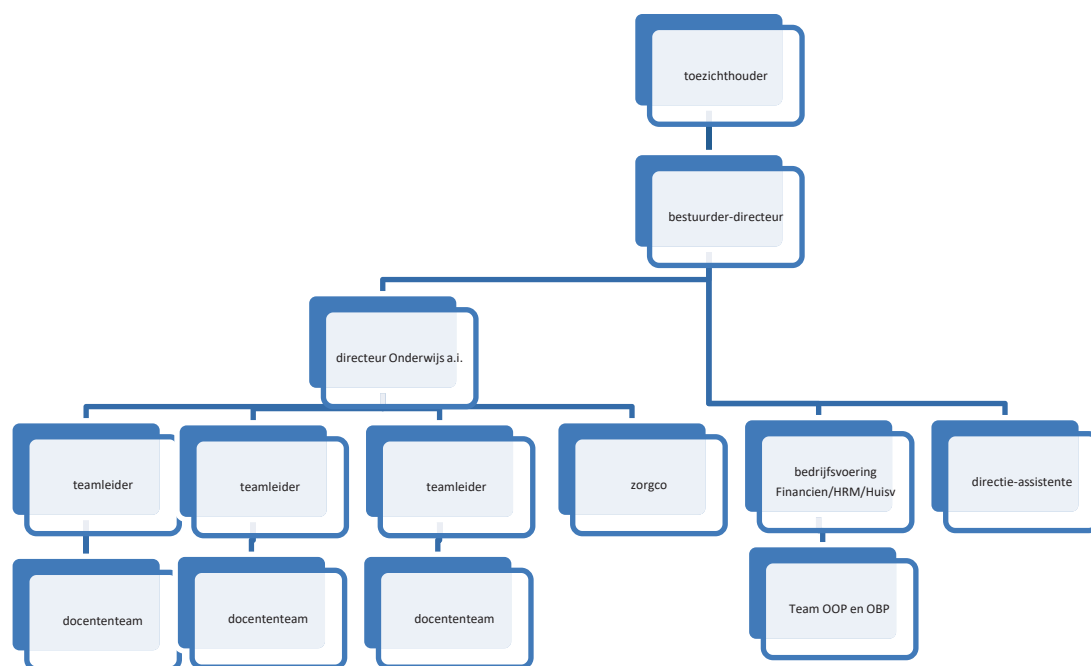
3. Open dagen van voorjaar 2024;

De open dagen en avonden hebben eind februari en begin maart 2024 plaatsgevonden.

4.7 Beschrijving van de organisatie

Tot oktober 2020 had het Cornelius Haga Lyceum een platte organisatiestructuur. De school had slechts een eindverantwoordelijke als schoolleiding, te weten de toenmalige dagelijks-bestuurder. Deze werd ondersteund door zijn staf welke bestond uit: de directiesecretaresse (tevens ook verantwoordelijk voor de dagelijkse administratie), de zorgcoördinator, de beleidsmedewerker en de leerlingbegeleiders. Vanaf oktober 2020 is de situatie, mede ook conform het advies van de MR, gewijzigd en is het volgende voorstel op tafel gelegd.

Het organogram:



Dit organogram geeft de structuur weer.

Directie:

Het algemeen bestuur vormt het intern toezicht.

Directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk (en dus bevoegd gezag).

Directeur onderwijs is samen met de teamleiders verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid, leerlingenzorg (aangestuurd door zorgcoördinator) en personeelsbeleid.

Het onderwijzend personeel (OP) wordt dagelijks aangestuurd door de teamleider. Iedereen maakt deel uit van het team waarin hij/zij mentor is en/of de meeste lessen geeft. Dat betekent niet dat de docent maar in 1 team lesgeeft, iedereen kan ook voor de lessen in andere teams worden ingezet.

Het ondersteunend personeel (OOP) zal primair worden aangestuurd door de directeur-bestuurder (in situaties die groei van leerlingaantal verder doorzet kan er een teamleider OOP worden aangesteld, die ook zal worden belast met een aantal uitvoerende taken op financieel- en personeelsgebied). De clustering van verschillende taken zal ook gelden voor de overige OOP-functies.

Met de groei van de school kunnen op enig moment de taken over meerdere personen verdeeld worden, dat geldt voor alle hierboven genoemde functies.

Directie-assistent ondersteunt de bestuurder-directeur in voorkomende werkzaamheden waaronder agendabeheer, verslaglegging, beheer personeelsdossiers, voeren correspondentie, postbehandeling.

Schoolleiding:

Directeur-bestuurder en onderwijsdirecteur. Teamleiders maken deel uit van de schoolleiding. Iedere teamleider is verantwoordelijk voor de aansturing van docenten en voor de uitvoering van het onderwijs- en personeelsbeleid. Doel: zij zijn minimaal 4 dagen per week op school. Gestart kan worden met 0,2 tot 0,4 fte voor het teamleiderschap in voorjaar 2023. Doorgroeien naar 0,4 fte tot 0,5 fte is mogelijk zodra de teamgrootte groter wordt.

De zorgcoördinator is, na de mentor, de tweede trap in leerlingbegeleiding in een zorgtraject. Deze is verantwoordelijk voor de uitvoering, werking van het zorgtraject en de tijdige doorverwijzing cq. contact met externe partijen op het gebied van de leerlingbegeleiding.

Bedrijfsvoering en facilitair

De aansturing van team bedrijfsvoering valt onder directeur bestuurder. Hij/zij wordt ondersteund voor de financiële administratie, leerlingenadministratie, facilitaire medewerkers (conciërges, receptie, ICT/systeembeheer) en de formatietoedeling via Foleta etc.

Teneinde het bovengenoemde te realiseren is in 2021 en 2022 hard gewerkt aan het hiervoor reeds aan de orde gekomen masterplan. Hier werd vorm aan gegeven door middel van een ontwikkelgroep op het gebied van onderwijs en een ontwerpgroep op het gebied van financiën. De eerste stappen hiervoor zijn reeds in 2021 gezet. De Ontwikkelgroep Onderwijs werd begeleid door onze externe partners B&T en Leren Verbeteren en de Ontwerpgroep Financiën werd begeleid door onze externe partners Infinite Financieel en Camdere Organisatieadvies. Thans is het zo dat wij hier, weliswaar met inmiddels andere externe partijen, nog steeds hard aan werken. Dit geldt dus voor heel 2024 tot op heden, hetgeen inhoudt dat binnen de organisatie zich geen significante en/of belangrijke veranderingen hebben voorgedaan ten opzichte van voorgaande jaren, anders dan het feit dat we het masterplan op dezelfde manier uitvoeren maar dan met andere partijen. De partijen die in 2024 aan onze school verbonden waren zijn (als externe) de Interne Financial Controller van OOG/OHM en Academica University of Applied Sciences.

4.8 Ons onderwijs en onderwijskundige ontwikkelingen

De in het schoolplan opgenomen doelen zijn conform de tijdsplanning van implementatie voor school in ontwikkeling ook in de loop van 2024 voor een aantal onderdelen voldoende, zoals veiligheid en didactisch handelen, behaald. De resultaten van het onderwijs komen hieronder aan bod.

§4.8.1 Onderwijstijd schooljaar 2024-2025

De onderwijstijd voldeed in de eerste instantie (in het schooljaar 2022-2023) niet aan de wettelijke voorschriften, dit komt mede doordat de in de lessentabellen opgenomen aantal lessen voor sommige vakken niet conform de adviezen van het inrichting besluit zijn opgenomen. Het vak Islam kreeg bijvoorbeeld twee uren per week, maar dit was onvoldoende volgens de norm. Ook het vak lichamelijke opvoeding had in 2022 onvoldoende lestijd, wat in 2023-2024 is gecorrigeerd door onder meer extra sporturen in te zetten op sportvelden en de ingebruikname van een eigen gymzaal.

In het verleden was de voornaamste reden voor het niet behalen van de normen voor bewegingsonderwijs de tegenwerking van de gemeente Amsterdam met betrekking tot het beschikbaar stellen van een fatsoenlijke gymzaal dichtbij het schoolgebouw. Om de lesuitval voor lichamelijke oefening te beperken werden er in de laatste periode van elk schooljaar extra gymlessen gegeven in de openlucht (sportvelden). Vanaf schooljaar 2023-2024 heeft de school, vanwege een tweede locatie, de beschikking over een eigen gymzaal en is dit probleem opgelost, ondanks de grote opgave om dat rooster-technisch ook voor elkaar te krijgen.

§4.8.2 Resultaten onderwijs 2024-2025

Het schooljaar 2024-2025 is het achtste jaar in het bestaan van onze school. In dit schooljaar waren er 502 leerlingen verdeeld over zes leerjaren in 20 klassen. De resultaten van de leerlingen zijn geregistreerd en bijgehouden in een leerlingvolgsysteem (SOM). Hierin worden alle gegevens die aangeleverd zijn door de basisschool in opgeslagen en wordt alle nieuwe informatie van de leerlingen vastgelegd, waardoor het inzichtelijk wordt wat het startpunt en de verdere ontwikkeling moet zijn.

De Cito-toetsen (nulmeting, cito 1, 2 en 3) zijn afgenomen en geanalyseerd. De uitkomsten worden benut voor het opstellen van groepsplannen, OPP's en verdere actiepunten. Deze worden geëvalueerd en bijgesteld ter bevordering van de onderwijsontwikkeling.

Tijdens de leerlingenbesprekingen en rapportvergaderingen heeft de monitoring van ondersteunings- en onderwijsbehoeften verder invulling gekregen.

Op deze wijze van vastlegging zijn er ook in schooljaar 2024-2025 groepsoverzichten (zorg), OPP's en actiepunten opgesteld welke draagvlak heeft gekregen bij het hele team. Daarmee is een goede stap in de onderwijskwaliteit gezet. Deze plannen zijn regelmatig geëvalueerd en bijgesteld om de ontplooiing en ontwikkeling te blijven ondersteunen en stimuleren.

§4.8.3 Analyse veiligheidsmonitor 2024-2025

De veiligheidsmonitor voor schooljaar 2024-2025 is begin van het 2^e kwartaal 2025 afgenomen door Kwaliteitsscholen. De bevindingen uit deze monitor zijn geanalyseerd en worden deze vergeleken met de voorgaande jaren teneinde structurele verbeteringen in kaart te brengen.

§4.8.4 Vakwerkplannen 2024-2025

Sectievoorzitters zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling en borging van vakwerkplannen. Deze zijn beoordeeld door het MT, geëvalueerd en gedeeld met het team. Leerteams en lesbezoeken ondersteunen deze borging.

Fase 1: toezicht op ontwikkeling

De ontwikkeling van de vakwerkplannen behoort ieder jaar tot de verantwoordelijkheid van de sectievoorzitters. Met ontwikkelen wordt bedoeld: a) het maken van de vakwerkplannen voor de nieuwe leerjaren waaraan voorheen geen (of anders) les is gegeven en b) het reflecteren op en

eventueel bijwerken van de al gebruikte vakwerkplannen. Daarover leggen de sectievoorzitters in de laatste periode van het schooljaar verantwoording af bij de directie en worden deze al geëvalueerd en verbeterd voor het nieuwe schooljaar.

De vakwerkplannen zijn door het MT onder leiding van de directie gecontroleerd, teneinde in te schatten of alle vakwerkplannen aan de vooraf opgegeven kwaliteitseisen voldoen en deze te toetsen aan de onderwijsvisie en de onderwijsfilosofie van de school. Na eventueel overleg en verwerking van gegeven feedback, verzamelt de directie alle goedgekeurde documenten en worden deze gedeeld onder het team.

Fase 2: eerste toezichthouders

De sectievoorzitter:

De sectievoorzitters dragen de verantwoordelijkheid om a) de collega's van hun sectie te informeren over de inhoud van en de werkwijze volgens het vakwerkplan en b) om erop toe te zien dat deze qua lesstof worden geïmplementeerd. Het gaat daarbij dan voornamelijk om het borgen van de planning. Indien er problemen optreden probeert de sectievoorzitter dit op te lossen middels overleg met zijn collega's en teamleider. Waar nodig betreft hij de directie.

Om de week komen de leerteams samen en eens in de maand komt de sectievoorzitter samen met de sectie.

De directie (verantwoordelijk voor kwaliteitszorg) en teamleider:

De directie die verantwoordelijk is voor de kwaliteitszorg en de teamleider dragen de verantwoordelijkheid om in nauw contact te blijven met de sectievoorzitters, alsmede met andere docenten binnen de verschillende secties. Naast de gebruikelijke managementmethodes zijn er drie manieren waarop deze twee toezicht houden op de implementatie van de vakwerkplannen.

a. vergaderingen: tijdens de vergaderingen zijn zij aanwezig en houden ze onder meer in de gaten hoe het onderwijs verloopt en waar docenten tegenaan (zouden kunnen) lopen. Ze schatten de vakinhoudelijke risico's in en gaan op basis van eventueel geconstateerde signalen aan het werk;

b. lesbezoeken: de directie en de teamleider houden regelmatig lesbezoeken om de kwaliteit van het onderwijs te borgen. Die lesbezoeken worden aan de hand van vooraf opgestelde kaders gedaan. Een belangrijk bijkomend doel van de lesbezoeken is om te controleren of de onderwezen lesstof qua planning en inhoud (kwaliteit) overeen komt met de inhoud van de vakwerkplannen en in hoeverre dit in lijn is met de lesmethode van het Cornelius Haga Lyceum (o.a. de HagaLes).

c. evaluatiegesprekken: In het schooljaar 2023 - 2024 vinden functionerings- en beoordelingsgesprekken plaats. Ook daarin komt het werken volgens het vakwerkplan aan bod. In 2023 is er meer gedaan aan lesbezoeken mede dankzij de input en ondersteuning van onze strategische partners (externe onderwijspartners).

§4.8.5 Toetsing en examinering

De borging van de kwaliteit van de schoolexamens is binnen de school structureel belegd bij de examencommissie. De commissie is stevig verankerd binnen de organisatie en voert haar taken op planmatige wijze uit.

De werkzaamheden van de examencommissie zijn breed van aard. De commissie stelt onder andere het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement op, bewaakt de kwaliteit van de toets- en examenafname, evalueert het examineringstraject en adviseert bij eventuele onregelmatigheden.

Het toezien op de kwaliteit van toetsen en examens vormt een belangrijk speerpunt binnen de taken van de commissie. Hierbij wordt ook nadrukkelijk aandacht besteed aan het schooleigen karakter en het afsluitende element van het schoolexamen.

Door de inzet van de commissie zijn verschillende verbeteringen doorgevoerd, waaronder een herstructurering van het PTA. Hierdoor is het programma overzichtelijker geworden en komt het afsluitende karakter van het schoolexamen beter tot zijn recht.

§4.8.6 Taalbeleid 2024 - 2025

Taalvaardigheid blijft een speerpunt. Veel leerlingen starten met een taalachterstand. Het beleid richt zich op uitbreiding van de woordenschat en variatie in taalgebruik. Dit wordt ook als kerndoel ingezet in het vakoverstijgend aanbod.

Het bestuur is en blijft van mening dat taal een van de belangrijkste onderdelen is op school. Zoals ook in de eerdere jaarverslagen is opgenomen is taalvaardigheid nodig om te komen tot een overdracht of het ontvangen van informatie. Er kan niet anders dan geconstateerd worden dat deze bij veel van de leerlingen op het Cornelius Haga Lyceum onvoldoende is. Er is weinig taalvariatie en de woordenschat is niet toereikend. Leerlingen komen het Cornelius Haga Lyceum binnen met een relatief grotere taalachterstand. Dat heeft wellicht te maken met de thuissituatie van de leerlingen waarin mogelijk anderszins niet alleen maar Nederlands wordt gesproken. Gezien het belang hiervan, zal dit een belangrijk speerpunt zijn in de toekomst.

§4.8.7 Burgerschap en persoonsvorming en gedragscode

In eerste instantie is in 2019 in samenwerking met de Universiteit van Utrecht een eerste burgerschapsdocument opgesteld. Dit document was samen met de docenten geschreven. In 2022 is een tweede burgerschapsdocument opgesteld door de coördinator burgerschap van de school en wordt er momenteel nog steeds hard gewerkt aan het curriculum. In het jaar 2023 en 2024 is deze geëvalueerd en verbeterd zodat deze beter aansluit en de nodige samenhang biedt.

Het Cornelius Haga Lyceum voldoet aan de wettelijke opdracht tot bevordering van actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen (artikel 17 WVO) en de kerndoelen onderbouw voortgezet onderwijs. Dat doet onze school door middel van het vastgestelde curriculum, vakwerkplannen en de kernwaarden zoals opgenomen in het schoolplan. Dat is het kader waarbinnen alle docenten en vrijwilligers die bij de school betrokken zijn moeten werken.[

Ter borging hiervan is in het geldend beleid een beschrijving van omgangsvoorschriften en gedragscode opgesteld. Hierin is onder meer opgenomen dat personeelsleden de kernwaarden en de wettelijke democratische beginselen van de rechtsstaat respecteren en naar handelen. Onderschrijving van de kernwaarden rond burgerschap en onderwijsinvulling wordt dus expliciet geborgd, waardoor de volgende concrete gedragingen op het Cornelius Haga Lyceum niet worden getolereerd:

1. aanzetten tot haat;
2. aanzetten tot onverdraagzaamheid;
3. aanzetten tot afwijzen van het gezag van de overheid en van de instituties van de democratische rechtsorde;
4. aanzetten tot een anti-integratieve opstelling;
5. trachten in te perken van de vrijheden van anderen (waarbij te denken valt aan verkettering, gepaard gaand met uitsluiting en zelfs bedreiging).

De gedragingen die niet worden getolereerd op onze school zijn dus concrete gedragingen van personen. SIO heeft onderbouwd hoe op deze manier aan de opdracht om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen wordt voldaan. SIO is voor een inclusieve samenleving en is iedereen welkom op de school. Dat vereist enerzijds dat de leerlingen leren mensen, culturen en andere meningen en

achtergronden dan zichzelf te begrijpen, en dat zij vanuit hun identiteit juist tot wederzijds begrip en tolerantie bewogen worden. Tegelijkertijd betekent dit dat leerlingen juist leren om te gaan met verschillende ideeën en dat ze weerbaar worden gemaakt tegen ongewenste aspecten daarvan. Onze religieuze overtuiging, onze kernwaarden én de basiswaarden van de democratische rechtsstaat staan daarbij centraal. Op die manier leren de leerlingen onderscheid te maken tussen verschillende wereldbeelden, ook als die in strijd zijn met hun eigen normen en waarden. De burgerschapsprojecten variëren van themaexcursies tot het uitnodigen van externen.

§4.8.8 Burgerschap

Het Cornelius Haga Lyceum kent een breed scala aan vakken en activiteiten. Burgerschaps- en persoonsvorming speelt een rol in alle lessen en in de omgangsvorming op de school waarbij steeds een relatie gelegd wordt met de islamitische identiteit van de school. In de lessen maatschappijwetenschappen (geschiedenis, maatschappijleer, aardrijkskunde en economie) wordt speciale aandacht besteed aan brede burgerschapsvorming van leerlingen tot actieve burgers. Met ingang van 1 augustus 2021 is de nieuwe wet (*wet van 23 juni 2021, Staatsblad 320*) die betrekking heeft op het burgerschapsonderwijs in werking getreden. Het Cornelius Haga Lyceum voldoet aan deze wet. SIO heeft hiertoe inmiddels een tweede burgerschapsdocument opgesteld door de coördinator burgerschap van de school zoals genoemd in de vorige paragraaf. In 2024 is het burgerschapsbeleid geactualiseerd en volledig geïmplementeerd. Naar aanleiding van een nieuw inspectiebezoek in datzelfde jaar heeft ook de Inspectie van het Onderwijs het Cornelius Haga Lyceum een voldoende gegeven voor burgerschap.

§4.8.9 leerlingenzorg in 2024

De manier van ondersteuning van leerlingen is vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 2021-2025. Het SOP is terug te lezen op onze website. De zorgstructuur is versterkt met functies als zorgcoördinator, veiligheidscoördinator, antipestcoördinator en vertrouwenspersonen. Samen met de BPO'er (Begeleider passend onderwijs) vanuit het samenwerkingsverband wordt intensief samengewerkt aan individuele ondersteuning.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator heeft expertise met betrekking tot orthodidactische, (psycho) sociale en emotionele problemen, ontwikkelings- en persoonlijkheidsstoornissen, leerproblemen en handelingsgericht werken. Het is de taak van de zorgcoördinator om het team inhoudelijk te ondersteunen. Ook geeft de zorgcoördinator scholing aan mentoren en vakdocenten. Onze zorgcoördinator ondersteunt vanuit zijn expertise alle facetten van de leerlingenzorg op alle niveaus, zowel formeel als informeel. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het school ondersteuningsplan op het Cornelius Haga Lyceum en het waarborgen van de kwaliteit daarvan. De zorgcoördinator is onderdeel van het ZAT-team. In het schooljaar 2023-2024 is een andere structuur gehanteerd, te weten: met een zorg- en een veiligheidsplan met onderdelen, zoals antipestcoördinator, veiligheidscoördinator, verzuimcoördinator, leerlingbegeleiders en vertrouwenspersonen waar in 2022 al een begin mee is gemaakt. Net zoals het schooljaar 2023-2024 heeft ook voor het schooljaar 2024-2025 zorg en veiligheid een van de hoogste prioriteiten gekregen binnen onze school.

Begeleider passend onderwijs (BPO), aangewezen

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een begeleider vanuit passend onderwijs (samenwerkingsverband) toegewezen gekregen. Deze BPO'er begeleidt individuele leerlingen, groepen leerlingen (in sommige situaties is er ook contact met de ouders van leerlingen), individuele docenten en docententeams. Het gaat hierbij vaak om begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van studievaardigheden, gedrag en het omgaan met bepaalde beperkingen. Ook geeft hij handelingsadviezen aan docenten om de leerling in de klas zo goed mogelijk te begeleiden. Hij is ook aandacht functionaris radicalisering en polarisering en is elke vrijdag op school. BPO is onderdeel van

het ZAT-team. Vanaf het nieuwe schooljaar 2025-2026 zal een andere afvaardiging vanuit het samenwerkingsverband als begeleider op onze school starten.

§4.8.10 Verantwoording van de gelden ontvangen van het samenwerkingsverband 2024

Onze school heeft in 2024 € 194.395,- toegekend gekregen van het samenwerkingsverband passend onderwijs VO Amsterdam Diemen. De middelen zijn besteed aan de inrichting van de zorgstructuur van de school en ondersteuning van individuele leerlingen. Er hebben verder geen significante ontwikkelingen plaatsgevonden met betrekking tot het samenwerkingsverband.

§4.8.11 Veiligheid; borging veilig pedagogisch schoolklimaat 2024

De veiligheid van leerlingen is vastgelegd in het Schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is terug te lezen op onze website. Het schoolveiligheidsplan is, ten opzichte van 2023, gehandhaafd en verder aangescherpt met een team van functionarissen. De veiligheidscoördinator vervult tevens de rol van antipestcoördinator. Ook is er ondersteuning vanuit OKA en een vaste schoolagent.

De functies en de personen aangesteld t.b.v. de veiligheid zijn:

1. Veiligheidscoördinator

De heer A. Loukili is hiervoor aangesteld c.q. gekoppeld sinds 2023. Sinds het schooljaar 2023-2024 is er een nieuw zorg- en veiligheidsteam operationeel bestaande uit verschillende personen. Onze veiligheidscoördinator is vanwege de kleine omvang van de school tevens de anti-pestcoördinator. De veiligheidscoördinator is onderdeel van het ZAT-team.

