

Toezichtkader intern toezicht

Stichting Islamitisch Onderwijs (SIO)

2020 - 2024

## Inhoudsopgave

1. Inleiding	- 2 -
2. Toezichtvisie Algemeen Bestuur	- 3 -
2.1 Doel interne toezicht	- 3 -
2.2 Integraal Toezicht	- 4 -
2.3 Onafhankelijk toezicht door het Algemeen Bestuur	- 4 -
2.4 Toezichtonderwerpen	- 5 -
3. Bijlagen: Toezichtkalender	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## 1. Inleiding

### *In naam van Allah de Meest Barmhartige, de Meest Genadevolle*

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO) is bestuurlijk ingericht volgens het one-tier model. De uitvoerende taken zijn belegd bij het dagelijks bestuur (DB) en de toezichthoudende taken bij het Algemeen Bestuur (AB).

De taken van het AB zijn volgens het reglement interne toezicht en statuten als volgt:

- a) Houdt toezicht op het functioneren van de stichting en draagt zorg voor de (bestuurlijke) inrichting daarvan;
- b) Het werkgeverschap (benoemen, beoordelen en ontslaan) van het Dagelijks Bestuur;
- c) Het beoordelen en goedkeuren van beleid(voornemens), besluiten en resultaten;
- d) Het adviseren van het Dagelijks Bestuur en fungeren als klankbord;
- e) Het uitoefenen van de bevoegdheden zoals geregeld in de statuten en het huishoudelijk reglement en/of in andere voor het intern toezicht relevante stichting gebonden reglementen;
- f) Het afleggen van verantwoording conform de vastgestelde statuten en reglement.

Daarnaast is de dagelijks bestuurder belast met de dagelijkse leiding van de school. Dit gebeurt op basis van taken en bevoegdheden zoals vastgesteld in de statuten en reglementen.

In dit toezichtkader is nader uitgewerkt hoe het AB haar intern toezichthoudende rol, die statutair is vastgelegd, vorm en inhoud geeft. Hiermee maakt het AB haar handelswijze transparant voor betrokkenen en belanghebbenden. Het AB is hiermee aanspreekbaar op het wat en hoe van haar werk. Tevens is hierin vastgelegd wat de visie is en binnen welke kaders het AB haar toezichthoudende rol uitoefent en hoe de werkwijze in de praktijk wordt vormgegeven. Tevens conformeert het AB zich aan de code goed bestuur zoals verwoord door de VO-raad.

## 2. Toezichtvisie Algemeen Bestuur

### 2.1 Doel interne toezicht

De toezichtvisie van het Algemeen Bestuur (AB) van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland is als volgt te omschrijven:

Het AB houdt op integrale en onafhankelijke wijze toezicht op de realisatie van de missie, visie en de doelstellingen, de islamitische identiteit en de continuïteit van SIO, en de daaronder ressorterende Cornelius Haga Lyceum. Zij ziet erop toe dat het Dagelijks Bestuur de doelen van het Cornelius Haga Lyceum vertaalt naar eigentijds en kwalitatief goed onderwijs, waarover zij verantwoording af wil leggen aan de achterban, belanghebbenden en de maatschappij. Dit in overeenstemming met de grondslag van de school.

Het AB stelt zichzelf de ambitie met haar optreden, in nauwe relatie met het Dagelijks Bestuur, waarde toe te voegen aan het goed functioneren van de school in termen van (onderwijs)uitkomsten en samenwerking met externe stakeholders.

Het functioneren van het AB kenmerkt zich door een onafhankelijke, kritische, transparante en integere opstelling. Het AB richt zich bij de invulling van haar taak op het belang van SIO en de daaronder ressorterende Cornelius Haga Lyceum als geheel en weegt de belangen van de betrokken stakeholders af.

Het intern toezicht handelt binnen de kaders van de wet -en regelgeving zoals die geldt voor de onderwijssector, de statuten en reglementen van SIO en de principes van 'Good governance' conform code goed bestuur van de VO-raad.

In zijn algemeenheid kan dus gesteld worden dat het volgende wordt beoogd met het toezicht:

- Toezien op realisatie van de visie, missie en doelstellingen van SIO in overeenstemming met de grondslag;
- Goed bestuur en goed leiderschap in de organisatie van SIO en de daaronder ressorterende school;
- Borgen van een adequate inrichting en effectieve werking van de organisatie t.b.v. kwalitatief en eigentijdse onderwijs;
- Een gezonde financiële positie van SIO realiseren, conform de rechtmatigheids -en doelmatigheidseisen, met het oog op de continuïteit en de groeiambities;
- De borging van de maatschappelijke positie en burgerschapstaak van SIO en haar goede reputatie bij de interne en externe stakeholders;
- Een heldere en transparante verantwoording over de bovenstaande punten.

## **2.2. *Integraal toezicht***

Het intern toezicht bewaakt het goed functioneren van de organisatie als geheel. Het AB bevordert het integraal en onafhankelijk toezicht op de onderwijsorganisatie en het dagelijks bestuur, rekening houdend met de organisatie en het publieke belang.

Dit doet zij op basis van goede informatievoorziening en door zelfstandig toezicht te houden op de besluitvorming, ontwikkeling en realisatie van beleid en de doelstellingen vanuit de missie en visie.

## **2.3. *Onafhankelijk toezicht door het Algemeen Bestuur***

Het AB, de interne toezichthouder, is op basis van de in de statuten, het huishoudelijk reglement (ingerichte taken en bevoegdheden) en de functiescheiding tussen het AB en de dagelijks bestuurder in staat gesteld om zelfstandig en onafhankelijk toezicht te houden. Hierbij heeft het AB een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van de informatievoorziening en de vergaring daarvan. Dat wil zeggen dat de informatie die het intern toezicht ontvangt, ten behoeve van haar taken, naar eigen oordeel passend moet zijn om de taak adequaat te kunnen vervullen.

Het AB vergadert zo vaak als nodig om haar toezichttaken verantwoord te kunnen vervullen, doch minstens 4 keer per jaar. De dagelijks bestuurder wordt indien het algemeen bestuur dat nodig acht voor de vergadering door het AB uitgenodigd om deel te nemen. Daarnaast vergadert het AB minstens twee keer per jaar zonder het dagelijks bestuur met de Medezeggenschapsraad.

Het AB kan ten behoeve van de uitoefening van haar taken onafhankelijk informatie inwinnen - los van de dagelijks bestuurder- bij derden, onder andere bij:

- Medezeggenschapsraad (personeel-, ouder-, en leerlingen delegaties);
- Raad van Advies;
- Externe registeraccountant en financiële boekhouder/administrateur(s);
- Externe adviseur(s) en onderzoekbureaus;
- Interne en externe belanghebbenden;
- Observaties en gesprekken op locatie;
- Formele en informele bijeenkomsten;
- Inspectierapporten;
- Stakeholders en partners (bijv. gemeente, Min. OCW, SWV en schoolbesturen).

## 2.4. *Toezichtonderwerpen*

Om de doelstellingen zoals geformuleerd in het strategisch beleidsplan te behalen, vindt ten minste toezicht plaats op de volgende onderwerpen:

- Identiteit;
- Onderwijs;
- Financiën;
- Huisvesting;
- Burgerschap;
- Wet- en regelgeving (compliance);
- Samenwerking.

Zie voor verdere uitwerking van bovenstaande onderwerpen de toezichtkalender in de bijlagen.