

CORNELIUS HAGA LYCEUM

Bestuursverslag 2020 Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)

Schoolgegevens

Naam school : Cornelius Haga Lyceum
BRIN nummer : 31GM
Adres : Naritaweg 30, 1043 BZ Amsterdam
Telefoonnummer : 020-3053828
E-mailadres : info@hagalyceum.nl
Website : www.corneliushagalyceum.nl
Type onderwijs : mavo-havo-vwo
Leerlingen per klas : 20 - 25
Leerlingen aantal 2020 : 411 (1 oktobertelling 2020)
Bevoegd gezag : Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)
Postadres : Bataviastraat 45 H, 1095 EN Amsterdam

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Missie en Visie	5
2. Ons onderwijs en beleid	7
3. Bestuursstructuur en bestuursmodel	8
4. Bestuursverslag met resultaten handelingen algemeen bestuur	10
4.1 Bestuursbesluiten 2020	17
4.2 Managementrapportages 2020	19
4.3 Toezichtcyclus bevoegd gezag	19
4.4 Documentatie Cornelius Haga Lyceum	23
4.5 Medezeggenschap	24
4.6 Ouderraad en leerlingenraad	27
4.7 Beschrijving van de organisatie	27
4.8 Ons onderwijs en onderwijskundige ontwikkelingen	29
§4.8.1 Onderwijstijd schooljaar 2020-2021	29
§4.8.2 Resultaten onderwijs 2020-2021	30
§4.8.3 Analyse veiligheidsmonitor 2020-2021	31
§4.8.4 Vakwerkplannen 2020-2021	31
§4.8.5 Taalbeleid 2020 en een blik vooruit naar 2021	32
§4.8.6 Burgerschap en persoonsvorming en ondertekening van de gedragscode	32
§4.8.7 Burgerschap	33
§4.8.8 Leerlingenzorg in 2020	33
§4.8.9 Verantwoording van de gelden ontvangen van het samenwerkingsverband 2020	34
§4.8.10 Veiligheid; borging veilig pedagogisch schoolklimaat 2020	34
§4.8.11 Kwaliteitszorg 2020-2021	35
§4.8.12 Prestatiebox	35
4.9 Personeelsbeleid	35
4.10 Huisvesting 2020	36
4.11 Communicatie	36
§4.11.1 Public Relations Schooljaar 2020	36
§4.11.2 Ouders	37
§4.11.3 Afhandeling klachten	37
4.12 Continuïteit naar aanleiding van de aanwijzing	37
§4.12.1 Tussenrapport Inspectie van het Onderwijs	37
§4.12.2 Brief van de minister naar de Tweede Kamer	37

In naam van Allah dé Barmhartige, dé Genadevolle

Alle lof zij Allah, de Heer der Werelden. Vrede en zegeningen zij met onze Profeet Mohammed, zijn familie en metgezellen

Voorwoord

Voor u ligt het vierde jaarverslag van het Cornelius Haga Lyceum. De school kijkt vooral terug op alweer een stevige groei in een periode waarin de school wederom behoorlijk in de belangstelling stond. Zowel op het gebied van onderwijs maar ook op het politiek en juridisch domein heeft de school in het middelpunt gestaan waarbij over de school ook het nodige in de pers is verschenen. De organisatie heeft zeer veel energie moeten opbrengen en is er veel gevraagd van haar medewerkers en leerlingen om te staan waar we nu staan. Onze waardering gaat dan ook naar hen en wij danken hen voor de positieve energie en geduld die zij ten tijde van onze moeilijke tijden wisten vast te houden.

Het was voor onze school een zeer bijzonder 2020. Het Algemeen bestuur heeft vanaf tweede kwartaal enkele ingrijpende maatregelen moeten nemen ter verbetering van de koers van de school om zodoende de kwaliteit van onderwijs en de continuïteit te kunnen borgen. Als gevolg heeft het Algemeen bestuur middels een ingreep de, inmiddels voormalige, directeur-bestuurder moeten schorsen en daarna ontslaan. Daaropvolgend heeft het Algemeen bestuur het noodzakelijk geacht dat in het belang van de continuïteit van de school en de borging van een goede integere bestuurlijke inrichting afscheid, middels ontslag, moest nemen van de penningmeester/secretaris van het bestuur. De voorzieningenrechter heeft op 10 juni 2020 vastgesteld dat de besluiten van de voorzitter van het algemeen bestuur rechtmatig zijn en dat de vertegenwoordigingsrecht de voorzitter toekomt. De maanden daaropvolgend stonden in het teken van strategische herijking, bijsturing en stabilisatie van de organisatie om op een nieuwe koers te komen zodat de school naar een volgend niveau van professionalisering getild kon worden.

Als gevolg van het niet meewerken aan de rechterlijke uitspraak door de voormalige directeur-bestuurder kon in de periode tot juli 2020 het huidige bestuur geen toegang krijgen tot de bank van de school. Net voor de zomervakantie heeft het bestuur, met de Wil van Allah, dit probleem toch kunnen oplossen. Het bestuur kon beginnen met haar verbeteropgaven en het doorlichten van de voor de school essentiële onderdelen t.b.v. kwaliteitsverbetering, waaronder het onderwijsproces en financiën zodat laatste konden worden getoetst op het rechtmatigheidsbeginsel. De financiële administratie bleek een grote achterstand te kennen en bevatte veel betalingen die niet meteen herleidbaar waren voor de school. Het bestuur heeft daarop adequaat gehandeld. Het bestuur heeft voor de interne sturing op het onderwijs per medio juni 2020 een (tijdelijke) interim-directeur bestuurder en een ervaren interim-directeur onderwijs aangesteld voor de eerste overgangperiode.

Het jaar 2020 stond in het teken van de bestuurscrises. Daar kwam nog eens de herstelonderzoeken van de inspectie bovenop. Dit hield verband met het inspectierapport van 29 mei 2019, welk rapport zeer negatief was. Dit terwijl volgens de lezing van het bestuur een eerdere conceptversie van 16 november 2018 opvallend positief sprak over de school. De school voelde zich onheus bejegend door de inspectie en maakte bezwaar om de publicatie van het rapport tegen te houden. Dat lukte echter niet. Het rapport heeft toen veel publieke aandacht getrokken waardoor de school nadien in zwaar weer is terechtgekomen.

Net als het jaar 2019, was het financiële huishouden van onze school kwetsbaar omdat het nog steeds een startende school betrof. De kosten van de essentiële rechtszaken drukten zeer zwaar op de zeer magere liquide middelen van de school. Het bestuur, ouders, leerlingen en docenten deden hun uiterste best om onder die omstandigheden de school overeind te houden. Dat is gelukt, met dank aan Allah. De nieuwe koers van de school zorgt voor een hersteld vertrouwen in elkaar om samen uit te groeien

tot een trotse transparante Amsterdamse school. Trots en respectvol vanuit onze identiteit, transparant in ons handelen en streven en een Amsterdamse school omdat deze open en betrokken is en vanuit haar kracht midden in de samenleving staat.

Het schooljaar 2020/2021 was voor ons ook heel spannend omdat dit het eerste schooljaar was voor de eerste leerlingen VMBO-tl van het Haga Lyceum. Dit was voor ons het eerste schooljaar dat wij de examenkandidaten moesten voorbereiden op hun examens. Terugkijkend op onze eerste examenresultaten kunnen we met trots concluderen dat het onze leerlingen, onder deze moeilijke omstandigheden, met allereerst de wil van Allah, en vervolgens hun eigen inzet, de inzet van de docenten en het hele team uiteindelijk is gelukt om een perfecte resultaat neer te zetten, namelijk: een slagingspercentage van 100%!

Wij danken Allah (geprezen en verheven is Hij) voor dit prachtige resultaat. Verder gaat onze dank uit naar het management, de docenten, ondersteunend personeel en overige medewerkers van de school. En wat betreft onze eerste examenkandidaten valt er maar een ding te zeggen: Proficiat!

Het bevoegd gezag legt in dit verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken, de uitoefening van de bevoegdheden en hoe de financiële huishouding is geweest. In dit jaarverslag wordt verantwoording gegeven aan stakeholders; ouders, leerlingen, personeel, overheden, Inspectie en andere belanghebbenden.

Dit jaarverslag bestaat uit twee onderdelen 1) het bestuursverslag en 2) de jaarrekening.

Amsterdam, 18 februari 2022

Kudret Çamdere
Directeur-bestuurder

1. Missie en Visie

Vanuit haar identiteit biedt het Cornelius Haga Lyceum onderwijs dat zijn grondslag en bestaansrecht vindt in de islam. Deze vorm van bijzonder onderwijs achten wij een groot goed waar wij als Nederlandse burgers trots op mogen zijn. Het Cornelius Haga Lyceum is niet op zoek naar een breder ik, maar een groter wij. Vanuit onze grondslag spreken wij namelijk alleen bij het betreden van de islam (Geloofsgetuigenis) het woord "ik" uit en gaan vervolgens vanaf het 1^{ste} hoofdstuk van de Quraan (Surah Al-Fatiha) verder in het denken als "wij".

Geloofsgetuigenis:

Ik getuig dat er niets of niemand het recht heeft om aanbeden te worden behalve Allah en ik getuig dat Mohammed Zijn dienaar en boodschapper is.

Surah Al-Fatiha (interpretatie van de betekenis van Hoofdstuk 1 van de Quraan):

1. In de Naam van Allah, dé Barmhartige, dé Genadevolle
2. Alle lof zij Allah, de Heer der Werelden.
3. Dé (meest) Barmhartige, dé (meest) Genadevolle.
4. Dé Heerser (Koning) op de Dag des Oordeels.
5. U alleen aanbidden wij en U alleen vragen wij om hulp.
6. Leidt ons op het rechte pad.
7. Het Pad van degenen aan wie U gunsten heeft geschonken, niet van degenen op wie de toorn rust en niet dat van de dwalenden.

Als we dan constateren dat we in een land leven waarin de koning van dat land het volk als volgt toespreekt (Kersttoespraak van Koning Willem-Alexander, 25 december 2017):

'Dat zoeken naar een groter wij is altijd een drijvende kracht geweest in de geschiedenis van ons land en onze democratie. Eenvoudig is het niet. Het gaat vaak met horten en stoten en het vereist volhouders die doorgaan tegen de verdrukking in.

Honderd jaar geleden, in 1917, kwam er een doorbraak in een strijd die ons land lang verdeeld had gehouden. Het bijzonder onderwijs kreeg een gelijkwaardige positie en het kiesrecht werd uitgebreid naar alle mannen.

Vrouwen moesten nog twee jaar wachten voordat ze konden stemmen. Dat het uiteindelijk zover kwam was mede te danken aan Aletta Jacobs. Meer dan 35 jaar lang – een half mensenleven – had zij zich daarvoor ingezet. Zij vierde de overwinning met verzoenende woorden.

"Alleen door overreding hebben wij voetje voor voetje terrein gewonnen, totdat eindelijk de angst voor het nieuwe zich heeft moeten overgeven."

Dan dienen wij ons te realiseren, hoeveel overeenkomsten wij wel niet hebben met ons geloof en het land waarin we leven. Het is derhalve aan ons de kunst om de overeenkomsten en de gemeenschappelijke belangen hierin te vinden en weten om te gaan met de verschillen.

Missie

Wij van het team van het Cornelius Haga Lyceum streven ernaar om hoogwaardig voortgezet onderwijs op islamitische grondslag voor eenieder toegankelijk te maken. Het bestuur hanteert geen specifieke toelatingsbeleid. Dit onderwijs moet tot stand komen in een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving waar leerlingen in hun kracht worden gezet en volop de kans krijgen hun talenten te ontplooiën en zich optimaal te ontwikkelen. Docenten spelen een grote rol bij het vinden en ontwikkelen van de persoonlijke kwaliteiten van de leerlingen. Om een gevoel van eigenaarschap voor het eigen leerproces te stimuleren worden leerlingen door ons waar mogelijk uitgenodigd mee te denken bij de vormgeving van het onderwijs. Wij streven ernaar om bewuste en verantwoordelijke wereldburgers met behoud van een sterke eigen identiteit en een open blik op de samenleving af te leveren aan onze maatschappij. Daartoe wordt cognitief onderwijs afgewisseld met innovatieve projecten met inzet van moderne middelen, waardoor competenties als samenwerking, handelend leren en oplossingsgerichtheid ontwikkeld worden. Wij willen blijvend uitgedaagd worden om onszelf professioneel te blijven ontwikkelen teneinde excellent onderwijs aan te kunnen bieden.

Visie

Onze school vindt haar bestaansrecht in de islamitische identiteit. Dat is steeds uitgangspunt en inspiratie geweest. De kernwaarden die horen bij het islamitisch onderwijs dat ons voor ogen staat, stroken niet met de gebeurtenissen van de periode die achter ons ligt. Enkele van de kernwaarden van waaruit we willen acteren (gemeenschappelijkheid & elkaar adviseren in het goede) hebben te maken met iets wat je gemeenschapszin kan noemen. Met deze begrippen als richtsnoer willen we een volgende fase gaan ontwerpen. Dat betekent concreet dat we een nieuw Cornelius Haga Lyceum willen ontwerpen en dat willen we doen vanuit deze gemeenschapszin. We ontwerpen samen! Het plan daartoe noemen we het 'Masterplan'.

Masterplan

Het bestuur heeft inmiddels een integraal verbeterplan opgesteld en aan de inspectie aangeboden. Dit document is het integraal verbeterplan. Het verbeterplan is het antwoord van het bestuur en de school op het herstelonderzoek bestuur en scholen (HO) en het kwaliteitsonderzoek Cornelius Haga Lyceum (KO) van maart 2021. Naar aanleiding van de rechtmatigheidsonderzoeken van de inspectie in 2020, bevat het verbeterplan ook een verbeterparagraaf met een analyse en verbeteraanpak van de financiële situatie. Vandaar dat we spreken van een integraal verbeterplan ofwel een masterplan.

Het idee van het masterplan komt voort uit de bestuurlijke ambitie om een school te ontwerpen vanuit de islamitische identiteit met een focus op kwalitatief onderwijs, goed bestuur en duurzaamheid. Het bestuur wil een school creëren die haar leerlingen goed onderwijs biedt. Een school die open staat naar de Nederlandse samenleving maar tegelijkertijd leerlingen met een islamitische achtergrond een thuis geeft. Waar de verworvenheden van de democratische rechtstaat worden geapprecieerd maar ook de trots op de moslim identiteit kan worden gevierd. Een school die een brug is tussen werelden, culturen en mensen. Zo'n plan is een alomvattend plan. Het gaat om een plan dat gaat over onderwijsinhoud, didactiek en pedagogiek, organisatie, financiën, huisvesting, ICT en andere voorzieningen. Het gaat over alle lagen in de school, van visie & missie tot de praktijk in de klas. En het gaat over de gehele schoolgemeenschap: De leerlingen, de ouders, de docenten, ondersteunend personeel, schoolleiding en bestuur. Dat plan is nog 'integraler' van aard dan het reeds aan de inspectie aangeboden verbeterplan. En om dit plan te ontwerpen is ook een integrale aanpak nodig. We laten ons hierin bijstaan door ter zake kundige externe experts, waaronder het project *Leren verbeteren*. De komende periode staat bij ons op school dan ook in het teken van het ontwerpen van het masterplan waarmee we het fundament van onze school, met de wil van Allah, gaan verstevigen.

2. Ons onderwijs en beleid

In het schoolplan van het Cornelius Haga Lyceum wordt richting gegeven aan het beleid van de school. Het plan is leidend bij de inrichting van het onderwijs en functioneert gedurende het jaar meermaals als referentiepunt tijdens belangrijke beslissingen en bij reflecties op de gang van zaken. Zo houdt het plan het team van het Cornelius Haga Lyceum scherp in diens streven naar succes.

Op het Cornelius Haga Lyceum verzorgen wij kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs in een veilige leef- en leeromgeving met als doel gemotiveerde leerlingen voor te bereiden om een actieve bijdrage te leveren aan de (Nederlandse) maatschappij met behoud van de eigen identiteit. Met als uitgangspunt de islam leiden wij jongeren op om onze samenleving van nut te zijn door ze te laten uitblinken in hun kwaliteiten en zich zowel in binnen- als in buitenland verdienstelijk te maken.

Het schoolplan voldoet aan de in september 2017 aangenomen wijziging van artikel 12 WPO. Volgens de wettelijke bepalingen art.21 WEC, art.24 WVO, art.15 WPO-BES en art.50 WVO-BES geldt er voor het VO een vrijwel identieke invulling.

Een herijking van het schoolplan is begin februari 2021 verstuurd naar de Inspectie. De MR heeft het schoolplan goedgekeurd. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

3. Bestuursstructuur en bestuursmodel

Toelichting bestuurlijke inrichting en organisatie (AB/DB):

SIO (Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland) realiseert een functionele scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop met een rechtmatig bestuur en beheer door een onderscheid te maken tussen een dagelijks bestuur (DB) en algemeen bestuur (AB: intern toezicht). Het uitvoerend bestuurslid is formeel wel lid van het stichtingsbestuur, maar mag niet de voorzitter zijn en mag niet meestemmen in kwesties die het uitoefenen van toezicht betreffen.

In de statuten, het toezichtkader en het huishoudelijk reglement is helder vastgelegd wat de verantwoordelijkheden van het DB zijn en hoe het AB hierop toeziet. Het bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland is ingericht op basis van een one-tier bestuursstructuur. In de statutenwijziging zijn de beoogde bestuurlijke verhoudingen aangepast aan de gehanteerde bestuurspraktijk. Uitgaande van deze statuten zijn de bestuurlijke verhoudingen als volgt:

1. Er is een dagelijks bestuur (eenhoofdig dagelijks-bestuurder) die belast is met het dagelijks bestuur van de stichting en de leiding van de school.
2. Er is een algemeen bestuur die de rol van intern toezichthouder vervult en optreedt als werkgever van de dagelijks-bestuurder.
3. De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur vergaderen minimaal 2 keer per jaar zonder aanwezigheid van de dagelijks bestuurder of zo vaak een bepaalde situatie/aanleiding dat vereist.
4. De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur vergaderen minimaal 2 keer per jaar met de medezeggenschapsraad (MR) zonder aanwezigheid van de dagelijks bestuurder. De notulen van deze vergaderingen worden bijgehouden door de MR.

De dagelijks-bestuurder behoeft voor een aantal majeure besluiten de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur. De statutaire inrichting voldoet aan het gestelde in art. 24d en art.24e WVO.

Versterking van het interne toezicht, verantwoording en controle (checks and balances):

Het bestuur heeft in 2019 de 'governance' versterkt door middel van de volgende maatregelen.

Om de doelstellingen zoals geformuleerd in het herijkte schoolplan te kunnen behalen zijn indicatoren vastgesteld in het toezichtkader.

De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur hebben een eigen en onafhankelijke verantwoordelijkheid voor de informatievoorziening.

Dat wil zeggen dat de informatie die het intern toezicht van de dagelijks bestuurder ten behoeve hiervan onafhankelijk -los van de dagelijks bestuurder- kan inwinnen bij derden. Onder anderen bij:

- Medezeggenschapsraad (personeels-, ouder-, en leerlingengeleding)
- Eigen expertise (AB leden: advies en monitorrol)
- Externe registeraccountant
- Externe adviseur(s), zoals van Dyade, B&T en Camdere Administratie & Organisatieadvies
- Ouderraad
- Observaties en gesprekken op locatie met personeel en ouders
- Formele en informele bijeenkomsten
- Stakeholders

Code goedbestuur VO-Raad

SIO conformeert zich aan de Code Goed Onderwijsbestuur VO van de VO-Raad. Omdat dit in het verleden niet altijd volledig gelukt is, zijn er maatregelen genomen om wel volledig te gaan voldoen aan de code.

Ten behoeve van de horizontale verantwoording is het algemeen bestuur in 2020 gestart met een opzet voor de jaarlijkse zelfevaluatie waarin wordt geëvalueerd of de toezichtfunctie goed wordt uitgeoefend. Er wordt dan ook getoetst of reglementen en codes in de praktijk worden nageleefd. Ten behoeve van deze evaluatie en feedback wordt gebruik gemaakt van een extern adviesbureau.

Het algemeen bestuur heeft in het voorjaar van 2021 een scholing gevolgd in het toepassen van het nieuwe toezichtkader.

Onderstaand overzicht geeft de bestuurssamenstelling per 30 juni 2021 weer. De leden uit 2020 die geen onderdeel meer uitmaken van het bestuur staan tussen haakjes aangegeven.

Algemeen bestuur	
Dhr. M. Laamimach	Voorzitter (Geen nevenfuncties)
Dhr. B. Zakir (Voormalig lid: Dhr. S. Karadag, per 27 mei 2020 niet meer deel van het bestuur)	Penningmeester/Secretaris (Geen nevenfuncties)
Dhr. I. Laghzaoui	Algemeen bestuurslid (Geen nevenfuncties)

Gegevens bevoegd gezag (per aangetekende post)

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO) Bataviastraat 45H, 1095 EN te Amsterdam.

Dagelijks bestuur

Dhr. K. Çamdere per 10 oktober 2021 (Voormalig dagelijks bestuurder: Dhr. S. Atasoy, per 2 juni 2020 niet meer deel van het dagelijks bestuur). Voormalig dagelijks bestuurder: De heer Achmed Baadoud, per halverwege september 2021 niet meer deel van het dagelijks bestuur.	Dagelijks bestuurder (Geen nevenfuncties)
---	--

Gegevens schoolleiding

Cornelius Haga Lyceum Dhr. K. Çamdere (DB) Naritaweg 30 1043 BZ Amsterdam tel: 020 305 38 28 info@hagalyceum.nl
--

4. Bestuursverslag met resultaten handelingen algemeen bestuur

Dit bestuursverslag geeft tevens een beeld van het bestuurlijk handelen van het bevoegd gezag in 2020. Het verslag geeft ook inzicht in 2021 en een blik vooruit naar de verdere jaren. Het maakt zo helder van wat er in die jaren nog moet gebeuren voor de verdere opbouw van de organisatie. Het bevoegd gezag heeft vanaf januari 2020 elf bestuursvergaderingen belegd:

- vier vergaderingen van het algemeen bestuur onderling;
- vijf vergaderingen van de interne toezichthouders samen met de directeur-bestuurder;
- een vergadering van de directeur-bestuurder met de medezeggenschapsraad;
- een vergadering van de interne toezichthouder met de medezeggenschapsraad;

Hieronder volgt een samengevatte weergave van de onderwerpen, voor zover deze noemenswaardig zijn voor onderhavig bestuursverslag, die tijdens deze vergaderingen zijn behandeld:

1. Bestuursvergadering d.d. 18 januari 2020

Herstelonderzoek Inspectie:

De voorzitter benadrukt dat hij verwacht dat de directeur-bestuurder het verbeterplan zoals afgesproken ondanks de situatie met de onderwijsinspectie volgt en de besproken herstel-/verbeteropgaven uitvoert, los van de juridische uitkomsten: *“Zie het als ons streven om voor te lopen op alle onderwerpen en het voortvarend oppakken, ten goede van de eigen organisatie”*.

Huisvesting:

Indien de uitspraak van de rechter op 20 januari 2020 positief is voor SIO wordt verwacht dat de gemeente het moratorium opheft en de samenwerking hervat.

Financiën:

Er zijn momenteel geen financiële continuïteitsrisico's, anders dan een eventuele negatieve uitspraak voor SIO door de rechtbank Amsterdam welke op 20 januari 2020 wordt verwacht.

2. Bestuursvergadering d.d. 28 februari 2020

Uitspraak rechtbank Amsterdam inzake de aanwijzing van de minister:

Op 20 januari 2020 heeft de bestuursrechter van de rechtbank Amsterdam uitspraak gedaan in het beroep van SIO met de conclusie dat de minister de aanwijzing niet had mogen geven aan SIO. De rechtbank heeft met deze uitspraak het aanwijzingsbesluit d.d. 16 september 2019 van de minister vernietigd en is de aanwijzing om het schoolbestuur te vervangen derhalve van tafel. Dit betekent dat het beroep gegrond is en dat SIO dus gelijk heeft gekregen.

De minister is vandaag in hoger beroep gegaan tegen voornoemde uitspraak. Hoofdpunten van zijn beroepsgronden zullen zijn burgerschap en financiën. Ondanks het feit dat SIO gelijk heeft gekregen overweegt het bestuur om ook in hoger beroep te gaan tegen de overwegingen in de uitspraak met betrekking de financiën.

Financiën:

De begroting voor het jaar 2020 wordt unaniem goedgekeurd.

Managementrapportage 2019/2020-06:

De managementrapportage 06 is inhoudelijk besproken.

3. Vergadering van directeur-bestuurder met de medezeggenschapsraad d.d. 24 maart 2020

Corona:

Door het coronavirus wordt de vergadering online gehouden.

