

CORNELIUS HAGA
LYCEUM

SCHOOLGIDS



2024-2025

Schoolgegevens

Naam school	: Cornelius Haga Lyceum
BRIN nummer	: 31GM
Adres	: Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam
Telefoonnummer	: 020-8229779
E-mailadres	: info@hagalyceum.nl
Website	: www.corneliushagalyceum.nl
Type onderwijs	: mavo-havo-vwo
Leerlingenaantal 2024	: 502 (1-oktobertelling)
Bevoegd gezag	: Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)
Postadres	: Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam

In naam van Allah dé Barmhartige, dé Genadevolle.

Alle lof zij Allah, de Heer der Werelden. Vrede en zegeningen zij met onze Profeet Mohammed, zijn familie en metgezellen.

Voorwoord

Salamoen aleikoem geachte ouders/verzorgers, leerlingen, collega's en belangstellenden.

Ruim zeven jaar geleden startte in Amsterdam West het Cornelius Haga lyceum, een school voor vwo, havo en mavo (vmbo-tl). Een nieuwe vo-school gebaseerd op de islamitische waarden, normen en omgangsvormen, die terug te vinden zijn op vele manieren in de inrichting, de vormgeving en de inhoud van het onderwijs. Zoals de islam op allerlei manieren herkenbaar is in het dagelijks leven van moslims, komen de verschillende aspecten van de Islam herkenbaar terug in de dagelijks praktijk van onze school.

Het Cornelius Haga Lyceum zoekt naar een eigentijdse aansluiting van kwalitatief hoogwaardig onderwijs met de islamitische geloofsbeleving van moslims in Amsterdam en omgeving. Hiermee wil de school leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst in de samenleving. Met kennis, kunde en inzicht die zij op school opdoen, worden zij toegerust om hun kansen en mogelijkheden in de samenleving optimaal te benutten.

In deze schoolgids laten wij u zien hoe wij aan deze doelstellingen werken. De gids is bestemd voor leerlingen en hun ouders, voor personeel en voor belangstellenden. De gids bevat alle nodige informatie over de inhoud, vormgeving, begeleiding en organisatie van het onderwijs met de uitwerking naar islamitische identiteit.

De schoolgids informeert u over belangrijke zaken van het Cornelius Haga Lyceum, zoals over de kernwaarden, profielen, leerlingenzorg, de manier van werken en de organisatorische uitwerking ervan. Ook zaken als het lesrooster, de schoolregels en financiële bijdragen komen aan bod.

Indien u vragen heeft, kunt u die gerust sturen naar info@hagalyceum.nl. Wij staan u graag te woord.

Kudret Çamdere
Directeur-bestuurder

Inhoudsopgave

1. Missie en Visie.....	8
2. Grondslag en kernwaarden	10
2.1 Identiteit.....	10
2.2 Openheid en respect.....	10
2.3 Veiligheid.....	11
2.4 De unieke kwaliteiten van de leerling	11
2.5 Zorgzaamheid: liefde, betrokkenheid en verbondenheid.....	11
2.6 Verantwoordelijkheid.....	11
2.7 Reflectie	11
2.8 Eigenaarschap	11
2.9 Burgerschap en zelfredzaamheid	12
2.10 Gezondheid	12
2.11 Moderniteit, toekomstgericht en innovatief.....	12
3. Bestuurlijke inrichting	13
4. Organisatie	14
4.1 Schoolgegevens.....	15
4.2 Docent.....	15
4.3 Mentor	16
4.4 Administratie.....	16
4.5 Conciërge	17
4.6 Systeembeheerder	17
4.7 Ondersteuningscoördinator	17
5. Onderwijs	18
5.1 Toelating.....	18
5.2 Begeleiding in de brugklas	19
5.2.1 Standaard bijlessen Nederlands en rekenvaardigheid	19
5.2.2 Additioneel curriculum	19
5.2.3 Islam.....	19
5.2.4 Arabisch.....	20
5.2.5 Burgerschap en persoonsvorming	20
5.2.6 Mentor heeft signaalfunctie.....	20
5.2.8 Faalangst	21
5.3 Brugperiode	21
5.4 Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo).....	21
5.5 Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo).....	21
5.6 Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (atheneum)	21

5.7 Opstromen algemeen	21
5.8 Lessentabel	21
5.9 Regelement van toetsing en overgang (1e fase).....	37
5.9.1 Verschillende toets vormen	37
5.9.2 Voorwaarden toetsen	37
5.9.3 Weging van toetsen	38
5.9.4 Aantal toetsen per week	38
5.9.5 Uitslag en inkijken toetsen.....	38
5.9.6 Absentie en inhalen van toetsen.....	38
5.9.7 Herkansen van toetsen	38
5.9.8 Fraude (spieken).....	38
5.9.9 Regeling bevordering	39
6. Ouders/verzorgers.....	41
6.1 Onderwijskosten en schoolboeken	41
6.2 SOM-today voor ouders	42
6.3 Schoolondersteuningsprofiel; leerlingenzorg, sociale en psychische veiligheid.....	42
6.3.1 Rol van de ondersteuningscoördinator	43
6.4 Ondersteuning sociale/psychische veiligheid	43
6.4.1 Borging veilige pedagogisch schoolklimaat.....	43
6.4.2 Fysieke veiligheid	44
6.4.3 Schoolagent.....	44
6.4.4 Veiligheidscoördinator	44
6.4.5 Ouder- en kind adviseur (OKA)	44
6.4.6 Begeleider passend onderwijs	44
6.4.7 'Kwaliteitsscholen' en monitoring sociale veiligheid 2021	45
6.5 Ondersteuningsplan achterstanden en dyslectische leerlingen	45
6.6 Anti-pestbeleid.....	46
6.7 Verzuim en verlof.....	46
6.7.1 Definities en handelingen schoolverzuim	46
6.7.2 Verzuimregistratie	47
6.7.3 Relatief verzuim	47
6.7.4 Te laat komen	47
6.7.5 Regels omtrent verzuim en te laat komen	47
6.7.6 Schoolziekteverzuim	48
6.8 Mobielvrije school.....	48
6.9 Klachten	48
6.10 Schade.....	50

7. Leerling.....	51
7.1 Schoolregels/afspraken	51
7.1.1 Gedrags- en leefregels	51
7.1.2 Kledingvoorschriften	51
7.1.3 In de klas	51
7.1.4 De geldende voorschriften buiten de klas	52
7.1.5 Omgangsregels, communicatie en het vier ogenprincipe.....	52
7.1.6 Vrijwilligersbeleid	52
7.1.7 Externen	53
7.1.8 Schorsing en verwijdering	53
7.2 Lestijden	53
7.3 SOM-today leerling	54
7.4 Ziekmeldingen en absentie	54
8. Medezeggenschapsraad.....	55
9. Ouderraad	56
10. Aanmelden.....	57



1. Missie en Visie

Vanuit haar identiteit biedt het Cornelius Haga Lyceum onderwijs dat zijn grondslag en bestaansrecht vindt in de islam. Deze vorm van bijzonder onderwijs achten wij een groot goed waar wij als Nederlandse burgers trots op mogen zijn. Het Cornelius Haga Lyceum is niet op zoek naar een breder ik, maar een groter wij. Vanuit onze grondslag spreken wij namelijk alleen bij het betreden van de islam (Geloofsgetuigenis) het woord "ik" uit en gaan vervolgens vanaf het 1ste hoofdstuk van de Quraan (Surah Al-Fatiha) verder in het denken als "wij".

Geloofsgetuigenis

Ik getuig dat er niets of niemand het recht heeft om aanbeden te worden behalve Allah en ik getuig dat Mohammed Zijn dienaar en boodschapper is.

Surah Al-Fatiha

Interpretatie van de betekenis van Hoofdstuk 1 van de Quraan

1. In de Naam van Allah, dé (meest) Barmhartige, dé (meest) Genadevolle
 2. Alle lof zij Allah, de Heer der Werelden.
 3. Dé (meest) Barmhartige, dé (meest) Genadevolle.
 4. Dé Heerser (Koning) op de Dag des Oordeels.
 5. U alleen aanbidden wij en U alleen vragen wij om hulp.
 6. Leid ons op het rechte pad.
 7. Het Pad van degenen aan wie U gunsten heeft geschonken, niet van degenen op wie de toorn rust en niet dat van de dwalenden.
-

Missie

Het Cornelius Haga Lyceum streeft naar hoogwaardig voortgezet onderwijs op islamitische grondslag voor eenieder die dat wenst. De school biedt haar leerlingen een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving, die ze in hun kracht zet en waar ze volop de kans krijgen hun talenten te ontplooien en zich optimaal te ontwikkelen.

Docenten spelen een grote rol bij het vinden en ontwikkelen van de persoonlijke kwaliteiten van de leerlingen. Zij willen zich blijvend uitgedaagd voelen, om zich professioneel te blijven ontwikkelen teneinde excellent onderwijs na te streven.

Om een gevoel van eigenaarschap voor het eigen leerproces te stimuleren, worden leerlingen door ons waar mogelijk uitgenodigd mee te denken bij de vormgeving van het onderwijs.

De school streeft er naar bewuste en verantwoordelijke burgers aan onze maatschappij af te leveren met een islamitische geloofsovertuiging en een open blik op de samenleving. Cognitief onderwijs wordt afgewisseld met innovatieve projecten en inzet van moderne middelen om zo competenties als samenwerking, handelend leren en oplossingsgerichtheid te ontwikkelen.

Visie

Het Cornelius Haga Lyceum streeft naar een beheerste groei en stelt daarbij het belang van goed onderwijs en de leerlingen voorop. Betrokkenheid, veiligheid en respect zijn de sleutelwoorden die de komende jaren centraal staan in de pedagogische aanpak van het Cornelius Haga Lyceum. De leerlingen staan te allen tijde centraal voor het team en worden middels hoogwaardig kwalitatieve lessen, moderne didactische methoden en vooral met heel veel zorg en motivatie voorbereid op een toekomst als actieve burger. Bij ons staat een hecht team centraal.

Het Cornelius Haga Lyceum zorgt voor een prettige en uitdagende leer- en leefomgeving, zodat eenieder zich thuis kan voelen. Iedereen zet zich vanuit een eigen intrinsieke motivatie, dus vanuit het hart, in voor de school, werkend vanuit islamitische principes. De korte lijnen tussen leerling (en zijn ouders), docent en leiding, versterken deze ambitie.

Voor de ontwikkeling en uitwerking van deze missie heeft het team elf kernwaarden vastgelegd, als uitgangspunten bij het pedagogisch en didactisch handelen. Ze dienen als een manifest voor onze school. Deze kernwaarden hebben in zowel het onderwijs als de nevenactiviteiten zijn doorwerking. Door onszelf steeds weer te herinneren aan deze kernwaarden houden wij onze focus op het behalen van onze doelen.

2. Grondslag en kernwaarden

De grondslag en de kernwaarden zijn terug te zien in alle aspecten van het onderwijs. Het Cornelius Haga Lyceum brengt dit de leerlingen middels lesstof, pedagogische aanpak, activiteiten, programma's en projecten bij.

Deze kernwaarden zijn als volgt

1. identiteit;
2. openheid en respect;
3. veiligheid;
4. vertrouwen in de kracht van de leerling;
5. zorgzaamheid: liefde, betrokkenheid en verbondenheid;
6. verantwoordelijkheid;
7. reflectie;
8. eigenaarschap;
9. burgerschap en zelfredzaamheid;
10. gezondheid;
11. moderniteit, toekomstgericht en innovatief.

2.1 Identiteit

Het Cornelius Haga Lyceum biedt onderwijs dat zijn grondslag en bestaansrecht vindt in de islam, de islam zoals begrepen en uitgelegd door de profeet Mohammed (zegeningen en vrede zij met hem), de vrome voorgangers en de vier traditionele wetscholen. Voor een goed begrip van de natuurlijke aanleg en het behoud van het evenwicht richten wij ons, in de omgang met elkaar en in de wijze waarop wij vormgeven aan het onderwijs, op Degene die de mens en het universum het beste kent. In die verhouding heeft de mens een beperkt begrip van zichzelf, zijn omgeving en de schepping. Niet alleen qua schepping, maar in alles is de mens volkomen afhankelijk van de Schepper.

Wij stellen daarom de Alwetende Schepper (Allah) centraal, opdat wij de juiste koers houden op de voor ons 'geplaveide weg'. Deze geplaveide weg vinden wij terug in de Koran en de Overleveringen van de geliefde profeet Mohammed (zegeningen en vrede zij met hem).

De islamitische identiteit komt tot uiting in de manier van lesgeven en in de omgang met elkaar. De kernwaarden, islamitische richtlijnen en voorschriften vormen hiervoor het uitgangspunt. Onze opdracht vanuit de identiteit is vormend en opvoedend en vindt zijn oorsprong in de Koran en de Overleveringen van de geliefde profeet (zegeningen en vrede zij met hem). Dit willen wij bereiken door de leerlingen liefde voor Allah (verheven is Hij) en onze geliefde profeet (zegeningen en vrede zij met hem) bij te brengen en zo de schoonheid van de islam te laten ervaren. Het doel is om de leerlingen eigenwaarde en zelfrespect mee te geven. De leerlingen moeten trots zijn op zichzelf en op hun levensbeschouwing.