2. Ouder- en kind adviseur (OKA)

De school heeft een eigen ouder- en kind adviseur evenals een schoolverpleegkundige en schoolarts vanuit de gemeente Amsterdam. De ouder en kind adviseur is een dag in de week aanwezig op school. Als er blijkt dat er externe zorg nodig is, dan wordt er door onze zorgcoördinator doorverwezen naar de OKA of het wijkteam. Ook is het mogelijk dat er doorverwezen wordt naar de huisarts/schoolarts.

3. Schoolagent 2024

De school is gekoppeld aan een schoolagent. Er wordt goed samengewerkt en zij heeft regelmatig contact met de zorgcoördinator. Tevens kan zij incidenteel ingeroepen worden bij het ZAT-overleg. Met de schoolagent worden verschillende binnen- en buitenschoolse zaken besproken en er worden eventuele risico inschattingen gedaan.

De inzet van de genoemde personen wordt bijgehouden door de veiligheidscoördinator en is op navraag beschikbaar.

§4.8.12 Kwaliteitszorg

Het stelsel van kwaliteitszorg is in 2024 verder versterkt naar aanleiding van herstelopdrachten van de inspectie. De school werkt actief aan een systematische cyclus van doelen stellen, meten, evalueren en bijsturen, gericht op duurzame onderwijsverbetering. Hier wordt in de kern, sinds 2023 en ook gedurende 2024, hard aan gewerkt om zo een goed werkend stelsel van kwaliteitszorg hebben waarin meetbare (onderwijs)doelen voor goed onderwijs geformuleerd, gerealiseerd en geëvalueerd worden.

§4.8.13 Prestatiebox

Met de regeling Prestatiebox verbeteren wij de kwaliteit van het onderwijs. Doel is het verhogen van de prestaties van de leerlingen over de gehele linie. We hebben de ruimte om uit te gaan van onze specifieke situatie waarbij we de landelijke prioriteiten vertalen naar eigen beleid. De middelen van de prestatiebox worden aangewend voor het professionaliseren van leerkrachten, teams en management met als doel de basiskwaliteit en doorgaande lijn te versterken en onderwijsconcepten te laten aansluiten bij de wens en vraag vanuit de samenleving. Daarnaast worden de middelen aangewend ter versterking van cultuureducatie waaronder, cultureel erfgoed en de brede ontwikkeling van kinderen.

4.9 Personeelsbeleid

Als gezegd zijn de prestatieboxmiddelen in 2024 aangewend voor het professionaliseren van personeel, het versterken van cultuureducatie en het bevorderen van leerlingenprestaties. Er is extra ingezet op coachingstrajecten, nascholing en de ontwikkeling van innovatief onderwijsaanbod.

Professionalisering

Als ambitieuze middelbare school die ernaar streeft haar leerlingen op de beste manier te onderwijzen en te ontwikkelen, hecht het Cornelius Haga Lyceum veel waarde aan de professionele ontwikkeling van haar eigen onderwijspersoneel. Hoewel de school nog maar relatief korte tijd open is, wordt er vanaf het begin van de opbouwfase hard gewerkt aan het waarborgen van de kwaliteit van het volledige team. Dat gebeurt op verschillende manieren.

Bevoegdheid en doorstuderen/teamontwikkeling en deskundigheidsbevordering 2024

Zoals in eerdere beleidsdocumenten omschreven streeft de school er voortdurend naar om alleen onderwijspersoneel aan te nemen dat ook bevoegd is voor de functie in kwestie. In diezelfde beleidstukken staat ook het actieve beleid om docenten die niet in het bezit zijn van een academische graad of een eerstegraads lerarenbevoegdheid te stimuleren om hiervoor een (de) opleiding te doen die daarvoor nodig is dan wel door te studeren.

Elk personeelsdossier bestaat uit:

Algemeen

1. Verklaring omtrent het Gedrag;
2. Akte van benoeming;
3. Gegevens werknemer/Kopie ID;

Bekwaamheidsdossier

4. Curriculum Vitae, diploma's en getuigenschriften;

Er is nog geen gevoerde beleid m.b.t. de beheersing van de uitkeringen na ontslag. De school volstaat momenteel met de toepassing van de vereiste wet- en regelgeving hiervoor. In het schooljaar 2025-2026 zal hiervoor beleid worden opgesteld, met dien verstande dat het personeelsbestand dan ook professioneel en positief wordt ontwikkeld. Tevens zijn er geen noemenswaardige ontwikkelingen m.b.t. het personeelsbestand.

Differentiatie:

Om daadwerkelijk goed te differentiëren is een protocol opgesteld. Het protocol is besproken met alle sectiehoofden en ook gecommuniceerd met alle docenten. Daarnaast is de school voornemens om net zoals in schooljaar 2024-2025 ook in het schooljaar 2025-2026 verdere meetbare verbeteringen in differentiatie door te voeren, o.a. door inzet van gerichte trainingen voor docenten.

Overige personele zaken:

Het bestuur heeft in schooljaar 2023-2024 de klassengrootte aangepast van maximaal 30 leerlingen naar maximaal 32 leerlingen in de klas. Dat betekent uiteraard dat op basis daarvan ook het personeelsbestand is aangepast. Er zijn verder geen noemenswaardige overige personeelszaken en veranderingen binnen de organisatie te vermelden.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG):

In het verslagjaar is geen aanvullende opdracht aan de accountant gegeven om specifiek te controleren op de tijdige aanlevering van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Wel is hier intern op toegezien. Voor alle nieuwe medewerkers in 2024 is vastgesteld dat zij tijdig een geldige VOG hebben ingeleverd. De naleving van deze verplichting was daarmee volledig, oftewel 100%.

4.10 Maatschappelijke thema's 2024

§4.10.1 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. Derhalve is het allocatie van middelen niet van toepassing.

§4.10.2 Strategisch personeelsbeleid

De hiervoor beschikte middelen bedragen € 59.631,18. De middelen zijn toegevoegd aan de lumpsum. Het schoolbestuur onderkent de noodzaak voor strategisch personeelsbeleid en handelt daar ook naar. De belangrijkste punten van het beleid zijn: loopbaanbeleid bij leraren, persoonlijke ontwikkeling van medewerkers en samenwerking.

§4.10.3 Passend Onderwijs

De doelen in het kader van passend onderwijs zijn geformuleerd in het ondersteuningsplan welke in samenwerking met andere besturen binnen het Samenwerkingsverband is opgesteld. Hierin zijn de volgende doelen opgenomen:

- Professionalisering ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs.
- Soepele overgangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces voor iedere leerling.
- Iedere leerling heeft een passende onderwijsplek, zo thuisnabij mogelijk.
- Alle betrokkenen (scholen en partners) werken effectief samen.

De beschikbare middelen vanuit het Samenwerkingsverband zijn ingezet voor lichte ondersteuning zoals ondersteuningscoördinatoren, een orthopedagoog, initiatieven om meer leerlingen binnen het VO te houden en voor extra ondersteuning.

De aansluiting van het ondersteuningsaanbod op papier met praktijk wordt geborgd door:

- kwaliteitsgesprekken met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband waarin verantwoording wordt aflegt betreffende de activiteiten in het kader van passend onderwijs.
- een jaarlijkse rapportage aan het bestuur van het Samenwerkingsverband m.b.t. de inzet van middelen en de bereikte resultaten.

§4.10.4 Werkdrukmiddelen

In 2024 heeft de school € 152.995,08 ontvangen uit hoofde van de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging VO ofwel de zogeheten Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting voortgezet onderwijs.

Dit geld is bedoeld voor het organiseren van meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren e/o zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvraagstukken.

§4.10.5 NPO 2024

De overheid trok in de jaren 2021 en 2022 in totaal € 8,5 miljard uit voor een Nationaal Programma Onderwijs om leervertragingen door Corona in te halen en het onderwijs te verbeteren. In 2023 is deze regeling beëindigd en hebben wij om die reden deze gelden ook niet meer gekregen.

Zoals vele onderwijsinstellingen hebben ook wij deze gelden toen geïnvesteerd in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en studenten, en in het inhalen van coronavertragingen.

Het NP Onderwijs ondersteunt:

- leerlingen en studenten in het onderwijs die het moeilijk hebben, bijvoorbeeld door extra lessen in kleine groepjes mogelijk te maken.
- docenten en andere medewerkers in het onderwijs, bijvoorbeeld met speciale trainingen.

Het NP Onderwijs is gericht op:

- De persoonlijke en praktische ontwikkeling van leerlingen en studenten.
- Het inhalen en goedmaken van vertragingen, bijvoorbeeld door het onderwijs toe te spitsen op de kern van de vakken.

Als voorbereiding op de schoolscan zijn de verschillende domeinen waarin de achterstanden zich voordoen gespecificeerd, dit zijn de domeinen Leerontwikkeling, Welbevinden en Sociale Ontwikkeling.

De verzamelde data zijn per domein gerangschikt en geanalyseerd. Uit de analyse kwamen de volgende bevindingen naar voren:

- Cognitieve ontwikkeling (perspectief kwalificatie): er zijn op alle niveaus en in alle leerjaren vertragingen. De vertragingen zijn in de bovenbouw groter dan in de onderbouw en in het vwo kleiner dan in de andere opleidingen.
- Praktijkvorming en vaardigheden (perspectief brede vorming en kwalificatie): er is te weinig in de praktijk geoefend waardoor leerlingen vaardigheden missen.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden: “het beeld komt naar voren dat leerlingen ... twee jaar sociaal emotioneel hebben stilgestaan”. Het ondersteuningsteam verwacht dat meer inzet nodig is voor een groter aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

De conclusies uit de analyse zijn voorgelegd en besproken met leraren, de ouders, klankbordgroepen en de leerlingenraad. In het NPO plan is voor aantal interventies gekozen, waarbij in 2022 maar ook in 2023 en 2024 de volgende activiteiten zijn uitgevoerd:

1. **Zomer- of lentescholen:** is gedaan in de vorm van examentrainingen in de meivakantie.
2. **Een-op-een-begeleiding:** leraren en studenten zijn ingezet voor bijlessen.
3. **Instructie in kleine groepen** is schoolbreed gerealiseerd middels flex-/ondersteunings-/werkuren.
4. **Feedback:** vormgegeven middels coaching van het mentoraat en gesprekken met ouders.
5. **Beheersingsgericht leren:** bewegend leren ingevoerd in de mavo, training van vaardigheden in het vmbo en de profielen.
6. **Technieken voor begrijpend lezen** worden behandeld bij de lessen Nederlands.
7. **Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen:** scholing docenten Kracht In Control en toegepast in de afdeling vmbo onderbouw, pop up camping voor eerstejaars leerlingen.

8. **Sportieve activiteiten:** er is een sportactiviteitendag georganiseerd voor alle leerlingen.
9. **Metacognitie en zelfregulerend leren:** training van executieve vaardigheden.
10. **Klassenverkleining:** is toegepast waar nodig.
11. **Onderwijsassistenten/instructeurs:** extra leraarondersteuners aangesteld.
12. **Ouderbetrokkenheid:** driehoeksgesprekken georganiseerd met ouders, leerling en mentor.
13. **Digitale technologie:** er is materiaal aangeschaft om tijdens de lock downs digitaal les te kunnen geven.

Er zijn in 2022, 2023 en 2024 veel middelen ingezet, dat heeft voor veel leerlingen goed gewerkt. Toch constateren wij ook dat de interventies niet voor alle leerlingen werken. De uitkomsten zijn verschillend van aard. Met name voor taalvaardigheden zijn we nog niet op het niveau van voor de Coronacrisis. Daarnaast zien we een stagnatie op sociaal-emotioneel niveau. Dit uit zich in gedrag, motivatieproblemen en een toename van thuiszitters. We blijven structureel inzetten op taalvaardigheden. Voor de sociaal-emotionele problematiek zetten we, in samenwerking met de andere scholen in de regio, extra begeleiding in.

Er is in 2024 personeel niet in loondienst (PNIL) ingezet voor bijlessen, ondersteuningsuren en examentrainingen. Het PNIL vormde ongeveer 25% van het personeelsbestand.

Onze inzet was erop gericht om de met elkaar vastgestelde speerpunten te realiseren. Een indicatie vormen beschikbare gegevens van de inspectie of gesprekken met ouders en de MR in welke gesprekken de MR zijn instemming heeft gegeven.

§4.10.6 Subsidie Basisvaardigheden voor prioriteitscholen 2024

De overheid heeft in 2023 de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor prioriteitscholen verlengd op basis waarvan het bestuur een aanvraag heeft ingediend en deze ook aan de school is toegekend. De hiervoor beschikte middelen zijn deels in 2023 en in 2024 en zullen ook in 2025 verder worden besteed aan datgene waarvoor het is bestemd, namelijk: voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden via evidence informed interventies zoals opgenomen in de interventiekaart basisvaardigheden. De interventies zijn in ieder geval gericht op het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen en/of wiskunde, en waar nodig ook voor het versterken van de basisvaardigheden burgerschap en digitale geletterdheid.

§4.10.7 Informatiebeveiliging & privacy

In 2024 is binnen SIO blijvend aandacht besteed aan de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en de bescherming van digitale informatie. Informatiebeveiliging en privacy worden door de stichting niet gezien als incidentele onderwerpen, maar als een vast en essentieel onderdeel van goed bestuur en professioneel onderwijs.

De gebruikte systemen zijn ondergebracht in een beveiligde digitale omgeving en voldoen aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Vanuit het bestuur wordt actief toegezien op naleving van de privacywetgeving en het actueel houden van relevante beleidsdocumenten. Ook in 2025 blijft dit onderwerp prioriteit houden, met nadruk op het vergroten van het bewustzijn onder medewerkers en het zorgvuldig gebruik van digitale middelen.

Gedurende het verslagjaar zijn er geen datalekken gemeld. De huidige beveiligingsmaatregelen worden doorlopend geëvalueerd en waar nodig aangescherpt, met als doel de digitale veiligheid en privacy van zowel medewerkers als leerlingen te blijven waarborgen.

§4.10.8 Banenafspraken

De Banenafspraken uit 2013 is een gezamenlijke afspraak van het kabinet en sociale partners om meer werkgelegenheid te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking.

We erkennen het belang van een inclusieve arbeidsmarkt en willen hier actief aan bijdragen. Tegelijkertijd lopen we in de praktijk tegen diverse knelpunten aan bij de uitvoering van deze ambitie. Komend jaar zetten we daarom in op gerichtere werving en plaatsing, waarbij we beter kijken naar functies die passend zijn voor deze doelgroep.

Ook willen we de samenwerking met externe partners, zoals het UWV en sociale ontwikkelbedrijven, intensiveren. Door samen te verkennen waar binnen onze organisatie kansen liggen, hopen we meer duurzame werkplekken te kunnen creëren voor mensen met een beperking.

4.11 Huisvesting 2024

In voorgaande jaren is sprake geweest van goed overleg met de gemeente over huisvestingsbehoefte en de invulling daarvan, welke vooralsnog op basis van tijdelijkheid werd aangeboden. Wel zijn er toen afspraken gemaakt voor de korte, middellange en de lange termijn met uitzicht op nieuwbouw indien de groei zich voortzet. Met ingang van schooljaar 2021-2022 is het bestuur, weliswaar onder protest, akkoord gegaan met ingebruikneming van het schoolgebouw aan de Reinaert de Vosstraat 27 als tijdelijke huisvesting tot het voorjaar van 2024, met dien verstande dat daarna nieuwbouw wordt gerealiseerd aan de Naritaweg voor het Cornelius Haga Lyceum. Dit laatste is in opzet veranderd door de Gemeente en is omgezet naar een eindsituatie onder de voorwaarde dat voldoende groei in leerlingaantallen gerealiseerd wordt. Inmiddels is het Cornelius Haga Lyceum vanaf het schooljaar 2024-2025 volledig gehuisvest op één locatie, te weten: Reinaert de Vosstraat 27 te Amsterdam. Deze centralisatie is een belangrijke stap geweest in de verdere professionalisering en stabilisatie van de organisatie. Voorheen opereerde de school vanuit twee locaties, wat de coördinatie van onderwijs en ondersteuning bemoeilijkte.

De locatie aan de Reinaert de Vosstraat is in de loop van het jaar 2024 functioneel ingericht om te voldoen aan de onderwijsbehoeften van een groeiend aantal leerlingen. Hoewel het gebouw bij aanvang van de ingebruikname (start van het schooljaar 2024-2025) niet volledig gereed was, zijn in 2024 aanzienlijke verbeteringen doorgevoerd, waaronder:

- Aanpassingen aan de klimaatbeheersing en ventilatie;
- Vervanging en uitbreiding van meubilair;
- Verbetering van de ICT-infrastructuur;
- Realisatie van praktijklokalen en multifunctionele onderwijsruimten.

Deze huisvesting wordt nog steeds beschouwd als een tijdelijke oplossing. De gesprekken met de Gemeente Amsterdam over een definitieve nieuwbouwlocatie zijn in 2024 voortgezet. De gemeente heeft erkend dat de huidige situatie geen duurzame oplossing biedt voor de lange termijn. Voorwaarden voor de gemeente voor definitieve nieuwbouw blijven onder andere het behalen van voldoende groei in leerlingaantallen en structurele borging van onderwijskwaliteit.

De school streeft ernaar om in samenwerking met de gemeente en betrokken partners te komen tot een passende, permanente huisvestingsoplossing. Deze moet ruimte bieden voor verdere groei, toekomstgericht onderwijs en integratie van ondersteunende functies binnen één nieuw gebouw.

4.12 Communicatie

In 2024 heeft het Cornelius Haga Lyceum verdere stappen gezet in het verbeteren van de interne en externe communicatie. Heldere en transparante communicatie wordt beschouwd als een voorwaarde voor het versterken van het vertrouwen in de organisatie en het borgen van de kwaliteit van onderwijs en organisatie.

§4.12.1 Strategische externe communicatie

Er zijn ook in 2024 gesprekken geweest tussen het bestuur en partners in het veld. Dit is van belang voor de samenwerking met relevante actoren. De vergaderingen en bijeenkomsten hadden tot doel om te komen tot een integrale kwaliteitsverbetering in het Amsterdamse Onderwijs. De gesprekken vonden plaats met de OSVO, SWV en RPO, OOGO, de Gemeente Amsterdam en enkele collega-bestuurders in het PO en VO.

§4.12.2 Public Relations Schooljaar 2024

In 2024 zijn er gesprekken gevoerd met maatschappelijke actoren zoals basisscholen, moskeebesturen, islamitische stichtingen, de gemeente Amsterdam en de Inspectie van het Onderwijs. De opdracht hierin was het delen van het verhaal en de ontwikkeling van het Cornelius Haga Lyceum, met als doel transparantie, samenwerking en draagvlakbevordering in de regio.

§4.12.3 Ouders

De school heeft, mede ook in het kader van de herstelopdrachten teneinde de ouders hierin mee te nemen, actief ingezet op het informeren en betrekken van ouders. De ouders zijn voldoende geïnformeerd door een reeks ouderavonden te organiseren in het schooljaar 2023-2024 en dan met name in de tweede helft van het schooljaar (eind 1^e en in het 2^e kwartaal 2024). Tijdens deze avonden is informatie gedeeld over onderwijskwaliteit, veiligheid, burgerschap en leerlingenontwikkelingen. De driehoek gesprekken tussen ouder, leerling en mentor vormen een vast onderdeel van het oudercontact.

§4.12.4 Afhandeling klachten

Bij het Cornelius Haga Lyceum hebben ouders en leerlingen recht op een zorgvuldige en serieuze behandeling van hun klacht. Klachten worden bij voorkeur eerst besproken met de betrokkene of vakdocent, en indien nodig opgeschaald naar mentor, schoolleiding of het bevoegd gezag. Vertrouwelijke klachten kunnen worden besproken met een vertrouwenspersoon.

Als interne afhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan een beroep worden gedaan op de onafhankelijke klachtencommissie. Het Cornelius Haga Lyceum is, voor externe en onafhankelijke klachtenbehandeling, sinds 2023 aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Elke klacht wordt beschouwd als een kans om de organisatie te verbeteren en het vertrouwen van ouders en leerlingen te versterken.

4.13 Continuïteit naar aanleiding van de aanwijzing

De minister heeft op 11 juli 2019 een voornemen tot aanwijzing gestuurd. De minister verlangde hierin van het voormalige bestuur dat zij zich terugtrekt en een interim-bestuurder aanstelt. Dat was gebaseerd op de veronderstellingen van de minister destijds. De Rechtbank Amsterdam heeft op 20 januari 2020 deze aanwijzing van tafel geveegd. Zowel SIO als de minister zijn in eerste instantie in hoger beroep gegaan tegen deze uitspraak. In het jaar 2023 is de samenwerking verbeterd en heeft het

bestuur diverse malen productief gesprekken gevoerd met het departement van ministerie OCW en de minister(s).

§ 4.13.1 Tussenrapport Inspectie van het Onderwijs

In het kader van de tekortkomingen die de Inspectie van het Onderwijs in het rapport van 29 mei 2019 heeft vastgesteld en de daaraan gekoppelde herstelopdrachten die aan SIO zijn gegeven, heeft de inspectie op 1 september 2020 een tussenrapport van het herstelonderzoek vastgesteld. Uit dat tussenrapport blijkt dat er verbeteringen in gang zijn gezet, maar ook dat er nog veel werk te doen is.

De ontwikkelingen binnen het bestuur en het tussenrapport van de inspectie is voor de minister toen aanleiding geweest om met SIO in gesprek te gaan. Net zoals SIO achtte ook de minister het in het belang van de leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum dat partijen, waaronder ook de gemeente Amsterdam, zouden werken aan normalisering van de verhoudingen tussen de overheid en SIO. In de gesprekken, waar ook de gemeente Amsterdam bij betrokken was, heeft SIO duidelijk gemaakt de herstelopdrachten te omarmen en dat hier conform de opdracht van de inspectie aan zal worden voldaan.

In 2020 is vanuit SIO veel tijd en energie gestoken in juridische procedures. Het is van belang dat de aandacht juist uitgaat naar goed onderwijs voor de leerlingen, mede door uitvoering te geven aan de herstelopdrachten van de inspectie. Om eraan bij te dragen dat SIO zich op volle kracht kan richten op de herstelopdrachten, heeft de minister in gezamenlijkheid met SIO een verzoek ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State om de zitting van het hoger beroep van de minister en het hoger beroep van SIO tegen de uitspraak van de rechtbank Amsterdam uit te stellen tot september 2021.

De Raad van State heeft de minister op 3 november 2020 bevestigd dat de zitting van het hoger beroep inderdaad zal worden uitgesteld. De afspraak tussen SIO en de minister was dat de inspectie de situatie nauwgezet zou blijven volgen en dat in aanloop naar september 2021 de minister, op basis van de bevindingen van de inspectie, de balans opnieuw opmaakt. Het hoger beroep was daarmee dus nog niet definitief van de baan.

Inmiddels kan echter worden vastgesteld dat het hoger beroep van de minister bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State nu wel definitief van de baan is omdat de minister op 9 november 2021 aan SIO heeft medegedeeld dat hij op 12 oktober 2021 zijn hoger beroep heeft ingetrokken. De brief van 9 november 2021 van de minister betreft overigens een besluit van intrekking van het besluit tot inhouding van de bekostiging (dit betreft het besluit van 15 oktober 2019 met kenmerk 16834061).

Dit betekent dus dat de uitspraak van 20 januari 2020 van de Rechtbank Amsterdam vanaf dat moment in kracht van gewijsde is getreden ofwel onherroepelijk is geworden en dat hierdoor dus ook vast is komen te staan dat de aanwijzing van de minister onrechtmatig is geweest, met uiteraard alle negatieve gevolgen van dien voor de school. Te denken valt hierbij aan zowel materiele als immateriële (imago) schade met als gevolg daarvan teruglopende leerlingaantallen.

