

CORNELIUS HAGA LYCEUM

SCHOOLGIDS

Islamitische School voor Voortgezet Onderwijs

Schoolgegevens

Naam school	: Cornelius Haga Lyceum
BRIN nummer	: 31GM
Adres	: Naritaweg 30, 1043 BZ Amsterdam
Telefoonnummer	: 020-3053828
E-mailadres	: info@hagalyceum.nl
Website	: www.corhagalyceum.nl
Type onderwijs	: mavo-havo-vwo
Leerlingen per klas	: 15 -20
Leerlingenaantal 2020	: 418
Bevoegd gezag	: Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)
Postadres	: Bataviastraat 45 H, 1095 EN Amsterdam

Alle lof zij Allah, de Heer der Werelden. Vrede en zegeningen zij met onze Profeet Mohammed, zijn familie en metgezellen

Voorwoord

Salamoen aleikoem geachte ouders/verzorgers, leerlingen, collega's en belangstellenden,

Ruim drie jaar geleden startte in Amsterdam West het Cornelius Haga lyceum, een school voor vwo, havo en mavo (vmbo-tl). Een nieuwe vo-school gebaseerd op de islamitische waarden, normen en omgangsvormen, die terug te vinden zijn op vele manieren in de inrichting, de vormgeving en de inhoud van het onderwijs. Zoals de islam op allerlei manieren herkenbaar is in het dagelijks leven van moslims, komen de verschillende aspecten van de Islam herkenbaar terug in de dagelijks praktijk van onze school.

Het Cornelius Haga Lyceum zoekt naar een eigentijdse aansluiting van kwalitatief hoogwaardig onderwijs met de islamitische geloofsbeleving van moslims in Amsterdam en omgeving. Hiermee wil de school leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst in de samenleving. Met kennis, kunde en inzicht die zij op school opdoen, worden zij toegerust om hun kansen en mogelijkheden in de samenleving optimaal te benutten.

In deze schoolgids laten wij u zien hoe wij aan deze doelstellingen werken. De gids is bestemd voor leerlingen en hun ouders, voor personeel en voor belangstellenden. De gids bevat alle nodige informatie over de inhoud, vormgeving, begeleiding en organisatie van het onderwijs met de uitwerking naar islamitische identiteit.

De schoolgids informeert u over belangrijke zaken van het Cornelius Haga Lyceum, zoals over schoolsoorten, profielen, leerlingenzorg, de manier van werken en de organisatorische uitwerking ervan. Bijvoorbeeld het lesrooster, schoolregels en over financiële zaken als ouderbijdragen en extra activiteiten.

Dit jaar wordt het eerste schooljaar dat leerlingen opgaan voor het eindexamen. Dit betekent dat de school nog geen examenresultaten kan laten zien. De afronding van het schooljaar 2019-2020 werd geheel bepaald door Corona. Beide zaken maken dat de informatie over de behaalde resultaten beperkt zijn.

Heeft u vragen? Laat het ons weten door een mail te sturen naar info@hagalyceum.nl. Die beantwoorden wij graag.

Achmed Baâdoud,
Dagelijks Bestuurder

Inhoudsopgave

1.	Missie en Visie.....	6
2.	Grondslag en kernwaarden	7
	2.1 Identiteit	8
	2.2 Openheid en respect	8
	2.3 Veiligheid	8
	2.4 Vertrouwen in de kracht van de leerling	8
	2.5 Zorgzaamheid: liefde, betrokkenheid en verbondenheid.....	9
	2.6 Verantwoordelijkheid.....	9
	2.7 Reflectie.....	9
	2.8 Eigenaarschap	9
	2.9 Burgerschapen zelfredzaamheid	9
	2.10 Gezondheid.....	9
	2.11 Moderniteit, toekomstgericht en innovatief	10
3.	Bestuurlijke inrichting	10
4.	Organisatie.....	11
	4.1 Schoolgegevens.....	11
	4.2 Docent	12
	4.3 Mentor.....	12
	4.4 Administratie	12
	4.5 Conciërge	12
	4.6 Systeembeheerder	13
	4.7 Zorgcoördinator	13
5.	Onderwijs.....	13
	5.1 Toelating.....	14
	5.2 Begeleiding in de brugklas	15
	5.2.1 Extra uren Nederlands en wiskunde.....	15
	5.2.2 Standaard bijlessen Nederlands en rekenvaardigheid	15
	5.2.3 Huiswerkbegeleiding	15
	5.2.4 Vrij lezen	15
	5.2.5 Additioneel curriculum	16
	5.2.6 Islam	16
	5.2.7 Arabisch	16

5.2.8 Burgerschap en persoonsvorming.....	16
5.2.10 Sociale vaardigheidstrainingen (SOVA-trainingen).....	18
5.2.11 Faalangst.....	18
5.3 Brugperiode	19
5.4 Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo)	19
5.5 Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)	19
5.6 Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (atheneum)	19
5.7 Opstromen algemeen	19
5.8 Lessentabel	19
5.9 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	31
5.9.1 Verschillende toets vormen	31
5.9.2 Voorwaarden toetsen	31
5.9.3 Weging van toetsen	32
5.9.4 Aantal toetsen per week	32
5.9.5 Uitslag en inkijken toetsen	32
5.9.6 Absentie en inhalen van toetsen	32
5.9.7 Herkansen van toetsen	33
5.9.8 Fraude (spieken).....	33
5.9.9 Toetsweek.....	33
5.9.10 Regeling bevordering.....	33
6.Ouders/verzorgers	34
6.1 Onderwijskosten en schoolboeken	34
6.2 SOM-today voor ouders.....	36
6.3 Schoolondersteuningsprofiel; leerlingenzorg, sociale en psychische veiligheid.....	36
6.3.1 Rol van de zorgcoördinator (mevr. Emine Saglam)	37
6.4 Ondersteuning sociale/psychische veiligheid	37
6.4.1 Borging veilige pedagogisch schoolklimaat.....	37
6.4.2 Fysieke veiligheid.....	37
6.4.3 Schoolagent.....	38
6.4.4 Veiligheidscoördinator (de heer Adnan Karic)	38
6.4.5 Ouder- en kind adviseur (OKA)	38
6.4.6 Begeleider passend onderwijs (de heer Jeroen Goutier).....	38
6.4.7 Praktikon en monitoring sociale veiligheid 2021	38
6.5 Ondersteuningsplan achterstanden en dyslectische leerlingen	39
6.6 Anti-pestbeleid.....	40

6.7 Verzuim en verlof	40
6.7.1 Definities en handelingen schoolverzuim	41
6.7.2 Verzuimregistratie	41
6.7.3 Relatief verzuim.....	41
6.7.4 Te laat komen.....	42
6.7.5 Regels omtrent verzuim.....	42
6.7.6 Schoolziekteverzuim.....	42
6.8 Mobielvrije school	42
6.9 Klachten	43
6.10 Schade	44
7. Leerling.....	44
7.1 Schoolregels/afspraken	44
7.1.1 De geldende voorschriften in de klas.....	44
7.1.2 Kledingvoorschriften	45
7.1.3 De geldende voorschriften buiten de klas	45
7.1.4 Pitstop.....	45
7.1.5 Omgangsregels, communicatie en het vier ogenprincipe.....	45
7.1.6 Vrijwilligersbeleid.....	45
7.1.7 Externen.....	46
7.1.8 Schorsing en verwijdering.....	46
7.2 Lestijden	46
7.3 SOM-today leerling.....	47
7.4 Ziekmeldingen en absentie	47
7.5 Leerlingenstatuut	47
8. Medezeggenschapsraad.....	48
9. Ouderraad.....	48
10. Open dagen 2021 onder voorbehoud	49
11. Aanmelden	49

1. Missie en Visie

Vanuit haar identiteit biedt het Cornelius Haga Lyceum onderwijs dat zijn grondslag en bestaansrecht vindt in de islam. Deze vorm van bijzonder onderwijs achten wij een groot goed waar wij als Nederlandse burgers trots op mogen zijn. Het Cornelius Haga Lyceum is niet op zoek naar een breder ik, maar een groter wij. Vanuit onze grondslag spreken wij namelijk alleen bij het betreden van de islam (Geloofsgetuigenis) het woord “ik” uit en gaan vervolgens vanaf het 1^{ste} hoofdstuk van de Quraan (Surah Al-Fatiha) verder in het denken als “wij”.

Geloofsgetuigenis:

Ik getuig dat er niets of niemand het recht heeft om aanbeden te worden behalve Allah en ik getuig dat Mohammed Zijn dienaar en boodschapper is.

Surah Al-Fatiha (interpretatie van de betekenis van Hoofdstuk 1 van de Quraan):

1. *In de Naam van Allah, dé (meest) Barmhartige, dé (meest) Genadevolle*
2. *Alle lof zij Allah, de Heer der Werelden.*
3. *Dé (meest) Barmhartige, dé (meest) Genadevolle.*
4. *Dé Heerser (Koning) op de Dag des Oordeels.*
5. *U alleen aanbidden wij en U alleen vragen wij om hulp.*
6. *Leid ons op het rechte pad.*
7. *Het Pad van degenen aan wie U gunsten heeft geschonken, niet van degenen op wie de toorn rust en niet dat van de dwalenden.*

Als we dan constateren dat we in een land leven waarin de koning van dat land het volk als volgt toespreekt (Kersttoespraak van Koning Willem-Alexander, 25 december 2017):

‘Dat zoeken naar een groter wij is altijd een drijvende kracht geweest in de geschiedenis van ons land en onze democratie. Eenvoudig is het niet. Het gaat vaak met horten en stoten en het vereist volhouders die doorgaan tegen de verdrukking in.

Honderd jaar geleden, in 1917, kwam er een doorbraak in een strijd die ons land lang verdeeld had gehouden. Het bijzonder onderwijs kreeg een gelijkwaardige positie en het kiesrecht werd uitgebreid naar alle mannen.

Vrouwen moesten nog twee jaar wachten voordat ze konden stemmen. Dat het uiteindelijk zover kwam was mede te danken aan Aletta Jacobs. Meer dan 35 jaar lang – een half mensenleven – had zij zich daarvoor ingezet. Zij vierde de overwinning met verzoenende woorden.

“Alleen door overreding hebben wij voetje voor voetje terrein gewonnen, totdat eindelijk de angst voor het nieuwe zich heeft moeten overgeven.”

Dienen wij ons te realiseren, hoeveel overeenkomsten wij wel niet hebben met ons geloof en het land waarin we leven. Het is derhalve aan ons de kunst om de overeenkomsten en gemeenschappelijke belangen hierin te vinden en weten om te gaan met de verschillen.

Missie

Het Cornelius Haga Lyceum streeft naar hoogwaardig voortgezet onderwijs op islamitische grondslag voor eenieder die dat wenst. De school biedt haar leerlingen een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving, die ze in hun kracht zet en waar ze volop de kans krijgen hun talenten te ontplooiën en zich optimaal te ontwikkelen.

Docenten spelen een grote rol bij het vinden en ontwikkelen van de persoonlijke kwaliteiten van de leerlingen. Zij willen zich blijvend uitgedaagd voelen, om zich professioneel te blijven ontwikkelen teneinde excellent onderwijs na te streven.

Om een gevoel van eigenaarschap voor het eigen leerproces te stimuleren, worden leerlingen door ons waar mogelijk uitgenodigd mee te denken bij de vormgeving van het onderwijs.

De school streeft er naar bewuste en verantwoordelijke burgers aan onze maatschappij af te leveren met een islamitische geloofsovertuiging en een open blik op de samenleving. Cognitief onderwijs wordt afgewisseld met innovatieve projecten en inzet van moderne middelen om zo competenties als samenwerking, handelend leren en oplossingsgerichtheid te ontwikkelen.

Visie

Het Cornelius Haga Lyceum streeft naar een beheerste groei en stelt daarbij het belang van goed onderwijs en de leerlingen voorop. Betrokkenheid, veiligheid en respect zijn de sleutelwoorden die de komende jaren centraal staan in de pedagogische aanpak van het Cornelius Haga Lyceum. De leerlingen staan te allen tijde centraal voor het team en worden middels hoogwaardig kwalitatieve lessen, moderne didactische methoden en vooral met heel veel zorg en motivatie voorbereid op een toekomst als actieve burger. Bij ons staat een hecht team centraal.

Het Cornelius Haga Lyceum zorgt voor een prettige en uitdagende leer- en leefomgeving, zodat eenieder zich thuis kan voelen. Iedereen zet zich vanuit een eigen intrinsieke motivatie, dus vanuit het hart, in voor de school, werkend vanuit islamitische principes. De korte lijnen tussen leerling (en zijn ouders), docent en leiding, versterken deze ambitie.

Voor de ontwikkeling en uitwerking van deze missie heeft het team elf kernwaarden vastgelegd, als uitgangspunten bij het pedagogisch en didactisch handelen. Ze dienen als een manifest ~~dienen~~ voor onze school. Deze kernwaarden hebben in zowel het onderwijs als de nevenactiviteiten zijn doorwerking. Door onszelf steeds weer te herinneren aan deze kernwaarden houden wij onze focus op het behalen van onze doelen.

2. Grondslag en kernwaarden

De grondslag en de kernwaarden zijn terug te zien in alle aspecten van het onderwijs. Het Cornelius Haga Lyceum brengt dit de leerlingen middels lesstof, pedagogische aanpak, activiteiten, programma's en projecten bij.

Deze kernwaarden zijn als volgt:

1. identiteit;
2. openheid en respect;
3. veiligheid;
4. vertrouwen in de kracht van de leerling;
5. zorgzaamheid: liefde, betrokkenheid en verbondenheid;
6. verantwoordelijkheid;
7. reflectie;
8. eigenaarschap;
9. burgerschap en zelfredzaamheid;
10. gezondheid;
11. moderniteit, toekomstgericht en innovatief.

2.1 Identiteit

Het Cornelius Haga Lyceum biedt onderwijs dat zijn grondslag en bestaansrecht vindt in de islam, de islam zoals begrepen en uitgelegd door de profeet Mohammed (zegeningen en vrede zij met hem), de vrome voorgangers en de vier traditionele wetscholen. Voor een goed begrip van de natuurlijke aanleg en het behoud van het evenwicht richten wij ons, in de omgang met elkaar en in de wijze waarop wij vormgeven aan het onderwijs, op Degene die de mens en het universum het beste kent. In die verhouding heeft de mens een beperkt begrip van zichzelf, zijn omgeving en de schepping. Niet alleen qua schepping, maar in alles is de mens volkomen afhankelijk van de Schepper.

Wij stellen daarom de Alwetende Schepper (Allah) centraal, opdat wij de juiste koers houden op de voor ons 'geplaveide weg'. Deze geplaveide weg vinden wij terug in de Koran en de Overleveringen van de geliefde profeet Mohammed (zegeningen en vrede zij met hem).

De islamitische identiteit komt tot uiting in de manier van lesgeven en in de omgang met elkaar. De kernwaarden, islamitische richtlijnen en voorschriften vormen hiervoor het uitgangspunt. Onze opdracht vanuit de identiteit is vormend en opvoedend en vindt zijn oorsprong in de Koran en de Overleveringen van de geliefde profeet (zegeningen en vrede zij met hem). Dit willen wij bereiken door de leerlingen liefde voor Allah (verheven is Hij) en onze geliefde profeet (zegeningen en vrede zij met hem) bij te brengen en zo de schoonheid van de islam te laten ervaren. Het doel is om de leerlingen eigenwaarde en zelfrespect mee te geven. De leerlingen moeten trots zijn op zichzelf en op hun levensbeschouwing. In de praktijk zal deze kernwaarde (de islamitische identiteit) op allerlei manieren een weerklank vinden in de overige kernwaarden.