In de praktijk zal deze kernwaarde (de islamitische identiteit) op allerlei manieren een weerklank vinden in de overige kernwaarden.

2.2 Openheid en respect

Op het Cornelius Haga Lyceum gaan wij respectvol om met elkaar en hebben wij begrip voor anderen in de omgeving en de samenleving. Niemand wordt bij ons buitengesloten en wij houden een open blik naar de maatschappij.

Wij staan open voor elkaar, voor onze leerlingen, voor vernieuwingen en voor de wereld. Wij houden rekening met de eigenheid van onze leerlingen en docenten en hun recht op het hebben van een eigen mening. Er is respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen. Wij zijn betrokken bij ons werk uit

moreel besef. Wij communiceren respectvol met elkaar, met onze leerlingen, met onze ouders, met de medemensen en gaan met elkaar om zoals wij dat ook voor onszelf wensen. Wij staan open voor elkaars verschillen en overeenkomsten en proberen verschillen tussen elkaar te overbruggen.

2.3 Veiligheid

Ieder kind heeft recht op een veilige leer- en leefomgeving. Alleen als leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Op het Cornelius Haga Lyceum hechten wij daar waarde aan. Iedereen moet zich thuis voelen. Leerlingen worden uitgenodigd om mee te denken en hun mening te geven. Zij hebben betrokkenheid door middel van een leerlingenraad. Iedereen moet zich vrij kunnen voelen om zijn of haar mening te ventileren. Voor zowel leerlingen als leerkrachten is een vertrouwenspersoon aangewezen. Om te voorkomen dat ongewenste voorwerpen binnen de school zich bevinden, heeft de school de mogelijkheid om kluisjes en tassen te controleren. Dit gebeurt als er sprake is van een duidelijke aanleiding of aanwijzing en wordt met behoud van het vierogen-principe toegepast.

2.4 De unieke kwaliteiten van de leerling

Elke leerling is bijzonder en heeft unieke kwaliteiten. Op het Cornelius Haga Lyceum hebben wij vertrouwen dat de leerling er alles aan doet om deze kwaliteiten naar boven te halen. Ons kleinschalig onderwijs en de korte afstand tussen leerling, docent, ouder en schoolleiding maakt dat wij ons kunnen focussen op de kwaliteiten van het kind en hen vaardigheden aanleren om hun kwaliteiten en talenten optimaal te benutten en te ontwikkelen.

2.5 Zorgzaamheid: liefde, betrokkenheid en verbondenheid

Wij stellen ons zorgzaam op naar onze leerlingen. Wij hechten waarde aan een goede relatie met elkaar, met onze leerlingen en onze ouders en benaderen ieder van hen positief en liefdevol. Op het Cornelius Haga Lyceum zoeken we samen naar een oplossing voor problemen. De leerlingen zijn zorgzaam voor zichzelf, voor anderen en hun omgeving en komen op voor elkaar en beïnvloeden elkaars welzijn in positieve zin.

2.6 Verantwoordelijkheid

Wij zijn samen verantwoordelijk voor het geheel en leveren zo een positief bijdrage aan de school. Wij ontwikkelen ons voortdurend en dragen samen bij aan het veilige leer- en leefklimaat van de school.

Leerlingen leren omgaan met verschillen van hun medeleerlingen en hun docenten en andere medewerkers op school, over andere culturen en leefwijzen in Nederland en de rest van de wereld. Ze leren de dialoog aan te gaan met anderen, zonder hun eigen gedachten aan anderen op te leggen.

2.7 Reflectie

Zelfreflectie is een belangrijke kernwaarde die terugkomt in alle aspecten van het onderwijs. Leerlingen leren na te denken over zichzelf en over hun prestaties, maar ook over hun identiteit: wie ze waren, wie ze zijn en wie ze later willen worden.

Er wordt gereflecteerd over de voortgang. Ook docenten onderling hechten veel waarde aan reflectie en intervisie om de kwaliteit van het onderwijs op het Cornelius Haga Lyceum niet alleen te waarborgen, maar ook continu te verbeteren.

2.8 Eigenaarschap

Op het Cornelius Haga Lyceum staat de leerling centraal, maar dat betekent niet dat alles vóór de leerling wordt gedaan. Ook de leerlingen zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun eigen

schoolcarrière. De school stimuleert het verantwoordelijkheidsgevoel van leerlingen door ze te betrekken bij de ontwikkeling van zowel henzelf als het Cornelius Haga Lyceum. Docenten hebben een coachende rol in het aansporen van leerlingen om zelf mee te denken over belangrijke zaken met betrekking tot het onderwijs.

2.9 Burgerschap en zelfredzaamheid

Een kritische geest, openstaan voor andermans ideeën, taal, een breed inzicht, kennis en begrip zijn essentieel om een actief burgerschap te stimuleren en bij te dragen aan een inclusieve samenleving waar ruimte is voor verschillende achtergronden en sociale en culturele verschillen. Leerlingen worden vanaf het eerste schooljaar voorbereid op het burgerschap van de eenentwintigste eeuw en toegerust met competenties die hen in staat stelt deel te nemen aan het maatschappelijke leven. Ze worden aangespoord tot het respectvol omgaan met elkaar en elkaars opvattingen en de betekenis daarvan voor de samenleving. Het kunnen plaatsen van actuele ontwikkelingen in de wereld en de grote onderlinge afhankelijkheid daarvan tegen hun achtergrond vinden wij voor de leerlingen van groot belang, met name in deze tijd van onrust.

2.10 Gezondheid

Het Cornelius Haga Lyceum is een gezonde school. Binnen het schoolgebouw wordt ongezonder eten en drinken zoveel mogelijk ontmoedigd. In plaats daarvan biedt onze school zoveel mogelijk gezonde lunch aan de leerlingen.

2.11 Moderniteit, toekomstgericht en innovatief

Onze docenten gaan moderniteit niet uit de weg. Ons team is er namelijk van overtuigd dat de snelle technologische en maatschappelijke ontwikkelingen de behoefte van leerlingen op sturing doen toenemen. Middels gastlessen, innovatieve projecten en het gebruik van nieuwe media worden onze leerlingen de nodige instrumenten geboden om succesvol gebruik te maken van de innovaties van ons tijdperk.

3. Bestuurlijke inrichting

Toelichting bestuurlijke inrichting en organisatie (AB/DB):

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO) realiseert een functionele scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop met een rechtmatig bestuur en beheer door een onderscheid te maken tussen een dagelijks bestuur (DB) en algemeen bestuur (AB: intern toezicht). Het uitvoerend bestuurslid is formeel wel lid van het stichtingsbestuur, maar mag niet de voorzitter zijn en mag niet meestemmen in kwesties die het uitoefenen van toezicht betreffen. In de statuten is vastgelegd wat de verantwoordelijkheden van het DB zijn en hoe het AB hierop toeziet.

Het bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland is ingericht op basis van een one-tier bestuursstructuur. In de statutenwijziging zijn de beoogde bestuurlijke verhoudingen aangepast aan de gehanteerde bestuurspraktijk. Uitgaande van deze statuten worden de bestuurlijke verhoudingen als volgt:

1. Er is een dagelijks bestuur (eenhoofdig directeur-bestuurder) die belast is met het dagelijks bestuur van de stichting en school. Voor de onderwijskundige leiding heeft de school een 'onderwijsdirecteur' aangesteld.
2. Er is een algemeen bestuur dat de rol van intern toezichthouder vervult en optreedt als werkgever van de directeur-bestuurder.
3. Het algemeen bestuur vergadert minimaal 2 keer per jaar zonder aanwezigheid van de dagelijks bestuurder of zo vaak een bepaalde situatie/aanleiding dat vereist.
4. De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur vergaderen minimaal 2 keer per jaar met de medezeggenschapsraad (MR) zonder aanwezigheid van de dagelijks bestuurder. De notulen van deze vergaderingen worden bijgehouden door de MR.

De directeur-bestuurder heeft voor een aantal majeure besluiten de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur. De statutaire inrichting voldoet aan het gestelde in art. 24d en art. 24e WVO.

Algemeen bestuur

Dhr. M. Laamimach, Voorzitter

Vacature, Penningmeester/Secretaris

Directeur-bestuurder

Dhr. K. Çamdere

Gegevens Algemeen Bestuur

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)

t.a.v. dhr. M. Laamimach (voorzitter)

Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam

4. Organisatie

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een eindverantwoordelijke bestuurder. Daarnaast hebben wij een onderwijsdirecteur die aansturing geeft aan het onderwijsleerproces. Samen geven zij leiding aan het team.

Er zijn korte lijnen tussen de leiding en de uitvoerende kern (docenten). Met de groei van de school en daarmee samenhangende complexiteit is een nieuwe organisatiestructuur ontwikkeld. In de nieuwe organisatiestructuur wordt er gewerkt met twee teamleiders.

In wekelijkse team- en overlegbijeenkomsten, zoals leerteams en vaksectievergaderingen, evalueren vakdocenten de lessen en werken zij voortdurend aan de doorontwikkeling van het onderwijs binnen hun vakgebied. De samenwerking binnen de clusters is gericht op het afstemmen van vakken onderling en het bevorderen van samenhang en integratie waar mogelijk.

Het onderwijs bestaat uit verschillende vakken, waarbij elk vak een eigen sectie heeft onder leiding van een sectievoorzitter. Deze sectie draagt de verantwoordelijkheid voor de vakinhoudelijke zaken en vertaalt deze naar vakwerkplannen en leswijzers. Verwante vakken werken samen binnen vakgebieden, waarbij de coördinatie in handen is van een clustervoorzitter. De uitkomsten van de leerteams en vaksectievergaderingen worden besproken in het wekelijkse breedMT, waarin naast de directie ook de voorzitters van de leerteams zitting hebben.

De directie is verantwoordelijk voor de organisatie, inhoud, en kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast zorgt de directie voor de aansturing en begeleiding van de teamleiders, die op hun beurt de docenten aansturen.

Docenten zijn in de eerste instantie belast met lesgevende taken, bijhouden van onderwijsvorderingen van leerlingen, contacten onderhouden met de ouders over leerling specifieke zaken. Zij onderhouden in hun rol als mentor het contact met de ouders en zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de begeleiding en zorg van de leerlingen in hun mentorklas en organiseren extra ondersteuning van de zorg indien nodig.

4.1 Schoolgegevens

CORNELIUS HAGA LYCEUM

Adres

Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam

Brinnummer

31GM

Telefoonnummer

020 822 9779

E-mailadres

info@hagalyceum.nl

Website

www.corneliushagalyceum.nl

Type onderwijs

Mavo - Havo - Vwo

Aantal leerlingen

502 leerlingen voor schooljaar 2024-2025

GEGEVENS SCHOOLLEIDING/DIRECTIE

Dhr. K. Çamdere Directeur-bestuurder

Reinaert de Vosstraat 27

1055 CL Amsterdam

020 822 9779

Mail: info@hagalyceum.nl

4.2 Docent

Alle docenten op onze school zijn gediplomeerd (bevoegd) of in opleiding om hun bevoegdheid te halen om in een specifiek vak te doceren (benoembaar). Onze docenten hebben vakinhoudelijke kennis en kunnen deze overdragen. Tijdens deze missie zijn de docenten ook geëquipeerd om samen met de leerling de beste manier te ontdekken waarop de leerling deze kennis tot zich kan nemen.

Ze worden actief begeleid en beoordeeld om zich verder te ontwikkelen. Hiertoe werkt de directie met een gesprekscyclus om de ontwikkeling van de docenten te evalueren.

Docenten geven pas les als er een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is afgegeven door De Minister voor Rechtsbescherming.

4.3 Mentor

Elke klas heeft één docent of twee docenten als (co)mentor aangewezen. De mentor fungeert als een coach voor de leerlingen uit zijn klas. Alles wat gerelateerd is met de leerlingen en zijn vorderingen worden bijgehouden door hun mentoren.

De mentor is belangrijk voor de leerlingen en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De leerlingen krijgen de les van hun mentor, voor het vak dat de mentor geeft en krijgen een extra begeleidings-/mentorles. Zij voeren minimaal twee voortgangsgesprekken met de leerling en zijn/haar ouders per schooljaar. Als nodig, ingeval van achterblijven op bijzondere leerresultaten en prestaties en in geval van incidenten, neemt de mentor contact op met de ouders. Bij bijzondere voorvallen informeert de mentor de zorg en/of de schoolleiding.

Andersom geldt het ook. Als de ouders het van belang vinden om contact op te nemen met de mentor van hun zoon/dochter kunnen zij dat uiteraard ook doen.

De mentor/mentrix heeft de volgende taken:

- Eerste aanspreekpunt voor de mentorleerlingen, ouders en collega's.
- Signaleringsfunctie en actief monitoren (hoofdzakelijk in SOM) van de schoolresultaten en het
- welbevinden van de leerling.
- Het monitoren van verzuim (SOM).
- De overdracht van informatie over de leerling aan begin en eind van het leerjaar.
- Het sociaal emotioneel welbevinden van de mentorklas en individuele leerlingen versterken.
- Trainen van de mentorgroep in basisvaardigheden voor het leren.
- "Kennis van de wereld" van de leerlingen vergroten.
- Loopbaan oriëntatie en – begeleiding van de leerling verzorgen (LOB).