In het onderstaande overzicht staan de instroomgegevens voor leerjaar 1 zoals deze aanvankelijk zijn geprognosticeerd door Pronexus in het jaar 2017, welke prognoses door voornoemde onrechtmatige aanwijzing van de minister niet zijn behaald.

Instroom leerjaar 1	2019	2020	2021	2022	2023
Mavo	68	71	71	71	71
Havo	66	66	68	68	68
Vwo	63	63	65	65	65
Totaal	197	200	204	201	204

De minister heeft weliswaar zijn hoger beroep bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State ingetrokken maar SIO heeft dat met haar hoger beroep in dezelfde zaak (en dus bij dezelfde instantie) niet gedaan en verzocht om een uitspraak teneinde deze zaak definitief te beslechten. Inmiddels heeft de Raad van State uitspraak gedaan in deze hoger beroepszaak:

De Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft in haar uitspraak van 19 oktober 2022³ (ECLI:NL:RVS:2022:3014) SIO gelijk gegeven en heeft de minister in het ongelijk gesteld!

Met deze uitspraak is definitief vastgesteld dat de minister in deze zaak onrechtmatig heeft gehandeld en dat de continuïteit van de stichting, wat dit punt betreft, thans niet langer meer in het geding is. Hiermee is het risico van de continuïteit van de school voor het bestuur, de ouders en de leerlingen gewaarborgd. Hierover zijn aan de minister ook Kamervragen gesteld op 21 oktober 2022. Deze vragen heeft de minister beantwoord op 18 november 2022. Onderstaand (*schuingedrukt*) een selectie van deze Kamervragen en de beantwoording door de toenmalige minister Dennis Wiersma (Primair en Voortgezet Onderwijs):

Vraag 1

Heeft u kennisgenomen van de uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (hierna: de Raad van State) waarin wordt geoordeeld dat er geen wanbeheer was op het Cornelius Haga Lyceum? Zo ja, wat vindt u van deze uitspraak?

Antwoord 1

De uitspraak van de Raad van State is mij bekend. Het geschil draaide om de interpretatie van de wettelijke termen wanbeheer, ongerechtvaardigde verrijking en onrechtmatig handelen. Ik vind het positief dat de Raad van State meer duidelijkheid heeft gegeven over de voorwaarden en limieten van deze begrippen en dat we in toekomstige casuïstiek kunnen terugvallen op deze jurisprudentie.

Specifiek voor de casus rondom het Cornelius Haga Lyceum (hierna: CHL), waarvan de Stichting Islamitisch Onderwijs (hierna: SIO) het bevoegd gezag is, voel ik me gesterkt in de uitspraak van de Raad van State dat er wel degelijk onrechtmatige handelingen zijn gedaan door de toenmalige directeur-bestuurder. Nu SIO de door haar gevraagde helderheid heeft gekregen, is deze langlopende rechtszaak afgesloten en richt SIO zich hopelijk op het geven van goed onderwijs aan de leerlingen van het CHL.

Vraag 2

Vindt u dat nu vaststaat dat de verwijten die jegens het Cornelius Haga Lyceum werden gemaakt flagrante leugens waren? Zo nee, waarom niet? Zo ja, bent u bereid om excuses te maken?

Antwoord 2

Nee. De aantijging dat er leugens zijn verspreid of verwijten zijn gemaakt ten aanzien van CHL of SIO werp ik verre van mij. Aan de beslissing om een aanwijzing te geven aan SIO lagen feitelijke, objectief tot stand gekomen rapporten van de inspectie ten grondslag waarin vele tekortkomingen werden geconstateerd. Zie hiervoor ook mijn antwoorden op de vragen 1, 4 en 5.

Vraag 3

Bent u met uw oordelen en maatregelen, gezien de uitspraak van de Raad van State, te hijgerig geweest? Zo nee, waarom niet?

Antwoord 3

³ Afdeling Bestuursrechtspraak Raad van State, 19 oktober 2022, ECLI:NL:RVS:2022:3014, <https://www.raadvanstate.nl/uitspraken/@133381/202001421-1-a2/>.

Nee. Mijn ambtsvoorganger heeft op basis van de toen beschikbare informatie terecht ingegrepen. Alleen was – zo bleek uit de uitspraak van de rechtbank in januari 2020 – een aanwijzing niet het juiste instrument.

De vraag is naar mijn mening niet of er te ‘hijgerig’ is gehandeld, maar of er voldoende instrumenten waren om in te grijpen als een bestuurder niet functioneert. Met het wetsvoorstel Uitbreiding bestuurlijk instrumentarium waarover ik uw Kamer in de brieven van 30 mei 2022 en 28 juni 2022 heb geïnformeerd ga ik ervan uit dat ik in een vergelijkbare situatie in het belang van de leerlingen sneller kan ingrijpen.

Vraag 4

Wat leidde ertoe dat u vond dat sprake was van financieel wanbeheer? Met andere woorden: hoe bent u tot dat standpunt gekomen? Hoe reflecteert u nu op dit standpunt, nu de Raad van State heeft geoordeeld dat er geen sprake was van financieel wanbeheer?

Antwoord 4

De Rechtbank Amsterdam oordeelde (ECLI:NL:RBAMS:2020:226, 20 januari 2020) dat er sprake was van wanbeheer in de zin van ongerechtvaardigde verrijking en onrechtmatig handelen, maar dat de gegeven aanwijzing, te weten het vervangen van het bestuur, in dit geval niet evenredig was. Na deze uitspraak zijn zowel SIO als mijn voorganger in beroep gegaan. Mijn voorganger trok het hoger beroep tegen vernietiging van de aanwijzing om moverende redenen al in. SIO gaf bij de zitting aan het oordeel wanbeheer onterecht te vinden. Ook ik heb tijdens de zitting aangegeven dat de onrechtmatigheid van deze uitgaven op zichzelf bezien niet zouden hebben geleid tot de kwalificatie wanbeheer. Met de uitspraak van de Raad van State is het oordeel van de rechtbank Amsterdam herzien.

Vraag 5

Had u kennisgenomen van het conceptonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs (hierna: de inspectie) uit 2018, waarin werd geconcludeerd dat er geen sprake was van financieel wanbeheer? Waarom koos u voor de meest strenge veroordeling van de school, terwijl de inspectie eerst vond dat er geen sprake was van financieel wanbeheer? Waarom koos u niet voor een andere, zachtere aanpak?

Antwoord 5

Mijn oordeel baseer ik op vastgestelde rapporten van de inspectie, niet op conceptrapporten. Afgezien van het feit dat ik formeel geen aanwijzing kan geven op basis van een conceptrapport, zou ik dat ook buitengewoon onverstandig vinden.

In dit specifieke geval werden, voordat het conceptrapport definitief werd, zeer zorgelijke signalen ontvangen over onder meer de veiligheid, de onderwijskwaliteit en mogelijke bestuurlijke en financiële tekortkomingen. Op basis daarvan heeft de inspectie terecht besloten het conceptrapport niet vast te stellen en het onderzoek voort te zetten, te verbreden en te verdiepen.

Dit geïntensiveerde onderzoek heeft geleid tot een rapport dat op 29 mei 2019 werd vastgesteld. De conclusies van dit rapport waren ronduit zorgelijk: onder meer op financieel en bestuurlijk vlak, op het gebied van de kwaliteitscultuur en het burgerschapsonderwijs werden tekortkomingen geconstateerd. Hoofdconclusie was dat de inspectie er geen vertrouwen in had ‘dat het bestuur in de huidige samenstelling in staat zal zijn aan de herstelopdrachten (...) te voldoen’ (p. 2).

Omdat de leerlingen van CHL het best mogelijke onderwijs verdienen is vervolgens op 16 september 2019 een bestuurlijke aanwijzing gegeven aan SIO. Het oordeel van de Raad van State op 19 oktober jl. verandert niets aan de conclusie die in 2019 getrokken werd: er waren ernstige tekortkomingen in de onderwijs- en bestuurskwaliteit van CHL en SIO en deze moesten op de kortst mogelijke termijn opgeheven worden, in het belang van leerlingen en medewerkers.

Mijn aanpak is altijd gebaseerd op proportionaliteit, ook bij ernstige tekortkomingen. Dat is ook het 'normale proces': de inspectie constateert tekortkomingen en geeft herstelopdrachten die het bestuur vervolgens oppakt. Deze maatwerk-aanpak staat of valt echter met de bereidwilligheid van het bestuur. Daar was in dit geval geen sprake van. De herstelopdrachten opgenomen in het rapport van 29 mei 2019 zijn – nog steeds – niet geheel uitgevoerd. Wellicht ten overvloede merk ik op dat alle drie de afdelingen zeer zwak zijn en dat het bestuur voor het derde achtereenvolgende jaar onder Aangepast financieel toezicht van de inspectie staat. Bij niet-bereidwillige besturen is een zachtere aanpak zinloos, daar past slechts handhaving.

Vraag 6

Heeft u ook kennisgenomen van het oordeel van de Raad van State dat er evenmin sprake was van ongerechtvaardigde verrijking? Kunt u reflecteren op deze uitspraak en uw rol ten aanzien van dit ongegronde verwijt?

Antwoord 6

Ja. Het oordeel van de Raad van State van 19 oktober jl. dat er geen sprake is van ongerechtvaardigde verrijking is gebaseerd op de constatering dat de onrechtmatige bestedingen zijn terugbetaald. Dit kon de inspectie niet vaststellen daar de terugbetaling plaatsvond na vaststelling van het rapport in 2019. Er is hier dan ook geen sprake van een ongegrond verwijt. Zie ook mijn antwoord op vraag 7.

Vraag 9

Bent u bereid om excuses te maken aan het bestuur van het Cornelius Haga Lyceum? Zo nee, waarom niet?

Antwoord 9

Nee, excuses zijn niet aan de orde. Er is sprake geweest van een zorgvuldig proces. Zie mijn antwoorden op vragen 2, 3, 4 en 5.

Vraag 12

Beseft u dat uw handelen mede heeft geleid tot gevoelens van onbegrip van en uitsluiting bij een grote groep mensen? Zo nee, waarom niet? Wat gaat u doen om deze gevoelens weg te nemen?

Antwoord 12

Ja, ik ben er mij bewust dat als – objectief – wordt vastgesteld dat er sprake is van onrechtmatig handelen het verwijt kan klinken dat deze vaststelling specifiek gericht is op een bepaalde groep. Bij de SIO is en wordt door de inspectie vastgesteld of aan de wettelijke eisen voldaan. Dat was en is nog steeds niet het geval. Gevoelens van onbegrip, hoe begrijpelijk wellicht ook, leveren dan geen bijdrage aan de verbetering van het onderwijs. De vraag waar het naar mijn mening om draait is of de kwaliteit van onderwijs of bestuur ondermaats is. Dan moeten scholen, ouders, besturen, inspectie en ministerie er alles aan doen om op de kortst mogelijke termijn de kwaliteit weer op orde te krijgen. Dat zijn we verplicht aan de leerlingen. Gevoelens kunnen geen reden zijn om niet in te grijpen wanneer dat nodig is.

Vraag 13

Deelt u het standpunt dat de huidige problemen op de islamitische school direct te herleiden zijn naar de wijze waarop verschillende overheden hebben gehandeld?

Antwoord 13

Nee. De huidige problematiek op het CHL is het gevolg van keuzes die het bestuur heeft gemaakt. In 2023 wordt door de inspectie herstelonderzoek uitgevoerd. Vanuit het continuïteitstoezicht monitort de inspectie tevens de financiële ontwikkelingen en de voortgang van de uitvoering van de maatregelen

voor financieel herstel. Ik spoor de school en het bestuur aan om nog bestaande tekortkomingen op de kortst mogelijke termijn te herstellen, zodat de leerlingen van het CHL het onderwijs krijgen dat ze verdienen.

Vraag 14

Beseft u dat de overheid de school onterecht heeft gestigmatiseerd?

Antwoord 14

Er zijn door de inspectie de afgelopen jaren tekortkomingen geconstateerd, overeenkomstige herstelopdrachten gegeven en (herstel)onderzoeken uitgevoerd. Ook is op basis van uiterst zorgelijke signalen en oordelen vanuit de inspectie een bestuurlijke aanwijzing gegeven aan SIO, die bij nader inzien door de rechtbank als disproportioneel beschouwd werd. In dit alles zie ik geen aanleiding om te spreken van stigmatisering.

Vraag 15

Is, net zoals bij het toeslagenschandaal, sprake geweest van «institutionele vooringenomenheid»? Zo nee, waarom niet?

Antwoord 15

Nee, ik zie geen enkel reden om te veronderstellen dat er bij SIO sprake was van institutionele vooringenomenheid. Voor alle scholen gelden ongeacht de grondslag dezelfde eisen. De onafhankelijke werkwijze van de inspectie garandeert een onbevooroordeeld en objectief toezicht op alle scholen in Nederland. Het onderzoek voorafgaand aan de rapporten van de inspectie is (zoals altijd) objectief en onafhankelijk uitgevoerd.

Vraag 16

Bent u bereid om deze casus extern te laten onderzoeken om uit te sluiten dat sprake is geweest van institutionele vooringenomenheid? Zo nee, waarom niet?

Antwoord 16

Nee. Ik zie hier geen aanleiding toe. Zie mijn antwoord op vraag 15.

Zoals u kunt zien zijn er veel strijdigheden te lezen in de antwoorden van de minister op de gestelde Kamervragen. Wij zijn niet van plan om deze hier in dit bestuursverslag een voor een te behandelen maar kunnen het ook niet laten om hier slechts één voorbeeld te geven:

Het is op z'n minst erg interessant om te lezen dat de minister bij de beantwoording van vraag 4 zegt dat hij tijdens de zitting bij de Raad van State d.d. 16 augustus 2022, net als SIO, heeft aangegeven dat ook hij vindt dat de onrechtmatigheid van deze uitgaven op zichzelf bezien niet zouden hebben geleid tot de kwalificatie wanbeheer. Los van het feit dat de Raad van State hierover al heeft geoordeeld geeft hij hiermee toe dat ook hij vindt dat de kwalificatie wanbeheer onrechtmatig is geweest. Onder andere deze erkenning (en meer) is voor SIO reden geweest om een schadevergoedingszaak te starten tegen de minister.

Inmiddels heeft de rechter in deze zaak uitspraak gedaan en heeft SIO óók deze zaak gewonnen tegen de overheid. Dit was een schadevergoedingszaak waarbij de Rechtbank Den Haag middels het vonnis van 4 september 2024 voor recht heeft verklaard dat de Staat jegens SIO onrechtmatig heeft gehandeld. Hier zal SIO in 2025 een vervolg aan geven door binnenkort een schadestaatprocedure te starten tegen de Staat. De omvang hiervan is mede afhankelijk van de nog 5 lopende rechtszaken bij de Raad van State die allen voor uitspraak klaarliggen.

§4.13.2 Stand van zaken Inspectie van het Onderwijs

Het jaar 2024 stond in het teken van de herstelopdrachten van de inspectie. Zoals reeds bekend uit het bestuursverslag 2023 heeft de inspectie met betrekking tot het Herstelonderzoek bestuur (HO) herstelopdrachten gegeven en met betrekking tot het Kwaliteitsonderzoek school (KO) de kwaliteit van het onderwijs als “zeer zwak” beoordeeld. Deze beoordeling was niet gebaseerd op de leerresultaten want die waren goed, maar op basis van de afwijkende beslisregel. Beide rapporten zijn definitief vastgesteld op 3 januari 2022.

Herstelonderzoek bestuur (HO)

Ondanks het feit dat het bestuur met betrekking tot dit onderzoek op een aantal punten het (nog steeds) niet eens is met de inspectie heeft het bestuur, ter voorkoming van verdere discussies, voldaan aan de herstelopdrachten van de inspectie. Hiermee is dit herstelonderzoek positief afgerond.

Kwaliteitsonderzoek school (KO)

Naar aanleiding van het definitieve rapport d.d. 3 januari 2022, heeft de inspectie op 23, 24 en 26 januari 2023 een herstelonderzoek uitgevoerd bij de afdelingen mavo, havo en vwo. De conclusie van het herstelonderzoek is dat de inspectie heeft beoordeeld dat de afdeling havo uit de “zeer zwak” is omdat de leerresultaten nu wél als voldoende beoordeeld kunnen worden. Hetzelfde kon de inspectie vreemd genoeg niet zeggen over de afdelingen mavo en vwo waardoor deze afdelingen nog in de “zeer zwak” blijven. Dit is natuurlijk grote onzin! De inspectie doet onderzoek bij het Cornelius Haga Lyceum als gehele school en maakt vervolgens in de beoordeling een onderscheid in de afdelingen met als resultaat dat de ene afdeling (havo) wel uit de “zeer zwak” is en de andere twee afdelingen (mavo en vwo) niet?! Dat zou dus betekenen dat de school bijvoorbeeld wel (althans voldoende om uit de “zeer zwak” te komen) aandacht heeft voor Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) en/of Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) bij de havo maar dit niet heeft bij de mavo en vwo, terwijl het toch echt dezelfde school is met dezelfde docenten die geen onderscheid maken bij het lesgeven tussen de afdelingen, anders dan de lesstof.

Vraag: Waar komt deze onzin van de inspectie dan vandaan? Antwoord: uit de hoge hoed van de inspectie! De inspectie probeert haar standpunt te rechtvaardigen door te zeggen dat bij de afdeling havo de leerresultaten, welke goed zijn, wel te beoordelen zijn en bij de afdelingen mavo en vwo de leerresultaten, welke eveneens goed zijn, niet te beoordelen zijn, omdat:

- a. de leerresultaten van het schooljaar 2020-2021 i.v.m. het coronajaar niet worden meegerekend; én
 - b. de leerresultaten van minder dan 20 leerlingen eveneens niet worden meegerekend.
- Dit goocheltrucje uit de hoge hoed van de inspectie is echter niet gebaseerd op de wet. Het rapport met betrekking tot de afdelingen mavo en vwo en de conclusie dat deze nog steeds niet uit de “zeer zwak” zijn is dus in strijd met de wet, omdat dit oordeel niet gebaseerd is op een ernstig en langdurig tekortschieten van de leerresultaten als bedoeld in artikel 2.94 WVO 2020.

Zoals reeds bekend is SIO tegen het eerste oordeel “zeer zwak” van 3 januari 2022 in beroep gegaan en indien door de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State dit oordeel vernietigd wordt kan het nieuwe oordeel d.d. 17 april 2023 dat de afdelingen mavo en vwo nog steeds niet uit de “zeer zwak” zijn uiteraard sowieso niet in stand blijven. Daarbij komt dat inmiddels meer leerresultaten bekend zijn die bevestigen dat de leerresultaten van voornoemde afdelingen goed zijn waardoor er geen oordeel “zeer zwak” gegeven kan worden.

De Regeling leerresultaten VO 2016 is gewijzigd bij Regeling van 2 juli 2021, nr. VO/28337958 in verband met een generieke uitzondering voor de beoordeling van de leerresultaten wegens COVID-19, op grond

waarvan de leerresultaten over het schooljaar 2020-2021 van de beoordeling van leerresultaten voor 2021-2022 worden uitgesloten. Voor zover hiermee voor scholen nadelen worden ondervangen is dit acceptabel. Volgens de toelichting hebben immers besturen en scholen recht op een fair oordeel over de leerresultaten. Voor zover dit ertoe leidt dat een oordeel zeer zwak niet gebaseerd is op een ernstig en langdurig tekortschieten van de leerresultaten is dit in strijd met artikel 23a1 WVO (oud) en artikel 2.94 WVO 2020. Dit heeft immers tot gevolg dat bij scholen met goede leerresultaten toch een oordeel zeer zwak worden gegeven, wat in strijd met letter en strekking van de wet is.

Dit geldt ook voor de Regeling van 7 juli 2022 nr. 32677044, in verband met een aangepaste beoordelingswijze als gevolg van COVID-19, op grond waarvan bij de beoordeling van de leerresultaten tot en met het schooljaar 2023/2024 geen gebruik wordt gemaakt van de centraal examencijfers. Daar komt bij dat de reden niet is dat de gegevens van het Cornelius Haga Lyceum niet betrouwbaar zouden zijn, maar omdat er geen betrouwbaar landelijk gemiddelde zou kunnen worden berekend. Dat is het gevolg van een fout in het landelijk registratieprogramma, die uiteraard niet ten nadele van SIO kan werken.

Daar komt bij dat de inspectie heeft besloten dat een jaarscore alleen berekend kan worden als van 20 of meer leerlingen bepaald kon worden of ze 'succesvol' zijn of niet, omdat bij heel kleine aantallen de informatiewaarde gering zou zijn. Ook dit is in strijd met de wet. De wet in formele zin noemt dit aantal niet, terwijl het om een deugdelijkheidseis gaat. Dit aantal is ook niet opgenomen in gedelegeerde regelgeving, voor zover dat al mogelijk zou zijn. Bovendien miskent de inspectie dat een oordeel zeer zwak een uitzondering dient te zijn, dat immers alleen bij ernstig en langdurig tekortschieten kan worden gegeven. Als bestaande leerresultaten buiten beschouwing worden gelaten, kan dit oordeel dus niet worden gegeven.

Tenslotte gaat de inspectie uit van "gewogen driejaargemiddelden", waarbij het gemiddelde van de leerresultaten over drie jaren niet onder de norm mag zijn. Dat is eveneens in strijd met de wet. Immers, bij een verbetering kan een driejaargemiddelde nog steeds onder de norm liggen, terwijl er geen sprake is van ernstig en langdurig tekortschieten. Daar komt nog bij dat de inspectie geen driejaargemiddelde berekent als de noodzakelijke gegevens wel beschikbaar zijn, maar om de hiervoor genoemde redenen buiten beschouwing worden gelaten. Ook dat is in strijd met de wet.

De leerresultaten voor drie opeenvolgende leerjaren zijn wel degelijk beschikbaar, zodat niet aan toepassing van artikel 2.94 lid 3 WVO 2020 kan worden toegekomen en er dus geen oordeel zeer zwak kan worden gegeven.

De inspectie stelt dus dat onvoldoende gegevens beschikbaar zijn. Zoals reeds aan de orde gekomen is dat oordeel in strijd met de wet en bovendien onjuist. De Inspectie heeft zelf beslisregels bedacht voor het beoordelen van door de school aangeleverde resultaten. Als gezegd zijn die regels deels in strijd met de wet. Daarnaast is het oordeel inhoudelijk onjuist, omdat SIO wel degelijk betrouwbare gegevens heeft aangeleverd, maar de inspectie weigert dit te erkennen.

Het oordeel zeer zwak kan slechts worden gegeven als de leerresultaten gedurende tenminste drie schooljaren elk jaar (dus achtereenvolgens) ernstig tekort schieten. Daarvan is bij het Cornelius Haga Lyceum aantoonbaar geen sprake. Dit wordt ook niet betwist door de inspectie. In het rapport wordt echter gesteld dat de inspectie een beslisregel hanteert die is opgenomen in paragraaf 6.5.2 van het Onderzoekskader 2021. Deze beslisregel functioneert als deugdelijkheidseis, maar deugdelijkheidseisen dienen te worden opgenomen in de wet in formele zin of tenminste in een bij of krachtens die wet vastgestelde regeling. De Onderzoekskaders van de Inspectie hebben geen grondslag in een materiële onderwijswet en kunnen dus geen aan het onderwijs te stellen eisen bevatten; zij mogen slechts (het niet-inhoudelijke deel van) de werkzaamheden van de inspectie beschrijven. De inspectie heeft dus ook op dit punt in strijd met de wet gehandeld.