Aanmeldingen:

Er zijn 132 meldingen voor het eerste jaar.

Inclusief zij-instromers is de verwachting dat ongeveer 150 leerlingen zich gaan aanmelden voor het nieuwe schooljaar.

Verkiezingen:

De termijn van 3 jaar zit erop voor de huidige MR-leden. Er moeten nieuwe verkiezingen worden uitgeschreven.

Ouderraad:

Het enige overgebleven lid van de ouderraad zal uit de ouderraad (en ook de oudergeleding van de MR) stappen. De leerling in de leerlingenraad gaat ook niet verder. Het DB dient het voortouw te nemen in het vormen van een nieuw ouderraad/leerlingenraad. Het AB geeft aan op de hoogte gehouden te willen worden.

Formatie:

Er zijn zorgen geuit over een aantal zaken. Met name de formatie van volgende jaar is iets wat nu opgepakt dient te worden. Door het coronavirus zal het moeilijk zijn om sollicitatieprocedure te houden maar gezien de situatie is het niet anders.

Komend schooljaar zal de school een flink aantal eerstegraads docenten nodig hebben. Ook dient er alvast gekeken te worden naar de vervulling van de volgende functies:

- Conciërges,
- Administratieve medewerkers,
- ICT medewerker,
- Decaan,
- Teamleiders/ coördinatoren,
- Leerlingbegeleiders,
- Coaches voor docenten,
- Islam docent,
- Qoraan docent.

Het DB dient daarom actief te gaan werven middels advertenties op het internet en op de site van de school. Het AB zal hierop toezien.

4. Bestuursvergadering algemeen bestuur onderling d.d. 25 mei 2020

In deze vergadering heeft het AB met meerderheid van stemmen (doorslaggevende stem van de voorzitter) het besluit genomen om de (thans voormalige) directeur-bestuurder, vanwege ernstige signalen over laatstgenoemde, te schorsen. De (voormalige) directeur-bestuurder is daarna op 2 juni 2020 ook op staande voet ontslagen. Dit schorsingsbesluit heeft reeds bij de oproeping voor deze vergadering (d.d. 10 mei 2020) geleid tot een crisis binnen het bestuur van SIO.

5. Bestuursvergadering algemeen bestuur onderling d.d. 27 mei 2020

Deze vergadering, welke door de voorzitter was opgeroepen op 12 mei 2020, stond aanvankelijk in het teken van het bespreken van een brief van de MR d.d. 28 april 2020, die het AB daarvoor had ontvangen inzake "brandbrief escalatie samenwerking MR en DB". De secretaris/penningmeester liet echter vanaf de oproeping van de voorgaande vergadering (d.d. 10 mei 2020) al duidelijk blijken dat hij niet in staat

was om zijn toezichthoudende rol, als onafhankelijke toezichthouder, te vervullen waardoor een inhoudelijke bespreking van voornoemde brief van de MR geen zin meer had. Dit is o.a. de reden geweest voor de voorzitter om aan de agenda van deze vergadering enkele agendapunten toe te voegen waaronder ook het ontslag van de secretaris/penningmeester. Het AB heeft in deze vergadering met meerderheid van stemmen het besluit genomen om de (thans voormalige) secretaris/penningmeester, vanwege bewuste misgebruik van zijn bestuurlijke positie met als gevolg vertrouwensbreuk, te ontslaan.

6. Vergadering van interne toezichthouder met de medezeggenschapsraad d.d. 11 juni 2020

Deze vergadering is gehouden naar aanleiding van het vonnis van de voorzieningenrechter d.d. 10 juni 2020, waarin laatstgenoemde de voorlopige voorzieningen van de (voormalige) directeur-bestuurder en (voormalige) secretaris/penningmeester, verband houdend met hun kort geding tegen de besluiten die genomen zijn op respectievelijk, 25 mei 2020, 27 mei 2020 en 2 juni 2020, heeft afgewezen. In deze vergadering is door het AB, in hoedanigheid van de voorzitter, tekst en uitleg gegeven over de stand van zaken met betrekking tot de juridische gang van zaken en zijn de vragen van de MR hieromtrent beantwoord. De MR heeft op zijn beurt te kennen gegeven wat er nodig is om de school weer op de rails te krijgen en heeft het AB toegezegd om de MR (de school) hierin te faciliteren. Over en weer is het wederzijdse vertrouwen naar elkaar uitgesproken waarna de vergadering is afgesloten.

7. Bestuursvergadering d.d. 5 augustus 2020

Deze vergadering is de eerste bestuursvergadering van het nieuwe bestuur nadat de officiële benoeming van een nieuwe interim-directeur en een nieuwe directeur-bestuurder (beiden met een positief advies van de MR in zijn vergadering van 19 juni 2020) op 22 juni 2020 en de officiële benoeming van een nieuwe algemeen bestuurder (eveneens met een positief advies van de MR in zijn vergadering van 3 juli 2020) op 7 juli 2020 heeft plaatsgevonden.

Ingekomen stukken:

Artikel Parool d.d. 3 augustus 2020; "Geschorste directeur Haga Lyceum deed omstreden overboeking van 1 ton". Het betreffende artikel is twee dagen geleden verschenen in het Parool. Het bestuur heeft, na veel pijn en moeite eindelijk toegang gekregen te hebben in de ING-betalairekening van de school, geconstateerd dat op 26 mei jl. - een dag nadat de voormalige directeur-bestuurder was geschorst - door de geschorste DB'er een bedrag is overgeboekt van € 100.000,- (onder de omschrijving: algemene reserve) naar een Bunq-rekening die voor het huidige bestuur, zoals nadien is gebleken, ontoegankelijk is. De enige die toegang had was de inmiddels geschorte directeur-bestuurder. Deze Bunq-rekening, waar eind 2019 ook al naar is gevraagd door het administratiekantoor van de school, is zonder medeweten van de voorzitter geopend door de voormalige directeur-bestuurder. In een ander artikel over hetzelfde onderwerp (Trouw) komt naar voren dat voor voornoemde overboeking de voormalige secretaris-penningmeester toestemming heeft gegeven aan de voormalige directeur-bestuurder. De status van deze Bunq-rekening en de transacties die daar hebben plaatsgevonden is het huidige bestuur (m.n. ook de voorzitter) onbekend. De voorzitter distantieert zich dan ook van elke vorm van eventuele strijdigheden en/of onrechtmatige transacties op of via deze Bunq-rekening. De voorzitter zal al het nodige in het werk stellen om toegang te krijgen tot deze Bunq-rekening. Mocht het uiteindelijk allemaal niet baten dan is het bestuur unaniem met elkaar eens om de voormalige directeur-bestuurder bij rechte te betrekken middels een kort geding, teneinde toegang tot deze Bunq-rekening juridisch af te dwingen. De actie hiervoor ligt bij de voorzitter.

Mededelingen:

Korte terugblik van de afgelopen hectische periode (bestuurswisseling). Het huidige bestuur heeft met betrekking tot dit punt de revue laten passeren en heeft unaniem besloten dat bepaalde zaken voortaan anders (veel opener en transparanter) gedaan moeten worden. Dit is een algemeen en gezamenlijk gedragen standpunt van het bestuur. Verdere invulling hiervan zal in de betreffende onderwerpen van deze notulen aan de orde komen.

Bestuurlijke onderwerpen:

- Inmiddels zijn de banden aangehaald met de inspectie en hebben positieve gesprekken plaatsgevonden tussen de inspectie en verschillende geledingen binnen de schoolorganisatie. Hieruit is op 16 juli jl. een concept tussenrapport herstelonderzoek bestuur en school ontstaan waar het bestuur nog haar beleidsreactie voor moet schrijven. De directeur-bestuurder geeft aan dat de beleidsreactie van het bestuur een soort van een handelingsperspectief van het bestuur moet zijn voor in ieder geval het komende halfjaar en dat we daarom beter even de tijd kunnen nemen voor deze beleidsreactie. Het is dan wel van belang dat het ook een, door alle lagen en geledingen binnen de schoolorganisatie, breed gedragen handelingsperspectief wordt. Het bestuur is het daar unaniem over eens. De voorzitter stelt voor om voor deze beleidsreactie in eerste instantie consensus te willen bereiken in de 1^e lijn (bestuur) teneinde deze vervolgens door te zetten naar de 2^e lijn (directie) en vervolgens naar de 3^e lijn (MR). Het bestuur is het daarmee eens. De deadline voor de 1^e lijn is woensdag 12 augustus a.s.

- Met betrekking tot het voorgenomen besluit van de inspectie van het onderwijs d.d. 25 juni 2020 betreffende het terugvorderen van een deel van de bekostiging hebben de voorzitter en de bestuursadviseur inmiddels een gesprek gehad met de advocaat van de school. Gezamenlijke conclusie is dat we onze zienswijze met betrekking tot dit voornemen tijdig gaan indienen. De deadline hiervoor was 23 juli jl. De bestuursadviseur heeft, i.v.m. de hectische situatie van ons bestuur, de onderwijsinspectie gevraagd om uitstel. De uiterste datum voor onze zienswijze op dit voorgenomen besluit staat nu op 28 augustus a.s.

- Met betrekking tot het WNT-onderzoek en het rechtmatigheidsonderzoek 2019-2020 van de inspectie staat morgen, donderdag 6 augustus a.s., een overleg ingepland met de financiële inspecteurs (Directie Rekenschap en Juridische Zaken v/h Ministerie van OCW) op school om 10:00 uur. De voorzitter, de penningmeester en de bestuursadviseur zullen aanwezig zijn tijdens dit overleg.

Huisvesting:

De voorzitter licht de stand van zaken toe met betrekking tot de bouw (bijgebouw). De bouw is inmiddels met veel diplomatie van de voorzitter alsnog van de grond gekomen. Daar de voormalige directeur-bestuurder tot nu toe op alle vlakken het huidige bestuur heeft tegengewerkt en nog steeds probeert tegen te werken (zie Bunq-rekening) is de kans groot dat de bouw niet volledig gerealiseerd zal worden aan het begin van het nieuwe schooljaar (17 augustus 2020). De gemeente heeft als tijdelijke tussenoplossing aangeboden om gedurende de afronding van de bouw het schoolgebouw aan de Reinaert de Vosstraat ter beschikking te stellen. Het bestuur waardeert de coöperatieve houding van de gemeente in deze, echter is zij van mening dat deze tussenoplossing te gevoelig ligt bij de ouders. Gezien het feit dat het ernaar uitziet dat met de start van het nieuwe schooljaar er nog steeds sprake zal zijn van (deels) afstandsonderwijs, omdat er een reële dreiging is van een tweede golf van het coronavirus, gaat de voorkeur van het bestuur uit naar een rooster technisch efficiënte indeling van de leerlingenbezetting als tussenoplossing. Concrete uitwerking hiervan zal plaatsvinden bij het eerstvolgende directieoverleg van volgende week.

Financiën:

Inzake de financiële verslaglegging en jaarrekening 2019 heeft het bestuur om uitstel verzocht bij DUO middels het formulier "Uitstelverzoek bij vertraging indiening jaarstukken 2019 vanwege de coronacrisis" (Coulance indiening jaarstukken en/of bekostigingsgegevens). Dit uitstel is door DUO verleend tot 31 juli 2020. Echter kan het bestuur vooralsnog niet verder met het opmaken van de jaarrekening omdat er nogal wat vraagposten zijn waarvan de antwoorden liggen bij de voormalige directeur-bestuurder en/of de beleidsmedewerker welke beiden (respectievelijk de een geschorst en de ander ziek) momenteel niet te benaderen zijn. Daarnaast kan het bestuur ook helaas niet verder zolang het geen toegang c.q. zicht heeft op de transactie(s) op de Bunq-rekening. Het bestuur besluit om de vraagposten vanaf maandag 10 augustus a.s. voor te leggen aan het directieteam waarvan het bestuur verwacht dat een deel van deze vraagposten wel beantwoord kan worden door de huidige

directie. Met betrekking tot de overige dan nog openstaande vraagposten zal het bestuur een standpunt moeten innemen. Ondertussen is het bestuur van mening dat het nog wel de moeite waard is om extra uitstel te vragen aan DUO voor de indiening van de jaarrekeningen. Het bestuur zal dit in het overleg van morgen bespreken met de financiële inspecteurs van de onderwijsinspectie.

8. Bestuursvergadering d.d. 31 augustus 2020

De agendapunten voor deze vergadering zijn als volgt:

- Eerste inventarisatie van het huidige onderwijsproces (inhoudelijk: stand van zaken, tekortkomingen voorgaande jaren en gerealiseerde verbeteringen onderwijs door directie.
- Stand van zaken inzake verbeterplan van de inspectie; wat is er tot nu toe gerealiseerd aan verbetering in het kader van het bestaande verbeterplan.
- Huidige verbetertraject onderwijsproces n.a.v. Inventarisaties van vóór de zomer (Doelstelling, evt. Kansen en bedreigingen, haalbaarheid, uiteenzetting van diverse scenario's).
- Initiële Aanpak verbeteren onderwijsproces (Hoe (organisatorisch), Wanneer (tijdsplan) en Wat (mensen/middelen) is ervoor nodig om dit einddoel te behalen.
- Vertegenwoordiging naar buiten toe.

De directeur-bestuurder had voor deze bestuursvergadering al een managementrapportage opgestuurd welke rapportage voorafgaand aan deze vergadering is doorgenomen door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur spreekt haar waardering uit voor deze rapportage daar deze rapportage een duidelijke en heldere weergave geeft van de ontwikkelingen op de werkvloer. Wel vindt het bestuur dat het nodig is om in deze vergadering de bestuurlijke verhoudingen te verduidelijken. Hierover gaat het bestuur uitvoerig met elkaar in debat. Daarna wordt uitvoerig ingegaan op elke hoofdstuk in de MARAP door scherpe vragen vanuit het DB en bevredigende antwoorden vanuit het DB. Het bestuur besluit vervolgens om deze managementrapportage onderdeel te laten uitmaken van de notulen.

9. Bestuursvergadering d.d. 23 september 2020

De agendapunten voor deze vergadering zijn als volgt:

- Vaststellen Notulen 05 augustus 2020
- Vaststellen Notulen 31 augustus 2020
- Voortgang verbetertraject inspectie
- Bestuurlijke Jaarverslag 2019
- Conceptstuk Identiteitsbeleid
- Interne organisatieverbetering
- Wat verder ter tafel komt

Voortgang verbetertraject inspectie:

De directeur-bestuurder geeft aan dat hij, samen met de interim-directeur, zich momenteel voornamelijk concentreren op de randvoorwaarden die nodig zijn voor kwalitatief goed onderwijs. Dit houdt in dat zij bij elke docent langsgaan en gesprekken met ze voeren en aan hen vragen wat zij allemaal aan randvoorwaarden nodig hebben om hun lessen goed te kunnen verzorgen. Hieruit komt volgens de directeur-bestuurder een aantal zaken naar voren wat voor elke school van essentieel belang is, zoals bijvoorbeeld de benodigde leermiddelen.

Daarnaast acht de directeur-bestuurder deze gesprekken met het personeel van groot belang daar het momenteel ontzettend belangrijk is om intern het vertrouwen te winnen. Het bestuur vindt dit op zich een goed uitgangspunt maar uit tegelijkertijd wel haar zorgen daar het verbetertraject van de inspectie niet enkel het verbeteren van de randvoorwaarden behelst. Het verbetertraject omvat ook, en misschien ook wel voornamelijk, het onderwijsinhoudelijke proces. Op welke manier worden bijvoorbeeld de omissies bij de docenten vastgesteld en wat wordt hieraan gedaan. De directeur-bestuurder geeft aan hiermee nog niet concreet te zijn begonnen en vindt het belangrijker om in eerste instantie het vertrouwen te winnen bij het personeel. Het bestuur is het daar niet mee eens en verzoekt de directeur-bestuurder om toch ook aandacht te schenken aan het onderwijsinhoudelijke proces. De directeur-bestuurder geeft aan dat te zullen doen en vraagt het bestuur om hierover mee te denken. Het bestuur geeft aan dat het de komende tijd hierover met een voorstel of enkele voorstellen zal komen.

In het kader van het WNT-onderzoek en het rechtmatigheidsonderzoek van de inspectie is de lijst van dubieuze transacties van de voormalige directeur-bestuurder aan de orde gekomen. Het bestuur heeft o.a. ook hieromtrent een afspraak met inspectie op maandag 28 september a.s. Het bestuur is voornemens om de voormalige directeur-bestuurder in de gelegenheid te stellen om zijn zienswijze te geven op de door het bestuur vastgestelde dubieuze transacties. Indien zijn zienswijze onvoldoende bevredigend zal zijn is het bestuur voornemens om over te gaan tot het terugvorderen van deze dubieuze transacties; althans die transacties waar zijn zienswijze onvoldoende bevredigend zal zijn. Het bestuur acht het verstandig om dit te doen na het gesprek met de inspectie van maandag 28 september a.s.

Bestuurlijke jaarverslag 2019

Het bestuur besluit om het bestuurlijke gedeelte van het jaarverslag totaal anders te schrijven dan de afgelopen jaren het geval is geweest. De afgelopen jaren kwam namelijk in het verslag vooral naar voren dat er sprake was van een strijd tussen SIO en de overheid. Daar wil het huidige bestuur vanaf.

10. Bestuursvergadering algemeen bestuur onderling d.d. 7 december 2020

Aanleiding voor deze vergadering was dat de op 27 mei 2020 ontslagen secretaris/penningmeester hoger beroep heeft ingesteld tegen het vonnis van de voorzieningenrechter d.d. 10 juni 2020. In deze procedure heeft hij onder meer gevorderd dat bij wijze van voorlopige maatregel het besluit tot zijn ontslag buiten werking wordt gesteld. Voorts heeft hij tevens een bodemprocedure geëntameerd bij de Rechtbank Amsterdam, waarin hij (onder meer) vordert om voor recht te verklaren dat het aan hem verleende ontslag nietig is, althans het besluit tot zijn ontslag te vernietigen.

Op basis van het verleden alsmede de situatie waarin SIO toen verkeerde, heeft het algemeen bestuur het onwenselijk geacht (en acht zij dat nog steeds) dat de reeds ontslagen secretaris/penningmeester nog terugkeert als algemeen bestuurder. Hieraan ligt ten eerste zijn rol in het ontstane bestuursconflict ten grondslag, waarin hij zich als toezichthouder ten onrechte volledig achter de toenmalige directeur-bestuurder heeft geschaard en hij zich gelijktijdig tegen de huidige voorzitter van het algemeen bestuur heeft gekeerd. Dit was in het bijzonder kwalijk gelet op de signalen die destijds over de toenmalige directeur-bestuurder waren ontvangen, welke vroegen om een ingrijpen van het algemeen bestuur als toezichthouder. Het feit dat de toenmalige secretaris/penningmeester ondanks deze signalen niets als toezichthouder heeft willen ondernemen, maar hij in plaats daarvan juist achter de toenmalige directeur-bestuurder is gaan scharen, maakt dat bij alle thans aanwezige algemeen bestuursleden geen enkel vertrouwen is in een samenwerking bij de toezichthoudende taak die het algemeen bestuur heeft.

Gelet op het feit dat het algemeen bestuur geen ruimte meer zag (ziet) voor de terugkeer van de toenmalige secretaris/penningmeester als algemeen bestuurder, terwijl de mogelijkheid bestond dat het op 27 mei 2020 genomen besluit tot zijn ontslag in het voornoemde spoedappell of de mogelijkheid

bestaat dat dit besluit in een andere (bodem)procedure niet rechtsgeldig wordt geacht, heeft het algemeen bestuur een algemeen bestuursvergadering opgeroepen waarvoor zij de toenmalige secretaris/penningmeester heeft opgeroepen, teneinde hem voorwaardelijk als algemeen bestuurder van SIO te ontslaan. De voorwaarde voor dit ontslag is dat op enig moment in een gerechtelijke procedure wordt geoordeeld dat het op 27 mei 2020 genomen besluit om de toenmalige secretaris/penningmeester als algemeen bestuurder te ontslaan niet rechtsgeldig zou zijn genomen.

De toenmalige secretaris/penningmeester heeft, ondanks het feit dat hij daartoe is opgeroepen en hij in de gelegenheid is gesteld om zijn zienswijze te geven omtrent zijn voorgenomen ontslag, deze vergadering verstek laten gaan, waarna het algemeen bestuur het besluit heeft genomen om de toenmalige secretaris/penningmeester voorwaardelijk als algemeen bestuurder van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO) te ontslaan, waarbij geldt dat dit besluit slechts zijn gelding zal hebben indien op enig moment in een gerechtelijke procedure wordt geoordeeld dat het reeds genomen besluit tot zijn ontslag niet rechtsgeldig is genomen c.q. nietig is c.q. buiten werking wordt gesteld c.q. wordt vernietigd.

11. Bestuursvergadering algemeen bestuur onderling d.d. 8 december 2020

Aanleiding voor deze vergadering was dat de op 25 mei 2020 geschorte en op 2 juni 2020 ontslagen directeur-bestuurder hoger beroep heeft ingesteld tegen het vonnis van de voorzieningenrechter d.d. 10 juni 2020. In deze procedure heeft hij onder meer gevorderd dat bij wijze van voorlopige maatregel zowel het besluit tot zijn schorsing als het besluit tot zijn ontslag buiten werking wordt gesteld. Inmiddels had het algemeen bestuur, door een onafhankelijk onderzoeksbureau, onderzoek laten doen naar de handelswijze van de reeds ontslagen directeur-bestuurder. Dit onderzoek heeft geresulteerd in een onderzoeksrapport. Op basis van de resultaten van het onderzoek, meer specifiek het beeld dat daaruit naar voren komt over de handelswijze van de reeds ontslagen directeur-bestuurder als feitelijk leider van het Cornelius Haga Lyceum, heeft het algemeen bestuur het volstrekt onwenselijk geacht (en acht zij dat nog steeds) dat de reeds ontslagen reeds ontslagen directeur-bestuurder nog terugkeert. In aanvulling op de praktische onwenselijkheid zag het algemeen bestuur ten gevolge van het arbeidsrechtelijke ontslag van de directeur-bestuurder ook juridisch gezien geen ruimte meer voor zijn terugkeer. Immers gaan zowel de statuten als het huishoudelijk reglement ervan uit dat tussen de directeur-bestuurder en SIO naast een rechtspersoonrechtelijke band ook een arbeidsrechtelijke band dient te bestaan, welke thans was verbroken. Daarbij komt dat het algemeen bestuur inmiddels ook een geschikte opvolger voor de functie van directeur-bestuurder had gevonden.

Gelet op het feit dat het algemeen bestuur onder geen beding meer ruimte zag (ziet) voor de terugkeer van de toenmalige directeur-bestuurder, terwijl de mogelijkheid bestond dat het op 2 juni 2020 genomen besluit tot zijn ontslag in het voornoemde spoedappel of de mogelijkheid bestaat dat dit besluit in een andere (bodem)procedure niet rechtsgeldig wordt geacht, heeft het algemeen bestuur een algemeen bestuursvergadering opgeroepen waarvoor zij de toenmalige directeur-bestuurder heeft opgeroepen, teneinde hem voorwaardelijk als directeur-bestuurder van SIO te ontslaan. De voorwaarde voor dit ontslag is dat op enig moment in een gerechtelijke procedure wordt geoordeeld dat het op 2 juni 2020 genomen besluit om de toenmalige directeur-bestuurder te ontslaan niet rechtsgeldig zou zijn genomen.

De toenmalige directeur-bestuurder heeft, ondanks het feit dat hij daartoe is opgeroepen en hij in de gelegenheid is gesteld om zijn zienswijze te geven omtrent zijn voorgenomen ontslag, deze vergadering verstek laten gaan, waarna het algemeen bestuur het besluit heeft genomen om de toenmalige directeur-bestuurder voorwaardelijk te ontslaan, waarbij geldt dat dit besluit slechts zijn gelding zal hebben indien op enig moment in een gerechtelijke procedure wordt geoordeeld dat het reeds genomen besluit tot zijn ontslag niet rechtsgeldig is genomen c.q. nietig is c.q. buiten werking wordt gesteld c.q. wordt vernietigd.

4.1 Bestuursbesluiten 2020

Besluit d.d. 25 mei 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om per 25 mei 2020 de heer Soner Atasoy met onmiddellijke ingang, per direct voor nog onbepaalde tijd met behoud van bezoldiging, op non actief te zetten door hem te schorsen als dagelijks bestuurder van de school en bestuurder van de stichting op grond van artikel 11 lid 5 juncto artikel 11 lid 7 van de statuten van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO).

Besluit d.d. 27 mei 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om per 27 mei 2020 de heer Sadrettin Karadağ met onmiddellijke ingang, dat wil zeggen per direct, te ontslaan als algemeen bestuurslid (secretaris / penningmeester) van het stichtingsbestuur op grond van artikel 5 lid 3 onder e juncto artikel 12 lid 2 van de statuten van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO).