4.4 Administratie

De administratie is er om het onderwijspersoneel, leerlingen en ouders te ondersteunen. De administratieve medewerker is verantwoordelijk voor werkzaamheden die gericht zijn op het verzorgen van de leerlingenadministratie en andere voorkomende administratieve werkzaamheden.

Ouders en/of andere bezoekers kunnen zich, na het maken van een afspraak, melden bij de receptie tussen 8.30 en 16.30 uur. Voor ouders is onze school vanaf 08.00 uur tot en met 14.00 uur telefonisch bereikbaar. De receptioniste en/of conciërges helpen eenieder bij eventuele vragen. Ouders kunnen alleen op school komen wanneer zij een afspraak hebben gemaakt.

4.5 Conciërge

De school heeft twee conciërges, belast met het beheer van het schoolgebouw. Zij maken deel uit van de facilitaire dienst. Zij verlenen naast technische ook (administratieve) ondersteunende diensten, voeren kantinewerkzaamheden uit en grijpen in bij eventuele ruzies tussen leerlingen.

Sleutelbeheer, ontvangst van facilitaire medewerkers, kleine reparatiewerkzaamheden, postafhandeling en reprovewerk, bijhouden van absenties, het ondersteunen van ouderavonden, het toezien op de bereikbaarheid van alle ruimtes in de schoolgebouwen en eventueel ingrijpen bij calamiteiten behoren eveneens tot de taken van de conciërges.

4.6 Systeembeheerder

De systeembeheerder is de ICT-specialist die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer en het onderhoud van de ICT-omgeving binnen een organisatie. Bij netwerkproblemen of andere technische complicaties is de systeembeheerder degene die handelend optreedt om de problemen op te lossen. De systeembeheerder is dus verantwoordelijk voor het correct functioneren van computersystemen en netwerken binnen onze school. Het takenpakket ziet er als volgt uit:

Up-to-date houden van besturingssystemen en software;

- verzorgen van back-ups van gegevens;
- plegen van onderhoud aan servers;
- verzorgen van de beveiliging van gegevens en van het netwerk (door middel van onder andere firewalls en virusbescherming);
- bieden van ondersteuning aan medewerkers;
- preventief optreden om storingen te signaleren en te voorkomen;
- verhelpen van eventuele storingen en andere problemen;
- adviseren van het management over mogelijke verbetering(en) omtrent ICT;
- documenteren over het functioneren van het systeem;
- verhelpen van gemelde ICT-problemen.

4.7 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft een spilfunctie in de interne zorgstructuur van de school. Deze is gespecialiseerd in het signaleren van extra ondersteuningsbehoeften en zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling worden ingezet. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de intake, doorstroom en (niet-reguliere) uitstroom van leerlingen.

De taken van de ondersteuningscoördinator zijn:

- Bijdragen aan het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan;
- informatie over leerlingen uit het intakegesprek met de schoolleider en mentor bespreken;
- de instroom van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte coördineren;
- zorgen voor registratie van leerlingen in het leerlingvolgsysteem;
- mentoren coachen bij het uitvoeren van simpele interventies;
- het interne zorgteam coördineren;
- bijeenkomsten van het Zorgadviesteam (ZAT) voorbereiden en leiden;
- handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven (doen) opstellen en uitvoeren;
- leerlingen aanmelden bij het Onderwijschakelloket;
- de zorgstructuur evalueren, en zo nodig voorstellen ontwikkelen om deze aan te passen.

5. Onderwijs

De eersteklas, de zogenaamde brugklas, is georganiseerd naar niveau. Leerlingen worden op basis van het advies van hun basisschool ingedeeld in een mavo, havo of vwo-klas. Leerlingen met een gecombineerd basisschool advies worden geplaatst in een combinatieklas; een mavo/havo klas of een havo/vwo klas. Na het eerste jaar wordt de leerling afhankelijk van zijn leerprestaties geplaatst in een 2 mavo, havo of vwo klas.

Het onderwijs wordt ontwikkeld en georganiseerd vanuit de geschetste missie, visie en kernwaarden. Er wordt veel waarde gehecht aan kleinschalig onderwijs. Dat is onder andere terug te zien in onze klassenindeling. Wij streven naar kleine klassen, maar het kan voor komen dat er een klas is met een geringe overschrijding.

In elke schooljaar wisselt het aantal leerlingen. Afhankelijk van het aantal leerlingen worden in de havo- en vwo-klassen gekeken een goed en verantwoord aantal leerlingen waarbij er gestreefd wordt naar een maximale klassengrootte van 25 leerlingen.

5.1 Toelating

Aannamebeleid

Het Cornelius Haga Lyceum is een mavo-, havo- en vwo-school. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk leerlingen toe te laten die voldoen aan de plaatsingscriteria. Het hoofdgebouw biedt plaats aan zeker driehonderd leerlingen. Er is vorig jaar een nieuw bijgebouw met acht lokalen neergezet, waardoor er voldoende capaciteit is voor het huidige aantal leerlingen en in een latere fase worden daarboven nog eens acht lokalen bijgebouwd. De onderbouw krijgt les op deze locatie (aan de Naritaweg). De bovenbouwleerlingen krijgen in het grote schoolgebouw op de tweede locatie van onze school, aan de Reinaert de Vosstraat. Onze leerlingen zijn op dit moment voornamelijk afkomstig uit alle hoeken van Amsterdam (en omstreken) en hebben allemaal een islamitische achtergrond. Onze school staat open voor alle leerlingen die de uitgangspunten van de school onderschrijven.

Overdracht van informatie toeleverende basisschool

Het Cornelius Haga Lyceum heeft zich aangemeld bij het Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids Amsterdam. Dit loket ondersteunt de uitwisseling van informatie tussen scholen over leerlingen die overstappen van de ene naar de andere school. Het gaat hierbij om wisselingen tussen primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (kernprocedure 1). Dit loket is ontwikkeld door de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO) van de gemeente Amsterdam in samenwerking met de scholen. Onze school is aangemeld bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen dat ondersteuning biedt bij het organiseren van passend onderwijs voor iedere leerling.

Intakeprocedure instroom eerste jaar

Plaatsing in klas 1 is afhankelijk van het advies van de basisschool. Plaatsing in hogere klassen hangt af van de beschikbaarheid. Ook de gegevens over de te plaatsen leerling van de toeleverende middelbare school bepalen de aanname. Binnen de brugperiode is doorstromen naar een ander niveau mogelijk.

Intakeprocedure voor leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften

Na de inschrijving komt het leerlingendossier terecht in het Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegids (ELKK). Dat zorgt ervoor dat de informatie van de ene school naar de andere overgebracht wordt. Mocht er na het bestuderen van het dossier blijken dat het onmogelijk is om de leerling te plaatsen binnen onze school, dan wordt er samen met de ouders gekeken naar een andere school. Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften volgen in eerste instantie de algemene route met

betrekking tot de aanmelding. Nadat wij in het bezit zijn van het dossier worden ouders en/of begeleiders uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarin wordt vastgelegd wat de zorgbehoeften van de leerling zijn. Ook wordt er gezamenlijk gekeken naar wat er binnen de school geboden kan worden om de participatie en ontwikkeling van de leerling zo optimaal als mogelijk te laten verlopen.

Het Cornelius Haga Lyceum is naast ELKK ook aangesloten bij het samenwerkingsverband van de gemeente Amsterdam. De dossiers van de leerlingen worden door de basisscholen aangeleverd in dit elektronisch systeem, waar wij de dossiers weer uit kunnen halen na de matching. En er wordt meegedaan aan de warme overdracht bij zorgleerlingen.

Zo wordt er samen voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, bij aanvang van het schooljaar of een volledig ontwikkelingsperspectiefplan gemaakt (ondertekend door leerling, ouder(s) en school) of een OPP-light opgesteld door de mentor (niet ondertekend). Denk hierbij onder andere aan zittenblijvers, zij-instromers, op- en afstromers. Bij het opstellen van het OPP wordt het medische protocol in acht genomen. Hierin worden de ondersteuningsbehoeften en doelen opgenomen van de leerlingen. De ondersteuningsbehoeften en doelen worden in dit plan samen met de mentor, ouders/verzorgers en de ondersteuningscoördinator geformuleerd en geëvalueerd. Als er een akkoord is, wordt dit OPP door alle betrokkenen ondertekend. Het is van belang om hierbij te vermelden dat het bevoegd gezag een ontwikkelingsperspectief moet vaststellen binnen zes weken na inschrijving van de leerling.

5.2 Begeleiding in de brugklas

Het Cornelius Haga Lyceum kent een breed scala aan vakken. Taal- en rekenvaardigheden spelen een belangrijke rol bij de vorming van leerlingen tot wereldburgers. Hieronder volgt een weergave van de reguliere begeleiding van onze leerlingen die geen extra ondersteuningsbehoeften hebben of waarvan niet per se sprake is van achterstand.

5.2.1 Standaard bijlessen Nederlands en rekenvaardigheid

Na het eerste rapport worden zoveel mogelijk bijles- en huiswerkbegeleidingsuren aangeboden voor leerlingen met een achterstand in de Nederlandse taal en rekenvaardigheid. Deze bijlessen zijn niet verplicht, maar de leerlingen worden wel gemotiveerd om hieraan deel te nemen. Bijlessen starten elk schooljaar in de tweede semester.

5.2.2 Additioneel curriculum

Naast verdieping in het bestaande curriculum biedt het Cornelius Haga Lyceum de leerlingen ook vakken aan die elders niet of in mindere mate worden aangeboden. Deze vakken behoren tot het extra curriculum en staan veelal in verband met de religieuze identiteit van de school. Het gaat daarbij om de vakken godsdienstlessen en Arabisch.

5.2.3 Islam

Op het Cornelius Haga Lyceum worden er religieuze activiteiten georganiseerd zodat de leerlingen op verschillende manieren in aanraking komen met de praktijk van de islam. Dan gaat het om bijvoorbeeld oefenen met de islamitische omgangsregels, gemeenschappelijk vrijdaggebed diensten en vieringen van de islamitische feestdagen.

De leerlingen krijgen belangrijke basiskennis van hun religie mee en leren hoe ze de islam kunnen toepassen in de praktijk. Ook voorzien de godsdienstlessen in antwoorden op vragen waar veel adolescenten in Nederland mee te maken krijgen. Tegelijkertijd geven de godsdienstlessen ook inzicht in andere religies in Nederland en wordt er met leerlingen de dialoog aangegaan over hoe in een harmonieuze maatschappij met verschillende levensbeschouwingen om te gaan.

Ook worden er koranlessen voor de leerlingen (buiten de reguliere lessen) als aanvulling op het islamprogramma georganiseerd. Dit is vanuit onze identiteit een belangrijk onderdeel die wij de leerlingen mee willen geven.

5.2.4 Arabisch

Op het Cornelius Haga Lyceum wordt extra aandacht geschonken aan de Arabische taal. De taal wordt als vak onderwezen. Het is van belang dat onze leerlingen veel meer kennis maken met islam gerelateerde aspecten. Dit vak is dan ook gerelateerd aan de grondslag van het Cornelius Haga Lyceum. Het is bovendien zo dat leerlingen thuis en in de moskee aspecten van het Arabisch leren om toegang tot de koran te hebben. Wat ze op school krijgen, is een verlengde daarvan.

Ook biedt kennis van een rijke taal als het Arabisch veel perspectief voor de leerlingen. Het Arabisch functioneert ook vandaag nog als een soort lingua franca in tientallen landen. Het onderwijs in een extra vreemde taal naast Engels en Frans past daarom binnen onze brede oriëntatie.

5.2.5 Burgerschap en persoonsvorming

Het Cornelius Haga Lyceum kent een breed scala aan vakken en activiteiten. Burgerschaps- en persoonsvorming speelt een rol in alle lessen en in de omgangsvorming op de school waarbij steeds een relatie gelegd wordt met de islamitische identiteit van de school.

In de lessen maatschappijleer, geschiedenis, aardrijkskunde en economie wordt brede burgerschapsvorming centraal gesteld, met als doel leerlingen te ontwikkelen tot actieve en betrokken burgers. Daarnaast krijgt dit thema extra aandacht in buitenschoolse activiteiten, zoals de debatclub, waar leerlingen hun kritische denkvaardigheden en maatschappelijke betrokkenheid verder kunnen ontwikkelen.

Verbreedende activiteiten

Vanaf het eerste leerjaar worden verbreedende activiteiten aangeboden om leerlingen voor te bereiden op hun rol in de samenleving en om multidisciplinair onderwijs te bevorderen. Deze activiteiten omvatten zowel vakgebonden excursies als maatschappelijke projecten en extra curriculaire activiteiten.

Daarnaast zijn er persoonsvormende activiteiten ontwikkeld rond belangrijke maatschappelijke thema's zoals milieu, veiligheid, maatschappelijke betrokkenheid en burgerschap. Deze projecten variëren in vorm, van thematische excursies tot gastlessen door externe sprekers. De activiteiten worden ondersteund door opdrachten waarin leerlingen actief en zelfstandig aan de slag gaan. Ons doel is om deze activiteiten jaarlijks uit te voeren en zo leerlingen de ruimte te bieden om zichzelf te ontwikkelen.