De inspectie stelt ook dat zij bepaalt of een bekostigingssanctie zal worden opgelegd. Om de hiervoor genoemde redenen zou een dergelijke sanctie eveneens in strijd zijn met de wet. De bevoegdheid om een dergelijke sanctie op te leggen is niet aan de inspectie geattribueerd, maar door de minister geman-dateerd. De minister blijft daarmee onverkort verantwoordelijk voor het opleggen van een dergelijke sanctie en zal dan ook aangesproken worden op deze dreiging met een sanctie.

Tenslotte bevat het rapport vele subjectieve opvattingen van de Inspectie, zoals de mening dat geen sprake zou zijn van een stabiele organisatie, die niets te maken hebben met een oordeel over het naleven van wettelijke voorschriften. SIO wordt sinds begin 2019 stelselmatig onrechtmatig behandeld door de Staat, zoals in rechte inmiddels ook onherroepelijk vaststaat (zie uitspraak Raad van State van 19 oktober 2022). Desondanks weet SIO zich te handhaven en werkt zij aan verbetering.

Conclusie en vervolg

SIO is ook tegen deze conclusie met betrekking tot de afdelingen mavo en vwo in beroep gegaan ofwel is deze zaak aanhangig gemaakt bij de Rechtbank Amsterdam met als resultaat dat SIO óók deze zaak heeft gewonnen! Het rapport van de inspectie van 17 april 2023 is namelijk terecht door de Rechtbank Amsterdam vernietigd bij uitspraak van 23 september 2024. Daartegen is door de Inspecteur-Generaal van het Onderwijs geen hoger beroep ingesteld, zodat deze uitspraak definitief is geworden. Niettemin heeft de Inspectie daarna een poging ondernomen om dit rapport opnieuw vast te stellen, met wederom een negatief oordeel: deze keer geen “zeer zwak” maar een “onvoldoende”. Dit nieuwe rapport is op 2 december 2024 vastgesteld. In dit rapport zijn opnieuw herstelopdrachten opgenomen. Dat is echter niet mogelijk, want in dit geval worden die herstelopdrachten gegeven voor een periode die in het verleden ligt. Immers, op grond van de uitspraak van de Rechtbank Amsterdam bestond er tot 2 december 2024 geen rapport op basis van het onderzoek dat de Inspectie in de periode 23 januari tot en met 3 maart 2023 heeft uitgevoerd. Het rapport van 17 april 2023 met betrekking tot de mavo en vwo-afdeling bestaat als gevolg van de uitspraak van de Rechtbank Amsterdam niet en wordt geacht ook nooit te hebben bestaan. Een rapport kan niet met terugwerkende kracht worden vastgesteld. Daarnaast behoeft het geen betoog dat herstelopdrachten niet met terugwerkende kracht kunnen worden opgelegd voor een periode die in het verleden ligt. Alleen al om die reden is het rapport van 2 december 2024 evident onrechtmatig.

Dit alles laat natuurlijk onverlet dat SIO de inhoudelijke oordelen van de inspectie zeer serieus neemt en met de herstelopdrachten verder gewoon aan de slag gaat.

4.14 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bestuur moet aangeven op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en hoe dit in de praktijk functioneert. Een beschrijving alleen is niet voldoende, de resultaten die met dit systeem zijn bereikt en welke aanpassingen in de komende jaren eventueel worden doorgevoerd zou hier opgenomen moeten worden.

De stand van zaken met betrekking tot dit punt is dat we hiervoor inmiddels, als onderdeel van het zogeheten Integrale verbeterplan, een verbeteragenda hebben opgesteld. Hierin zijn zowel het opstellen en implementeren van de Administratieve Organisatie/Interne Beheersing (AO/IB) opgenomen, als het implementeren van cyclisch risicomanagement.

De oorspronkelijke planning van het beschrijven, implementeren en toetsen op werking van de AO/IB en het cyclisch risicomanagement is nu qua tijd achterhaald. Deze werkzaamheden zullen daarom in het najaar van 2025 hun aanvang hebben. Daarom volstaan wij hier nu met een referentie naar het goedgekeurde integrale verbeterplan en de doelstellingen beschreven in hoofdstuk 4 van dat plan alsmede het daarbij horende aanhangsel. Die doelstellingen luiden thans dat we eind 2025 in elementaire vorm de AO/IB hebben beschreven en geïmplementeerd en we een aanvang hebben gemaakt met cyclisch risicomanagement.

Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaand een aantal ontwikkelingen, met daarbij een korte toelichting op de maatregel die de negatieve effecten verminderen. De risico's zijn 'gescoord' op kans en impact (klein, gemiddeld en groot). Een risico is beheersbaar als de kans op voordoen gemiddeld (of kleiner) is en de impact ervan of gemiddeld of klein blijft, door het uitvoeren van de daarbij behorende beheersmaatregel(en).

De nieuwe risico's zijn niet gescoord. Dit wordt normaal gesproken in een risicomanagement sessie gedaan.

Risico	Toelichting beheersmaatregelen
Ontwikkeling leerlingaantal (invloed op kwaliteit onderwijs door niet voldoende huisvestingsruimte, niet voldoende leerkrachten, w.o. ook invallers)	Voor de Stichting vormt de ontwikkeling van het leerlingaantal een groot risico. De school is gestart per 1 augustus 2017 en de verwachting is dat de komende jaren het leerlingaantal zal stijgen. De beheersmaatregel is een prognose van de groei van het leerlingaantal inclusief een prognose van de demografische ontwikkelingen in de regio. Hierdoor wordt duidelijk of en met hoeveel het leerlingaantal zal stijgen. Hierdoor wordt tijdig bijsturen mogelijk. Er zal een opzet gemaakt worden voor de beschrijving van de P&C Cyclus inclusief het beschrijven en opzetten van een goed werkend intern risicobeheersing- en controlesysteem. Dit zal in het najaar van 2025 verder vervolg krijgen. <i>Kans: groot. Impact: groot. Tijdelijk van aard.</i>

Ontwikkeling leerlingaantal; krapte aan leerkrachten waaronder ook invallers	Het onderwijs anders organiseren wordt het motto, zodat in het geval van afwezigheid en niet ingevulde leerkrachtvacatures het onderwijs toch door kan gaan. Hier zal al dan niet samen met externen naar gekeken worden. Dit zal in het najaar van 2025 verder vervolg krijgen. <i>Kans: groot. Impact: middel</i>
Cyberrisk en algemene verordening gegevensverwerking (AVG)	De inzet van technologieën zoals Social Media, Mobile Devices en Cloud Computing stelt hogere eisen aan informatiebeveiliging en verandert de manier waarop de Stichting kijkt naar Cyberrisk. De bedoeling is dat er in het kader van de digitale veiligheid en privacy afspraken worden vastgelegd. Hier is al een start mee gemaakt met een externe AVG-Functionaris (via Dyade) en zal dit in het najaar van 2025 verder vervolg krijgen. <i>Kans: klein. Impact: groot</i>
Risico voor de continuïteit van de school als gevolg van liquiditeitsproblemen - Er is nog steeds sprake van een uitgestelde betalingen van loonbelasting over 2020, dit vanwege de Covid pandemie (tegemoetkoming vanuit het Rijk waar CHL gebruik van heeft gemaakt). Uitstel is echter uiteraard geen afstel.	Door het opstellen van een meerjaren- (liquiditeits)begroting (incl. investeringsbegroting, voor zover nodig) kan worden gestuurd op liquiditeit en kan indien nodig tijdig bijgestuurd worden. Voor de korte termijn heeft SIO betalingsregelingen getroffen met de belangrijkste crediteur, de Belastingdienst.
Niet tijdig kunnen voldoen aan de herstelopdrachten van de Inspectie voor het Onderwijs waardoor gekort wordt op de bekostiging en onder meer de liquiditeit in gevaar komt.	Maatregel: het inschakelen van externe bureaus om ons te ondersteunen.
De rol van de directeur-bestuurder wordt te groot (zowel DB'er als controller). Hierdoor kan enerzijds de functiescheiding in het geding komen en anderzijds de gewenste rol van het bestuurs- en management niet uit de verf komen.	Maatregel: het inhuren van een externe controller en de rolverdeling tussen AB en DB formeel beschrijven en scherper maken. Bijvoorbeeld ook door eens in de 3 jaar een zelfevaluatie uit te voeren op het uitgevoerde toezicht door het AB. Ook moet de werkgeversrol nadrukkelijk beschreven worden. Hier is in 2023 reeds een start gemaakt met een controller vanuit OOG/OHM (het administratiekantoor van de school).

Huisvesting – Niet adequate huisvesting kan de groei van de school en/of de kwaliteit van het onderwijs bedreigen.	Een leerlingaantal prognose dat ten grondslag ligt aan de meerjarenbegroting kan ook een meerjarenprognose voor de benodigde m2 aan huisvesting geven. Hierdoor is op voorhand bekend aan welke huisvestingseisen in de toekomst moet worden voldaan en kan daar proactief op gestuurd worden. Bijvoorbeeld in gesprekken met de gemeente Amsterdam. Een goed werkende P&C – cyclus helpt hierbij. We hebben een externe partij gevraagd ons hierbij te ondersteunen. Samen met deze externe partij zal een opzet gemaakt worden voor de beschrijving van de P&C Cyclus inclusief het beschrijven en opzetten van een goed werkend intern risicobeheersing- en controlesysteem. De eerste stappen hiervoor zijn al gezet en zal dit in het najaar van 2025 verder gestalte krijgen.
Het lukt de organisatie niet de afspraken uit de AO/IC te implementeren (waaronder ook inkoop- en aanbesteding, treasurystatuut, etc.).	We hebben een externe partij gevraagd bij dit risico. Samen met deze externe partij zal een opzet gemaakt worden voor de beschrijving van de P&C Cyclus inclusief het beschrijven en opzetten van een goed werkend intern risicobeheersing- en controlesysteem. De eerste stappen hiervoor zijn al gezet en zal dit in het najaar van 2025 verder gestalte krijgen.
Het lukt de organisatie niet de afspraken uit het integrale verbeterplan te implementeren met een negatieve impact op de onderwijskwaliteit.	Dit risico staat of valt met cultuur, gedrag en houding van onze organisatie. Beheersmaatregel: inschakelen van de externe bureaus om ons te helpen bij dit aspect.
Code goed bestuur; bestuur bestaat nu uit drie personen.	Het AB bestaat uit 2 leden (waarvan 1 vacant) en het DB uit 1 lid. Door een externe bureau laten analyseren hoe de verhouding nu is en of deze conform de code goed bestuur is. Daarbij is er zowel aandacht voor de feitelijke opzet en inrichting, als ook de feitelijke implementatie en werking in de praktijk.

4.15 Verslag Intern Toezichthouder (Algemeen Bestuur)

Inleiding

In dit onderdeel van het jaarverslag zetten wij op een rij welke activiteiten wij als intern toezichthouder in 2024 hebben ontplooid, op welke uitgangspunten ons werk gestoeld is en welke resultaten we hiermee bereikt hebben.

Algemeen en samenstelling bestuur

Het Algemeen Bestuur van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (hierna: SIO) houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken in de organisatie. Het toezicht richt zich vooral op het bewaken van de identiteit, onderwijskundige doelen van de school, maatschappelijke doelstellingen, naleving van wettelijke voorschriften en uitvoering van de bestuurlijke taken door het dagelijks bestuur. Verder ziet het Algemeen Bestuur toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen. Ook treedt het Algemeen Bestuur op als werkgever van de instelling en is verantwoordelijk voor de benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling van de beloning van het dagelijks bestuur. Het Algemeen Bestuur adviseert het dagelijks bestuur over de beleidsvraagstukken en heeft een klankboardfunctie.

Het Algemeen Bestuur baseert zich in zijn handelen op de toezichtfilosofie zoals deze is vastgelegd binnen de VO-raad gehanteerde code 'Goed Onderwijsbestuur'. Deze code is een bundeling van breed gedragen opvattingen betreffende bestuur en toezicht. Bij afwijkingen van de Code legt het Algemeen Bestuur hier verantwoording over af. Stichting islamitisch onderwijs is géén lid van de VO-Raad.

Het jaar 2024 stond vooral in het teken van de doorontwikkeling van het onderwijs, waaronder de herstelopgaven van de onderwijsinspectie.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit twee leden die samen toezicht houden op de realisatie van de doelstellingen en het beleid. Daarnaast treedt het Algemeen Bestuur op als klankbord van het dagelijks bestuur en is diens werkgever. In het kader van het vergaren van informatie anders dan via het Dagelijks Bestuur en het aangaan van een open dialoog over relevante ontwikkelingen heeft het Algemeen Bestuur afzonderlijk van de directeur bestuur tweemaal vergaderd met de medezeggenschapsraad, op 6 juni 2024 en op 12 december 2024.

De samenstelling van het Algemeen Bestuur is in het begin van 2024 ongewijzigd gebleven, echter als gevolg van gezondheid en familiale omstandigheden is door aftreden van de secretaris (lid van het Algemeen bestuur) daar in de loop van het jaar alsnog onverwacht verandering in gekomen. Hierdoor was de samenstelling per 31 december 2024 als volgt:

M. Laamimach Voorzitter

Vacature Secretaris/Penningmeester

Het dagelijks bestuur wordt sinds het schooljaar 2021-2022 vervuld door de heer K. Çamdere.

Werking intern toezicht

Bij de verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen het Algemeen Bestuur en het dagelijks bestuur wordt gewerkt conform de bepalingen van de Wet Voortgezet Onderwijs, de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO en hanteert de principes van de Code goed bestuur van de VO-raad, en natuurlijk zoals voorgeschreven in de statuten van de Stichting. Sinds 2017 is er sprake van een functionele scheiding tussen het Algemeen Bestuur en het dagelijks bestuur.

Door het Algemeen Bestuur wordt toezicht gehouden aan de hand van een vastgesteld toezichtkader dat een aantal vaste domeinen omvat: organisatie, personeel, onderwijs, leerlingen en de stand van zaken wat betreft inkomsten en uitgaven.

Het intern toezicht wordt mede bepaald door wet- en regelgeving en biedt voldoende mogelijkheden de prestaties en het functioneren van het dagelijks bestuur en van de organisatie te kunnen beoordelen. Meer concreet, het Algemeen Bestuur ontvangt en bespreekt de periodieke management-, beleids- en financiële rapportages en toetst deze conform de opdracht en het toezichtkader.

Het algemeen bestuur heeft toezicht gehouden op de doelmatige en rechtmatige verwerving en besteding van middelen binnen de wettelijke richtlijnen. Dit gebeurt onder andere door goedkeuring aan de begroting en aan de hand van (financiële) kwartaalrapportages met een forecast en cashflow en eventuele risico's die ook geagendeerd worden tijdens de bestuursvergaderingen. In het jaar 2024 rapporteerde de bestuurder maandelijks naar het interne toezicht door haar op de hoogte te houden van o.a. de financiële bedrijfsvoering middels een geactualiseerd liquiditeitsbegroting. In 2024 is ook in het kader van toezicht op de wettelijke richtlijnen en eisen aan het (onderwijs)personeel (voldoen aan kwalificaties, WNT, VOG's) door het intern toezicht een audit gedaan op de bevoegdheden en VOG's van het personeel.

Het belangrijkste document dat het algemeen bestuur gebruikt voor het dechargeren van haar werkzaamheden zijn de financiële jaarrekening en het oordeel van de accountant daarover.

Daarnaast vervult het intern toezicht haar toezichttaak door onafhankelijk haar informatie in te winnen. De wettelijk vereiste documenten maken hiervan deel uit. Het Algemeen Bestuur houdt haar kennis van actuele gebeurtenissen en ontwikkelingen in en rond de school.

Het toezichtkader en de werkwijze worden regelmatig getoetst zodat helder is welke informatie op welk moment moet worden geleverd en op welke wijze.

Het kader voor planning-en-control, de vaste agendavoering, aangevuld met de wettelijke vereiste documenten (o.a. schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting en jaarrekening) zijn in beginsel instrumenten voor uitoefening van het toezicht door het Algemeen Bestuur. Waar nodig kan dit aangevuld worden met additionele informatie buiten de bovengenoemde structurele interne rapportages.

Gezien de specifieke situatie van de Stichting als éénpitter in met een duidelijk plaatsgebonden situatie, gebruikt het Algemeen Bestuur de mogelijkheden om te functioneren als klankbord van het dagelijks bestuur en staat deze regelmatig met raad en daad bij. Regelmatig wordt een deel van de tijd van bijeenkomsten van het bestuur gebruikt voor onderwijsinhoudelijke informatie over leerprocessen in de school.

Vergaderingen in 2024

In de vergaderingen van het algemeen bestuur die grotendeels in aanwezigheid van het bestuur plaatsvinden zijn verschillende onderwerpen bediscussieerd, adviezen gegeven over de strategische koers en de manier van inrichting van de onderwijsorganisatie vanuit de missie en visie, kennis gedeeld op verschillende thema's en aandachtsgebieden. Het algemeen bestuur is gesprekspartner voor de dagelijks bestuurder als het gaat om strategische beleidslijnen en vernieuwing.

Het Algemeen Bestuur kwam in 2024 twee keer bijeen zonder de dagelijks bestuurder, op 31 januari 2024 en 13 februari 2024.

Aanvullend hierop heeft het Algemeen Bestuur los van de bestuurder 2 maal overleggen gevoerd met de MR. Daarnaast is er ook nog 7 keer vergaderd met het dagelijks bestuur. Onderwerpen die aanbod zijn gekomen zijn o.a.:

- Doorontwikkeling kwaliteit van het onderwijs,
- Onderwijsprojecten en leerlingenzorg.
- Het herstelplan n.a.v. bevindingen onderwijsinspectie,
- PR en de ontwikkeling van het leerlingenaantal, onderwijsresultaten en examens,
- De financiële huishouding (doelmatigheid, rechtmatigheid) en continuïteit van het onderwijs en risicomanagement.
- Ontwikkeling en aanbod burgerschapsonderwijs.

Informatievoorziening aan de Toezichthouder (Algemeen Bestuur)

Het dagelijks bestuur legt aan het Algemeen Bestuur besluiten ter goedkeuring voor conform het gestelde op dit punt in de statuten van SIO. Het dagelijks bestuur informeert het Algemeen Bestuur over relevante onderwerpen zoals dat verwacht mag worden van een dagelijks bestuurder. Tevens verschaft het dagelijks bestuur ook informatie aan het Algemeen Bestuur over onderwerpen waarover discussie mogelijk is in het licht van de kernwaarden van de Stichting. Aan het Algemeen Bestuur wordt door het dagelijks bestuur periodiek managementrapportages verstrekt over de voortgang van de onderwijsinhoudelijke en financiële doelstellingen. De managementrapportages hebben zo een belangrijke rol in de sturing van de organisatie. Daarnaast heeft het AB een eigen verantwoordelijkheid om zelfstandig informatie te verwerven voor de uitvoering van haar taken.

Wij hebben in 2024 managementrapportages van de dagelijks bestuurder ontvangen, welke zowel schriftelijk als uitgebreid mondeling (i.v.m. het snelle doorpakken in acties) is gebeurd en hebben deze uitgebreid behandeld. De belangrijkste punten die besproken zijn:

- Financieel beleid, beheer en realisatie beleid.
- Inrichting van burgerschapsonderwijs;
- Herstelopgaven en aanbevelingen van de inspectie uit het herstelonderzoek zijn en is het integraal herstelplan goedgekeurd;
- Plan van aanpak en maatregelen voor bestrijden achterstanden in het onderwijs en de organisatie van zorg;
- Herstel van de samenwerking met het ministerie van onderwijs, het onderwijsveld met interne en externe stakeholders;
- Verloop onderwijsresultaten en maatregelen groei aantallen leerlingen i.v.m. dreiging opheffingsnorm.
- Ontwikkeling van kwaliteitszorg met ondersteuning van de interim-directeur onderwijs;
- Evaluaties en audit op gerealiseerd beleid en performance;
- Risico's continuïteit, huisvesting en financiële continuïteit.

Daarnaast heeft het bestuur goedkeuring gegeven aan:

- De begroting 2024
- De jaarrekening en het bestuursverslag 2023
- De meerjarenbegroting
- Formatieplan en Taalbeleid

Ook heeft het bestuur De Jong & Laan (voorheen Horlings) benoemd als accountant voor de controle van het jaarverslag 2024.

Interne risicobeheersingssysteem

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van interne risicobeheersings- en controlesystemen, voor het actief managen van de strategische, financiële en operationele risico's, en voor het beperken van de impact van mogelijke incidenten. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet: strategisch beleidsplan, jaarplan, formatieplan, jaar- en meerjarenbegroting, treasury plan, liquiditeitsbegroting en voortgangsrapportages.

Hierbij wordt een koppeling gemaakt tussen kwaliteit van onderwijs en financiën om te kijken of wij onze resultaten behalen met de middelen die daarvoor in de begroting zijn opgenomen. Planning en control elementen rondom de financiën zijn de leerlingaantallen, kaders en bekwaamheidseisen voor de in te zetten formatie, het materiële budget, het investeringsbudget en het budget voor groot onderhoud. Vanuit het kwaliteitsbeleid kijken wij naar onze onderwijskwaliteit, waarbij wij verder kijken dan toets resultaten en verwijzingspercentages. Elementen als kwaliteit van de lessen, ontwikkeling van docenten en identiteitsontwikkeling zijn ook van cruciaal belang.

Daarnaast heeft de stichting een controller (externe inhuur) die een belangrijke rol speelt in het opzetten van interne risicobeheersings- en controlesystemen. De controller functioneert onder de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur.

In 2024 is er frequent overleg geweest tussen het Dagelijks Bestuur en een externe financiële expert om de opvolging en de voortgang van de aanbevelingen van de accountant uit de controle van de jaarstukken 2023 door te nemen en de gesprekken met de inspectie bij te wonen al dan niet met de door deze financiële expert opgemaakte stukken. Een en ander heeft onder andere geleid tot een aangepaste meerjarenbegroting en doorrekening voor de voorziening. Ook is er in het kader van de meerjarenbegroting een uitgebreide beoordeling uitgevoerd van de mogelijke ontwikkelingen in de leerlingenaantallen en de impact op het beschikbare kader aan baten en lasten en de doorwerking in de kwaliteits- en financiële strategie. De werking van dit systeem heeft ertoe geleid dat het bestuur tot de conclusie is gekomen dat de school, relatief gezien, meer mensen in dienst heeft in vergelijking tot soortgelijke éénpitters met dezelfde omvang qua leerlingaantallen. Dit blijkt ook uit een benchmark. Het bestuur is voornemens om op basis hiervan de formatie in de komende jaren aan te passen naar een kostenverantwoord aantal docenten en onderwijsondersteunend personeel.

In 2024 zijn, zoals in het jaar 2023, als onderdeel van de cyclus de jaar- en meerjarenbegroting geactualiseerd teneinde de risico's op langere termijn in kaart te brengen. Deze begroting bevat naast een overzicht van de baten en lasten ook een opstelling van de verwachte balansposities. Aan de hand hiervan kan het dagelijks bestuur zien wat de effecten van de geprognosticeerde resultaten zijn op liquiditeit en vermogenspositie op langere termijn. Het financieel in beeld houden van de ontwikkeling van de omvang van de reservepositie is voor stichting als éénpitter een belangrijk onderdeel van het risicobeheersingssysteem. De reservepositie dient immers als dekking voor mogelijke risico's, maar moet ook een voldoende buffer bieden (samen met de voorziening voor groot onderhoud) om de toekomstige investeringen te kunnen waarborgen.

Samenvattend wordt het risicoprofiel van de school bepaald door de beschikbaarheid en de mate van inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, de ontwikkelingen in het leerlingenaantal, de druk op de onderwijskwaliteit versterkt door de herstelopgave en het inhalen van opgelopen onderwijsachterstanden.