2.2 Openheid en respect

Op het Cornelius Haga Lyceum gaan wij respectvol om met elkaar en hebben wij begrip voor anderen in de omgeving en de samenleving. Niemand wordt bij ons buitengesloten en wij houden een open blik naar de maatschappij.

Wij staan open voor elkaar, voor onze leerlingen, voor vernieuwingen en voor de wereld. Wij houden rekening met de eigenheid van onze leerlingen en docenten en hun recht op het hebben van een eigen mening. Er is respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen. Wij zijn betrokken bij ons werk uit moreel besef. Wij communiceren respectvol met elkaar, met onze leerlingen, met onze ouders, met de medemensen en gaan met elkaar om zoals wij dat ook voor onszelf wensen. Wij staan open voor elkaars verschillen en overeenkomsten en proberen verschillen tussen elkaar te overbruggen.

2.3 Veiligheid

Ieder kind heeft recht op een veilige leer- en leefomgeving. Alleen als leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Op het Cornelius Haga Lyceum hechten wij daar waarde aan. Iedereen moet zich thuis voelen. Leerlingen worden uitgenodigd om mee te denken en hun mening te geven. Zij hebben betrokkenheid door middel van een leerlingenraad. Iedereen moet zich vrij kunnen voelen om veilig zijn of haar mening te ventileren. Voor zowel leerlingen als leerkrachten is een vertrouwenspersoon aangewezen.

2.4 Vertrouwen in de kracht van de leerling

Elke leerling is bijzonder en heeft unieke kwaliteiten. Op het Cornelius Haga Lyceum hebben wij vertrouwen in de kracht van de leerling en wij doen er alles aan om deze naar boven te halen. Ons kleinschalig onderwijs en de korte afstand tussen leerling, docent, ouder en schoolleiding maakt dat wij ons kunnen focussen op de kwaliteiten van het kind en hen vaardigheden aanleren om hun kwaliteiten en talenten optimaal te benutten en te ontwikkelen.

2.5 Zorgzaamheid: liefde, betrokkenheid en verbondenheid

Wij stellen ons zorgzaam op naar onze leerlingen. Wij hechten waarde aan een goede relatie met elkaar, met onze leerlingen en onze ouders en benaderen ieder van hen positief en liefdevol. Op het Cornelius Haga Lyceum zoeken we samen naar een oplossing voor problemen. De leerlingen zijn zorgzaam voor zichzelf, voor anderen en hun omgeving en komen op voor elkaar en beïnvloeden elkaars welzijn in positieve zin.

2.6 Verantwoordelijkheid

Wij zijn samen verantwoordelijk voor het geheel en leveren zo een positief bijdrage aan de school. Wij ontwikkelen ons voortdurend en dragen samen bij aan het veilige leer- en leefklimaat van de school. Leerlingen leren omgaan met verschillen van hun medeleerlingen en hun docenten en andere medewerkers op school, over andere culturen en leefwijzen in Nederland en de rest van de wereld. Ze leren de dialoog aan te gaan met anderen, zonder hun eigen gedachten aan anderen op te leggen.

2.7 Reflectie

Zelfreflectie is een belangrijke kernwaarde die terugkomt in alle aspecten van het onderwijs. Leerlingen leren na te denken over zichzelf en over hun prestaties, maar ook over hun identiteit: wie ze waren, wie ze zijn en wie ze later willen worden.

Er wordt gereflecteerd over de voortgang. Ook docenten onderling hechten veel waarde aan reflectie en intervisie om de kwaliteit van het onderwijs op het Cornelius Haga Lyceum niet alleen te waarborgen, maar ook continu te verbeteren.

2.8 Eigenaarschap

Op het Cornelius Haga Lyceum staat de leerling centraal, maar dat betekent niet dat alles vóór de leerling wordt gedaan. Ook de leerlingen zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun eigen schoolcarrière. De school stimuleert het verantwoordelijkheidsgevoel van leerlingen door ze te betrekken bij de ontwikkeling van zowel henzelf als het Cornelius Haga Lyceum. Docenten hebben een coachende rol in het aansporen van leerlingen om zelf mee te denken over belangrijke zaken met betrekking tot het onderwijs.

2.9 Burgerschap en zelfredzaamheid

Een kritische geest, openstaan voor andermans ideeën, taal, een breed inzicht, kennis en begrip zijn essentieel om een actief burgerschap te stimuleren en bij te dragen aan een inclusieve samenleving waar ruimte is voor verschillende achtergronden en sociale en culturele verschillen. Leerlingen worden vanaf het eerste schooljaar voorbereid op het burgerschap van de eenentwintigste eeuw en toegerust met competenties die hen in staat stelt deel te nemen aan het maatschappelijke leven. Ze worden aangespoord tot het respectvol omgaan met elkaar en elkaars opvattingen en de betekenis daarvan voor de samenleving. Het kunnen plaatsen van actuele ontwikkelingen in de wereld en de grote onderlinge afhankelijkheid daarvan tegen hun achtergrond vinden wij voor de leerlingen van groot belang, met name in deze tijd van onrust.

2.10 Gezondheid

Het Cornelius Haga Lyceum is een gezonde school. Binnen het schoolgebouw wordt ongezonder eten en drinken zoveel mogelijk ontmoedigd. In plaats daarvan biedt onze school zoveel mogelijk gezonde lunch aan de leerlingen.

2.11 Moderniteit, toekomstgericht en innovatief

Onze docenten gaan moderniteit niet uit de weg. Ons team is er namelijk van overtuigd dat de snelle technologische en maatschappelijke ontwikkelingen de behoefte van leerlingen op sturing doen toenemen. Middels gastlessen, innovatieve projecten en het gebruik van nieuwe media worden onze leerlingen de nodige instrumenten geboden om succesvol gebruik te maken van de innovaties van ons tijdperk.

3. Bestuurlijke inrichting

Toelichting bestuurlijke inrichting en organisatie (AB/DB):

De SIO (Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland) realiseert een functionele scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop met een rechtmatig bestuur en beheer door een onderscheid te maken tussen een dagelijks bestuur (DB) en algemeen bestuur (AB: intern toezicht). Het uitvoerend bestuurslid is formeel wel lid van het stichtingsbestuur, maar mag niet de voorzitter zijn en mag niet meestemmen in kwesties die het uitoefenen van toezicht betreffen. In de statuten is vastgelegd wat de verantwoordelijkheden van het DB zijn en hoe het AB hierop toeziet.

Het bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland is ingericht op basis van een one-tier bestuursstructuur. In de statutenwijziging zijn de beoogde bestuurlijke verhoudingen aangepast aan de gehanteerde bestuurspraktijk. Uitgaande van deze statuten worden de bestuurlijke verhoudingen als volgt:

1. Er is een dagelijks bestuur (eenhoofdig directeur-bestuurder) die belast is met het dagelijks bestuur van de stichting en school. Voor de onderwijskundige leiding heeft de school een 'onderwijsdirecteur' aangesteld.
2. Er is een algemeen bestuur dat de rol van intern toezichthouder vervult en optreedt als werkgever van de directeur-bestuurder.
3. Het algemeen bestuur vergadert minimaal 2 keer per jaar zonder aanwezigheid van de dagelijks bestuurder of zo vaak een bepaalde situatie/aanleiding dat vereist.
4. De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur vergaderen minimaal 2 keer per jaar met de medezeggenschapsraad (MR) zonder aanwezigheid van de dagelijks bestuurder. De notulen van deze vergaderingen worden bijgehouden door de MR.

De directeur-bestuurder heeft voor een aantal majeure besluiten de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur. De statutaire inrichting voldoet aan het gestelde in art. 24d en art. 24e WVO.

Checks and Balances: verantwoording, controle en feedback:

Het bestuur is al langere tijd bezig om de 'governance' verder te versterken. In samenspraak wil het AB komende maanden werken om meer toezichthoudende bestuursleden te benoemen voor het Algemeen Bestuur. Meer informatie hierover zal binnenkort worden gepubliceerd.

Algemeen bestuur:

 dhr. M. Laamimach, Voorzitter
 dhr. B. Zakir, Penningmeester/Secretaris

Dagelijks bestuur:

 Dhr. Achmed Baâdoud

Onderwijsdirecteur (ad interim):

 Mevr. Saskia Grotenhuis

Gegevens Algemeen Bestuur:

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)
t.a.v. dhr. M. Laamimach (voorzitter)
Naritaweg 30, 1043 BZ te Amsterdam

4. Organisatie

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een eindverantwoordelijke bestuurder. Daarnaast hebben wij een onderwijsdirecteur die aansturing geeft aan het onderwijsleerproces. Samen geven zij leiding aan het team. Ter ondersteuning is er een directiesecretaresse die tevens verantwoordelijk is voor de administratie.

Tijdens de opbouwfase streeft de school naar een zo klein mogelijke overhead. Er zijn korte lijnen tussen de leiding en de uitvoerende kern (docenten). Met de groei van de school en daarmee samenhangende complexiteit, wordt een nieuwe organisatiestructuur ontwikkeld. Hier zal aan het eind van het schooljaar meer duidelijkheid over zijn.

In verschillende team- en andere overlegbijeenkomsten evalueren de vakdocenten de lessen en ontwikkelen ze continu het onderwijs in hun vakgebied. De samenwerking in de clusters beoogt de onderlinge afstemming van vakken en waar mogelijk samenhang en integraliteit van vakken te bevorderen.

Het onderwijs kent vakken en ieder vak heeft een eigen sectie met een sectievoorzitter. De sectie is verantwoordelijk voor alle vakinhoudelijke zaken en werkt deze uit in vakwerkplannen en leswijzers. De verschillende vakken werken samen in vakgebieden en aan elkaar verwante secties, gecoördineerd door een clustervoorzitter. Zij leggen verantwoording af aan de directie.

De directie is verantwoordelijk voor de organisatie, inhoud en vormgeving van het onderwijs en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. De directie draagt zorg voor de aansturing en begeleiding van de clusters/secties en van alle medewerkers.

Docenten zijn in de eerste instantie belast met lesgevende taken, bijhouden van onderwijsvorderingen van leerlingen, contacten onderhouden met de ouders over leerling specifieke zaken. Zij onderhouden in hun rol als mentor het contact met de ouders en zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de begeleiding en zorg van de leerlingen in hun mentorklas en organiseren extra ondersteuning van de zorg indien nodig.

4.1 Schoolgegevens

CORNELIUS HAGA LYCEUM

Adres: Naritaweg 30, 1043 BZ Amsterdam
Brinnummer: 31GM
Telefoonnummer: 020-3053828
E-mailadres: info@hagalyceum.nl
Website: www.corneliushagalyceum.nl
Type onderwijs: Mavo - Havo - Vwo
Aantal leerlingen: 418 leerlingen voor schooljaar 2020-2021

GEGEVENS SCHOOLLEIDING/DIRECTIE

Dagelijks bestuur Dhr. Achmed Baâdoud
Naritaweg 30
1043 BZ Amsterdam
Tel: 020 305 38 28
Mail: info@hagalyceum.nl óf a.baadoud@hagalyceum.nl

4.2 Docent

Alle docenten op onze school zijn gediplomeerd (bevoegd) of in opleiding om hun bevoegdheid te halen om in een specifiek vak te doceren (benoembaar). Onze docenten hebben vakinhoudelijke kennis en kunnen deze overdragen. Tijdens deze missie zijn de docenten ook geëquipeerd om samen met de leerling de beste manier te ontdekken waarop de leerling deze kennis tot zich kan nemen. Ze worden actief begeleid en beoordeeld om zich verder te ontwikkelen. Hiertoe werkt de directie met een gesprekscyclus om de ontwikkeling van de docenten te evalueren.

Docenten geven pas les als er een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is afgegeven door De Minister voor Rechtsbescherming.

4.3 Mentor

Voor alle klassen is één docent als mentor (coach) aangewezen. De mentor fungeert als een coach voor de leerlingen uit zijn klas. Alles wat gerelateerd is met de leerlingen en zijn vorderingen worden bijgehouden door hun mentoren.

De mentor is belangrijk voor de leerlingen. De leerlingen krijgen de les van hun mentor, voor het vak dat de mentor geeft en krijgen een extra begeleidings-/mentorles. Zij voeren minimaal twee voortgangsgesprekken met de leerling en zijn/haar ouders. Als nodig, ingeval van achterblijven op bijzondere leerresultaten en prestaties en in geval van incidenten, neemt de mentor contact op met de ouders. Bij bijzondere voorvallen informeert de mentor de zorg en/of de schoolleiding.

Andersom geldt het ook. Als de ouders het van belang vinden om contact op te nemen met de mentor van hun zoon/dochter kunnen zij dat uiteraard ook doen.

De mentor

- verzorgt het mentoruur;
- verzorgt de studieles in het eerste leerjaar en lessen keuzebegeleiding in 2^e en hogere leerjaren;
- houdt gesprekken met leerlingen over vorderingen, werkhouding, sociaal gedrag en welbevinden;
- houdt de vorderingen van de leerlingen bij;
- houdt gesprekken met ouders over de vorderingen van de leerlingen, hun rapporten en verstrekt daarbij informatie over de vorderingen en de werkhouding;
- verzorgt speciale activiteiten met de klas.

4.4 Administratie

De administratie is er om het onderwijspersoneel, leerlingen en ouders te ondersteunen. De administratieve medewerker is verantwoordelijk voor werkzaamheden die gericht zijn op het verzorgen van de leerlingenadministratie en andere voorkomende administratieve werkzaamheden.

Ouders en/of andere bezoekers kunnen zich melden bij de receptie tussen 8.30 en 16.30 uur. Voor ouders is onze school vanaf 08.00 uur tot en met 14.00 uur telefonisch bereikbaar. De receptioniste en/of conciërges helpen eenieder bij eventuele vragen. Vanwege corona maatregelen, gelden dit schooljaar echter andere regels. Ouders kunnen dit schooljaar alleen op school komen wanneer zij een afspraak hebben gemaakt.

4.5 Conciërge

De school heeft twee conciërges, belast met het beheer van de 2 schoolgebouwen. Zij maken deel uit van de facilitaire dienst. Zij verlenen naast technische ook (administratieve) ondersteunende diensten, voeren kantinewerkzaamheden uit en grijpen in bij eventuele ruzies tussen leerlingen.

Sleutelbeheer, ontvangst van facilitaire medewerkers, kleine reparatiewerkzaamheden, postafhandeling en reprowerk, bijhouden van absenties, het ondersteunen van ouderavonden, het toezien op de bereikbaarheid van alle ruimtes in de schoolgebouwen en eventueel ingrijpen bij calamiteiten behoren eveneens tot de taken van de conciërges.

4.6 Systeembeheerder

De systeembeheerder is de ICT-specialist die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer en het onderhoud van de ICT-omgeving binnen een organisatie. Bij netwerkproblemen of andere technische complicaties is de systeembeheerder degene die handelend optreedt om de problemen op te lossen. De systeembeheerder is dus verantwoordelijk voor het correct functioneren van computersystemen en netwerken binnen onze school. Het takenpakket ziet er als volgt uit:

- Up-to-date houden van besturingssystemen en software;
- verzorgen van back-ups van gegevens;
- plegen van onderhoud aan servers;
- verzorgen van de beveiliging van gegevens en van het netwerk (door middel van onder andere firewalls en virusbescherming);
- bieden van ondersteuning aan medewerkers;
- preventief optreden om storingen te signaleren en te voorkomen;
- verhelpen van eventuele storingen en andere problemen;
- adviseren van het management over mogelijke verbetering(en) omtrent ICT;
- documenteren over het functioneren van het systeem;
- verhelpen van gemelde ICT-problemen.

4.7 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator heeft een spilfunctie in de interne zorgstructuur van de school. Zij is gespecialiseerd in het signaleren van extra ondersteuningsbehoeften en zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning voor de leerling worden ingezet. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de intake, doorstroom en (niet-reguliere) uitstroom van leerlingen.

De taken van de zorgcoördinator zijn:

- Bijdragen aan het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan;
- informatie over leerlingen uit het intakegesprek met de schoolleider en mentor bespreken;
- de instroom van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte coördineren;
- zorgen voor registratie van leerlingen in het leerlingvolgsysteem;
- mentoren coachen bij het uitvoeren van simpele interventies;
- het interne zorgteam coördineren;
- bijeenkomsten van het Zorgadviesteam (ZAT) voorbereiden en leiden;
- handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven (doen) opstellen en uitvoeren;
- leerlingen aanmelden bij het Onderwijsschakelloket;
- de zorgstructuur evalueren, en zo nodig voorstellen ontwikkelen om deze aan te passen.

5. Onderwijs

Onze school bevindt zich in het vierde jaar van haar bestaan en is gestart met alleen eerste klassen. Ook de komende jaren zal de school zich naar verwachting uitbreiden met een aantal eerste klassen voor alle drie de niveaus, waardoor er steeds een 'jaarlaag' bij komt.

De eersteklas, de zogenaamde brugklas, is georganiseerd naar niveau. Leerlingen worden op basis van het advies van hun basisschool ingedeeld in een mavo, havo of vwo-klas. Leerlingen met een gecombineerd basisschool advies worden geplaatst in een combinatieklas; een mavo/havo klas of een havo/vwo klas. Na het eerste jaar wordt de leerling afhankelijk van zijn leerprestaties geplaatst in een 2 mavo, havo of vwo-klas.

Het onderwijs wordt ontwikkeld en georganiseerd vanuit de geschetste missie, visie en kernwaarden. Er wordt veel waarde gehecht aan kleinschalig onderwijs. Dat is onder andere terug te zien in onze klassenindeling. Wij streven naar kleine klassen. Alle klassen hebben dit schooljaar nog een maximum van 20 leerlingen.

In het nieuwe schooljaar zal het aantal leerlingen wisselen. Voor het schooljaar 2021-2022 hebben alle eerste klassen maximaal 20 leerlingen, dat geldt ook voor de mavo-klassen in het tweede leerjaar. Afhankelijk van het aantal leerlingen worden in de havo- en vwo-klassen gekeken een goed en verantwoord aantal leerlingen waarbij in elk geval een maximale klassengrootte van 25 leerlingen geldt.

5.1 Toelating

Aannamebeleid

Het Cornelius Haga Lyceum is een mavo-, havo- en vwo-school. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk leerlingen toe te laten die voldoen aan de plaatsingscriteria. Het hoofdgebouw biedt plaats aan zeker driehonderd leerlingen. Er is inmiddels een nieuw gebouw voor 8 lokalen neergezet waardoor er voldoende capaciteit is voor de huidige aantal leerlingen en in een latere fase van het jaar wordt daarboven nog eens 8 lokalen bijgebouwd. Met deze uitbereiding van de locatie ontstaan er nieuwe mogelijkheden. Onze leerlingen zijn op dit moment afkomstig uit Amsterdam en omstreken en hebben allemaal een islamitische achtergrond. Onze school staat open voor alle leerlingen die de uitgangspunten van de school onderschrijven.

Overdracht van informatie toeleverende basisschool

Het Cornelius Haga Lyceum heeft zich aangemeld bij het Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids Amsterdam. Dit loket ondersteunt de uitwisseling van informatie tussen scholen over leerlingen die overstappen van de ene naar de andere school. Het gaat hierbij om wisselingen tussen primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (kernprocedure 1). Dit loket is ontwikkeld door de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO) van de gemeente Amsterdam in samenwerking met de scholen. Onze school is aangemeld bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen dat ondersteuning biedt bij het organiseren van passend onderwijs voor iedere leerling.

Intakeprocedure instroom eerste jaar

Plaatsing in klas 1 is afhankelijk van het advies van de basisschool. Plaatsing in hogere klassen hangt af van de beschikbaarheid. Ook de gegevens over de te plaatsen leerling van de toeleverende middelbare school bepalen de aanname. Binnen de brugperiode is doorstromen naar een ander niveau mogelijk.

Intakeprocedure voor leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoeften

Na de inschrijving komt het leerlingendossier terecht in het Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegids (ELKK). Dat zorgt ervoor dat de informatie van de ene school naar de andere overgebracht wordt. Mocht er na het bestuderen van het dossier blijken dat het onmogelijk is om de leerling te plaatsen binnen onze school, dan wordt er samen met de ouders gekeken naar een andere school.

Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften volgen in eerste instantie de algemene route met betrekking tot de aanmelding. Nadat wij in het bezit zijn van het dossier worden ouders en/of begeleiders uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarin wordt vastgelegd wat de zorgbehoeften van de leerling zijn. Ook wordt er gezamenlijk gekeken naar wat er binnen de school geboden kan worden om de participatie en ontwikkeling van de leerling zo optimaal als mogelijk te laten verlopen.

Het Cornelius Haga Lyceum is naast ELKK ook aangesloten bij het samenwerkingsverband van de gemeente Amsterdam. De dossiers van de leerlingen worden door de basisscholen aangeleverd in dit elektronisch systeem, waar wij de dossiers weer uit kunnen halen na de matching. En er wordt meegedaan aan de warme overdracht bij zorgleerlingen.

Zo wordt er samen voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, bij aanvang van het schooljaar een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Bij het opstellen van het OPP wordt het medische protocol in

acht genomen. Hierin worden de ondersteuningsbehoeften en doelen opgenomen van de leerlingen. De ondersteuningsbehoeften en doelen worden in dit plan samen met de mentor, ouders/verzorgers en de zorgcoördinator geformuleerd en geëvalueerd. Als er een akkoord is, wordt dit OPP door alle betrokkenen ondertekend. Het is van belang om hierbij te vermelden dat het bevoegd gezag een ontwikkelingsperspectief moet vaststellen binnen zes weken na inschrijving van de leerling.

In het hoofdgebouw bevindt zich een invalidentoilet. Er is geen lift aanwezig, maar het plaatsen van een traplift behoort tot de mogelijkheden.

5.2 Begeleiding in de brugklas

Het Cornelius Haga Lyceum kent een breed scala aan vakken. Taal- en rekenvaardigheden spelen een belangrijke rol bij de vorming van leerlingen tot wereldburgers. Hieronder volgt een weergave van de reguliere begeleiding van onze leerlingen die geen extra ondersteuningsbehoeften hebben of waarvan niet per se sprake is van achterstand.

5.2.1 Extra uren Nederlands en wiskunde

De Nederlandse taal als solide fundament moet de weg vrij maken voor de leerlingen om goed te presteren tijdens hun schoolcarrière. Daarom zijn in het eerste schooljaar extra uren voor Nederland ingeroosterd.

Naast de extra aandacht voor het vak Nederlands is er ook extra aandacht voor wiskunde en rekenen. Deze kernvakken zijn van belang om de leerlingen voor te bereiden op hun diploma en hun deelname aan de maatschappij en op een succesvolle studietoekomst.

Daarom krijgen de leerlingen in de onderbouw vijf lessen per week Nederlands en vijf lessen per week wiskunde en rekenvaardigheden onderwezen.

5.2.2 Standaard bijlessen Nederlands en rekenvaardigheid

Na het eerste rapport worden bijlessen aangeboden voor leerlingen met een achterstand in de Nederlandse taal en rekenvaardigheid. Deze bijlessen zijn niet verplicht, maar de leerlingen worden wel gemotiveerd om hieraan deel te nemen. Bijlessen starten elk schooljaar in de tweede semester.

5.2.3 Huiswerkbegeleiding

Leerlingen kunnen twee dagen per week na de lessen op school hun huiswerk maken. De huiswerkklassen worden begeleid door onderwijsassistenten en/of docenten (in opleiding). De huiswerkklassen worden in een lokaal voor max. 15 leerlingen gegeven op de dinsdag en donderdag. Zij kunnen zich hiervoor aanmelden door een getekend formulier in te leveren bij de administratie.

5.2.4 Vrij lezen

Om het niveau van de Nederlandse taal te verbeteren is er één uur per week een vast onderdeel vrij lezen ingeroosterd. Hiermee wordt getracht de woordenschat, spelling, grammatica, het begrijpend lezen en schrijven te verbeteren. Vrij lezenprogramma's, die langer dan een jaar uitgevoerd worden, leiden bijna altijd tot hogere resultaten (Bron: Meer lezen, beter in taal; effecten van lezen op taalontwikkeling (2011) Uitgave van Kunst van lezen). Het kind leert honderden nieuwe woorden per jaar.

Alle vakdocenten zijn geïnformeerd over het belang van lezen en onze school draagt dit gezamenlijk uit. De vakdocenten Nederlands en geschiedenis hebben een lijst opgesteld met jeugdliteratuur van honderden titels. De thema's betreffen: oudheid, Middeleeuwen, 16de en 17de eeuw, VOC, ontdekkingsreizen, slavenhandel, 18de eeuw, 19de eeuw, 20ste eeuw, Eerste en Tweede Wereldoorlog, toekomst, spanning en avontuur/detectives, andere culturen, pesten en brugklasproblemen. De mediatheek is nog in ontwikkeling en zal aangevuld worden met boeken die uitgeleend kunnen worden aan de leerlingen.

5.2.5 Additioneel curriculum

Naast verdieping in het bestaande curriculum biedt het Cornelius Haga Lyceum de leerlingen ook vakken aan die elders niet of in mindere mate worden aangeboden. Deze vakken behoren tot het extra curriculum en staan veelal in verband met de religieuze identiteit van de school. Het gaat daarbij om de vakken godsdienstlessen en Arabisch.

5.2.6 Islam

Op het Cornelius Haga Lyceum worden er religieuze activiteiten georganiseerd zodat de leerlingen op verschillende manieren in aanraking komen met de praktijk van de islam. Dan gaat het om oefenen met de islamitische omgangsregels, gemeenschappelijk vrijdaggebed diensten, vieringen van de islamitische feestdagen. Deze lijn willen wij voortzetten en vanaf de herfstvakantie godsdienstlessen invoeren voor alle eerste klassen.

De leerlingen krijgen belangrijke basiskennis van hun religie mee en leren hoe ze de islam kunnen toepassen in de praktijk. Ook voorzien de godsdienstlessen in antwoorden op vragen waar veel adolescenten in Nederland mee te maken krijgen.

Tegelijkertijd geven de godsdienstlessen ook inzicht in andere religies in Nederland en wordt er met leerlingen de dialoog aangegaan over hoe in een harmonieuze maatschappij met verschillende levensbeschouwingen om te gaan.

5.2.7 Arabisch

Op het Cornelius Haga Lyceum wordt extra aandacht geschonken aan de Arabische taal. De taal wordt als vak onderwezen. Het is van belang dat onze leerlingen veel meer kennis maken met islam gerelateerde aspecten. Dit vak is dan ook gerelateerd aan de grondslag van het Haga Lyceum. Het is bovendien zo dat leerlingen thuis en in de moskee aspecten van het Arabisch leren om toegang tot de koran te hebben. Wat ze op school krijgen, is een verlengde daarvan.

Ook biedt kennis van een rijke taal als het Arabisch veel perspectief voor de leerlingen. Het Arabisch functioneert ook vandaag nog als een soort lingua franca in tientallen landen. Het onderwijs in een extra vreemde taal naast Engels en Frans past daarom binnen onze brede oriëntatie.

5.2.8 Burgerschap en persoonsvorming

Het Cornelius Haga Lyceum kent een breed scala aan vakken en activiteiten. Burgerschaps- en persoonsvorming speelt een rol in alle lessen en in de omgangsvorming op de school waarbij steeds een relatie gelegd wordt met de islamitische identiteit van de school. In de lessen maatschappijwetenschappen (geschiedenis, maatschappijleer, aardrijkskunde en economie) wordt speciale aandacht besteed aan brede burgerschapsvorming van leerlingen tot actieve burgers. Ook wordt hier extra aandacht aan besteed in extra activiteiten naast de lessen zoals in de debatclub.

Verbreedende activiteiten

Helaas staan deze activiteiten wegens Corona op een laag pitje.

In principe worden vanaf het eerste jaar verbreedende activiteiten aangeboden die de leerlingen voorbereiden op hun plek in de maatschappij en om het multidisciplinaire onderwijs te stimuleren. Vanwege de coronamaatregelen is het onduidelijk wat het komend jaar wel en niet doorgang kan vinden.

Er zijn daarnaast ook persoonsvormende activiteiten ontwikkeld aangaande belangrijke maatschappelijke onderwerpen als milieu, veiligheid, maatschappelijke betrokkenheid en burgerschap.

De aard van deze projecten varieert van thema excursies tot het uitnodigen van externen. Deze activiteiten gaan gepaard met opdrachten waarin de leerlingen vooral zelf aan de slag gaan.

Hieronder volgt een korte opsomming van de activiteiten die in het eerste leerjaar plaats zouden moeten vinden. Ons streven is elk jaar om deze activiteiten uit te voeren. Voor dit schooljaar zal het helaas niet haalbaar zijn om ons doel te behalen. De activiteiten voor de overige leerjaren moeten nog vorm krijgen. U leest al wel een eerste opzet waarbij we schetsen waarnaar gestreefd wordt.

Eerste leerjaar

1. Generation Discover; mens en natuur, wiskunde

Jaarlijks educatieve manifestatie op het Haagse Malieveld. Leerlingen kunnen hier op een speelse manier kennis maken met nieuwe ontwikkelingen op het gebied van wetenschap en technologie.

2. Omniversum, Panorama Mesdag; mens en maatschappij, CKV

De school bezoekt in het kader van CKV en mens en maatschappij themavoorstellingen in het Omniversum, Panorama Mesdag in Den Haag.

3. Muiderslot; mens en maatschappij

Het thema geschiedenis leent zich bij uitstek voor een bezoek aan de vele kastelen en andere monumenten die ons land rijk is. Zo brengen we ook een bezoek aan het Muiderslot waar de leerlingen een rondleiding krijgen en zelfstandig diverse opdrachten moeten uitvoeren.

Tweede leerjaar

1. Waterloo Memoriaal 1815; mens en maatschappij, Engels en Frans

Aan de voet van de Leeuw van Waterloo is het ondergrondse Memoriaal 1815. Hier beleef je een van de meest bewogen tijden van de Europese geschiedenis, alsof je er zelf bij was. De kinderen worden begeleid door een soldaat van het leger van hun keuze. Hij laat zien welke mechanismen onverbiddelijk tot de strijd hebben geleid.

De leerlingen worden ondergedompeld in het hart van de strijd en leren van de speciale effecten die alle zintuigen prikkelen, een unicum in Europa! 1815 m² waar je wordt meegevoerd in een verhalend decor waarin de strijd wordt herbeleefd.

2. Rijksmuseum en Rembrandthuis; mens en maatschappij, Nederlands en CKV

Het Rijksmuseum in Amsterdam is een van de 16 rijksmusea in Nederland. De collectie biedt een overzicht van de Nederlandse kunst en geschiedenis met onder andere werken van 17de-eeuwse Nederlandse meesters als Rembrandt, Vermeer en Hals. Het museum is sinds 1885 gevestigd in het Rijksmuseumgebouw, ontworpen door de Nederlandse architect P.J.H. Cuypers (De Vrije Encyclopedie).

3. Nederlands Openluchtmuseum Arnhem; mens en maatschappij, Nederlands en CKV

Het Nederlands Openluchtmuseum is een cultuurhistorisch museum in Arnhem. Het bestaat uit een buitenmuseum en een binnen museum. Het museum geeft een beeld van het leven in Nederland door de eeuwen heen. Wonen, werken, recreatie en tradities van de Nederlanders worden aan de hand van veelal verplaatste originele gebouwen zoals diverse soorten molens, huizen, boerderijen, gebedshuizen en werkplaatsen in beeld gebracht (De Vrije Encyclopedie).

4. Bodyworld het menselijke lichaam; mens en natuur en islam

Allah heeft de mens geschapen in een prachtig, complex, veerkrachtig maar kwetsbaar lichaam. Bodyworld heeft meer dan 200 anatomische preparaten van echte menselijke lichamen. Ze tonen onder andere de functie van organen en de complexiteit ervan. Een wonderbaarlijke reis door de schepping!

Derde leerjaar

1. Museum aan de IJzer; mens en maatschappij en Nederlands

De 22 verdiepingen van de IJzertoren zijn ingericht als een museum over Oorlog, Vrede en Vlaamse ontvoogding. Het laat zien waar propaganda van beide partijen naar toe heeft geleid in het begin van de twintigste eeuw. Het maakt sinds 1998 deel uit van het Vredesmuseum-netwerk van de Verenigde Naties. In de IJzertoren staat eveneens de gouden monstrans tentoongesteld, die aan de Belgische soldaten werd overhandigd door de Duitse soldaten op de dichtgevroren IJzer op kerstdag 1914, tijdens de kerstbestanden van de Eerste Wereldoorlog.

2. Veteranen bezoek Bronbeek; mens en maatschappij

Het aanleren van goed burgerschap is een kernactiviteit van de school. Wij brengen een werkbezoek aan het Veteranencentrum Bronbeek. Hier krijgen de leerlingen voorlichting en kunnen ze de verhalen van oorlogsveteranen uit de Tweede Wereldoorlog meekrijgen van veteranen uit recentere vredesmissies waar ons land een bijdrage aan heeft geleverd.

3. Bunkers en stellingen Tweede Wereldoorlog; mens en maatschappij

Vanaf 1942 bouwde de Duitse bezetter langs de kust van Europa de Atlantikwall. In de Scheveningse bos ligt één van de vele bunkers uit die linie. Het commandocentrum waar SS-Oberführer Erwin Tzschoppe de commando voerde over de verdediging van 'Stützpunktgruppe Scheveningen'.

4. Bezoek aan Tweede Kamer der Staten-Generaal

De Tweede Kamer der Staten-Generaal, vaak kortweg de Tweede Kamer genoemd, vormt samen met de Eerste Kamer de Staten-Generaal (het parlement) van Nederland. De Staten-Generaal zijn sinds 1814 de volksvertegenwoordiging voor Nederland.

De andere activiteiten voor de derde leerjaar en de komende jaren worden nog verder bedacht en uitgewerkt. Op het Cornelius Haga Lyceum wordt getracht een cultuur te vormen van orde, respect en waardering. De leerlingen moeten zich thuis en gewaardeerd kunnen voelen en een plaats kunnen geven aan hun identiteit. Verder wordt geprobeerd om hun nieuwsgierigheid te stimuleren en de ruimte te bieden aan de leerling om zichzelf te ontplooiën.

5.2.10 Sociale vaardigheidstrainingen (SOVA-trainingen)

In het brugjaar bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan de SOVA-trainingen. Deze trainingen zijn bedoeld om leerlingen te ondersteunen in hun sociale vaardigheden en/of hun (sociale) weerbaarheid.

Mentor heeft signaalfunctie

De leerlingbegeleider neemt in overleg met de zorgcoördinator contact op met ouders/verzorgers wanneer zij denken dat deelname aan de training voor hun kind nuttig is. Elk jaar medio januari heeft de mentor een goed beeld van de kinderen die gebaat kunnen zijn bij een dergelijke training. Voorafgaand aan de trainingen worden ouders en verzorgers altijd om toestemming gevraagd.

De training vindt plaats direct na de wintervakantie en bestaat uit ongeveer negen bijeenkomsten voor maximaal zes leerlingen. De te ontwikkelen vaardigheden zijn ingedeeld in drie gebieden, omdat er per onderdeel een actievere opstelling is vereist. De vaardigheden worden complexer voor kinderen, omdat er gaandeweg sprake is van meer assertiviteiten en voor jezelf opkomen.

De leerlingen die in aanmerking komen voor deze training leren dus onder andere contact te maken en ervaren hoe op te komen voor jezelf in moeilijke situaties. Maar ook wordt er getraind op inleving in wat de ander voelt.

5.2.11 Faalangst

Leerlingen die last hebben van spanningen tijdens de toetsen en daardoor slechter scoren kunnen in het eerste leerjaar deelnemen aan een faalangsttraining. Deze training start ook meteen na de wintervakantie. Dit geldt ook voor toekomstige examenklas leerlingen.

Leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden via de mentor. De zorgcoördinator meldt de leerling aan voor de training waarna zij een screening krijgen om te kijken of de leerling kenmerken heeft van faalangst. Zij krijgen tijdens deze trainingen een werkmap waar de lesinhoud en de doe-opdrachten in staan. Na afloop van de training krijgt de coach een verslag van hoe de training is verlopen en de leerling krijgt een

certificaat als bewijs van deelname. De mentor zal het verslag met de ouders bespreken. De begeleider passend onderwijs geeft de trainingen op het Cornelius Haga lyceum.. Waar nodig kan deze ook individueel aangeboden worden.

5.3 Brugperiode

De eerste twee schooljaren dienen als oriëntatieperiode om het niveau en de richting te bepalen waarvoor een leerling het meest geschikt is. Met ouders en leerlingen wordt zo vastgesteld welke onderwijsvorm het beste past.

Plaatsing in de brugklas is gebaseerd op het advies van de basisschool met eventuele toetsresultaten volgens de wettelijk voorgeschreven procedure. Leerlingen vanuit het thuisonderwijs kunnen eveneens in overleg in aanmerking komen voor plaatsing. De leerlingen worden afhankelijk van het schooladvies geplaatst in een mavo-, mavo/havo-, havo-, havo/vwo- of vwo- klas.

5.4 Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo)

Op onze school noemen wij de vmbo-theoretische leerweg mavo. De mavo-opleiding duurt 4 jaar.

Het diploma mavo geeft toegang tot mbo-niveau 3 en 4 en (onder voorwaarden) havo 4.

5.5 Hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

De havo-opleiding duurt vijf jaar. Het diploma van de havo-opleiding biedt toelating tot de diverse vormen van hoger beroepsonderwijs (hbo). Het doorstromen naar 5-vwo is onder bepaalde voorwaarden mogelijk.

5.6 Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (atheneum)

De vwo-opleiding duurt zes jaar. Deze opleiding is in de eerste plaats bedoeld voor leerlingen die hun opleiding willen voortzetten aan een universiteit (wetenschappelijk onderwijs). Wij stimuleren het theoretisch denken op onze school en leren de leerlingen de bijbehorende vaardigheden.

5.7 Opstromen algemeen

Leerlingen die aan bepaalde normen voldoen kunnen aan het einde van het eerste of tweede leerjaar opstromen naar het havo of vwo. Dit zijn: gemiddeld een cijfer 7,5 scoren; hoge motivatie en goed gedrag; en geen onvoldoende staan voor de kernvakken.

5.8 Lessentabel

Bij de berekening is er rekening gehouden met minimaal 189 lesdagen in een jaar, maximaal 55 vakantiedagen, maximaal 4 feestdagen en maximaal 12 roostervrije dagen.

Er wordt voldaan aan de wettelijke onderwijstijd. Voor nader inzicht hierin, zie pagina 24, 25 en bijlage A van het Schoolplan. Het schoolplan ligt ter inzage op school. De volgende bladzijden volgen de lessentabellen voor de onderbouw.

Lessentabel onderbouw mavo			
		aantal lesuren	
vakken	opmerkingen	1 ^{ste} jaar	2 ^{de} jaar
Nederlands		5	5
Nederlands vrij lezen		1	
Engels		3	3
Frans		3	3
Arabisch		2	2
Wiskunde		5	4
Informatiekunde	Wordt 2 lesuren per ½ jaar ingeroosterd	1	1
Mens en maatschappij			
Geschiedenis		2	2
Aardrijkskunde		2	2
Economie			2
Mens en natuur			
Biologie		2	3
Nask			3
Beeldende vorming	Handvaardigheid en tekenen	2	2
Islam		2	2
Mentoruur		1	1
Studievaardigheden		1	1
Lichamelijke opvoeding		2	2
	Totaal lesuren	35	39
	Aantal klokuren per week:	26,25	29,25

Lessentabel bovenbouw mavo			
Economie			
		aantal lesuren	
	vakken	3 ^{de} jaar	4 ^{de} jaar
verplichte vakken	Nederlands	5	5
	Engels	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2
extra vakken	Mentoraat / LOB	1	1
	Islam	2	2
profielvakken	Economie	3	3
	Wiskunde	4	4
	Frans	3	3
Keuzevakken	Geschiedenis	2	2
	Aardrijkskunde	2	2
	Arabisch	2	2
	NaSk 1	3	3
	Nask 2	2	2
	Frans*	3	3

Lessentabel bovenbouw mavo			
Zorg & Welzijn			
		aantal lesuren	
	vakken	3 ^{de} jaar	4 ^{de} jaar
verplichte vakken	Nederlands	5	5
	Engels	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2
extra vakken	Mentoraat / LOB	1	1
	Islam	2	2
profielvakken	Biologie	3	3
	Wiskunde	4	4
	Geschiedenis	2	2
	Aardrijkskunde	2	2
Keuzevakken	Arabisch	2	2
	Frans	3	3
	Economie	3	3
	NaSk 1	3	3
	Geschiedenis*	2	2
	Aardrijkskunde*	2	2

Lessentabel bovenbouw mavo			
Techniek			
		aantal lesuren	
	vakken	3 ^{de} jaar	4 ^{de} jaar
verplichte vakken	Nederlands	5	5
	Engels	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2
extra vakken	Mentoraat / LOB	1	1
	Islam	2	2
profielvakken	Wiskunde	4	4
	NaSk 1	3	3
Keuzevakken	Arabisch	2	2
	Frans	3	3
	Biologie	3	3
	Aardrijkskunde	2	2
	Geschiedenis	2	2
	Economie	3	3

Lessentabel bovenbouw mavo			
Landbouw			
		aantal lesuren	
	vak	3 ^{de} jaar	4 ^{de} jaar
verplichte vakken	Nederlands	5	5
	Engels	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2
extra vakken	Mentoraat / LOB	1	1
	Islam	2	2
profielvakken	Wiskunde	4	4
	Nask 1 of Biologie	3	3
Keuzevakken	Arabisch	2	2
	Frans	3	3
	Biologie	3	3
	Nask 2	2	2
	Aardrijkskunde	2	2
	Geschiedenis	2	2
	Economie	3	3

Lessentabel onderbouw havo				
		aantal lesuren		
vakken	opmerking	1 ^{ste} jaar	2 ^{de} jaar	3 ^{de} jaar
Nederlands		5	5	4
Nederlands vrij lezen		1		
Engels		3	3	3
Frans		3	3	3
Arabisch		2	2	2
Wiskunde		5	4	4
Informatiekunde	Wordt 2 lesuren per ½ jaar ingeroosterd	1	1	1
Mens en Maatschappij:				
Geschiedenis		2	2	2
Aardrijkskunde		2	2	2
Economie				2
Mens en Natuur:				
Biologie		2	3	2
Natuurkunde			2	2
Scheikunde			1	2
Beeldende vorming	Handvaardigheid en tekenen	2	2	2
Islam		2	2	2
Mentoruur		1	1	1
Studievaardigheden		1	1	1
Lichamelijke opvoeding		2	2	2
	Totaal lesuren	35	37	38
	Aantal klokuren per week:	26,25	27,75	28,5

Lessentabel bovenbouw havo Natuur en Techniek			
	vakken	aantal lesuren	
		4 ^{de} jaar	5 ^{de} jaar
verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2
extra vakken	Mentoraat	1	1
	Islam	2	2
	LOB / Profielwerkstuk	0.5	0.5
profielvakken	Wiskunde B	4	4
	Natuurkunde	4	4
	Scheikunde	3	3
Keuzevakken	Biologie	3	3
	Informatica	3	
	Economie	3	3
	Frans	3	3
	Arabisch	3	3
	Wiskunde D	2	2

Lessentabel bovenbouw havo Natuur en Gezondheid			
	vakken	aantal lesuren	
		4 ^{de} jaar	5 ^{de} jaar
verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2
extra vakken	Mentoraat	1	1
	Islam	2	2
	LOB / Profielwerkstuk	0.5	0.5
profielvakken	Wiskunde A/B	4	4
	Biologie	3	3
	Scheikunde	3	3
Keuzevakken	Natuurkunde	4	4
	Informatica	3	
	Economie	3	3
	Frans	3	3
	Arabisch	3	3
	Aardrijkskunde	2	2

Lessentabel bovenbouw havo Economie en Maatschappij

	vakken	aantal lesuren	
		4 ^{de} jaar	5 ^{de} jaar
verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2
extra vakken	Mentoraat	1	1
	Islam	2	2
	LOB / Profielwerkstuk	0.5	0.5
profielvakken	Wiskunde A/B	4	4
	Economie	3	3
	Geschiedenis	3	3
Keuzevakken	Aardrijkskunde	2	2
	Informatica	3	
	Biologie	3	3
	Frans	3	3
	Arabisch	3	3

Lessentabel bovenbouw havo Cultuur en Maatschappij

	vakken	aantal lesuren	
		4 ^{de} jaar	5 ^{de} jaar
verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3
	Maatschappijleer	2	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2
extra vakken	Mentoraat	1	1
	Islam	2	2
	LOB / Profielwerkstuk	0.5	0.5
profielvakken	Arabisch	2	2
	Frans	4	4
	Geschiedenis	3	3
Keuzevakken	Aardrijkskunde	2	2
	Informatica	3	
	economie	3	3
	Frans	3	3
	Arabisch	3	3
	Wiskunde A	4	4

Lessentabel onderbouw vwo				
		aantal lesuren		
vakken	opmerking	1 ^{ste} jaar	2 ^{de} jaar	3 ^{de} jaar
Nederlands		4	4	4
Nederlands vrij lezen				
Engels		3	3	3
Frans		3	3	3
Arabisch		2	2	2
Wiskunde		5	4	4
Informatiekunde	Wordt 2 lesuren per ½ jaar ingeroosterd	1	1	1
Mens en Maatschappij:				
Geschiedenis		2	2	2
Aardrijkskunde		2	2	2
Economie				2
Maatschappijkunde				
Mens en Natuur:				
Biologie		2	3	2
Natuurkunde			2	2
Scheikunde			1	2
Beeldende vorming	Handvaardigheid en tekenen	2	2	2
Islam		2	2	2
Mentoruur		1	1	1
Studievaardigheden	Wordt 1 lesuren per ½ jaar ingeroosterd i.v.m. LOB			1
Lichamelijke opvoeding		2	2	2
	Totaal lesuren	31	33	35,5
	Aantal klokuren per week:	23,25	24,75	26,63

Lessentabel bovenbouw vwo Natuur en Techniek

	vakken	aantal lessen		
		4 ^{de} jaar	5 ^{de} jaar	6 ^{de} jaar
verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3	3
	Maatschappijleer	1	1	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2	2
	2 ^e vreemde taal (Frans of Arabisch)	3	3	3
extra vakken	Mentoraat	1	1	1
	Islam	2	2	2
	LOB / Profielwerkstuk	0.5	0.5	0,5
profielvakken	Wiskunde B	4	4	4
	Natuurkunde	4	4	4
	Scheikunde	3	3	3
Keuzevakken	Biologie	3	3	3
	Informatica	2	2	
	Economie	3	3	3
	Frans	3	3	3
	Arabisch	3	3	3
	Wiskunde D	2	2	2

Lessentabel bovenbouw vwo Natuur en Gezondheid

	vakken	aantal lesuren		
		4 ^{de} jaar	5 ^{de} jaar	6 ^{de} jaar
verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3	3
	Maatschappijleer	1	1	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2	
	2 ^e vreemde taal (Frans of Arabisch)	3	3	3
extra vakken	Mentoraat	1	1	1
	Islam	2	2	2
	LOB / Profielwerkstuk	0.5	0.5	0.5
profielvakken	Wiskunde A/B	4	4	4
	Biologie	3	3	3
	Scheikunde	3	3	3
keuzevakken	Natuurkunde	4	4	4
	Informatica	2	2	
	Economie	3	3	3
	Frans	3	3	3
	Arabisch	3	3	3
	Aardrijkskunde	2	2	2

Lessentabel bovenbouw vwo

Economie en Maatschappij

	vakken	aantal lesuren		
		4 ^{de} jaar	5 ^{de} jaar	6 ^{de} jaar
verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3	3
	Maatschappijleer	1	1	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2	3
	2 ^e vreemde taal (Frans of Arabisch)	3	3	3
extra vakken	Mentoraat	1	1	1
	Islam	2	2	2
	LOB / Profielwerkstuk	0.5	0.5	0.5
profielvakken	Wiskunde A/B	4	4	4
	Economie	3	3	3
	Geschiedenis	3	3	3
Keuzevakken	Aardrijkskunde	2	2	2
	Informatica	2	2	
	Biologie	3	3	3
	Frans	3	3	3
	Arabisch	3	3	3

Lessentabel bovenbouw vwo Cultuur en Maatschappij				
	vakken	aantal lessen		
		4 ^{de} jaar	5 ^{de} jaar	6 ^{de} jaar
verplichte vakken	Nederlandse taal en literatuur	4	4	4
	Engels taal en literatuur	3	3	3
	Maatschappijleer	1	1	
	Culturele en kunstzinnige vorming	2	2	
	Lichamelijke opvoeding	2	2	2
	2 ^e vreemde taal (Frans of Arabisch)	3	3	3
extra vakken	Mentoraat	1	1	1
	Islam	2	2	2
	LOB / Profielwerkstuk	0.5	0.5	0.5
profielvakken	Arabisch	2	2	2
	Frans	3	3	3
	Geschiedenis	3	3	3
	Wiskunde A/C	4	4	4
Keuzevakken	Aardrijkskunde	2	2	2
	Informatica	2	2	
	economie	3	3	3
	Frans	3	3	3
	Arabisch	3	3	3
	Wiskunde A/C	4	4	4

5.9 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Het PTA geeft een omschrijving van de leerstof en de weging van de toetsvormen die per leerjaar worden gegeven in de eerste fase. Voor elk vak is er een vak-PTA vastgelegd. Ook wordt in dit document vastgelegd hoe het rapportcijfer en het eindcijfer tot stand komen. Verder bevat dit document de overgangsnormen voor het schooljaar 2020-2021.

5.9.1 Verschillende toets vormen

Schriftelijke overhoring (SO)

Bij een SO wordt een kleine hoeveelheid lesstof of vaardigheid getoetst. Een SO kan onverwachts afgenomen worden of kan een dag van tevoren opgegeven worden.

Proefwerk (PW)

Bij een proefwerk wordt een grote hoeveelheid lesstof of vaardigheden getoetst. Dit PW dient minimaal 5 schooldagen van tevoren te worden opgegeven.

Mondelinge overhoring (MO)

Bij een MO wordt de lesstof of vaardigheid mondeling getoetst. Een MO kan onverwachts afgenomen worden of kan een dag van tevoren opgegeven worden.

Praktische opdracht (PO)

Een PO is een klein onderzoek of een ontwerpopdracht als toets. Van dat onderzoek moeten de leerlingen veelal een verslag schrijven en ze moeten dit presenteren.

Toetsweek (TW)

Periode tijdens het schooljaar waarin de leerlingen summatief worden getoetst op hun kennis van de leerstof van de vakken die ze volgen. Op onze school hebben we in het eerste leerjaar een toets-week. Deze zal eind periode 3 plaatsvinden.

Diagnostische toetsen (DT)

Een diagnostische toets is bedoeld om de leerling en docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof heeft begrepen. Deze toets telt niet mee voor een cijfer.

5.9.2 Voorwaarden toetsen

1. de toetsen zijn in overeenstemming met de behandelde stof en volgens het PTA;
2. de toetsen hebben het juiste niveau;
3. de stofomvang en moeilijkheidsgraad dienen bij parallelklassen gelijkwaardig te zijn;
4. uitslag van een SO moet binnen 5 schooldagen worden bekendgemaakt en van een PW binnen 10 schooldagen;
5. de puntentelling staat op de toets;
6. het aantal cijfers voor een vak in een periode dient bij parallelklassen hetzelfde te zijn;
7. een toets die voortbouwt op een vorige toets kan pas worden afgenomen als de vorige toets is besproken;
8. de leerling mag alleen op grond van een geleverde prestatie een cijfer krijgen;
9. bij een praktische opdracht dient van tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een PO moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sanctie bij niet of te laat inleveren geldt;
10. bij fraude krijgt de leerling een 1 als sanctie.

5.9.3 Weging van toetsen

De weging van de toetsen wordt dit jaar vastgelegd door de vakdocent. De vakdocent houdt wel de onderstaande afspraken in acht:

Soort toets	Beschrijving weging	Weging
Schriftelijke overhoring (SO)	Kleine hoeveelheid lesstof of vaardigheid	1
Proefwerk (PW)	Grote hoeveelheid lesstof of vaardigheid	1, 2, 3 of 4
Mondeling (MO)	Door de vakdocent bepaalde wegingsfactor	1 of 2
Presentatie	Idem	1 of 2
Werkstuk	Idem	1 of 2

5.9.4 Aantal toetsen per week

Een leerling mag maximaal 1 PW en 1 SO of 3 SO's per schooldag krijgen. In de toetsweek geldt dat er maximaal 10 toets momenten bestaan van maximaal 2 vakken per schooldag. De week voor de toetsweek is toets vrij met uitzondering van inhalen en herkansen.

5.9.5 Uitslag en inkijken toetsen

De uitslag van een PW of een SO dient altijd besproken te worden met de leerlingen. Een leerling moet kunnen reflecteren op het gemaakte werk. Bespreken van een toets kan op verschillende manieren: klassikaal, de leerling maakt een foutenanalyse of een individuele bespreking.

Ouders hebben het recht om het proefwerk van hun eigen kind in te zien en de vakdocent of mentor kan bepaalde toetsen bespreken met de ouders tijdens een ouderbespreking. Alle toetsen zijn eigendom van de school en mogen niet meegegeven worden (met uitzondering van oefentoetsen). Indien een leerling professionele begeleiding krijgt (intern of extern), kan deze begeleider een analyse van de gemaakte toetsen opvragen.

5.9.6 Absentie en inhalen van toetsen

Een leerling (met een aanvaardbare reden) die niet heeft deelgenomen aan een PW of SO heeft het recht deze toets alsnog te maken. De leerlingen en hun ouders dienen volgens het verzuimbeleid te handelen. Er zal dan een nieuwe toets worden samengesteld. Tot de tijd dat de toets gemaakt is, staat er een 0.9 als cijfer. Dit cijfer wordt ook ingevoerd in SOM-today, totdat de leerling de toets heeft ingehaald en de toets is beoordeeld.

De in te halen toets wordt tijdens de eerstvolgende les van het vak in kwestie direct ingehaald. Voor leerlingen die noodgedwongen meerdere toetsen gemist hebben, wordt een regeling op maat getroffen door de schoolleiding. Indien de leerling zich blijft onttrekken aan het inhalen van een gemiste toets, wordt het toegekende cijfer een 1.

5.9.7 Herkansen van toetsen

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. Over periode 1 kan een leerling die in het eerste leerjaar zit maximaal twee toetsen herkansen, de rest van de klassen mogen alleen 1 toets herkansen. Deze toetsen moeten dan door de docent wel als herkansbaar zijn aangegeven (PTO). Het gemiddelde cijfer voor het vak moet onder de 6 staan. Voor periode 2 en 3 kan een leerling 1 toets per periode herkansen. Het hoogste behaalde cijfer telt in dit geval. Inhaaltoetsen vallen niet onder de herkansingen.

5.9.8 Fraude (spieken)

In geval van fraude wordt de toets gewaardeerd met een 1. Frauduleus werk kan niet worden ingehaald en is niet herkansbaar. De docent neemt de volgende stappen:

1. De docent neemt de toets en het antwoordblad in.
2. De docent maakt hiervan een melding in SOM-today.
3. De schoolleiding en mentor worden ingelicht en gaan in gesprek met de leerling.
4. De schoolleiding neemt na het gezamenlijke gesprek een beslissing tot gepaste strafmaatregelen.
5. De mentor licht ouders in door middel van een brief (of email).

5.9.9 Toetsweek

In de onderbouw van het CHL is er één toetsweek per jaar. Deze vindt plaats aan het einde van periode 3. In de toetsweek worden zoveel mogelijk vakken getoetst. Het doel van de toetsweek is dat leerlingen leren omgaan met een grotere hoeveelheid leerstof. Daarom worden er toetsen gegeven die meerdere hoofdstukken lesstof bevatten. Deze toetsweek dient ter voorbereiding op de bovenbouw.

- In een toetsweek mogen per dag maximaal twee toetsen worden gegeven.
- Tijdens een toetsweek mogen in de onderbouw maximaal tien toetsen worden afgenomen.
- In de week voorafgaand aan de toetsweek worden geen toetsen afgenomen.
- Het rooster van een toetsweek is uiterlijk twee weken voor de toetsweek bij de leerlingen bekend.

5.9.10 Regeling bevordering

Rapportcijfer

In de eerste fase worden alle toetsen van het hele schooljaar meegerekend voor het bepalen van alle rapportcijfers. Dit noemen we het voortschrijdend gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers. Het Cornelius Haga Lyceum kent drie periodes en er moeten minstens twee cijfers behaald zijn in de bijbehorende periode.

In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken. Dat gebeurt altijd in overleg met de schoolleiding. De definitieve vaststelling van de cijfers vindt plaats tijdens de rapportvergadering. Het schooljaar kent drie rapportvergaderingen en drie tussentijdse voortgangsvergaderingen. In de jaarplanning staan de data van de rapportuitreikingen aan de leerlingen.

Bevorderen

De laatste rapportvergadering in periode drie is tevens een bevorderingsvergadering. Deze vergadering beslist over de toelating van een leerling tot het volgende leerjaar. De leerling en diens ouders of wettelijke verzorgers worden schriftelijk (door middel van het rapport) en mondeling door de mentor in kennis gesteld van het besluit.

Opstromen

Opstromen kan alleen in de onderbouw en enkel naar de eerst hogere schoolsoort, van mavo naar havo of van havo naar vwo. Een leerling kan opstromen indien:

- géén sprake is van tekortpunten;
- het gemiddelde cijfer boven 7,5 ligt op het eindrapport;
- geen onvoldoende voor de kernvakken;
- er sprake is van goed gedrag.

Doubleren/Afwijzen

Als een leerling aan het einde van de tweede periode mogelijk niet bevorderd gaat worden, worden zijn ouders/wettelijke vertegenwoordigers op de hoogte gesteld. Indien een leerling aan het einde van het schooljaar door de bevorderingsvergadering definitief niet bevorderd wordt, moet hij/zij doubleren of wordt hij/zij afgewezen. De leerling en ouders/wettelijke vertegenwoordigers worden direct na de vergadering door de mentor in kennis gesteld. Tevens brengt de bevorderingsvergadering een advies uit over de te vervolgen schoolcarrière van de leerling. Dit advies kan zijn:

- Doubleren van het leerjaar in dezelfde schoolsoort;
- Bevorderen naar een hoger leerjaar van een lager schoolsoort;
- Doubleren in het leerjaar in een lager schoolsoort.

6.Ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers zijn een belangrijke partner voor de school. De samenwerking met ouders bestaat in de eerste plaats in het contact van ouders met de mentoren over de ontwikkeling en groei van hun kind(eren). Wij vragen ouders ook altijd contact op te nemen met de mentoren als er vragen zijn of om belangrijke informatie over hun kind(eren) te delen. Wanneer er extra ondersteuning of begeleiding nodig is, neemt de mentor en/of zorgcoördinator altijd contact op met de ouders/wettelijke vertegenwoordigers.

6.1 Onderwijskosten en schoolboeken

Ouderbijdrage

Onze school ontvangt bekostiging voor het normale onderwijsprogramma van het Ministerie van Onderwijs. Hieruit worden alle gewone schoolkosten voldaan. Voor de extra schoolactiviteiten, excursies en aanvullende middelen die buiten het normale onderwijsprogramma vallen, maar wel een belangrijke bijdrage leveren aan persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van leerlingen, ontvangen wij geen overheidsbijdrage. Voor de financiering van deze activiteiten wordt daarom een beroep op de ouders/verzorgers gedaan.

De hoogte van de totale ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-21 is vanwege Corona (en dus het uitvallen van verschillende extra activiteiten) eenmalig vastgesteld op € 80,-.

Voor dit schooljaar wordt zo spoedig mogelijk een apart bankrekeningnummer bekend gemaakt om uw bijdrage op te storten. Het bedrag wordt in overleg met de ouderraad besteed.

Onderdelen ouderbijdrage

De ouderbijdrage bestaat uit de volgende onderdelen

- Vrijwillige ouderbijdrage: € 80,- (alleen voor schooljaar 2020-2021, normaal is het € 100,-).

Daarnaast wordt er per leerling borg vastgesteld voor het gebruik van het kluisje, te weten:

- Borg kluisje + sleutel: € 10,-

De ouderbijdrage buiten de borg heeft een vrijwillig karakter. Deze bijdrage wordt gebruikt zodat wij extra activiteiten en klassenuitjes voor uw kind kunnen organiseren. Als u financieel niet in staat bent om deze bijdrage te betalen, laat het ons weten, zodat wij een regeling voor de extra activiteiten kunnen treffen.

Schoolboeken

De schoolboeken voor uw kind bestelt u zelf online bij Van Dijk (www.vandijk.nl). De boekenpakketten worden door de leerlingen zelf bij Van Dijk Educatie besteld waarna het boekenpakket in de loop van de zomer op het huisadres van de leerling bezorgd wordt.

De verplichte schoolboeken worden door de school betaald en moeten aan het einde van het jaar weer ingeleverd worden. Naast de schoolboeken, kunnen er ook boeken of andere artikelen (bijvoorbeeld een rekenmachine of woordenboeken) op de lijst van benodigheden staan. Dergelijke benodigheden zijn voor eigen rekening.

Benodigde schoolartikelen:

- *Schoolagenda;*
- *Etui;*
- *Passer;*
- *Lijm;*
- *Schaar;*
- *Grijs HB-potlood;*
- *Kleurpotloden;*
- *Gum;*
- *Puntenslijper;*
- *Markeerstiften;*
- *Pennen (blauw, rood, groen, zwart);*
- *Geodriehoek;*
- *Liniaal 30 cm;*
- *Plakband;*
- *Schriften met lijntjes (gelineerd, A5- en A4 formaat);*
- *Schriften met ruitjes van 1 x 1 cm (A4);*
- *Kaftpapier;*
- *Rekenmachine merk Casio FX-82MS;*
- *Etiketten om op de kaft te plakken;*
- *Map;*
- *Tabbladen;*
- *Gepaste sportkleding;*
- *Meest recente Bosatlas."*

6.2 SOM-today voor ouders

SOM-today is een leerlingenvolgsysteem. Ouders en verzorgers hebben hier toegang toe. Zo kunnen zij de resultaten van hun kinderen volgen, ze hebben zicht op de behaalde cijfers, welk huiswerk er is opgegeven, wanneer er wordt getoetst, en wanneer leerlingen afwezig en/of te laat zijn geweest.

Alle ouders/verzorgers die al inloggegevens hadden, kunnen dezelfde inloggegevens een volgend schooljaar blijven gebruiken. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar de inloggegevens voor het ouderportaal per mail toegestuurd. Indien het wachtwoord wordt vergeten kan men drukken op 'wachtwoord vergeten?'. U krijgt dan een nieuw wachtwoord toegestuurd. Vervolgens kan het tijdelijke wachtwoord aangepast worden. Dit werkt alleen als dit gedaan wordt via een pc of laptop.

Leerlingen hebben ook toegang tot Somtoday. Leerlingen ontvangen de inloggegevens voor het portaal van Somtoday via de eigen e-mailaccount.

6.3 Schoolondersteuningsprofiel; leerlingenzorg, sociale en psychische veiligheid

Schoolondersteuningsprofiel; leerlingenzorg

Onze school biedt alle basisondersteuning aan waarvan de afspraken zijn vastgesteld door het samenwerkingsverband en zijn vastgelegd in Basisondersteuning Amsterdam. Hierbij streeft de school naar een ononderbroken ontwikkelingsproces, waar basis en extra ondersteuning aan bod komen.

Het Cornelius Haga Lyceum brengt die ondersteuning in beeld in het Schoolondersteuningsprofiel, een document waarin een beknopt overzicht wordt gegeven van alle vormen van ondersteuning die de school aan te bieden heeft en de ambities voor toekomstige vormen van ondersteuning.

Het biedt onze school en het samenwerkingsverband een beoordelingsmodel waaraan afgemeten kan worden of er voldoende ondersteuning aangeboden wordt aan leerlingen met speciale zorgbehoeften. Ouders kunnen zo bij onze school beoordelen of het ondersteuningsniveau past bij de behoeften van hun kind.

Het Schoolondersteuningsprofiel van het Cornelius Haga Lyceum is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband VO en is door de school verder ingevuld.

De medezeggenschapsraad geeft advies over het zorgdocument. Het Cornelius Haga Lyceum maakt onderscheid tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning. De basisondersteuning is algemeen en geldt voor alle scholen en hangt samen met de planmatige aanpak van zorgproblemen op school. De extra ondersteuning betreft alle vormen van ondersteuning die verder gaan dan de basisondersteuning en waarin scholen zich kunnen specialiseren.

Eerste lijn; basiszorg

Basiszorg, het ondersteuningsaanbod op het gebied van leerlingbegeleiding, kent een eerste, een tweede en een derde lijn. De eerste lijn bestaat uit reguliere zorg binnen de school. Deze begeleiding is bestemd voor alle leerlingen en kan in principe door iedere medewerker van de school geboden worden. Docenten en mentoren zoals eerder omschreven hebben de grootste rol.

Tweede lijn; extra zorg

Extra zorg gaat om zorg binnen de school binnen of buiten de klas. Onze school biedt begeleiding aan op sociaal-emotioneel, didactisch en pedagogisch gebied. Dit extra aanbod zal voor een deel van de leerlingen nodig zijn en wordt gegeven door docenten of door deskundigen binnen de school.

Derde lijn; zorg door externen

Wanneer bovenstaande ondersteuning onvoldoende blijkt, kan worden besloten tot externe ondersteuning. De externen bestaan onder meer uit het schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts en de leerplichtambtenaar. Dit advies wordt besproken in het Zorg Advies Team (ZAT).

6.3.1 Rol van de zorgcoördinator (mevr. Emine Saglam)

De zorgcoördinator heeft expertises ten aanzien van orthodidactische, (psycho) sociale en emotionele problemen, ontwikkelings- en persoonlijkheidsstoornissen, leerproblemen en handelingsgericht werken. Het is de taak van de zorgcoördinator om het team inhoudelijk te ondersteunen.

De zorgcoördinator geeft ook scholing aan mentoren en vakdocenten. De zorgcoördinator ondersteunt vanuit de expertise alle facetten van de leerlingenzorg op alle niveaus, zowel formeel als informeel. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het structureren van de leerlingenzorg op het Cornelius Haga Lyceum en het waarborgen van kwaliteit.

6.4 Ondersteuning sociale/psychische veiligheid

Het Cornelius Haga Lyceum wenst een goed veiligheidsbeleid te realiseren. Onze school maakt zich sterk voor een veilige en vriendelijke leeromgeving. Een veilig schoolklimaat staat borg voor een betere prestatie en functioneren van personeel en leerlingen en het welbevinden van eenieder.

6.4.1 Borging veilige pedagogisch schoolklimaat

1. Er zijn heldere schoolregels opgesteld welke bekend zijn bij alle personeelsleden, ouders en leerlingen.
2. Alle medewerkers bouwen aan een relatie van vertrouwen met de leerlingen en met elkaar. Het personeel probeert adequaat op te treden bij ongewenst gedrag. Wel staat een positieve benadering voorop bij de aanpak.
3. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden.
4. Pesten krijgt extra aandacht. Pesten heeft nare gevolgen op zowel de leerlingen als het personeel. Er is een pestprotocol waarin de aanpak is vastgelegd. Dit protocol is te vinden op de website onder de rubriek "pesten". De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van het pestbeleid.
5. Er is voor zowel de leerlingen als voor het personeel een vertrouwenspersoon aangewezen en bekendgemaakt.

Het Cornelius Haga Lyceum zal door middel van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en docenten het veilige, pedagogische klimaat monitoren. De uitkomsten van deze enquêtes worden gedeeld met docenten en ouders. De school biedt verschillende trainingen/begeleiding aan voor leerlingen en docenten, onder andere op het gebied van weerbaarheid, sociale vaardigheden, pesten en de omgang daarmee.

6.4.2 Fysieke veiligheid

De inrichting van beide schoolgebouwen en de omgeving is een belangrijke factor voor de fysieke veiligheid. De school is op dit moment in samenwerking met de gemeente Amsterdam bezig om het schoolgebouw en omgeving zo goed als mogelijk in te richten om de veiligheid te kunnen waarborgen. Hiervoor zijn vanwege de aangewezen locatie enkele aanpassingen gaande zoals o.a. de reeds geplaatste hekken en een veiliger schoolplein.

6.4.3 Schoolagent

De school is gekoppeld aan een schoolagente; mevrouw D. Bozkurt. Er wordt samengewerkt en zij heeft regelmatig contact met de zorgcoördinator en kan incidenteel ingeroepen worden bij het ZAT. Met de schoolagent worden verschillende binnen- en buitenschoolse zaken besproken en er worden eventuele risico inschattingen gedaan. Ook geeft de schoolagent een lessenreeks aan de leerlingen over social media en strafbare feiten.

6.4.4 Veiligheidscoördinator (de heer Adnan Karic)

Onze veiligheidscoördinatie wordt op dit moment vanwege de kleine omvang van de school waargenomen door de verzuimcoördinator de heer Adnan Karic.

6.4.5 Ouder- en kind adviseur (OKA)

De school heeft een eigen ouder- en kind adviseur evenals een schoolverpleegkundige en schoolarts vanuit de gemeente Amsterdam. De ouder en kind adviseur is een dag in de week aanwezig op school. Als er blijkt dat er externe zorg nodig is, dan wordt er door onze zorgcoördinator doorverwezen naar de OKA of het wijkteam. Ook is het mogelijk dat er doorverwezen wordt naar de huisarts/schoolarts.

De OKA voor het schooljaar 20-21 is :

Imane Oulad Abdennabi, ouder en kind adviseur
Ouder en Kindteam
Geuzenveld
i.oulad@oktamsterdam.nl

6.4.6 Begeleider passend onderwijs (de heer Jeroen Goutier)

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een begeleider vanuit passend onderwijs (samenwerkingsverband) toegewezen gekregen. De heer Goutier begeleidt individuele leerlingen, groepen leerlingen (in sommige situaties is er ook contact met de ouders van leerlingen), individuele docenten en docententeams.

Het gaat hierbij vaak om begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van studievoordigheden, gedrag en het omgaan met bepaalde beperkingen. Ook geeft hij handelingsadviezen aan docenten om de leerling in de klas zo goed mogelijk te begeleiden. De heer Goutier is een dag in de week op school.

De school is in de gelegenheid om gebruik te maken van de buitenschoolse faciliteiten van het samenwerkingsverband zoals het Toptraject, bascule op school etc. Dit gebeurt in overleg met en goedkeuring van het onderwijsschakeloket van het samenwerkingsverband.

6.4.7 Praktikon en monitoring sociale veiligheid 2021

Het Cornelius Haga Lyceum heeft zich aangesloten bij Praktikon, die de veiligheidsmonitor voor onze school uitvoert:

“ 1 augustus 2015 zijn scholen in het primair onderwijs (po) en voortgezet onderwijs (vo) wettelijk verplicht werk te maken van sociale veiligheid voor leerlingen op school. Controle hierop vindt plaats door de onderwijsinspectie. De inspectie kijkt of scholen de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren en of de school, indien nodig, maatregelen neemt tot verbetering. Deze monitoring moet aan verschillende eisen voldoen. Zo moet het een representatief en actueel beeld van de school geven. Daarbij is het van belang dat de school een valide en betrouwbaar instrument gebruikt, dat gestandaardiseerd is.”

Deze veiligheidsmonitor zal elk jaar medio maart worden afgenomen. Met de afname van deze veiligheidsmonitor voldoet het Cornelius Haga Lyceum aan deze eis. De vereiste gegevens voor de inspectie worden, na goedkeuring van de schoollocatie, aan het einde van het schooljaar automatisch door het Praktikon aangeleverd aan de inspectie.

Analyse veiligheidsmonitor 2019

Het Cornelius Haga Lyceum hecht eraan dat personeel, leerlingen en ouders zich veilig voelen. Deze monitor dient als grondslag voor de hieronder gemaakte analyse. In totaal hebben 65 van de 173 leerlingen, acht personeelsleden en één leidinggevende volledige vragenlijst ingevuld. Enkele leerlingen hebben de vragenlijst niet volledig afgerond. In vergelijking met andere scholen scoort de school goed: het welbevinden en de ervaren (sociale) veiligheid is hoog. Hieronder enkele samenvattende opmerkingen op basis van deze rapportage.

Welbevinden

Uit het onderzoek uit 2019 blijkt dat het welbevinden van de leerlingen op het Cornelius Haga Lyceum hoog is. Onze school zit boven het landelijk gemiddelde. De leerlingen vinden het fijn in de klas, hebben contact met klasgenoten, hebben het gevoel dat de school blij is met zijn of haar aanwezigheid en leerlingen voelen zich gesteund en gewaardeerd.

Het personeel geeft aan dat de schoolregels zijn opgenomen in de schoolgids en benoemd zijn op de ouderavond. De bewustheid met betrekking tot de gedragsregels is gegroeid ten opzichte van 2018. Er komt wel naar voren dat de gedragsregels minder zichtbaar zijn en beter gehandhaafd zouden moeten worden op de gangen. Er is sprake van een lichte groei van ongewenst sociaal gedrag. Er is geen sprake van alcohol en drugsgebruik.

Ervaren veiligheid

Het veiligheidsgevoel is bij zowel docenten als leerlingen nabij de 100%. Volgens het personeel is het veiligheidsgevoel in de schoolomgeving het minst. In vergelijking met 2018 is het veiligheidsgevoel gestegen. Volgens de deelnemers aan het onderzoek hoeft op geen enkel gebied de veiligheid vergroot te worden.

Pesten

Het percentage pesten is ten opzichte van 2018 verder gedaald. Slechts 2% van de leerlingen geeft aan wel eens te pesten of gepest te worden. Ook dit jaar geeft geen enkel leerling aan op welke wijze dat pesten gebeurt. Opvang en hulp bij pesten wordt volgens het personeel 100% opgepakt door de schoolleiding en collega's.

Conclusie

Na de locatierapportage en de klas-specifieke rapportages vergeleken te hebben, komt de volgende conclusie naar voren. De resultaten zijn ondanks een groei van 45 naar 173 leerlingen in schooljaar 2018-2019 erg positief.

Daarnaast blijven de aandachtspunten zoals vastgesteld in 2019 van kracht om het behaalde resultaat te behouden. Met verdere groei van het aantal leerlingen, wil de school dit als volgt doen:

- Regels ophangen in gangen en lokalen. Per klas tijdens het mentoruur aandacht aan geven.
- Meer training sociale vaardigheden aanbieden.
- Surveillance vermeerderen tijdens pauzes.

6.5 Ondersteuningsplan achterstanden en dyslectische leerlingen

Signalering achterstanden

Als de basisschool dit type zorgbehoefte niet heeft kunnen vaststellen kan de signalering alsnog plaats vinden in het voortgezet onderwijs. Op het Cornelius Haga Lyceum worden verschillende testen en toetsen gehanteerd om achterstanden vast te stellen. De Cito-toets wordt ingezet vanaf het begin van schooljaar 1 tot eind schooljaar 3.

De uitkomsten van deze toets worden gebruikt ter ondersteuning van de rapportvergaderingen en de bevorderingen van de leerlingen. De uitkomsten van deze Cito-toets geeft aan op welk niveau een leerling op het Cornelius Haga Lyceum begint en hoe een leerling er in het desbetreffende leerjaar voor staat. Vorderingen en achterstanden worden hierdoor ook goed in kaart gebracht. Mochten er twijfels zijn met betrekking tot het niveau van de leerling dan kunnen de Cito-toetsen ook als bron geraadpleegd worden en meegenomen worden bij de beslissing over het niveau van onderwijs.

Leerlingen die bijzondere uitkomsten hebben op de cito op het gebied van taal en rekenen kunnen zo nodig doorverwezen worden naar een instelling die dyslexie kan vaststellen. De mentor en het docententeam hebben ook een signaleringsfunctie en indien nodig dienen zij de leerling door te verwijzen naar de zorgcoördinator.

Dyslexie

Het Cornelius Haga Lyceum volgt de algemeen gehanteerde omschrijving van dyslexie: iemand met 'ernstige en hardnekkige problemen bij de automatisering van het lezen en/of de spelling'. Dyslectici hebben, ook als zij extra hulp krijgen, moeite met foutloos en vlot leren lezen en spellen. Ook hebben zij moeite met het leren lezen en spellen in de moderne vreemde talen, zoals Engels en Frans. Dyslexie is onafhankelijk van intelligentie en komt voor bij normale en zelfs hoge intelligentie. Dyslexie is een hardnekkig probleem. Er is sprake van achterstand. Achterstand betekent dat de technische lees- en/of spellingvaardigheid van de leerling significant afwijkt van het niveau dat gegeven zijn leeftijd-opleidingsniveau verwacht mag worden. De school hanteert het in Amsterdam gangbare beleid in de vorm van extra faciliteiten voor dyslectische leerlingen.

Dyslectische leerlingen krijgen bij toetsen 25% extra tijd. Zij moeten wel in bezit zijn van een zgn dyslexiepas/tijdkaart, afgegeven door de zorgcoördinator. Taalfouten in toetsen worden niet meegerekend indien de toets geen taaltoets is. Bij taaltoetsen wordt 25% van de fouten niet meegerekend. Indien nodig kunnen leerlingen een vergrote versie van de toets krijgen. Bij ernstige dyslexie kan mondelinge overhoringen overwogen worden. Toetsen kunnen in ernstige gevallen van dyslexie op de computer worden afgenomen.

6.6 Anti-pestbeleid

Het is onze taak om de kernwaarden genoemd in deze schoolgids en in het schoolplan over te brengen aan onze kinderen. Daar hoort bij dat kinderen leren om kritiek te geven en te krijgen. Pesten mag daar géén onderdeel van zijn.

Pesten komt vaker voor op het voortgezet onderwijs dan op het primaire onderwijs. Deze overgang van PO naar VO wordt gekenmerkt door een verandering in hiërarchie waarbij leerlingen opnieuw hun sociale positie binnen de groep moeten vaststellen. Pesten wordt door veel mensen jammer genoeg vaak als middel gebruikt om een hogere en dominante positie te verkrijgen binnen de groep. Het Cornelius Haga Lyceum heeft als doel een veilig islamitisch, pedagogisch schoolklimaat te bieden aan zijn leerlingen waarin de leerlingen zich kunnen ontplooiën.

Pesten heeft negatieve invloed op de persoonlijke en schoolse ontwikkeling van een leerling. Om te voorkomen dat er een onveilig klimaat ontstaat, dat de ontwikkeling van de leerling belemmert, neemt onze school preventieve en curatieve maatregelen die zijn opgenomen in het anti-pestprotocol. Ook is een plan van aanpak opgesteld voor het implementeren van het anti-pestbeleid. Het anti-pestprotocol en anti-pestbeleid is terug te lezen op onze site.

6.7 Verzuim en verlof

Leerlingen zijn tot het eind van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden volledig leerplichtig. Ook hebben leerlingen, die nog geen 18 jaar zijn en geen startkwalificatie (een diploma havo, vwo of mbo op tenminste niveau 2) hebben behaald, wettelijk kwalificatieplicht.

Zowel voor leerplichtige als kwalificatieplichtige leerlingen geldt dat de school het verzuim moet registreren en herhaaldelijk verzuim of langdurig ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar moet melden.

De ouders/verzorgers van de leerling zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het schoolbezoek van de

leerling; zij dienen alles in het werk te stellen om ervoor te zorgen dat de leerling op tijd op school is en de lessen volgt.

6.7.1 Definities en handelingen schoolverzuim

1. Geoorloofd schoolverzuim: er is sprake van geoorloofd schoolverzuim wanneer een leerling van de schoolleiding een vrijstelling krijgt van de plicht om naar school te gaan.
2. Absoluut verzuim: er is sprake van absoluut verzuim als blijkt dat een leerling wel staat ingeschreven in de gemeente, maar niet bij een school/onderwijsinstelling staat ingeschreven én een grond voor vrijstelling van inschrijving bij een onderwijsinstelling ontbreekt.
3. Relatief verzuim: er is sprake van relatief verzuim (=het spijbelgedrag) indien een leerling wel aan een school/onderwijsinstelling staat ingeschreven, maar gedurende een bepaalde tijd de lessen verzuimt. Relatief verzuim wordt onderverdeeld in:
 - a. Zorgwekkend verzuim: verzuim van minimaal 16 uur per vier weken van de lestijd;
 - b. Signaalverzuim: regelmatig verzuim van minder dan 16 uur per vier lesweken;
 - c. Luxe verzuim: Verzuim vanwege (extra) verlof zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar.
4. Schoolziekteverzuim: het schoolziekteverzuim betreft iedere vorm van ziekteverzuim van een leerling die staat ingeschreven. Het gaat hierbij niet om een leerling die op lichamelijke of psychische gronden vrijgesteld is om ingeschreven te staan.

6.7.2 Verzuimregistratie

1. Docenten registreren in iedere les de presentie en absentie van de leerlingen in Somtoday;
2. Ouders/verzorgers bellen altijd naar de receptie (vóór 8.30 uur) op de dag dat de leerling ziek is, of mailen naar verzuim@hagalyceum.nl; de absentie wordt voor die dag in het absentiesysteem verwerkt.
3. Als de leerling de volgende dag nog ziek is, bellen de ouders/verzorgers opnieuw. Dit gaat door tot de leerling weer op school is;
4. Als de leerling een deel van de dag afwezig is, (b.v. voor een bezoek aan de dokter) geven ouders vooraf een verzuimbriefje mee met daarop de duur van de afwezigheid en een handtekening. De leerling levert dit briefje in bij de receptie. Ouders kunnen de afwezigheid ook vooraf melden bij de receptie.
5. Buitengewoon verlof moet minimaal drie weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding.

6.7.3 Relatief verzuim

Het is belangrijk om relatief verzuim goed te registreren en dit is ook de verantwoordelijkheid van de school. Door een nauwkeurige registratie van het verzuim ontstaat er inzicht in het verzuimgedrag van een leerling en is het mogelijk om tijdig actie te ondernemen. De registratie van verzuim valt onder de verantwoordelijkheid van de verzuimcoördinator.

Als er sprake is van relatief verzuim wordt dit onverwijld gemeld bij het verzuimloket van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Deze melding vindt plaats indien:

1. het verzuim 16 uur per vier weken van de lestijd bedraagt (relatief verzuim);
2. een leerling minder dan 16 uur per vier weken verzuimt, maar wel 16 uur heeft verzuimd
3. er sprake is van luxe verzuim, bijvoorbeeld door eerder op vakantie te gaan zonder toestemming van de schoolleiding

6.7.4 Te laat komen

Bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van andere lesuren te laat komen wordt gezien als een vorm van relatief verzuim. Als de reden voor het te laat komen onbekend is of niet legitiem is, dient dit verzuim geregistreerd te worden als ongeoorloofd verzuim. Voorafgaand aan een melding van verzuim bij het Verzuimloket DUO zal het Cornelius Haga Lyceum actie ondernemen volgens onderstaande regels/protocol.

Hiermee willen we vroegtijdig verzuim signaleren en voorkomen dat de wettelijke criteria overschreden worden.

6.7.5 Regels omtrent verzuim

1. Wanneer een leerling zonder afmelding niet aanwezig is tijdens het eerste lesuur worden de ouders op de hoogte gesteld;
2. Drie keer te laat: ouders contacteren en één week om 8.00 uur melden bij de conciërge;
3. Bij aanhoudend te laat komen (tien keer te laat in één semester): gesprek tussen mentor, ouders/verzorgers en de zorgcoördinator;
4. Bij acht uur verzuim: binnen vier weken krijgen ouders een waarschuwingsbrief;
5. Bij zestien uur in vier weken: wordt er een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

6.7.6 Schoolziekteverzuim

Als een leerling ziek is, komt hij/zij niet naar school. Dat is niet erg als het incidenteel gebeurt. Het wordt problematisch als het schoolziekteverzuim lang duurt of zeer regelmatig voorkomt. De kans is dan groot dat er achterliggende problemen zijn. Het duiden van gezondheidsklachten is echter moeilijk voor de school, vanwege het ontbreken van medische expertise. Hiervoor kan het Cornelius Haga Lyceum een beroep doen op de schoolarts. Bij schoolziekteverzuim is het belangrijk om in een vroeg stadium problematiek te signaleren, zieke leerlingen te begeleiden, onderscheid te maken tussen ziek en niet- ziek en tussen belemmeringen en mogelijkheden. De school signaleert de melding van ziekteverzuim doordat de ouders/verzorgers de leerling afmelden. Zij geven ook aan wat de situatie van de leerling is.

Als het nodig is wordt er een afspraak gemaakt op school om de situatie en mogelijkheden door te spreken.

Wanneer de verzuimbehandelaar signaleert dat een leerling meer dan 30 uur schoolziekteverzuim heeft, wordt hiervan een melding gedaan bij de zorgcoördinator. Deze kan een intern of een extern traject voor de leerling opzetten en/of kan de leerling doorverwijzen naar de jeugdarts. Aanmelding bij de jeugdarts wordt gedaan door de zorgcoördinator. Dit gebeurt **als** een leerling tenminste 80 uur vanwege ziekte heeft verzuimd. Doel van deze verwijzing is om zicht te krijgen op de mogelijkheden en belemmeringen om onderwijs te kunnen volgen. De jeugdarts onderneemt dan actie en nodigt de leerling en ouders/verzorgers binnen twee weken uit voor een consult of heeft telefonisch contact als dit volstaat. Wanneer er bij de jeugdarts en/of zorgcoördinator sprake is van twijfel over de legitimiteit van de ziekmelding is een melding van school bij de leerplichtambtenaar de volgende stap. De school kan dan een melding via het Verzuimloket DUO doen bij de leerplichtambtenaar. Hierbij gelden onderstaande criteria, wanneer:

1. de leerling niet verschijnt op het spreekuur van de jeugdarts, ook niet nadat er door de jeugdarts telefonisch contact is gelegd met de leerling;
2. de leerling en ouders/verzorgers geen toestemming geven om het advies van de jeugdarts door te geven aan de school, hetgeen re-integratie in de weg staat;
3. de leerling tegen het advies van de jeugdarts in wegens ziekte blijft verzuimen.

6.8 Mobielvrije school

Het Cornelius Haga Lyceum is een school waar het gebruik van mobiele telefoons niet zijn toegestaan. Hoewel de school in alle opzichten midden in de maatschappij wil staan, waar een mobiele telefoon nagenoeg onmisbaar is geworden, wil het Cornelius Haga Lyceum leerlingen tot zelfbewuste en onafhankelijke burgers opvoeden. Het voortdurende gebruik van sociale media is volgens de opvatting van de school daarin een belemmering.

Deze beslissing neemt niet weg dat het Cornelius Haga Lyceum zich terdege ervan bewust is dat het

internet een onmisbare bron van informatie is geworden in de huidige tijd. Het gebruik van een internet en dus de computer, zowel thuis als op school, is noodzakelijk om de wereld om ons heen te begrijpen. Het gebruik van een mobiele telefoon is alleen toegestaan in de les als de docent daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft omdat het bijvoorbeeld onderdeel is van de les. Dat niet op de momenten dat de leerlingen op school zijn.

Veel informatie van de school gaat via het internet. Dit geldt ook voor huiswerk, en toetsen ed. Dat betekent dat leerlingen altijd moeten beschikken over een papieren agenda. Het plannen en het houden van overzicht is een belangrijke vaardigheid die aan de leerling gegeven moet worden. Door het gebruik van een papieren agenda nemen leerlingen actief en zelf verantwoordelijkheid over hun eigen huiswerk. Ook kan de leerling het huiswerk thuis maken zonder de mobiele telefoon ter hand te moeten nemen en afgeleid te worden door berichten van de sociale media. Voor het opzoeken van informatie ten behoeve van het opgeven huiswerk kan, behalve de lesmethode, natuurlijk altijd gebruik gemaakt worden van een computer.

6.9 Klachten

Bij het Cornelius Haga Lyceum hebben ouders en leerlingen recht op een serieuze behandeling van zijn of haar klacht. Ouders, leerlingen of derden kunnen rekenen op een eerlijke klachtenbehandeling waar- bij geluisterd wordt en er oprecht in de situatie wordt verdiept.

Leerlingen en/of ouders binnen onze school kunnen bijvoorbeeld te maken krijgen met gedragingen of beslissingen die naar mening van ouders onterecht zijn. Deze kunnen dan hun klacht voorleggen aan de mentor, de zorgcoördinator en de schoolleiding om hulp te krijgen bij het oplossen van problemen. Het uitgangspunt is dat men zich in eerste instantie met vragen of klachten over de situatie in de klas, over activiteiten of over andere schoolzaken wendt tot: (a) degene of vakdocent over wie de vraag/klacht gaat en probeert om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet leiden tot het gewenste resultaat, dan kan er een klacht worden ingediend bij (b) de mentor. Derden dienen hun klacht enkel te richten aan (c) de schoolleiding.

In geval van strikt vertrouwelijke informatie kan worden overwogen om een kwestie voor te leggen aan de vertrouwenspersoon. Indien een klacht nadat dit eerst besproken is met degene die het betreft en/of de mentor niet naar tevredenheid is opgelost, kan deze worden voorgelegd aan de schoolleiding. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is en als contact met de schoolleiding evenmin tot een oplossing heeft geleid, kan een beroep worden gedaan op het bevoegd gezag.

De overtuiging is dat de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken op school in onderling overleg tussen ouders, leerling, personeel en schoolleiding kunnen worden afgehandeld. Als de klachten onverhoopt daarna nog niet naar tevredenheid zijn behandeld kan de klager zich wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie. Deze klachtencommissie bestaat uit personen die niet direct betrokken zijn bij de school, maar wel affiniteit hebben met islamitisch onderwijs en de islamitische gemeenschap. Elke klacht is een signaal dat moet leiden naar verbetering, een klacht is daarmee een teken van vertrouwen en hernieuwde kansen voor onze organisatie. Daarom is het van belang te melden dat anonieme klachten niet in behandeling worden genomen.

Klachten worden in de eerste instantie in behandeling genomen door het bevoegd gezag.

Gegevens Algemeen Bestuur (per aangetekende post):
Stichting islamitisch onderwijs Nederland (SIO)
T.a.v. dhr. M. Laamimach (voorzitter)
Naritaweg 30, 1043 BZ te Amsterdam

Gegevens schoolleiding:
Cornelius Haga Lyceum,
T.a.v. dhr. A. Baadoud (dagelijks bestuur)
Naritaweg 30, 1043 BZ te Amsterdam
Tel: 020 305 38 2

Gegevens vertrouwenspersoon: mevr. E. Sağlam (e.saglam@hagalyceum.nl)

Gegevens van de onafhankelijke klachtencommissie (klachtencommissie@hagalyceum.nl)

De klachtencommissie bestaat uit:
Dhr. Guido van der Veen (voorzitter);
Mevr. Samya Khamlichi (secretaris);
Mevr. Youssra Aouragh.

6.10 Schade

Onze school heeft een collectieve verzekering bij ongevallen die ook geldt tijdens door de school georganiseerde excursies, schoolreisjes en dergelijke buiten het gebouw.
Door leerlingen opzettelijk of per ongeluk aangerichte schade wordt altijd op de ouders verhaald.
De hoogte van het bedrag wordt bepaald door een offerte, uitgebracht door een bedrijf, dan wel een normtarief (schrijven op tafels, muren enz. € 50,- per gebeurtenis. Krassen op tafels, muren, deuren enz. € 100,- per gebeurtenis). Wij adviseren de ouders hiervoor een WA-verzekering af te sluiten.

7. Leerling

Deze hoofdstuk behandelt de zaken welke belangrijk zijn om de tijd als leerling op onze school met succes en plezier te beleven.

7.1 Schoolregels/afspraken

In het kader van eigenaarschap (kernwaarde) is er in de eerste weken samen met de leerlingen nagedacht over afspraken die belangrijk zijn voor het ontstaan (en beschermen) van een aangenaam schoolklimaat. Zo worden de leerlingen begeleid in het nadenken over zaken als veiligheid, orde en omgang. Er is gezamenlijk gekomen tot afspraken die recht doen aan de kernwaarden van de school.

Hieronder volgt een kort overzicht van huishoudelijke regels om de orde en veiligheid te waarborgen. Bindende regels met betrekking tot grote zaken als verzuim en wangedrag zijn terug te vinden in de overige beleidsdocumenten, zoals het leerlingenstatuut, managementstatuut, medezeggenschaps- en ouderreglementen.

7.1.1 De geldende voorschriften in de klas

1. telefoons gaan van 08.30 tot 16.15 uur in het kluisje van de leerling;
2. eenieder is op tijd aanwezig in de les. De leerling is vóór het afgaan van de tweede bel in het klaslokaal;
3. je hebt altijd je schoolspullen bij je;
4. geen eten en drinken in de klas en gangen;
5. jassen blijven in je kluisje.

7.1.2 Kledingvoorschriften

1. leerlingen kleding zich naargelang de fatsoensnormen van onze islamitische identiteit;
2. er worden geen petjes, zonnebrillen, aanstootgevende en provocerende kledij gedragen.

7.1.3 De geldende voorschriften buiten de klas

1. er wordt gelopen op de gang;
2. bij gebruik van de toiletten wordt uitgegaan van het toepassen van de islamitische toiletetiquette;
3. respect voor elkaar om, in en buiten het schoolgebouw;
4. elke ruimte wordt schoon achtergelaten;
5. tijdens de pauzes/tussenuren blijven de leerlingen op het schoolterrein totdat de lesdag voorbij is.

7.1.4 Pitstop

Hier kunnen leerlingen terecht die tijdelijk niet mee kunnen doen aan de opdrachten en niet voldoende ondersteund kunnen worden vanuit de basisondersteuning. Vanuit de Pitstop kunnen de leerlingen in een rustige ruimte en met meer aandacht en structuur werken aan hun opdrachten. Deze ruimte is ook bestemd voor leerlingen die uit de klas zijn gestuurd.

7.1.5 Omgangsregels, communicatie en het vier ogenprincipe

Op het Cornelius Haga Lyceum is het vier ogenprincipe een norm. Het vier ogenprincipe omvat het volgende:

1. Te allen tijde moet het vier ogenprincipe in acht worden genomen door personeelsleden en vrijwilligers, tijdens schooluitjes, eerste hulp bezoeken en andere omstandigheden.
2. Gesprekken met leerlingen worden altijd gevoerd in een ruimte met inkijk, zo mogelijk met open deur.
3. Het is voor leerlingen niet toegestaan om buiten schooltijd en het schoolgebouw contacten te onderhouden met personeelsleden en/of vrijwilligers. Als ouders hiermee instemmen moet alsnog de schoolleiding hiervan op de hoogte gesteld zijn.
4. Het is voor leerlingen niet toegestaan om telefoonnummers met personeelsleden en/of vrijwilligers uit te wisselen of op sociale media contacten te onderhouden. Als ouders hiermee instemmen moet alsnog de schoolleiding hiervan op de hoogte gesteld zijn.
5. Buiten schooltijd is het voor leerlingen alleen toegestaan om voor schoolwerk via SOM-today een mail naar een docent te sturen.

7.1.6 Vrijwilligersbeleid

Afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van vrijwilligers (vrijwilligersbeleid);

Definitie vrijwilliger: Een vrijwilliger is iemand die uit vrije wil werkzaamheden welke structureel van aard zijn verricht, buiten een (vast) dienstverband.

1. De vrijwilliger heeft altijd een gesprek met de dagelijks bestuurder vóór de aanwezigheid op school.
2. De vrijwilliger dient een persoon te zijn die is toegelaten door het bestuur en gewenst is door het team.
3. Elk vrijwilliger dient te beschikken over een verklaring omtrent gedrag (VOG).
4. De vrijwilliger dient zich te houden aan de regels omtrent omgang en communicatie en het vier ogenprincipe. Als de persoon in kwestie zich niet conform het reglement gedraagt wordt hij/zij weggestuurd.

7.1.7 Externen

Het beleid ten aanzien van het ontvangen en toelaten op de school van externe personen. Eenieder is welkom op het Cornelius Haga Lyceum ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras en geslacht. Externen hebben géén contact met leerlingen zonder voorafgaand toestemming van de dagelijks bestuurder. Externen hebben geenszins invloed op het vastgestelde curriculum van de school.

7.1.8 Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag (zie leerlingenstatuut) worden geschorst. De periode van schorsing kan volgens artikel 13 van het Inrichtingsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs ten hoogste één week duren. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleiding of door zijn gemandateerde aan de leerling en, indien hij nog niet de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, aan zijn ouders/verzorgers medegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleiding besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikelen 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs (WVO). Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats na overleg met de inspecteur (Inspectie van het Onderwijs). Als de schoolleiding tot definitieve verwijdering besluit, kunnen de leerling en zijn ouders/verzorgers binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het Algemeen Bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO).

De artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) zijn op te vragen bij de school.

7.2 Lestijden

Bij de lestijden wordt rekening gehouden met de zomer - en wintertijden. De pauze - en gebedstijden zijn ingeroosterd na het 6^{de} uur in de zomer en na het 5^{de} uur in de winter. Op vrijdag eindigen de lessen zo mogelijk na het 7^{de} lesuur in verband met het gebed op school.

Lestijden zomertijd

1 ^{ste} lesuur	08.30-09.15 uur
2 ^{de} lesuur	09.15-10.00 uur
3 ^{de} lesuur	10.00-10.45 uur
Pauze	10.45-11.00 uur
4 ^{de} lesuur	11.00-11.45 uur
5 ^{de} lesuur	11.45-12.30 uur
6 ^{de} lesuur	12.30-13.15 uur
Pauze	13.15-14.00 uur
7 ^{de} lesuur	14.00-14.45 uur
8 ^{ste} lesuur	14.45-15.30 uur
9 ^{de} lesuur	15.30-16.15 uur

Lestijden wintertijd

1 ^{ste} lesuur	08.30-09.15 uur
2 ^{de} lesuur	09.15-10.00 uur
3 ^{de} lesuur	10.00-10.45 uur
Pauze	10.45-11.00 uur
4 ^{de} lesuur	11.00-11.45 uur
5 ^{de} lesuur	11.45-12.30 uur
Pauze	12.30-13.15 uur
6 ^{de} lesuur	13.15-14.00 uur
7 ^{de} lesuur	14.00-14.45 uur
8 ^{ste} lesuur	14.45-15.30 uur
9 ^{de} lesuur	15.30-16.15 uur

Vakantie-, studie- en niet reguliere dagen schooljaar 2020-2021

Eerste schooldag:	18 augustus 2020
Herfstvakantie:	12 oktober 2020 t/m 16 oktober 2020
Wintervakantie:	21 december 2020 t/m 4 januari 2021
Voorjaarsvakantie:	19 februari 2021 t/m 28 februari 2021
Tweede Paasdag:	5 april 2021
Meivakantie:	1 mei 2021 t/m 9 mei 2021
Eid al Fitr:	12 mei 2021
Hemelvaartsdag:	13 mei 2021
Tweede Pinksterdag:	24 mei 2021
Zomervakantie:	10 juli 2021 t/m 22 augustus 2021

7.3 SOM-today leerling

Leerlingen hebben toegang tot SOM-today. Leerlingen ontvangen de inloggegevens voor het portaal van SOM-today via de bij de inschrijving opgegeven email.

7.4 Ziekmeldingen en absentie

Ziekte of absentie van een leerling moet worden doorgegeven tussen 8.00 en 8.30 uur, via nummer 020-3053828 of via de mail: verzuim@hagalyceum.nl.

Ziek tijdens de lesdag

Als een leerling in de loop van de dag ziek wordt, meldt hij/zij zich bij de administratie. Er wordt dan contact gezocht met een van de ouders/verzorgers. De leerling krijgt een formulier mee dat, ondertekend door de ouders/verzorgers, weer moet worden ingeleverd bij de administratie zodra de leerling weer beter is. Als de leerling de dag daarna nog ziek is moet dit alsnog worden doorgegeven.

Doktersbezoek of andere omstandigheden

Voor bezoek aan dokter, tandarts, ziekenhuis, begrafenis, huwelijk wordt vrijgegeven. Het bezoek aan dokter en/of tandarts moet u het liefst zoveel mogelijk buiten de schooltijden plannen. Dit moet ruim van tevoren geregeld worden met de administratie. De leerling moet daartoe een schriftelijk verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) kunnen overhandigen.

Een tandartsenkaart of iets van gelijke aard vergemakkelijkt over het algemeen dit soort aanvragen.

Bijzonder verlof

Bij bijzonder verlof in verband met vakanties of dergelijke moet er contact opgenomen worden met de schoolleiding en kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld. Dit moet ruim van tevoren, minimaal 6 weken, schriftelijk worden aangevraagd.

7.5 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut wordt het geheel van rechten en plichten van de leerlingen beschreven. Het omvat regels die op school gelden. Daarnaast wordt aangegeven hoe die regels gehanteerd worden en op welke wijze wordt omgegaan met mogelijke tegenstellingen. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en de plichten van de leerlingen. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is te lezen op de site en ligt ter inzage bij de receptie.

8. Medezeggenschapsraad

Aan het Cornelius Haga Lyceum is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR wordt gevormd door een personeelsgeleding, een oudergeleding en leerlingengeleding.

Over alle aangelegenheden die de school betreffen kan de MR voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de schoolleiding. Op een aantal vlakken heeft de MR, vanuit de Wet Medezeggenschap op scholen, advies-, informatie- of instemmingsrecht. De MR heeft een medezeggenschapsreglement (art. 23 Wms) en medezeggenschapsstatuut (art. 21 Wms). Hierin zijn zaken vastgelegd die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de MR (art. 24 Wms).

De MR kan instemmen of adviseren over het schoolreglement, de klachtenregeling of wijziging in het lesrooster en vakantieregelingen of het benoemingsbeleid en andere voorkomende zaken die ter sprake komen. De MR kan ook op advies van de ouderraad en de leerlingenraad de vragen stellen. De MR voert periodiek overleg met de schoolleiding.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of over zaken van vertrouwelijke aard. De gang van zaken in de MR en de verhouding met de schoolleiding zijn vastgelegd in een MR-reglement.

Medezeggenschap van Cornelius Haga Lyceum

Tot 21 januari 2021

Personeelsgeleding

1. mevrouw E. Saglam
2. de heer B. Anouz
3. de heer M. Chennouf

Oudergeleding

1. mevrouw H. Chaabi

Leerlingen

1. Tassnim Doukhri

Na 21 januari 2021

Personeelsgeleding

1. de heer M. Chennouf
2. de heer M Simsek
3. mevr. B Hamadi
4. de heer A. Rabah

Oudergeleding

1. mevrouw H. Chaabi
2. de heer H. Bouhtala

Leerlingen

1. Vacant

9. Ouderraad

De ouderraad heeft als doel de gemeenschappelijke belangen van ouders en hun leerlingen te behartigen en het goed functioneren van de school te bevorderen. De vorming van de ouderraad zorgt ook voor de ouderbetrokkenheid, waarbij ouders uitgenodigd worden om als partner een positieve inbreng te hebben in de schoolloopbaan en opvoeding van de leerlingen. De ouderraad wordt gevormd door ouders en komt regelmatig bijeen.

Op een aantal gebieden geeft zij advies aan de schoolleiding, bespreekt vragen van ouders en houdt toezicht op de besteding van de ouderbijdragen. Daarnaast coördineert de ouderraad de hulp van ouders bij excursies, projecten en culturele avonden en organiseert algemene ouderavonden.

Ouderraad Cornelius Haga Lyceum

dhr. A. Loukili

10. Open dagen 2021 onder voorbehoud

Kijk voor de actuele informatie op de website www.corneliushagalyceum.nl (vanwege Corona)

- Donderdag 28 januari 2021 van 14:00 uur tot 18:00 uur
- Vrijdag 29 januari 2021 van 17:00 uur tot 20:00 uur
- Zaterdag 30 januari 2021 van 12:00 tot 15:00 uur.

Wij heten je hartelijk welkom op onze open dagen. Op de bovenstaande tijden zijn we aanwezig om je onze school te laten zien. Iedereen is van harte welkom om te komen kijken op onze school. Tijdens de open dagen maak je onder andere kennis met onze leerlingen en kun je verschillende proeflessen bijwonen. Daarnaast staan onze docenten, zorgcoördinator en anderen voor jou en je ouders klaar om alle vragen te beantwoorden.

11. Aanmelden

Het Cornelius Haga Lyceum is aangemeld bij schoolkeuze Amsterdam en volgt daarmee de kernprocedure zoals die geldt in Amsterdam. De kernprocedure is een serie afspraken die zijn gemaakt tussen de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam om de overstap van basisonderwijs naar de middelbare school te reguleren.

Meer informatie over de overstap van Amsterdamse basisscholieren naar VO, kunt u op de volgende site vinden (<http://www.voschoolkeuze020.nl/home>).

U kunt ook of een email sturen aan info@hagalyceum.nl sturen of bellen naar 020 3053828.

Wil jij graag bij ons op school komen? Vul onze naam dan in als nummer één op het formulier dat je van de basisschool hebt gekregen.

AANMELDEN

De pdf van het aanmeldformulier is te vinden op onze website. Dit is voor Amsterdamse kinderen géén officiële inschrijving, maar we stellen het zeer op prijs als u als ouder/verzorger deze alsnog invult en bij ons op school inlevert.

Inschrijfformulier leerjaar 2021-2022 SIO v.2018.077 is te downloaden op onze site onder aanmelden:

<https://corneliushagalyceum.nl/groep-8/aanmelden/>

Tussen 8 maart 2021 en 19 maart 2021 is de aanmeldingsperiode van nieuwe leerlingen. Aanmelden kan bij ons dan iedere dag tot 17.00 uur. Uiterlijk 19 maart om 17.00 uur moet je aanmelding bij ons binnen zijn.

Om je aan te melden hebben wij het volgende nodig:

- het aanmeldformulier van de Basisschool met het advies van de basisschool en het aanmeldnummer.
- De ingevulde lijst van VO-scholen voor het basisschooladvies MAVO, HAVO of VWO
- Een kopie van je identiteitsbewijs/paspoort
- Een ingevuld aanmeldingsformulier (zie link hier boven)

Behandeling aanmelding

In de behandelingsperiode tot en met 29 maart 2021 controleren wij of de basisschool alle onderwijskundige gegevens heeft aangeleverd. Daarna vindt matching (en eventuele loting) plaats.

Kennismakingsdag

Voor schooljaar 2021-2022 is er op vrijdag 25 juni 2021 een kennismakingsmiddag voor de toegelaten leerlingen. De leerlingen maken dan kennis met de leerkrachten, mentoren en andere leerlingen in hun klas. Tevens ontvangen de leerlingen die dag informatie over allerlei praktische zaken.

Woonachtig buiten Amsterdam?

Woon je niet in Amsterdam en/of valt jouw basisschool niet onder de Amsterdamse kernprocedure? Vul dan het aanmeldformulier in (<https://corneliushagalyceum.nl/groep-8/aanmelden/>).