5.2.6 Mentor heeft signaalfunctie

De mentor neemt in overleg met de ondersteuningscoördinator contact op met ouders/verzorgers wanneer zij denken dat deelname aan een training (sociaal-vaardigheid en/of faalangst) voor hun kind nuttig is. Elk jaar medio januari heeft de mentor een goed beeld van de kinderen die gebaat kunnen zijn bij een dergelijke training. Voorafgaand aan de trainingen worden ouders en verzorgers altijd om toestemming gevraagd.

De leerlingen die in aanmerking komen voor een dergelijke training leren dus onder andere contact te maken en ervaren hoe op te komen voor jezelf in moeilijke situaties. Maar ook wordt er getraind op inleving in wat de ander voelt.

5.2.8 Faalangst

Leerlingen die last hebben van spanningen tijdens de toetsen en daardoor slechter scoren kunnen in het eerste leerjaar deelnemen aan een faalangsttraining. Deze training start ook meteen na de wintervakantie. Dit geldt ook voor toekomstige examenklas leerlingen.

Leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden via de mentor. De ondersteuningscoördinator meldt de leerling aan voor de training waarna zij een screening krijgen om te kijken of de leerling kenmerken heeft van faalangst. Zij krijgen tijdens deze trainingen een werkmap waar de lesinhoud en de doe-opdrachten in staan. Na afloop van de training krijgt de coach een verslag van hoe de training is verlopen. De mentor zal het verslag met de ouders bespreken.

De begeleider passend onderwijs geeft de trainingen op het Cornelius Haga lyceum. Waar nodig kan deze ook individueel aangeboden worden.

5.3 Brugperiode

De eerste twee schooljaren dienen als oriëntatieperiode om het niveau en de richting te bepalen waarvoor een leerling het meest geschikt is. Met ouders en leerlingen wordt zo vastgesteld welke onderwijsvorm het beste past.

Plaatsing in de brugklas is gebaseerd op het advies van de basisschool met eventuele toetsresultaten volgens de wettelijk voorgeschreven procedure. Leerlingen vanuit het thuisonderwijs kunnen eveneens in overleg in aanmerking komen voor plaatsing. De leerlingen worden afhankelijk van het schooladvies geplaatst in een mavo/havo- of havo/vwo- klas.

5.4 Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo)

Op onze school noemen wij de vmbo-theoretische leerweg mavo. De mavo-opleiding duurt 4 jaar. Het diploma mavo geeft toegang tot mbo-niveau 3 en 4 en (onder voorwaarden) havo 4.

5.5 Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

De havo-opleiding duurt vijf jaar. Het diploma van de havo-opleiding biedt toelating tot de diverse vormen van hoger beroepsonderwijs (hbo). Het doorstromen naar 5-vwo is onder bepaalde voorwaarden mogelijk.

5.6 Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (atheneum)

De vwo-opleiding duurt zes jaar. Deze opleiding is in de eerste plaats bedoeld voor leerlingen die hun opleiding willen voortzetten aan een universiteit (wetenschappelijk onderwijs). Wij stimuleren het theoretisch denken op onze school en leren de leerlingen de bijbehorende vaardigheden.

5.7 Opstromen algemeen

Leerlingen die aan bepaalde normen voldoen kunnen aan het einde van het eerste of tweede leerjaar opstromen naar het havo of vwo. Dit zijn: gemiddeld een cijfer 7,5 scoren; hoge motivatie en goed gedrag; en voor de kernvakken minimaal een 7,0.

5.8 Lessentabel

Bij de berekening is er rekening gehouden met minimaal 189 lesdagen in een jaar, maximaal 55 vakantiedagen, maximaal 4 feestdagen en maximaal 12 roostervrije dagen. Er wordt voldaan aan de wettelijke onderwijstijd. Het schoolplan is gepubliceerd op de website. De volgende bladzijden volgen de lessentabellen.

Lessentabel onderbouw mavo

Vakken	Opmerkingen	Aantal lesuren	
		1 ^{ste} jaar	2 ^e jaar
Nederlands		4	4
Nederlands vrij lezen			
Engels		3	3
Frans		3	3
Arabisch		2	2
Wiskunde		2	2
Mens en maatschappij			
Geschiedenis		2	2
Aardrijkskunde		2	2
Economie			2
Biologie		2	3
Nask			3
Beeldende vorming	Handvaardigheid en tekenen	2	2
Islam		2	2
Mentoruur		2	2
Studievaardigheden		1	1
Lichamelijke opvoeding		2	2
	Totaal lesuren	32	36
	Aantal klokuren per week	27	30

Lessentabel bovenbouw mavo Economie

	Vakken	Aantal lesuren	
		3 ^e jaar	4 ^e jaar
Verplichte vakken	Nederlands	4	4
	Engels	3	3
	Maatschappijleer	2	3
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	
Extra vakken	Mentoraat / Begeleiding	2	2
	Islam	2	1
Profielvakken	Economie	3	4
	Wiskunde	4	4
	Frans	3	3
Keuzevakken	Geschiedenis	2	2
	Aardrijkskunde	2	2
	Arabisch	2	2
	Nask 1	3	3
	Nask 2	2	2
	Frans*	3	3

Lessentabel bovenbouw mavo **Zorg en Welzijn**

	Vakken	Aantal uren	
		3 ^e jaar	4 ^e jaar
Verplichte vakken	Nederlands	4	4
	Engels	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	
Extra vakken	Mentoraat / Begeleiding	2	2
	Islam	2	1
Profielvakken	Biologie	3	3
	Wiskunde	4	4
	Geschiedenis	2	2
	Aardrijkskunde	2	2
Keuzevakken	Arabisch	2	2
	Frans	3	3
	Economie	3	4
	Nask 1	3	3
	Geschiedenis*	2	2
	Aardrijkskunde*	2	2

Lessentabel bovenbouw mavo Techniek

		Aantal lesuren	
	Vakken	3 ^e jaar	4 ^e jaar
Verplichte vakken	Nederlands	4	4
	Engels	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	
Extra vakken	Mentoraat / Begeleiding	2	2
	Islam	2	1
Profielvakken	Wiskunde	4	4
	Nask 1	3	3
Keuzevakken	Arabisch	2	2
	Frans	3	3
	Nask 2	2	2
	Biologie	3	3
	Aardrijkskunde	2	2
	Geschiedenis	2	2
	Economie	3	4

Lessentabel bovenbouw mavo Landbouw

		Aantal lesuren	
	Vakken	3 ^e jaar	4 ^e jaar
Verplichte vakken	Nederlands	4	4
	Engels	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	
Extra vakken	Mentoraat / Begeleiding	2	2
	Islam	2	1
Profielvakken	Wiskunde	4	4
	Nask 1 of Biologie	3	3
Keuzevakken	Arabisch	2	2
	Frans	3	3
	Biologie	3	3
	Nask 2	2	2
	Geschiedenis	2	2
	Economie	3	4

Lessentabel onderbouw havo

Vakken	Opmerkingen	Aantal lesuren		
		1 ^{ste} jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar
Nederlands		4	4	4
Nederlands vrij lezen				
Engels		3	3	3
Frans		3	3	3
Arabisch		2	2	2
Wiskunde		4	4	4
Mens en maatschappij				
Geschiedenis		2	2	2
Aardrijkskunde		2	2	2
Economie				2
Mens en natuur				
Biologie		2	2	2
Natuurkunde			2	2
Scheikunde				2
Beeldende vorming	Handvaardigheid en tekenen	2	2	2
Islam		2	2	2
Mentoruur		2	2	2
Lichamelijke opvoeding		2	2	2
	Totaal lesuren	32	32	36
	Aantal klokuren per week	27	27	30

Lessentabel bovenbouw havo **Natuur en Techniek**

	Vakken	Aantal lesuren	
		4 ^e jaar	5 ^e jaar
Verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2
Extra vakken	Mentoraat	2	2
	Islam	1	1
Profielvakken	Wiskunde B	4	4
	Natuurkunde	4	4
	Scheikunde	3	3
	Biologie	3	3
Keuzevakken	Aardrijkskunde	2	2
	Economie	3	3
	Natuur, leven en techniek	2	3
	Frans	3	3
	Arabisch	2	3

Lessentabel bovenbouw havo Natuur en Gezondheid

	Vakken	Aantal lesuren	
		4 ^e jaar	5 ^e jaar
Verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2
Extra vakken	Mentoraat	2	2
	Islam	1	1
Profielvakken	Wiskunde A/B	4	4
	Natuurkunde of Aardrijkskunde		
	Scheikunde	3	3
	Biologie	3	3
Keuzevakken	Natuurkunde	4	4
	Economie	3	3
	Frans	3	3
	Natuur, leven en techniek	2	3
	Kunstdrama	2	2
	Aardrijkskunde	2	2

Lessentabel **bovenbouw** havo **Economie & Maatschappij**

		Aantal lesuren	
	Vakken	4^e jaar	5^e jaar
Verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2
Extra vakken	Mentoraat	2	2
	Islam	1	1
Profielvakken	Wiskunde A/B	4	4
	Economie	3	3
	Geschiedenis	3	3
	Aardrijkskunde / Frans / Arabisch		
Keuzevakken	Biologie	3	3
	Frans	3	3
	MAW	2	2
	Arabisch	2	3
	Kunstdrama	2	2

Lessentabel bovenbouw havo Cultuur & Maatschappij

	Vakken	Aantal lesuren	
		4 ^e jaar	5 ^e jaar
Verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2
Extra vakken	Mentoraat	2	2
	Islam	1	1
Profielvakken	Arabisch of Kunstdrama	3	3
	Frans	3	3
	Aardrijkskunde of Economie		
	Geschiedenis	3	3
Keuzevakken	Aardrijkskunde	2	2
	Economie	3	3
	Arabisch	2	3
	Kunstdrama	2	2
	MAW	2	2
	Wiskunde A	4	3

Lessentabel onderbouw vwo

Vakken	Opmerkingen	Aantal lesuren		
		1 ^{ste} jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar
Nederlands		4	4	4
Nederlands vrij lezen				
Engels		3	3	3
Frans		3	3	3
Arabisch		2	2	2
Wiskunde		5	4	4
Mens en maatschappij				
Geschiedenis		2	2	2
Aardrijkskunde		2	2	2
Economie				2
Maatschappijkunde				
Mens en natuur				
Biologie		2	3	2
Natuurkunde			2	2
Scheikunde				2
Beeldende vorming	Handvaardigheid en tekenen	2	2	2
Islam		2	2	2
Mentoruur		2	2	2
Lichamelijke opvoeding		2	2	2
	Totaal lesuren	32	33	36
	Aantal klokuren per week	27	28	30,5

Lessentabel bovenbouw vwo Natuur en Techniek

	Vakken	Aantal lesuren		
		4 ^e jaar	5 ^e jaar	6 ^e jaar
Verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3	3
	Maatschappijleer	1	1	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	1	
	Lichamelijke opvoeding	2	2	
	Frans	3	3	3
Extra vakken	Mentoraat	2	2	2
	Islam	1	2	2
Profielvakken	Wiskunde B	4	4	4
	Natuurkunde	4	4	4
	Scheikunde	3	3	3
Keuzevakken	Biologie	3	3	3
	Economie	3	3	3
	Natuur, leven en techniek	2	3	3
	Arabisch	3	3	3

Lessentabel **bovenbouw vwo** Natuur en Gezondheid

	Vakken	Aantal lesuren		
		4 ^e jaar	5 ^e jaar	6 ^e jaar
Verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3	3
	Maatschappijleer	1	1	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	1	
	Lichamelijke opvoeding	2	2	
	Frans	3	3	3
Extra vakken	Mentoraat	2	2	2
	Islam	1	1	1
Profielvakken	Wiskunde A/B	4	4	4
	Biologie	3	3	3
	Scheikunde	3	3	3
	Natuurkunde of Aardrijkskunde			
Keuzevakken	Natuurkunde	4	4	4
	Economie	3	3	3
	Natuur, leven en techniek	2	3	3
	Arabisch	3	3	3
	Aardrijkskunde	2	2	2

Lessentabel **bovenbouw vwo** Economie en Maatschappij

		Aantal lesuren		
	Vakken	4 ^e jaar	5 ^e jaar	6 ^e jaar
Verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3	3
	Maatschappijleer	1	1	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	1	
	Lichamelijke opvoeding	2	2	
	2 ^e vreemde taal (Frans of Arabisch)	3	3	3
Extra vakken	Mentoraat	2	2	2
	Islam	1	1	1
Profielvakken	Wiskunde A/B	4	4	4
	Economie	3	3	3
	Geschiedenis	3	3	3
	Aardrijkskunde of Arabisch			
Keuzevakken	Aardrijkskunde	2	2	2
	Biologie	3	3	3
	MAW	2	2	2
	Arabisch	3	3	3

Lessentabel bovenbouw vwo Cultuur en Maatschappij

	Vakken	Aantal lesuren		
		4 ^e jaar	5 ^e jaar	6 ^e jaar
Verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3	3
	Maatschappijleer	1	1	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	1	
	Lichamelijke opvoeding	2	2	
	Frans	3	3	3
	Extra vakken	Mentoraat	2	2
Islam		1	1	1
Profielvakken	Arabisch			
	Aardrijkskunde of Economie			
	Geschiedenis	3	3	3
	Wiskunde A/C	4	4	4
Keuzevakken	Aardrijkskunde	2	2	2
	Economie	3	3	3
	MAW	2	2	2

5.9 Regelement van toetsing en overgang (1e fase)

Het programma van toetsing en overgang (PTO) geeft een omschrijving van de leerstof en de weging van de toetsvormen die per leerjaar worden gegeven in de eerste fase. Voor elk vak is er een vak-PTO vastgelegd. Ook wordt in dit document vastgelegd hoe het rapportcijfer en het eindcijfer tot stand komen. Verder bevat dit document de overgangsnormen voor het schooljaar 2024-2025.