SIO ziet zich ook in 2024 en de komende 2 jaar gesteld voor een groot aantal uitdagingen. Er moeten verbeterlagen gemaakt worden op het gebied van kwaliteit van het onderwijs, bijvoorbeeld kwaliteitszorg en die begeleiding van leerlingen die achterstanden hebben of juist voorlopen in de ontwikkeling, aantrekken van voldoende gekwalificeerde docenten in tijden van landelijk

docententekort (vooral op het vak Nederlands en de beta-vakken). Behalve dat deze uitdagingen veel tijd en aandacht vragen van betrokkenen, erkennen wij als school ook het risico dat hiervoor extra tijd vrijgemaakt en middelen vrijgemaakt (moeten) worden om tot structurele verbetering te komen.

Wij verwachten dat wij in het schooljaar 2025-2026 fors zullen moeten inzetten op het inhalen van deze achterstanden in het onderwijs. Verder moet worden bekeken wat dit als extra inzet van de docenten vraagt en vertaald moeten worden naar ontwikkelvoorstellen, o.a. aanvullende trainingen en bijlessen. In het jaar 2024 zijn al stappen gezet om de achterstanden te proberen in te halen d.m.v. extra steun - en bijlessen en examentrainingen.

Toezicht op naleving wet- en regelgeving

Het Algemeen Bestuur houdt toezicht op de naleving van relevante wet- en regelgeving door het bestuur. Dit gebeurt onder andere via de bespreking van interne en externe rapportages tijdens reguliere vergaderingen en bijeenkomsten van de auditcommissie. Er is daarbij bijzondere aandacht voor wettelijke verplichtingen op gebieden zoals aanbestedingen en personeelsadministratie, waaronder het bezit van geldige verklaringen omtrent het gedrag (VOG). Informatie en signalen van de externe accountant, klachtencommissie en vertrouwenspersoon worden actief meegenomen in het toezichtsproces.

Rechtmatige verwerving, rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

In het verslagjaar heeft het Algemeen Bestuur op structurele wijze invulling gegeven aan haar toezichthoudende taak ten aanzien van de rechtmatigheid en doelmatigheid. Er is actief aandacht besteed aan de verantwoorde inzet en verwerving van middelen.

Rechtmatige verwerving van middelen

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland ontvangt haar inkomsten voornamelijk vanuit het Rijk en gemeentelijke subsidies. Het Algemeen Bestuur bewaakt of deze gelden op rechtmatige wijze worden verkregen, onder meer door na te gaan of aanvragen tijdig, volledig en conform de geldende regels worden ingediend. In het kader hiervan zijn de subsidieregelingen en de Wet op het voortgezet onderwijs leidend.

Rechtmatige besteding van middelen

Het bestuur is verantwoordelijk voor een correcte besteding van de publieke middelen. Het Algemeen Bestuur beoordeelt of dit gebeurt binnen het kader van het inkoopbeleid en de geldende wet- en regelgeving. In het kader hiervan is toezicht gehouden of conform het inkoopbeleid (EU aanbesteding), beleid inzake de aanwezigheid van geldige VOG's en het treasurystatuut is gehandeld.

Doelmatige besteding van middelen

Het Algemeen Bestuur heeft gedurende het jaar regelmatig financiële rapportages, zoals de MARAPS, bestudeerd en op basis daarvan verdiepende vragen gesteld over de uitvoering van de begroting en eventuele afwijkingen ten opzichte van de meerjarenraming. Er is met name gekeken naar de mate waarin de ingezette middelen daadwerkelijk bijdragen aan het realiseren van onderwijskundige doelstellingen.

Met het oog op de toekomst is afgesproken dat het Algemeen Bestuur gericht zal toezien op de koppeling tussen financiële keuzes en onderwijskwaliteit. Daarbij zal er extra aandacht zijn voor thema's zoals resultaatgericht werken, de inzet van personeel en investeringen in de deskundigheid van het team.

Onafhankelijkheid en zittingstermijn

De leden van het Algemeen Bestuur hebben op geen enkele wijze een (juridische) binding met de Stichting SIO, anders dan hun lidmaatschap van het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur en zijn leden zijn onafhankelijk in hun functioneren. De zittingstermijn van de leden is vier jaar, met eenmaal de mogelijkheid tot herbenoeming. Dit is vastgelegd in de statuten van de stichting.

Evaluatie bestuur en zelfevaluatie

Het Algemeen Bestuur evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren en het functioneren van het bestuur. In deze evaluatie is het oordeel van het Algemeen Bestuur over de samenwerking met het dagelijks bestuur betrokken.

Het algemeen bestuur heeft gesprekken gevoerd met de bestuurder vanuit haar werkgeversrol over de doelen die de bestuurder zich stelt in het kader van de organisatie en het kritische hersteltraject in het kader van het inspectierapport 2024 en hoe hij de afgesproken resultaten en doelen daarin zal bereiken. Uiteraard wordt ook teruggeblikt op de agenda van het afgelopen jaar.

De constatering was dat de weg naar boven duidelijk is gevonden, maar dat het op een aantal onderdelen ruimte is voor verbetering. Om deze verbeteringen duurzaam te realiseren vraagt dat, in een complexe organisatie met een stevige verbeteropgave, van de bestuurder en schoolleiding om professioneel handelen, duidelijke communicatie naar de interne en externe stakeholders en goed leiderschap met een open houding. Daar liggen nog onbenutte kansen en zal dit in de komende periode de focus krijgen. Een duidelijk en effectieve aansturing door dagelijks bestuur van het management en de sturing op de doorontwikkeling van het onderwijs kent nog veel ruimte voor verbetering. Doel is te voorkomen dat onderdelen die om directe aandacht vragen en kansen blijven liggen. Het bestuurlijk proces in zijn geheel, verbeterpunten en oorzaken zijn geëvalueerd en is gereflecteerd op het functioneren.

Het intern toezicht heeft onafhankelijk informatie ingewonnen en interventie gebruikt om tot een verbeterde situatie te komen zodat het bestuur beter in staat is de kwaliteit van het onderwijs te borgen, de waan van de dag het hoofd te bieden en de brug te slaan naar de kritische verbeteropgaven zonder de visie uit het oog te verliezen. De verwachte verbetering zal vooral terug te zien zijn in verbeterde sturing op resultaten, betere stuurinformatie in rapportages toegespitst op risico's, en een scherper toezichtkader dat helpend en leidend zal zijn in het kritisch bevragen van het bestuur op bijvoorbeeld het integraal verbeterplan, de verbetering van het onderwijs en borging van de (financiële) continuïteit. Deze eigen professionalisering helpt het intern toezicht bij de uitvoering van haar taken, houdt de verhoudingen met het bestuur en directie helder en zorgt voor een gezonde dynamiek met oog op behalen van betere performance.

In 2023 heeft ook een zelfevaluatie van het Algemeen Bestuur plaatsgevonden. Tijdens de zelfevaluatie is teruggekeken naar het eigen functioneren en het samenspel binnen het Algemeen Bestuur in relatie tot het dagelijks bestuur. De kwaliteit van de relaties onderling wordt als open en constructief en kritisch beschouwd. Als voornaamste actiepunt is de aansturing op de afgesproken herstelopgaven en onderwijs uit het verbeterplan in het kader van het herstelonderzoek van de inspectie benoemd en de zorgen over de planning voor realisatie. In dat kader is na deze zelfevaluatie nog opdracht gegeven voor een externe audit op ons verbeterproces en de onderwijsorganisatie. De resultaten en inzichten daaruit zorgden voor input voor bijsturing en nieuwe handelingsperspectieven.

Met de resultaten van de evaluatie is ook tot de scholingsbehoefte voor het bestuur gekomen. De scholingsbehoefte voor het aankomend jaar, ter bevordering van de deskundigheid en competenties, is vastgelegd in een bestuurlijk scholingsplan voor de leden van het bestuur.

Diversiteit

Diversiteit heeft de constante aandacht van het bestuur. Daarbij dient het bestuur uiteraard wel de bepalingen van de statuten te volgen en de levensbeschouwelijke grondslag van de stichting en de school.

Ontwikkelingen in 2025

Tenslotte schetsen wij hier kort welke ontwikkelingen zich in het intern toezicht hebben voorgedaan na 31 december 2024. Allereerst willen wij hierbij wederom aangeven dat SIO zich conformeert aan de Code Goed Onderwijsbestuur VO van de VO-Raad.

Ten behoeve van de horizontale verantwoording is het algemeen bestuur reeds in 2020 gestart met een opzet voor de jaarlijkse zelfevaluatie waarin wordt geëvalueerd of de toezichtfunctie goed wordt uitgeoefend. Er wordt dan ook getoetst of reglementen en codes in de praktijk worden nageleefd. Het algemeen bestuur heeft in het voorjaar van 2021 een scholing gevolgd in het toepassen van het nieuwe toezichtkader en verder ingezet op structurele deskundigheidsbevordering, o.a. trainingen over de ontwikkelingen in het onderwijsdomein en bijhouden van recent wetenschappelijk onderzoek (bijv. toepassing van onderwijspsychologie in de ontwikkeling van ons onderwijs en effectieve didactiek o.b.v. onderzoek van dr. Paul A. Kirschner).

Afwijkingen code goed bestuur

Het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole.

Het proces verliep volgens planning en geen afwijking geconstateerd op de code goed bestuur (Regeling jaarverslaggeving onderwijs). Het jaarverslag is conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs tijdig opgeleverd.

Uitrol integraal verbeterplan

Het doorpakken op de herstelopgaven eind 2023 en begin 2024 heeft erin geresulteerd dat de school uit het predicaat zeer zwak is, echter met een kanttekening dat nog substantiële en structurele verbetering in de kwaliteit van het onderwijs nog veel aandacht blijft nodig hebben. Uit het onderzoek komen naar verwachting nog wel enkele herstelopgaven ook voor het komend schooljaar. De inspectie heeft progressie gezien maar kunnen nog niet van structurele verbetering spreken.

Deskundigheidsbevordering

Het bestuur heeft in het kader van haar eigen deskundigheidsbevordering voortgezet en dit jaar vooral haar deskundigheid op leiderschap in onderwijs vergroot, tevens is vanuit de eigen (onderwijs)praktijk uitgebreid reflectie geweest op hoe Governance en aansturing op (onderwijs)doelen duurzaam verder ontwikkeld kan worden. Ook is er nadruk gelegd op de taken van de Dagelijks Bestuurder. Eveneens staat gedurende het schooljaar 2024-2025 aanvullende scholing in onderwijskundig leiderschap en evidence informed verbeteren van onderwijs en leskwaliteit gepland. Het bestuur zet in op verbreding van haar deskundigheid en diversiteit en neemt de ontwikkelbehoefte mee in haar scholingsplan.

Dankwoord

Het Algemeen Bestuur spreekt grote waardering uit naar alle collega's en leerlingen voor hun inzet en ijverigheid tijdens uitzonderlijke omstandigheden in 2024.

Datum: 22 juli 2025

Naam: M. Laamimach

Functie: Voorzitter Algemeen Bestuur SIO

4.16 Financieel beleid

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31-12-2024 in vergelijking met 31-12-2023. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Eigen vermogen	€ -948.795	€ -1.246.541
Materiële vaste activa	€ 177.100	€ 283.586	Voorzieningen	€ 41.026	€ 89.346
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Langlopende schulden	€ 732.840	€ 998.298
Voorraden	€ 0	€ 0	Kortlopende schulden	€ 2.285.295	€ 894.940
Vorderingen	€ 654.214	€ 285.115			
Kortlopende effecten	€ 0	€ 0			
Liquide middelen	€ 1.279.052	€ 167.342			
Totaal activa	€ 2.110.366	€ 736.043	Totaal passiva	€ 2.110.366	€ 736.043

Materiële vaste activa	€-106.486
------------------------	-----------

In het verslagjaar heeft de stichting investeringen in materiële vaste activa gedaan voor een bedrag van €39.070,71. Er is in 2024 vooral geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. De afschrijvingen bedroegen in 2024 €-145.554,52.

In verband met de verhuizing per 1-8-2024 is op het gebouw vanaf 1-1-2024 het overige 7/19e deel afgeschreven.

Vorderingen	€369.099
-------------	----------

De vorderingen zijn gestegen ten opzichte van 2023.

Ten eerste is de vordering op de gemeente gedaald met €43.965. De daling is vanwege de ontvangen van de huisvesting subsidie.

De huisvesting subsidie is ontvangen in 2024 er staan nog wel gemeentelijke subsidies open, maar groot en deels ontvangen en besteed in 2024.

De vooruitbetaalde kosten zijn gedaald met €14.104 ten opzichte van 2023. De vooruitbetaalde kosten bestaan vooral uit de factuur van Van dijk.

Tot slot zijn de overige vorderingen met €62.838 gedaald. In februari 2024 is de gehele vordering ontvangen van €62.838 en zijn alle financiële maatregelen opgeheven. Het ging om een subsidie van de gemeente Amsterdam

en is in 2024 geheel afgewikkeld.

De vorderingen op het ministerie zijn gestegen met €420.080. In 2025 is er een RSO subsidie ontvangen die start in 2024.

De subsidie wordt in 10 maanden besteed en is daarom ook over 10 maanden verdeeld. Een bedrag van €420.080 heeft betrekking op 2024

en staat om die reden ook als vordering op de balans opgenomen.

De stijging komt groot en deels vanwege de RSO subsidie.

Liquide middelen	€1.111.710
------------------	------------

De liquide middelen zijn toegenomen met €1.111.710, ten opzichte van 2023.
In het kasstroomoverzicht opgenomen in de jaarrekening is het verloop van de liquide middelen in 2024 weergegeven.

De liquide middelen zijn toegenomen vanwege een verbeterde financieel beleid dat door het bestuur wordt toegepast.

Eigen vermogen	€297.746
----------------	----------

Het positieve resultaat over 2024 is toegevoegd aan het eigen vermogen.
Het eigen vermogen is ultimo 2024 nog negatief. Gezien het resultaat wordt het eigen vermogen minder negatief.
Deze trend dient te worden in de komende jaren om het eigen vermogen weer om te zetten naar positief.

Voorzieningen	€-48.320
---------------	----------

De voorzieningen die zijn gevormd betreffen enkel personele voorzieningen.
De voorzieningen zijn gedaald door een onttrekking aan de voorzieningen langdurig zieken. Er zijn ultimo 2024 minder langdurig zieken wat duidt op een onttrekking in de voorziening.
De voorziening Jubilea personeel is wel gedoteerd. De dotatie is naar verwachting, gezien de jubilea datum van de personeelsleden.

Langlopende schulden	€-265.458
----------------------	-----------

De langlopende schulden zijn gedaald ten opzichte van 2023. Dit betreft een correctie van de kortlopende schulden van 2024 ten waarde van €320.319. Daarnaast is er in 2024 in termijnen afgelost.
Op de langlopende schulden wordt maandelijks afgelost. Hierdoor zullen de langlopende schulden jaarlijks afnemen.
In 2024 zijn er geen langlopende schulden ontstaan of aangegaan. Dit wordt in de toekomst ook niet verwacht.

Kortlopende schulden	€1.390.355
----------------------	------------

De kortlopende schulden zijn gestegen ten opzichte van 2023. Dit betreft onder andere een nog te besteden gemeente subsidie nieuw/verbouw van €594.727.
De nieuw/verbouw is ultimo 2024 nog niet afgerond. Deze kosten lopen volledig via de balans aangezien de subsidie expliciet hiervoor is verstrekt.
Het openstaande bedrag wordt nog besteed aan de nieuw/verbouw van het pand.
Daarnaast zijn de crediteuren gestegen met €78.888.
Ook zijn de schulden aan het ministerie gestegen met €395.168.
Door Ministerie van SZW is een subsidie toegekend van € 298.976 voor educatie van de medewerkers van de instelling, waarvan een bedrag van € 239.180 vooruit is ontvangen. De subsidie dient te worden aangewend in de periode 1 juli 2024 tot en met 9 juli 2027.

4.17 Analyse resultaat

De begroting van 2024 laat een resultaat zien van € 76.092 positief. Uiteindelijk is over boekjaar 2024 een resultaat

gerealiseerd van € 297.746: een verschil van € 221.654 met de begroting.

Door het financieel beleid heeft het resultaat een positieve wending kunnen hebben.

Analyse realisatie 2024 versus realisatie 2023 en realisatie 2024 versus begroting 2024

Onderstaand is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2024 opgenomen.

De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het

kalenderjaar 2024 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024 (Herzien)	Verschil	Realisatie 2023	Verschil t.o.v. 2023
Rijksbijdragen OCW	6.341.978	5.654.175	687.803	5.603.066	738.912
Overige overheidsbijdragen	229.517	200.700	28.817	282.794	-53.227
Overige baten	40.933	0	40.933	9.382	31.551
Totaal baten	6.612.427	5.854.875	757.553	5.895.242	717.186
Personele lasten	4.595.746	4.260.025	-335.721	4.566.586	29.160
Afschrijvingen	145.557	99.756	-45.801	200.465	-54.908
Huisvestingslasten	494.949	386.250	-108.699	546.224	-51.275
Overige lasten	1.124.434	1.008.750	-115.684	1.016.473	107.661
Totaal lasten	6.360.686	5.754.781	-605.905	6.329.748	30.938
Saldo baten en lasten	251.742	100.094	-151.648	-434.506	748.124
Financiële baten	-	0	0	0	0
Financiële lasten	46.004	-24.000	70.004	-29.991	75.995
Totaal financiële baten en lasten	46.004	-24.000	70.004	-29.991	75.995
Totaal resultaat	297.746	76.094	221.652	-464.497	824.119

Toelichting fluctuatie realisatie 2024 versus realisatie 2023

Het resultaat is ten opzichte van 2023 gestegen met €762.243. De belangrijkste oorzaken van deze stijging worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW €738.912

De OCW rijksbijdragen zijn met €514.658 gestegen.

De OCW overige subsidies zijn flink gestegen. In 2024 zijn er voor het VO meerdere aanvullende subsidies verstrekt om het onderwijs te verbeteren.

De gelden vanuit het samenwerkingsverband zijn met €70.728 gestegen. Hiervoor zijn toekenning vanuit het samenwerkingsverband.

Overheidsbijdragen en subs. Overige overheden	€-53.277
---	----------

In 2024 is er een subsidie vanuit de Gemeente Amsterdam ontvangen van €208.545 voor huisvestingsverordening. Dit was €220.828 in 2023.

Daarnaast zijn in 2023 €61.966 aan overige gemeentelijke subsidies ontvangen en in 2024 €20.972. De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn iets gedaald t.o.v. 2023, dit was in de begroting al voorzien.

Overige baten	€31.551
---------------	---------

De overige baten zijn ten opzichte van 2023 met €31.551. De ouderbijdragen en bijdragen van derden zijn gestegen met €9.608. De overige (onvoorziene) baten zijn gestegen met €21.997.

De stijging voor de (onvoorziene) baten zijn incidenteel in 2024.

Personele lasten	€29.160
------------------	---------

De stijging van de personeelskosten worden veroorzaakt door de reguliere salarislasten.

De salarislasten waren in 2023 €3.407.441 en deze zijn in 2024 gestegen naar €3.564.151.

Dit betreft de inflatie en de toegezegde salarisverhogingen. Er zijn geen FTE's bijgekomen.

De overige personele kosten van 2024 zijn t.o.v. 2023 gedaald met €103.160.

Vanwege het financiële beleid dat wordt gevoerd is te zien dat de overige personele kosten afnemen.

Afschrijvingen	€-54.908
----------------	----------

Door de lagere afschrijvingslasten van het gebouw ten opzichte van 2023 zijn de afschrijvingslasten gedaald met €54.908.

Overige afschrijvingen vinden maandelijks lineair plaats.

Huisvestingslasten	€-51.275
--------------------	----------

De huur van de huisvesting is gedaald ten opzichte van 2023 met €6.007.

Verder zijn de kosten voor dagelijks onderhoud gedaald met €45.268 ten opzichte van 2023.

De daling van het onderhoud is te verklaren vanwege het nieuwe pand. Hierop is nog weinig onderhoud.

Overige lasten	€107.961
----------------	----------

De administratie- en beheerslasten zijn gedaald met €244.935.

In 2024 is er minder advisering gevraagd aan externe, dit verklaard ook waarom de administratie- en beheerslasten zo drastisch zijn gedaald.

De lasten van de inventaris, apparatuur- en leermiddelen zijn gestegen met €14.972.

Daarnaast zijn de overige kosten gestegen met €337.924

In 2025 is er een subsidie ontvangen voor de RSO. Deze subsidie heeft gedeeltelijk betrekking op 2024.

Hierop zijn in 2024 ook al kosten gemaakt van €358.978, dit verklaard de stijging in de overige kosten.

Financiële lasten	€75.995
-------------------	---------

In 2024 zijn de rentelasten lager dan in 2023. Dit tevens wegens een correctie van eerdere jaren.

Toelichting afwijkingen realisatie 2024 versus begroting 2024

Het gerealiseerde resultaat 2024 wijkt met €221.654 af van het begrootte resultaat 2024. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW	€687.803
De rijksbijdragen zijn te laag begroot. Daarnaast zijn de overige subsidies OCW ook te laag begroot.	
Overheidsbijdragen en subs. overige overheden	€28.817
De subsidie van de gemeente voor de huisvestingsverordening is lager uitgevallen dan is begroot.	
Overige baten	€40.933
De overige baten zijn in 2024 helemaal niet meegenomen in de begroting, maar deze zijn er in 2024 wel geweest. Hierdoor is het verschil ontstaan tussen de realisatie en de begroting.	
Personele lasten	€-335.721
De reguliere salarislasten zijn hoger uitgevallen dan dat waar in de begroting vanuit was gegaan. Ook de overige personele lasten vallen hoger uit dan begroot. Het grootste verschil hierin zit in de inhuur van personeel en de scholing van personeel.	
Afschrijvingen	€-45.801
De hoge afschrijvingslasten van het gebouw vanwege de verhuizing per 01-08-2024 zijn niet meegenomen in de begroting, waardoor de realisatie 2024 hoger is uitgevallen dan begroting 2024.	
Huisvestingslasten	€-108.699
Er is in de begroting onvoldoende rekening gehouden met de stijging van de kosten voor dagelijks onderhoud en huur. Kosten dagelijks onderhoud is lager dan begroot.	
Overige lasten	€-115.684
Er zijn in de overige lasten meerdere posten die hoger zijn uitgevallen dan de begroting. Hieronder zijn de belangrijkste stromen toegelicht: De administratie- en beheerskosten zijn €46.942 lager uitgevallen dan begroot. De lasten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn €14.972 hoger uitgevallen dan begroot. De overige lasten zijn €120.006 lager uitgevallen dan begroot. De hogere lasten worden dus veroorzaakt door de hogere administratie- en beheerskosten en de hogere lasten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen.	

4.18 Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van SIO is dat investeringen uit eigen middelen worden voldaan zolang de liquiditeitspositie dit toelaat.

Als er een te groot beslag op de liquiditeit moet worden gedaan zullen nieuwe investeringen meer gespreid uitgevoerd worden.

Er hebben geen investeringen in de huisvesting plaatsgevonden die worden vergoed door de gemeente.

4.19 Treasuryverslag

Het treasurybeleid van de stichting is risicomijdend en defensief. Daarbij worden de richtlijnen uit de OCW-Regeling "Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016", die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld (6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938) nageleefd.

De stichting heeft een treasurystatuut waarin kaders zijn vastgelegd: uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen en limieten. De stichting belegt niet in derivaten en heeft geen leningen opgenomen noch uitgezet uit welke hoofde dan ook en heeft hierdoor geen koersrisico's en kredietrisico's. De treasury

functie is beperkt en richt zich voornamelijk op geldstroombeheer en administratieve organisatie omtrent de activiteiten die nodig zijn voor een efficiënt betalingsverkeer.