Besluit d.d. 2 juni 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om per 2 juni 2020 de heer Soner Atasoy met onmiddellijke ingang, dat wil zeggen per direct, op staande voet te ontslaan als dagelijks bestuurder van de school op grond van artikel 5 lid 3 onder e juncto artikel 12 lid 2 en lid 5 en artikel 18 lid 1 van de statuten van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO).

Besluit d.d. 2 juni 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om per 2 juni 2020 de heer Soner Atasoy met onmiddellijke ingang, dat wil zeggen per direct, op staande voet te ontslaan als bestuurder van de stichting op grond van artikel 5 lid 3 onder e juncto artikel 12 lid 2 en lid 5 en artikel 18 lid 1 van de statuten van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO).

Besluit d.d. 22 juni 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om mevrouw Saskia Grotenhuis, geboren op [...], met onmiddellijke ingang voor onbepaalde tijd te benoemen als interim-directeur op het Cornelius Haga Lyceum; voorgaande benoeming te koppelen aan een specifieke opdracht welke nog verder zal worden uitgewerkt in samenspraak met Onderwijsadviesbureau B&T met dien verstande dat deze benoeming door het Bestuur van SIO op ieder moment kan worden ingetrokken, onder andere wanneer een kandidaat wordt gevonden die anders dan op interim-basis de functie van directeur van het Cornelius Haga Lyceum kan vervullen.

Besluit d.d. 22 juni 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om de heer Rajit Bal, geboren op [...], met onmiddellijke ingang te benoemen als directeur-bestuurder van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO).

Besluit d.d. 7 juli 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om de heer Brahim Zakir, geboren op [...], met onmiddellijke ingang te benoemen als algemeen bestuurder van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO).

Besluit d.d. 11 juli 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om bij de eerstvolgende mogelijkheid, doch niet later dan in het voorjaar van het jaar 2021, de statuten van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO) te wijzigen en deze wijziging ten overstaan van een erkende notaris(kantoor) te laten passeren.

Besluit d.d. 11 juli 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om de voorzitter, de heer Mohamed Laamimach, tot aan de datum van het passeren van de statutenwijziging ten overstaan van een erkende notaris(kantoor) en het deponeren van deze bij de Kamer van Koophandel (zie besluitnr.: 11072001), krachtens artikel 9 lid 3 van de statuten volmacht te verlenen om de stichting SIO zelfstandig te vertegenwoordigen.

Besluit d.d. 16 oktober 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om heer Achmed Baâdoud, geboren op [...], met onmiddellijke ingang te benoemen als directeur-bestuurder van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO).

Voorwaardelijk besluit d.d. 7 december 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om de heer Sadrettin Karadag voorwaardelijk als algemeen bestuurder van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO) te ontslaan, waarbij geldt dat dit besluit slechts zijn gelding zal hebben indien op enig moment in een gerechtelijke procedure wordt geoordeeld dat het reeds genomen besluit tot zijn ontslag niet rechtsgeldig is genomen c.q. nietig is c.q. buiten werking wordt gesteld c.q. wordt vernietigd.

Voorwaardelijk besluit d.d. 8 december 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om de heer Soner Atasoy voorwaardelijk als directeur-bestuurder van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO) te ontslaan, waarbij geldt dat dit besluit slechts zijn gelding zal hebben indien op enig moment in een gerechtelijke procedure wordt geoordeeld dat het reeds genomen besluit tot zijn ontslag niet rechtsgeldig is genomen c.q. nietig is c.q. buiten werking wordt gesteld c.q. wordt vernietigd.

Besluit d.d. 8 december 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om de heer Brahim Zakir te benoemen als vice-voorzitter van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO), zulks met de bedoeling dat indien op enig moment de huidige voorzitter van het algemeen bestuur, de heer Laamimach, niet langer in functie is, zijn positie als voorzitter van het algemeen bestuur door Brahim Zakir wordt overgenomen, en voorts met dien verstande dat de heer Zakir vanaf dat moment ook alle rechten en plichten heeft die de voorzitter van het algemeen bestuur op grond van de statuten van SIO toekomt.

Besluit d.d. 21 december 2020

Het Algemeen Bestuur van SIO besluit om de heer Ibrahim Laghzaoui, geboren op [...], met onmiddellijke ingang te benoemen als algemeen bestuurder van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO).

4.2 Managementrapportages 2020

Periodieke voortgangsrapportage van het Dagelijks Bestuur aan het algemeen bestuur van Stichting Islamitisch Onderwijs inzake de actuele stand van zaken van en op de school en betreffende de stand van zaken per portefeuille met inachtneming van het toezichtkader.

Managementrapportage 2019/2020 - 28 februari 2020:

De managementrapportage is inhoudelijk besproken op en in de bestuursvergadering van 28 februari 2020.

Managementrapportage 2019/2020 - 28 augustus 2020:

De managementrapportage, welke voorafgaand aan de hierna te noemen vergadering is opgestuurd, is door het algemeen bestuur inhoudelijk besproken op en in de bestuursvergadering van 31 augustus 2020.

4.3 Toezichtcyclus bevoegd gezag

Het toezichtcyclus is vastgesteld in het toezichtkader en het reglement intern toezicht. De implementatie van het toezichtcyclus is daarmee geborgd. Door de omstandigheden heeft het bestuur in 2020 vaker vergaderd. Met betrekking tot de wet¹ 'goed bestuur' (scheiding van de functies van 'bestuur' en 'intern toezicht') heeft het bestuur in juli 2017 de 'one tier'-model (onderscheid dagelijks bestuur - algemeen bestuur) als officieel model vastgesteld.

De statuten zijn in 2018 conform het adviesstuk van de heer van Elderen (B&T-Organisatieadvies) gewijzigd.

Aandachtspunten voor one-tier model

- geen verplichte en bindende voordracht van MR voor AB-zetel;
- positie dagelijks bestuur kan worden bijgestaan door AB;
- AB zit dichterbij bestuur;
- AB is werkgever van DB;
- DB onthoudt zich van stemming als het om zijn eigen functioneren gaat;
- adviesrecht MR bij benoeming en ontslag DB;
- goedkeuringsrecht AB voor majeure besluiten (begroting, jaarrekening, fusie, samenwerking, aansluiting koepelorganisaties, besluiten met mogelijke belangenverstrengelingen DB of AB leden).

¹ Wet van 4 februari 2010 tot wijziging van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet medezeggenschap op scholen en de Leerplichtwet 1969 in verband met de invoering van bekostigingsvoorschriften voor minimumleerresultaten, alsmede een aanvulling van de interventiemogelijkheden in het kader van het overheidstoezicht, en de verbetering van het intern toezicht.

TOEZICHTCYCLUS SIO SCHOOLJAAR 2020-2021

Toezichtonderwerp 2020 - 2021	Vorm	Frequentie	Informatie aan te leveren door
1. Identiteit			
1.1. Identiteitsbeleid; Onderwijsinhoud; Pedagogisch klimaat; Voorschriften	Rapportage uitvoering beleidsplan en schoolplan, waarin ingegaan wordt op tenminste onderwijs- aanbod, pedagogisch klimaat en handhaven van voorschriften Beoordelingen over de sterkte- en zwaktepunten moeten berusten op feitelijk gegevens	Beknopte tussenrapportage halverwege het schooljaar (februari) Rapportage aan het eind van het schooljaar (juli)	Dagelijks bestuurder / schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de sectie islam, blm en zoco
1.2. Actief burgerschap en sociale integratie	Rapportage uitvoering beleidsplan en schoolplan, waarin ingegaan wordt op tenminste onderwijs- aanbod, pedagogisch klimaat en handhaven voorschriften Beoordelingen over de sterkte- en zwaktepunten moeten berusten op feitelijk gegevens	Beknopte tussenrapportage halverwege het schooljaar (februari) Rapportage aan het eind van het schooljaar (juli)	Dagelijks bestuurder / schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de sectie islam, sectie Mens en Maatschappij, bim en zoco
2. Risico's			
2.1. Inspectie feedback en beoordeling; bevoegdheid en bekwaamheid docenten; VOG team; kwaliteitszorg; SOP; leeropbrengsten; schoolklimaat; didactisch handelen; zorg; protocollen SVO p.33 Schoolplan en taalbeleid; taalonderwijs	Voortgangsrapportage op basis van beleidsplannen en rapportages Onderzoek Praktikon leerlingen en ouders. Analyse	Minstens elk kwartaal en ook voorafgaand aan elk bezoek van de Inspectie Per rapportage wordt de focus op één onderwerp gericht Jaarlijks in maart Jaarlijks in april	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. diverse sectiehoofden, zoco en/of werkgroepen Praktikon Zoco en DB
2.2. Organisatiestructuur	Voortgangsrapportage op basis van schoolplan	Twee maal per jaar (in december en juni)	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)
2.3. Bestuur(skracht)	Zelfevaluatie bestuur over de mate waarin de toezichtfunctie goed wordt uitgeoefend Jaarlijks overleg met MR	Minstens aan het eind van elk schooljaar Minstens twee maal per jaar	Algemeen bestuur

2.4. Ontwikkeling leerlingen aantallen en jaarlijks onderzoek	Feitelijke analyse van de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het licht van de gewenste omvang en samenstelling van de school Verklaring van de waargenomen ontwikkelingen Aanbevelingen voor beleid	Jaarlijks vóór 15 oktober	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)
3. Financiën			
3.1. Meerjarenraming	Financiële tussenrapportages	Bij grote verwachte afwijkingen t.o.v. de begroting	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor en financieel adviseur
3.2. Begroting	Financiële rapportages	Elk kwartaal	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor en financieel adviseur
3.3. Jaarrekening	Jaarrekening accountant	Jaarlijks in maart/april	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor, financieel adviseur en accountant
3.4. Bestuursverslag	Jaarverslag door bestuur	Jaarlijks in mei/juni	AB en DB
3.5. Doelmatigheid van de besteden middelen	Tussenrapportages: Controle op het behalen van vooraf gestelde doelstellingen en op het gebruik van tijd en middelen daaromtrent De resultaten worden specifiek benoemd en verantwoord	Elk kwartaal	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)
4. Onderwijskwaliteit			
4.1. Kwaliteitssysteem Verbeteracties	Evaluatie van het kwaliteitsbeleid Rapportage over de voortgang en resultaten van verbeteracties	Jaarlijks aan het einde van het schooljaar	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. diverse sectiehoofden en/of werkgroepen
4.2. Verantwoording	Op basis van het jaarverslag en onderwijsverslag wordt er verantwoording gegeven over de gerealiseerde kwaliteit aan ouders, gemeente en stakeholders	Jaarlijks in mei/juni (samen met financieel jaarverslag)	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)

Onderwijsverslag	Verslag over de gerealiseerde kwaliteit, kwaliteitsverbeteringen, lessen uitval, onderwijstijd en andere doelen gesteld in het schoolplan	Jaarlijks in maart/april (samen met financieel jaarverslag)	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)) i.s.m. diverse sectiehoofden en/of werkgroepen
5. Werkgeverschap			
5.1. Personeels-tevredenheid	Medewerkertevredenheids-onderzoek over de school als werkgever	Een maal per twee jaar Aan het eind van het kalenderjaar	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB) evt. i.s.m. een extern onderzoeksbureau
5.2. Ziekteverzuim	Rapportages	Per kwartaal	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de Arbodienst
5.3. Ontwikkeling en beoordeling	Jaarlijks rapportage van het aantal gevoerde functionerings(POP) - en beoordelingsgesprekken Evaluatie van het scholings- en ontwikkelingsbeleid	Jaarlijks In september/oktober	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB) evt. i.s.m. een extern bureau
5.4. Landelijke regelingen	Periodiek overzicht van wijzigingen in regelgeving en de manieren waarop de school daarmee is omgegaan	Twee maal per jaar (in december en juni)	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB) evt. i.s.m. een extern bureau
5.5. Aantrekkelijkheid als werkgever	Evaluatie op basis van (on)vervulde vacatures, personeelsverloop, medewerkertevredenheid, Uitwerking getroffen maatregelen	Een maal per jaar in september/oktober	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB)
5.6. Tevreden ouders, leerlingen en andere belanghebbenden (bijv. stakeholders)	Tevredenheidonderzoek onder ouders, leerlingen en andere belanghebbenden (Vragenlijst). Bespreking oudertevredenheid in de ouderraden.	Vragenlijst minstens een maal per twee jaar voor het einde van het kalenderjaar. Besprekingen in de ouderraden minstens een maal per jaar.	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)) i.s.m. diverse sectiehoofden en/of werkgroepen

4.4 Documentatie Cornelius Haga Lyceum

Documenten opgesteld en ontwikkeld in schooljaar 2020-2021

Een daadwerkelijke implementatie en borging in het dagelijks handelen zijn onmisbaar voor kwalitatief onderwijs. Alleen dan kan er een gedegen verantwoording worden gegeven aan ouders, leerlingen en andere stakeholders.

Het algemeen bestuur had in 2017 een tijdschema gemaakt waarin de ontwikkeling, implementatie en borging in het dagelijks handelen was opgenomen. Hierin zijn alle genoemde facetten, o.a. ook de toezichtcyclus voor het algemeen bestuur, geduid. Deze documentatie² richt zich op: 1) het primair proces; 2) de persoonsvorming 3) het burgerschap; 4) de randvoorwaarden en 5) de bedrijfsvoering. De onderstaande opsomming geeft inzicht in de verdere uitwerking en de huidige stand van zaken van de documenten en daarmee de borging van de onderwijskwaliteit:

1. Schoolplan 2017-2021 evaluatie en revisie

Het schoolplan voldoet aan de in september 2017 aangenomen wijziging van artikel 12 WPO. Volgens de wettelijke bepalingen art.21 WEC, art.24 WVO, art.15 WPO-BES en art.50 WVO-BES geldt er voor het VO een vrijwel identieke invulling.

Een herijking van het schoolplan is begin februari 2021 verstuurd naar de Inspectie. De MR heeft het schoolplan goedgekeurd. Het schoolplan ligt ter inzage op school.

In het Inspectierapport van 16 november 2018 heeft de Inspectie enkele aanbevelingen gedaan ten aanzien van verbreding van het schoolplan 2021-2024. De aanbeveling was om een betere en een vollediger beschrijving te maken van het stelsel van kwaliteitszorg. Daarnaast moest ook aandacht komen voor het onderwijskundig beleid dat duidelijk het onderscheid weergeeft tussen het wettelijk minimum (basiskwaliteit) en de eigen ambities.

Teneinde een lerende organisatie te zijn, is onder andere hiervoor het beleidsdocument "dynamische schoolplan 2021" opgesteld waarin de evaluaties en ontwikkelingen worden opgenomen en verder worden uitgewerkt. Dit document zal dan in de loop van 2021 dienen als leidraad voor het schoolplan 2021-2024. Op deze wijze wordt ook vastgelegd hoe ons schoolplan in de praktijk heeft gewerkt en hoe er in de verdere ontwikkeling en revisie vorm aan is gegeven. De borging van dit beleidsstuk wordt bijgehouden door het DB in samenwerking met de voorzitter van de MR. Het schoolplan voldoet aan de nieuwe wettelijke voorschriften (art. 24, WVO). De implementatie en het waarmaken van de ambities is in volle gang.

2. Schoolgids 2020-2021

De schoolgids 2020-2021 is goedgekeurd door het bestuur. De schoolgids 2020-2021, welke voldoet aan alle wettelijke vereisten, is bij de Inspectie aanwezig en is voor ouders toegankelijk via de website (art.24a, WVO).

3. Schoolondersteuningsplan (SOP)

Het schoolondersteuningsprofiel is goedgekeurd door het bestuur. Het schoolondersteuningsprofiel is beschikbaar op de schoolsite.

² In het jaarverslag 2018 op pagina's 18, 19 en 20 is een opsomming gemaakt van de documenten die destijds zijn ontwikkeld waren.

4. Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) is goedgekeurd en is o.a. beschikbaar op de schoolsite. De examencommissie is gevormd en ziet erop toe dat de regels opgesteld in dit document worden nageleefd en toegepast.

5. Toezichtkader algemeen bestuur en Reglement intern toezicht

In dit reglement is uitgegaan van ons huidige one-tier model waarbij aan de wettelijke opdracht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden invulling is gegeven door middel van de functionele scheiding tussen een dagelijks bestuur (bestuurder) en een algemeen bestuur (intern toezicht).

6. Huishoudelijk reglement

Het Huishoudelijk reglement is goedgekeurd en is o.a. beschikbaar op de schoolsite.

7. Vakwerkplannen

De vakwerkplannen zijn inhoudelijk bijgewerkt ten behoeve van schooljaar 2020-2021 en eind 2020 ook aangeleverd aan de Inspectie.

4.5 Medezeggenschap

De MR is op 16 februari 2018 opgericht en sindsdien actief. De gegevens van de MR zijn beschikbaar op de schoolsite. De MR heeft een medezeggenschapsreglement (art. 23 WMS) en een medezeggenschapsstatuut (art. 21 WMS). Hierin zijn zaken vastgelegd die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de MR (art. 24 WMS). Het jaarverslag 2020 van de MR is te lezen op de schoolsite.

Naast de standaard zaken waar de MR advies of instemmingsrecht over heeft, zijn er in 2019 ook aanbevelingen gedaan aan het bestuur. Hieronder een weergave van de belangrijkste aanbevelingen en de status daarvan:

Aanbevelingen en opmerkingen MR:	Toelichting en/of actie vanuit dagelijks bestuur:
1. Er moet volgend jaar een schoolnetwerk voor personeel en leerlingen komen en systeembeheerder moet aanwezig zijn op locatie.	Akkoord onder voorbehoud. Er is in 2019 een offerte aangevraagd voor de realisering van een schoolnetwerk voor schooljaar 2020-2021. De verwachting is wel dat de kosten hiervoor aanzienlijk zullen zijn en zal drukken op de huidige begroting. De systeembeheerder zal in schooljaar 2020-2021 ook op lesdagen op school aanwezig zijn.
2. Inval dient structureel geregeld te worden. Voorstel van de MR is om iedere docent voor twee uur in te roosteren voor inval, wekelijks.	Inval is structureel geregeld op de volgende wijze: Er is onderwijs ondersteunend personeel aangetrokken die beschikken over een bevoegdheid. De aanwezigheid van deze medewerkers is zo ingedeeld dat er altijd iemand aanwezig is om minimaal uitval van één docent op te vangen. Er is in de afspraken met de aangetrokken OOP vastgelegd dat zij zich tertiair inzetten voor de opvang van lessen. Daarnaast zijn er ruim 28 uren structureel ingecalculeerd bij onderwijs personeel ten behoeve van inval. Deze structuur heeft er direct aan bijgedragen dat uitval minimaal was.

3. Er dient een evaluatie te komen op het uitstuurbeleid.	Het uitstuurbeleid is geëvalueerd en besproken met het personeel tijdens de protocollenbespreking en daar waar nodig zijn deze ook aangepast
4. De gesprekscyclussen in het kader van het bekwaamheidsdossier dienen weer opgepakt te worden.	De klassenbezoeken en de daaraan verbonden functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn in 2020 hervat
5. De MR wil graag gefaciliteerd worden in de volgende zaken: <ul style="list-style-type: none"> • Algemene vergaderruimte bij de uitbouw. 	In de voorontwerpen d.d. 2019 van de nieuwbouw zijn extra vergaderruimten voorzien waaronder er één zal worden gereserveerd voor de MR.
6. De MR ziet graag een uitbreiding bij de administratie vanaf het begin van schooljaar 2019-2020.	Reeds in 2019 is de administratie uitgebreid. Mevr. Beumer en dhr. A. Karic zijn toegevoegd aan het onderwijsondersteunend personeel .
7. De MR ziet graag dat de volgende functies worden gecreëerd: directeuren; teamleiders; extra leerlingbegeleider; personeelsfunctionaris; extra conciërges; systeembeheerder op locatie; examen coördinator.	In 2020 is het organigram aangepast. De te creëren functies zijn daarin opgenomen. Deze functies zijn in schooljaar 2020-2021 ter besluitvorming voorgelegd worden aan het bestuur.

Op 28 april 2020 heeft het AB een brandbrief ontvangen van de MR betreffende "brandbrief escalatie samenwerking MR en DB", welke brief voor de voorzitter van het AB, vanuit zijn toezichthoudende taak, aanleiding is geweest om hiervoor op 12 mei 2020 een vergadering op te roepen (zie; Bestuursvergadering algemeen bestuur onderling d.d. 27 mei 2020, hoofdstuk 4). Zoals weergegeven in hoofdstuk 4 is onder andere ook deze brief aanleiding geweest voor een crises binnen het bestuur van SIO, omdat de toenmalige secretaris/penningmeester vanaf de oproeping van de vergadering daarvoor (d.d. 10 mei 2020) al duidelijk liet blijken dat hij niet in staat was om zijn toezichthoudende rol, als onafhankelijke toezichthouder, te vervullen door zich volledig achter de toenmalige directeur-bestuurder te scharen. De MR heeft in deze brief zijn zorgen als volgt verwoord (brief schuingedrukt weergegeven):

Naar aanleiding van ons laatste (online) MR-overleg, wil ik de volgende punten onder uw aandacht brengen.

Op vrijdag 13 maart hebben wij als voltallige MR een gesprek gehad met het DB. Wat hierin duidelijk naar voren kwam is dat wij verschillen in inzicht over hoe de relatie, samenwerking en communicatie tussen het DB en de MR dient te zijn. Beide geledingen in de MR hebben zich hier, zonder succes over uitgesproken over hoe beide partners met elkaar dienen om te gaan. De samenwerking tussen DB en MR heeft een dieptepunt bereikt en dreigde te escaleren. Om de impasse te doorbreken hebben een aantal MR-leden (twee hele geledingen) uit protest aangegeven niet meer door te willen gaan en verkiezingen uit te schrijven.

U als het algemeen bestuur hebt eerder aangegeven, tijdens onze korte terugkoppeling n.a.v. 13 maart over de mogelijke nieuwe verkiezingen, dat u de MR en diens kwaliteiten hoog in het vaandel heeft en dat we van grote nut zijn voor de school. U heeft verder aangegeven dat het raadzaam is dat wij onze termijn als MR uitzitten in het belang van de school, aangezien er nog veel besluitvorming en ontwikkelingen volgen waar wij hard voor nodig zijn. Wij zijn natuurlijk verheugd op de waardering die u als AB altijd uitspreekt over het functioneren van de MR, waarvoor onze dank. Wij voelden ons toen door uw woorden gesteund en u heeft aangegeven dat het AB erop toeziet dat de MR gerespecteerd wordt in alle rechten en plichten waarin het WMS en de overige reglementen en statuten ons in voorzien.

Ondanks de eerder voornemens willen wij als medezeggenschapsraad van het CHL na intern MR-beraad toch graag onze termijn afmaken. Echter kan de huidige school niet in de huidige vorm verder gaan. Wij maken ons ernstige zorgen om het voortbestaan van de school en willen als MR deze laatste kans aangrijpen om hier

een ander wending aan te geven. Onder voorwaarden willen wij als MR in ieder geval aanblijven tot 22 juni. Hierna zullen we ons beraden of we onze termijn afmaken tot eind 2020.

De volgend aandachtspunten willen wij onder de aandacht brengen van het algemeen bestuur:

1. Er dient een belangrijke uitgangspunt in relatie met zowel het DB alsook het AB, synchroon te lopen met het WMS. Hierin staat duidelijk aangegeven wie de gesprekspartner is van de MR. Wij zien conform deze wetgeving dat het AB ook een gesprekspartner kan zijn.
2. Er dient voor het schooljaar een directeur aangesteld te worden waar via de beschikbare media actief naar gezocht dient te worden.
3. Het idee van 'platte organisatie' dient losgelaten te worden. Wat de afgelopen drie jaren hebben bewezen is dat dit niet werkt. Personeel snakt naar structuur en besluitvaardigheid die niet zoals nu door één persoon gedragen kan worden maar door een sterk management.
4. Aangezien we volgend schooljaar een flink aantal leerlingen zullen krijgen en wij als school nog volop in ontwikkeling zijn, dient er voor een passende organisatiestructuur gezorgd te worden waarbij een stevige middenmanagement neergezet dient te worden met de nodige functionarissen en overige functies, o.a.:

- Directieleden,
- Teamleiders,
- Leerlingbegeleiders,
- Decaan,
- P&O
- Conciërges,
- Administratie medewerkers,
- ICT medewerker,
- Coaches voor docenten,
- Gekwalificeerde Islam docent,
- Qoraan docent.