Voor de 2e fase (bovenbouw) geldt een wettelijk PTA. Deze is per niveau/leerjaar ter inzage op de schoollocatie en wordt aan de leerlingen bij aanvang van het schooljaar gepubliceerd.

5.9.1 Verschillende toets vormen

Schriftelijke overhoring (SO)

Bij een SO wordt een kleine hoeveelheid lesstof of vaardigheid getoetst. Een SO kan onverwachts afgenomen worden of kan een dag van tevoren opgegeven worden.

Proefwerk (PW)

Bij een proefwerk wordt een grote hoeveelheid lesstof of vaardigheden getoetst. Dit PW dient minimaal 5 schooldagen van tevoren te worden opgegeven.

Mondelinge overhoring (MO)

Bij een MO wordt de lesstof of vaardigheid mondeling getoetst. Een MO kan onverwachts afgenomen worden of kan een dag van tevoren opgegeven worden.

Praktische opdracht (PO)

Een PO is een klein onderzoek of een ontwerpopdracht als toets. Van dat onderzoek moeten de leerlingen veelal een verslag schrijven en ze moeten dit presenteren.

5.9.2 Voorwaarden toetsen onderbouw

1. de toetsen zijn in overeenstemming met de behandelde stof en volgens het PTO;
2. de toetsen hebben het juiste niveau;
3. de stofomvang en moeilijkheidsgraad dienen bij parallelklassen gelijkwaardig te zijn;
4. uitslag van een SO moet binnen 5 schooldagen worden bekendgemaakt en van een PW binnen 10 schooldagen;
5. de puntentelling staat op de toets;
6. het aantal cijfers voor een vak in een periode dient bij parallelklassen hetzelfde te zijn;
7. een toets die voortbouwt op een vorige toets kan pas worden afgenomen als de vorige toets is besproken;
8. de leerling mag alleen op grond van een geleverde prestatie een cijfer krijgen;
9. bij een praktische opdracht dient van tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een PO moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sanctie bij niet of te laat inleveren geldt;
10. bij fraude krijgt de leerling een 1 als sanctie.

5.9.3 Weging van toetsen

De weging van de toetsen wordt vastgelegd door de sectie. De sectie neemt de onderstaande afspraken in acht:

Soort toets	Beschrijving weging	Weging
Schriftelijke overhoring (SO)	Kleine hoeveelheid lesstof of vaardigheid	1
Proefwerk (PW)	Grote hoeveelheid lesstof of vaardigheid	1, 2, 3 of 4
Mondeling (MO)	Door de vakdocent bepaalde wegingsfactor	
Presentatie	Idem	1 of 2
Werkstuk	Idem	1 of 2

5.9.4 Aantal toetsen per week

Een leerling mag maximaal 1 PW en 1 SO of 3 SO's per schooldag krijgen.

5.9.5 Uitslag en inkijken toetsen

De uitslag van een PW of een SO dient altijd besproken te worden met de leerlingen. Een leerling moet kunnen reflecteren op het gemaakte werk. Bespreken van een toets kan op verschillende manieren: klassikaal, de leerling maakt een foutenanalyse of een individuele bespreking.

Alle toetsen zijn eigendom van de school en mogen niet meegegeven worden (met uitzondering van oefentoetsen). Indien een leerling professionele begeleiding krijgt (intern of extern), kan deze begeleider een analyse van de gemaakte toetsen opvragen.

5.9.6 Absentie en inhalen van toetsen

Een leerling (met een aanvaardbare reden) die niet heeft deelgenomen aan een PW of SO heeft het recht deze toets alsnog te maken. De leerlingen en hun ouders dienen volgens het verzuimbeleid te handelen. Er zal dan een nieuwe toets worden samengesteld.

De in te halen toets wordt tijdens de eerstvolgende les van het vak in kwestie direct ingehaald. Voor leerlingen die noodgedwongen meerdere toetsen gemist hebben, wordt een regeling op maat getroffen door de mentor indien de leerling zich zonder aanvaardbare reden heeft onttrokken aan het inhalen van een gemiste toets, wordt het definitief resultaat 1. Het inhalen van toetsen dient vóór afloop van de periode te zijn uitgevoerd.

5.9.7 Herkansen van toetsen

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. Over periode 1 kan een leerling maximaal twee toetsen herkansen. Deze toets moet dan door de docent wel als herkansbaar zijn aangegeven (PTO). Voor periode 2 en 3 kan een leerling 1 toets per periode herkansen. Het cijfer van de herkansing vervangt het cijfer van de eerder gemaakte toets als het cijfer hoger is. Inhaaltoetsen vallen niet onder de herkansingen.

5.9.8 Fraude (spieken)

In geval van fraude wordt de toets gewaardeerd met een 1. Frauduleus werk kan niet worden ingehaald en is niet herkansbaar. De docent neemt de volgende stappen:

1. De docent neemt de toets en het antwoordblad in.
2. De docent maakt hiervan een melding in SOM-today.
3. De schoolleiding en mentor worden ingelicht en gaan in gesprek met de leerling.
4. De schoolleiding neemt na het gezamenlijke gesprek een beslissing tot gepaste strafmaatregelen.
5. De mentor licht ouders in door middel van een brief (of email).

5.9.9 Regeling bevordering

Rapportcijfer

In de eerste fase worden alle toetsen van het hele schooljaar meegerekend voor het bepalen van alle rapportcijfers. Dit noemen we het voortschrijdend gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers. Het Cornelius Haga Lyceum kent drie periodes en er moeten minstens twee cijfers behaald zijn in de bijbehorende periode.

In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken. Dat gebeurt altijd in overleg met de schoolleiding. De definitieve vaststelling van de cijfers vindt plaats tijdens de rapportvergadering. Het schooljaar kent drie rapportvergaderingen en drie tussentijdse voortgangsvergaderingen. In de jaarplanning staan de data van de rapportuitreikingen aan de leerlingen.

Bevorderen

De laatste rapportvergadering in periode drie is tevens een bevorderingsvergadering. Deze vergadering beslist over de toelating van een leerling tot het volgende leerjaar. De leerling en diens ouders of wettelijke verzorgers worden schriftelijk (door middel van het rapport) en mondeling door de mentor in kennis gesteld van het besluit.

Voor de bovenbouw en onderbouw gelden er verschillende overgangsregelingen. Het docententeam kan altijd een afwijkende beslissing nemen.

Overgang onderbouw

Bevorderd	<ol style="list-style-type: none">1. een of twee tekortpunten (max. één tekortpunt voor een kernvak)2. gemiddelde jaarcijfers (alle vakken) zijn 7.5 of hoger
Afwijzen	<ol style="list-style-type: none">1. vier tekortpunten of meer2. onvolledige lijst3. het eindcijfer voor een vak is een 3
Bespreken	<ol style="list-style-type: none">1. drie tekortpunten2. twee tekortpunten voor de kernvakken3. alle overige gevallen

Overgang bovenbouw

Leerling gaat over als hij/zij voldoet aan:

- Maximaal 2 onvoldoendes
- Maximaal 3 te kort punten
- Genoeg compensatie punten (2 bij 2 tekort punten, 3 bij 3 tekort punten etc.)
- Maximaal één tekort voor een kernvak (Nederlands, Engels en wiskunde)
- Let op! Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- Indien de leerling één compensatie punt te weinig heeft is de leerling een bespreekgeval.

Opstromen

Opstromen kan alleen in de onderbouw en enkel naar de eerst hogere schoolsoort, van mavo naar havo of van havo naar vwo. Een leerling kan opstromen indien:

- géén sprake is van tekortpunten;
- het gemiddelde cijfer boven 7,5 ligt op het eindrapport;
- het gemiddelde cijfer van de kernvakken 7,5 is;
- er sprake is van goed gedrag.

Doubleren/Afwijzen

Als een leerling aan het einde van de tweede periode mogelijk niet bevorderd gaat worden, worden zijn ouders/wettelijke vertegenwoordigers op de hoogte gesteld. Indien een leerling aan het einde van het schooljaar door de bevorderingsvergadering definitief niet bevorderd wordt, moet hij/zij doubleren of wordt hij/zij afgewezen. De leerling en ouders/wettelijke vertegenwoordigers worden direct na de vergadering door de mentor in kennis gesteld. Tevens brengt de bevorderingsvergadering een advies uit over de te vervolgen schoolcarrière van de leerling. Dit advies kan zijn:

- Doubleren van het leerjaar in dezelfde schoolsoort;
- Bevorderen naar een hoger leerjaar van een lager schoolsoort;
- Doubleren in het leerjaar in een lager schoolsoort.

5.9.10 Reglement van toetsing en overgang (1e fase)

De toetsregels voor de bovenbouw staan in het examenreglement 2024-2025. Het volledige programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt samen met het examenreglement aan het begin van het schooljaar bericht naar de ouders en leerlingen en is per niveau en cohort te vinden op de website en in SOM.

6. Ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers zijn een belangrijke partner voor de school. De samenwerking met ouders bestaat in de eerste plaats in het contact van ouders met de mentoren over de ontwikkeling en groei van hun kind(eren). Wij vragen ouders ook altijd contact op te nemen met de mentoren als er vragen zijn of om belangrijke informatie over hun kind(eren) te delen. Wanneer er extra ondersteuning of begeleiding nodig is, neemt de mentor en/of ondersteuningscoördinator altijd contact op met de ouders/wettelijke vertegenwoordigers.

6.1 Onderwijskosten en schoolboeken

Ouderbijdrage

Onze school ontvangt bekostiging voor het normale onderwijsprogramma van het Ministerie van Onderwijs. Hieruit worden alle gewone schoolkosten voldaan. Voor de extra schoolactiviteiten, excursies en aanvullende middelen die buiten het normale onderwijsprogramma vallen, maar wel een belangrijke bijdrage leveren aan persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van leerlingen, ontvangen wij geen overheidsbijdrage. Voor de financiering van deze activiteiten wordt daarom een beroep op de ouders/verzorgers gedaan.

De hoogte van de totale ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 is vastgesteld op € 80,-.

Voor dit schooljaar wordt zo spoedig mogelijk een apart bankrekeningnummer bekend gemaakt om uw bijdrage te storten. Het bedrag wordt in overleg met de ouderraad besteed.

Onderdelen ouderbijdrage

De ouderbijdrage bestaat uit de volgende onderdelen

- Vrijwillige ouderbijdrage: € 100,-

Daarnaast wordt er per leerling borg vastgesteld voor het gebruik van het kluisje, te weten:

- Borg kluisje + sleutel: € 10,-

De ouderbijdrage buiten de borg heeft een vrijwillig karakter. Deze bijdrage wordt gebruikt zodat wij extra activiteiten en klassenuitjes voor uw kind kunnen organiseren. Als u financieel niet in staat bent om deze bijdrage te betalen, kunt u contact opnemen met de stichting Leergeld.

Schoolboeken

De schoolboeken voor uw kind bestelt u zelf online bij Van Dijk (www.vandijk.nl). De boekenpakketten worden door de leerlingen zelf bij Van Dijk Educatie besteld waarna het boekenpakket in de loop van de zomer op het huisadres van de leerling bezorgd wordt.

De verplichte schoolboeken worden door de school betaald en moeten aan het einde van het jaar weer ingeleverd worden. Naast de schoolboeken, kunnen er ook boeken of andere artikelen (bijvoorbeeld een rekenmachine of woordenboeken) op de lijst van benodigdheden staan. Dergelijke benodigdheden zijn voor eigen rekening.

Benodigde schoolartikelen

- Schoolagenda;
- Etui;
- Passer;
- Lijm;
- Schaar;
- Grijs HB-potlood;

- Kleurpotloden;
- Gum;
- Puntenslijper;
- Markeerstiften;
- Pennen (blauw, rood, groen, zwart);
- Geodriehoek;
- Liniaal 30 cm;
- Plakband;
- Schriften met lijntjes (gelinieerd, A5- en A4 formaat);
- Schriften met ruitjes van 1 x 1 cm (A4);
- Kaftpapier;
- Rekenmachine merk Casio FX-82MS;
- Etiketten om op de kaft te plakken;
- Map;
- Tabbladen;
- Gepaste sportkleding;
- Meest recente Bosatlas.

6.2 SOM-today voor ouders

SOM-today is een leerlingenvolgsysteem. Ouders en verzorgers hebben hier toegang toe. Zo kunnen zij de resultaten van hun kinderen volgen, ze hebben zicht op de behaalde cijfers, welk huiswerk er is opgegeven, wanneer er wordt getoetst, en wanneer leerlingen afwezig en/of te laat zijn geweest.