4.20 De vermogenspositie per 31 december 2024 - bestuurlijke duiding

De Inspectie van het onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Het is het verhoudingsgetal tussen het feitelijke publiek vermogen van de stichting en het normatief publiek eigen vermogen berekend volgens een door de overheid bepaalde formule. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. De inspectie gebruikt deze signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor hogere publieke reserve(s) heeft, kijkt de inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed. In het geval van SIO is er geen sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. We zijn een relatief jong schoolbestuur en er is nog geen kans geweest om vermogen op te bouwen. Sterker nog, eind 2024 is het eigen vermogen van SIO negatief gebleven (-€ 948.795). Om de liquiditeit niet verder te laten dalen en voor de stichting wat financiële ruimte te creëren zijn er betalingsregelingen getroffen met de belastingdienst, de Gemeente Amsterdam en met het ABP. De uitgestelde betalingen loonbelasting en pensioenpremies in verband met de Corona-pandemie rijksregelingen worden hierdoor uitgesmeerd over meerdere jaren. Het is een creatieve en helpende oplossing op de korte termijn, maar legt wel een druk op de liquiditeitspositie op langere termijn, want uitstel van betaling zorgt niet voor afstel daarvan. De reguliere uitgaven blijven daarnaast gewoon doorlopen. Dit heeft onze aandacht.

4.21 Financiële kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,09	0,10	geen
Liquiditeit (current ratio)	0,29	0,32	geen
Liquiditeit (quick ratio)	0,85	0,51	< 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 1.279.052		> € 100.000
Rentabiliteit	-0,05	-0,08	afh. v. fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,43	1,69	< 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	-0,45	-1,57	geen
Weerstandsvermogen	-0,17	-0,26	< 0,05

4.22 Continuïteitsparagraaf in de jaarrekening

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting door eerst een beeld te geven over de continuïteit van de instelling en vervolgens een beeld te geven over de continuïteit van de leerlingaantallen.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting. Zowel de eerste als de tweede uitbreiding (respectievelijk) is (en zal zo nodig verder) geheel gefinancierd (worden) door de gemeente. Er zijn geen overige voorgenomen investeringen en projecten. Tevens is er momenteel geen sprake van ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten.

Continuïteit van de instelling

In de jaarrekening van 2023 stond onder dit kopje (*Continuïteit van de instelling*) opgenomen dat in 2021 laatstelijk werd vermeld dat in verband met de aanwijzing van de minister inmiddels kon worden vastgesteld dat het hoger beroep van de minister bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State definitief van de baan was omdat de minister op 9 november 2021 aan SIO heeft medegedeeld dat hij op 12 oktober 2021 zijn hoger beroep heeft ingetrokken. De brief van 9 november 2021 van de minister betrof overigens een besluit van intrekking van het besluit tot inhouding van de bekostiging (dit betrof het besluit van 15 oktober 2019 met kenmerk 16834061). Dit betekende dus dat de uitspraak van 20 januari 2020 van de Rechtbank Amsterdam vanaf dat moment in kracht van gewijsde was getreden ofwel onherroepelijk was geworden en dat hierdoor dus ook thans vaststond dat de aanwijzing van de minister onrechtmatig is geweest, met uiteraard alle negatieve gevolgen van dien voor de school. Te denken valt hierbij vooral aan de materiële en immateriële schade (imago-schade) en als gevolg daarvan de teruglopende leerlingaantallen.

De Raad van State heeft op 19 oktober 2022 uitspraak gedaan in deze hoger beroepszaak en is de minister in het ongelijk gesteld. SIO heeft daarna, in 2023, een aantal gesprekken gevoerd met het ministerie van OCW om tot een oplossing te komen voor de geleden schade. Deze gesprekken hebben helaas niet het beoogde resultaat opgeleverd waarna SIO zich gedwongen heeft gevoeld om de geleden schade neer te leggen bij de rechter. Inmiddels heeft de rechter in deze zaak uitspraak gedaan en heeft SIO óók deze zaak gewonnen tegen de overheid. Dit was een schadevergoedingszaak waarbij de Rechtbank Den Haag middels het vonnis van 4 september 2024 voor recht heeft verklaard dat de Staat jegens SIO onrechtmatig heeft gehandeld. Hier zal SIO in 2025 een vervolg aan geven door binnenkort een schadestaatprocedure te starten tegen de Staat. De omvang hiervan is mede afhankelijk van de nog 5 lopende rechtszaken bij de Raad van State die allen voor uitspraak klaarliggen.

Continuïteit van de leerlingaantallen

Als gezegd heeft De Raad van State op 19 oktober 2022 uitspraak gedaan in deze hoger beroepszaak en is de minister in het ongelijk gesteld. Het feit dat SIO gelijk geeft gekregen neemt natuurlijk niet weg dat deze inmiddels definitief vastgestelde onrechtmatigheid van de minister zonder consequenties kan blijven omdat deze wel degelijk heeft geleid tot een drastische terugloop van de leerlingaantallen. Dit is integraal ook terug te lezen in het vonnis d.d. 4 september 2024 van de Rechtbank Den Haag in de door SIO gewonnen schadevergoedingszaak. Daar waar namelijk uit de aanvankelijke leerling prognose (opgesteld door Pronexus in 2017) bleek dat in het schooljaar 2023-2024 de school kon rekenen op een leerlingaantal van 1.613 leerlingen is het aantal reeds gebleven bij 502. Een verschil dus van 1.111 leerlingen. Zie hiervoor de onderstaande tabel uit het rapport van Pronexus.

1.2 Samenvatting

In de onderstaande tabel staat een overzicht van het mogelijk leerlingenaantal per onderwijssoort voor islamitisch voortgezet onderwijs in de gemeente Amsterdam.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2027	2028
VWO	595	596	596	612	628	641	642	638	661
HAVO	419	419	420	431	442	452	452	450	466
VMBO TL/GL	278	278	279	286	294	300	300	298	309
VMBO EC	84	84	84	86	89	91	91	90	93
VMBO ZW	72	72	72	74	76	77	77	77	80
VMBO TE	48	48	48	50	51	52	52	52	54
TOTAAL	1496	1498	1500	1540	1579	1613	1614	1605	1663

Als er leerlingen naar een school voor islamitisch voortgezet onderwijs gaan uit de gemeente Amsterdam dan moeten deze leerlingenaantallen van de prognose worden afgehaald.

Deze onrechtmatige aanwijzing heeft er dus onder andere voor gezorgd dat het Cornelius Haga Lyceum in de afgelopen jaren noodgedwongen op te grote voet heeft geleefd. Jaarlijks blijkt het beeld dat is geschetst in de exploitatiebegroting in negatief opzicht sterk af te wijken van de realisatie. Het nadrukkelijkst komt dit aan de kostenkant naar voren binnen de personele lasten en de overige instellingslasten. Het bestuur heeft zich in de voorgaande schooljaren derhalve genoodzaakt gezien om hierdoor de personele lasten terug te dringen door o.a. het beleid omtrent de klassengrootte te wijzigen. Zou zij dat niet hebben gedaan dan zou, door de grote tekorten binnen de schoolexploitatie, de liquiditeit onder druk komen te staan.

Continuïteit in meerjarig perspectief

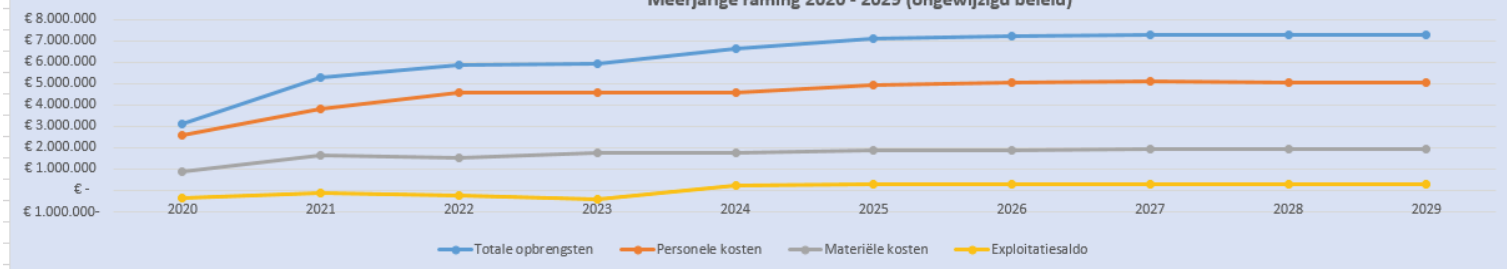
Om een beeld te geven van de continuïteit in een meerjarig perspectief is de inmiddels herkenbare systematiek gehanteerd. Voor het bepalen van de kaders voor de begroting hanteert de school een methode waarin vanaf het lopende jaar een raming plaatsvindt tot (in dit geval) het jaar 2029. De enige aanpassing bestaat uit het verwerken van de schoolexploitatiecijfers zoals deze in de jaarrekening over 2024 zijn vastgesteld. De gehanteerde raming van het aantal leerlingen stemt eveneens overeen met die uit de kadernota.

De onderstaande tabel toont het beeld wanneer op basis van de ingeschatte leerlingenaantallen met eenvoudige rekenaannames doorrekening plaatsvindt tot en met 2029, bij ongewijzigd beleid. De tweede tabel verschaft hetzelfde beeld wanneer de kosten zijn uitgedrukt in procenten van de totale opbrengsten. Doordat in de schoolexploitatie tot en met 2024 het ingezette beleid een zodanig effect heeft gesorteerd dat een overschot is ontstaan, blijkt de trend in het negatieve schoolvermogen en hiermee ook in het weerstandsvermogen te worden omgebogen. Het formatieve ingrijpen heeft in het schooljaar 2024/2025 blijkbaar effect gegenereerd. Deze ontwikkeling gaat met het oog op de continuïteit binnen de school nog te langzaam. De variant 'bij gewijzigd beleid' zal ingrepen moeten vertonen, die minder ingrijpend kunnen zijn dan aanvankelijk gedacht.

TABEL 1 Bij ongewijzigd beleid

	2020	2021	2022	2023	2024 Meerjarenbegroting goedgekeurd bij JR 2023	2024 Herziene meerjarenbegroting	2024 Gerealiseerd	2025 Begroot	2026 Begroot	2027 Begroot	2028 Begroot	2029 Begroot	
aantal leerlingen	296	412	475	442	454	502	502	489	496	503	500	500	
Rijksbijdragen €	€ 2.942.938	€ 4.998.308	€ 5.659.515	€ 5.603.066	€ 6.035.020	€ 5.654.175	€ 6.341.978	€ 6.830.987	€ 6.928.681	€ 7.026.465	€ 6.984.557	€ 6.984.557	proportioneel
Overige overheidsbijdragen €	€ 143.186	€ 285.717	€ 203.471	€ 282.794	€ 282.794	€ 200.700	€ 229.517	€ 229.517	€ 229.517	€ 229.517	€ 229.517	€ 229.517	constant
Overige baten €	€ 9.352	€ 9.965	€ -1.214	€ 9.382	€ 10.105	€ -	€ 40.933	€ 44.089	€ 44.720	€ 45.351	€ 45.080	€ 45.080	proportioneel
Totaal baten €	€ 3.095.476	€ 5.293.990	€ 5.861.772	€ 5.895.242	€ 6.327.920	€ 5.854.875	€ 6.612.428	€ 7.104.593	€ 7.202.918	€ 7.301.333	€ 7.259.154	€ 7.259.154	
Personele lasten €	€ 2.555.714	€ 3.799.773	€ 4.562.989	€ 4.566.585	€ 4.918.635	€ 4.260.025	€ 4.595.746	€ 4.950.044	€ 5.020.903	€ 5.091.763	€ 5.061.394	€ 5.061.394	proportioneel
Kosten afschrijving €	€ 126.847	€ 227.467	€ 107.317	€ 200.465	€ 204.474	€ 99.756	€ 145.557	€ 148.468	€ 151.438	€ 154.466	€ 157.556	€ 160.707	+2% p/j
Huisvestingslasten €	€ 16.724	€ 298.704	€ 407.438	€ 546.223	€ 551.685	€ 386.250	€ 494.949	€ 499.898	€ 504.897	€ 509.946	€ 515.046	€ 520.196	+1% p/j
Overige lasten €	€ 740.593	€ 1.096.039	€ 1.010.924	€ 1.016.476	€ 1.094.839	€ 1.008.750	€ 1.124.434	€ 1.211.119	€ 1.228.457	€ 1.245.794	€ 1.238.363	€ 1.238.363	proportioneel
Totaal lasten €	€ 3.439.878	€ 5.421.983	€ 6.088.668	€ 6.329.749	€ 6.769.633	€ 5.754.781	€ 6.360.686	€ 6.809.529	€ 6.905.695	€ 7.001.969	€ 6.972.359	€ 6.980.660	
EXPLOITATIESALDO €	€ -344.402	€ -127.993	€ -226.896	€ -434.507	€ -441.713	€ 100.094	€ 251.742	€ 295.064	€ 297.223	€ 299.364	€ 286.795	€ 278.494	
Saldo financiële baten en lasten €	€ -	€ -	€ -6.692	€ -29.991	€ -29.991	€ -24.000	€ 46.004	€ 45.004	€ 45.004	€ 45.004	€ 45.004	€ 45.004	constant
RESULTAAT GEWONE BEDR.V. €	€ -344.402	€ -127.993	€ -233.588	€ -464.498	€ -471.704	€ 76.094	€ 297.746	€ 340.068	€ 342.227	€ 344.368	€ 331.799	€ 323.498	

Meerjarige raming 2020 - 2029 (ongewijzigd beleid)



TABEL 2 Bij ongewijzigd beleid

	Naam indicator	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029				
1.	Totaal opbrengsten	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%				
2.	Personele lasten	77,46%	69,50%	69,67%	69,71%	69,74%	69,72%	69,72%				
3.	Kosten afschrijving	3,40%	2,20%	2,09%	2,10%	2,12%	2,17%	2,21%				
4.	Huisvestingslasten	9,27%	7,49%	7,04%	7,01%	6,98%	7,10%	7,17%				
5.	Overige lasten	17,24%	17,00%	17,05%	17,05%	17,06%	17,06%	17,06%				
6.	Totaal lasten	107,37%	96,19%	95,85%	95,87%	95,90%	96,05%	96,16%				
7.	Exploitatiesaldo - rendement	-7,37%	3,81%	4,15%	4,13%	4,10%	3,95%	3,84%				
8.	Cash flow	-3,97%	6,01%	6,24%	6,23%	6,22%	6,12%	6,05%				
9.	Totaal materiële lasten	29,91%	26,69%	26,17%	26,17%	26,16%	26,32%	26,44%				
	Effect weerstandsvermogen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031		
a.	Stand begin jaar			-14,35%	-10,20%	-6,07%	-1,97%	1,98%	5,82%	5,82%		
b.	Tekort/overchot	-7,37%	3,81%	4,15%	4,13%	4,10%	3,95%	3,84%	0,00%	0,00%		
c.	Stand eind jaar	-21,14%	-14,35%	-10,20%	-6,07%	-1,97%	1,98%	5,82%	5,82%	5,82%		
d.	NORM	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%		

Kostenverloop 2023-2029 in % van de opbrengst							
120,00%							
100,00%							
80,00%							
60,00%							
40,00%							
20,00%							
0,00%							
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Personele lasten	Kosten afschrijving	Huisvestingslasten	Overige lasten			

Verloop weerstandsvermogen periode 2023-2031										
25,00%										
20,00%										
15,00%										
10,00%										
5,00%										
0,00%										
-5,00%										
-10,00%										
-15,00%										
-20,00%										
-25,00%										
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	
	Tekort/overchot	Stand eind jaar	NORM							

Meerjarige raming CHL – bij ongewijzigd beleid

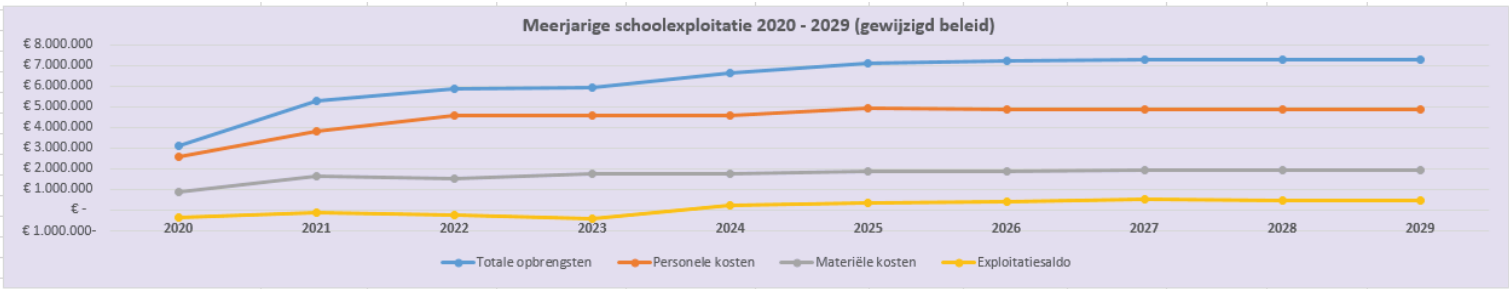
Structurele ingrepen zijn dus nog steeds noodzakelijk. Voor dit doel is een variant uitgewerkt, waarbij ten opzichte van de variant 'bij ongewijzigd beleid' sprake is van:

- personele kosten, waarbinnen in de periode 2025-2027 jaarlijks wordt bezuinigd met respectievelijk 1,0% – 1,5% – 1,5%; voor 2025 is het effect van het oude beleid (2%) bewust gehalveerd.

Het effect is weergegeven in de variant 'bij gewijzigd beleid'.

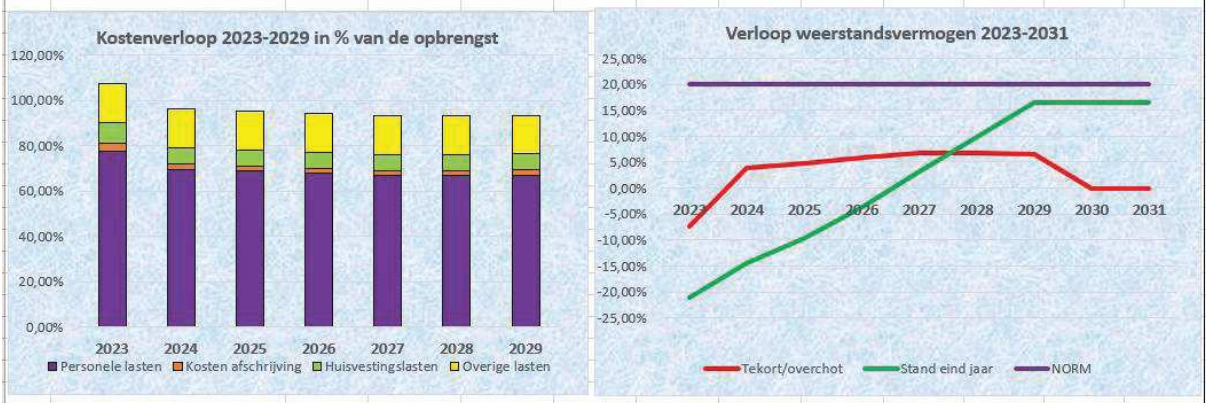
TABEL 1 Bij gewijzigd beleid

	2020	2021	2022	2023	2024 Meerjarenbegroting goedgekeurd bij JR 2023	2024 Herziene meerjarenbegroting	2024 Gerealiseerd	2025 Begroot	2026 Begroot	2027 Begroot	2028 Begroot	2029 Begroot
aantal leerlingen	296	412	475	442	454	502	502	489	496	503	500	500
Rijksbijdragen	€ 2.942.938	€ 4.998.308	€ 5.659.515	€ 5.603.066	€ 6.035.020	€ 5.654.175	€ 6.341.978	€ 6.830.897	€ 6.928.681	€ 7.026.465	€ 6.984.557	€ 6.984.557
Overige overheidsbijdragen	€ 143.186	€ 285.717	€ 203.471	€ 282.794	€ 282.794	€ 200.700	€ 229.517	€ 229.517	€ 229.517	€ 229.517	€ 229.517	€ 229.517
Overige baten	€ 9.352	€ 9.965	€ (1.214)	€ 9.382	€ 10.105	€ -	€ 40.933	€ 44.089	€ 44.720	€ 45.351	€ 45.080	€ 45.080
Totaal baten	€ 3.095.476	€ 5.293.990	€ 5.861.772	€ 5.895.242	€ 6.327.920	€ 5.854.875	€ 6.612.428	€ 7.104.503	€ 7.202.918	€ 7.301.333	€ 7.259.154	€ 7.259.154
Personele lasten	€ 2.555.714	€ 3.799.773	€ 4.562.989	€ 4.566.585	€ 4.918.635	€ 4.260.025	€ 4.595.746	€ 4.900.543	€ 4.896.134	€ 4.890.754	€ 4.861.584	€ 4.861.584
Kosten afschrijving	€ 126.847	€ 227.467	€ 107.317	€ 200.465	€ 204.474	€ 99.756	€ 145.557	€ 148.468	€ 151.438	€ 154.466	€ 157.556	€ 160.707
Huisvestingslasten	€ 16.724	€ 298.704	€ 407.438	€ 546.223	€ 551.685	€ 386.250	€ 494.949	€ 499.898	€ 504.897	€ 509.946	€ 515.046	€ 520.196
Overige lasten	€ 740.593	€ 1.096.039	€ 1.010.924	€ 1.016.476	€ 1.094.839	€ 1.008.750	€ 1.124.434	€ 1.211.119	€ 1.228.457	€ 1.245.794	€ 1.238.363	€ 1.238.363
Totaal lasten	€ 3.439.878	€ 5.421.983	€ 6.088.668	€ 6.329.749	€ 6.769.633	€ 5.754.781	€ 6.360.686	€ 6.760.028	€ 6.780.926	€ 6.800.960	€ 6.772.549	€ 6.780.850
EXPLOITATIESALDO	€ (344.402)	€ (127.993)	€ (226.896)	€ (434.507)	€ (441.713)	€ 100.094	€ 251.742	€ 344.475	€ 421.992	€ 500.373	€ 486.605	€ 478.304
Saldo financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ (6.692)	€ (29.991)	€ (29.991)	€ (24.000)	€ 46.004	€ 45.004	€ 45.004	€ 45.004	€ 45.004	€ 45.004
RESULTAAT GEWONE BEDR.V.	€ (344.402)	€ (127.993)	€ (233.588)	€ (464.498)	€ (471.704)	€ 76.094	€ 297.746	€ 389.479	€ 466.996	€ 545.377	€ 531.609	€ 523.308



TABEL 2 Bij gewijzigd beleid

	Naam indicator	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Totaal opbrengsten	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
2.	Personele lasten	77,46%	69,50%	68,98%	67,97%	66,98%	66,97%	66,97%
3.	Kosten afschrijving	3,40%	2,20%	2,09%	2,10%	2,12%	2,17%	2,21%
4.	Huisvestingslasten	9,27%	7,49%	7,04%	7,01%	6,98%	7,10%	7,17%
5.	Overige lasten	17,24%	17,00%	17,05%	17,05%	17,06%	17,06%	17,06%
6.	Totaal lasten	107,37%	96,19%	95,15%	94,14%	93,15%	93,30%	93,41%
7.	Exploitatiesaldo - rendement	-7,37%	3,81%	4,85%	5,86%	6,85%	6,70%	6,59%
8.	Cash flow	-3,97%	6,01%	6,94%	7,96%	8,97%	8,87%	8,80%
9.	Totaal materiële lasten	29,91%	26,69%	26,17%	26,17%	26,16%	26,32%	26,44%
	Effect weerstandsvermogen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
a.	Stand begin jaar			-14,35%	-9,50%	-3,64%	3,22%	9,92%
b.	Tekort/overchot	-7,37%	3,81%	4,85%	5,86%	6,85%	6,70%	6,59%
c.	Stand eind jaar	-21,14%	-14,35%	-9,50%	-3,64%	3,22%	9,92%	16,51%
d.	NORM	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%



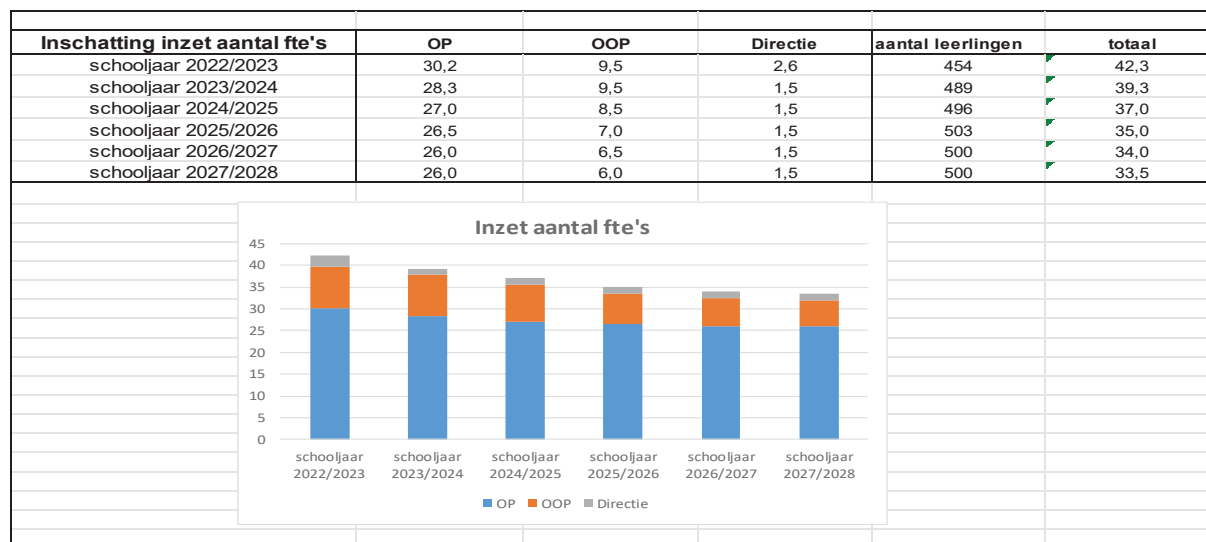
Meerjarige raming CHL – bij gewijzigd beleid

Bij de vaststelling en effectuering van de variant 'bij gewijzigd beleid' ontstaat een aanzienlijke groei van de cash-flow en zal vanaf 2028 sprake kunnen zijn van een positief.