5. Wij moeten er als school naar streven om de beste kwalitatieve school te zijn en niet een school die gelden als reserve wil houden. Het geld dient geïnvesteerd te worden in de school en de leerlingen.
6. In het kader van het bekwaamheidsdossier dienen de gesprekscycli gevolgd te worden met de bijbehorende facetten. Dit houdt ook in dat professionalisering, zoals deze in de persoonlijke ontwikkelingsplan tot uiting komt, voor iedereen geldt.
7. Docenten en ouders hebben de behoefte om daar waar nodig is de mentor te spreken. De situatie nu waarbij voornamelijk het DB de ouders en de leerlingen spreekt, is niet houdbaar, vooral komend schooljaar.

Dit zijn een aantal nijpende punten die voor de zomervakantie met het DB besproken dienen te worden. Wij als MR hebben deze punten diverse malen in overleg met DB en in verschillende aanbevelingsbrieven kenbaar gemaakt, alleen komt er vanuit het DB hier geen actie op of worden niet adequaat genomen.

Wij verzoeken u als interne toezichthouder dit te bespreekbaar te maken en het proces te bewaken en te controleren. Graag zouden wij daarna graag van het AB hiervan een terugkoppeling willen hebben over hoe u dit borgt. Hierna zouden we met u als AB t.z.t. een afspraak maken om een overleg in te plannen.

We kijken uit naar een gezonde samenwerking de komende periode en willen u nogmaals bedanken voor het vertrouwen die u in ons stelt.

Met vriendelijke groet,

MR CHL

4.6 Ouderraad en leerlingenraad

De ouderraad bestond in 2020 uit drie leden.

- mevrouw. S. Muradin; moeder van een leerling uit 2D
- mevrouw. S. Abbas; moeder van een leerling uit 3A
- de heer A. Ahannach; vader van een leerling uit 1C

De leerlingenraad is op volle sterkte en vanaf september 2018 actief. De voorzitter van de leerlingenraad is tevens MR-lid.

De ouderraad heeft in 2020 vanwege corona weinig activiteiten kunnen organiseren.

1. Ramadanfeest traktatie door leerlingen 2020;
Onze ouderraad heeft in het kader van de Eid 2020/1441 het personeel getrakteerd op een Eid feest. Uitgangspunt is om dit jaarlijks te laten terugkomen als een vaste onderdeel van de school cultuur.

Na een lange tijd van wachten is de kantine op het schoolplein vanwege corona voor een korte duur open geweest voor leerlingen en docenten, mede door de inzet van de oudererraad was dit een groot succes.

3. Open dagen van voorjaar 2020;

Vanwege de corona-crisis hebben de open dagen begin 2020 niet plaats gevonden.

4.7 Beschrijving van de organisatie

Tot oktober 2020 had het Cornelius Haga Lyceum een platte organisatiestructuur. De school had slechts een eindverantwoordelijke als schoolleiding, te weten de toenmalige dagelijks-bestuurder. Deze werd ondersteund door zijn staf welke bestond uit: de directiesecretaresse (tevens ook verantwoordelijk voor de dagelijkse administratie), de zorgcoördinator, de beleidsmedewerker en de leerlingbegeleider. Vanaf oktober 2020 is de situatie, mede ook conform de wensen van de MR, gewijzigd en is het volgende voorstel op tafel gelegd.

Concept voorstel inrichting van de organisatie Cornelius Haga Lyceum oktober 2020

Het Cornelius Haga Lyceum heeft op dit moment ca. 400 leerlingen en 50 medewerkers. De school zal groeien, daarom is het nodig om een organisatiemodel in te zetten dat de mogelijkheden heeft om de groei te volgen zonder dat er nieuwe functies of lagen geïntroduceerd hoeven worden. Op die manier zal de besturingsstructuur helder zijn en blijven, ook in de toekomst.

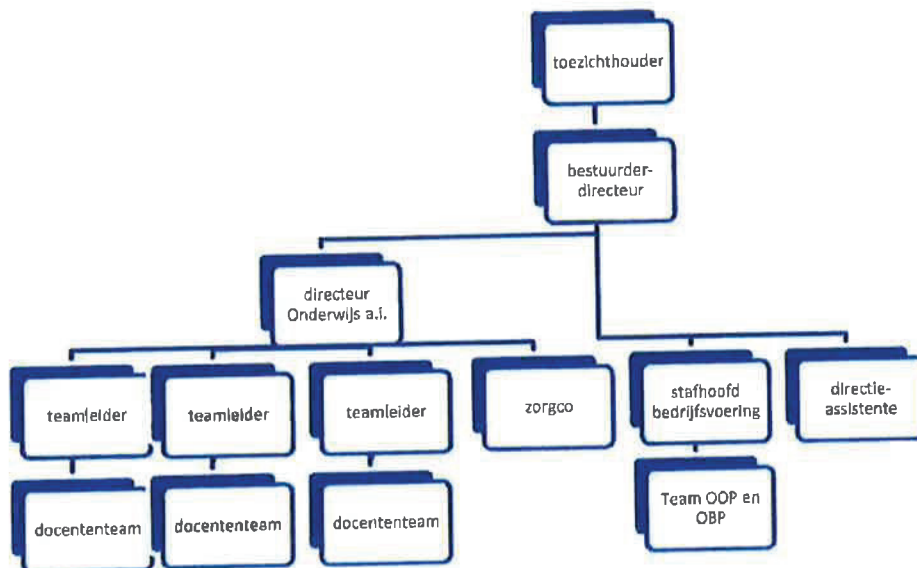
Op dit moment kent het Cornelius Haga Lyceum een structuur met een toezichthouders, een bestuurder-directeur en een directeur onderwijs. Deze laatste functie wordt op interim basis voor 3 dagen per week ingevuld. Er wordt geworven voor een nieuwe directeur onderwijs, voor minimaal 3 dagen per week. Daarnaast is er een tijdelijke adjunct-directeur (nu vervuld door de zorgcoördinator als extra taak).

De komende maanden zal ook de ondersteuning en staf, de oop-functies (onderwijsondersteunende personeel) verder worden ingevuld. Dit moet zorgen voor de nodige beleidsmatige en ondersteunende functies die nodig zijn voor de financiën en personeelsorganisatie (en HRM), directiesecretariaat, leerlingenadministratie, roostermaker, systeembeheer en de facilitaire zaken (conciërge en receptie).

Het voorstel beoogt een heldere besluit- en aansturingstructuur, met de volgende uitgangspunten:

- Scheiding tussen onderwijsbeleid en financiële/organisatorische en facilitaire zaken;
- Iedereen heeft één leidinggevende (en niet meerdere);
- Iedereen zit in een team, maar kan ook lesgeven/werkzaamheden verrichten in/voor een ander team;
- Schoolbrede taken worden de komende maanden nog verder ingevuld. Het gaat om taken als: roostermaker/beheerder Somtoday, examensecretariaat, decanaat/lob. Er wordt nog een lijst van in te vullen taken gemaakt door de werkgroep prioriteiten; het gaat dan om zaken als: schoolopleider, vertrouwenspersoon, veiligheidscoördinator, organisator open-dag.

Een voorstel voor een organogram:



Dit organogram geeft de leidinggevende structuur weer.

Het onderwijzend personeel (OP) zal worden aangestuurd door de teamleider. Iedereen maakt deel uit van het team waarin hij/zij mentor is en/of de meeste lessen geeft. Dat betekent niet dat de docent maar in 1 team lesgeeft, iedereen kan ook voor de lessen in andere teams worden ingezet.

Het ondersteunende personeel zal worden aangestuurd door een stafhoofd bedrijfsvoering, die ook zal worden belast met een aantal uitvoerende taken op financieel- en personeelsgebied. De clustering van verschillende taken zal ook gelden voor de overige OOP-functies.

Met de groei van de school kunnen op enig moment de taken over meerdere personen verdeeld worden, dat geldt voor alle hierboven genoemde functies.

Directie:

Directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk (en dus bevoegd gezag).

Directeur onderwijs is samen met de teamleiders verantwoordelijk voor het onderwijsbeleid, personeelsbeleid wat betreft aanstelling en evaluatie/voortgang en beoordeling (de gesprekscyclus) en samen met de zorgcoördinator voor de leerlingbegeleiding.

Adjunct-directeur (de zorgcoördinator) is tijdelijk tot en met december toegevoegd aan de directie.

Directie-assistent ondersteunt de bestuurder-directeur in voorkomende werkzaamheden waaronder agendabeheer, verslaglegging, beheer personeelsdossiers, voeren correspondentie, postbehandeling.

Schoolleiding:

Onderwijsdirecteur en Teamleiders samen met de zorgcoördinator.

Iedere teamleider is verantwoordelijk voor de aansturing van 8-10 docenten en voor de uitvoering van het personeelsbeleid. Doel: zij zijn minimaal 4 dagen per week op school. Gestart kan worden met 0,2 fte voor het teamleiderschap in voorjaar 2021. De teamleiders volgen tegelijk een gerichte scholing. Met de huidige schoolgrootte gaat het om 10-12 docenten en 8-10 klassen. Doorgroeien naar 0,4 fte tot 0,6 fte is mogelijk zodra de teamgrootte 15-20 docenten zal bereiken en 13-15 klassen.

De zorgcoördinator is, na de mentor, de tweede trap in leerlingbegeleiding in een zorgtraject. Zij is verantwoordelijk voor de doorverwijzing en het contact met externe partijen op het gebied van de leerlingbegeleiding. Hierin wordt zij ondersteund door de leerlingbegeleider.

Bedrijfsvoering/facilitair

De komende weken wordt dit nader ingevuld, gedacht wordt aan een hoofd bedrijfsvoering met een aanstelling van 0,8 fte. Doel: hij/zij is minimaal vier dagen per week aanwezig op school en is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het oop-team. Hij/zij wordt ondersteund voor de financiële administratie, leerlingenadministratie, facilitaire medewerkers (conciërges, receptie, ICT/systeembeheer) en de formatietoedeling via Foleta etc. Hij stemt in overleg af met de dagelijkse leiding en werkt onder de verantwoordelijkheid van de bestuurder-directeur.

Tot zover het voorstel.

De actuele stand van zaken is als volgt: Teneinde het bovengenoemde te realiseren wordt momenteel hard gewerkt aan het hiervoor reeds aan de orde gekomen masterplan. Wij willen hier vorm aan geven door middel van een ontwikkelgroep op het gebied van onderwijs en een ontwerpgroep op het gebied van financiën. De eerste stappen hiervoor zijn reeds gezet. De Ontwikkelgroep Onderwijs wordt begeleid door onze externe partners B&T en Leren Verbeteren en de Ontwerpgroep Financiën wordt begeleid door onze externe partners Infinite Financieel en Camdere Organisatieadvies.

4.8 Ons onderwijs en onderwijskundige ontwikkelingen

De in het schoolplan opgenomen doelen zijn conform de tijdsplanning van implementatie voor een startende school ook in 2020 voldoende behaald; zo zijn de klassen niet groter dan 20 en het gemiddeld aantal leerlingen per klas in het schooljaar 2020-2021 lag op 15.

§4.8.1 Onderwijstijd schooljaar 2020-2021

De onderwijstijd voldeed in de eerste instantie niet aan de wettelijke voorschriften, dit komt mededoor dat de in de lessentabellen³ opgenomen aantal uren voor sommige vakken niet conform de adviezen van het inrichting besluit zijn opgenomen. Hieronder volgt eerst een opsomming van vakken waar het

³ <https://corneliushagalyceum.nl/onderwijs/lessentabel/>

aantal lessen, genoemd in het schoolplan, niet is behaald en daarna tabellen met informatie over de onderwijstijd op onze school:

Islam

Het aantal uren genoemd in de lessentabel voor het vak islam is drie uren per week. In de praktijk kregen alle klassen één uur per week islam les. De reden hiervoor is het feit dat het curriculum nog wordt geschreven en omdat er nog géén geschikte islamdocent bij dit curriculum is gevonden. Voor het schooljaar 2020-2021 is de planning om twee islam docenten aan te nemen.

Economie en lichamelijke oefening

Het aantal uren genoemd in de lessentabel voor het vak economie is voor de onderbouw één uur en voor de bovenbouw twee uren per week. In de praktijk worden echter de lessen economie voor de onderbouw minder gegeven, omdat er geen bevoegd docent beschikbaar was. In de tweede helft van 2020 is een bevoegd docent economie aangenomen, daardoor is de achterstand geminimaliseerd.

Het aantal uren genoemd in de lessentabel voor het vak lichamelijke oefening is niet behaald. De jongens kregen in de winter de ene week en de meisjes de andere week anderhalf uur (twee lessen) bewegingsonderwijs. Dat is per leerling minder dan de helft van de twee lessen per week uitgaande van artikel 6d WVO. In de zomer worden de uren wel behaald omdat er dan gebruik wordt gemaakt van de velden tegenover onze school. Docenten van lichamelijk opvoeding hebben vanwege het ontbreken van een gymzaal en corona voor de zomervakantie extra gymlessen buiten gegeven om de achterstanden in te lopen.

De reden voor het niet behalen van de normen voor bewegingsonderwijs is de tegenwerking van de gemeente Amsterdam met betrekking tot het beschikbaar stellen van een fatsoenlijke gymzaal dichtbij het schoolgebouw. Om de lesuitval voor lichamelijke oefening in schooljaar 2019-2020 te beperken worden er in de laatste periode extra gymlessen ingepland. Vanaf schooljaar 2021-2022 zal de school, vanwege de tweede locatie beschikken over een eigen gymzaal en zal dit probleem worden opgelost.

54.8.2 Resultaten onderwijs 2020-2021

Het schooljaar 2020-2021 is het vierde jaar in het bestaan van onze school. Er waren 411 leerlingen ingeschreven voor vier leerjaren met in totaal 19 klassen. De resultaten van de leerlingen worden geregistreerd en bijgehouden in een leerlingvolgsysteem (SOM). Hier worden alle gegevens die aangeleverd zijn door de basisschool in opgeslagen en alle nieuwe informatie van de leerlingen wordt vastgelegd, waardoor het inzichtelijk wordt wat het startpunt en de verdere ontwikkeling moet zijn.

Ter borging hebben de leerlingen in schooljaar 2020-2021 cito 0⁴, cito 1 en cito 2⁵ toetsen afgelegd. Deze gegevens zijn gebruikt voor een analyse⁶. In deze analyse is ook nagegaan of de behaalde cijfers in samenhang zijn met het advies en de ontwikkeling na een schooljaar. Tijdens de leerling besprekingen en rapportvergaderingen heeft de monitoring van ondersteunings- en onderwijsbehoeften verder invulling gekregen.

Op deze wijze van vastlegging zijn er ook in schooljaar 2020-2021 groepsplannen, opp's en actiepunten opgesteld welke draagvlak heeft gekregen bij het hele team. Daarmee is een goede stap in de onderwijskwaliteit gezet. Deze plannen zijn regelmatig geëvalueerd en bijgesteld om de ontplooiing en ontwikkeling te blijven ondersteunen en stimuleren.

⁴ <https://corneliushagalyceum.nl/deze-week-wordt-toets-0-afgenomen-succes/>

⁵ <https://corneliushagalyceum.nl/vanaf-maandag-20-mei-wordt-cito-toets-1-en-2-afgenomen-succes/>

⁶ Analyses worden gedaan door de zorgcoördinator i.s.m. mentoren.

§4.8.3 Analyse veiligheidsmonitor 2020-2021

De veiligheidsmonitor van Praktikon⁷ is in maart 2020 vanwege de coronacrisis niet doorgegaan en de planning was om deze bij de start van school jaar 2021-2022 te houden, maar Praktikon heeft geadviseerd deze in november dit jaar te houden. Deze zal dus in overleg met Praktikon vanwege start nieuwe schooljaar in november plaats vinden. In 2019 is de veiligheidsmonitor voor het laatst afgenomen door Praktikon. De bevindingen uit deze monitor worden ieder jaar geanalyseerd. Terwijl andere scholen gemiddeld 4% van de enquête laat invullen komen wij tot een representatiever resultaat. Uit het onderzoek bleek dat het welbevinden van de leerlingen op het Cornelius Haga Lyceum hoog is. Onze school zit boven het landelijk gemiddelde. De leerlingen vinden het fijn in de klas, hebben contact met klasgenoten, hebben het gevoel dat de school blij is met zijn of haar aanwezigheid en leerlingen voelen zich gesteund en gewaardeerd. De uitslagen en de daaraan verbonden acties van de enquête zijn te lezen in de onderstaande link⁸.

§4.8.4 Vakwerkplannen 2020-2021

Fase 1: toezicht op ontwikkeling

De ontwikkeling van de vakwerkplannen behoort ieder jaar tot de verantwoordelijkheid van de sectievoorzitters. Met ontwikkelen wordt bedoeld: a) het maken van de vakwerkplannen voor de nieuwe leerjaren waaraan voorheen geen (of anders) les is gegeven en b) het reflecteren op en eventueel bijwerken van de al gebruikte vakwerkplannen. Daarover leggen de sectievoorzitters in de laatste periode van het schooljaar verantwoording af bij de directie. Vanwege corona in 2020 heeft dit niet tot de gewenste resultaat geleid. Dit zal komend schooljaar aangepakt worden.

De vakwerkplannen zijn door directie en kwaliteitszorg medewerker doorlopen, zodat deze gecontroleerd worden of alle vakwerkplannen aan de vooraf opgegeven (kwaliteits-)eisen voldoen en deze te toetsen aan de onderwijsvisie en de onderwijsfilosofie van de school. Na eventueel overleg en verwerking van gegeven feedback, verzamelt kwaliteitszorgmedewerker alle goedgekeurde documenten en verwerken deze in het document getiteld *Onderwijs op het Cornelius Haga Lyceum 2020-2024*. Dit document dient normaliter uiterlijk een maand voor de zomervakantie definitief te zijn en heeft betrekking op het eerstvolgende schooljaar.

Fase 2: eerste toezichthouders

De sectievoorzitter:

De sectievoorzitters dragen de verantwoordelijkheid om a) de collega's van hun sectie te informeren over de inhoud van en de werkwijze volgens het vakwerkplan en b) om er op toe te zien dat deze qua lesstof worden geïmplementeerd. Het gaat daarbij dan voornamelijk om het borgen van de planning. Indien er problemen optreden probeert de sectievoorzitter dit op te lossen middels overleg met zijn collega's en kwaliteitszorgmedewerker. Waar nodig betreft hij de directie.

De clustervoorzitter:

Eens in de maand komt de clustervoorzitter samen met de sectievoorzitters binnen zijn of haar clusters. Gezien het een van de voornaamste taken van de clustervoorzitter is om vakoverstijgend werken te bevorderen, is het niet meer dan vanzelfsprekend dat hij/zij goed in de gaten houdt of de secties qua lesinhoud houden aan de planning zoals deze in het vakwerkplan is omschreven. Het zijn immers de vakwerkplannen die als uitgangspunt worden genomen bij het coördineren van vakoverstijgend werken.

De kwaliteitszorgmedewerker en directie:

⁷ <https://www.praktikon.nl/>.

⁸ <https://corneliushagaliceum.nl/ouders/veiligheid/veiligheidsmonitor-2019/>.

De kwaliteitszorgmedewerker en directie dragen de verantwoordelijkheid om in nauw contact te blijven met de sectievoorzitters, alsmede met andere docenten binnen de verschillende secties. Naast de gebruikelijke managementmethodes zijn er drie manieren waarop deze twee toezicht houden op de implementatie van de vakwerkplannen.

a. **vergaderingen:** tijdens de vergaderingen zijn zij aanwezig en houden ze onder meer in de gaten hoe het onderwijs verloopt en waar docenten tegenaan (zouden kunnen) lopen. Ze schatten de vakinhoudelijke risico's in en gaan op basis van eventueel geconstateerde signalen aan het werk;

b. **lesbezoeken:** Directie houdt regelmatig lesbezoeken om de kwaliteit van het onderwijs te borgen. Die lesbezoeken worden aan de hand van vooraf opgestelde kaders gedaan. Een belangrijke bijkomend doel van de lesbezoeken is om te controleren of de onderwezen lesstof qua planning en inhoud (kwaliteit) overeen komt met de inhoud van de vakwerkplannen en in hoeverre dit in lijn is met de onderwijsfilosofie van het Cornelius Haga Lyceum.

c. **evaluatiegesprekken:** Vanwege corona zijn er zeer weinig fysieke lessen gegeven, waardoor functionerend en beoordelingsgesprekken niet volgens afspraak hebben plaats gevonden. Ook daarin komt het werken volgens het vakwerkplan aan bod.

§4.8.5 Taalbeleid 2020 en 2021

Het bestuur is en blijft van mening dat taal een van de belangrijkste onderdelen is op school. Zoals ook eerder in de jaarverslagen is opgenomen is taalvaardigheid nodig om te komen tot een overdracht of het ontvangen van informatie. Er kan niet anders dan geconstateerd worden dat deze bij bijna alle leerlingen op het Cornelius Haga Lyceum onvoldoende is. Er is weinig taalvariatie en de woordenschat is niet toereikend. Dit rekent het Cornelius Haga Lyceum de leverende basisscholen dan ook ernstig aan. Toch heeft het geen zin om voor de huidige generatie leerlingen te zoeken naar wáár het probleem ligt anders dan te zoeken naar een oplossing. Directie heeft de oplossing gevonden om alle 1^e jaar leerlingen vanaf schooljaar 2021 op school te voorzien van extra voorlees uur. Gezien het belang hiervan, zal dit een belangrijk speerpunt zijn in de toekomst. Vanwege corona is er weinig aandacht voor geweest.

§4.8.6 Burgerschap en persoonsvorming en ondertekening van de gedragscode

In 2019 is het burgerschapsdocument in samenwerking met Universiteit van Utrecht opgesteld. Het document is samen met docenten geschreven en er wordt nog steeds aan het curriculum gewerkt.

Het Cornelius Haga Lyceum voldoet aan de wettelijke opdracht tot bevordering van actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen (artikel 17 WVO) en de kerndoelen onderbouw voortgezet onderwijs. Dat doet onze school door middel van het vastgestelde curriculum, vakwerkplannen en de kernwaarden zoals opgenomen in het schoolplan. Dat is het kader waarbinnen alle docenten en vrijwilligers die bij de school betrokken zijn zich aan moeten werken.

Ter borging is in december 2019 het document omgangsvoorschriften en gedragscode (loyaliteitsverklaring) (BIJLAGE 1) opgesteld waarin deze afspraken worden onderschreven. Hierin is onder meer opgenomen dat personeelsleden en vrijwilligers de kernwaarden en de wettelijke democratische beginselen van de rechtsstaat respecteren. Onderschrijving van de kernwaarden rond burgerschap en onderwijsinvulling wordt dus expliciet geborgd, waardoor de volgende concrete gedragingen op het Cornelius Haga Lyceum niet worden getolereerd:

1. aanzetten tot haat;
2. aanzetten tot onverdraagzaamheid;
3. aanzetten tot afwijzen van het gezag van de overheid en van de instituties van de democratische rechtsorde;
4. aanzetten tot een anti-integratieve opstelling;
5. trachten in te perken van de vrijheden van anderen (waarbij te denken valt aan verkettering, gepaard gaand met uitsluiting en zelfs bedreiging).

De gedragingen die niet worden getolereerd op onze school zijn dus concrete gedragingen van personen.

SIO heeft onderbouwd hoe op deze manier aan de opdracht om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen wordt voldaan. SIO is voor een inclusieve samenleving. Dat vereist enerzijds dat de leerlingen leren mensen niet uit te sluiten, ook als deze er bekend om staan andere meningen en ideeën te koesteren dan zijzelf, vanuit hun identiteit juist tot wederzijds respect en tolerantie bewogen worden. Tegelijkertijd betekent dit dat leerlingen juist leren omgaan met verschillende ideeën en dat ze weerbaar worden gemaakt tegen ongewenste aspecten daarvan. Onze kernwaarden (zie website: <https://corneliushagaliceum.nl/onderwijs/kernwaarden/>), onze religieuze overtuiging én de basiswaarden van de democratische rechtsstaat staan daarbij centraal. Op die manier leren de leerlingen onderscheid te maken tussen verschillende wereldbeelden, ook als die in strijd zijn met hun eigen normen en waarden. De burgerschapsprojecten variëren van themaexcursies tot het uitnodigen van externen. Vanwege corona hebben deze activiteit helaas niet plaats gevonden.

§4.8.7 Burgerschap

Het Cornelius Haga Lyceum kent een breed scala aan vakken en activiteiten. Burgerschaps- en persoonsvorming speelt een rol in alle lessen en in de omgangsvorming op de school waarbij steeds een relatie gelegd wordt met de islamitische identiteit van de school. In de lessen maatschappijwetenschappen (geschiedenis, maatschappijleer, aardrijkskunde en economie) wordt speciale aandacht besteed aan brede burgerschapsvorming van leerlingen tot actieve burgers. Ook wordt hier extra aandacht aan besteed in extra activiteiten naast de lessen zoals in de debatclub.