Alle ouders/verzorgers die al inloggegevens hadden, kunnen dezelfde inloggegevens een volgend schooljaar blijven gebruiken. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar de inloggegevens voor het ouderportaal per mail toegestuurd. Indien het wachtwoord wordt vergeten kan men drukken op 'wachtwoord vergeten?'. U krijgt dan een nieuw wachtwoord toegestuurd. Vervolgens kan het tijdelijke wachtwoord aangepast worden. Dit werkt alleen als dit gedaan wordt via een pc of laptop.

Leerlingen hebben ook toegang tot Somtoday. Leerlingen ontvangen de inloggegevens voor het portaal van Somtoday via de eigen e-mailaccount.

6.3 Schoolondersteuningsprofiel; leerlingenzorg, sociale en psychische veiligheid

Schoolondersteuningsprofiel; leerlingenzorg

Onze school biedt alle basisondersteuning aan waarvan de afspraken zijn vastgesteld door het samenwerkingsverband en zijn vastgelegd in Basisondersteuning Amsterdam. Hierbij streeft de school naar een ononderbroken ontwikkelingsproces, waar basis en extra ondersteuning aan bod komen.

Het Cornelius Haga Lyceum brengt die ondersteuning in beeld in het Schoolondersteuningsprofiel, een document waarin een beknopt overzicht wordt gegeven van alle vormen van ondersteuning die de school aan te bieden heeft en de ambities voor toekomstige vormen van ondersteuning.

Het biedt onze school en het samenwerkingsverband een beoordelingsmodel waaraan afgemeten kan worden of er voldoende ondersteuning aangeboden wordt aan leerlingen met speciale zorgbehoeften. Ouders kunnen zo bij onze school beoordelen of het ondersteuningsniveau past bij de behoeften van hun kind.

Het Schoolondersteuningsprofiel van het Cornelius Haga Lyceum is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband VO en is door de school verder ingevuld.

De medezeggenschapsraad geeft advies over het zorgdocument. Het Cornelius Haga Lyceum maakt onderscheid tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning. De basisondersteuning is algemeen en geldt voor alle scholen en hangt samen met de planmatige aanpak van zorgproblemen op school. De extra ondersteuning betreft alle vormen van ondersteuning die verder gaan dan de basisondersteuning en waarin scholen zich kunnen specialiseren.

Eerste lijn; basiszorg

Basiszorg, het ondersteuningsaanbod op het gebied van leerlingbegeleiding, kent een eerste, een tweede en een derde lijn. De eerste lijn bestaat uit reguliere zorg binnen de school. Deze begeleiding is bestemd voor alle leerlingen en wordt in eerste instantie door de mentoren en vakdocenten aangeboden.

Tweede lijn; extra zorg

Extra zorg gaat om zorg binnen de school, binnen of buiten de klas. Onze school biedt begeleiding aan op sociaal-emotioneel, didactisch en pedagogisch gebied. Dit extra aanbod zal voor een deel van de leerlingen nodig zijn en wordt gegeven door docenten, leerlingenbegeleiders of door deskundigen (bijvoorbeeld door de begeleider passend onderwijs) binnen de school.

Derde lijn; zorg door externen

Wanneer bovenstaande ondersteuning onvoldoende blijkt, kan worden besloten tot externe ondersteuning. De externen bestaan onder meer uit het schoolmaatschappelijk werk, ouder en kind adviseurs, de schoolarts, de jeugdarts en de leerplichtambtenaar. Dit advies wordt besproken in het Zorg Advies Team (ZAT).

6.3.1 Rol van de ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft expertises ten aanzien van orthodidactische, (psycho) sociale en emotionele problemen, ontwikkelings- en persoonlijkheidsstoornissen, leerproblemen en handelingsgericht werken. Het is de taak van de ondersteuningscoördinator om het team inhoudelijk te ondersteunen, het zorgteam en leerlingbegeleiders aan te sturen en samen te werken met de externe (zorg)deskundigen.

De ondersteuningscoördinator kan ook scholing geven aan mentoren en vakdocenten. De ondersteuningscoördinator ondersteunt vanuit de expertise alle facetten van de leerlingenzorg op alle niveaus, zowel formeel als informeel. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het structureren van de leerlingenzorg op het Cornelius Haga Lyceum en het waarborgen van kwaliteit.

6.4 Ondersteuning sociale/psychische veiligheid

Het Cornelius Haga Lyceum wenst een goed veiligheidsbeleid te realiseren. Onze school maakt zich sterk voor een veilige en vriendelijke leeromgeving. Een veilig schoolklimaat staat borg voor een betere prestatie en functioneren van personeel en leerlingen en het welbevinden van eenieder. Het veiligheidsbeleid is gepubliceerd op de website van de school.

6.4.1 Borging veilige pedagogisch schoolklimaat

1. Er zijn heldere schoolregels opgesteld welke bekend zijn bij alle personeelsleden, ouders en leerlingen.
2. Alle medewerkers bouwen aan een relatie van vertrouwen met de leerlingen en met elkaar. Het personeel probeert adequaat op te treden bij ongewenst gedrag. Wel staat een positieve benadering voorop bij de aanpak.
3. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden.

4. Pesten krijgt extra aandacht. Pesten heeft nare gevolgen op zowel de leerlingen als het personeel. Er is een pestprotocol waarin de aanpak is vastgelegd. Dit protocol is te vinden op de website onder de rubriek “pesten”. De antipestcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van het pestbeleid.
5. Er is voor zowel de leerlingen als voor het personeel een mannelijke en vrouwelijke vertrouwenspersoon aangewezen en bekendgemaakt. Dit zijn mevr. J. Hallaoui en dhr. I. Shabani.

Het Cornelius Haga Lyceum zal door middel van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en docenten het veilige, pedagogische klimaat monitoren. De uitkomsten van deze enquêtes worden gedeeld met docenten en ouders. De school biedt verschillende trainingen/begeleiding aan voor leerlingen en docenten, onder andere op het gebied van weerbaarheid, sociale vaardigheden, pesten en de omgang daarmee.

6.4.2 Fysieke veiligheid

De inrichting van beide schoolgebouwen en de omgeving is een belangrijke factor voor de fysieke veiligheid. De school is op dit moment in samenwerking met de gemeente Amsterdam bezig om het schoolgebouw en omgeving zo goed als mogelijk in te richten om de veiligheid te kunnen waarborgen.

6.4.3 Schoolagent

De school is gekoppeld aan een schoolagente; mevrouw S. Elsinga. Er wordt samengewerkt en zij heeft regelmatig contact met de ondersteuningscoördinator en kan incidenteel ingeroepen worden bij het ZAT-overleg. Met de schoolagent worden verschillende binnen- en buitenschoolse zaken besproken en er worden eventuele risico inschattingen gedaan.

6.4.4 Veiligheidscoördinator

Onze veiligheidscoördinatie wordt waargenomen door de heer A. Loukili.

6.4.5 Ouder- en kind adviseur (OKA)

De school heeft een eigen ouder- en kind adviseur evenals een schoolverpleegkundige en schoolarts vanuit de gemeente Amsterdam. De ouder en kind adviseur is een dag in de week aanwezig op school. Als er blijkt dat er externe zorg nodig is, dan wordt er door onze ondersteuningscoördinator doorverwezen naar de OKA of het wijkteam. Ook is het mogelijk dat er doorverwezen wordt naar de huisarts/schoolarts.

6.4.6 Begeleider passend onderwijs

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een begeleider vanuit passend onderwijs (samenwerkingsverband) toegewezen gekregen. Deze begeleidt individuele leerlingen, groepen leerlingen (in sommige situaties is er ook contact met de ouders van leerlingen), individuele docenten en docententeams.

Het gaat hierbij vaak om begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van studievoordigheden, gedrag en het omgaan met bepaalde beperkingen. Ook geeft hij handelingsadviezen aan docenten om de leerling in de klas zo goed mogelijk te begeleiden.

De school is in de gelegenheid om gebruik te maken van de buitenschoolse faciliteiten van het samenwerkingsverband zoals het Toptraject, De Bascule op school etc. Dit gebeurt in overleg met en goedkeuring van het onderwijsschakelloket van het samenwerkingsverband.

6.4.7 'Kwaliteitsscholen' en monitoring sociale veiligheid

Het Cornelius Haga Lyceum heeft zich aangesloten bij Kwaliteitscholen, die de veiligheidsmonitor voor onze school uitvoert. Ook onderzoeken zij de tevredenheid over onze school onder leerlingen, ouders en docenten

Deze veiligheidsmonitor zal elk schooljaar worden afgenomen. Met de afname van deze veiligheidsmonitor voldoet het Cornelius Haga Lyceum aan de eis die de Wet haar op dit vlak voorschrijft. De vereiste gegevens voor de inspectie worden, na goedkeuring van de schoollocatie, aan het einde van het schooljaar automatisch door het Kwaliteitscholen aangeleverd aan de inspectie.

6.5 Ondersteuningsplan achterstanden en dyslectische leerlingen

Signalering achterstanden

Als de basisschool dit type zorgbehoefte niet heeft kunnen vaststellen kan de signalering alsnog plaats vinden in het voortgezet onderwijs. Op het Cornelius Haga Lyceum worden verschillende testen en toetsen gehanteerd om achterstanden vast te stellen. De Cito-toets wordt ingezet vanaf het begin van schooljaar 1 tot eind schooljaar 3.

De uitkomsten van deze toets worden gebruikt ter ondersteuning van de rapportvergaderingen en de bevorderingen van de leerlingen. De uitkomsten van deze Cito-toets geeft aan op welk niveau een leerling op het Cornelius Haga Lyceum begint en hoe een leerling er in het desbetreffende leerjaar voor staat. Vorderingen en achterstanden worden hierdoor ook goed in kaart gebracht. Mochten er twijfels zijn met betrekking tot het niveau van de leerling dan kunnen de Cito-toetsen ook als bron geraadpleegd worden en meegenomen worden bij de beslissing over het niveau van onderwijs.

Leerlingen die bijzondere uitkomsten hebben op de cito op het gebied van taal en rekenen kunnen indien nodig geïnformeerd worden over het laten uitvoeren van een onderzoek bij instelling die dyslexie/dyscalculie kan vaststellen. De mentor en het docententeam hebben ook een signaleringsfunctie en indien nodig dienen zij de leerling door te verwijzen naar de ondersteuningscoördinator.

Dyslexie

Het Cornelius Haga Lyceum volgt de algemeen gehanteerde omschrijving van dyslexie: iemand met 'ernstige en hardnekkige problemen bij de automatisering van het lezen en/of de spelling'. Dyslectici hebben, ook als zij extra hulp krijgen, moeite met foutloos en vlot leren lezen en spellen. Ook hebben zij moeite met het leren lezen en spellen in de moderne vreemde talen, zoals Engels en Frans. Dyslexie is onafhankelijk van intelligentie en komt voor bij normale en zelfs hoge intelligentie. Dyslexie is een hardnekkig probleem. Er is sprake van achterstand. Achterstand betekent dat de technische lees- en/of spellingvaardigheid van de leerling significant afwijkt van het niveau dat gegeven zijn leeftijdopleidingsniveau verwacht mag worden. De school hanteert het in Amsterdam gangbare beleid in de vorm van extra faciliteiten voor dyslectische leerlingen.

Dyslectische leerlingen krijgen bij toetsen 25% extra tijd. Zij moeten dan wel in het bezit zijn van een zogeheten dyslexiepas/tijdkaart, afgegeven door de ondersteuningscoördinator. Taalfouten in toetsen worden niet meegerekend indien de toets geen taaltoets is. Bij taaltoetsen wordt 25% van de fouten niet meegerekend. Indien nodig kunnen leerlingen een vergrote versie van de toets krijgen. Bij ernstige dyslexie kan mondelinge overhoringen overwogen worden. Toetsen kunnen in ernstige gevallen van dyslexie op de computer worden afgenomen.

6.6 Anti-pestbeleid

Het is onze taak om de kernwaarden genoemd in deze schoolgids en in het schoolplan over te brengen aan onze kinderen. Daar hoort bij dat kinderen leren om kritiek te geven en te krijgen. Pesten mag daar géén onderdeel van zijn.

Pesten komt vaker voor op het voortgezet onderwijs dan op het primaire onderwijs. Deze overgang van PO naar VO wordt gekenmerkt door een verandering in hiërarchie waarbij leerlingen opnieuw hun sociale positie binnen de groep moeten vaststellen. Pesten wordt door veel mensen jammer genoeg vaak als middel gebruikt om een hogere en dominante positie te verkrijgen binnen de groep. Het Cornelius Haga Lyceum heeft als doel een veilig islamitisch, pedagogisch schoolklimaat te bieden aan zijn leerlingen waarin de leerlingen zich kunnen ontplooiën.

Pesten heeft negatieve invloed op de persoonlijke en schoolse ontwikkeling van een leerling. Om te voorkomen dat er een onveilig klimaat ontstaat, dat de ontwikkeling van de leerling belemmert, neemt onze school preventieve en curatieve maatregelen die zijn opgenomen in het anti-pestprotocol. Ook is er een anti-pestbeleid uitgerold. Het anti-pestprotocol en antipestbeleid is terug te lezen op onze site.