Op het gebied van de personele lasten vraagt de structurele financiële beleidswijziging nog steeds offers en discipline. Gemeld kan worden dat de bedoelde ingrepen in de voorbereiding op het schooljaar 2025-2026 deels zijn gerealiseerd. Op het gebied van de overige lasten is de verdere effectuering van de binnen de administratieve organisatie gerealiseerde professionalisering van belang om de bedoelde kostenbeheersing te toetsen. Hiertoe zijn in het schooljaar 2024/2025 inmiddels belangrijke stappen gezet.

Prognose van de fte-inzet en de afsluitende balans in de diverse jaren van de meerjarige raming

In het licht van de formatieve plannen over de schooljaren 2022/2023, 2023/2024 en 2024/2025 is in de onderstaande tabel een beeld verschaft van de fte-inzet voor de komende schooljaren.



Met deze taakstelling denkt het bestuur het gewenste beeld binnen de schoolexploitatie te kunnen bereiken. Een en ander leidt tot de onderstaande prognose van de balansstanden voor de komende kalenderjaren.

Prognose van de afsluitende balans in de diverse jaren van de meerjarige raming

Met de beschreven taakstelling denkt het bestuur het gewenste beeld binnen de schoolexploitatie te kunnen bereiken. Een en ander leidt tot de onderstaande prognose van de balansstanden voor de komende kalenderjaren.

Bij de prognose van de vlottende activa is enerzijds rekening gehouden met de positieve cash flow en anderzijds met de noodzakelijke investeringen en aflossingen.

Balans bij ongewijzigd beleid

NAAM SCHOOL: CHL	2023	2024 Meerjarenbegroting goedgekeurd bij JR 2023	2024 Herziene meerjarenbegroting	2024 Gerealiseerd	2025 Begroot	2026 Begroot	2027 Begroot	2028 Begroot	2029 Begroot
Vaste activa	€ 283.586	€ 650.000	€ 700.000	€ 177.100	€ 200.000	€ 300.000	€ 400.000	€ 500.000	€ 600.000
Vlottende activa	€ 452.458	€ (29.806)	€ 467.992	€ 1.933.266	€ 1.966.273	€ 1.983.500	€ 2.002.868	€ 2.009.667	€ 1.983.165
Totaal activa	€ 736.044	€ 620.194	€ 1.167.992	€ 2.110.366	€ 2.166.273	€ 2.283.500	€ 2.402.868	€ 2.509.667	€ 2.583.165
Herwaarderingsreserve									
Algemene en bestemmingsres.	€ (1.246.541)	€ (1.718.245)	€ (1.170.447)	€ (948.795)	€ (608.727)	€ (266.500)	€ 77.868	€ 409.667	€ 733.165
Voorzieningen	€ 89.346	€ 75.000	€ 75.000	€ 41.026	€ 75.000	€ 100.000	€ 125.000	€ 150.000	€ 150.000
(Overig) vreemd vermogen - lang	€ 921.066	€ 950.000	€ 950.000	€ 732.840	€ 700.000	€ 650.000	€ 600.000	€ 550.000	€ 500.000
Vreemd vermogen - kort	€ 972.173	€ 1.313.439	€ 1.313.439	€ 2.285.295	€ 2.000.000	€ 1.800.000	€ 1.600.000	€ 1.400.000	€ 1.200.000
Totaal passiva	€ 736.044	€ 620.194	€ 1.167.992	€ 2.110.366	€ 2.166.273	€ 2.283.500	€ 2.402.868	€ 2.509.667	€ 2.583.165

BALANSANALYSE

	2023	2024 Goedgekeurd bij JR 2023	2024 Herzien	2024 Gerealiseerd	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteitspercentage	-169%	-277%	-100%	-45%	-28%	-12%	3%	16%	28%
Liquiditeit - current ratio	0,47	-0,02	0,36	0,85	0,98	1,10	1,25	1,44	1,65
Netto werkkapitaal	€ (519.715)	€ (1.343.245)	€ (845.447)	€ (352.029)	€ (33.727)	€ 183.500	€ 402.868	€ 609.667	€ 783.165
Weerstandsvermogen	-19,69%	-25,38%	-20,34%	-14,92%	-8,94%	-3,86%	1,11%	5,88%	10,50%
Kapitalisatiefactor	12,49%	9,80%	19,95%	31,92%	30,49%	31,70%	32,91%	34,57%	35,58%

Balans bij gewijzigd beleid

NAAM SCHOOL: CHL	2023	2024 Meerjarenbegroting goedgekeurd bij JR 2023	2024 Herziene meerjarenbegroting	2024 Gerealiseerd	2025 Begroot	2026 Begroot	2027 Begroot	2028 Begroot	2029 Begroot
Vaste activa	€ 283.586	€ 650.000	€ 700.000	€ 177.100	€ 200.000	€ 300.000	€ 400.000	€ 500.000	€ 600.000
Vlottende activa	€ 452.458	€ (29.806)	€ 467.992	€ 1.933.266	€ 2.015.684	€ 2.157.680	€ 2.378.057	€ 2.584.666	€ 2.757.974
Totaal activa	€ 736.044	€ 620.194	€ 1.167.992	€ 2.110.366	€ 2.215.684	€ 2.457.680	€ 2.778.057	€ 3.084.666	€ 3.357.974
Herwaarderingsreserve									
Algemene en bestemmingsres.	€ (1.246.541)	€ (1.718.245)	€ (1.170.447)	€ (948.795)	€ (559.316)	€ (92.320)	€ 453.057	€ 984.666	€ 1.507.974
Voorzieningen	€ 89.346	€ 75.000	€ 75.000	€ 41.026	€ 75.000	€ 100.000	€ 125.000	€ 150.000	€ 150.000
(Overig) vreemd vermogen - lang	€ 921.066	€ 950.000	€ 950.000	€ 732.840	€ 700.000	€ 650.000	€ 600.000	€ 550.000	€ 500.000
Vreemd vermogen - kort	€ 972.173	€ 1.313.439	€ 1.313.439	€ 2.285.295	€ 2.000.000	€ 1.800.000	€ 1.600.000	€ 1.400.000	€ 1.200.000
Totaal passiva	€ 736.044	€ 620.194	€ 1.167.992	€ 2.110.366	€ 2.215.684	€ 2.457.680	€ 2.778.057	€ 3.084.666	€ 3.357.974

BALANSANALYSE (gewijzigd beleid)

	2023	2024 Goedgekeurd bij JR 2023	2024 Herzien	2024 Gerealiseerd	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteitspercentage	-169%	-277%	-100%	-45%	-25%	-4%	16%	32%	45%
Liquiditeit - current ratio	0,47	-0,02	0,36	0,85	1,01	1,20	1,49	1,85	2,30
Netto werkkapitaal	€ (519.715)	€ (1.343.245)	€ (845.447)	€ (352.029)	€ 15.684	€ 357.680	€ 778.057	€ 1.184.666	€ 1.557.974
Weerstandsvermogen	-19,69%	-25,38%	-20,34%	-14,92%	-8,27%	-1,36%	6,66%	14,54%	22,24%
Kapitalisatiefactor	12,49%	9,80%	19,95%	31,92%	31,19%	34,12%	38,05%	42,49%	46,26%

Op basis van de prognose kan worden geconcludeerd dat vanaf 2027 sprake kan zijn van een positief eigen vermogen en het ontstaan van elementaire weerstand binnen de financiële huishouding.

Inventarisatie stand van zaken rond de doelstellingen van het ‘ Integraal verbeterplan’

In de jaarrekeningen over 2021 en 2022 zijn randvoorwaarden vermeld die als maatgevend vielen te beschouwen voor een succesvol financieel beheer binnen het Cornelius Haga Lyceum. In het kader van deze jaarrekening is het zinvol een beeld te geven van de mate waarin naar het oordeel van het schoolbestuur sprake is van het voldoen aan de herstelopdracht, zoals verstrekt door de minister, onderdeel van de voortdurende toetsing van de inspectie.

NR.	ONDERDEEL	Stand van zaken	Planning/Aanpak
1.	Bedrijfsvoering behaalt niveau ‘basis’ per 31 december 2022		
a.	AO/IC en P&C- cyclus beschreven en geïmplementeerd op basisniveau	Gereed	
b.	Rapportages Q1 t/m Q4	Gereed	
c.	Meerjarenbegroting 2024 - 2028	Gereed	
2.	Eindniveau 2024	Gereed	
	AO/IC en P&C- cyclus beschreven en geïmplementeerd in alle facetten	Op hoofdpunten gereed	Voortdurende aandacht benoemde controller
3.	Financiële status CHL per medio 2025	Gereed	
a.	Financieel gezond	Evenwicht baten/lasten	Niet gerealiseerd
b.	Tijdigheid van betalen	Conform afspraken	Zie 2.
4.	Beperkte mate van externe controlling vanaf 2024	Gereed	
5.	Vermogenspositie voldoet aan de signaleringswaarden vanaf eind 2025	Onvoldoende	
a.	Solvabiliteit	Onvoldoende	Zie meerjarenraming/kadernota
b.	Weerstandsvermogen	Onvoldoende	Zie meerjarenraming/kadernota
c.	Kapitalisatiefactor	In orde	
d.	Liquiditeit	Onvoldoende	

Samenvattend kunnen we stellen dat vanaf het jaar 2023 het Cornelius Haga Lyceum op het terrein van de administratieve organisatie voldoet aan het vereiste basisniveau. Een doorlopende toetsing is ook gedurende 2024 een levensvoorwaarde geweest. De liquiditeit van de school blijft een kwetsbaar punt. Op de korte termijn (boekjaar 2025) en middellange termijn (boekjaren 2026 en verder) vormt dit aspect een kritische succesfactor in het voortbestaan van de school.

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland

Jaarrekening 2024

Telefoon: 020-8229779
Website: www.corneliushagalyceum.nl
E-mail: Info@hagalyceum.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave 62

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	63
Staat van baten en lasten 2024	65
Kasstroomoverzicht 2024	66
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	67
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	74
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	78
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	79
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	80
(Voorstel) bestemming van het resultaat	84
Gebeurtenissen na balansdatum	85
Overzicht verbonden partijen	86
WNT-verantwoording 2024	87

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	89
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	90
Ondertekening van de jaarrekening	94

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1	Activa	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	0	59.475
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	131.839	174.552
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>45.261</u>	<u>49.559</u>
		177.100	283.586
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	420.080	0
1.2.2.3	Gemeenten	82.770	126.735
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>151.364</u>	<u>158.380</u>
		654.214	285.115
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1	Kassen	3	128
1.2.4.2	Banken	<u>1.279.049</u>	<u>167.214</u>
		1.279.052	167.342
	Totaal Activa	<u><u>2.110.367</u></u>	<u><u>736.043</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2	Passiva	31 december 2024		31 december 2023	
		€		€	
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1.1	Algemene reserve	-948.795		-1.246.541	
			-948.795		-1.246.541
2.2	<u>Voorzieningen</u>				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	41.026		89.346	
			41.026		89.346
2.3	<u>Langlopende schulden</u>				
2.3.5.0	Leningen o/g	612.336		752.360	
2.3.5.1	Overige langlopende schulden	120.504		168.706	
			732.840		921.066
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>				
2.4.6	Gemeenten	594.727		0	
2.4.8	Crediteuren	199.543		127.823	
2.4.9.1	Loonheffing en premies	438.963		452.486	
2.4.10	Pensioenpremies	42.277		42.162	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	38.330		32.439	
2.4.19	Overlopende passiva	971.456		317.262	
			2.285.295		972.172
Totaal Passiva		2.110.367		736.043	

Staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	6.341.978	5.654.175	5.603.066
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	229.517	200.700	282.794
3.5	Overige baten	40.933	0	9.382
	Totaal Baten	6.612.427	5.854.875	5.895.242
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	4.595.746	4.260.025	4.566.586
4.2	Afschrijvingen	145.557	99.758	200.466
4.3	Huisvestingslasten	494.949	386.250	546.224
4.4	Overige instellingslasten	1.124.434	1.008.750	1.016.473
	Totaal Lasten	6.360.685	5.754.783	6.329.749
	Saldo baten en lasten	251.742	100.092	-434.507
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.2	Financiële lasten	46.004	-24.000	-29.991
	Saldo financiële baten en lasten	46.004	-24.000	-29.991
	<u>Exploitatieresultaat</u>	297.746	76.092	-464.498

Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	251.742	-434.507
Afschrijvingen	145.557	200.466
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-369.099	108.900
- Kortlopende schulden	1.313.123	53.636
Mutaties voorzieningen	<u>-48.320</u>	<u>67.775</u>
	1.293.003	-3.730
Ontvangen interest	46.004	0
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>-29.991</u>
	46.004	-29.991
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-39.071</u>	<u>-54.371</u>
	-39.071	-54.371
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie betalingsregeling belastingdienst	-140.024	180.476
Mutatie overige langlopende schulden	<u>-48.202</u>	<u>-355.670</u>
	<u>-188.226</u>	<u>-175.194</u>
Mutatie liquide middelen	1.111.710	-263.286
Beginstand liquide middelen	167.342	430.628
Mutatie liquide middelen	<u>1.111.710</u>	<u>-263.286</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.279.052</u></u>	<u><u>167.342</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

De stichting heeft over 2024 een positief resultaat behaald van € 297.746 maar behaalde over 2023 nog een negatief resultaat van € 464.498. Door de negatieve resultaten van voor 2024, bedraagt het eigen vermogen per 31 december 2024 € 948.795 negatief en is het netto werkkapitaal 31 december 2024 ook negatief ad € 352.032. Vanwege de slechte financiële gezondheid staat de instelling net als voorgaand jaar onder verscherpt financieel toezicht van de Inspectie voor het Onderwijs. Zo dienen er maandelijks liquiditeitsoverzichten (waaruit de stand van zaken blijkt en een prognose voor de komende 12 maanden wordt gegeven) te worden aangeleverd.

Hoewel er dus nog sprake is van een negatief vermogen en een negatief werkkapitaal, is de financiële situatie ten opzichte van 2023 wel verbeterd en heeft het bestuur voldoende vertrouwen in de continuïteit van de instelling:

- Het resultaat ten opzichte van vorig jaar is aanzienlijk verbeterd. Waar vorig jaar nog een negatief saldo werd gerealiseerd van € 464.498, is er in 2024 een positief resultaat van € 297.746. Ook is het resultaat positiever dan het begrote resultaat. Voor een analyse van dit resultaat ten opzichte van voorgaand jaar en de begroting wordt verwezen naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag. Hiermee worden de eerste resultaten zichtbaar van het ingezette gewijzigde beleid zoals beschreven in het bestuursverslag.
- Zoals ook blijkt uit de meest recente meerjarenbegroting opgenomen in het bestuursverslag in de continuïteitsparagraaf (gewijzigd beleid) worden er positieve resultaten verwacht in 2025 en verder, waarmee in 2028 weer sprake moet kunnen zijn van een positief eigen vermogen.
- Uit het interne liquiditeitsoverzicht opgesteld van juni 2025 tot en met mei 2026 blijkt dat de instelling voldoende liquiditeit heeft om aan haar verplichtingen te voldoen. Ook blijkt uit de tussentijdse cijfers over 2025 (tot en met juni) een positief resultaat.
- In het vonnis in het kort geding van 17 april 2024 heeft de rechter daarnaast geoordeeld dat de Inspectie zich terecht op het standpunt mocht stellen dat de bekostiging per 1 augustus 2025 mag worden beëindigd als het aantal leerlingen op 1 oktober 2024 onder de opheffingsnorm (488) zit. Omdat op 1 oktober 2024 er 497 leerlingen zijn ingeschreven, voldoet de instelling aan de minimum vereisten. Hiermee is de onzekerheid over de bekostiging door OCW niet meer aanwezig (want OCW stopt de bekostiging als er drie scholenjaren op rij niet wordt voldaan aan de opheffingsnorm).
- De Gemeente Amsterdam heeft in 2024 besloten de instelling een bedrag toe te kennen van € 2.590.697 ter bekostiging van een schoolgebouw van de instelling, waarvan een voorschot is uitgekeerd in mei en juni 2024 van tezamen € 703.198. Een verdere bekostiging (vijf termijnen van € 351.595) vindt plaats op basis van maandelijkse voortgangsrapportages. Deze bekostiging kan uitsluitend worden aangewend aan de vernieuwbouw van het schoolgebouw, maar heeft wel gezorgd voor een verbeterde liquiditeit op de korte termijn. Op de lange termijn zal het vernieuwde schoolgebouw naar verwachting een gunstig effect hebben op de instroom van leerlingen. De investering in het schoolgebouw zal niet leiden tot een activering in balans, omdat deze investering volledig voor rekening komt van de Gemeente Amsterdam.
- De instelling maakt conform voorgaande jaren gebruik van de (Corona) regeling tot uitstel van betaling van de loonbelasting die is ontstaan gedurende 2020 en 2021. Net als voorgaande jaren heeft de instelling de terugbetaling gedaan conform de overeengekomen regeling.
- Het negatieve werkkapitaal per 31 december 2024 bestaat voor € 239.180 uit een door Ministerie van SVW toegekende van € 298.976 voor educatie van de medewerkers van de instelling (€ 239.180 is vooruit ontvangen). De subsidie dient te worden aangewend in de periode 1 juli 2024 tot en met 9 juli 2027. Het negatieve werkkapitaal is derhalve lager dan voorgesteld in de balans (omdat deze subsidie over een periode langer dan 1 jaar wordt aangewend).
- Bij vonnis van 4 september 2024 heeft de Rechtbank Den Haag geoordeeld dat de Staat aansprakelijk is voor een groot aantal handelingen van organen van de Staat in 2019 en januari 2020. De Staat heeft geen hoger beroep ingesteld, zodat dit vonnis inmiddels kracht van gewijsde heeft. Inmiddels is een tweede aansprakelijkheidsprocedure tegen de Staat voor de periode vanaf januari 2020 tot heden in voorbereiding. Pas als die is afgerond kan de schadeclaimprocedure gestart worden. Verwachting is dat deze schadevergoeding voor een groot deel het negatieve eigen vermogen van de instelling zal compenseren. Niet duidelijk is nog hoe hoog de vergoeding zal zijn en wanneer deze uitgekeerd zal worden.
- De inspectie heeft een kritisch rapport in januari 2025 opgesteld over het financieel beheer en heeft het onderwijs onvoldoende bestempeld. Hoewel wij ons niet kunnen vinden in de oordelen van de Inspectie, is er wel een verbetertraject ingezet waarvan wij verwachten dat deze zullen leiden tot betere prestaties.

Vanwege hiervoor beschreven omstandigheden heeft het bestuur voldoende vertrouwen in de continuïteit van de instelling. Derhalve is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages		Jaren	
Meubilair	5,00%	5,00%		20
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%	10	5
ICT	25,00%	33,33%	4	3
Leermiddelen	12,50%	12,50%		8

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vlottende activa

Vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2024 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl).

De stichting islamitisch onderwijs nederland heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting islamitisch onderwijs nederland heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden gevormd door verplichtingen met looptijd langer dan één jaar.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Betalingen die worden gedaan conform een overeengekomen betalingsregeling met de belastingdienst inzake de Corona en de inhoudingen die conform een afgesproken kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Betalingen die worden gedaan conform een overeengekomen betalingsregeling met de belastingdienst inzake de Corona regeling en de inhoudingen die conform een afgesproken betalingsregeling worden gedaan aan OCW, worden opgenomen onder kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1

Activa**Vaste activa**

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2023	Cum.afschr. t/m 2023	Boek waarde 31-dec-23	Investe- ringen 2024	Desinveste ringen 2024	Afschrij- vingen 2024	Boek waarde 31-dec-24
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	223.551	-164.076	59.475	0	0	-59.475	0
1.1.2.3.0	Meubilair	65.202	-11.888	53.314	7.498	0	-3.977	56.835
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	86.739	-60.665	26.074	21.160	0	-5.407	41.827
1.1.2.3.2	ICT	308.824	-213.660	95.164	5.618	0	-67.605	33.177
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	71.082	-21.523	49.559	4.795	0	-9.093	45.261
		<u>755.398</u>	<u>-471.812</u>	<u>283.586</u>	<u>39.071</u>	<u>0</u>	<u>-145.557</u>	<u>177.100</u>

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	223.551	-223.551	0	5,00%	10,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	72.700	-15.865	56.835	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	107.899	-66.072	41.827	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	314.442	-281.265	33.177	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	75.877	-30.616	45.261	12,50%	
1.1.2.4.2	Investeringsubsidies		0		12,50%	
			<u>-617.369</u>			

Vanaf boekjaar 2023 zijn de investeringen in gebouwen en verbouwingen versneld afgeschreven vanwege de verhuizing van de Naritaweg naar de Reinaert de Vosstraat 27. De investeringen die plaatsvinden voor de renovatie van het schoolgebouw aan de Reinaert de Vosstraat 27 worden bekostigd door de gemeente Amsterdam middels een subsidie voor de huisvesting. Voor informatie hierover wordt verwezen naar de toelichting op de schuld aan gemeente (2.4.6). Gedurende 2024 is er € 2.112.382 geïnvesteerd in het gebouw en is dit bedrag verrekend met de ontvangen subsidie voor hetzelfde bedrag. Om deze reden is er geen mutatie in de materiële vaste activa.