§4.8.8 leerlingenzorg in 2020

De manier van ondersteuning van leerlingen is in 2019 vastgelegd in het School ondersteuningsplan profiel (SOP). Het SOP is terug te lezen op onze website⁹. Er zijn in 2020 geen veranderingen ten opzichte van 2019. De functies en de personen aangesteld t.b.v. de leerlingenzorg zijn:

1. Zorgcoördinator

De zorgcoördinator heeft expertise met betrekking tot orthodidactische, (psycho) sociale en emotionele problemen, ontwikkelings- en persoonlijkheidsstoornissen, leerproblemen en handelingsgericht werken. Het is de taak van de zorgcoördinator om het team inhoudelijk te ondersteunen. Ook geeft de zorgcoördinator scholing aan mentoren en vakdocenten. Onze zorgcoördinator ondersteunt vanuit haar expertise alle facetten van de leerlingenzorg op alle niveaus, zowel formeel als informeel. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het school ondersteuningsplan op het Cornelius Haga Lyceum en het waarborgen van de kwaliteit daarvan. Zoco is onderdeel van het ZAT-team. Voor het schooljaar 2021-2022 zal zorg en veiligheid de hoogste prioriteit krijgen binnen onze school. Er komt een andere structuur met een zorg en een veiligheidsplan met onderdelen, zoals antipestcoördinator, veiligheidscoördinator, verzuimcoördinator, leerlingbegeleiders en vertrouwenspersonen. Het team zal uitgebreid worden met zorgcoördinator direct rapporterend aan de directie. Op 15 december 2020

⁹ <https://corneliushagaliceum.nl/ouders/zorg/>

hebben OOP'ers met succes het BHV cursus afgerond. Daarnaast was er ook een leerling begeleider aangenomen om het zorgteam te ondersteunen.

2. Begeleider passend onderwijs (BPO), aangewezen

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een begeleider vanuit passend onderwijs (samenwerkingsverband) toegewezen gekregen. Deze BPO'er begeleidt individuele leerlingen, groepen leerlingen (in sommige situaties is er ook contact met de ouders van leerlingen), individuele docenten en docententeams. Het gaat hierbij vaak om begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van studievaardigheden, gedrag en het omgaan met bepaalde beperkingen. Ook geeft hij handelingsadviezen aan docenten om de leerling in de klas zo goed mogelijk te begeleiden. Hij is ook aandacht functionaris radicalisering en polarisering en is elke vrijdag op school. BPO is onderdeel van het ZAT-team. Vanaf het nieuwe schooljaar 2021-2022 zal een andere afvaardiging vanuit het samenwerkingsverband als begeleider op onze school starten.

§4.8.9 Verantwoording van de gelden ontvangen van het samenwerkingsverband 2020

Onze school heeft in 2020 € 48.182,- toegekend gekregen van het samenwerkingsverband passend onderwijs vo Amsterdam Diemen. De middelen zijn besteed aan de inrichting van de zorgstructuur van de school en ondersteuning van individuele leerlingen.

§4.8.10 Veiligheid; borging veilig pedagogisch schoolklimaat 2020

De veiligheid van leerlingen is vastgelegd in het Schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is terug te lezen op onze website¹⁰. Er zijn in 2020 geen veranderingen ten opzichte van 2017, maar wel zal er vanaf schooljaar 2021-2022 een verdeling komen in de taken van zorg coördinator, vertrouwenspersoon, veiligheidscoördinator en anti-pest coördinator over meerdere personen. Verder zal zowel een mannelijke als vrouwelijke vertrouwenspersoon worden aangesteld.

De functies en de personen aangesteld t.b.v. de veiligheid zijn:

1. Veiligheidscoördinator (de heer Adnan Karic), aangesteld c.q. gekoppeld in 2020. In het schooljaar 2021-2022 zal er een nieuw zorg en veiligheidsteam bestaand uit verschillende personen operationeel zijn.

Onze veiligheidscoördinatie wordt op dit moment vanwege de kleine omvang van de school waargenomen door de verzuimcoördinator de heer A. Karic. De veiligheidscoördinator is onderdeel van het ZAT-team. In het schooljaar 2021-2022 zal de samenstelling van het team uitgebreid en wijzigen.

2. Ouder- en kind adviseur (dhr. Raymond Pinas),

De school heeft een eigen ouder- en kind adviseur evenals een schoolverpleegkundige en schoolarts vanuit de gemeente Amsterdam. De ouder en kind adviseur is een dag in de week aanwezig op school. Als er blijkt dat er externe zorg nodig is, dan wordt er door onze zorgcoördinator doorverwezen naar de OKA of het wijkteam. Ook is het mogelijk dat er doorverwezen wordt naar de huisarts/schoolarts. De OKA voor onze school is op dit moment: Imane Oulad Abdennabi, ouder en kind adviseur Ouder en Kindteam, Geuzenveld, i.oulad@oktarnsterdam.nl.

¹⁰ <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/veiligheid/>

3. Schoolagent (de heer Dimitri Bokxem) 2020

De school is gekoppeld aan schoolagent dhr. Dimitri Bokxem. Hij heeft regelmatig contact met de zorgcoördinator en kan incidenteel ingeroepen worden bij het ZAT-team.

De inzet van de genoemde personen wordt bijgehouden door de zorg coördinator en is op navraag beschikbaar.

§4.8.11 Kwaliteitszorg

De opzet en werking van ons stelsel van kwaliteitszorg zijn nog niet voldoende. Wij zijn hier ook door de Inspectie van het Onderwijs op aangesproken. Een belangrijk onderdeel van het masterplan dat we in uitvoering hebben genomen betreft de verbetering van de kwaliteitszorg.

§4.8.12 Prestatiebox

Met de regeling Prestatiebox verbeteren wij de kwaliteit van het onderwijs. Doel is het verhogen van de prestaties van de leerlingen over de gehele linie. We hebben de ruimte om uit te gaan van onze specifieke situatie waarbij we de landelijke prioriteiten vertalen naar eigen beleid. De middelen van de prestatiebox worden aangewend voor het professionaliseren van leerkrachten, teams en management met als doel de basiskwaliteit en doorgaande lijn te versterken en onderwijsconcepten te laten aansluiten bij de wens en vraag vanuit de samenleving. Daarnaast worden de middelen aangewend ter versterking van cultuureducatie waaronder, cultureel erfgoed en de brede ontwikkeling van kinderen.

4.9 Personeelsbeleid

Professionalisering

Als ambitieuze middelbare school die ernaar streeft haar leerlingen op de beste manier te onderwijzen en te ontwikkelen, hecht het Cornelius Haga Lyceum veel waarde aan de professionele ontwikkeling van haar eigen onderwijspersoneel. Hoewel de school nog maar korte tijd open is, wordt er vanaf het begin van de opbouwfase (waarin de school nog steeds zit) hard gewerkt aan het waarborgen van de kwaliteit van het volledige team. Dat gebeurt op verschillende manieren.

Bevoegdheid en doorstuderen/teamontwikkeling en deskundigheidsbevordering 2020

Zoals in eerdere beleidsdocumenten omschreven streeft de school er voortdurend naar om enkel onderwijspersoneel aan te nemen dat bevoegd is voor de functie in kwestie. In diezelfde beleidstukken staat ook het actieve beleid om docenten die niet in het bezit zijn van een academische graad of een eerstegraads lerarenbevoegdheid te stimuleren om door te studeren.

Elk personeelsdossier bestaat uit:

Algemeen

1. Verklaring omtrent het Gedrag;
2. Akte van benoeming;
3. Gegevens werknemer/ ID;

Bekwaamheidsdossier

4. Curriculum Vitae, diploma's en getuigenschriften;

Er is nog geen gevoerde beleid m.b.t. de beheersing van de uitkeringen na ontslag. De school volstaat momenteel met de toepassing van de vereiste wet- en regelgeving hiervoor. In het schooljaar 2021-2022 zal hiervoor beleid worden opgesteld.

Differentiatie:

Om daadwerkelijk goed te differentiëren is hiervoor een protocol opgesteld. Dit protocol is opgenomen in de klappers op de bureaus van de docenten. Het protocol is besproken met alle sectiehoofden en ook gecommuniceerd met alle docenten.

4.10 Huisvesting 2020

Inmiddels heeft de gemeente Amsterdam in 2020, na de uitspraak van Rechtbank Amsterdam, de koers gewijzigd. De relatie op ambtelijk niveau is formeel hersteld. Er is bijna wekelijks contact met de directeur onderwijs t.b.v. van onder andere het realiseren van huisvesting. Er is inmiddels in oktober 2020 een eerste tijdelijke uitbreiding gerealiseerd op het huidige kavel aan de Naritaweg. Er is nu sprake van goed overleg, maar het bestuur blijft in goed overleg met de gemeente werken aan deugdelijke huisvesting, ook voor de lange termijn.

4.11 Communicatie

Er zijn ook in 2020 gesprekken geweest tussen de dagelijks bestuurder en partners in het veld. Dit is van belang als het gaat om de samenwerking met actoren. De vergaderingen en bijeenkomsten hadden tot doel om te komen tot een integrale kwaliteitsverbetering in het Amsterdamse Onderwijs.

De gesprekken met de OSVO en RPO hebben in 2020 niet gezorgd voor een lidmaatschap, maar dat is op basis van principiële en fundamentele verschillen als het gaat om bijzonder onderwijs. Dit wil overigens niet zeggen dat er geen afspraak of samenwerking kan zijn. Desondanks doen wij als school mee aan de overleggen en laten de optie open om op een later tijdstip alsnog aan te sluiten zodra overeenstemming is bereikt.

§4.11.1 Public Relations Schooljaar 2020

De dagelijks bestuurder Baadoud heeft vanaf oktober 2020 gesprekken gevoerd met journalisten.

Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met actoren¹¹ in de samenleving¹². ouders, scholen, gemeente, inspectie en met het ministerie van OCW. Hierin was de opdracht om zo goed als mogelijk het verhaal van Cornelius Haga Lyceum te vertellen.

NRC-journalist Kasper van Laarhoven is in 2020 regelmatig op school aanwezig¹³. Er zijn in 2020 aantal artikelen geschreven en uitzendingen over onze school in de media gepubliceerd. Hieronder volgt een opsomming van de voor de school meest belangrijke publicaties:

1. <https://www.parool.nl/amsterdam/onderwijsinspectie-positiever-over-haga-lyceum~bbd1bde6/>

¹¹ Ouders, basisscholen, moskee besturen, islamitische stichtingen en andere actoren binnen de samenleving.

¹² Enkele voorbeelden: <https://corneliushagalyceum.nl/open-dagen-zaterdag-25-januari-en-7-februari-2020/>. En <https://corneliushagalyceum.nl/uitslag-ipto-geen-onbevoegden-voor-de-klas/>.

¹³ <https://corneliushagalyceum.nl/open-dag-vrijdag-7-februari-2020/>. <https://corneliushagalyceum.nl/ehbo-training-voor-derdejaars/>. <https://corneliushagalyceum.nl/4766-2/>.

2. <https://www.volkskrant.nl/nieuws-achtergrond/haga-lyceum-mocht-atasoy-ontslaan-omdat-hij-inlogcodes-van-de-bank-voor-zichzelf-hield~baa2fde0/>
3. <https://corneliushagalyceum.nl/achmed-baadoud-nieuwe-externe-adviseur-cornelius-haga-lyceum/>
4. <https://www.parool.nl/amsterdam/bestuurder-haga-lyceum-stapt-op-achmed-baadoud-opvolger~b9e0a895/>
5. <https://www.at5.nl/artikelen/205908/baadoud-bekladding-cornelius-haga-lyceum-vervelende-uitdaging>

§4.11.2 Ouders

De school heeft vanwege corona helaas weinig ouderavonden kunnen organiseren in het schooljaar 2020-2021. Eind 2020 heeft de school een aantal avonden kunnen organiseren om kennis te maken met de nieuwe dagelijks bestuurder Dhr. Baadoud. Deze avonden stonden in het teken van kennismaking en een aantal prioriteiten, zoals extra inzet op de examenklas VMBO-T.

§4.11.3 Afhandeling klachten

Op het Cornelius Haga Lyceum zijn er in 2020 geen officiële klachten gemeld. De school heeft een klachtenreglement en een externe onafhankelijke klachtencommissie.

4.12 Continuïteit naar aanleiding van de aanwijzing

De minister heeft op 11 juli 2019 een voornemen tot aanwijzing gestuurd. De minister verlangde hierin van het voormalige bestuur dat zij zich terugtrekt en een interim-bestuurder aanstelt. Dat was gebaseerd op de veronderstellingen van de minister destijds. De Rechtbank Amsterdam heeft op 20 januari 2020 deze aanwijzing van tafel geveegd. Zowel SIO als de minister zijn in eerste instantie in hoger beroep gegaan tegen deze uitspraak.

§4.12.1 Tussenrapport Inspectie van het Onderwijs

In het kader van de tekortkomingen die de Inspectie van het Onderwijs in het rapport van 29 mei 2019 heeft vastgesteld en de daaraan gekoppelde herstelopdrachten die aan SIO zijn gegeven, heeft de inspectie op 1 september 2020 een tussenrapport van het herstelonderzoek vastgesteld.

§4.12.2 Brief van de minister naar de Tweede Kamer

Uit het tussenrapport van de inspectie d.d. 1 september 2020, zoals genoemd in de voorgaande paragraaf, blijkt dat er verbeteringen in gang zijn gezet, maar ook dat er nog veel werk te doen is. De inspectie heeft SIO de opdracht gegeven om alsnog, uiterlijk per 1 februari 2021, aan de herstelopdrachten te voldoen.

De ontwikkelingen binnen het bestuur en het tussenrapport van de inspectie is voor de minister aanleiding geweest om met SIO in gesprek te gaan. Net zoals SIO acht ook de minister het in het van de leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum dat partijen, waaronder ook de gemeente Amsterdam, werken aan normalisering van de verhoudingen tussen de overheid en SIO.

In de gesprekken, waar ook de gemeente Amsterdam bij betrokken is, heeft SIO duidelijk gemaakt de herstelopdrachten te omarmen en dat hier conform de opdracht van de inspectie uiterlijk op 1 februari aan zal worden voldaan. Ook heeft SIO de minister toegezegd invulling te willen geven aan een bredere en meer diverse bestuurssamenstelling van het algemeen bestuur van in totaal vijf personen per 1 februari 2021.

In 2020 is vanuit SIO veel tijd en energie gestoken in juridische procedures. Het is van belang dat de aandacht juist uitgaat naar goed onderwijs voor de leerlingen, mede door uitvoering te geven aan de herstelopdrachten van de inspectie.

Om eraan bij te dragen dat SIO zich op volle kracht kan richten op de herstelopdrachten, heeft de minister in gezamenlijkheid met SIO een verzoek ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State om de zitting van het hoger beroep van de minister en het hoger beroep van SIO tegen de uitspraak van de rechtbank Amsterdam uit te stellen tot september 2021. De Raad van State heeft de minister op 3 november 2020 bevestigd dat de zitting van het hoger beroep inderdaad zal worden uitgesteld.

Het hoger beroep is daarmee niet definitief van de baan. De inspectie blijft de situatie nauwgezet volgen en kort na 1 februari 2021 onderzoekt de Inspectie of SIO aan de herstelopdrachten heeft voldaan. Op basis van de bevindingen van de inspectie zal de minister opnieuw de balans opmaken.

In februari 2021 onderzoekt de inspectie tevens de kwaliteit van het onderwijs op het Cornelius Haga Lyceum en in de tussentijd monitort de inspectie de herinrichting van het bestuur en de schoolleiding. In de aanloop naar 1 september 2021 maakt de minister de balans op.

In het onderstaande overzicht staan de instroom gegevens voor leerjaar 1 zoals deze aanvankelijk zijn geprognoseerd door Pronexus.

Instroom leerjaar 1	2019	2020	2021	2022	2023
Mavo	68	71	71	71	71
Havo	66	66	68	68	68
Vwo	63	63	65	65	65
Totaal	197	200	204	201	204

4.14 JAARREKENING

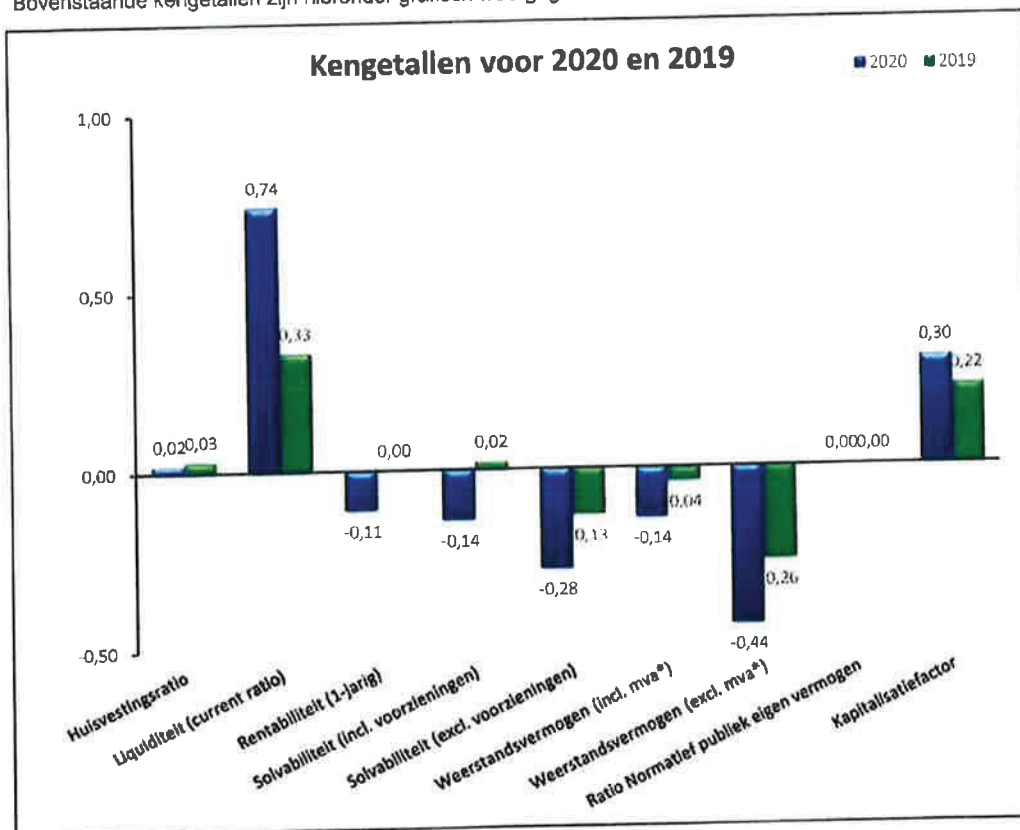
KENGETALLEN

Op basis van de balans en exploitatierekening is een aantal financiële kengetallen berekend. Ze geven een indicatie van de financiële positie van SIO, mede in relatie tot door de Inspectie van het Onderwijs opgestelde signaleringswaarden. In onderstaande tabel zijn deze kengetallen weergegeven. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit voor de onderwijsinspectie aanleiding zijn tot onderzoek bij het schoolbestuur, omdat er mogelijk continuïteitsrisico's dreigen. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2020	2019	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,02	0,03	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	0,74	0,33	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,11	0,00	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	-0,14	0,02	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	-0,28	-0,13	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	-0,14	-0,04	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	-0,44	-0,26	geen
Ratio Normatief publiek eigen vermogen	0,00	0,00	groter dan 1,00
Kapitalisatiefactor	0,30	0,22	geen

* mva: materiële vaste activa

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de financiële kengetallen over het algemeen niet voldoen aan de signaleringswaarden van de inspectie. Hierna lichten we deze kengetallen verder toe. Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten). Het kengetal 'huisvestingsratio' (huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door de totale lasten) geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

De huisvestingsratio ligt met 0,00 voor 2020 onder de signaleringswaarde onderwijsinspectie. Dit betekent dat CHL minder aan huisvesting uitgeeft dan de door de inspectie gehanteerde waarde als bovengrens. Dit komt o.a. door het feit dat de energiekosten sinds de start van de school worden gedragen door de gemeente, zo ook in 2020.

In vergelijking met 2019 is de huisvestingsratio zo goed als gelijk gebleven. De huisvestingslasten zijn meegestegen met de totale lasten, die weer mee zijn gestegen met de toegenomen baten als gevolg van een toename van het aantal leerlingen

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	16.724		52.877	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	39.629		10.387	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		56.353		63.264
- Totale lasten	3.439.878		2.058.393	
- Financiële lasten		-		-
Som totale lasten en financiële lasten		3.439.878		2.058.393
Kengetal:		0,02		0,03

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2020 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de huisvestingsratio gedaald.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit (liquide middelen plus vorderingen gedeeld door de kortlopende schulden) geeft aan in hoeverre SIO op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Een liquiditeitsratio van 0,41 per 31 december 2020 betekent dat de stichting 41% van de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, kan voldoen. Op 31 december 2020 heeft de Stichting namelijk de beschikking over € 20.562 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 416.049 openstaan aan nog te ontvangen bedragen, die binnen één jaar opeisbaar zijn. In totaal is dat 41% van de openstaande schulden die binnen één jaar opeisbaar zijn (afgerond € 1 miljoen).

In vergelijking met 2019 is de liquiditeitsratio gestegen, maar deze ratio is eind 2020 nog altijd kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. Om de liquiditeitspositie op de korte termijn te verbeteren heeft SIO betalingsregelingen afgesproken met de Belastingdienst en met het ABP. Dit heeft te maken met uitgestelde betalingen van pensioenpremies en loonbelasting over 2020 vanwege de Covid pandemie (tegemoetkoming vanuit het Rijk waar SIO gebruik van heeft gemaakt).

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	20.562		17.434	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	519.885		98.379	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa	540.447		115.813	
Kortlopende schulden	728.979		352.772	
Kengetal:	0,74		0,33	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75

De liquiditeitsratio geeft aan dat 0,74 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 20.562 aan liquide middelen en daarnaast € 519.885 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 728.979.

De liquiditeit is voor 2020 kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de liquiditeitsratio gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit (resultaat gedeeld door de totale baten) geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten. De rentabiliteit geeft aan hoeveel resultaat wordt behaald met de ingezette baten (m.a.w. het is een graadmeter voor de rentabiliteit van de activiteiten van een organisatie). In het onderwijs zou dit kengetal meerjarig gezien idealiter op nul moeten uitkomen.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Resultaat		-344.402		10.153
- Totaal baten	3.095.476		2.068.533	
- Financiële baten	-		13	
Som totaal baten inclusief financiële baten		3.095.476		2.068.546
Kengetal 1-jarig:		-0,11		0,00

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 3.095.476, een resultaat behaald van -€ 344.402. Dit houdt in dat er naast de inzet van elke euro die ontvangen en besteed wordt er € 0,11 wordt ingeteerd op de reserves.

De rentabiliteit is voor 2020 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de rentabiliteitspositie gedaald.

Solvabiliteit

De solvabiliteit (eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen of eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen) geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft daarmee inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	-419.539		-75.137	
- Voorzieningen	208.261		86.887	
Som eigen vermogen en voorzieningen		-211.278		11.750
Totaal vermogen		1.488.927		579.433
Kengetal:		-0,14		0,02

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat -14% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 114% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2020 kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de solvabiliteitspositie gedaald.

In de tabel wordt zichtbaar dat het eigen vermogen negatief is geworden. De solvabiliteitspositie van de stichting is precair te noemen, waarbij de kanttekening geplaatst moet worden dat de onderwijsbekostiging gebaseerd is op T-1 en er bij groei dus feitelijk altijd voorgefinancierd moeten worden. Verder zijn de volgende acties genomen om dit tij te keren. Er zijn betalingsregelingen afgesproken met de belastingdienst en het ABP. Verder denkt het SIO door groei van het aantal leerlingen in aanmerking te komen voor de groeibekostiging (geschat: € 150.000).

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Eigen vermogen	-419.539	-75.137
Totaal vermogen	1.488.927	579.433
Kengetal:	-0,28	-0,13

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen (eigen vermogen gedeeld door de totale baten) geeft het vermogen weer om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorzien gebeurtenissen benadrukt.

Ondanks toepassing en verankering van risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Waarbij opgemerkt moet worden dat beide (met name het cyclisch risicomanagement) bij CHL nog in ontwikkeling zijn.

Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen. Het weerstandvermogen is voor 2020 kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is het weerstandvermogen gedaald en zelfs negatief geworden. In lijn met hetgeen bij solvabiliteit al opgemerkt is zal door de daargenoemde herstelacties ook het weerstandvermogen toenemen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Eigen vermogen	-419.539	-75.137
- Totaal baten	3.095.476	2.068.533
- Financiële baten	-	13
Som totaal baten inclusief financiële baten	3.095.476	2.068.546
Kengetal:	-0,14	-0,04

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

Het weerstandvermogen is voor 2020 kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is het weerstandvermogen gedaald.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	-419.539		-75.137	
- Materiële vaste activa	948.480		463.620	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		-1.368.019		-538.757
- Totaal baten	3.095.476		2.068.533	
- Financiële baten	-		13	
Som totaal baten inclusief financiële baten		3.095.476		2.068.546
Kengetal:		-0,44		-0,26

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Ratio Normatief publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

- **Definitie:** Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen (de som van de helft van de aanschafwaarde gebouwen vermenigvuldigd met de bouwkostenindex, de resterende boekwaarde materiële vaste activa en de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke rekenfactor met als minimum een normatief publiek eigen vermogen van € 300.000).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Aanschafwaarde gebouwen	618.272		130.781	
- 0,5 x Aanschafwaarde gebouwen x bouwkostenindex 2018: 1,27		392.603		83.046
- Boekwaarde resterende materiële vaste activa		385.833		348.835
Totaal baten	3.095.476		2.068.533	
Financiële baten	-		13	
- Baten x omvangafhankelijke rekenfactor		306.050		-
- Vast risicobuffer (€ 300.000) bij een totaal baten kleiner dan €3 mln.		-		300.000
Normatief publiek eigen vermogen		1.084.486		731.881
Publiek eigen vermogen		-419.539		-75.137
Kengetal:		0,00		0,00

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde groter dan 1 (het publiek eigen vermogen is groter dan het normatief eigen vermogen).

De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere publieke reserve(s) heeft, kijkt de inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor (activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten) geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of niet doelmatig benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Balans totaal	1.488.927		579.433	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	562.647		114.785	
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		926.280		464.648
- Totaal baten	3.095.476		2.068.533	
- Financiële baten	-		13	
Som totaal baten inclusief financiële baten		3.095.476		2.068.546
Kengetal:		0,30		0,22

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor. Het gemiddelde van de vergelijkingsgroep SSG3 waartoe SIO behoort scoort rond de 45%. De bovengrens van de kapitalisatiefactor voor kleine schoolbesturen bedraagt 60%. Een kapitalisatiefactor van 27% is laag te noemen

Samenvatting kengetallen

Het weerstandsvermogen en de liquiditeitspositie liggen onder de signaleringswaarde van de Inspectie. Het zijn uitdagende tijden geweest en het bestuur is zich bewust van de precare financiële positie van de Stichting. Daarom zijn er maatregelen genomen om deze situatie om te keren. Zo heeft het bestuur betalingsafspraken gemaakt o.a. met de belastingdienst en het ABP, maar ook met enkele belangrijke crediteuren zoals de boekenleverancier (Van Dijk) en de externe professionals, waardoor de liquiditeitspositie op de korte termijn niet nog meer onder druk komt te staan.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2020 in vergelijking met 31 december 2019. Wat opvalt is dat het balanstotaal bijna is verdubbeld. Dit komt met name door de vorderingen (met bijna € 360.000 gestegen) en de € 40.000 stijging van de materiële vaste activa. Aan de andere kant zijn de kortlopende schulden significant toegenomen met € 709.000, en de voorzieningen met bijna € 122.000 zijn toegenomen.

Hieronder volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	948.480	463.620	Eigen vermogen	-419.539	-75.137
Vorderingen	519.885	98.379	Voorzieningen	208.261	86.887
Liquide middelen	20.562	17.434	Langlopende schulden	971.226	214.911
			Kortlopende schulden	728.979	352.772
Totaal activa	1.488.927	579.433	Totaal passiva	1.488.927	579.433

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

Het totaal van de materiële vaste activa is toegenomen met € 484.860 omdat er meer is geïnvesteerd dan afgeschreven. In 2020 is er voor een bedrag van € 611.707 geïnvesteerd. De afschrijvingslasten bedragen in 2020 € 96.076.

Vorderingen

De vorderingen zijn eind 2020 € 421.506 hoger dan eind 2019. Dit wordt met name veroorzaakt door de vordering op het ministerie (€ 248.407) voor de groeibekostiging en vooruitbetaalde posten (194.292).

Liquide middelen

Liquide middelen zijn toegenomen met € 3.128 ten opzichte van 2019. In het kasstroomoverzicht opgenomen in de jaarrekening is het verloop van de liquide middelen in 2020 weergegeven.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. Het negatieve resultaat 2020 is onttrokken aan het eigen vermogen.

Voorzieningen

De stichting heeft een voorziening gevormd voor jubileumuitkeringen en duurzame inzetbaarheid. De voorziening jubilea is bestemd voor de kosten voortvloeiend uit 25- of 40-jarige dienstjubilea. Deze voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijfkans. In 2020 is een bedrag van € 4.958 gedoteerd om aan de verplichtingen in de toekomst te kunnen voldoen. De voorziening bedraagt ultimo 2020 € 19.104.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is opgenomen inzake verplichtingen van gespaarde uren voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. De voorziening bedraagt ultima 2020 € 79.157.

De voorziening langdurig zieke is opgenomen inzake isde verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerkers inclusief eventuele transitievergoeding. De voorziening bedraagt ultima 2020 €110.000.

Langlopende schulden

De vooruitontvangen investeringssubsidie betreft een subsidie van de Gemeente Amsterdam inzake 1e inrichting OLP en Meubilair welke in 2017 is ontvangen. Voor deze subsidie zijn er diverse materialen aangeschaft welke geactiveerd zijn. Voor de komende jaren komen de afschrijvingskosten van deze materialen ten laste van de investeringssubsidie. In 2020 is er een bedrag van € 66.769 aan afschrijvingskosten ten laste van deze subsidie gebracht. Het saldo eind 2020 bedraagt € 639.923. Er is een uitgestelde betalingen loonbelasting en pensioenpremies over 2020 vanwege de Covid pandemie (tegemoetkoming vanuit het Rijk waar CHL gebruik van heeft gemaakt), terugbetaling zal plaatsvinden vanaf 2022.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn per saldo toegenomen met € 376.207. Er is een stijging veroorzaakt door de bovenmatige juridische kosten en kosten voor externe inhuur van professionals welke noodzakelijk waren in verband met de bestuurscrises.

De salarisgebonden schulden zoals loonheffing, pensioenpremies, vakantiegeld en vakantiedagen en bindingstoelage bedragen ultimo 2020 in totaal € 240.164.

Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een positief resultaat zien van € 471.880. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2020 van € 344.402: een verschil van € 816.282 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 10.153.

Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.942.938	2.756.635	186.303	1.983.443	959.495
Overige overheidsbijdragen	143.186	-	143.186	73.727	69.459
Overige baten	9.352	-	9.352	11.363	-2.011
Totaal baten	3.095.476	2.756.635	338.841	2.068.533	1.026.943
Lasten					
Personele lasten	2.556.714	1.371.929	1.183.785	1.490.642	1.065.072
Afschrijvingen	126.847	93.430	33.417	97.274	29.573
Huisvestingslasten	16.724	75.000	-58.276	52.877	-36.153
Overige lasten	740.593	744.396	-3.803	417.600	322.993
Totaal lasten	3.439.878	2.284.755	1.155.123	2.058.393	1.381.485
Saldo baten en lasten	-344.402	471.880	-816.282	10.140	-354.542
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	13	-13
Totaal financiële baten en lasten				13	-13
Totaal resultaat	-344.402	471.880	-816.282	10.153	-354.555

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2019 gedaald met € 404.463. De belangrijkste oorzaken van deze daling worden onderstaand besproken. Daarbij is er sprake van € 1.376.723 hogere lasten, die slechts gedeeltelijk gedekt worden door hogere baten (€ 972.273).

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen OCenW zijn in 2020 gestegen met € 959.495. Onderdeel hiervan zijn de reguliere rijksbijdragen OCenW (personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid en materiele bekostiging). Er zijn diverse ontwikkelingen die invloed hebben op de hoogte van de rijksbijdragen. Het aantal leerlingen is gestegen van 175 per 1 oktober 2018 naar 297 per 1 oktober 2019 (411 per 1 oktober 2020). Daartegenover staat de verhoging van de bekostigingsbedragen in 2019 (door de CAO-afspraken) waardoor de stijging niet helemaal 1 op 1 meeloopt met de stijging van de leerlingaantallen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn in 2020 toegenomen met € 69.459. Deze toename wordt met name veroorzaakt door ontvangst van de gemeente van een subsidie voor eerste inrichtingskosten verband houdend met een uitbreiding van de eerste inrichtingskosten OLP/meubilair door het in gebruik nemen van een bijgebouw aan de Naritaweg 30.

Personele lasten

De personele lasten zijn toegenomen met € 1.065.072 ten opzichte van 2019. De totale lonen en salarissen zijn gestegen met € 822.732. Dit komt o.a. doordat het gemiddeld aantal werknemers in 2020 is gestegen van 35 in 2019 naar 44 eind 2020. De overige personele lasten zijn met name gestegen door kosten inzake uitbesteding derden (€ 92.600). Deze stijging in kosten werd veroorzaakt door het hogere ziekteverzuim in verband met de Covid-pandemie en daaraan gerelateerde noodzakelijke vervanging van leerkrachten door o.a. externe inhuur. De dotaties aan de personele voorzieningen zijn ook toegenomen i.v.m. de dotatie aan de voorziening langdurige zieke.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn afgenomen met € 36.153. Dit komt met name door de vrijval in 2020 van de gereserveerde energiekosten € 83.615.

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2020 € 322.993 hoger dan in 2019. De voornaamste oorzaak is de stijging inzake juridische ondersteuning € 152.857.

Ontwikkelingen van de realisatie 2020 t.o.v. de begroting 2020:

Het resultaat over 2020 ten opzichte van de begroting 2020 is € 816.282 lager. Daarbij is er sprake van € 1.155.123 hogere lasten, die slechts voor een derde gedekt worden door hogere baten (+€338.841). De belangrijkste oorzaken van dit grote verschil zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De gerealiseerde rijksbijdragen OCenW in 2020 laten een positief verschil zien van € 186.303 t.o.v. de begroting. De voornaamste reden hiervoor is dat in de begroting geen rekening is gehouden met de aanvullende bekostiging wegens leerlingengroei.

Overige overheidsbijdragen

De gerealiseerde overige overheidsbijdragen laten een positief verschil zien van € 143.186 ten opzichte van de begroting. Deze stijging komt door de vrijval ten gunste van de exploitatie van de afschrijvingskosten van de materialen welke zijn aangeschaft van de investeringssubsidie van de Gemeente Amsterdam inzake eerste inrichting OLP en Meubilair.

Personele lasten

De gerealiseerde personele lasten laten een negatief verschil zien van € 1.183.785 t.o.v. de begroting. Dit komt voornamelijk door de leerlingengroei in 2020 (van 297 naar 411 leerlingen) waardoor in de begroting is uitgegaan van een te kleine personele formatie.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van SIO is dat investeringen uit eigen middelen worden voldaan zolang de liquiditeitspositie dit toelaat. Als er een te groot beslag op de liquiditeit moet worden gedaan zullen nieuwe investeringen meer gespreid uitgevoerd worden. Er hebben geen investeringen in de huisvesting plaatsgevonden die worden vergoed door de gemeente, buiten de ontvangen subsidie voor de uitbreiding van de eerste inrichtingskosten OLP/meubilair verband houdend met de ingebruikname van een bijgebouw aan de Naritaweg 30.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid van de stichting is risicomijdend en defensief. Daarbij worden de richtlijnen uit de OCW-Regeling "Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016", die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld (6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938) nageleefd.

De stichting heeft een treasurystatuut waarin kaders zijn vastgelegd: uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen en limieten. De stichting belegt niet in derivaten en heeft geen leningen opgenomen noch uitgezet uit welke hoofde dan ook en heeft hierdoor geen koersrisico's en kredietrisico's. De treasury functie is beperkt en richt zich voornamelijk op geldstroombeheer en administratieve organisatie omtrent de activiteiten die nodig zijn voor een efficiënt betalingsverkeer.

De vermogenspositie per 31 december 2020 - bestuurlijke duiding

Deze paragraaf bevat de bestuurlijke duiding van onze vermogenspositie per 31 december 2020. Dit betreft een nieuw verplicht onderdeel in het jaarverslag, ingaande 2020.

De Inspectie van het onderwijs heeft een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Het is het verhoudingsgetal tussen het feitelijke publiek vermogen van de stichting en het normatief publiek eigen vermogen berekend volgens een door de overheid bepaalde formule. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

De inspectie gebruikt deze signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor hogere publieke reserve(s) heeft, kijkt de inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

In het geval van SIO is er geen sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. We zijn een relatief jong schoolbestuur en er is nog geen kans geweest om vermogen op te bouwen. Sterker nog, eind 2020 is het eigen vermogen van SIO negatief geworden (-€ 420.539). Om de liquiditeit niet verder te laten dalen en voor de stichting wat financiële ruimte te creëren zijn er betalingsregelingen getroffen met de belastingdienst en met het ABP. De uitgestelde betalingen loonbelasting en pensioenpremies in verband met de Corona – pandemie rijksregelingen worden hierdoor uitgesmeerd over meerdere jaren. Het is een creatieve en helpende oplossing op de korte termijn, maar legt wel een druk op de liquiditeitspositie op langere termijn, want uitstel van betaling zorgt niet voor afstel daarvan. De reguliere uitgaven blijven daarnaast gewoon doorlopen. Dit heeft onze aandacht (zie paragraaf Continuïteit, Risicomanagement).

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting. Zowel de eerste als de tweede uitbreiding (respectievelijk) is en zal geheel gefinancierd worden door de gemeente. Er zijn geen overige voorgenomen investeringen en projecten. Tevens is er momenteel geen sprake van ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten.

Continuïteit van de instelling

De minister heeft op 11 juli 2019 een voorgenomen besluit aan het bestuur kenbaar gemaakt waarbij een aanwijzing werd gegeven aan het bestuur. De minister verlangde toen van het bestuur dat zij zich terugtrekt en een interim bestuurder aanstelt. SIO is hiertegen, o.a. vanwege de disproportionaliteit van de aanwijzing, met succes in beroep gegaan bij de bestuursrechter. De Rechtbank Amsterdam heeft op 20 januari 2020 deze aanwijzing van tafel geveegd. Zowel SIO als de minister zijn in eerste instantie in hoger beroep gegaan tegen deze uitspraak. Om eraan bij te dragen dat SIO zich op volle kracht kan richten op de herstelopdrachten, heeft de minister in gezamenlijkheid met SIO een verzoek ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State om de zitting van het hoger beroep van de minister en het hoger beroep van SIO tegen de uitspraak van de rechtbank Amsterdam uit te stellen tot september 2021. De Raad van State heeft de minister op 3 november 2020 bevestigd dat de zitting van het hoger beroep inderdaad zal worden uitgesteld. Het hoger beroep is daarmee niet definitief van de baan.

Uit het tussenrapport van de inspectie d.d. 1 september 2020 blijkt dat er verbeteringen in gang zijn gezet, maar ook dat er nog veel werk te doen is. De inspectie heeft SIO de opdracht gegeven om alsnog, uiterlijk per 1 februari 2021, aan de De minister heeft op 11 juli 2019 een voorgenomen besluit aan het bestuur kenbaar gemaakt waarbij een aanwijzing werd gegeven aan het bestuur. De minister verlangde toen van het bestuur dat zij zich terugtrekt en een interim bestuurder aanstelt. SIO is hiertegen, o.a. vanwege de disproportionaliteit van de aanwijzing, met succes in beroep gegaan bij de bestuursrechter. De Rechtbank Amsterdam heeft op 20 januari 2020 deze aanwijzing van tafel geveegd. Zowel SIO als de minister zijn in eerste instantie in hoger beroep gegaan tegen deze uitspraak. Om eraan bij te dragen dat SIO zich op volle kracht kan richten op de herstelopdrachten, heeft de minister in gezamenlijkheid met SIO een verzoek ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State om de zitting van het hoger beroep van de minister en het hoger beroep van SIO tegen de uitspraak van de rechtbank Amsterdam uit te stellen tot september 2021. De Raad van State heeft de minister op 3 november 2020 bevestigd dat de zitting van het hoger beroep inderdaad zal worden uitgesteld. Het hoger beroep is daarmee niet definitief van de baan.

Uit het tussenrapport van de inspectie d.d. 1 september 2020 blijkt dat er verbeteringen in gang zijn gezet, maar ook dat er nog veel werk te doen is. De inspectie heeft SIO de opdracht gegeven om alsnog, uiterlijk per 1 februari 2021, aan de herstelopdrachten te voldoen. De ontwikkelingen binnen het bestuur en het tussenrapport van de inspectie is voor de minister aanleiding geweest om met SIO in gesprek te gaan. Net zoals SIO acht ook de minister het in het belang van de leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum dat partijen, waaronder ook de gemeente Amsterdam, werken aan normalisering van de verhoudingen tussen de overheid en SIO. In de gesprekken, waar ook de gemeente Amsterdam bij betrokken is, heeft SIO duidelijk gemaakt de herstelopdrachten te omarmen en dat hier conform de opdracht van de inspectie uiterlijk op 1 februari aan zal worden voldaan. Ook heeft SIO de minister toegezegd invulling te willen geven aan een bredere en meer diverse bestuurssamenstelling van het algemeen bestuur van in totaal vijf personen per 1 februari 2021. Op dit moment, februari 2022 bestaat het AB uit 2 personen.

Inmiddels heeft CHL contact opgenomen met drie externe partijen voor advies bij en ondersteuning van het verbetertraject, te weten bureau B&T, het project Leren verbeteren en Infinite Financieel. Op 14 mei 2021 heeft CHL een integraal verbeterplan ingediend bij de Inspectie, zoals afgesproken. De inspectie is positief over het plan. We wachten nu op een reactie van de minister. Op basis van de bevindingen van de inspectie zal de minister opnieuw de balans opmaken.

De drie resterende bevindingen van de Inspectie voor het Onderwijs die in het JV 2020 hersteld moeten zijn betreffen:

1. Verslag van de interne toezichthouder waarin is opgenomen op welke wijze de toezichthouder het bestuur ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en financiële problematiek – wanneer dit aan de orde is en welk resultaat dit handelen heeft opgeleverd. Het AB moet dit stuk aanleveren.

2. Een overzicht van de risico's en onzekerheden waarvoor het bestuur zich in de komende jaren ziet geplaatst, aangevuld met een beschrijving van de maatregelen om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden. Even verderop in deze paragraaf wordt aan deze bevinding tegemoet gekomen met een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden en de voorgenomen beheersmaatregelen.

3. Een beschrijving van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. In deze rapportage moet het bestuur aangeven op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en hoe dit in de praktijk functioneert. Een beschrijving alleen is niet voldoende, de resultaten die met dit systeem zijn bereikt en welke aanpassingen eventueel worden doorgevoerd in de komende jaren zou hier opgenomen moeten worden.

De stand van zaken met betrekking tot dit derde punt is als volgt. We gaan de kwaliteit op niveau te brengen en een verbeteragenda opgesteld, als onderdeel van het zogeheten Integrale verbeterplan. Hierin zijn zowel het opstellen en implementeren van de Administratieve Organisatie/Interne Beheersing (AO/IB) opgenomen, als het implementeren van cyclisch risicomanagement.

Zoals reeds aangegeven wachten we nog op een akkoord van de minister op het door ons ingediende integrale verbeterplan. Zodra de minister akkoord is kan er begonnen worden met de beschrijving. De oorspronkelijke planning van het beschrijven, implementeren en toetsen op werking van de AO/IB en het cyclisch risicomanagement is nu achterhaald. Deze werkzaamheden zullen daarom in het najaar van 2021 hun aanvang hebben. Daarom volstaan wij hier nu met een referentie naar het goedgekeurde integrale verbeterplan en de doelstellingen beschreven in hoofdstuk 4 van dat plan. Die doelstellingen luiden dat we eind 2021 in elementaire vorm de AO/IB hebben beschreven en geïmplementeerd en we een aanvang hebben gemaakt met cyclisch risicomanagement.

Het eigen vermogen van de instelling is ultimo 2020 negatief geworden. Dit wijkt materieel af van de begroting 2020, die een positief resultaat toont van € 471.880. De oorzaken hiervoor zijn in een eerdere paragraaf reeds toegelicht.

Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen per 1 oktober	297	298	411	511	611
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	1,20	0,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces	12,00	32,30	44,50	55,30	71,60
Ondersteunend personeel	5,00	9,00	12,40	15,40	20,00
Totale personele bezetting	18,2	41	58	72	93

Overige kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen / Totaal personeel	16,32	7,22	7,10	7,13	6,60
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	24,75	9,23	9,24	9,24	8,53

- Toelichting op de kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Materiële vaste activa	463.620	948.480	978.405	1.202.175	1.157.617
Totaal vaste activa	463.620	948.480	978.405	1.202.175	1.157.617
Vorderingen	98.379	519.885	100.000	100.000	100.000
Liquide middelen	17.434	20.562	703.224	363.585	375.000
Totaal vlottende activa	115.813	540.447	803.224	463.585	475.000
Totaal activa	579.433	1.488.927	1.781.629	1.665.760	1.632.617

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Passiva					
Aandeel van derden					
Eigen vermogen	75.137-	419.539-	608.197-	815.307-	860.961-
Voorzieningen	86.887	208.261	409.261	410.261	411.261
Langlopende schulden	214.911	971.226	719.848	413.240	55.153
Kortlopende schulden	352.772	728.979	1.260.717	1.657.566	2.027.164
Totaal passiva	579.433	1.488.927	1.781.629	1.665.760	1.632.617

- Toelichting op de balans

De balanspositie van de Stichting ziet er als volgt uit:

- o Het totale vermogen neemt toe van € 579.433 eind 2019 tot €1,632,617 eind 2023.
- o De boekwaarde van de materiele vaste activa stijgt in verband met uitbreidings investeringen de komende jaren.
- o De voorziening kent een regulier verloop van onttrekken en doteren.
- o Het eigen vermogen ontwikkelt zich aan de hand van de geprognosticeerde resultaten.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	297	298	411	511	611
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.983.443	2.942.938	4.916.458	5.299.168	5.400.000
Overige baten	11.363	9.352	15.000	75.215	15.000
Totaal baten	2.068.533	3.095.476	5.182.836	5.524.383	5.552.167
Lasten					
Personeelslasten	1.490.642	2.555.714	3.895.419	4.138.263	4.138.263
Afschrijvingen	97.274	126.847	281.075	376.230	459.558
Huisvestingslasten	52.877	16.724	445.000	250.000	200.000
Overige lasten	417.600	740.593	750.000	967.000	800.000
Totaal lasten	2.058.393	3.439.878	5.371.494	5.731.493	5.597.821
Saldo baten en lasten	10.140	-344.402	-188.658	-207.110	-45.654
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten					
Totaal financiële baten en lasten	13				
Totaal resultaat	10.153	344.402-	188.658-	207.110-	45.654-

- Toelichting op de staat van baten en lasten

De baten zijn begroot op basis van de prognose van het aantal leerlingen. Aangezien er een groei wordt geprognoseerd nemen de Rijksbijdragen OC en W de komende jaren toe. Voor de personeelslasten geldt dat hierbij rekening is gehouden met een toename van de formatie. Dit wordt gedaan op basis van de ontwikkeling in het leerlingaantal. In het schooljaar 2022/2023 zal de formatie worden aangepast aan de bekostiging. De afschrijvingen worden bepaald op basis van de aanwezige activa en de geplande investeringen. Voor de huisvestingslasten is uitgegaan van een aan realiteit grenzende fictieve kostenplaatje. Zodra er overeenstemming is bereikt omtrent de door de gemeente gestelde voorwaarden met betrekking tot het toekennen van onderwijshuisvesting zal dit zich concretiseren. Voor de overige instellingslasten geldt dat deze zich mee ontwikkelen met de leerling prognoses.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem
Wij verwijzen naar punt 3 in de vorige paragraaf.

Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaand een aantal ontwikkelingen, met daarbij een korte toelichting op de maatregel die de negatieve effecten verminderen. De risico's zijn 'gescoord' op kans en impact (klein, gemiddeld en groot). Een risico is beheersbaar als de kans op voordoen gemiddeld (of kleiner) is en de impact ervan of gemiddeld of klein blijft, door het uitvoeren van de daarbij behorende beheersmaatregel(en). De nieuwe risico's zijn niet gescoord. Dit wordt normaal gesproken in een risicomanagement sessie gedaan.

Risico	Toelichting beheersmaatregelen
Ontwikkeling leerlingaantal (invloed op kwaliteit onderwijs door niet voldoende huisvestingsruimte, niet voldoende leerkrachten, w.o. ook invallers)	<p>Voor de Stichting vormt de ontwikkeling van het leerlingaantal een groot risico. De school is gestart per 1 augustus 2017 en de verwachting is dat de komende jaren het leerlingaantal zal stijgen.</p> <p>De beheersmaatregel is een prognose van de groei van het leerlingaantal inclusief een prognose van de demografische ontwikkelingen in de regio. Hierdoor wordt duidelijk of en met hoeveel het leerlingaantal zal stijgen. Hierdoor wordt tijdig bijsturen mogelijk.</p> <p>Hiertoe verwijzen we ook naar de vorige paragraaf, punt 3. Afhankelijk van de goedkeuring van OCW van het door ons op 14 mei 2021 ingediende integrale verbeterplan, zal samen met Infinite Financieel een opzet gemaakt worden voor de beschrijving van de P&C Cyclus inclusief het beschrijven en opzetten van een goed werkend intern risicobeheersing- en controlesysteem. Dit zal in de eerste helft van 2022 verder vervolg krijgen.</p> <p><i>Kans: groot. Impact: groot. Tijdelijk van aard.</i></p>
Ontwikkeling leerlingaantal; krapte aan leerkrachten waaronder ook invallers	<p>Het onderwijs anders organiseren wordt het motto, zodat in het geval van afwezigheid en niet ingevulde leerkracht-vacatures het onderwijs toch door kan gaan.</p> <p>Afhankelijk van de goedkeuring van OCW van het door ons op 14 mei 2021 ingediende integrale verbeterplan, zal hier samen met B&T naar gekeken worden. Dit zal in het najaar van 2021 verder vervolg krijgen.</p> <p><i>Kans: groot. Impact: middel</i></p>
Cyberriek en algemene verordening gegevensverwerking (AVG)	<p>De inzet van technologieën zoals Social Media. Mobile Devices en Cloud Computing stelt hogere eisen aan informatiebeveiliging en verandert de manier waarop de Stichting kijkt naar Cyberriek.</p> <p>De bedoeling is dat er in het kader van de digitale veiligheid en privacy afspraken worden vastgelegd.</p> <p>Afhankelijk van de goedkeuring van het door ons op 14 mei 2021 ingediende integrale verbeterplan door OCW zal hier samen met een externe partij op het gebied van ICT naar gekeken worden. Dit zal in de eerste helft van 2022 kunnen opstarten.</p> <p><i>Kans: klein. Impact: groot</i></p>

Risico		Toelichting beheersmaatregelen
<p>Risico voor de continuïteit van de school als gevolg van liquiditeitsproblemen - Indien een drietal bekostigingsverzoeken niet worden gehonoreerd zullen er gedurende 2021 liquiditeitstekorten ontstaan waar vooralsnog geen oplossing voorhanden is. ^[1] Daarnaast zal er vanaf 2020 sprake zijn van significant hogere onderhoudslasten omdat de gemeente Amsterdam deze niet meer voor haar rekening neemt. Ook is er nog sprake van uitgestelde betalingen van pensioenpremies en loonbelasting over 2020, dit vanwege de Covid pandemie (tegemoetkoming vanuit het Rijk waar CHL gebruik van heeft gemaakt^[2]). Uitstel is echter nog geen afstel.</p>	<p>Door het opstellen van een meerjaren (liquiditeits)begroting, incl investeringsbegroting kan worden gestuurd op liquiditeit en tijdig bijgestuurd worden.</p> <p>Voor de korte termijn heeft SIO betalingsregelingen getroffen met de belangrijkste crediteuren (ABP, Belastingdienst en externe professionals).</p>	
<p>Niet tijdig kunnen voldoen aan de herstelopdrachten van de Inspectie voor het Onderwijs waardoor gekort wordt op de bekostiging en onder meer de liquiditeit in gevaar komt.</p>	<p>Maatregel: het inschakelen van externe bureaus om ons te ondersteunen.</p>	
<p>De rol van Camdere Administratie en Organisatieadvies wordt te groot (zowel als bestuursadviseur optreden als (financieel) adviseur/administratief medewerker/controller). Hierdoor kan enerzijds de functiescheiding in het geding komen en anderzijds de gewenste rol van het bestuurs- en management niet uit de verf komen.</p>	<p>Maatregel: het inhuren van een externe controller en de rolverdeling tussen AB en DB formeel beschrijven en scherper maken. Bijvoorbeeld ook door eens in de 3 jaar een zelfevaluatie uit te voeren op het uitgevoerde toezicht door het AB. Ook moet de werkgeversrol nadrukkelijk beschreven worden.</p>	

Risico	Toelichting beheersmaatregelen
Huisvesting – Niet adequate huisvesting kan de groei van de school en/of de kwaliteit van het Onderwijs bedreigen.	<p>Een leerlingaantal prognose dat ten grondslag ligt aan de meerjarenbegroting kan ook een meerjarenprognose voor de benodigde m2 aan huisvesting geven. Hierdoor is op voorhand bekend aan welke huisvestingseisen in de toekomst moet worden voldaan en kan daar pro-actief op gestuurd worden. Bijvoorbeeld in gesprekken met de gemeente Amsterdam.</p> <p>Een goed werkende P&C – cyclus helpt hierbij. We hebben Infinite Financieel gevraagd ons hierbij te ondersteunen. Afhankelijk van de goedkeuring van OCW van het door ons op 14 mei 2021 ingediende integrale verbeterplan, zal samen met Infinite Financieel een opzet gemaakt worden voor de beschrijving van de P&C Cyclus inclusief het beschrijven en opzetten van een goed werkend intern risicobeheersing- en controlesysteem. Dit zal in de eerste helft van 2022 verder vervolg krijgen.</p>
Het lukt de organisatie niet de afspraken uit de AO/IB te implementeren (waaronder ook inkoop- en aanbesteding, treasurystatuut, etc.).	<p>We hebben Infinite Financieel gevraagd ons te ondersteunen bij dit risico.</p> <p>Afhankelijk van de goedkeuring van OCW van het door ons op 14 mei 2021 ingediende integrale verbeterplan, zal samen met Infinite Financieel een opzet gemaakt worden voor de beschrijving van de P&C Cyclus inclusief het beschrijven en opzetten van een goed werkend intern risicobeheersing- en controlesysteem. Dit zal in de eerste helft van 2022 verder vervolg krijgen.</p>
Het lukt de organisatie niet de afspraken uit het integrale verbeterplan te implementeren met een negatieve impact op de onderwijskwaliteit.	<p>Dit risico staat of valt met cultuur, gedrag en houding van onze organisatie. Beheersmaatregel: inschakelen van de externe bureaus; Leren verbeteren en B&T, om ons te helpen bij dit aspect.</p>
Code goed bestuur; bestuur bestaat nu uit drie personen.	<p>Het AB bestaat momenteel uit 2 personen en het DB uit 1. Door B&T laten analyseren hoe de verhouding nu is en of deze conform de code goed bestuur is. Daarbij is er zowel aandacht voor de feitelijke opzet en inrichting, als ook de feitelijke implementatie en werking in de praktijk.</p>

1. De aanvragen voor vergoeding voor gemaakte juridische kosten (600k) , de aangevraagde groeibekostiging van OCW (411k) en de eventuele terugbetaling van teveel betaalde premies (15k) zijn niet zeker. Bron: Bestuursverslag en jaarrekening 2019 Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland, d.d. 31 december 2020.

2. Bron: Bestuursverslag en jaarrekening 2019 Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland, d.d. 31 december 2020.

Verslag Intern Toezichthouder (Algemeen Bestuur)

Inleiding

In dit onderdeel van het jaarverslag zetten wij op een rij welke activiteiten wij als intern toezichthouder in 2020 hebben ontplooid, op welke uitgangspunten ons werk gestoeld is en welke resultaten we hiermee bereikt hebben.

Algemeen en samenstelling bestuur

Het Algemeen Bestuur van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (hierna: SIO) houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken in de organisatie. Het toezicht richt zich vooral op het bewaken van de identiteit, onderwijskundige doelen van de school, maatschappelijke doelstellingen, naleving van wettelijke voorschriften en uitvoering van de bestuurlijke taken door het Dagelijks Bestuur. Verder ziet het algemeen bestuur toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen. Ook treedt het algemeen bestuur op als werkgever van de instelling en is verantwoordelijk voor de benoeming, ontslag, schorsing en vaststelling van de beloning van het dagelijks bestuur. Het Algemeen Bestuur adviseert het dagelijks bestuur over de beleidsvraagstukken en heeft een klankboardfunctie.

Het Algemeen Bestuur baseert zich in zijn handelen op de toezichtfilosofie zoals deze is vastgelegd in de binnen de VO-raad gehanteerde code 'Goed Onderwijsbestuur'. Deze code is een bundeling van breed gedragen opvattingen betreffende bestuur en toezicht. Bij afwijkingen van de Code legt het algemeen bestuur hier verantwoording over af.

Het jaar 2020 stond vooral in het teken van de bestuurscrises binnen SIO. De reden hiervoor was dat de voorzitter van het Algemeen Bestuur, naar aanleiding van signalen van onregelmatigheden en de autoritaire leiderschapsstijl van de toenmalige directeur-bestuurder, heeft besloten om een vergadering op te roepen teneinde dit bespreekbaar te maken en op te handelen. In deze vergadering stond de voorgenomen schorsing van de toenmalige directeur-bestuurder centraal wat nodig was om een onafhankelijk onderzoek te verrichten naar deze signalen. Waar van de andere toezichthouder (de toenmalige secretaris/penningmeester) verwacht mocht worden dat ook hij zijn verantwoordelijkheid hierin zou nemen is deze, in strijd met zijn toezichthoudende rol, zich vanaf de oproeping voor deze vergadering volledig achter de toenmalige directeur-bestuurder gaan scharen. De voornoemde vergadering heeft echter alsnog plaatsgevonden en heeft het Algemeen Bestuur in deze vergadering met meerderheid van stemmen (doorslaggevende stem van de voorzitter) het besluit genomen om de voormalige directeur-bestuurder, vanwege ernstige signalen over laatstgenoemde, te schorsen. De voormalige directeur-bestuurder is daarna op 2 juni 2020 ook op staande voet ontslagen.

Zoals gezegd heeft dit schorsingsbesluit reeds bij de oproeping voor deze vergadering (d.d. 10 mei 2020) geleid tot een crises binnen het bestuur van SIO. In de dagen daarna bleek al snel dat er geen vertrouwen meer was in de toenmalige secretaris/penningmeester om onafhankelijk toezicht te houden en een vruchtbare samenwerking met hem niet meer mogelijk was welke noodzakelijk is om vanuit een professionele en ethisch correcte houding het onderwijs in goede banen te leiden. De secretaris/penningmeester werd bij de eerstvolgende bestuursvergadering ontslagen. Tegen beiden ontslagen loopt momenteel nog steeds een rechtszaak.

Om het Algemeen Bestuur in haar toezichhoudende rol vervolgens weer optimaal te laten functioneren heeft de voorzitter een nieuwe secretaris/penningmeester benoemd en hebben zij gezamenlijk daarna nog in 2020 een derde toezichthouder benoemd, waarbij ook de Medezeggenschapsraad positief over geadviseerd heeft. Ook heeft het Algemeen Bestuur in 2020 een Dagelijks Bestuurder en een directeur onderwijs benoemd zodat het bestuur van SIO in volle sterkte verder kon gaan. Op 22 juni 2020 is de dagelijks bestuurder, Dhr. R. Bal, en de interim-directeur onderwijs, mevr. S. Grotenhuis, benoemd die samen de ingezette doorontwikkeling van het onderwijs verder door zullen trekken.

Medio oktober is de vacature van dagelijks bestuurder vrijgekomen. Na positief advies van de Medezeggenschapsraad, is een nieuwe interim-dagelijks bestuurder, Dhr. A. Baadoud, voor een jaar benoemd.

Het Algemeen Bestuur bestaat momenteel uit twee leden die samen toezicht houden op de realisatie van de doelstellingen en het beleid. Daarnaast treedt het Algemeen Bestuur op als klankbord van het Dagelijks Bestuur en is diens werkgever. In het kader van het vergaren van informatie anders dan via het Dagelijks Bestuur en het aangaan van een open dialoog over relevante ontwikkelingen heeft het Algemeen Bestuur twee vergaderingen gehouden met de medezeggenschapsraad. Naar aanleiding van het vonnis van de voorzieningenrechter d.d. 10 juni 2020, waarin laatstgenoemde de voorlopige voorzieningen van de (voormalige) directeur-bestuurder en (voormalige) secretaris/penningmeester, verband houdend met hun kort geding tegen de besluiten die genomen zijn op respectievelijk, 25 mei 2020, 27 mei 2020 en 2 juni 2020, heeft afgewezen, is een vergadering geweest met de MR. In deze vergadering is door het AB, in hoedanigheid van de voorzitter, tekst en uitleg gegeven over de stand van zaken met betrekking tot de juridische gang van zaken en zijn de vragen van de MR hieromtrent beantwoord. De MR heeft op zijn beurt te kennen gegeven wat zij denken dat er nodig is om mee te kunnen denken hoe de school weer op de rails te krijgen en heeft het AB het overleg constructief benut en toegezegd om de MR (de school) in haar taak te faciliteren. Over en weer is het wederzijdse vertrouwen naar elkaar uitgesproken waarna de vergadering is afgesloten.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit drie leden. De samenstelling van het Algemeen Bestuur is in 2020 gewijzigd. De samenstelling per 31 december 2020 was als volgt:

M. Laamimach	Voorzitter
B. Zakir	Secretaris/Penningmeester
I. Laghzaoul	Lid Algemeen Bestuur

Het dagelijks bestuur wordt per 31 december 2020 vervuld door: Dhr. A. Baâdoud.

Het dagelijks bestuur bestaat op dit moment uit: De heer K. Çamdere.

Werking Intern toezicht

Bij de verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur wordt gewerkt conform de bepalingen van de Wet Voortgezet

Onderwijs, de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur PO/VO en de Code goed bestuur van de VO-raad, en natuurlijk zoals voorgeschreven in de statuten van de Stichting. Sinds 2017 is er sprake van een functionele scheiding tussen het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

Door het Algemeen Bestuur wordt toezicht gehouden aan de hand van een vastgesteld toezichtkader dat een aantal vaste domeinen omvat: organisatie, personeel, onderwijs, leerlingen en de stand van zaken wat betreft inkomsten en uitgaven.

Het intern toezicht wordt medebepaald door wet- en regelgeving en biedt voldoende mogelijkheden de prestaties en het functioneren van het Dagelijks Bestuur en van de organisatie te kunnen beoordelen. Meer concreet, het Algemeen Bestuur ontvangt en bespreekt de periodieke management-, beleids- en financiële rapportages en toetst deze conform de opdracht en het toezichtkader.

Daarnaast vervult het intern toezicht haar toezichttaak door onafhankelijk haar informatie in te winnen.

De wettelijk vereiste documenten maken hiervan deel uit. Daarnaast neemt het Algemeen Bestuur kennis van actuele gebeurtenissen en ontwikkelingen in en rond de school.

Het toezichtkader en de werkwijze worden regelmatig getoetst zodat helder is welke informatie op welk moment moet worden geleverd en op welke wijze.

Het kader voor planning-en-control, de vaste agendavoering, aangevuld met de wettelijke vereiste documenten (o.a. schoolgids, school- en jaarplan, formatieplan, begroting en jaarrekening) zijn in beginsel instrumenten voor uitoefening van het toezicht door het Algemeen Bestuur. Waar nodig kan dit aangevuld worden met additionele informatie buiten de bovengenoemde structurele interne rapportages.

Gezien de specifieke situatie van de Stichting als éénpitter in met een duidelijk plaatsgebonden situatie, gebruikt het Algemeen Bestuur de mogelijkheden om te functioneren als klankbord van het Dagelijks Bestuur. Regelmatig wordt een deel van de tijd van bijeenkomsten van het bestuur gebruikt voor onderwijsinhoudelijke informatie over leerprocessen in de school.

Vergaderingen in 2020

Het Algemeen Bestuur kwam in 2020 vier keer bijeen zonder de dagelijks bestuurder. Aanvullend hierop heeft het Algemeen Bestuur los van de bestuurder overleggen gevoerd met de MR. Daarnaast is er vijf keer vergaderd met het Dagelijks Bestuur, onderwerpen die aanbod zijn gekomen zijn o.a.:

- Het belang van adviescommissie en invulling hiervan,
- Het onderwijs tijdens corona,
- De inspectiebezoeken,
- De huisvesting en groei leerlingenaantal,
- De ontwikkeling van een nieuwe organisatiestructuur,
- De vorming van een externe klachtencommissie,
- Het herstelplan n.a.v. bevindingen onderwijsinspectie.
- De financiële huishouding en continuïteit van het onderwijs en risicomanagement.

Informatievoorziening aan de Toezichthouder (Algemeen Bestuur)

Het Dagelijks Bestuur legt aan het Algemeen Bestuur besluiten ter goedkeuring voor conform het gestelde op dit punt in de statuten van SIO. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur over relevante onderwerpen zoals dat verwacht mag worden van een dagelijks bestuurder. Tevens verschaft het Dagelijks Bestuur ook informatie aan het Algemeen Bestuur over onderwerpen waarover discussie mogelijk is in het licht van de kernwaarden van de Stichting. Aan het Algemeen Bestuur wordt door het Dagelijks Bestuur periodiek managementrapportages verstrekt over de voortgang van de onderwijsinhoudelijke en financiële doelstellingen. De managementrapportages hebben zo een belangrijke rol in de sturing van de organisatie.

Wij hebben in 2020 twee managementrapportages van de dagelijks bestuurder ontvangen en besproken. De belangrijkste punten die besproken zijn:

- Vorming en activering adviescommissie;
- Burgerschapsdocument aangepast;
- Inspectie herstelpunten en aanbevelingen zijn uitvoerig besproken en is het herstelplan goedgekeurd;
- Plan van aanpak onderwijs tijdens corona;
- Herstel van de samenwerking met het onderwijsveld, interne en externe stakeholders;
- Aanpak achterstanden en voorbereidingen eerste centraal examen 2021;
- Ontwikkeling van de kwaliteitszorg met ondersteuning van de interim-directeur onderwijs;
- Continuïteit.

Daarnaast heeft het bestuur goedkeuring gegeven aan:

- De begroting 2021
- De jaarrekening en het bestuursverslag 2019
- De meerjarenbegroting 2021-2024

Ook heeft het bestuur Horlings Nexia benoemd als accountant voor de controle van het jaarverslag 2020.

Interne risicobeheersingssysteem

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van interne risicobeheersings- en controlesystemen, voor het actief managen van de strategische, financiële en operationele risico's, en voor het beperken van de impact van mogelijke incidenten. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet: strategisch beleidsplan, jaarplan, formatieplan, jaar- en meerjarenbegroting, treasury plan, liquiditeitsbegroting en voortgangsrapportages.

Hierbij wordt een koppeling gemaakt tussen kwaliteit en financiën om te kijken of wij onze resultaten behalen met de middelen die daarvoor in de begroting zijn opgenomen. Planning en control elementen rondom de financiën zijn de leerlingaantallen, kaders voor de in te zetten formatie, het materiële budget, het investeringsbudget en het budget voor groot onderhoud. Vanuit het kwaliteitsbeleid kijken wij naar onze onderwijskwaliteit, waarbij wij verder kijken dan toets resultaten en verwijzingspercentages. Elementen als vorming en identiteitsontwikkeling zijn ook van cruciaal belang.

Daarnaast heeft de stichting een controller (externe inhuur) die een belangrijke rol speelt in het beoordelen en toetsen van interne risicobeheersings- en controlesystemen. De controller functioneert onder de verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur.

In 2020 zijn als onderdeel van de cyclus de jaar- en meerjarenbegroting geactualiseerd teneinde de risico's op langere termijn in kaart te brengen. Deze begroting bevat naast een overzicht van de baten en lasten ook een opstelling van de verwachte balansposities. Aan de hand hiervan kan het Dagelijks Bestuur zien wat de effecten van de geprognosticeerde resultaten zijn op liquiditeit en vermogenspositie op langere termijn. Het financieel in beeld houden van de ontwikkeling van de omvang van de reservepositie is voor stichting als éénpitter een belangrijk onderdeel van het risicobeheersingssysteem. De reservepositie dient immers als dekking voor mogelijke risico's, maar moet ook een voldoende buffer bieden (samen met de voorziening voor groot onderhoud) om de toekomstige investeringen te kunnen waarborgen.

In 2021 is er verschillende malen overleg geweest met het Dagelijks Bestuur en een externe partij (Infinite Financieel) om de opvolging en de voortgang van de aanbevelingen van de accountant uit de controle van de jaarstukken 2019 door te nemen. Een en ander heeft onder andere geleid tot een aangepaste meerjarenbegroting en doorrekening voor de voorzlening. Ook is er in het kader van de meerjarenbegroting een uitgebreide beoordeling uitgevoerd van de mogelijke ontwikkelingen in de leerlingenaantallen en de impact op het beschikbare kader aan baten en lasten en de doorwerking in de kwaliteits- en financiële strategie. De werking van dit systeem heeft ertoe geleid dat het bestuur tot de conclusie is gekomen dat de school, relatief gezien, meer mensen in dienst heeft in vergelijking tot soortgelijke éénpitters met dezelfde omvang qua leerlingaantallen. Het bestuur is voornemens om op basis hiervan de formatie in de komende jaren aan te passen naar een kostenverantwoord aantal docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Onafhankelijkheid en zittingstermijn

De leden van het Algemeen Bestuur hebben op geen enkele wijze een (juridische) binding met de Stichting SIO, anders dan hun lidmaatschap van het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur en zijn leden zijn onafhankelijk in hun functioneren. De zittingstermijn van de leden is vier jaar, met eenmaal de mogelijkheid tot herbenoeming. Dit is vastgelegd in de statuten van de stichting.

Zelfevaluatie

Het Algemeen Bestuur evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren. In de evaluatie is het oordeel van het Dagelijks Bestuur over de samenwerking met het Algemeen Bestuur betrokken.

In 2020 heeft op 29 mei 2020 de zelfevaluatie van het Algemeen Bestuur plaatsgevonden, dit met input van een externe partij. Tijdens de zelfevaluatie is teruggekeken naar het eigen functioneren en het samenspel binnen het Algemeen Bestuur in relatie tot het Dagelijks Bestuur. De kwaliteit van de relaties onderling wordt als open en constructief en kritisch beschouwd. Wel maakte het werken op afstand (als gevolg van corona) het lastig om feeling te houden met de school. Daarom heeft het Algemeen Bestuur besloten om, ondanks de lockdown, waar mogelijk en verantwoord op school fysiek bijeen te komen. Als actiepunten is namelijk benoemd, het afronden van het inspectie verbeter-/herstelplan. In dit kader is na deze zelfevaluatie een document "Ontwikkeling Bestuurlijke Inrichting Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland" opgemaakt. Dit document is een analyse van de actuele bestuurlijke situatie waarin de Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland en het Cornelius Haga

Lyceum zich op dat moment verkeerde, en welke aanpassingen de huidige bestuurlijke inrichting behoeft.

Ontwikkelingen in 2021

Tenslotte schetsen wij hier kort welke ontwikkelingen zich in het intern toezicht hebben voorgedaan na 31 december 2020.

Het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole.

Begin 2021 is de focus gaan liggen op afronding van jaarverslag 2019 die vertraging heeft opgelopen, welke in februari 2021 is gepubliceerd. Deze vertraging heeft helaas ook zijn doorwerking gehad op het controleproces over het jaar 2020 (verantwoording in 2021), welke daardoor te laat van start is gegaan. Het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole heeft medio 2021 te lang op zich laten wachten omdat het bestuur in het kader van het Masterplan dit in samenspraak wilde doen met Infinite Financieel B.V. Het bestuur heeft voor de inventarisatie en analyse hiervan, hiervoor de nodige tijd moeten nemen, welke nog eens werd vertraagd door de coronamaatregelen en heeft daarna moeten constateren dat het niet werkbaar zou zijn om het jaarverslag van 2020 in samenspraak met derden te doen. Het voorgaande heeft de nodige tijd gekost waardoor het jaarverslag 2020 te laat is opgeleverd. Het proces is vervolgens opgepakt met de accountant i.s.m. het administratiekantoor Dyade. Voornoemde twee partijen hebben in overleg met het bestuur het jaarverslag van 2020 alsnog correct ingediend.

Hiermee is een afwijking geconstateerd op de code goed bestuur (Regeling jaarverslaggeving onderwijs). Het jaarverslag is niet conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs tijdig opgeleverd. Deze omissie is als prioriteit opgepakt zodoende de afwijking te herstellen.

Verder zijn door de accountant afwijkingen geconstateerd in de rechtmatige besteding van gelden. Dit is ontstaan bij de huur van boeken en voor een klein deel aan de besteding aan huisvestingsvoorzieningen. Het dagelijks bestuur heeft dit onderzocht en stelt vast dat voor wat betreft de inhuur van boeken door het voormalige bestuur in 2017 niet is gehandeld volgens de Europese aanbestedingsregelgeving. Het algemeen bestuur stelt vast dat dit van administratieve aard is en dat er geen middelen ondoelmatig zijn besteed.

Bij de besteding van geld aan huisvesting is er ook een onregelmatigheid opgetreden. Het dagelijks bestuur heeft ingezet op zo goed mogelijke huisvestingsfaciliteiten. De Gemeente Amsterdam heeft de verantwoordelijkheid deze faciliteiten tijdig en volledig te bekostigen. Deze hebben dat mede door het opgelegde moratorium in het voorgaande jaar niet gedaan. Echter, is in het belang van de continuïteit van het onderwijs noodzakelijke uitgaven gedaan in de bestaande huisvesting welke onvoldoende was ten opzichte van de groei van het aantal leerlingen. Hiervoor wordt een vergoeding in de voorgeschoten huisvestingskosten achteraf bij de gemeente aangevraagd. Het geld is dus besteed aan de kinderen en is niet ondoelmatig besteed.

Uitrol integraal verbeterplan

Het doorpakken op de herstelopgaven in 2020 heeft tot positievere bevindingen van de onderwijsinspectie geleid doordat tekortkomen deels of volledig hersteld werden t.o.v. het voorgaande jaar. Tevens lag de focus gedurende 2021 op de uitrol van een integraal

verbeter/herstelplan met de middel en lange termijn ambities van het bestuur en de herstelopgaven van de inspectie.

Deskundigheidsbevordering

Het Algemeen bestuur heeft in het kader van haar eigen deskundigheidsbevordering samen de nieuwe Dagelijks Bestuurder een verdiepende cursus 'governance in het VO' gevolgd bij Beekveld & Terpstra (B&T) waarin duidelijk de rollenscheiding naar voren kwam tussen Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur en vanuit de praktijk reflectie geweest hoe de governance duurzaam verder te ontwikkelen. Ook is er nadruk gelegd wat de taken zijn van de Dagelijks Bestuurder ten opzichte van het Algemeen Bestuur. Het bestuur zet verder in op de verbreding van competenties en diversiteit en neemt de ontwikkelbehoefte mee in haar scholingsplan.

Evaluatie bestuur

Het Algemeen Bestuur evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren. In deze evaluatie is het oordeel van het Algemeen Bestuur over de samenwerking met het Dagelijks Bestuur betrokken.

De constatering was dat de weg naar boven duidelijk is gevonden, maar dat het op meerdere onderdelen beter kan. Om de verbeteringen duurzaam te realiseren vraagt dat, in een complexe organisatie en de stevige verbeteropgave, van de bestuurder om professionele communicatie naar de interne en externe stakeholders en leiderschap met een open houding. Daar liggen nog onbenutte kansen. Een duidelijk en effectieve aansturing door dagelijks bestuur van het management en de sturing op de doorontwikkeling van het onderwijs kent nog ruimte voor verbetering. Doel is te voorkomen dat onderdelen die om directe aandacht vragen en kansen blijven liggen. Het bestuurlijk proces in zijn geheel, verbeterpunten en oorzaken zijn geëvalueerd en is gereflecteerd op het functioneren.

Het intern toezicht heeft onafhankelijk informatie ingewonnen en interventie gebruikt om tot een verbeterde situatie zodat het bestuur beter in staat is de kwaliteit van het onderwijs te borgen, de waan van de dag het hoofd te bieden en de brug te slaan naar de kritische verbeteropgaven zonder de visie uit het oog te verliezen. De verwachte verbetering zal vooral terug te zien zijn in verbeterde rapportages en een scherper toezichtkader dat helpend en leidend zal zijn in het kritisch bevragen van het bestuur op bijvoorbeeld het integraal verbeterplan, de doorontwikkeling van het onderwijs en borging van de (financiële) continuïteit. Deze verbetering helpt bij goed toezicht houden, houdt de verhoudingen met het bestuur en directie helder en zorgt voor een gezonde dynamiek.

Dankwoord

Het Algemeen Bestuur spreekt grote dank en waardering uit aan alle medewerkers, leerlingen en ouders voor de wijze waarop is omgegaan met de uitzonderlijke omstandigheden in 2020. In een rap tempo zijn aanpassingen doorgevoerd, waardoor de continuïteit van het onderwijs op verantwoorde wijze is geborgd.

Datum: 25 februari 2022

Naam: M. Laamimach

B. Zakir

Functie: Voorzitter Algemeen Bestuur SIO

Secretaris/Penningmeester Algemeen Bestuur SIO

JAAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Ultimo 2020 beschikt de instelling over een negatief vermogen en een negatief werkkapitaal. Het resultaat is ten opzichte van 2019 gedaald met € 404.463. De belangrijkste oorzaken van deze daling worden in het bestuursverslag besproken. Er is sprake van € 1.376.723 hogere lasten, die slechts gedeeltelijk gedekt worden door hogere baten (€ 972.273).

In 2020 heeft de liquiditeitspositie onder druk gestaan. Het aantal leerlingen is toegenomen van 297 per 1 oktober 2019 naar 418 per 1 oktober 2020 en de instelling heeft de formatie hierop moeten aanpassen. De instelling heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid van de (Corona) regeling tot uitstel van betaling van de pensioenpremies en loonbelasting gedurende 2020. Vanwege de verlate inlevering van onderhavige jaarrekening, heeft OCW 15% gekort op de bekostiging vanaf december 2020. OCW heeft deze ingehouden bekostiging uitgekeerd in 2021 na inlevering van de jaarrekening 2019.

Het dagelijks bestuur heeft een inschatting gemaakt van het resultaat en de balans over 2021, 2022 en 2023. Dit is opgenomen in het bestuursverslag (continuïteitsparagraaf). Omdat het resultaat de komende jaren niet positief is en het werkkapitaal negatief, is er sprake van gerede twijfel over de continuïteit. Het dagelijks bestuur is van mening dat de continuïteit is gewaarborgd. De school groeit en er zal voor het schooljaar 2022/2023 kritisch worden gekeken naar de formatie om de kosten en baten in evenwichtig te brengen. Om deze reden is de jaarrekening opgemaakt onder de continuïteitsveronderstelling.

Fouterstel

In 2020 is geconstateerd dat de stichting sinds schooljaar 2018-2019 gebruikt maakt van het boekenfonds van de leverancier. De stichting maakt gebruik van de leermiddelen en betaalt hiervoor per schooljaar een vergoeding. In de 2018 en 2019 zijn de vergoedingen voor het boekenfonds gactiveerd en wordt erop afgeschreven terwijl de boeken geen eigendom zijn van de stichting. De vergoedingen dien te worden verantwoord als last in het jaar waar ze betrekking op hebben en de activering en afschrijving op de leermiddelen dienen te worden teruggedraaid. Overeenkomstig RJ 150 is deze materiele fout hersteld en is het effect van het fouterstel op het resultaat en het eigen vermogen in de vergelijkende cijfers toegeëicht.

Resultaat 2019 voor fouterstel	€ 59.061
Af: vergoeding boekenfonds	€ 64.588 -/-
Bij: terugdraaien afschrijving leermiddelen	€ 15.680
Resultaat 2019 na fouterstel	€ 10.153
Eigen vermogen 31-12-2019 voor fouterstel	€ 7.086
Af: fouterstel 2018	€ 33.191 -/-
Af: fouterstel 2019	€ 48.908 -/-
Eigen vermogen 31-12-2019 na fouterstel	€ 75.014 -/-

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen	10	10,00%	450
Meubilair en inventaris	20	5,00%	450
Schoolmeubilair en inventaris	20	5,00%	450
Huishoudelijke apparatuur & inventaris	5	20,00%	450
Onderwijsapparatuur & inventaris	5 en 20	20% en 5%	450
ICT	3 en 4	33 en 25%	450
Leermiddelen	8	12,50%	450

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve.

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de waarde van de contante waarde materieel is.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Vorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langdurig ziek

De voorziening langdurig ziek is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet meer in staat zullen zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidsstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

BALANS PER 31 DECEMBER 2020
En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	948.480		463.620	
	<i>Totaal vaste activa</i>		948.480		463.620
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	519.885		98.379	
1.2.4	Liquide middelen	20.562		17.434	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		540.447		115.813
	TOTAAL ACTIVA		1.488.927		579.433
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	-419.539		-75.137	
2.2	Voorzieningen	208.261		86.887	
2.3	Langlopende schulden	971.226		214.911	
2.4	Kortlopende schulden	728.979		352.772	
	TOTAAL PASSIVA		1.488.927		579.433

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.942.938		2.756.635		1.983.443	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	143.186		-		73.727	
3.5 Overige baten	9.352		-		11.363	
<i>Totaal baten</i>		<u>3.095.476</u>		<u>2.756.635</u>		<u>2.068.533</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.555.714		1.371.929		1.490.642	
4.2 Afschrijvingen	126.847		93.430		97.274	
4.3 Huisvestingslasten	16.724		75.000		52.677	
4.4 Overige lasten	740.593		744.396		417.600	
<i>Totaal lasten</i>		<u>3.439.878</u>		<u>2.284.755</u>		<u>2.058.393</u>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		<u>-344.402</u>		<u>471.880</u>		<u>10.140</u>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten					13	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>						<u>13</u>
Totaal resultaat *		<u><u>-344.402</u></u>		<u><u>471.880</u></u>		<u><u>10.153</u></u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (Voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

Ref.	2020		2019		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
		-344.402		10.140	
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)					
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
4.2		126.847		119.862	
	- Afschrijvingen				
2.2		121.374		35.822	
	- Mutaties voorzieningen				
3.2		-86.769		-73.727	
	- investeringssubsidie				
	Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat	161.452		81.957	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
1.2.2/-1.2.2.14	- Vorderingen	-421.506		78.688	
Nee	- Langlopende schulden	331.303		-	
2.4/-2.4.18	- Kortlopende schulden	376.207		-6.147	
	Totaal van aanpassingen in werkkapitaal	286.004		72.541	
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties	123.054		164.638	
6.1.1/-1.2.2.14	Ontvangen interest	-		13	
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	123.054		164.651	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
1.1.2	Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	-102.542		-206.122	
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-102.542		-206.122	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
2.3	Aflossing langlopende schulden	-17.384		-23.163	
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-17.384		-23.163	
Kasstroom uit overige balansmutaties					
	Overige mutaties				
	Totaal kasstroom uit overige balansmutaties				
1.2.4	Mutatie liquide middelen	3.127		-64.633	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2020		2019	
		€	€	€	€
	Stand liquide middelen per 1-1		17.434		82.067
	Mutatie boekjaar liquide middelen		3.127		-84.633
	Stand liquide middelen per 31-12		20.561		17.434

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2	Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
		€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	130.781	503.990	7.008	641.779
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	15.996	161.468	695	178.159
	Materiële vaste activa per 01-01-2020	114.785	342.522	6.313	463.620
Verloop gedurende 2020					
	Investeringen	487.491	101.406	22.810	611.707
	Desinvesteringen	-	-	-	-
	Afschrijvingen	39.629	85.820	1.522	126.971
	Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-30.895	-30.895
	Mutatie gedurende 2020	447.862	15.586	-9.607	453.841
Stand per 31-12-2020					
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	618.272	605.396	29.942	1.253.610
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	55.625	247.288	2.217	305.130
	Materiële vaste activa per 31-12-2020	562.647	358.108	27.725	948.480

TOELICHTING OP DE TE ONDSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	248.407		*	
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	41.034		17.063	
1.2.2.10	Overige vorderingen	36.152		19.212	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		325.593		36.275
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	194.292		*	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	*		62.104	
	<i>Overlopende activa</i>		194.292		62.104
	Totaal Vorderingen		519.885		98.379

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar

1.2.2.10 Overige vorderingen

1.2.2.10.7	Overige vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
	Overige vorderingen	36.152		19.212	
	Totaal Overige vorderingen		36.152		19.212

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.1	Kasmiddelen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	5.004		1.244	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	15.557		16.190	
	Totaal Liquide middelen		20.561		17.434

Tegoeden op bankrekeningen

De tegoeden op de bankrekeningen slaan ter vrije beschikking van de Stichting.

Er is een vordering opgenomen ad € 36.152 op de voormalige bestuurder van de instelling. Met de voormalig bestuurder is geen schuldaanvaarding overeengekomen en er is geen toewijzing van de vordering als gevolg van een rechtelijke uitspraak. Hierdoor is onzeker of de vordering aanvaardbaar en volwaardig is.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	-51.975	-23.182	-	-75.137	-75.137	-344.402	-	-419.539
Totaal Eigen vermogen	-51.975	-23.182	-	-75.137	-75.137	-344.402	-	-419.539

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	86.887	121.374	-	-	-	208.261	-	119.602	86.659
Totaal Voorzieningen	86.887	121.374	-	-	-	208.261	-	119.602	86.659

* bij netto contante waarde

**2.2.1 Personele
voorzieningen**

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2 Voorziening persoonlijk budget	72.741	6.416	-	-	-	79.157	-	8.602	79.157
2.2.1.4 Jubileumkorting Langdurig zieken	14.145	4.968	-	-	-	19.104	-	8.602	9.602
2.2.1.6 Langdurig zieken	-	110.000	-	-	-	110.000	-	110.000	-
Totaal personele voorzieningen	86.887	121.374	-	-	-	208.261	-	119.602	86.659

* bij netto contante waarde

Het dagelijkse bestuur heeft geen beleid gevormd over de inzet van het persoonlijk budget. Tevens is niet inzichtelijk welke rechten medewerkers hebben per 31 december 2020 met betrekking tot het persoonlijk budget. De voorziening voor persoonlijk budget is gevormd op basis van de veronderstelling dat de alle werknemers de uren van het persoonlijk budget sparen, waarbij zij in de toekomst de helft van deze uren zullen laten uitbetalen en de andere helft zullen opnemen. Over de helft die zal worden uitbetaald zijn werkgeversinsten berekend.

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 01-01-2020	Aangegaane lening in 2020	Aflossing in 2020	Stand per 31-12-2020	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente per- centage	
	€	€	€	€	€	€		
2.3.7 Overige langlopende schulden		214.911	840.468	84.153	971.226	251.378	719.848	0,000%
Totaal Langlopende schulden		214.911	840.468	84.153	971.226	251.378	719.848	

2.3.7 Overige langlopende schulden

	Stand per 01-01-2020	Aangegaane lening in 2020	Aflossing in 2020	Stand per 31-12-2020	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente per- centage	
	€	€	€	€	€	€		
2.3.7.1 * Leningen o/g Belastingen en		17.394	331.303	17.394	331.303	-	331.303	0,000%
2.3.7.5 ** Vooruitvangen investeringssubsidies		197.527	509.165	66.759	639.923	251.378	388.545	0,000%
Totaal Overige langlopende schulden		214.911	840.468	84.153	971.226	251.378	719.848	

* Dit betreft een toekenning van de belastingdienst voor uitstel van betaling in verband met de coronacrisis

** Hier zijn de investeringssubsidies uitbreiding B lokalen in van € 424.766. Hiervan valt in 2021 € 184.069 vrij.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.4	Schulden aan OCW				8.000
2.4.8	Crediteuren				69.988
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen				47.180
2.4.10	Schulden lozako van pensioenen	156.687			24.186
2.4.12	Kortlopende overige schulden	5.808			5.475
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>			162.189		155.807
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	62.100			
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	80.831		51.894	
2.4.18	Overige overlopende passiva	423.854		146.072	
<i>Overlopende passiva</i>			568.785		198.968
Totaal Kortlopende schulden			720.976		352.773

Alle schulden genoemd onder 2.4 hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Onder de overlopende passiva was opgenomen een schuld aan de Gemeente Amsterdam voor te betalen energie kosten ad EUR 63.616 voor de periode 1 juli 2017 tot en met 31 december 2019. Hoewel er geen gebruikersovereenkomst voor het schoolgebouw is afgesloten tussen de instelling en de Gemeente Amsterdam en de instelling geen afrekening heeft ontvangen van de Gemeente voor energiekosten, is de instelling in beginsel zelf verantwoordelijk voor het betalen van energiekosten. Op basis van het M2 en een gemiddeld verbruikkosten per M2 was de verplichting berekend. Omdat er ook in 2021 en 2022 geen nota is ontvangen, gaat het bestuur ervan uit dat de Gemeente Amsterdam de kosten voor energie draagt en dat de instelling dit niet hoeft te betalen. Ofschoon de de reservering in 2020 vrijgevallen.

2.5 Niet uit de balansblijvende rechten en verplichtingen

De instelling heeft de volgende niet uit de balansblijvende verplichtingen:

- De instelling huurt boeken bij Van Dijk. Er is een offerte ondertekend voor de schooljaren 2019/2020 tot en met 2021/2022 en de optie om 4 keer een jaar te verlengen. In 2020 is er € 203.448 betaald.
- Er is een contract voor onbepaalde tijd aangegaan met Camdere Administratie en Organisatieadvies. In 2020 is € 102.769 betaald.
- Er is een contract aangegaan dat stelselmatig jaarlijks wordt verlengd voor de huur van tijdelijke huisvesting in totaal is er voor € 139.448 verschuldigd over schooljaar 2020/2021. Hiervan is € 34.612 betaald aan het boekjaar en € 103.836 als vooruitbetaalde kosten verantwoord. De Gemeente Amsterdam bekostigt de huur van deze tijdelijke huisvesting.
- De heer Atasoy is op 2 juni 2020 op staande voet ontslagen. Hij heeft dit ontslag in eerste aanleg zonder succes aangevochten bij de kantonrechter. Hiervan dient nu het hoger beroep. Ingeschikt wordt dat er een bilijke vergoeding voor wat betreft de gevolgen van het verlies van het dienstverband zal moeten worden betaald. De heer Atasoy maakt aanspraak op 5 jaarsalarissen, wat neerkomt op circa € 500.000. SID stelt zich op het standpunt dat zijn dienstverband bij gebreke van het ontslag op staande voet afloopt op de kortst mogelijke termijn zou zijn beëindigd. Naast de vergoeding maakt de heer Atasoy aanspraak op een bedrag van grofweg € 35.000,- aan adeequatiekosten en op een vergoeding voor onregelmatige opzegging en een transitievergoeding. Er is in de balans geen verplichting opgenomen, maar mogelijk dient er een bedrag van enkele tienduizenden euro's aan de heer Atasoy te betalen.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW		2.725.749		2.693.119		1.656.869
Totaal Rijksbijdragen		<u>2.725.749</u>		<u>2.693.119</u>		<u>1.656.869</u>
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW		169.007		38.516		316.026
Totaal Overige subsidies		<u>169.007</u>		<u>38.516</u>		<u>316.026</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		48.182		25.000		10.548
Totaal Rijksbijdragen		<u><u>2.942.938</u></u>		<u><u>2.756.635</u></u>		<u><u>1.983.443</u></u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies		143.186		-		73.727
Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		<u>143.186</u>		<u>-</u>		<u>73.727</u>
Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		<u><u>143.186</u></u>		<u><u>-</u></u>		<u><u>73.727</u></u>
3.5 Overige baten						
3.5.5 Ouderbijdragen		6.852		-		9.375
3.5.10 Overige		2.500		-		1.988
Totaal overige baten		<u><u>9.352</u></u>		<u><u>-</u></u>		<u><u>11.363</u></u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.772.702		1.298.929		1.122.477	
4.1.1.2 Sociale lasten	247.984		-		152.727	
4.1.1.5 Pensioenpremies	238.283		-		161.033	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.258.969		1.298.929		1.436.237
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	121.374		60.000		35.822	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	-		-		230	
4.1.2.3 Overige	197.349		13.000		18.353	
Totaal overige personele lasten		318.723		73.000		54.405
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	21.978		-		-	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel						
		21.978		-		-
Totaal personele lasten		<u>2.555.714</u>		<u>1.371.929</u>		<u>1.490.642</u>

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 44 in 2020 (2019: 35). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	34	27
Ondersteunend personeel	8	6
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>44</u>	<u>35</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2020 (2019: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa						
	126.847		93.430		97.274	
Totaal afschrijvingen		<u>126.847</u>		<u>93.430</u>		<u>97.274</u>
4.2.2.1 Gebouwen	39.629		-		10.387	
4.2.2.3 Inventaris en apparatuur	87.218		93.430		86.887	
Totaal afschrijvingen		<u>126.847</u>		<u>93.430</u>		<u>97.274</u>

4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	42.588					
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	20.580		10.000		699	
4.3.4	Energie en water	-83.815		35.000		35.000	
4.3.5	Schoonmaakkosten	29.117		17.000		14.057	
4.3.6	Belastingen en heffingen			5.000			
4.3.8	Overige	8.074		8.000		3.122	
	Totaal huisvestingslasten		16.724		75.000		52.878

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	480.021		477.800		220.638	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	7.533		5.000		4.327	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	207.603		172.000		67.098	
4.4.5	Overige	45.435		89.796		125.537	
	Totaal overige lasten		740.592		744.396		417.600

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	93.150		20.000		21.247
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		93.150		20.000		21.247

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.2	Inventaris en apparatuur	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	7.533		5.000		4.327	
	Totaal inventaris en apparatuur		7.533		5.000		4.327

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten

- 6.1.1 Rentsbaten en soortgelijke opbrengsten
- Totaal financiële baten**

2020		Begroot 2020		2019	
€	€	€	€	€	€
					13
					<u>13</u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat 2020	
	€	€
2.1.1 Algemene reserve (publiek)		<u>-344.402</u>
Totaal resultaat		<u><u>-344.402</u></u>

GEBURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo 2020 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	10P2-42752-VO	16-10-2020	Nee

WNT-VERANTWOORDING 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 132.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Dhr. S. Atasoy
Functiegegevens (2020)	
Functie(s)	Directeur/bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	01-06
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging (2020)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	46.678
Beloningen betaalbaar op termijn	3.642
Subtotaal bezoldiging	50.320
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	55.180
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	50.320
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens (2019)	
Functie(s)	Directeur/Bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	109.020
Beloningen betaalbaar op termijn	18.485
Subtotaal bezoldiging	127.505
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	127.000
Bezoldiging	127.505

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Noem	B. Baadoud	R.Bal
Funciegegevens		
Funcie(s)	a.l. Bestuurder	a.l. Bestuurder
Aanvang functievervulling in verslagjaar 2020	19-10	22-06
Afloop functievervulling in verslagjaar 2020	31-12	07-10
Uren in 2020 (uur)	144	180
Aantal kalendermaanden functievervulling in 2020 (mndn)	3	5
Aanvang functievervulling in verslagjaar 2019		
Afloop functievervulling in verslagjaar 2019		
Uren in 2019 (uur)		
Aantal kalendermaanden functievervulling in 2019 (mndn)		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in 2020	193	193
Maximum op basis van de normbedragen per uur in 2020	27.792	34.740
Maximum op basis van de normbedragen per maand in 2020	80.400	134.000
Maximum uurtarief in 2019	187	187
Maximum op basis van de normbedragen per uur in 2019	-	-
Maximum op basis van de normbedragen per maand in 2019	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum gehele tijdvak 1 t/m 12 maanden voor verslagjaar 2020	27.792	34.740
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief in verslagjaar 2020 lager dan het maximum uurtarief	Ja	Ja
Werkelijk uurtarief in 2020 indien hoger	-	-
Werkelijk uurtarief in vorig verslagjaar lager dan het maximum uurtarief in vorig verslagjaar	Ja	Ja
Werkelijk uurtarief in 2019 indien hoger	-	-
Bezoldiging in 2020	25.200	22.500
Bezoldiging in 2019		
Subtotaal bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	25.200	22.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	25.200	22.500
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1c. Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam toezichthouder	I. Zahir	I. Laghzaoui	Dhr. S. Karadag	Dhr. M. Laamimach
Functiegegevens 2020				
Functiecategorie	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang functie	07-07	21-12	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	27-05	31-12
Bezoldiging in 2020				
Bezoldiging	6.420	-	2.725	19.800
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.420	397	5.338	19.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.420	-	2.725	19.800
Het bedrag van de overschrijding		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019				
Functiecategorie			Lid	Voorzitter
Aanvang functie			01-01	01-01
Afloop functie			31-12	31-12
Bezoldiging			10.900	16.350
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			12.700	19.050

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

WNT-VERANTWOORDING 2020

11. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2020

3. Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
KvK nummer: 51143267

Adres: Bataviastraat 45H, 1095 EN Amsterdam
Telefoon: 020-3053828
E-mailadres: info@hagalyceum.nl
Internetsite: www.corneliushagalyceum.nl

Contactpersoon: Kudret Çamdere
E-mailadres: kudretcamdere@hotmail.com

Bestuursnummer: 42752

BRIN-nummers: 31GM Cornelius Haga Lyceum

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT
Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.