Voor de leerlingen is het belangrijk dat zij laagdrempelig terecht kunnen bij de anti-pestcoördinator dhr. A. Loukili (of de vertrouwenspersonen mevr. J. Hallaoui of dhr. I. Shabani) en is deze ook om die reden makkelijk vindbaar en toegankelijk binnen de school.

6.7 Verzuim en verlof

Leerlingen zijn tot het eind van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden volledig leerplichtig. Ook hebben leerlingen, die nog geen 18 jaar zijn en geen startkwalificatie (een diploma havo, vwo of mbo op tenminste niveau 2) hebben behaald, wettelijk kwalificatieplicht.

Zowel voor leerplichtige als kwalificatie plichtige leerlingen geldt dat de school het verzuim moet registreren en herhaaldelijk verzuim of langdurig ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar moet melden.

De ouders/verzorgers van de leerling zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het schoolbezoek van de leerling; zij dienen alles in het werk te stellen om ervoor te zorgen dat de leerling op tijd op school is en de lessen volgt.

Wettelijk kunnen ouders een verzoek doen tot extra verlof buiten de schoolvakanties. Dit extra verlof mag worden toegekend als er sprake is van:

1. Verlof voor plichten die voortkomen uit religie (religieuze feestdagen)
2. Gewichtige omstandigheden
3. Aard van het beroep van (één van) de ouders

Dit verlof kan NIET toegekend worden voor de eerste 2 lesweken na de zomervakantie. Voor verdere informatie verwijzen wij naar het regelement “aanvragen extra verlof buiten de schoolvakanties”.

6.7.1 Definities en handelingen schoolverzuim

1. Geoorloofd schoolverzuim: er is sprake van geoorloofd schoolverzuim wanneer een leerling van de schoolleiding een vrijstelling krijgt van de plicht om naar school te gaan.
2. Absoluut verzuim: er is sprake van absoluut verzuim als blijkt dat een leerling wel staat ingeschreven in de gemeente, maar niet bij een school/onderwijsinstelling staat ingeschreven én een grond voor vrijstelling van inschrijving bij een onderwijsinstelling ontbreekt.

3. Relatief verzuim: er is sprake van relatief verzuim (=het spijbelgedrag) indien een leerling wel aan een school/onderwijsinstelling staat ingeschreven, maar gedurende een bepaalde tijd de lessen verzuimt. Relatief verzuim wordt onderverdeeld in:
 - a) Zorgwekkend verzuim: verzuim van minimaal 16 uur per vier weken van de lestijd;
 - b) Signaalverzuim: regelmatig verzuim van minder dan 16 uur per vier lesweken;
 - c) Luxe verzuim: Verzuim vanwege (extra) verlof zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar.
4. Schoolziekteverzuim: het schoolziekteverzuim betreft iedere vorm van ziekteverzuim van een leerling die staat ingeschreven. Het gaat hierbij niet om een leerling die op lichamelijke of psychische gronden vrijgesteld is om ingeschreven te staan.

6.7.2 Verzuimregistratie

1. Docenten registreren in iedere les de presentie en absentie van de leerlingen in Somtoday;
2. Ouders/verzorgers melden hun kind ziek via SOMtoday.
3. Als de leerling de volgende dag nog ziek is, doen de ouders/verzorgers dit opnieuw. Dit gaat door tot de leerling weer op school is;
4. Als de leerling een deel van de dag afwezig is, (b.v. voor een bezoek aan de dokter) geven ouders vooraf een verzuimbriefje mee met daarop de duur van de afwezigheid en een handtekening. De leerling levert dit briefje in bij de receptie. Ouders kunnen de afwezigheid ook vooraf melden bij de receptie.
5. Buitengewoon verlof moet minimaal drie weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding.

6.7.3 Relatief verzuim

Het is belangrijk om relatief verzuim goed te registreren en dit is ook de verantwoordelijkheid van de school. Door een nauwkeurige registratie van het verzuim ontstaat er inzicht in het verzuimgedrag van een leerling en is het mogelijk om tijdig actie te ondernemen. De registratie van verzuim valt onder de verantwoordelijkheid van de verzuimcoördinator.

Als er sprake is van relatief verzuim wordt dit onverwijld gemeld bij het verzuimloket van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Deze melding vindt plaats indien:

1. het verzuim 16 uur per vier weken van de lestijd bedraagt (relatief verzuim);
2. een leerling minder dan 16 uur per vier weken verzuimt, maar wel 16 uur heeft verzuimd
3. er sprake is van luxe verzuim, bijvoorbeeld door eerder op vakantie te gaan zonder toestemming van de schoolleiding

6.7.4 Te laat komen

Bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van andere lessen te laat komen wordt gezien als een vorm van relatief verzuim. Als de reden voor het te laat komen onbekend is of niet legitiem is, dient dit verzuim geregistreerd te worden als ongeoorloofd verzuim. Voorafgaand aan een melding van verzuim bij het Verzuimloket DUO zal het Cornelius Haga Lyceum actie ondernemen volgens onderstaande regels/protocol.

Hiermee willen we vroegtijdig verzuim signaleren en voorkomen dat de wettelijke criteria overschreden worden.

6.7.5 Regels omtrent verzuim en te laat komen

1. Wanneer een leerling zonder afmelding niet aanwezig is tijdens het eerste lesuur worden de ouders op de hoogte gesteld;
2. Drie keer te laat: ouders contacteren en één week om 8.00 uur melden bij de conciërge;

3. Bij aanhoudend te laat komen (vijf keer te laat in één semester): gesprek tussen
4. mentor, ouders/verzorgers en de ondersteuningscoördinator;
5. Bij acht uur verzuim: binnen vier weken krijgen ouders een waarschuwingsbrief;
6. Bij zestien uur in vier weken: wordt er een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

6.7.6 Schoolziekteverzuim

Als een leerling ziek is, komt hij/zij niet naar school. Dat is niet erg als het incidenteel gebeurt. Het wordt problematisch als het schoolziekteverzuim lang duurt of zeer regelmatig voorkomt. De kans is dan groot dat er achterliggende problemen zijn. Het duiden van gezondheidsklachten is echter moeilijk voor de school, vanwege het ontbreken van medische expertise. Hiervoor kan het Cornelius Haga Lyceum een beroep doen op de schoolarts. Bij schoolziekteverzuim is het belangrijk om in een vroeg stadium problematiek te signaleren, zieke leerlingen te begeleiden, onderscheid te maken tussen ziek en niet-ziek en tussen belemmeringen en mogelijkheden. De school signaleert de melding van ziekteverzuim doordat de ouders/verzorgers de leerling afmelden. Zij geven ook aan wat de situatie van de leerling is.

Als het nodig is wordt er een afspraak gemaakt op school om de situatie en mogelijkheden door te spreken.

Wanneer de verzuimbehandelaar signaleert dat een leerling meer dan 30 uur schoolziekteverzuim heeft, wordt hiervan een melding gedaan bij de ondersteuningscoördinator. Deze kan een intern of een extern traject voor de leerling opzetten en/of kan de leerling doorverwijzen naar de jeugdarts. Aanmelding bij de jeugdarts wordt gedaan door de ondersteuningscoördinator. Dit gebeurt als een leerling tenminste 80 uur vanwege ziekte heeft verzuimd. Doel van deze verwijzing is om zicht te krijgen op de mogelijkheden en belemmeringen om onderwijs te kunnen volgen. De jeugdarts onderneemt dan actie en nodigt de leerling en ouders/verzorgers binnen twee weken uit voor een consult of heeft telefonisch contact als dit volstaat. Wanneer er bij de jeugdarts en/of ondersteuningscoördinator sprake is van twijfel over de legitimiteit van de ziekmelding is een melding van school bij de leerplichtambtenaar de volgende stap. De school kan dan een melding via het Verzuimloket DUO doen bij de leerplichtambtenaar. Hierbij gelden onderstaande criteria, wanneer:

1. de leerling niet verschijnt op het spreekuur van de jeugdarts, ook niet nadat er door de jeugdarts telefonisch contact is gelegd met de leerling;
2. de leerling en ouders/verzorgers geen toestemming geven om het advies van de jeugdarts door te geven aan de school, hetgeen re-integratie in de weg staat;
3. de leerling tegen het advies van de jeugdarts in wegens ziekte blijft verzuimen.

6.8 Mobielarme school

Het Cornelius Haga Lyceum volgt het landelijke beleid en is een school waar het gebruik van mobiele telefoons niet is toegestaan.

6.9 Klachten

Bij het Cornelius Haga Lyceum hebben ouders en leerlingen recht op een serieuze behandeling van zijn of haar klacht. Ouders, leerlingen of derden kunnen rekenen op een eerlijke klachtenbehandeling waar- bij geluisterd wordt en er oprecht in de situatie wordt verdiept.

Leerlingen en/of ouders binnen onze school kunnen bijvoorbeeld te maken krijgen met gedragingen of beslissingen die naar mening van ouders onterecht zijn. Deze kunnen dan hun klacht voorleggen aan de mentor, de ondersteuningscoördinator en de schoolleiding om hulp te krijgen bij het oplossen

van problemen. Het uitgangspunt is dat men zich in eerste instantie met vragen of klachten over de situatie in de klas, over activiteiten of over andere schoolzaken wendt tot: (a) degene of vakdocent over wie de vraag/klacht gaat en probeert om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet leiden tot het gewenste resultaat, dan kan er een klacht worden ingediend bij (b) de mentor. Derden dienen hun klacht enkel te richten aan (c) de schoolleiding.

In geval van strikt vertrouwelijke informatie kan worden overwogen om een kwestie voor te leggen aan de vertrouwenspersoon. Indien een klacht nadat dit eerst besproken is met degene die het betreft en/of de mentor niet naar tevredenheid is opgelost, kan deze worden voorgelegd aan de schoolleiding. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is en als contact met de schoolleiding evenmin tot een oplossing heeft geleid, kan een beroep worden gedaan op het bevoegd gezag.

De overtuiging is dat de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken op school in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding kunnen worden afgehandeld. Als de klachten onverhoopt daarna nog niet naar tevredenheid zijn behandeld kan de klager zich wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie. Elke klacht is een signaal dat moet leiden naar verbetering, een klacht is daarmee een teken van vertrouwen en hernieuwde kansen voor onze organisatie. Daarom is het van belang te melden dat anonieme klachten niet in behandeling worden genomen.

Klachten worden in de eerste instantie in behandeling genomen door het bevoegd gezag.

Gegevens Algemeen Bestuur (per aangetekende post)

Stichting islamitisch onderwijs Nederland (SIO)

T.a.v. dhr. M. Laamimach (voorzitter)
Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam

Gegevens schoolleiding

Cornelius Haga Lyceum

T.a.v. dhr. K. Çamdere (directeur-bestuurder)
Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam
Tel: 020 822 97 79

Gegevens Ondersteuningscoördinator

Dhr. H. Van der Wal (h.vanderwal@hagalyceum.nl)

Gegevens vertrouwenspersonen

Mevr. J. Hallaoui (j.hallaoui@hagalyceum.nl)
Dhr. I. Shabani (i.shabani@hagalyceum.nl)

Gegevens anti-pestcoördinator

Dhr. A. Loukili (a.loukili@hagalyceum.nl)

Voor de gegevens van de onafhankelijke klachtencommissie, kunt u terecht op de website van de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

6.10 Schade

Onze school heeft een collectieve verzekering bij ongevallen die ook geldt tijdens door de school georganiseerde excursies, schoolreisjes en dergelijke buiten het gebouw.

Door leerlingen opzettelijk of per ongeluk aangerichte schade wordt altijd op de ouders verhaald. De hoogte van het bedrag wordt bepaald door een offerte, uitgebracht door een bedrijf, dan wel een normtarief (schrijven op tafels, muren enz. € 50,- per gebeurtenis. Krassen op tafels, muren, deuren enz. € 100,- per gebeurtenis). Wij adviseren de ouders hiervoor een WA-verzekering af te sluiten.

7. Leerling

Deze hoofdstuk behandelt de zaken welke belangrijk zijn om de tijd als leerling op onze school met succes en plezier te beleven.

7.1 Schoolregels/afspraken

In het kader van eigenaarschap (kernwaarde) is er in de eerste weken samen met de leerlingen nagedacht over afspraken die belangrijk zijn voor het ontstaan (en beschermen) van een aangenaam schoolklimaat. Zo worden de leerlingen begeleid in het nadenken over zaken als veiligheid, orde en omgang. Er is gezamenlijk gekomen tot afspraken die recht doen aan de kernwaarden van de school.

Hieronder volgt een kort overzicht van huishoudelijke regels om de orde en veiligheid te waarborgen. Bindende regels met betrekking tot grote zaken als verzuim en wangedrag zijn terug te vinden in de overige beleidsdocumenten, zoals het leerlingenstatuut, managementstatuut, medezeggenschaps- en ouderreglementen.

7.1.1 Gedrags- en leefregels

Gedragsregels

- We eten en drinken buiten de lessen en houden de ruimtes netjes;
- We doen onze petten, mutsen en capuchons in het schoolgebouw af;
- We communiceren positief en luisteren naar elkaar;

Leefregels

Respect	> We gaan respectvol met elkaar om.
Aandacht	> We geven elkaar aandacht en steunen elkaar.
Veiligheid	> We zorgen ervoor dat iedereen veilig is.
Gastvrij	> We ontvangen elkaar in een mooie en schone omgeving.