		31-dec-24 in €	31-dec-23 in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	420.080	0
1.2.2.3	Gemeenten	82.770	126.735
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>151.364</u>	<u>158.380</u>
		<u>654.214</u>	<u>285.115</u>

	Verloopstaat gemeenten	Saldo 31-dec-23	Ontvangen 2024	Besteed 2024	Boeken tlv 2024	Overige 2024	Saldo 31-dec-24
1.2.2.3.3	Gemeente 1	93.064	39.322	29.028	0	0	82.770
1.2.2.3.4	Gemeente 2	-29.167	-29.167		0	0	0
		<u>63.897</u>	<u>10.155</u>	<u>29.028</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>82.770</u>

		31-dec-24 in €	31-dec-23 in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10	Overige vorderingen	<u>0</u>	<u>62.838</u>
		<u>0</u>	<u>62.838</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	144.276	158.380
1.2.2.15	Overige overlopende activa	7.088	0
		<u>151.364</u>	<u>158.380</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
	Liquide middelen		
1.2.4.1	Kassen	3	128
1.2.4.2	Banken	737.543	167.214
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	541.506	0
		<u>1.279.052</u>	<u>167.342</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

[illegible]

Onder de aflossing 2024 is voor wat betreft de belastingen en premies sociale verzekeringen de aflossingsverplichting voor De aflossingsverplichting voor 2025 is per balansdatum kortlopend in de jaarrekening is opgenomen onder categorie 2.4.19.

* Dit betreft een schuld in verband met de coronacrisis tot 1 april 2022 waarvoor een betalingsregeling is getroffen met de belastingdienst. De regeling betreft de betaling van de schuld in 47 maandelijkse termijnen vanaf 1 november 2023 ad € 24.702.

De totale schuld per 31 december 2024 bedraagt € 883.626 waarvan € 271.290 de kortlopende schuld betreft en € 612.336 de langlopende schuld.

** Dit betreft een verrekening van de aanvullende bekostiging aan het ministerie van OCW.

De verplichting en verrekening bestaat uit twee delen, € 62.320 en € 178.689, die beide door OCW worden verrekend over een periode van 60 maanden.

Over beide delen is geen rente verschuldigd. Ten aanzien van het deel dat in 2024 is toegevoegd aan de verplichting ad 178.689 euro loopt nog een beroepsprocedure, hiervoor wordt verwezen naar de niet uit de balans bijkomende rechten en verplichtingen.

Vooruitlopend op de uitkomst hiervan is het ministerie van OCW vanaf juli 2023 gestart met de maandelijkse verrekening ad € 2.978 en voor het deel van € 62.320 is er sprake van een maandelijkse verrekening ad € 1.039.

Afhankelijk van de uitkomst van het beroep blijkt in 2025 of de verplichting terecht is verantwoord in de balans. De stichting heeft voor deze verwerkingswijze gekozen omdat op deze manier wordt aangesloten bij de werkwijze van het ministerie. De schuld is opgenomen onder de langlopende schulden voor € 120.504 en onder de kortlopende schulden voor € 48.202 (als onderdeel van de totale kortlopende schuld aan OCW ad € 169.030).

Onder de langlopenden schulden is voor € 48.202 kort lopende schuld aan OCW opgenomen.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	594.727	0
2.4.8	Crediteuren	199.543	127.823
2.4.9.1	Loonheffing en premies	438.963	452.486
2.4.10	Pensioenpremies	42.277	42.162
2.4.12	Overige kortlopende schulden	38.330	32.439
2.4.19	Overlopende passiva	971.456	317.262
		<u>2.285.295</u>	<u>972.172</u>

Subsidiebeschikking gemeente Amsterdam voor bouwwerkzaamheden aan het schoolgebouw op Reinaert de Vosstraat 27

De gemeente Amsterdam heeft op 30 april 2024 een vergoeding voor de bouwwerkzaamheden ten behoeve van de verder ingebruikname van de Reinaert de Vosstraat 27 door de instelling gehonoreerd. De omvang bedraagt € 2.590.697. Op 9 december 2024 is een aanvullende vergoeding van € 484.000 toegekend. Ultimo 2024 is hiervan vooruit ontvangen subsidie € 2.707.109 en is hiervan besteed gedurende 2024 € 2.112.382. Het saldo van de bevoorschotting en de besteding is opgenomen ad € 594.727 is opgenomen onder de kortlopende schulden als schuld aan de Gemeente. Er dus per 31 december 2024 nog € 367.588 te ontvangen. Dit zal worden ontvangen na indiening van een verantwoording inclusief een controleverklaring aan de Gemeente Amsterdam.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	32.935	27.044
2.4.12.4	Overige schulden	5.395	5.395
		<u>38.330</u>	<u>32.439</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW	169.030	13.042
2.4.15	Ministerie van SZW	239.180	0
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	32
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	119.989	103.463
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	443.257	200.725
		<u>971.456</u>	<u>317.262</u>

Door Ministerie van SZW is een subsidie toegekend van € 298.976 voor educatie van de medewerkers van de instelling, waarvan een bedrag van € 239.180 vooruit is ontvangen. De subsidie dient te worden aangewend in de periode 1 juli 2024 tot en met 9 juli 2027.

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing		Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)				
	Kenmerk	Datum					
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor prioriteitscholen 2023	VBV23P-0055	31-5-2023	*				
Regeling school en omgeving	RSO-24227	6 juni 2024	*				
Subsidieregeling brugfunctionaris	BRF-241983	8 mei 2024	*				
Totaal			0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Totaal kosten	Saldo nog te
			de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland lopen de volgende meerjarige contracten:

Leverancier	Onderwerp	Looptijd	Bijzonderheden
Van Dijk B.V.	Leermiddelen	schooljaar 25/26	
Camdere Administratie en Organisatieadvies	Interim management	31-7-2025	
Academica University of Applied Sciences	Team Development Traject	2025	

De volgende procedures zijn aanhangig die een mogelijk positief effect kunnen hebben op de vermogenspositie van de instelling:

1. Beroep tegen de afwijzing van een aanvraag voor aanvullende bekostiging bij OCW voor het jaar 2019 bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Het wachten is op een uitspraak van de Raad van State. De aanvraag betrof €441.503,92.

2. Beroep tegen de beperkte toekenning van aanvullende bekostiging door OCW voor het jaar 2020 bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Het wachten is op een uitspraak van de Raad van State. De aanvraag betrof € 1.011.837,69, de toekenning betrof maximaal € 518.489,50.

3. Beroep tegen terugvordering en verrekening van een deel van de voor het jaar 2020 toegekende aanvullende bekostiging bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Een bedrag van € 178.689,10 wordt teruggevorderd en zal worden verrekend met de bekostiging. De zaak is behandeld ter zitting op 4 maart 2024, het wachten is nu op de uitspraak. Naast het beroep is verzocht om een betalingsregeling, op dat verzoek moet nog worden beslist door de Minister.

4. Beroep tegen besluit tot inhouding van bekostiging van 12 december 2022 door OCW tot inhouding van 15% van de bekostiging over de maand november 2022

bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Ook hier is het wachten op een uitspraak van de Raad van State.

5. Op 19 mei 2023 is aan de Minister een concept-dagvaarding voor een civiele procedure tot schadevergoeding bij de Rechtbank Den Haag gestuurd. Deze was in besprekingen, eerst met de Minister zelf en daarna met zijn juristen, al aangekondigd. De Minister heeft gevraagd om 4 weken uitstel in verband met het inwinnen van juridisch advies, maar dit heeft niet tot een schikking geleid. De vordering betreft de schade die door de Staat (verschillende bestuursorganen) veroorzaakt is sinds begin 2019. Onder meer betreft die het niet kunnen opbouwen van reserves volgens de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs door het moeten maken van extra kosten en door tegenvallende leerlingenaantallen. Daarnaast betreft deze vordering de juridische kosten van de advocaat die de instelling heeft bijgestaan; De instelling is vooralsnog niet aangesproken tot betaling en er zijn ook nog geen rekeningen gestuurd door de advocaat, omdat het de voorkeur heeft deze kosten op de Staat te verhalen. Op 27 oktober 2023 is de dagvaarding uitgebracht. De schade is daarin nog niet gespecificeerd, verzocht wordt om verwijzing naar de schadestaatprocedure als de Rechtbank Den Haag oordeelt dat de Staat aansprakelijk is. Bij vonnis van 4 september 2024 heeft de Rechtbank Den Haag geoordeeld dat de Staat aansprakelijk is voor een groot aantal handelingen van organen van de Staat in 2019 en januari 2020. De Staat heeft geen hoger beroep ingesteld, zodat dit vonnis inmiddels kracht van gewijsde heeft. Inmiddels is een tweede aansprakelijkheidsprocedure tegen de Staat voor de periode vanaf januari 2020 tot heden in voorbereiding. Pas als die is afgerond kan de schadestaatprocedure gestart worden.

6. Executieschil over de vraag of de voormalige bestuurder heeft voldaan aan de veroordeling in het vonnis d.d. 10 juni 2020 of dat dit niet het geval is waardoor hij dwangsommen ad € 50.000 heeft verbeurd. In het geval de zaak gewonnen wordt zal de voormalige bestuurder aan de instelling een bedrag van € 50.000 moeten betalen, in principe te vermeerderen met de proceskosten in beide instanties. Mocht het hof in het nadeel van de instelling beslissen dan is de instelling een proceskostenvergoeding verschuldigd aan de voormalige bestuurder. Het wachten is op een uitspraak van de Gerechtshof Den Haag.

De volgende procedures zijn aanhangig die een mogelijk positief effect kunnen hebben op de vermogenspositie van de instelling:

1. Beroep tegen het oordeel van de Inspectie voor het Onderwijs van 3 januari 2022 dat bij de instelling sprake is van zeer zwak onderwijs. Dit beroep is door de Rechtbank Amsterdam ongegrond verklaard, waartegen hoger beroep is ingesteld bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. De zaak is behandeld ter zitting op 4 maart 2024, het wachten is nu op de uitspraak. Op 2 juli 2025 is een bericht van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State ontvangen dat het nog niet aan te geven is binnen welke termijn de Afdeling uitspraak zal doen.

Op 10 juli 2025 zond de Staatssecretaris van OCW aan de instelling een voorgenomen besluit tot opschorting van 15% van de bekostiging in de maanden september tot en met november 2025. Daarop kan uiterlijk 21 augustus 2025 een zienswijze worden ingediend, waarna de Staatssecretaris een besluit zal nemen. Dit voorgenomen besluit is gebaseerd op een onderzoek van de Inspectie in 2025, maar ook op het oordeel van 3 januari 2022. Naar aanleiding hiervan is op 11 juli 2025 een verzoek ingediend tot het treffen van een voorlopige voorziening bij de Afdeling Bestuursrechtspraak, namelijk om het besluit van 3 januari 2022 te schorsen totdat in de hoofdzaak over dat besluit uitspraak is gedaan. Die schorsing kan dan meegenomen worden in de zienswijze op de voorgenomen opschorting en daarna in een bezwaarprocedure als het voornemen in een besluit wordt omgezet. De Afdeling Bestuursrechtspraak zal dit verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening behandelen op een zitting op 5 augustus 2025.

2. Bezwaar tegen het oordeel van de Inspectie voor het Onderwijs van 17 april 2023 dat bij de afdelingen mavo en vwo van de instelling sprake is van zeer zwak onderwijs, ingediend op 26 mei 2023. Dit is ter behandeling als beroep doorgestuurd naar de Rechtbank Amsterdam. Bij uitspraak van 23 september 2024 is dit besluit vernietigd. Daartegen heeft de Inspectie geen hoger beroep ingesteld.

Subsidiebeschikking gemeente Amsterdam voor bouwwerkzaamheden aan het schoolgebouw op Reinaert de Vossstraat 27

De gemeente Amsterdam heeft op 30 april 2024 een vergoeding voor de bouwwerkzaamheden ten behoeve van de verder ingebruikname van de Reinaert de Vossstraat 27 door de instelling gehonoreerd. De omvang bedraagt € 2.590.697. Op 9 december 2024 is een aanvullende vergoeding van € 484.000 toegekend.

Aangegane verplichtingen voor de bouwwerkzaamheden aan het schoolgebouw op de Reinaert de Vossstraat 27

Er is met de volgende leveranciers een contract afgesloten voor bouwwerkzaamheden:

1. Van der Grift en Valkenburg Fase 1 - € 1.248.982 excl. Btw
2. Van der Grift en Valkenburg Fase 2 - € 392.247 excl. Btw
3. Studio Beuving Kraal € 48.480 excl. Btw

Per 31 december is hiervan € 1.453.190 in rekening gebracht door deze leveranciers dus er bestaat per 31 december 2024 nog een niet uit de balans blijkende verplichting van € 236.519.

Overige verplichtingen

Er is een contract voor bepaalde tijd aangegaan met Camdere Administratie en Organisatieadvies (dagelijks bestuur). Dit loopt tot en met 31 juli 2025.

Tussen de instelling en Van Dijk is een geaccepteerde en door de school ondertekende offerte van kracht, welke is gedateerd op 12 april 2018 en is ondertekend op 25 juni 2018. De offerte heeft een initiële duur van 4 jaar tot 12 april 2022 en kan met vier jaren worden verlengd. In 2024 is het contract middels een addendum verlengd voor schooljaar 2024-2025. In 2024 is er € 209.052 besteed. In 2025 is het contract wederom met 1 jaar (schooljaar 2024-2026) verlengd middels een addendum.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	4.499.628	4.271.208	3.993.529
3.1.1.1.0.1 OCW NPO Basisvaardigheden	0	0	469.854
3.1.1.1.1 OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-59.905	0	-73.455
3.1.1.1.2 OCW functiemix randstadregio's	89.653	88.835	81.835
3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	0	277.374	0
3.1.1.1.4 OCW lgf en impulsgebieden	0	-67.584	0
3.1.1.1.5 OCW prestatiebox	0	-37.316	0
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	62.735	61.215	57.758
3.1.1.1.9 OCW leerplusarrangement	0	414.941	290.587
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	1.576.722	535.502	680.541
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	173.145	110.000	102.417
	6.341.978	5.654.175	5.603.066
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	50.000	0	20.833
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	208.545	189.500	220.828
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	-29.028	11.200	41.133
	229.517	200.700	282.794
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	14.971		5.417
3.5.10 Baten van derden	737	0	683
3.5.10.2 Overige baten	16.544		1
3.5.10.3 Baten overige instanties	8.681		3.281
	40.933		9.382
Totaal baten	6.612.427	5.854.875	5.895.242

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	0	0	73.581
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	2.738.042	2.643.337	2.648.233
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	826.109	750.000	685.607
4.1.1.5 Loonkosten overig	0	0	20
	3.564.151	3.393.337	3.407.441
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	922.591	457.188	791.627
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	173.912	295.000	265.024
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	15.031	24.000	25.588
4.1.2.3.2 Werving en selectie	4.013	3.000	1.815
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	0	12.500	2.108
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	27.810	75.000	44.260
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	-48.320	0	67.775
	1.095.037	866.688	1.198.197
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	0	0	-29.527
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-63.442	0	-9.525
	-63.442	0	-39.052
Personele lasten	4.595.746	4.260.025	4.566.586
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	3.237.053	3.079.337	3.117.888
4.1.1.2 Sociale lasten	133.604	124.000	114.743
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	60.668	59.000	53.857
4.1.1.5 Pensioenlasten	132.826	131.000	120.953
Totaal lonen en salarissen	3.564.151	3.393.337	3.407.441

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 36,26 FTE's werkzaam (2023: 37,98 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Directie	0,00	0,00
Onderwijzend personeel	28,56	28,47
Onderwijs ondersteunend personeel	7,70	9,51
	36,26	37,98

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
	Afschrijvingen			
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	59.475	22.356	101.955
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	3.977	0	3.521
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	5.407	68.517	6.816
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	67.605	0	79.288
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	9.093	8.885	8.885
		145.557	99.758	200.465
	Huisvestingslasten			
4.3.1.0	Huur terreinen en gebouwen	214.821	126.000	220.828
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	113.552	59.750	134.979
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	143.251	133.000	130.210
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	10.598	67.500	38.283
4.3.8.0	Overige huisvestingslasten	12.727	0	21.924
		494.949	386.250	546.224
	Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	146.773	145.000	412.823
4.4.1.1	Accountantskosten	83.012	35.000	69.318
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	458	5.000	699
4.4.1.3	Verzekeringen	632	5.000	4.816
4.4.1.4	Medezeggenschap	660	0	18
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	13.354	11.000	11.403
4.4.1.6	Schooladministratie	2.901	3.000	2.802
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	1.865	0	1.673
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	30.645	26.000	18.832
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	892	4.250	3.743
		281.192	234.250	526.127
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	83.012	35.000	69.318
		83.012	35.000	69.318

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	268.591	346.000	264.693
4.4.3.1	Reproductiekosten	38.654	27.000	27.854
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	4.480	5.000	5.132
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	56.011	41.000	55.085
		367.736	419.000	352.764
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	Kosten van projecten	358.978	150.000	0
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	72.036	15.000	15.825
4.4.5.1	Overige schoolkosten	15.050	51.000	20.489
4.4.5.21	Overige (overige lasten administratie gebonden)	29.442	139.500	101.268
		475.506	355.500	137.582
4.4	Overige instellingslasten	1.124.434	1.008.750	1.016.473
	Totaal lasten	6.360.685	5.754.783	6.329.749
	Financiële baten en lasten			
	Financiele lasten			
6.2.1.1	Rente leningen o/g	46.004	0	-29.991
6.2.1	Rentelasten banken	0	-24.000	0
		46.004	-24.000	-29.991
	Resultaat	297.746	76.092	-464.498

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 297.746 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	-1.246.541	297.746	0	-948.795
	-1.246.541	297.746	0	-948.795

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	-1.246.541	297.746	0	-948.795
	-1.246.541	297.746	0	-948.795

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2024 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband voorgezet onderwijs Amsterdam-Diemen	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 is € 166.000 Aantal punten 8

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	4
Aantal leerlingen 2022	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	8

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		K. Camdere	
Functiegegevens		Directeur/Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,544	
Dienstbetrekking?		nee	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		79.261	
Beloning betaalbaar op termijn		79.261	
Subtotaal		79.261	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		90.304	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	
Bezoldiging		79.261	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	
Gegevens 2023		Bestuurder	
Functiegegevens		Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1-jan-23	31-dec-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,86	
Dienstbetrekking?		nee	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		106.560	
Beloning betaalbaar op termijn		106.560	
Totaal bezoldiging 2023		106.560	
Individueel WNT-maximum		136.740	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12*Niet van toepassing***1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	M. Laamimach		I. Zakir	
Functiegegevens	Voorzitter RvT		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	25-feb-24
Bezoldiging				
Bezoldiging	23.250		2.372	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900		2.540	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	23.250		2.372	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2023				
Functiegegevens	Voorzitter RvT		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23
Bezoldiging				
Bezoldiging	22.200		15.150	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.850		15.900	

Gegevens 2022				
bedragen x € 1	M. Laamimach		I. Zakir	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1 t/m 31-12		1-1 t/m 31-12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€	21.450	€	14.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	21.450	€	14.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging	€	21.450	€	14.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	
Gegevens 2021				
bedragen x € 1	M. Laamimach		I. Zakir	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-1 t/m 31-12		1-1 t/m 31-12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€	20.700	€	13.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	20.700	€	13.800

Toelichting fouterstel bezoldiging I. Zakir

Bij de verantwoorde bezoldiging van de heer I. Zakir over de jaren 2021, 2022 en 2023 zijn fouten geconstateerd. De fouten zijn ontstaan doordat de uitbetaalde vacatiegelden, gebaseerd op schooljaren, niet correct waren toegerekend aan de boekjaren waarop deze betrekking hadden. Onderstaand wordt per jaar het effect van het fouterstel toegelicht:

2023

Na herallocatie van de vacatiegelden naar het juiste boekjaar is gebleken dat over het vierde kwartaal van 2023 geen vacatievergoeding is uitbetaald aan de heer I. Zakir. Na uitbetaling van het nog verschuldigde bedrag van € 3.875 bedraagt de totale bezoldiging over 2023 € 15.150.

2022

Na herallocatie is een overschrijding van € 250 geconstateerd. Dit bedrag is volledig terugbetaald door de heer I. Zakir aan de Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland. Na terugbetaling bedraagt de bezoldiging over 2022 € 14.300.

2021

Na herallocatie is een overschrijding van € 430 geconstateerd. Ook dit bedrag is volledig terugbetaald door de heer I. Zakir aan de Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland. Na terugbetaling bedraagt de bezoldiging over 2021 € 13.800.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De overige modellen zoals voorgeschreven in het verantwoordingsmodel WNT 2024 zijn niet van toepassing.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42752
Naam instelling	Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland
KvK-nummer	51143267

Adres	Naritaweg 30, 1043 BZ AMSTERDAM
Postadres	Naritaweg 30, 1043 BZ AMSTERDAM
Telefoon	020-8229779
E-mailadres	Info@hagalyceum.nl
Website	www.corneliushagalyceum.nl

Contactpersoon

Naam	De heer K. Camdere
Adres	nvt
Telefoon	020-8229779
E-mailadres	nvt

BRIN-nummers

31GM Cornelius Haga Lyceum

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire resultaatbestemming.

Overige gegevens

Op de volgende bladzijden is de verklaring van de onafhankelijke accountant opgenomen.

Aan het algemeen bestuur en
het dagelijks bestuur van
Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland
Reinaert de Vosstraat 27
1055 CL AMSTERDAM

Koningin Wilhelminaplein 30
1062 KR Amsterdam
+31 20 5700200

amsterdam@jonglaan.nl
www.jonglaan.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op de toelichting over continuïteit in de jaarrekening op pagina 7 en 8, waarin uiteengezet is dat sprake is van negatief eigen vermogen per 31 december 2024 van € 948.795. Daarnaast is er een negatief saldo gerealiseerd over 2023 van € 464.498, maar een positief resultaat over 2024 van € 297.746 en heeft de stichting per 31 december 2024 een negatief werkkapitaal van € 352.032. Deze condities zouden kunnen duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Echter, op basis van onze werkzaamheden concluderen wij dat er geen sprake is van een onzekerheid van materieel belang omtrent de effectiviteit van de mitigerende maatregelen, verwachtingen en veronderstellingen van het bestuur en dat er daarom ook geen sprake is van onzekerheid van materieel belang omtrent de continuïteit. Hierbij merken wij wel op dat - hoewel de instelling hiertoe de nodige inspanningen verricht en een professioneel administratiekantoor inzet - er nog steeds tekortkomingen zijn in het waarborgen van het voeren van een deugdelijke financiële administratie wat een wezenlijk onderdeel is van een deugdelijk financieel beheer. Wij achten het bestuur wel in staat hier verbeteringen in aan te brengen ter waarborging van de mitigerende maatregelen, verwachtingen en veronderstellingen van het bestuur.

Derhalve doet deze situatie geen afbreuk aan ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 3 tot en met pagina 60);
- de overige gegevens (pagina 95 t/m 101).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist, met uitzondering van rapportage zoals beschreven in artikel 4 lid 7 (die toeziet op het opnemen van een tabel over de Verklaringen Omtrent Gedrag) van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 5 augustus 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € 297.746 vast.

Plaats, juni 2025



Bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € 297.746 goed.

Plaats, juni 2025



Voorzitter



Penningmeester



Lid



Lid Raad van Toezicht

Bijlagen