7.1.2 Kledingvoorschriften

Leerlingen kleden zich naargelang de fatsoensnormen van onze islamitische identiteit.

7.1.3 In de klas

Bij binnenkomst

- We zijn op tijd (vóór de tweede bel) in het lokaal;
- We doen onze jassen uit en hangen deze over de rugleuning van de stoel;
- We hebben altijd onze benodigde schoolspullen bij ons en hebben het huiswerk af;
- We komen rustig het lokaal binnen en groeten de docent;
- We gaan direct op onze (vaste) plek zitten;
- Onze telefoons staan uit, zijn opgeborgen in de tas en komen gedurende de les niet tevoorschijn, tenzij de docent aangeeft de mobiel te gebruiken voor educatieve doelstellingen.

Tijdens de les

- We luisteren altijd goed naar de docent;
- Tijdens de uitleg zijn we stil en doen we actief mee zodat we de lesstof meekrijgen;
- We blijven van elkaar af en zitten niet aan elkaars spullen;
- We gaan respectvol met elkaar om en luisteren naar elkaar;
- Wanneer de docent ons aan het werk zet, zijn we niet bezig met andere zaken;
- We lopen niet door het lokaal zonder toestemming van de docent;
- Er wordt geen gebruik gemaakt van het toilet tijdens de les.

Bij vertrek

- We ruimen onze spullen pas op wanneer de docent daar toestemming voor geeft;
- We ruimen netjes onze eigen rommel op;
- Pas wanneer de bel gaat, verlaten we het lokaal op een rustige manier.

7.1.4 De geldende voorschriften buiten de klas

- het gebouw is open van 08.15 uur tot 17.15
- leerlingen die geen les meer hebben verlaten binnen 15 minuten na hun laatste les het gebouw
- er wordt GELOPEN op de gang;
- bij gebruik van de toiletten wordt uitgegaan van het toepassen van de islamitische toiletetiquette;
- respect voor elkaar om, in en buiten het schoolgebouw;
- elke ruimte wordt schoon achtergelaten;
- je houdt je tas bij je en wanneer je deze toch op wilt bergen dan doe je dat in je kluisje.

De leerling (e) dient ten alle tijden de instructies van de schoolleiding op te volgen. Het negeren van de instructies wordt gezien als een grove schending van de schoolregels en leidt direct tot schorsing!

7.1.5 Omgangsregels, communicatie en het vier ogenprincipe

Op het Cornelius Haga Lyceum is het vier ogenprincipe een norm. Het vier ogenprincipe omvat het volgende:

1. Te allen tijde moet het vier ogenprincipe in acht worden genomen door personeelsleden en vrijwilligers, tijdens schooluitjes, eerste hulp bezoeken en andere omstandigheden.
2. Gesprekken met leerlingen worden altijd gevoerd in een ruimte met inkijk, zo mogelijk met open deur.
3. Het is voor leerlingen niet toegestaan om buiten schooltijd en het schoolgebouw contacten te onderhouden met personeelsleden en/of vrijwilligers. Als ouders hiermee instemmen moet alsnog de schoolleiding hiervan op de hoogte gesteld zijn.
4. Het is voor leerlingen niet toegestaan om telefoonnummers met personeelsleden en/of vrijwilligers uit te wisselen of op sociale media contacten te onderhouden. Als ouders hiermee instemmen moet alsnog de schoolleiding hiervan op de hoogte gesteld zijn.
5. Buiten schooltijd is het voor leerlingen alleen toegestaan om voor schoolwerk via SOM-today een mail naar een docent te sturen.

7.1.6 Vrijwilligersbeleid

Afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van vrijwilligers (vrijwilligersbeleid);

Definitie vrijwilliger: Een vrijwilliger is iemand die uit vrije wil werkzaamheden welke structureel van aard zijn verricht, buiten een (vast) dienstverband.

1. De vrijwilliger heeft altijd een gesprek met de dagelijks bestuurder vóór de aanwezigheid op school.
2. De vrijwilliger dient een persoon te zijn die is toegelaten door het bestuur en gewenst is door het team.
3. Elk vrijwilliger dient te beschikken over een verklaring omtrent gedrag (VOG).
4. De vrijwilliger dient zich te houden aan de regels omtrent omgang en communicatie en het vier ogenprincipe. Als de persoon in kwestie zich niet conform het reglement gedraagt wordt hij/zij weggestuurd.

7.1.7 Externen

Het beleid ten aanzien van het ontvangen en toelaten op de school van externe personen. Eenieder is welkom op het Cornelius Haga Lyceum ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras en geslacht. Externen hebben géén contact met leerlingen zonder voorafgaand toestemming van de dagelijks bestuurder. Externen hebben geenszins invloed op het vastgestelde curriculum van de school.

7.1.8 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag (zie leerlingenstatuut) worden geschorst. De periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs ten hoogste één week duren. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleiding of door zijn gemandateerde aan de leerling en, indien hij nog niet de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, aan zijn ouders/verzorgers medegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleiding besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikelen 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs (WVO). Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur (Inspectie van het Onderwijs). Als de schoolleiding tot definitieve verwijdering besluit, kunnen de leerling en zijn ouders/verzorgers binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het Algemeen Bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO). De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) zijn op te vragen bij de school.

7.2 Lestijden

Bij de lestijden wordt rekening gehouden met de zomer - en wintertijden. De pauze - en gebedstijden zijn ingeroosterd na het 6de uur in de zomer en na het 5de uur in de winter. Op vrijdag eindigen de lessen zo mogelijk na het 7de lesuur in verband met het gebed op school. In bijzondere gevallen kunnen afwijkende lestijden gehanteerd worden. Indien dat het geval is, zullen zowel leerlingen als ouders tijdig op de hoogte gesteld worden. Leerlingen dienen tot 17:00u. beschikbaar te zijn op school.

Lestijden zomer		Lestijden winter	
Lesuur	Tijd	Lesuur	Tijd
1 ^{ste}	08:30-09:20	1 ^{ste}	08:30-09:20
2 ^e	09:20-10:10	2 ^e	09:20-10:10
3 ^e	10:10-11:00	3 ^e	10:10-11:00
Pauze	11:00-11:15	Pauze	11:00-11:15
4 ^e	11:15-12:05	4 ^e	11:15-12:05
5 ^e	12:05-12:55	5 ^e	12:05-12:55
Pauze	12:55-13:35	6 ^e	12:55-13:45
6 ^e	13:35-14:25	Pauze	13:45-14:25
7 ^e	14:25-15:15	7 ^e	14:25-15:15
Pauze	15:15-15:30	8 ^e	15:15-16:05
8 ^e	15:30-16:20		
9 ^e	16:20-17:10	9 ^e	16:05-16:55

Vakantie-, studie- en niet reguliere dagen schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	26 oktober 2024 t/m 3 november 2024
Wintervakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025 t/m 23 februari 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Meivakantie	19 april 2025 t/m 4 mei 2025
Eid ul Fitr	31 maart 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	2 juli 2025 t/m 24 augustus 2025

7.3 SOM-today leerling

Leerlingen hebben toegang tot SOM-today. Leerlingen ontvangen de inloggegevens voor het portaal van SOM-today via de bij de inschrijving opgegeven email.

7.4 Ziekmeldingen en absentie

Ziekte of absentie van een leerling moet worden doorgegeven tussen 8.00 en 8.30 uur via SOMtoday

Ziek tijdens de lesdag

Als een leerling in de loop van de dag ziek wordt, meldt hij/zij zich bij de receptie. Er wordt dan contact gezocht met een van de ouders/verzorgers. De leerling krijgt een formulier mee dat, ondertekend door de ouders/verzorgers, weer moet worden ingeleverd bij de administratie zodra de leerling weer beter is. Als de leerling de dag daarna nog ziek is moet dit alsnog worden doorgegeven.

8. Medezeggenschapsraad

Aan het Cornelius Haga Lyceum is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR wordt gevormd door een personeelsgeleding, een oudergeleding en leerlingengeleding.

Over alle aangelegenheden die de school betreffen kan de MR voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de schoolleiding. Op een aantal vlakken heeft de MR, vanuit de Wet Medezeggenschap op scholen, advies-, informatie- of instemmingsrecht. De MR heeft een medezeggenschapsreglement (art. 23 Wms) en medezeggenschapsstatuut (art. 21 Wms). Hierin zijn zaken vastgelegd die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de MR (art. 24 Wms).

De MR kan instemmen of adviseren over het schoolreglement, de klachtenregeling of wijziging in het lesrooster en vakantieregelingen of het benoemingsbeleid en andere voorkomende zaken die ter sprake komen. De MR kan ook op advies van de ouderraad en de leerlingenraad de vragen stellen. De MR voert periodiek overleg met de schoolleiding.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of over zaken van vertrouwelijke aard. De gang van zaken in de MR en de verhouding met de schoolleiding zijn vastgelegd in een MR-reglement.

Medezeggenschap van Cornelius Haga Lyceum

Personeelsgeleding

Dhr. Soefjan Benshir

Dhr. Mohammadi Zahti

Oudergeleding

Mevr. H. Chaabi (voorzitter)

Mevr. L. Moussa

Leerlingengeleding

Leerlingengeleding: 1 leerling (i.v.m. privacy geen naamvermelding van de leerling)

9. Ouderraad

De ouderraad heeft als doel de gemeenschappelijke belangen van ouders en hun leerlingen te behartigen en het goed functioneren van de school te bevorderen. De vorming van de ouderraad zorgt ook voor de ouderbetrokkenheid, waarbij ouders uitgenodigd worden om als partner een positieve inbreng te hebben in de schoolloopbaan en opvoeding van de leerlingen. De ouderraad wordt gevormd door ouders en komt regelmatig bijeen.

Op een aantal gebieden geeft zij advies aan de schoolleiding, bespreekt vragen van ouders en houdt toezicht op de besteding van de ouderbijdragen. Daarnaast coördineert de ouderraad de hulp van ouders bij excursies, projecten en culturele avonden en organiseert algemene ouderavonden.

10. Aanmelden

Het Cornelius Haga Lyceum is aangemeld bij schoolkeuze Amsterdam en volgt daarmee de kernprocedure zoals die geldt in Amsterdam. De kernprocedure is een serie afspraken die zijn gemaakt tussen de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam om de overstap van basisonderwijs naar de middelbare school te reguleren.

Meer informatie over de overstap van Amsterdamse basisscholieren naar VO, kunt u op de volgende site vinden (www.voschoolkeuze020.nl/home).

U kunt ook of een email sturen aan info@hagalyceum.nl sturen of bellen naar 020 822 9779.

Wil jij graag bij ons op school komen? Vul onze naam dan in als nummer één op het formulier dat je van de basisschool hebt gekregen.

Aanmelden

De pdf van het aanmeldformulier is te vinden op onze website. Dit is voor Amsterdamse kinderen géén officiële inschrijving, maar we stellen het zeer op prijs als u als ouder/verzorger deze alsnog invult en bij ons op school inlevert.

Inschrijfformulier leerjaar Inschrijfformulier leerjaar 2025-2026 SIO-v.2020.080 is te downloaden op onze site onder aanmelden: corneliushagalyceum.nl/groep-8/aanmelden

Aanmelden kan bij ons dan iedere dag tot 17.00 uur.

Om je aan te melden hebben wij het volgende nodig:

- Het aanmeldformulier van de Basisschool met het advies van de basisschool en het aanmeldnummer
- De ingevulde lijst van VO-scholen voor het basisschooladvies mavo, havo of vwo
- Een kopie van je identiteitsbewijs/paspoort
- Een ingevuld aanmeldingsformulier (zie link hier boven)

Behandeling aanmelding

In de behandelingsperiode controleren wij of de basisschool alle onderwijskundige gegevens heeft aangeleverd. Daarna vindt matching (en eventuele loting) plaats.

Kennismakingsdag

Voor schooljaar 2024-2025 heeft er een kennismaking dag plaatsgevonden op juni 2024 voor de toegelaten leerlingen. De leerlingen hebben kennis gemaakt met de leerkrachten, mentoren en andere leerlingen in hun klas. Tevens ontvangen de leerlingen die dag informatie over allerlei praktische zaken. Dit vindt jaarlijks plaats. De exacte datum hiervoor wordt jaarlijks bekend gemaakt.

Woonachtig buiten Amsterdam?

Woon je niet in Amsterdam en/of valt jouw basisschool niet onder de Amsterdamse kernprocedure? Vul dan het aanmeldformulier in (corneliushagalyceum.nl/groep-8/aanmelden)

CORNELIUS HAGA LYCEUM

Schoolgegevens

Naam school	: Cornelius Hage Lyceum
BRIN nummer	: 31GM
Adres	: Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam
Telefoonnummer	: 020 8229779
E-mailadres	: info@hagalyceum.nl
Website	: www.corneliushagalyceum.nl
Type onderwijs	: mavo-havo-vwo
Leerlingenaantal 2024	: 502 (1-oktobertelling)
Bevoegd gezag	: Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)
Postadres	: Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam