

CORNELIUS HAGA LYCEUM

Bestuursverslag en jaarrekening 2019 Stichting Islamitisch Onderwijs
Nederland (SIO)
31 december 2020

Schoolgegevens

Naam school	: Cornelius Haga Lyceum
BRIN nummer	: 31GM
Adres	: Naritaweg 30, 1043 BZ Amsterdam
Telefoonnummer	: 020-3053828
E-mailadres	: info@hagalyceum.nl
Website	: www.corneliushagalyceum.nl
Type onderwijs	: mavo-havo-vwo
Leerlingen per klas	: 15 -20
Leerlingen aantal 2019	: 297
Bevoegd gezag	: Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO)
Postadres	: Bataviastraat 45 H, 1095 EN Amsterdam

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Missie en Visie	6
2. Ons onderwijs en beleid	7
3. Bestuursstructuur en bestuursmodel	9
4. Bestuursverslag met resultaten handelingen algemeen bestuur	12
4.1 Bestuursbesluiten 2019	15
4.2 Managementrapportages 2019	16
4.3 Toezichtcyclus bevoegd gezag	16
4.4 Documentatie Cornelius Haga Lyceum	19
4.5 Medezeggenschap	21
4.6 Ouderraad en leerlingenraad	22
4.7 Beschrijving van de organisatie	23
4.8 Ons onderwijs en onderwijskundige ontwikkelingen	28
§4.8.1 Onderwijstijd schooljaar 2019-2020	28
§4.8.2 Resultaten onderwijs 2019-2020	32
§4.8.3 Analyse veiligheidsmonitor 2019-2020	33
§4.8.4 Vakwerkplannen 2019-2020	33
§4.8.5 Taalbeleid 2019 en een blik vooruit naar 2021	35
§4.8.6 Burgerschap en persoonsvorming en ondertekening van de loyaliteitsverklaring	36
§4.8.7 Burgerschap	37
§4.8.8 leerlingenzorg in 2019	38
§4.8.9 Verantwoording van de gelden ontvangen van het samenwerkingsverband 2019	38
§4.8.10 Veiligheid; borging veilig pedagogisch schoolklimaat 2019	39
§4.8.11 Kwaliteitszorg 2019-2020	40
§4.8.12 Prestatiebox	41
4.9 Personeelsbeleid	41
4.10 Huisvesting 2019	42
4.11 Communicatie	44
§4.11.1 Public Relations Schooljaar 2019	44
§4.11.2 De website	44
§4.11.3 Ouders	45
§4.11.4 Afhandeling klachten	45

4.12	Continuïteit naar aanleiding van de aanwijzing	45
§4.12.1	Tussenrapport Inspectie van het Onderwijs	45
§4.12.2	Brief van de minister naar de Tweede Kamer	46
4.13	Financiën	47
4.14	Jaarrekening	61

Voorwoord

Voor u ligt het derde jaarverslag van het Cornelius Haga Lyceum. De school kijkt vooral terug op een stevige groei in een periode waarin de school behoorlijk in de belangstelling stond. Zowel op het gebied van onderwijs maar ook op het politiek, juridisch domein heeft de school in het middelpunt gestaan waarbij over de school ook het nodige in de pers is verscheen. De organisatie heeft zeer veel energie moeten opbrengen en is er veel gevraagd van haar medewerkers en leerlingen om te staan waar we nu staan. Onze waardering gaat dan ook naar hen en danken hen voor de positieve energie en geduld die zij ten tijde van onze moeilijke tijden wisten vast te houden.

Het was voor onze school een zeer bijzonder 2020. Het Algemeen bestuur heeft vanaf tweede kwartaal enkele ingrijpende maatregelen moeten nemen ter verbetering van de koers van de school zodoende de kwaliteit van onderwijs en de continuïteit te kunnen borgen. Als gevolg heeft het Algemeen bestuur middels een ingreep de, inmiddels voormalige, directeur-bestuurder moeten schorsen en daarna ontslaan. Daaropvolgend heeft het Algemeen bestuur het noodzakelijk geacht dat in het belang van de continuïteit van de school en de borging van een goede integere bestuurlijke inrichting afscheid, middels ontslag, moest nemen van de penningmeester/secretaris van het bestuur. De voorzieningenrechter heeft op 10 juni 2020 vastgesteld dat de besluiten van de voorzitter van het bestuur rechtmatig zijn en de vertegenwoordigingsrecht de voorzitter toekomt. De maanden daaropvolgend stonden in het teken van strategische herijking, bijsturing en stabilisatie van de organisatie om op de nieuwe koers te komen zodat de school naar een volgend professionaliseringsniveau getild kon worden.

Als gevolg van het niet meewerken aan de rechterlijke uitspraak door de voormalige directeur-bestuurder kon in de periode tot juli 2020 het huidige bestuur geen toegang krijgen tot de bank van de school. Net voor zomervakantie heeft het bestuur, met de Wil van Allah, dit probleem toch kunnen oplossen. Het bestuur kon beginnen met haar verbeteropgaven en het doorlichten van de voor de school essentiële onderdelen t.b.v. kwaliteitsverbetering, waaronder het onderwijsproces en financiën zodat laatste konden worden getoetst op het rechtmatigheidsbeginsel. In de financiële administratie bleek een grote achterstand te kennen en bevatte veel betalingen die niet meteen herleidbaar waren voor de school. Het bestuur heeft daarop adequaat gehandeld. Het bestuur heeft voor de interne sturing op het onderwijs per medio Juni 2020 een (tijdelijke) interim-directeur bestuurder en een ervaren interim-directeur onderwijs aangesteld voor de eerste overgangsperiode.

Het jaar 2019 was heel erg onrustig voor de school. Het inspectierapport van 29 mei 2019 was zeer negatief, dit terwijl volgens de lezing van het bestuur een eerdere conceptversie van 16 november 2018 opvallend positief sprak over de school. De school voelde zich onheus bejegend door de inspectie en maakte bezwaar om de publicatie van het rapport tegen te houden. Dat lukt echter niet. Het rapport heeft veel publieke aandacht getrokken waardoor de school in zwaar weer is terechtgekomen.

Zowel bestuurlijk als organisatorisch stond het hele jaar in het teken van 'toezicht van de inspectie' en 'het ambtsbericht van de NCTV'. De ene rechtszaak volgde de andere op. De Minister besloot om het bestuur een aanwijzing te geven en de bekostiging te koppelen aan het wel of niet opstappen van de zittende bestuursleden. De school heeft, dankzij een uitspraak van de Rechtbank Amsterdam, de reguliere bekostiging kunnen behouden. Net als het jaar 2018, was het financiële huishouden van onze school kwetsbaar omdat het nog steeds een startende school betrof. De kosten van de essentiële rechtszaken drukten zeer zwaar op de zeer magere liquide middelen van de school. Gedurende het jaar kwam zelfs het woord 'faillissement' aan de orde als gevolg van een driegende inhouding van de

reguliere bekostiging. Het bestuur, ouders, leerlingen en docenten deden hun uiterste best om onder die omstandigheden de school overeind te houden. Dat is gelukt. De nieuwe koers van de school zorgt voor een hersteld vertrouwen in elkaar om samen uit te groeien tot een trotse transparante Amsterdamse school... trots en respectvol vanuit onze identiteit, transparant in ons handelen en streven, Amsterdamse school die open en betrokken is en vanuit haar kracht midden in de samenleving staat.

Het bevoegd gezag legt in dit verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken, de uitoefening van de bevoegdheden en hoe de financiële huishouding is geweest. In dit jaarverslag wordt verantwoording gegeven aan stakeholders; ouders, leerlingen, personeel, overheden, Inspectie en andere belanghebbenden.

Dit jaarverslag bestaat uit twee onderdelen 1) het bestuursverslag en 2) het financieel jaarverslag.

Amsterdam, 31 december 2020

Mohammed Laamimach

Voorzitter Algemeen Bestuur

Brahim Zakir

Secretaris/Penningmeester

1. Missie en Visie

Vanuit haar identiteit biedt het Cornelius Haga Lyceum onderwijs dat zijn grondslag en bestaansrecht vindt in de islam. Deze vorm van bijzonder onderwijs achten wij een groot goed waar wij als Nederlandse burgers trots op mogen zijn. Het Cornelius Haga Lyceum is niet op zoek naar een breder ik, maar een groter wij. Vanuit onze grondslag spreken wij namelijk alleen bij het betreden van de islam (Geloofsgetuigenis) het woord "ik" uit en gaan vervolgens vanaf het 1^{ste} hoofdstuk van de Quraan (Surah Al-Fatiha) verder in het denken als "wij".

Geloofsgetuigenis:

Ik getuig dat er niets of niemand het recht heeft om aanbeden te worden behalve Allah en ik getuig dat Mohammed Zijn dienaar en boodschapper is.

Surah Al-Fatiha (interpretatie van de betekenis van Hoofdstuk 1 van de Quraan):

1. *In de Naam van Allah, dé Barmhartige, dé Genadevolle*
2. *Alle lof zij Allah, de Heer der Werelden.*
3. *Dé (meest) Barmhartige, dé (meest) Genadevolle.*
4. *Dé Heerser (Koning) op de Dag des Oordeels.*
5. *U alleen aanbidden wij en U alleen vragen wij om hulp.*
6. *Leidt ons op het rechte pad.*
7. *Het Pad van degenen aan wie U gunsten heeft geschonken, niet van degenen op wie de toorn rust en niet dat van de dwalenden.*

Als we dan constateren dat we in een land leven waarin de koning van dat land het volk als volgt toespreekt (Kersttoespraak van Koning Willem-Alexander, 25 december 2017):

'Dat zoeken naar een groter wij is altijd een drijvende kracht geweest in de geschiedenis van ons land en onze democratie. Eenvoudig is het niet. Het gaat vaak met horten en stoten en het vereist volhouders die doorgaan tegen de verdrukking in.

Honderd jaar geleden, in 1917, kwam er een doorbraak in een strijd die ons land lang verdeeld had gehouden. Het bijzonder onderwijs kreeg een gelijkwaardige positie en het kiesrecht werd uitgebreid naar alle mannen.

Vrouwen moesten nog twee jaar wachten voordat ze konden stemmen. Dat het uiteindelijk zover kwam was mede te danken aan Aletta Jacobs. Meer dan 35 jaar lang – een half mensenleven – had zij zich daarvoor ingezet. Zij vierde de overwinning met verzoenende woorden.

"Alleen door overreding hebben wij voetje voor voetje terrein gewonnen, totdat eindelijk de angst voor het nieuwe zich heeft moeten overgeven."

Dienen wij ons te realiseren, hoeveel overeenkomsten wij wel niet hebben met ons geloof en het land waarin we leven. Het is derhalve aan ons de kunst om de overeenkomsten en gemeenschappelijke belangen hierin te vinden en weten om te gaan met de verschillen.

Missie

Wij van het team van het Cornelius Haga Lyceum streven ernaar om hoogwaardig voortgezet onderwijs op islamitische grondslag voor eenieder toegankelijk te maken. Dit onderwijs moet tot stand komen in een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving waar leerlingen in hun kracht worden gezet en volop de kans krijgen hun talenten te ontplooien en zich optimaal te ontwikkelen. Docenten spelen een grote rol bij het vinden en ontwikkelen van de persoonlijke kwaliteiten van de leerlingen. Om een gevoel van eigenaarschap voor het eigen leerproces te stimuleren worden leerlingen door ons waar mogelijk uitgenodigd mee te denken bij de vormgeving van het onderwijs. Wij streven ernaar om bewuste en verantwoordelijke wereldburgers met behoud van een sterke eigen identiteit en een open blik op de samenleving af te leveren aan onze maatschappij. Daartoe wordt cognitief onderwijs afgewisseld met innovatieve projecten met inzet van moderne middelen, waardoor competenties als samenwerking, handelend leren en oplossingsgerichtheid ontwikkeld worden. Wij willen blijvend uitgedaagd worden om onszelf professioneel te blijven ontwikkelen teneinde excellent onderwijs aan te kunnen bieden.

Visie

Het Cornelius Haga Lyceum streeft naar een beheerste groei en stelt daarbij het belang van goed onderwijs en de leerlingen voorop. Kleinschaligheid en integriteit zijn de sleutelwoorden die de komende jaren centraal staan in de missie van het Cornelius Haga Lyceum. De leerlingen staan te allen tijde centraal en worden middels hoogwaardig kwalitatieve lessen, moderne didactische methoden, gevestigde inzichten en vooral met heel veel zorg en motivatie voorbereid op een toekomst als actieve burger. Het Cornelius Haga Lyceum zorgt voor een prettige en uitdagende leer- en leefomgeving, zodat eenieder zich thuis kan voelen en zich inzet voor onze school vanuit een intrinsieke motivatie, dus vanuit het hart.

Wij zetten ons dag en nacht in voor het welzijn van de leerlingen vanuit islamitische principes. De korte afstand tussen leerling, docent en leiding versterkt dit.

Bij kwaliteit hoort reflectie. Om ons tijdens deze missie goed op weg te houden heeft het team elf kernwaarden vastgelegd die als manifest dienen voor onze school. Deze kernwaarden hebben in zowel het onderwijs als de nevenactiviteiten zijn doorwerking.

2. Ons onderwijs en beleid

In het schoolplan van het Cornelius Haga Lyceum wordt richting gegeven aan het beleid van de school. Het plan is leidend bij de inrichting van het onderwijs en functioneert gedurende het jaar meermaals als referentiepunt tijdens belangrijke beslissingen en bij reflecties op de gang van zaken. Zo houdt het plan het team van het Cornelius Haga Lyceum scherp in diens streven naar succes.

Op het Cornelius Haga Lyceum verzorgen wij kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs in een veilige leef- en leeromgeving met als doel gemotiveerde leerlingen voor te bereiden om een actieve bijdrage te leveren aan de (Nederlandse) maatschappij met behoud van de eigen identiteit. Geïnspireerd door de islam leiden wij jongeren op om onze samenleving van nut te zijn door ze te laten uitblinken in hun kwaliteiten en zich zowel in binnen- als in buitenland **verdienstelijk te maken**.

Het schoolplan voldoet aan de in september 2017 aangenomen wijziging van artikel 12 WPO. Volgens de wettelijke bepalingen art.21 WEC, art.24 WVO, art.15 WPO-BES en art.50 WVO-BES geldt er voor het VO een vrijwel identieke invulling.

Het schoolplan is op 24 december 2017 verstuurd aan de Inspectie. De MR heeft op 22 mei 2018 het schoolplan goedgekeurd en deze ligt sinds juli 2018 ter inzage op school.

Het schoolplan is een dynamisch document, vooral voor een school in de startfase. Teneinde een lerende organisatie te zijn is er in 2018 een beleidsstuk “dynamische schoolplan 2021” opgesteld waarin de evaluaties en ontwikkelingen worden bijgehouden en verder worden uitgewerkt. Dit document zal dan in de loop van 2020 dienen als leidraad voor het schoolplan 2021-2024. Op deze wijze wordt ook vastgelegd hoe ons schoolplan in de praktijk heeft gewerkt en hoe er in de verdere ontwikkeling en revisie vorm aan is gegeven.

Dit beleidsstuk/document wordt door het DB in samenwerking met de voorzitter van de MR bijgehouden.

3. Bestuursstructuur en bestuursmodel

Toelichting bestuurlijke inrichting en organisatie (AB/DB):

SIO (Stichting Islamitisch Onderwijs) realiseert een functionele scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop met een rechtmatig bestuur en beheer door een onderscheid te maken tussen een dagelijks bestuur (DB) en algemeen bestuur (AB: intern toezicht). Het uitvoerend bestuurslid is formeel wel lid van het stichtingsbestuur, maar mag niet de voorzitter zijn en mag niet meestemmen in kwesties die het uitoefenen van toezicht betreffen.

In de statuten, het toezichtkader en het huishoudelijk reglement is helder vastgelegd wat de verantwoordelijkheden van het DB zijn en hoe het AB hierop toeziet. Het bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs is ingericht op basis van een one-tier bestuursstructuur. In de statutenwijziging zijn de beoogde bestuurlijke verhoudingen aangepast aan de gehanteerde bestuurspraktijk. Uitgaande van deze statuten worden de bestuurlijke verhoudingen als volgt:

1. Er is een dagelijks bestuur (eenhoofdig dagelijks-bestuurder) die belast is met het dagelijks bestuur van de stichting en de leiding van de school.
2. Er is een algemeen bestuur die de rol van intern toezichthouder vervult en optreedt als werkgever van de dagelijks-bestuurder.
3. De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur vergaderen minimaal 2 keer per jaar zonder aanwezigheid van de dagelijks bestuurder of zo vaak een bepaalde situatie/aanleiding dat vereist.
4. De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur vergaderen minimaal 2 keer per jaar met de medezeggenschapsraad (MR) zonder aanwezigheid van de dagelijks bestuurder. De notulen van deze vergaderingen worden bij gehouden door de MR.

De dagelijks-bestuurder behoeft voor een aantal majeure besluiten de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur. De statutaire inrichting voldoet aan het gestelde in art. 24d en art.24e WVO.

Versterking van het interne toezicht, verantwoording en controle (checks and balances):

Het bestuur heeft in 2019 de 'governance' versterkt door middel van de volgende maatregelen.

Het bestuur heeft een adviescommissie, onder voorzitterschap van prof. dr. T. Zwart (inmiddels vanwege de bestuurscrises in 2020 geen deel meer van het adviesorgaan), ingericht en formeel geborgd. Het huishoudelijk reglement is inmiddels conform aangepast. De adviescommissie heeft de bevoegdheid om bindend advies te geven aan de dagelijks bestuurder. Een dergelijk bindend advies kan alleen door het algemeen bestuur terzijde worden geschoven. Deze adviescommissie krijgt daarom de status van Raad van Commissarissen zodra de nieuwe bepalingen van het Burgerlijk Wetboek in het kader van het bestuur en toezicht van rechtspersonen in werking zullen treden.

Om de doelstellingen zoals geformuleerd in het schoolplan 2017-2021 te kunnen behalen zijn indicatoren vastgesteld in het toezichtkader. De toezichthoudende leden van het algemeen bestuur hebben een eigen en onafhankelijke verantwoordelijkheid voor de informatievoorziening.

Dat wil zeggen dat de informatie die het intern toezicht van de dagelijks bestuurder ten behoeve hiervan onafhankelijk -los van de dagelijks bestuurder- kan inwinnen bij derden. Onder anderen bij:

- Medezeggenschapsraad (personeels-, ouder-, en leerlingengeleding)
- Adviescommissie
- Eigen expertise (AB leden: advies en monitorrol)
- Externe registeraccountant
- Externe adviseur(s), zoals van Dyade, B&T en Camdere Administratie & Organisatieadvies
- Ouderraad

- Observaties en gesprekken op locatie met personeel en ouders
- Formele en informele bijeenkomsten
- Stakeholders

Code goedbestuur VO-Raad

Het ontwikkelen van een eigen code goedbestuur in schooljaar 2019-2020, zoals dat is vermeld in het jaarverslag 2018, is niet haalbaar gebleken. SIO conformeert zich derhalve aan de [Code Goed Onderwijsbestuur VO](#) van de VO-Raad.

Ten behoeve van de horizontale verantwoording gaat het algemeen bestuur in 2020 de jaarlijkse zelfevaluatie starten waarin wordt geëvalueerd of de toezichtfunctie goed wordt uitgeoefend. Er wordt dan ook getoetst of reglementen en codes in de praktijk worden nageleefd. Ten behoeve van deze evaluatie en feedback wordt gebruik gemaakt van een extern adviesbureau.

Onderstaande geeft de bestuurssamenstelling per 30 oktober 2020 weer. De leden uit 2019 staan tussen haakjes aangegeven.

Algemeen bestuur	
dhr. M. Laamimach	Voorzitter (Geen nevenfuncties binnen het onderwijs)
dhr. B. Zakir (Voormalig lid: Dhr. S. Karadag, per 27 mei 2020 niet meer deel van het bestuur)	Penningmeester/Secretaris (Geen nevenfuncties binnen het onderwijs)
Adviescommissie	
Dhr. prof. dr. T. Zwart (Per mei 2020 vacant)	Voorzitter adviescommissie

Gegevens bevoegd gezag (per aangetekende post)

Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (SIO) Bataviastraat 45H 1095 EN, Amsterdam	
--	--

Dagelijks bestuur

dhr. A. Baâdoud (Voormalig dagelijks bestuurder: Dhr. S. Atasoy, per 2 juni 2020 niet meer deel van het dagelijks bestuur)	Dagelijks bestuurder (Nevenfunctie: Raad van Advies VU Amsterdam)
---	--

Gegevens schoolleiding

Cornelius Haga Lyceum dhr. A. Baâdoud (DB) Naritaweg 30 1043 BZ Amsterdam tel: 020 305 38 28 info@hagalyceum.nl
--

4. Bestuursverslag met resultaten handelingen algemeen bestuur

Dit bestuursverslag geeft tevens een beeld van het bestuurlijk handelen van het bevoegd gezag in 2019. Het verslag geeft ook inzicht in 2020 en een blik vooruit naar de verdere jaren. Het maakt zo helder van wat er in die jaren nog moet gebeuren voor de verdere opbouw van de organisatie. Het bevoegd gezag heeft vanaf januari 2019 twaalf bestuursvergaderingen belegd:

- vier vergaderingen van het algemeen bestuur onderling;
- één vergadering van het algemeen bestuur met de status geheim AMK;
- vier vergaderingen van de interne toezichthouders waar de directeur-bestuurder niet of deels aanwezig was;
- twee vergaderingen van de interne toezichthouder en de medezeggenschapsraad;
- één vergadering van het algemeen bestuur en de accountant.

Hieronder volgt een samengevatte weergave van de onderwerpen die tijdens deze vergaderingen zijn behandeld:

1. Bestuursvergadering d.d. 25 januari 2019

Concept rapport van 16 november 2018:

Evaluatie van het gesprek met de Inspectie van 29 november 2018 inzake het positief inspectierapport. Het rapport zal naar verwachting vóór 29 januari 2019 worden vastgesteld door de Inspectie.

Procedure inzake artikel 7 exploitatie bekostiging en subsidieaanvraag taalachterstand:

Er is bezwaar gemaakt tegen het besluit waarin de aanvraag met betrekking tot aanvullende bekostiging en subsidie voor taalachterstand is geweigerd.

Managementrapportage 2018/2019-02:

De managementrapportage 02 is inhoudelijk besproken.

Financiën:

Besluit: benoeming accountant voor de controle van het jaarverslag 2018. Bestuursadviseur geeft uitleg omtrent de liquiditeitsprognose over 2019.

2. Bestuursvergadering d.d. 10 maart 2019

De commotie en ontwikkelingen door de bekendmaking van het NCTV-bericht:

Op 7 maart jl. om 15:08 uur ontving de school een e-mail van mevrouw Shirley Lam, secretaresse van de burgemeester van Amsterdam, mevrouw Femke Halsema, waarin de burgemeester het bestuur dezelfde middag nog om 16:30 uur uitnodigt voor een (spoed)overleg.

De directeur-bestuurder werd op dat moment geconfronteerd met een brief van het Ministerie van Justitie en Veiligheid welke de burgemeester eveneens op 7 maart jl. zou hebben ontvangen. Hierin zou staan -kort gesteld- dat de AIVD op 15 januari 2019 middels een ambtsbericht zorgelijke signalen heeft overgebracht over de school. In het ambtsbericht zou staan dat er op het Cornelius Haga Lyceum antidemocratisch en anti-integratief onderwijs wordt gegeven.

De gemeente Amsterdam heeft, ná voornoemd ambtsbericht (d.w.z. ná 15 januari 2019) vervolgens het Ministerie van Justitie & Veiligheid verzocht om een gezamenlijk handelingsperspectief.

Gelet op het feit dat de inschrijvingsperiode voor middelbare scholen in Amsterdam op 15 maart 2019 sluit, heeft de Gemeente Amsterdam aangedrongen bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid om de informatie uit het ambtsbericht breed te communiceren.

Op 7 maart 2019 om 16.30 eiste burgemeester Halsema het terstond aftreden van het voltallig bestuur. Daarnaast gaf zij te kennen de gemeentelijke subsidies per direct stop te zetten, de reeds door het bestuur ingediende aanvragen betreffende de uitbreiding van onderwijshuisvesting af te wijzen en dat er verder ook geen andere huisvesting zal worden gerealiseerd.

Is de Onderwijsinspectie op 6 maart 2019 weggestuurd?

De voorzitter van het algemeen bestuur heeft n.a.v. het bericht dat de Inspectie tijdens een onaangekondigd bezoek op woensdag 6 maart 2019 zou zijn weggestuurd de dagelijks bestuurder (dhr. S. Atasoy) hierover bevraagd. De inspecteur-generaal van het Onderwijs, mevr. drs. Monique Vogelzang, had dit bij brief van 8 maart 2019 aangemerkt als het bewust weigeren van medewerking. De dagelijks bestuurder beargumenteerde dat het gestelde niet juist is en dat de dagelijks bestuurder niet heeft geweigerd om mee werken. De Inspectie was zelf van mening dat vanwege de sfeer bij de school er geen klimaat was dat effectief onderzoek op dat moment mogelijk maakte. Vervolgens heeft de Inspectie aangegeven om deze reden te vertrekken, maar ook dat daarmee het onderzoek niet wordt gestopt en op een ander moment zal worden voortgezet.

Besluit: Het bestuur besluit dat het onverantwoord is om gevolg te geven aan het bevel van de Burgemeester. Dat wil zeggen dat het bestuur heeft besloten om aan te blijven en haar verantwoordelijkheid te nemen om voor continuïteit van het onderwijs zorg te dragen. Daar het ging om een crisissituatie, vereist dit ook een crisismanagement. Derhalve heeft het bestuur unaniem besloten om hierin het DB voordeel van de twijfel te geven. Bij monde van het DB zal het bestuur, in tegenstelling tot eerder, nu wel de media te woord staan om de berichtgevingen te adresseren. Wel dient DB hierbij de fatsoensnormen beter te bewaken;

Besluit: Het bestuur besluit om volledige medewerking te blijven verlenen aan de Inspectie zoals het bestuur dat tot nu toe altijd heeft gedaan.

3. Vergadering van Interne toezichthouders en medezeggenschapsraad d.d. 29 maart 2019

Inspectiebezoeken en uitlatingen dagelijks bestuurder:

De Inspectie zal de komende maanden (ook onaangekondigd) de school onderzoeken. De MR geeft aan dat de negatieve en beschamende uitlatingen van de dagelijks bestuurder niet passen bij de grondslag van de school.

Het Algemeen bestuur geeft een officiële berisping aan het gedrag van de Dagelijks bestuurder dhr. S. Atasoy.

Formatie en invallessen

De MR stelt voor om een sollicitatiecommissie te laten vormen waar in ieder geval iemand van de desbetreffende sectie in moet plaats nemen. Er zijn ook enkele voorstellen gedaan omtrent het beter regelen van de invallessen.

4. Vergadering van de interne toezichthouders waar de dagelijks bestuurder niet of deels aanwezig was d.d. 16 april 2019

Evaluatie media strategie.

Het continu de media te woord staan naast de dagelijkse Inspectiebezoeken wordt te veel voor iedereen en het vraagt ook veel van de dagelijks bestuurder. Het AB is van mening dat de media contacten naar een minimum moet worden gebracht.

Gang van zaken aanhoudende Inspectie bezoeken bestuurder:

De Inspectie is bijna dagelijks op school. Het onderzoek wordt op een intensieve manier uitgevoerd. Het AB gaat de Inspectie verzoeken om te komen tot een afronding van het onderzoek.

Samenwerking tussen de school en gemeente Amsterdam en ouder- en kindteams (OKT):

Gemeente Amsterdam heeft de ouder- en kindteams terug laten trekken van de school. Het AB bevraagt het DB wat de aanleiding is voor de terugtrekking waarbij deze refereert naar onwerkbaar relatie met de gemeente omdat die volgens zijn zeggen in conflict zijn geraakt. Het AB geeft DB de opdracht om maatregelen te treffen zodat er goede alternatieven komen.

5. Spoedvergadering van de interne toezichthouders waar de dagelijks bestuurder niet of deels aanwezig was d.d. 18 april 2019

Inspectie roept interne toezichthouders naar Utrecht:

De Inspectie heeft de toezichthoudende leden van het bestuur opgeroepen voor een dringend gesprek met de hoofdinspecteur en de directeur Toezicht Voortgezet Onderwijs. De Inspectie wil zaken ter sprake brengen waarop interventie van de interne toezichthouders nodig zou zijn.

Vermeende privacy -datalek bij de Inspectie inzake de school:

De Inspectie heeft onlangs een laptop verloren met gegevens van het Cornelius Haga Lyceum. Daarnaast schijnt de Inspectie loongegevens te hebben gedeeld met een NRC-journalist.

6. Vergadering van de interne toezichthouders waar de dagelijks bestuurder niet of deels aanwezig was d.d. 20 april 2019

Informatie verwerven over de rol en houding van de dagelijks bestuurder in het kader van samenwerking:

In navolging op het bezoek aan de Inspectie in Utrecht is er besloten om hoor en wederhoor toe te passen. De Inspectie heeft de toezichthoudende leden gevraagd om actie te ondernemen tegen de dagelijks bestuurder. Het AB spreekt DB aan op de enkele keren dat onwenselijke uitingen zijn gedaan. Er wordt rekening gehouden met het klimaat waarin de uitingen zijn gedaan.

7. Vergadering van de interne toezichthouders waar de dagelijks bestuurder niet of deels aanwezig was d.d. 3 mei 2019

Nader onderzoek over samenwerking en de houding van de dagelijks bestuurder:

Het AB heeft de uitgebreide reactie en uiteenzetting van DB onder ogen gekregen. DB heeft de onderliggende bewijslast (zoals gespreksverslagen) niet volledig aangeleverd waardoor het AB nog niet tot een sluitend beeld heeft kunnen komen maar te volstaan met voordeel van de twijfel en het niet verantwoord was om disciplinaire maatregelen tegen de Dagelijks bestuurder te treffen. Wel zijn enkele andere maatregelen opgelegd om tot verbetering te komen.

8. Vergadering van interne toezichthouders en medezeggenschapsraad d.d. 21 mei 2019

Het negatieve Inspectierapport wordt besproken en toelichting acties en plannen:

Alle aanwezigen zijn het eens dat de school zich niet herkent in de conclusies van de Inspectie. De ouderraad en de medezeggenschapsraad blijven in het belang van de school het huidige bestuur steunen. De komende juridische procedures zijn ook besproken.

9. Bestuursvergadering d.d. 24 mei 2019

Evaluatie Inspectierapport:

Het conceptrapport d.d. 14 mei 2019 is besproken. Het 62 pagina's tellende conceptrapport is inmiddels door het bestuur bestudeerd. De conclusie is dat dit rapport geen juiste weergave is van de werkelijkheid, het feitelijke onjuistheden bevat. Normaal gesproken is de gebruikelijke reactietermijn vier weken, echter zag de Inspectie aanleiding het bestuur maar twee weken reactietijd geven.

Besluit: Het bestuur besluit om een spoedprocedure te verzoeken bij de rechtbank waarbij de Inspectie gedagvaard zal worden om het conceptrapport d.d. 14 mei jl. (zoals het wellicht vastgesteld zal worden op 29 mei a.s.) in te trekken en haar een verbod zal worden opgelegd om het rapport in huidige vorm te publiceren of op onderdelen te rectificeren..

Managementrapportage 2018/2019-03:

De managementrapportage 03 is inhoudelijk besproken.

Huisvesting:

Inzake OHP 2019 is op 11 maart jl. een eerste en op 16 april jl. een tweede ingebrekestelling verstuurd naar de gemeente. Er is beroep aangetekend bij de rechtbank Amsterdam teneinde een beslissing hieromtrent juridisch af te dwingen. Inzake het tegoed van 5% i.v.m. middelen eerste inrichting OLP/Meubilair is gebleken dat de gemeente deze, na herhaaldelijke verzoeken via de mail, nog steeds niet heeft voldaan.

Financiën:

De dagelijks bestuurder geeft toelichting op de financiën en geeft de financieel adviseur uitleg omtrent de vijfjarige meerjarenbegroting. Er zijn aan de hand van de toelichting van DB op financiën geen verdere aanmerkingen waardoor deze wordt vastgesteld.

10. Verslag van de vergadering van het dagelijks bestuur d.d. 31 mei 2019 (aanwezig zijn ook twee registeraccountants en de advocaat van SIO)

Alle uitgaven waarvan de Inspectie geoordeeld heeft onrechtmatige bestedingen te zijn (bladzijden 60 en 61 van het Inspectierapport van 14 mei 2019) worden doorlopen.

Twee registeraccountants bestuderen samen met mr. W. Pors de hele middag, post voor post alle door de Inspectie als onrechtmatig betitelde bedragen. De conclusie is dat er géén sprake is van onrechtmatige uitgaven over 2018 waarmee de financiële continuïteit van de stichting in gevaar is gebracht.

11. Bestuursvergadering d.d. 13 september 2019

Wijziging bestuursstructuur:

Besluit: Het bestuur besluit unaniem voor de installatie van de adviescommissie. Prof .dr. T. Zwart is akkoord gegaan met zijn nieuwe functie als voorzitter van de adviescommissie. De heer Zwart adviseert een open en constructieve houding jegens de Inspectie, ondanks het verleden. De adviescommissie heeft de bevoegdheid om bindend advies te geven aan de dagelijks bestuurder. Een dergelijk bindend advies kan alleen door het algemeen bestuur terzijde worden geschoven.

Managementrapportage 2018/2019-04:

De managementrapportage 04 is inhoudelijk besproken.

Financiën

De school kan op korte termijn financiële problemen verwachten. De verwachting is dat de verlate aanvraag voor de groeibekostiging ook voor vertraging van de uitbetaling van artikel 7 zal zorgen. Om hier het hoofd tegen te bieden is de DB'er gevraagd om met maatregelen te komen.

12. Bestuursvergadering d.d. 23 september 2019 (geheime status)

Terugblik voortgangsgesprek verbeterplan Inspectie en definitieve aanwijzing van de Minister van OCW:

Het bestuur bespreekt tijdens deze vergadering de strategie om zo een duidelijk beeld te hebben zodat het bestuur vanuit juridisch als organisatorisch oogpunt grip houdt op de situatie en tot juiste handelingsperspectieven komen.

Meldingen van onrust op werkvloer door mededelingen:

De meldingen die zijn binnen gekomen van de personeelsgeleding dat er onrust is ontstaan is besproken. Deze onrust en onzekerheid is ontstaan na een briefing van DB waarin deze gezegd heeft dat de lonen voor de komende drie maanden i.v.m. met de aanwijzing naar alle waarschijnlijkheid niet worden uitbetaald. DB krijgt van het AB kritische vragen over waar deze boodschap vandaan komt gezien het niet namens het bestuur is gedaan. DB krijgt de opdracht om de briefing opnieuw te doen maar met zorgvuldigheid en intrekking van de onjuiste eerder gedane uitspraak over het niet uitbetalen van het personeel. Ook is het verstandig dat de heer Pors daarbij aanwezig is voor het verduidelijken van de juridische context van lopende zaken.

4.1 Bestuursbesluiten 2019

Besluit d.d. 25 januari 2019

Financiën:

Besluit: benoeming accountant voor de controle van het jaarverslag 2018 en vaststelling liquiditeitsprognose 2019.

Besluiten d.d. 10 maart 2019

Besluit: Het bestuur besluit dat het onverantwoord is om gevolg te geven aan de wens van de Burgemeester. Dat wil zeggen dat het bestuur heeft besloten om aan te blijven en zijn verantwoordelijkheid te nemen om de continuïteit te borgen. Daar het nu gaat om een crisissituatie, vereist dit ook een crisismanagement. Bij monde van het DB zal het bestuur, in tegenstelling tot eerder, nu wel de media te woord staan om de berichtgeving over de school te adresseren. Wel dient DB hierbij de fatsoensnormen beter te bewaken;

Besluit: Het bestuur besluit om volledige medewerking te blijven verlenen aan de Inspectie zoals het bestuur dat tot nu toe altijd heeft gedaan.

Besluit d.d. 24 mei 2019

Besluit: Het bestuur besluit om een spoedprocedure te verzoeken bij de rechtbank waarbij de Inspectie gedagvaard zal worden om het conceptrapport d.d. 14 mei jl. (zoals het wellicht vastgesteld zal worden op 29 mei a.s.) in te trekken en haar een verbod zal worden opgelegd om het rapport in huidige vorm te publiceren of op onderdelen te rectificeren..

Besluit d.d. 13 september 2019

Besluit: Het bestuur besluit unaniem voor de installatie van de adviescommissie. Prof .dr. T. Zwart is akkoord gegaan met zijn nieuwe functie als voorzitter van de adviescommissie. De heer Zwart adviseert een open en constructieve houding jegens de Inspectie, ondanks het verleden. De adviescommissie heeft de bevoegdheid om bindend advies te geven aan de dagelijks bestuurder. Een dergelijk bindend advies kan alleen door het algemeen bestuur terzijde worden geschoven.

4.2 Managementrapportages 2019

Periodieke voortgangsrapportage van het Dagelijks Bestuur aan het algemeen bestuur van Stichting Islamitisch Onderwijs inzake de actuele stand van zaken van en op de school en betreffende de stand van zaken per portefeuille met inachtneming van het toezichtkader.

Managementrapportage 2018/2019-02:

De managementrapportage 02 is inhoudelijk besproken op 25 januari 2019.

Managementrapportage 2018/2019-03:

De managementrapportage 03 is inhoudelijk besproken op 24 mei 2019.

Managementrapportage 2018/2019-04:

De managementrapportage 04 is inhoudelijk besproken op 13 september 2019.

4.3 Toezichtcyclus bevoegd gezag

Het toezichtcyclus vastgesteld in het toezichtkader en het reglement interntoezicht. De implementatie van het toezichtcyclus is daarmee geborgd. Door de omstandigheden heeft het bestuur in 2019 vaker vergaderd. Met betrekking tot de wet¹ 'goed bestuur' (scheiding van de functies van 'bestuur' en 'intern toezicht') heeft het bestuur in juli 2017 de 'one tier'-model (onderscheid dagelijks bestuur - algemeen bestuur) als officieel model vastgesteld.

De statuten zijn in 2018 conform het adviesstuk van de heer van Elderen (B&T-Organisatieadvies) gewijzigd.

Aandachtspunten voor one-tier model

- geen verplichte en bindende voordracht van MR voor AB-zetel;
- positie dagelijks bestuur kan worden bijgestaan door AB;
- AB zit dicht op bestuur;
- AB is werkgever van DB;
- DB onthoudt zich van stemming als het om zijn eigen functioneren gaat;
- adviesrecht MR bij benoeming en ontslag DB;
- goedkeuringsrecht AB voor majeure besluiten (ander andere begroting, jaarrekening, fusie, samenwerking, aansluiting koepelorganisaties, besluiten met mogelijke belangenverstrengelingen DB of AB leden).

Toezichtcyclus SIO schooljaar 2019-2020

Toezichtonderwerp 2019 - 2020	Vorm	Frequentie	Informatie aan te leveren door
1. Identiteit			

¹ Wet van 4 februari 2010 tot wijziging van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra, de Wet op het voortgezet onderwijs, de Wet medezeggenschap op scholen en de Leerplichtwet 1969 in verband met de invoering van bekostigingsvoorschriften voor minimumleerresultaten, alsmede een aanvulling van de interventiemogelijkheden in het kader van het overheidstoezicht, en de verbetering van het intern toezicht.

1.1. Identiteitsbeleid; onderwijsinhoud; pedagogisch klimaat; voorschriften	Rapportage uitvoering beleidsplan en schoolplan, waarin ingegaan wordt op tenminste onderwijs-aanbod, pedagogisch klimaat en handhaven van voorschriften Beoordelingen over de sterkte- en zwaktepunten moeten berusten op feitelijk gegevens	tussenrapportage halverwege het schooljaar (februari) Rapportage aan het eind van het schooljaar (juli)	Dagelijks bestuurder/ schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de sectie islam, blm en zoco
1.2. Actief burgerschap en sociale integratie	Rapportage uitvoering beleidsplan en schoolplan, waarin ingegaan wordt op tenminste onderwijs-aanbod, pedagogisch klimaat en handhaven voorschriften Beoordelingen over de sterkte- en zwaktepunten moeten berusten op feitelijk gegevens	tussenrapportage halverwege het schooljaar (februari) Rapportage aan het eind van het schooljaar (juli)	Dagelijks bestuurder/ schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de sectie islam, sectie Mens en Maatschappij, blm en zoco

2. Risico's			
2.1 Inspectie feedback en beoordeling; bevoegdheid en bekwaamheid docenten; VOG team; kwaliteitszorg; SOP; leeropbrengsten; schoolklimaat; didactisch handelen; zorg; protocollen SVO p.33 Schoolplan en taalbeleid	Voortgangsrapportage op basis van beleidsplannen en rapportages Onderzoek Praktikon leerlingen en ouders. Analyse	Minstens elk kwartaal en ook voorafgaand aan elk bezoek van de Inspectie Per rapportage wordt de focus op één onderwerp gericht Jaarlijks in maart Jaarlijks in april	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. diverse sectiehoofden, zoco en/of werkgroepen Praktikon Zoco en DB
2.2 Organisatie structuur. Platte organisatie in de praktijk	Voortgangsrapportage op basis van schoolplan	Jaarlijks in december en juni	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)
2.3 Bestuurskracht	Zelfevaluatie bestuur over de mate waarin de toezichtfunctie goed wordt uitgeoefend Jaarlijks overleg met MR	Minstens aan het eind van elk schooljaar Minstens twee maal per jaar	algemeen bestuur i.s.m. Van Kleef en externen

2.4 Ontwikkeling leerlingen aantallen en jaarlijks onderzoek	Feitelijke analyse van de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het licht van de gewenste omvang en samenstelling van de school Verklaring van waargenomen ontwikkelingen Aanbevelingen voor beleid	Jaarlijks vóór 15 oktober	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB)
2.5 Financiën.			
2.5.1 Meerjarenraming	Financiële tussenrapportages Beroep art. 7 tot volgroeien jaarlijks.	Bij grote verwachte afwijkingen t.o.v. de begroting Beroep op artikel 7 in maart 2019	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor en financieel adviseur
2.5.2 Begroting	Financiële rapportages in de vorm van liquiditeitscijfers gespiegeld aan begroting van betreffende jaar	Elk kwartaal	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. amk en financieel adviseur
2.5.3 Jaarrekening	Jaarrekening accountant (Eventuele benoeming van accountant)	Jaarlijks in maart/april	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor, financieel adviseur en accountant
2.5.4 Bestuursverslag	Jaarverslag door bestuur	Jaarlijks in maart/april	AB en DB
2.6 Doelmatigheid van de besteden middelen	Tussenrapportages: Controle op het behalen van vooraf gestelde doelstellingen en op het gebruik van tijd en middelen daar omtrent De resultaten worden specifiek benoemd en verantwoord	Elk kwartaal	Dagelijks bestuurder of schoolleiding (DB)

3. De kwaliteit.			
3.1. Kwaliteitssysteem	Evaluatie van het kwaliteitsbeleid	Jaarlijks aan het einde van het schooljaar	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. diverse sectiehoofden en/of werkgroepen
Verbeteracties	Rapportage over de voortgang en resultaten van verbeteracties		
3.2 Verantwoording	Op basis van het jaarverslag en onderwijsverslag wordt er verantwoording gegeven over de gerealiseerde kwaliteit aan ouders, gemeente en stakeholders	Jaarlijks in maart/april (samen met financieel jaarverslag)	Dagelijks bestuurder óf schoolleiding (DB) en algemeen bestuur (AB)
Onderwijsverslag	Verslag over de gerealiseerde kwaliteit, kwaliteitsverbeteringen, lessen uitval, onderwijstijd en andere doelen gesteld in het schoolplan	Jaarlijks in maart/april (samen met financieel jaarverslag)	DB

4.4 Documentatie Cornelius Haga Lyceum

Documenten opgesteld en ontwikkeld in schooljaar 2019-2020

Een daadwerkelijke implementatie en borging in het dagelijks handelen zijn onmisbaar voor kwalitatief onderwijs. Alleen dan kan er een gedegen verantwoording worden gegeven aan ouders, leerlingen en andere stakeholders.

Het algemeen bestuur had in 2017 een tijdschema gemaakt waarin de ontwikkeling, implementatie en borging in het dagelijks handelen was opgenomen. Hierin zijn alle genoemde facetten, o.a. ook de toezichtcyclus voor het algemeen bestuur, geduid. Deze documentatie² richt zich op; 1) het primair proces; 2) de persoonsvorming 3) het burgerschap; 4) de randvoorwaarden en 5) de bedrijfsvoering. De onderstaande opsomming geeft inzicht in de verdere uitwerking en de huidige stand van zaken van de documenten en daarmee de borging van de onderwijskwaliteit:

1. Schoolplan 2017-2021 evaluatie en revisie

Het schoolplan 2017-2021 is in december 2017 vastgesteld door het bestuur en in 2018 goedgekeurd door de Inspectie. Het voorwoord van het schoolplan is te lezen op de schoolsite³. Een exemplaar ligt ter inzage op school.

In het Inspectierapport van 16 november 2018 heeft de Inspectie enkele aanbevelingen gedaan ten aanzien van verbreding van het schoolplan 2021-2024. De aanbeveling was om een betere en een vollediger beschrijving te maken van het stelsel van kwaliteitszorg.

² In het jaarverslag 2018 op pagina's 18, 19 en 20 is een opsomming gemaakt van de documenten die destijds zijn ontwikkeld waren.

³ <https://corneliushagalyceum.nl/onderwijs/schoolplan/>.

Daarnaast moest ook aandacht komen voor het onderwijskundig beleid dat duidelijk het onderscheid weergeeft tussen het wettelijk minimum (basiskwaliteit) en de eigen ambities.

Teneinde een lerende organisatie te zijn, is onder andere hiervoor het beleidsdocument “*dynamische schoolplan 2021*” opgesteld waarin de evaluaties en ontwikkelingen worden opgenomen en verder worden uitgewerkt. Dit document zal dan in de loop van 2020 dienen als leidraad voor het schoolplan 2021-2024. Op deze wijze wordt ook vastgelegd hoe ons schoolplan in de praktijk heeft gewerkt en hoe er in de verdere ontwikkeling en revisie vorm aan is gegeven. De borging van dit beleidsstuk wordt bijgehouden door het DB in samenwerking met de voorzitter van de MR. Het schoolplan voldoet aan de nieuwe wettelijke voorschriften (art. 24, WVO). De implementatie en het waarmaken van de ambities is in volle gang.

2. Schoolgids 2019-2020

De schoolgids is in juli 2019 goedgekeurd door het bestuur. De schoolgids 2019-2020, welke voldoet aan alle wettelijke vereisten, is bij de Inspectie aanwezig en is voor ouders toegankelijk via de website⁴ (art.24a, WVO).

3. Schoolondersteuningsplan SOP 2019

Het schoolondersteuningsplan is in september 2019 goedgekeurd door het bestuur.

Het schoolondersteuningsprofiel 2019 is beschikbaar op de schoolsite.⁵ Het schoolplan 2017-2021 vermeldt in hoofdstuk 9 “inhoud schoolondersteuningsprofiel” op pagina 32 het volgende: “*Het Cornelius Haga lyceum heeft onder andere de volgende protocollen van Samenwerkingsverband Voorgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen geadopteerd en gaat deze ook implementeren:*” en “*Voor een realistische en werkzame geborgen implementatie worden deze protocollen tweemaal per jaar besproken met het team middels casussen. Er zullen stappenplannen per protocol ontwikkeld worden en deze zullen in elke klas voor de docent in bureaumappen beschikbaar zijn. Dit zal bijdragen aan de borging van het beleid. De zorgcoördinator heeft hierin samen met de coaches een leidende rol.*” Onze school heeft met het opstellen van dit document getracht een werkzame en geborgen implementatie te bewerkstelligen. De ontwikkelde stappenplannen zijn ook tijdens de eerste vergadering van schooljaar 2019-2020 middels een tiental casussen besproken met het hele team. Elke lokaal heeft een bureaumap waarin de stappenplannen zijn opgenomen. Personeel dat in schooljaar 2019-2020 is gestart met lesgeven heeft daarnaast, om alle protocollen goed eigen te maken, ook ondersteuning gekregen van de zorgcoördinator en de beleidsmedewerker.

4. Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA) is in september 2019 goedgekeurd en is o.a. beschikbaar op de schoolsite. De examencommissie is gevormd en ziet erop toe dat de regels opgesteld in dit document worden nageleefd en toegepast.

5. Toezichtkader algemeen bestuur en Reglement intern toezicht

In dit reglement is uitgegaan van ons huidige one-tier model waarbij aan de wettelijke opdracht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden invulling is gegeven door middel van de functionele scheiding tussen een dagelijks bestuur (bestuurder) en een algemeen bestuur (intern toezicht).

6. Huishoudelijk reglement

⁴ <https://corneliushagalyceum.nl/onderwijs/schoolgids/>.

⁵ <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/zorg/>

Het Algemeen bestuur heeft op 13 september 2019 de adviesraad benoemd en de positie van de adviesraad geborgd door aanpassingen te doen in het huishoudelijk reglement⁶.

7. Vakwerkplannen

De vakwerkplannen zijn inhoudelijk bijgewerkt ten behoeve van schooljaar 2019-2020 en eind 2019 ook aangeleverd aan de Inspectie.

4.5 Medezeggenschap

De MR is op 16 februari 2018 opgericht en sindsdien actief. De gegevens van de MR zijn beschikbaar op de schoolsite. De MR heeft een medezeggenschapsreglement (art. 23 WMS) een medezeggenschapsstatuut (art. 21 WMS). Hierin zijn zaken vastgelegd die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de MR (art. 24 WMS). Het jaarverslag 2019 van de MR is te lezen op de schoolsite⁷.

Naast de standaard zaken waar de MR advies of instemmingsrecht over heeft, zijn er in 2019 ook aanbevelingen gedaan aan het bestuur. Hieronder een weergave van de belangrijkste aanbevelingen en de status daarvan:

Aanbevelingen en opmerkingen MR:	Toelichting en/of actie vanuit dagelijks bestuur:
1. Er moet volgend jaar een schoolnetwerk voor personeel en leerlingen komen en systeembeheerder moet aanwezig zijn op locatie	Akkoord onder voorbehoud. Er is in 2019 een offerte aangevraagd voor de realisering van een schoolnetwerk voor schooljaar 2020-2021. De verwachting is wel dat de kosten hiervoor aanzienlijk is en zal drukken op de huidige begroting. De systeembeheerder zal in schooljaar 2020-2021 ook op lesdagen op school aanwezig zijn
2. Inval dient structureel geregeld te worden. Voorstel van de MR is om iedere docent voor twee uur in te roosteren voor inval, wekelijks. Docenten die al tegen hen 31 uur lesgeven zitten zijn uiteraard vrijgesteld	Inval is structureel geregeld op de volgende wijze: Er is onderwijs ondersteunend personeel aangetrokken die beschikken over een bevoegdheid. De aanwezigheid van deze medewerkers is zo ingedeeld dat er altijd iemand aanwezig is om minimaal uitval van één docent op te vangen. Er is in de afspraken met de aangetrokken O.O.P. vastgelegd dat zij zich tertiair inzetten voor de opvang van lessen. Daarnaast zijn er ruim 28 uren structureel ingecalculeerd bij onderwijs personeel ten behoeve van inval. Deze structuur heeft er direct aan bijgedragen dat er in de jaren 2017,2018 en 2019 uitval minimaal was
3. Er dient een evaluatie te komen op het uitstuurbeleid	Het uitstuurbeleid is geëvalueerd en besproken met het personeel tijdens de protocollenbespreking. Er heeft in 2019 een

⁶ Art. 3 lid 5; het bestuur kan een externe commissie ter (bindend) advisering van het dagelijks bestuur benoemen en/of de-fungeren.

⁷ <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/mr/>.

	studiemiddag hierover plaatsgevonden. De protocollen zijn in 2019 conform aangepast
4. De gesprekscyclussen in het kader van het bekwaamheidsdossier dienen weer opgepakt te worden	De klassenbezoeken en de daaraan verbonden functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn in 2019 hervat
5. De MR wil graag gefaciliteerd worden in de volgende zaken: • Algemene vergaderruimte bij de uitbouw	In de voorontwerpen d.d. 2019 van de nieuwbouw zijn extra vergaderruimten voorzien waaronder er één zal worden gereserveerd voor de MR.
6. De MR ziet graag een uitbreiding bij de administratie vanaf het begin van schooljaar 2019-2020	In 2019 is de administratie uitgebreid. mevr. Beumer en dhr. A. Karic zijn toegevoegd aan het onderwijsondersteunend personeel.
7. De MR ziet graag dat de volgende functies worden gecreëerd: directeuren; teamleiders; extra leerlingbegeleider; personeelsfunctionaris; extra conciërges; systeembeheerder op locatie; examen coördinator	In september 2019 is het organigram (zie hoofdstuk 5) aangepast. De te creëren functies zijn daarin opgenomen. Alle functies behoudens teamleiders worden in schooljaar 2020-2021 ter besluitvorming voorgelegd worden aan het bestuur.

4.6 Ouderraad en leerlingenraad

De ouderraad bestond in 2019 uit vier leden.

- mevrouw. S. Muradin; moeder van een leerling uit 2D
- mevrouw. S. Abbas; moeder van een leerling uit 3A
- de heer A. Ahannach; vader van een leerling uit 1C

De leerlingenraad is op volle sterkte en vanaf september 2018 actief. De voorzitter van de leerlingenraad is tevens MR-lid.

De ouderraad heeft in 2019 de volgende activiteiten georganiseerd:

1. Smaakmakersfestijn 2019⁸;

Onze ouderraad heeft in het kader van de 'eid-viering 2019/1440 het eerste 'Smaakmakersfestijn' van de school georganiseerd. Op dinsdag 11 juni 2019 namen alle klassen het tegen elkaar op in een strijd om de lekkerste gerechten en de mooiste stand. Daarbij hoorde natuurlijk ook een panel van onafhankelijke juryleden. Dit jaar bestond dat panel uit: [mevrouw M. Kotek en de heer S. Haans van het Joods Cultureel Kwartier](#); Eva die studeert aan de [Universiteit voor Humanistiek](#) en prof. dr. T. Zwart van Universiteit Utrecht. Ook dr. M. Schreurs was aanwezig om te genieten van de sfeer en lekkernijen.

De betrokken leerlingen en hun ouders, waarvan vele in het weekend al op school waren om hun stands voor te bereiden, stelden vanaf 15:00 uur hun gerechten tentoon en na de bezoeken van de jury konden ook anderen aanschuiven om een hapje mee te eten. Het Smaakmakersfestijn 2019 werd gewonnen door de dames van klas 2C (HAVO)! Zij kregen naast een trofee ook een (imitatie) gouden medaille en een bioscoopbon.

⁸ <https://corneliushagalyceum.nl/smaakmakersfestijn-2019/>.

2. De Iftar 2019 (verbreken van het vasten)⁹;

Onze ouderraad heeft een heerlijk Iftar georganiseerd. Het was een groot succes. Na een dag van vasten en bezinning hebben de leerlingen lekker gesmuld! Na het eten is er ook gebeden.

3. Open dagen van januari 2019¹⁰ en februari 2019¹¹;

Na een succesvolle open dag op 26 januari 2019, waar zo'n zeshonderd bezoekers op afkwamen, kijkt het Cornelius Haga Lyceum met tevredenheid terug naar de geslaagde open avond van 8 februari 2019. Ook toen heeft ons team samen met de ouderraad weer ongeveer vijfhonderd bezoekers mogen ontvangen voor een kennismaking met onze school. Kinderen en hun ouders/verzorgers gingen langs de lokalen om mee te doen met biologische en natuurkundige proefjes, om proeflesjes te draaien en om voorlichting te krijgen over de vakken die aan onze school worden gedoceerd. Het actieve docententeam stond de hele dag klaar om de vele bezoekers te woord te staan. En ook deze avond konden ouders en leerlingen weer aanschuiven bij onze praattafels met hun vragen over de op onze school geleverde zorg en extra begeleiding. Als school zijn we erg tevreden over het verloop van de avond.

4.7 Beschrijving van de organisatie

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een eindverantwoordelijke schoolleiding, de dagelijks bestuurder. De schoolleider wordt ondersteund door zijn staf welke bestaat uit: de directiesecretaresse (tevens ook verantwoordelijk voor de administratie), de zorgcoördinator, de beleidsmedewerker en de leerlingbegeleider.

Onze school heeft een platte structuur. De overhead en het management werden zo klein mogelijk gehouden; Dat betekent ook dat er met zo min mogelijk externen wordt gewerkt. Er zijn korte lijnen tussen de leiding en de uitvoerende kern (docenten). Er wordt op toegezien dat de onderwijskosten zo maximaal mogelijk bij de uitvoerende kern en daarmee dus bij de leerling terecht komen.

Het onderwijs¹² is opgedeeld in clusters met voor elke cluster een voorzitter. De rol van cluster voorzitter kan door de docenten onderling aan elkaar worden toegekend. Ieder cluster bestaat uit verschillende aan elkaar verwante secties die een door de schoolleiding aangewezen sectiehoofd hebben. Om er zorg voor te dragen dat de onderwijskwaliteit, ook bij sterk uiteenlopende onderwijsstijlen (tussen docenten), optimaal wordt gewaarborgd en voldoende met elkaar samenhangt komen docenten regelmatig bijeen binnen de verschillende secties en binnen de zogeheten clusters (minimaal één keer per periode). In die overlegbijeenkomsten evalueren de vakdocenten de lessen en sparren ze continu over nieuwe inzichten om het onderwijs in hun vakgebied nóg beter te verzorgen. Zo wordt getracht het onderwijs op het Cornelius Haga Lyceum goed integraal te laten zijn. Deze bijeenkomsten worden naast de reguliere vergaderingen ingepland.

⁹ <https://corneliushagalyceum.nl/jaarliks-iftar-was-groot-succes/>.

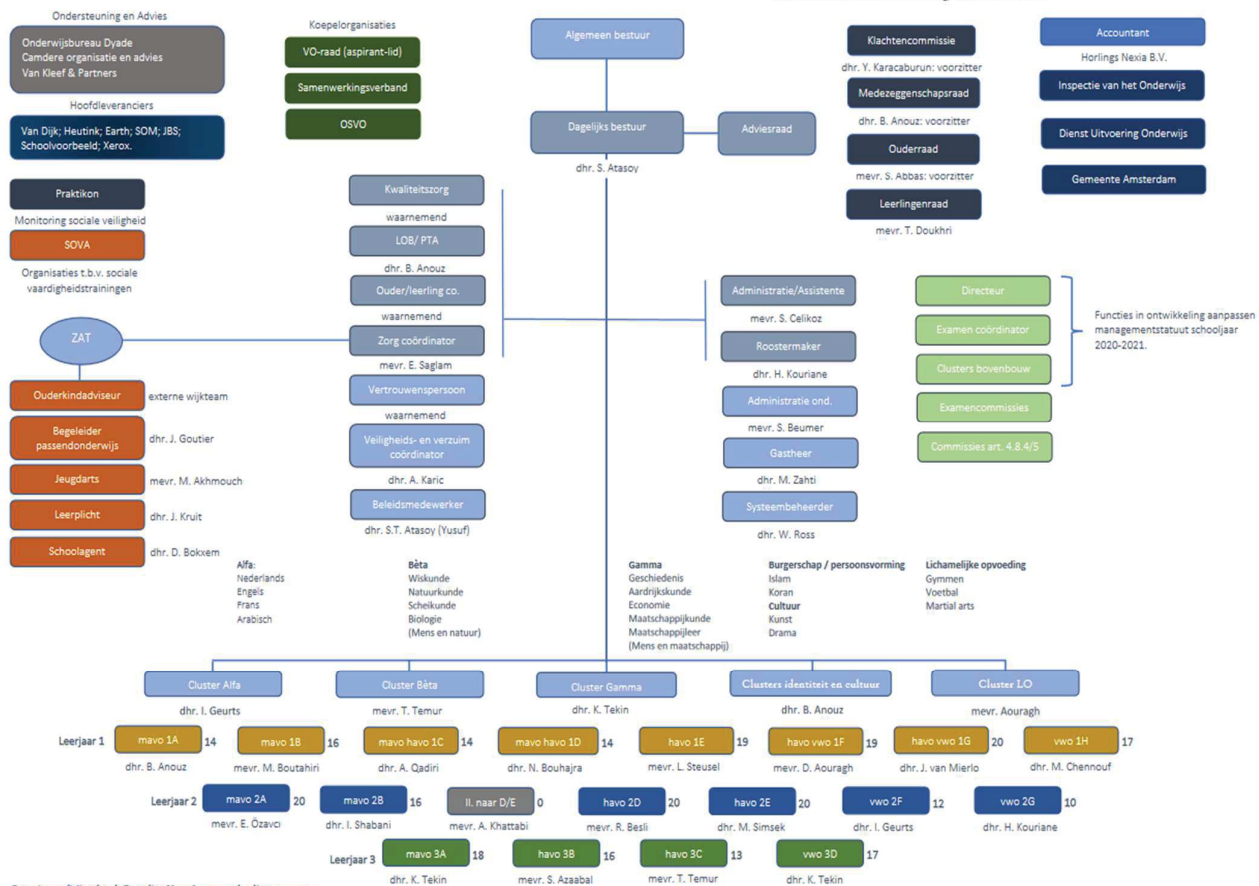
¹⁰ <https://corneliushagalyceum.nl/open-dag-was-groot-succes/>.

¹¹ <https://corneliushagalyceum.nl/ook-open-avond-was-groot-succes/>.

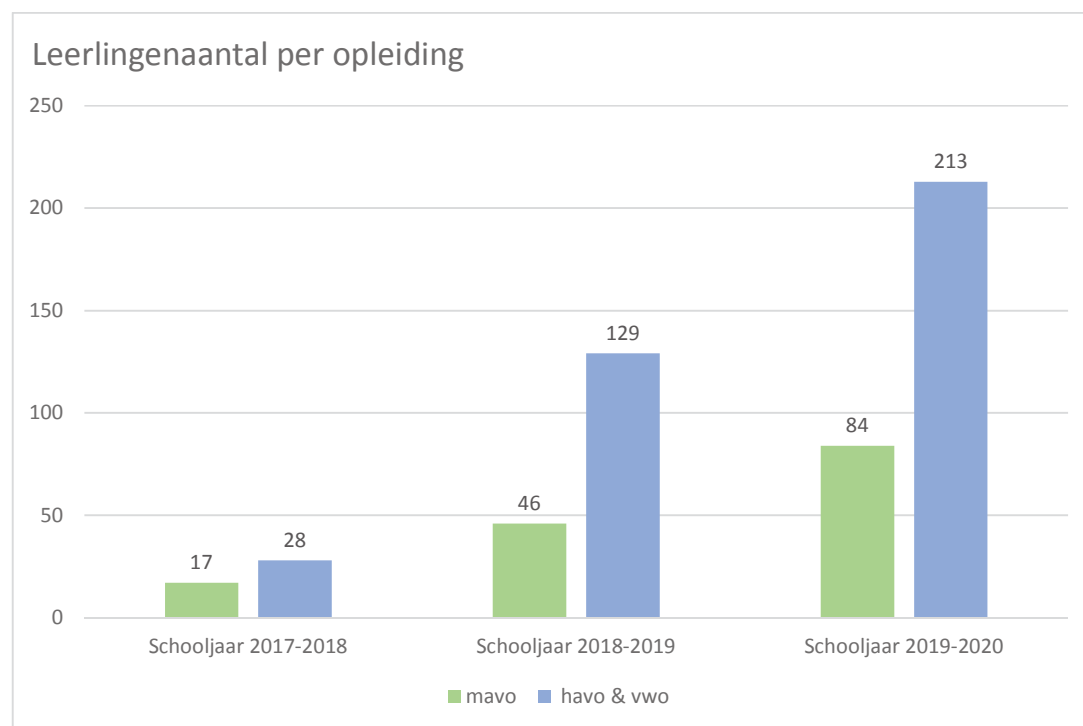
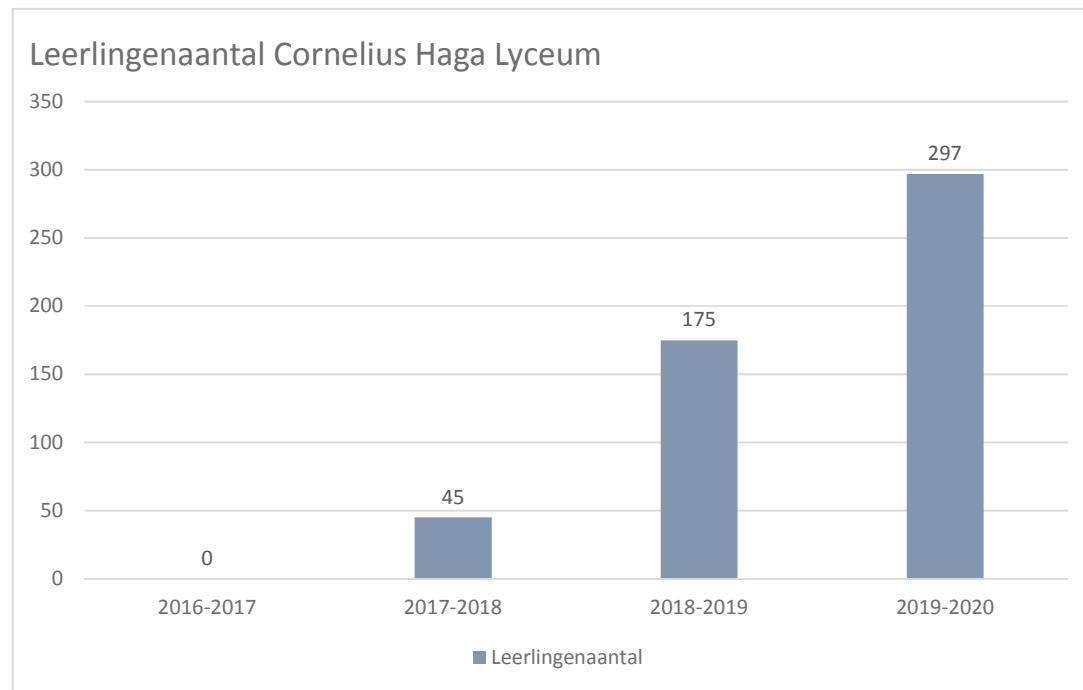
¹² Voor het voortgezet onderwijs zijn de normuren vastgelegd per opleiding (mavo 3700, havo 4700 en vwo 5700). Scholen bepalen zelf hoeveel uren er per jaar worden ingeroosterd. Middelbare scholen moeten minimaal 189 dagen per schooljaar onderwijs geven.

Organigram schooljaar 2019-2020

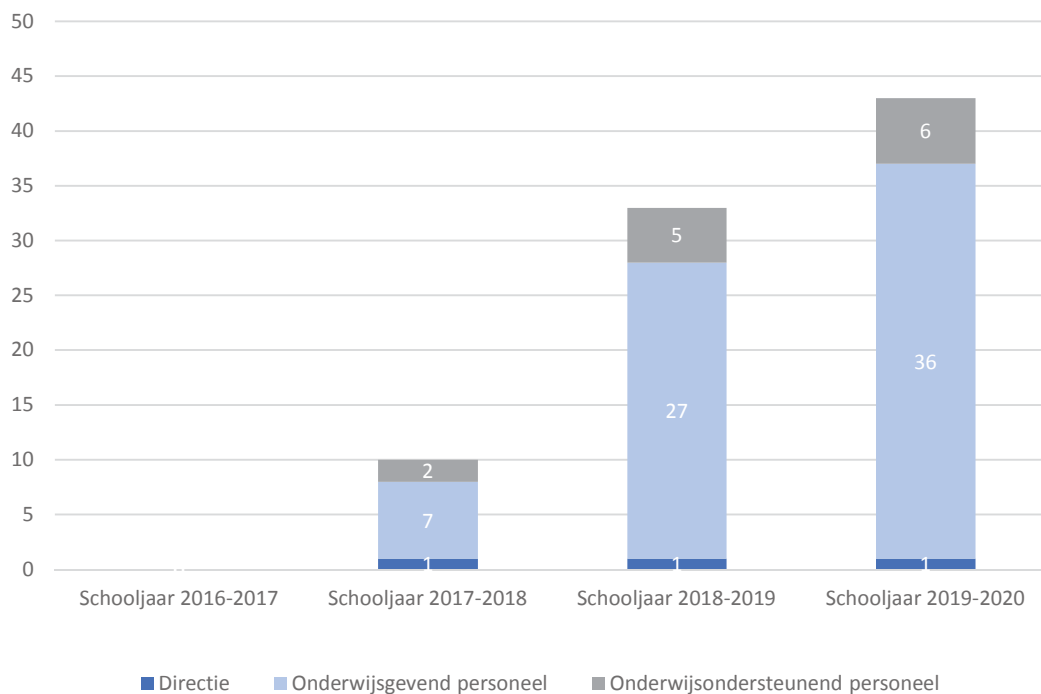
Stichting Islamisch Onderwijs Nederland
31GM|00 Cornelius Haga Lyceum
Amsterdam schooljaar 2019-2020
Document C: Organigram



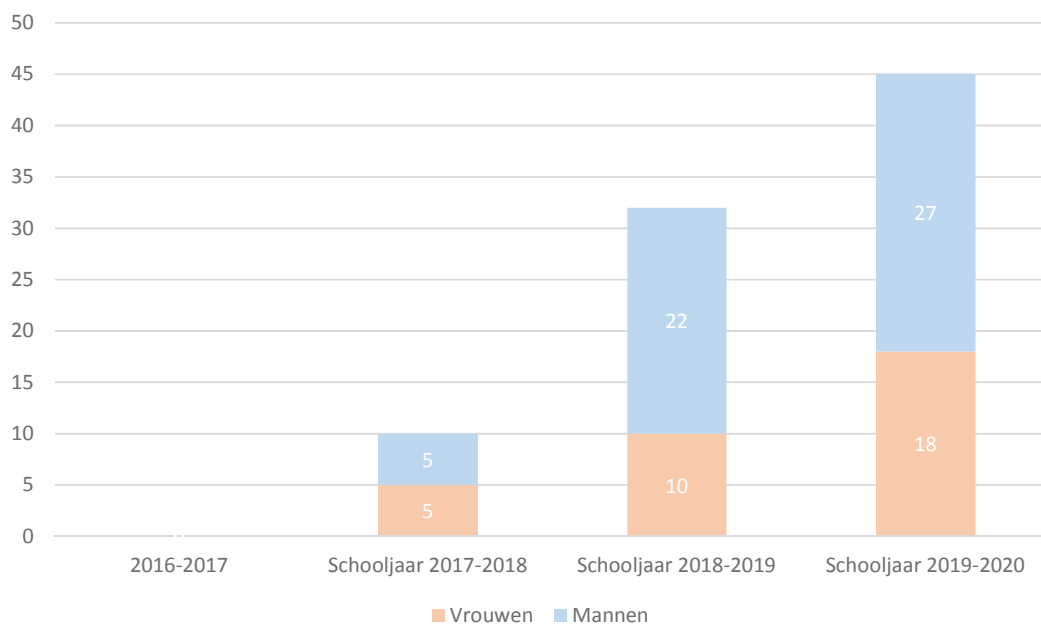
Hieronder is de huidige stand van zaken op school uiteengezet in grafieken. De onderwerpen onderwijs en personeel komen aan bod.

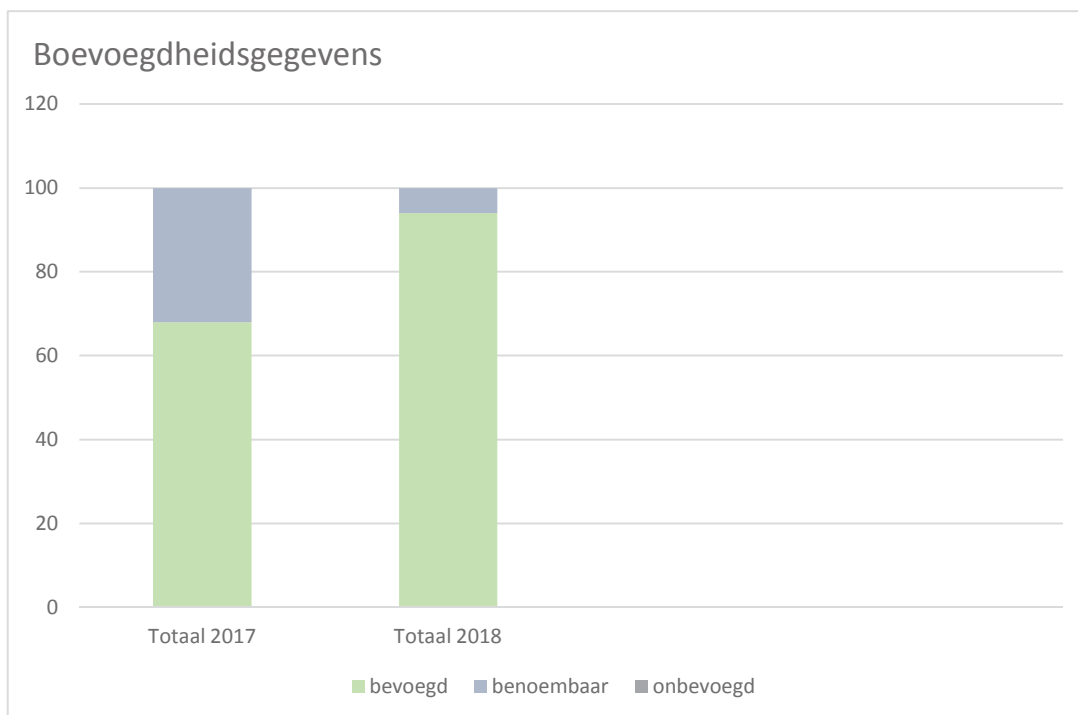
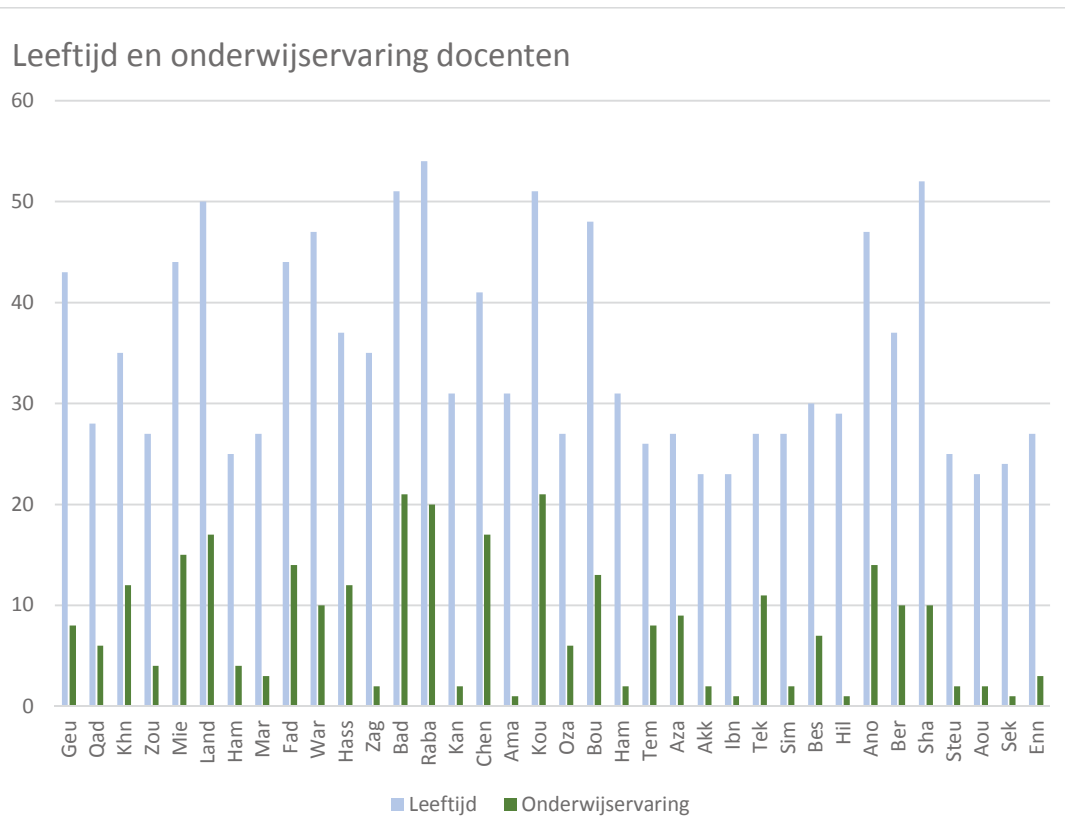


Aantal personeelsleden per type en functie



Aantal mannen en vrouwen







Alle docenten die lesgeven op het Cornelius Haga Lyceum zijn bevoegd en benoembaar. Er staan geen onbevoegden voor de klas (Dank aan Allah). Er wordt informatie verzameld door IPTO over de omvang van gegeven vakken en het aantal leerlingen naar onderwijstype en leerjaar waaraan deze vakken werden gegeven. Het Cornelius Haga Lyceum heeft alle gegevens met betrekking tot klas- en vakcodes en de bevoegdheid van de desbetreffende docenten aangeleverd aan IPTO¹³.

4.8 Ons onderwijs en onderwijskundige ontwikkelingen

De in het schoolplan opgenomen doelen zijn conform de tijdsplanning van implementatie voor een startende school ook in 2019 voldoende behaald; zo zijn de klassen niet groter dan 20 en het gemiddeld aantal leerlingen per klas in het schooljaar 2019-2020 ligt op 15.

§4.8.1 Onderwijstijd schooljaar 2019-2020

De onderwijstijd voldoet aan de wettelijke voorschriften. Echter is het in de lessentabellen¹⁴ opgenomen aantal lesuren voor sommige vakken in 2019-2020 niet behaald. Hieronder volgt eerst een opsomming van vakken waar het aantal lesuren, genoemd in het schoolplan, niet is behaald en daarna tabellen met informatie over de onderwijstijd op onze school:

Islam

Het aantal uren genoemd in de lessentabel voor het vak islam is drie uren per week. In de praktijk krijgen

¹³ <https://www.ipto.nl/qualifications/reports/31GM00/7af7951bc505ce179d78585b19567ae2b4349315439f4c0204cc549704781eab>.

¹⁴ <https://corneliushagalyceum.nl/onderwijs/lessentabel/>

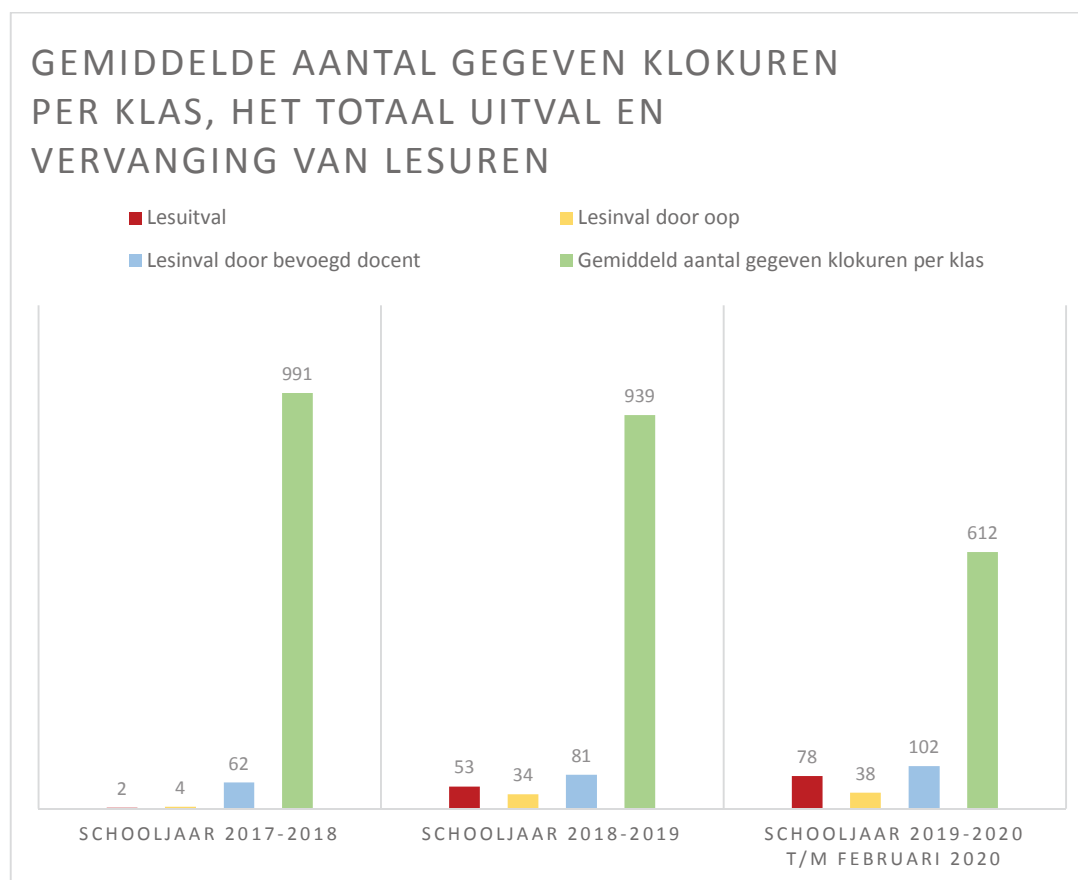
alle klassen één uur per week islamles. De reden hiervoor is het feit dat het curriculum nog wordt geschreven en omdat er nog géén geschikte islamdocent bij dit curriculum is gevonden.

Economie en lichamelijke oefening

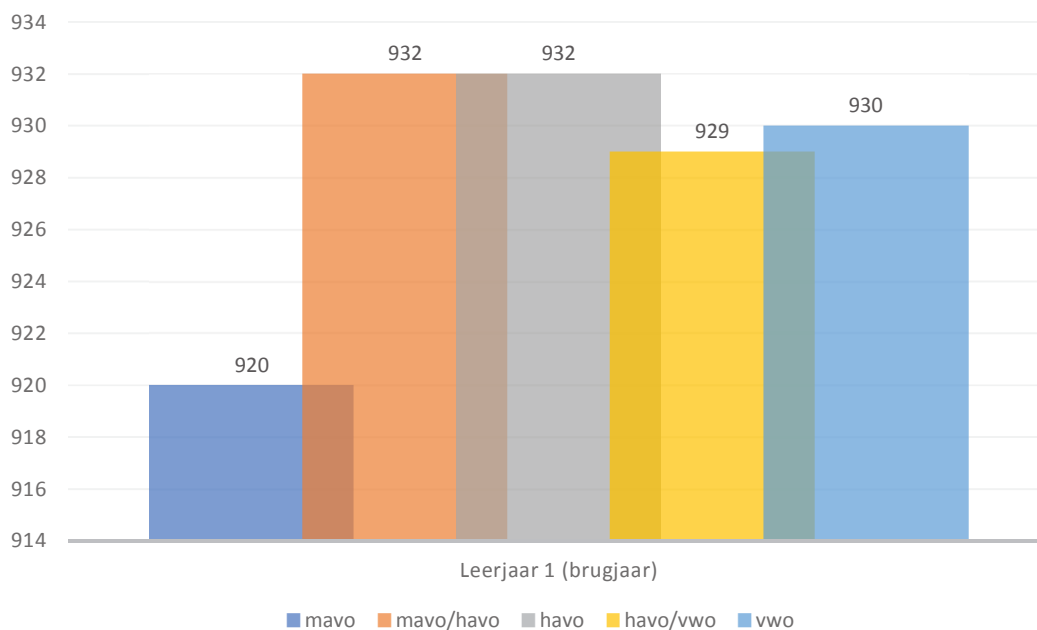
Het aantal uren genoemd in de lessentabel voor het vak economie is voor de onderbouw één uur en voor de bovenbouw twee uren per week. In de praktijk worden echter de lessen economie voor de onderbouw minder gegeven omdat er geen bevoegd docent beschikbaar was.

Het aantal uren genoemd in de lessentabel voor het vak lichamelijke oefening is niet behaald. De jongens krijgen in de winter de ene week en de meisjes de andere week anderhalf uur (twee lessen) bewegingsonderwijs. Dat is per leerling minder dan de helft van de twee lessen per week uitgaande van artikel 6d WVO. In de zomer worden de uren wel behaald omdat er dan gebruik wordt gemaakt van de velden tegenover onze school.

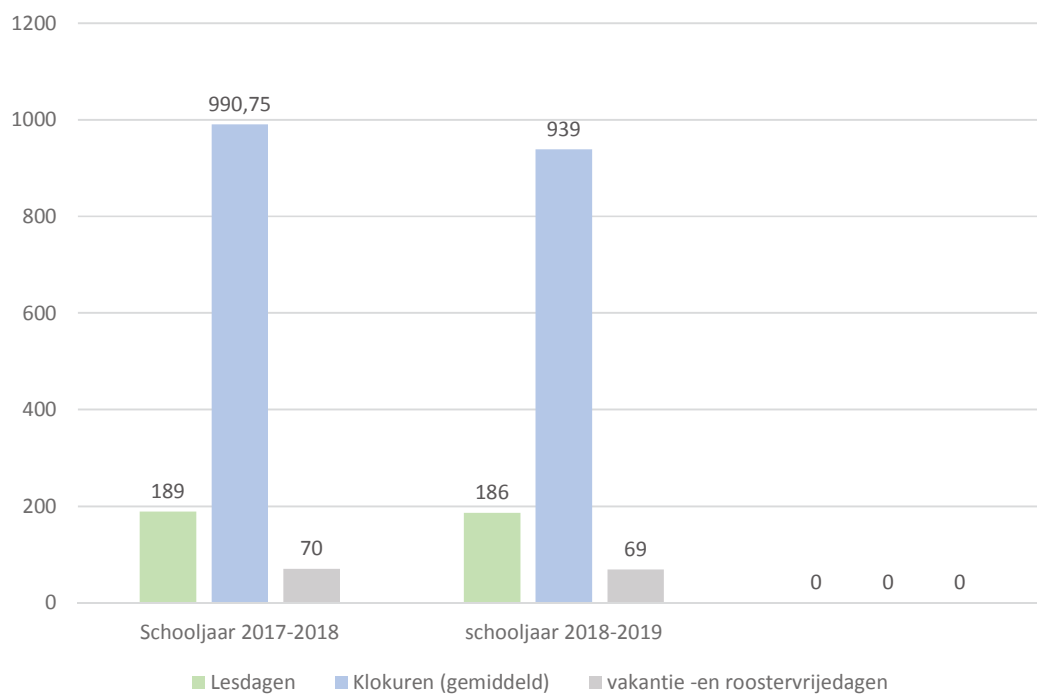
De reden voor het niet behalen van de normen voor bewegingsonderwijs is de tegenwerking van de gemeente Amsterdam met betrekking tot het beschikbaar stellen van een fatsoenlijke gymzaal dichtbij het schoolgebouw. Om de lesuitval voor lichamelijke oefening in schooljaar 2019-2020 te beperken worden er in de laatste periode extra gymlessen ingepland.



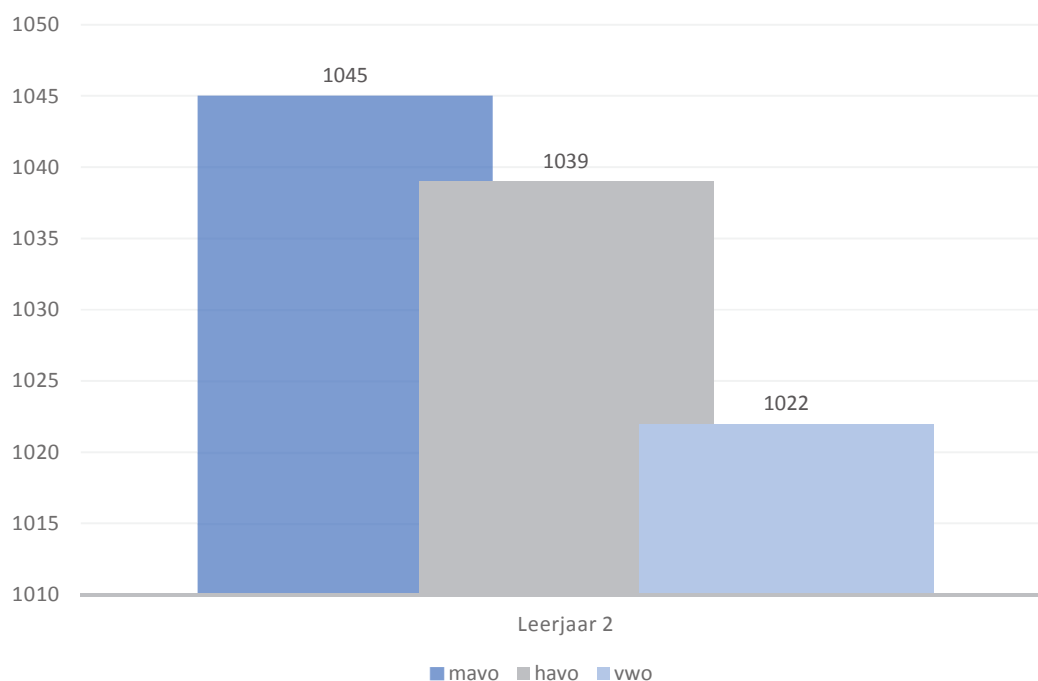
Geplande onderwijsuren per niveau leerjaar 1 2019-2020



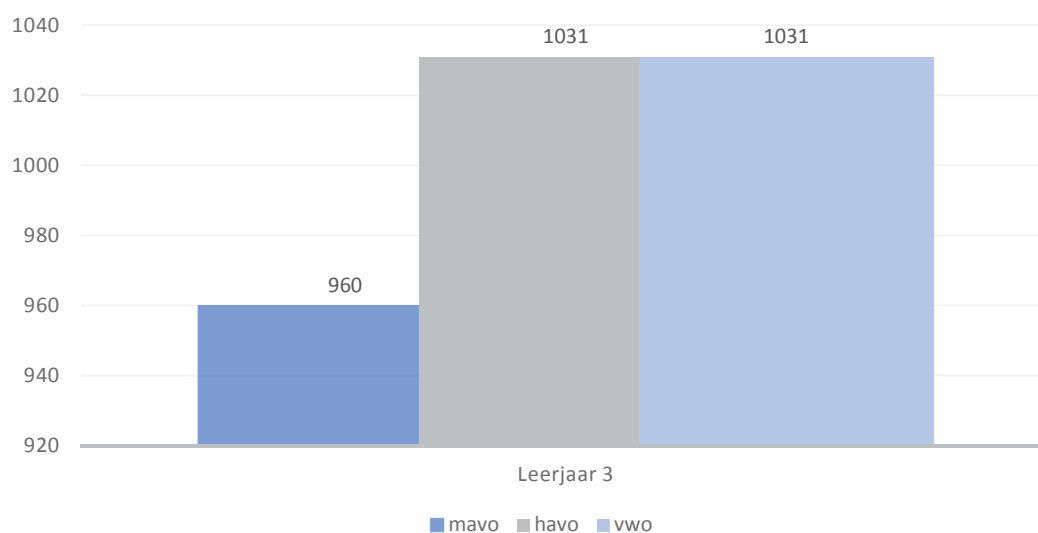
Weergave onderwijstijd



Geplande onderwijsuren per niveau leerjaar 2 2019-2020



Geplande onderwijsuren per niveau leerjaar 3 2019-2020

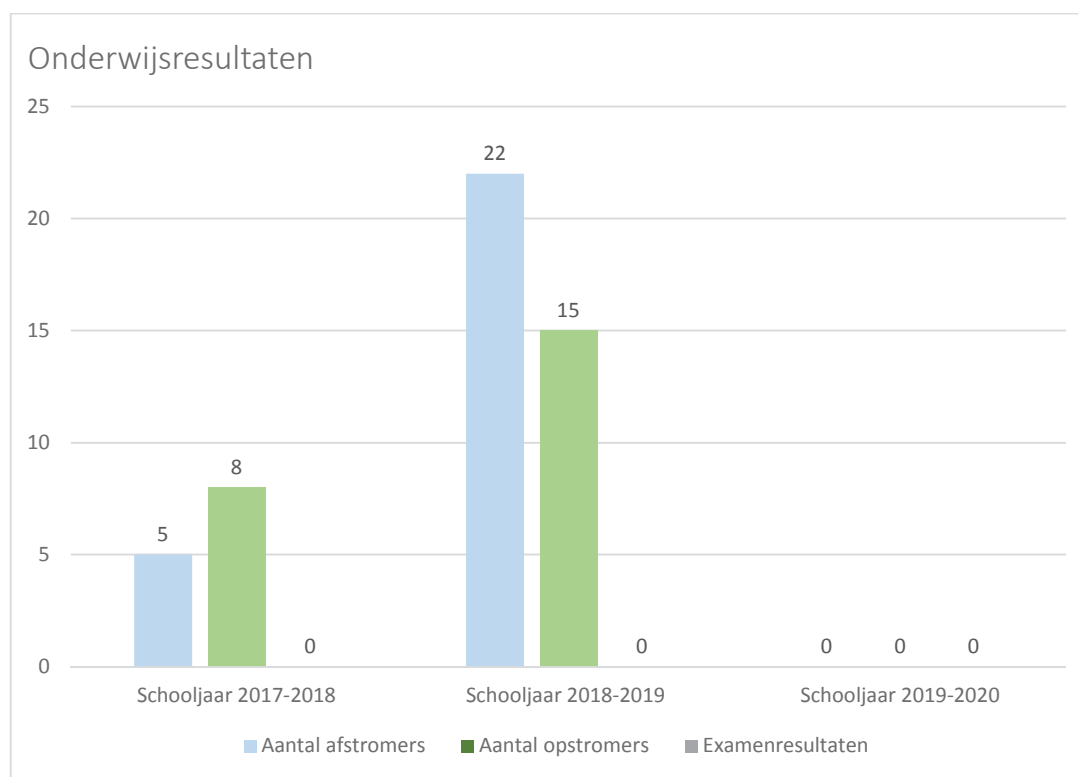


§4.8.2 Resultaten onderwijs 2019-2020

Het schooljaar 2019-2020 is de derde jaar in het bestaan van onze school. Er zijn 297 leerlingen ingeschreven voor drie leerjaren met in totaal 19 klassen. Onze leerlingen worden gevolgd door in eerste instantie alles goed te registreren in ons leerlingvolgsysteem. Hier worden alle gegevens die aangeleverd zijn door de basisschool in opgeslagen en alle nieuwe informatie van de leerlingen op onze school vastgelegd waardoor inzichtelijk wordt wat het startpunt en de verdere ontwikkeling is.

Ter borging hebben de leerlingen in schooljaar 2019-2020 cito 0¹⁵, cito 1 en cito 2¹⁶ toetsen afgelegd. Deze gegevens zijn gebruikt voor een analyse¹⁷. In deze analyse is ook nagegaan of de behaalde cijfers in samenhang zijn met het advies en de ontwikkeling na een schooljaar. Tijdens de leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen heeft de monitoring van ondersteunings- en onderwijsbehoeften verder invulling gekregen.

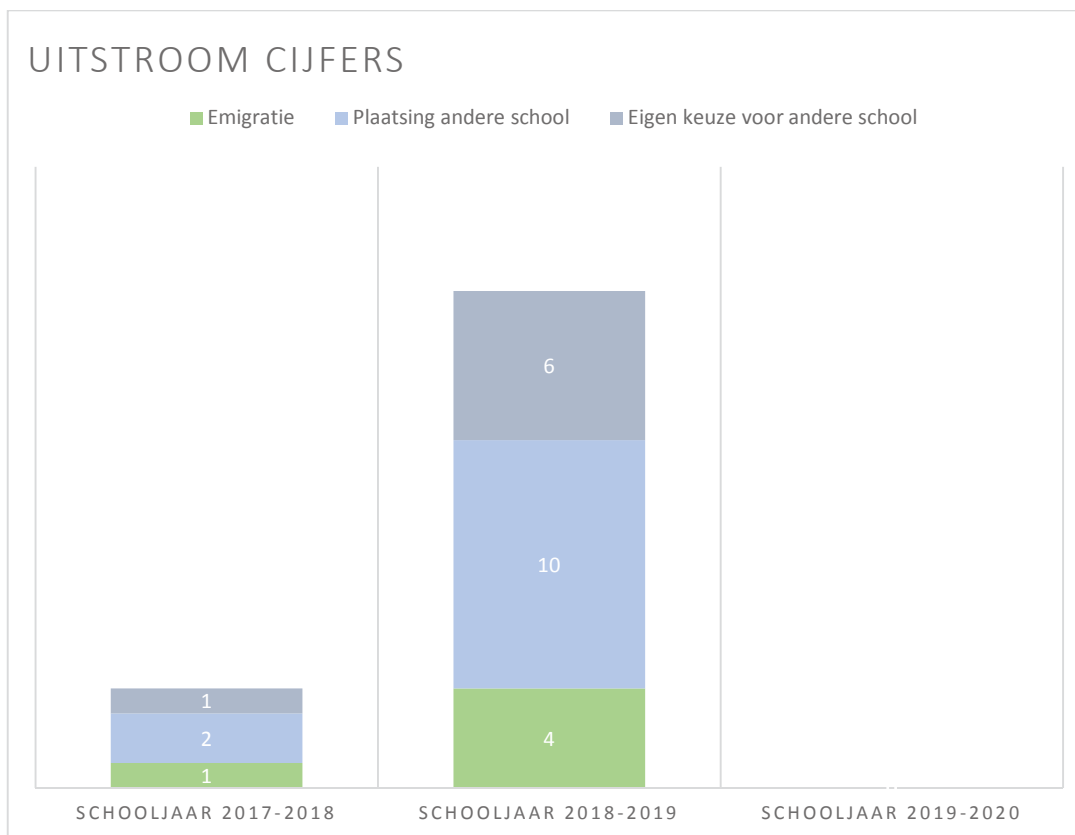
Op deze wijze van vastlegging zijn er ook in schooljaar 2019-2020 groepsplannen, opp's en actiepunten opgesteld welke draagvlak heeft bij het hele team. Daarmee is een goede stap in de onderwijskwaliteit gezet. Deze plannen zijn regelmatig geëvalueerd en bijgesteld om de ontplooiing en ontwikkeling te blijven ondersteunen en stimuleren. Er is tussendoor vaak overleg en de lijnen zijn kort.



¹⁵ <https://corneliushagalyceum.nl/deze-week-wordt-toets-0-afgenomen-succes/>.

¹⁶ <https://corneliushagalyceum.nl/vanaf-maandag-20-mei-wordt-cito-toets-1-en-2-afgenomen-succes/>.

¹⁷ Analyses worden gedaan door de zorgcoördinator i.s.m. mentoren.



§4.8.3 Analyse veiligheidsmonitor 2019-2020

De veiligheidsmonitor van Praktikon¹⁸ is in maart 2020 vanwege de coronacrisis niet doorgegaan. Deze zal op een later moment alsnog worden afgenomen. In 2019 is de veiligheidsmonitor wel afgenomen door Praktikon. De bevindingen uit deze monitor worden ieder jaar geanalyseerd. Terwijl andere scholen gemiddeld 4% van de enquête laat invullen komen wij tot een representatiever resultaat. Uit het onderzoek blijkt dat het welbevinden van de leerlingen op het Cornelius Haga Lyceum hoog is. Onze school zit boven het landelijk gemiddelde. De leerlingen vinden het fijn in de klas, hebben contact met klasgenoten, hebben het gevoel dat de school blij is met zijn of haar aanwezigheid en leerlingen voelen zich gesteund en gewaardeerd. De uitslagen en de daaraan verbonden acties van de enquête zijn te lezen in de onderstaande link¹⁹.

§4.8.4 Vakwerkplannen 2019-2020

Fase 1: toezicht op ontwikkeling

De ontwikkeling van de vakwerkplannen behoort ieder jaar tot de verantwoordelijkheid van de sectievoorzitters. Met ontwikkelen wordt bedoeld: a) het maken van de vakwerkplannen voor de nieuwe leerjaren waaraan voorheen geen (of anders) les is gegeven en b) het reflecteren op en

¹⁸ <https://www.praktikon.nl/>.

¹⁹ <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/veiligheid/veiligheidsmonitor-2019/>.

eventueel bijwerken van de al gebruikte vakwerkplannen. Daarover leggen de sectievoorzitters in de laatste periode van het schooljaar verantwoording af bij de dagelijks bestuurder.

Vervolgens gaan die vakwerkplannen naar de kwaliteitszorgmedewerker zodat deze kan controleren of alle vakwerkplannen aan de vooraf opgegeven (kwaliteits-)eisen voldoen en om deze te toetsen aan de onderwijsvisie en de onderwijsfilosofie van de school. Na eventueel overleg en verwerking van gegeven feedback, verzamelt de beleidsmedewerker alle goedgekeurde documenten en verwerkt deze in het document getiteld *Onderwijs op het Cornelius Haga Lyceum 2017-2021*. Dit document dient uiterlijk een maand voor de zomervakantie definitief te zijn en heeft betrekking op het eerstvolgende schooljaar.

Fase 2: eerste toezichthouders

De sectievoorzitter:

De sectievoorzitters dragen de verantwoordelijkheid om a) de collega's van hun sectie te informeren over de inhoud van en de werkwijze volgens het vakwerkplan en b) om er op toe te zien dat deze qua lesstof worden geïmplementeerd. Het gaat daarbij dan voornamelijk om het borgen van de planning. Indien er problemen optreden probeert de sectievoorzitter dit op te lossen middels overleg met zijn collega's. Waar nodig betreft hij de dagelijks bestuurder, die de kwaliteitszorg-medewerker kan betrekken of deze de opdracht kan geven zich met de zaak te bemoeien.

De clustervoorzitter:

Eens in de maand komt de clustervoorzitter samen met de sectievoorzitters binnen zijn of haar clusters. Gezien het een van de voornaamste taken van de clustervoorzitter is om vakoverstijgend werken te bevorderen, is het niet meer dan vanzelfsprekend dat hij/zij goed in de gaten houdt of de secties qua lesinhoud houden aan de planning zoals deze in het vakwerkplan is omschreven. Het zijn immers de vakwerkplannen die als uitgangspunt worden genomen bij het coördineren van vakoverstijgend werken.

De kwaliteitszorgmedewerker en het dagelijks bestuur:

De kwaliteitszorgmedewerker en de dagelijks bestuurder dragen de verantwoordelijkheid om in nauw contact te blijven met de sectievoorzitters, alsmede met andere docenten binnen de verschillende secties. Naast de gebruikelijke managementmethodes zijn er drie manieren waarop deze twee toezicht houden op de implementatie van de vakwerkplannen.

a. vergaderingen: tijdens de vergaderingen zijn zij aanwezig en houden ze onder meer in de gaten hoe het onderwijs verloopt en waar docenten tegenaan (zouden kunnen) lopen. Ze schatten de vakinhoudelijke risico's in en gaan op basis van eventueel geconstateerde signalen aan het werk;

b. lesbezoeken: de dagelijks bestuurder en de kwaliteitszorgmedewerker houden regelmatig lesbezoeken om de kwaliteit van het onderwijs te borgen. Die lesbezoeken worden aan de hand van vooraf opgestelde kaders gedaan. Een belangrijke bijkomend doel van de lesbezoeken is om te controleren of de onderwezen lesstof qua planning en inhoud (skwaliteit) overeen komt met de inhoud van de vakwerkplannen en in hoeverre dit in lijn is met de onderwijsfilosofie van het Cornelius Haga Lyceum.

c. evaluatiegesprekken: de dagelijks bestuurder houdt per jaar twee keer een functioneringsgesprek en een keer een beoordelingsgesprek. Ook daarin komt het werken volgens het vakwerkplan aan bod.

Platte organisatie

Verder is het belangrijk om in elk jaarverslag te benadrukken hoe groot de voordelen zijn van de kleinschaligheid en de platte organisatiestructuur op het Cornelius Haga Lyceum. Dat maakt het voor de dagelijks bestuurder werkbaar om, naast de hiervoor omschreven formele wegen, ook op de werkvloer direct toezicht te houden op de borging van de kwaliteit van het onderwijs.

§4.8.5 Taalbeleid 2019 en een blik vooruit naar 2021

Het bestuur is van mening dat taal een van de belangrijkste onderdelen is op school. Zoals ook eerder in de jaarverslagen is opgenomen is taalvaardigheid nodig om te komen tot een overdracht of het ontvangen van informatie. Er kan niet anders dan geconstateerd worden dat deze bij bijna alle kinderen op het Cornelius Haga Lyceum onvoldoende is. Er is weinig taalvariatie en de woordenschat is niet toereikend. Dit rekent het Cornelius Haga Lyceum de leverende basisscholen dan ook ernstig aan. Toch heeft het geen zin om voor de huidige generatie leerlingen te zoeken naar wáár het probleem ligt anders dan te zoeken naar een oplossing.

Om de leerlingenprestaties te verhogen heeft onze sectie Nederlands in 2017 en 2018 taalvaardigheid geïnventariseerd om zo een gedegen taalbeleid op te kunnen zetten.

Deze inventarisatie²⁰ is ook gedaan bij de 173 leerlingen in schooljaar 2018-2019. Ook de ervaringen van docenten is uiteengezet. Dit onderzoek is ook in het jaarverslag 2018 genoemd en resulteerde in tien actiepunten. Hieronder volgt een implementatie update:

Actiepunten	Update
1. Op termijn wil het Cornelius Haga Lyceum dat bij iedere toets spel- en formuleringsfouten worden gecorrigeerd. Vooraleerst zal dit bij het vak Nederlands zijn vanaf het tweede leerjaar	Nog niet geïmplementeerd; implementatie bij bovenbouw havo/vwo in schooljaar 2020-2021
2. In alle klassen wordt actief ingezet om leerlingen 'vrij' te laten lezen. Dit betekent dat er een extra lesuur wordt ingeruimd om boeken te lezen. Dit moeten Nederlandstalige boeken met een lopende verhaallijn zoals in een roman zijn	Grotendeels geïmplementeerd. 85% van de klassen krijgen standaard vrij lezen
3. Binnen de school is een bibliotheek opgezet met boeken die zowel informatief zijn als romans. Deze zijn ten behoeve van de uren van het vrij lezen. Deze bibliotheek telde in het eerste leerjaar ruim 500	Geïmplementeerd. Dit schooljaar wordt uitbreiding van de bibliotheek voortgezet. Eerder is dat niet gedaan vanwege de tegenwerkingen (artikel 7 en de

²⁰ Conclusies onderzoek: Alle leerlingen hebben te maken met andere talen om zich heen. Dit geldt voor leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum sterker dan de meeste andere leerlingen op andere scholen. Uit eigen onderzoek blijkt het volgende:

1. Alle leerlingen kijken naar anderstalige programma's op YouTube of op andere sites van het internet. Toch is dit overwegend in het Nederlands of anders in het Engels. Dit wijkt in dat opzicht weinig af van wat te verwachten is op een andere school. Daarnaast wordt er ook sporadisch in het Arabisch iets gelezen of gekeken. Daarbij valt wel op dat leerlingen met een Turkse achtergrond sterker geneigd zijn om allereerst Turkstalige programma's te kijken dan Nederlandstalige of Engelse.

2. Wat ook weinig afwijkt ten opzichte van andere scholen is dat nagenoeg alle leerlingen in het Nederlands communiceren, zich in het Nederlands uitdrukken of in het Nederlands denken. Van alle leerlingen geeft 92% aan altijd of bijna altijd in het Nederlands te denken. Daarnaast geeft 5% aan met name in het Turks te denken. De overige 3% denkt eerst in het Arabisch of het Engels, voordat er in het Nederlands wordt gedacht.

3. Slechts drie leerlingen hebben een uitsluitend Nederlandstalige thuissituatie. Er wordt daar niet anders dan Nederlands gesproken. Zo'n 65% van de leerlingen geeft aan dat thuis altijd of bijna altijd Nederlands wordt gesproken naast in mindere mate ook Arabisch, Turks of Engels. Daarnaast worden met name Arabisch (25%) of Turks (9%) gesproken als eerste taal in de huiselijke kring met daarnaast een andere taal. Meestal is dat wel het Nederlands. Opvallend is dat er een verschil is tussen de havo/vwo-leerlingen en de mavoleerlingen wat betreft de thuistaal; in minder dan 35% van de mavoleerlingen is Nederlands de taal die thuis voornamelijk wordt gebruikt. In de meeste gevallen wordt er thuis voornamelijk Arabisch gesproken en in sommige gevallen ook Turks. Een mavoleerling geeft aan dat er thuis niets anders dan Turks wordt gesproken.

boeken, maar dient ieder jaar met 500 boeken uitgebreid te worden, waarvan minimaal 80% romans zijn, zowel Nederlandstalig als vertalingen	daarmee samengaannde exploitatiekosten zijn niet uitbetaald)
4. Er wordt ingezet om minimaal één verslag per rapportperiode te laten schrijven. Dit kan aan de hand zijn een vakoverstijgend project of binnen het vak Nederlands. Met name de niet fictionele verslagen verdienen hierbij aandacht	Grotendeels geïmplementeerd
5. Eén lesuur per week wordt in iedere klas gebruikt om 'taal van buiten' binnen de klas te halen. Dit houdt in dat er tijdens de les een documentaire of het (jeugd)journaal wordt gekeken, waarbij een verwerkingsopdracht op niveau wordt uitgevoerd. Het doel is om leerlingen te stimuleren ook zelf buiten lestijd naar dergelijke programma's te kijken	Grotendeels geïmplementeerd. In de vakwerkplannen is onder andere het journaal of het jeugdjournaal verwerkt
6. Leerlingen die vanuit de basisscholen naar het Cornelius Haga Lyceum komen of instromen of vanuit het thuisonderwijs komen, ontvangen de WAK, waarbij aangegeven wordt dat verwacht wordt dat deze woorden bekend zijn	Geïmplementeerd. Alle nieuwe leerlingen hebben de woordenlijst voor de vakantie gekregen. Daarna zijn alle leerlingen in het eerste schoolweek van het jaar getoetst met vervollessen
7. In het eerste leerjaar dienen de vakdocenten op hun eigen manier te controleren of de WAK betreffende hun vakgebied bekend is bij de leerlingen. Dit kan middels een wekelijkse controle van een beperkt aantal woorden. Vóór het einde van het leerjaar moet er de zekerheid bestaan dat alle leerlingen alle woorden kennen en kunnen gebruiken	Geïmplementeerd. Docenten zijn aangesproken om de woorden structureel elke les te behandelen. In alle lokalen zijn de woorden uit de WAK die betrekking hebben op het vakgebied zichtbaar opgangen
8. Om sociale interactie te bevorderen worden telefoons niet toegestaan van 8:30 uur tot 16:15 uur. Leerlingen dienen een sociale houding te kunnen aannemen jegens andere leerlingen, personeel en onderwijsondersteunend personeel. De leerlingen wordt aangeleerd dat er verschillend taalgebruik is	Geïmplementeerd. Telefoons zijn niet toegestaan op school. Iedereen wordt aangespoord Standaardnederlands spreken
9. Het streven is om ieder jaar een vakoverstijgende debatwedstrijd te houden voor een nog aan te wijzen leerjaar	Deels geïmplementeerd. Er is een debatclub opgericht (retorica CHL) waar aangemelde leerlingen trainingen krijgen en hun spreekvaardigheid verder ontwikkelen
10. De sectie van het vak Nederlands stelt zich dienend op naar andere vakken en is bij projecten of teksten buiten de methode Nieuw Nederlands gericht op integratie en burgerschap	Grotendeels geïmplementeerd. Sectie is nog niet op volle sterkte en heeft relatief gezien veel lesuren

§4.8.6 Burgerschap en persoonsvorming en ondertekening van de gedragscode

In 2019 is het burgerschapsdocument in samenwerking met Universiteit van Utrecht opgesteld. Het document is samen met docenten geschreven en er wordt nog steeds aan het curriculum gewerkt.

Het Cornelius Haga Lyceum voldoet aan de wettelijke opdracht tot bevordering van actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen (artikel 17 WVO) en de kerndoelen onderbouw voortgezet

onderwijs. Dat doet onze school door middel van het vastgestelde curriculum, vakwerkplannen en de kernwaarden zoals opgenomen in het schoolplan. Dat is het kader waarbinnen alle docenten en vrijwilligers die bij de school betrokken zijn zich aan moeten werken.

Ter borging is in december 2019 het document omgangsvoorschriften en gedragscode (loyaliteitsverklaring) (**BIJLAGE 1**) opgesteld waarin deze afspraken worden onderschreven. Hierin is onder meer opgenomen dat personeelsleden en vrijwilligers de kernwaarden en de wettelijke democratische beginselen van de rechtsstaat respecteren. Onderschrijving van de kernwaarden rond burgerschap en onderwijsinvulling wordt dus expliciet geborgd, waardoor de volgende concrete gedragingen op het Cornelius Haga Lyceum niet worden getolereerd:

1. aanzetten tot haat;
2. aanzetten tot onverdraagzaamheid;
3. aanzetten tot afwijzen van het gezag van de overheid en van de instituties van de democratische rechtsorde;
4. aanzetten tot een anti-integratieve opstelling;
5. trachten in te perken van de vrijheden van anderen (waarbij te denken valt aan verkettering, gepaard gaand met uitsluiting en zelfs bedreiging).

De gedragingen die niet worden getolereerd op onze school zijn dus concrete gedragingen van personen.

Al onze medewerkers en vrijwilligers is gevraagd de loyaliteitsverklaring te ondertekenen. De kernwaarden worden door onze personeel en vrijwilligers gedragen en zij committeren zich te handelen ernaar.

SIO heeft onderbouwd hoe op deze manier aan de opdracht om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen wordt voldaan. SIO is voor een inclusieve samenleving. Dat vereist enerzijds dat de leerlingen leren mensen niet uit te sluiten, ook als deze er bekend om staan andere meningen en ideeën te koesteren dan zijzelf, vanuit hun identiteit juist tot wederzijds respect en tolerantie bewogen worden. Tegelijkertijd betekent dit dat leerlingen juist leren omgaan met verschillende ideeën en dat ze weerbaar worden gemaakt tegen ongewenste aspecten daarvan. Onze kernwaarden (zie website: <https://corneliushagalyceum.nl/onderwijs/kernwaarden/>), onze religieuze overtuiging én de basiswaarden van de democratische rechtsstaat staan daarbij centraal. Op die manier leren de leerlingen onderscheid te maken tussen verschillende wereldbeelden, ook als die in strijd zijn met hun eigen normen en waarden. De burgerschapsprojecten variëren van themaexcursies tot het uitnodigen van externen.

Er is een wettelijke vrijheid de inrichting van burgerschap vorm te geven en naar eigen identiteit in te richten. Aan een beleidsdocument en programma voor burgerschap wordt nog gewerkt in samenwerking met de adviesraad en een universiteit.

Deze activiteiten gaan gepaard met opdrachten waarin de leerlingen vooral zelf aan de slag gaan. Hieronder volgt een korte opsomming van de activiteiten in het eerste leerjaar. De activiteiten voor de overige leerjaren moeten nog vorm krijgen.

§4.8.7 Burgerschap

Het onderwijs is ingericht om een veilige, gezonde en positieve sfeer op de school te bevorderen. Ten behoeve van deze vorming ook zal worden geput uit het onderzoek van het Kohnstamm instituut "Onderwijs in burgerschap: wat scholen kunnen doen" en ook "Burgerschap in het onderwijs" van de UvA. De school werkt nog verder aan haar burgerschapstaak en stelt beleid en handvatten samen wat de

leerlingen zal helpen ontwikkelen in hun onderwijs en sociaal maatschappelijke rol waarin in gelijkheid, respect en waardering voor jezelf en elkaar centraal staan.

§4.8.8 leerlingenzorg in 2019

De manier van ondersteuning van leerlingen is in 2019 vastgelegd in het Schoolondersteuningsplan profiel (SOP). Het SOP is terug te lezen op onze website²¹. Er zijn in 2019 geen veranderingen ten opzichte van 2018. De functies en de personen aangesteld t.b.v. de leerlingenzorg zijn:

1. Zorgcoördinator (mevrouw Saglam)

De zorgcoördinator heeft expertise met betrekking tot orthodidactische, (psycho) sociale en emotionele problemen, ontwikkelings- en persoonlijkheidsstoornissen, leerproblemen en handelingsgericht werken. Het is de taak van de zorgcoördinator om het team inhoudelijk te ondersteunen. Ook geeft de zorgcoördinator scholing aan mentoren en vakdocenten. Onze zorgcoördinator ondersteunt vanuit haar expertise alle facetten van de leerlingenzorg op alle niveaus, zowel formeel als informeel. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het schoolondersteuningsplan op het Cornelius Haga Lyceum en het waarborgen van de kwaliteit daarvan. Zoco is onderdeel van het ZAT-team.

2. Begeleider passend onderwijs (BPO, de heer Goutier), aangewezen

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een begeleider vanuit passend onderwijs (samenwerkingsverband) toegewezen gekregen. De heer Goutier begeleidt individuele leerlingen, groepen leerlingen (in sommige situaties is er ook contact met de ouders van leerlingen), individuele docenten en docententeams. Het gaat hierbij vaak om begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van studievoordigheden, gedrag en het omgaan met bepaalde beperkingen. Ook geeft hij handelingsadviezen aan docenten om de leerling in de klas zo goed mogelijk te begeleiden. Hij is ook aandachtsfunctionaris radicalisering en polarisering. De heer Goutier is elke vrijdag op school. BPO is onderdeel van het ZAT-team.

§4.8.9 Verantwoording van de gelden ontvangen van het samenwerkingsverband 2019

Onze school heeft in 2019 €18.865,- toegekend gekregen van het samenwerkingsverband. Deze gelden zijn als volgt ingezet. Een deel van het aanvankelijk toegekende bedrag (€23.255,-) is gekort, omdat er geen gebruik is gemaakt voor deelname van de zorgcoördinator in externe projecten.

Soort activiteit	Verantwoording evaluatie inzet 2019	Bedrag
Externe zorgstructuur; kosten TOP klas	Voor twee leerlingen (1 havo en 1 mavo). 50%	€4.225,-
Ondersteuning individuele leerlingen	Uren leerling begeleider (coördinator) zijn uitgebreid en er zijn twee docenten extra ingezet voor de extra bijlessen	€11.000,-
Ondersteuning individuele leerlingen	Extra inzet van de kwaliteitszorgmedewerker t.b.v. analyse cito 's en leerlingenbegeleiding	€8.000,-
Totaal:		€23.255,-

Deze verantwoording is ondertekend door de dagelijks bestuurder en de zorgcoördinator en verstuurd naar het samenwerkingsverband Amsterdam.

§4.8.10 Veiligheid; borging veilig pedagogisch schoolklimaat 2019

²¹ <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/zorg/>

De veiligheid van leerlingen is vastgelegd in het Schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is terug te lezen op onze website²². Er zijn in 2019 geen veranderingen ten opzichte van 2017, maar wel zal er vanaf schooljaar 2020-2021 een verdeling komen in de taken van zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, veiligheidscoördinator en anti-pestcoördinator over meerdere personen. Er zal nog in het volgend schooljaar zowel een mannelijke als vrouwelijke vertrouwenspersoon worden aangesteld. De functies en de personen aangesteld t.b.v. de veiligheid zijn:

1. Veiligheidscoördinator (de heer Adnan Karic), aangesteld c.q. gekoppeld in 2019

Onze veiligheidscoördinatie wordt op dit moment vanwege de kleine omvang van de school waargenomen door de verzuimcoördinator de heer A. Karic. De veiligheidscoördinator is onderdeel van het ZAT-team.

2. Ouder- en kindadviseur (mevrouw Nelleke Komen), tot mei 2019

Onze school had door de gevoerde hetze tot mei 2019 een ouder- en kindadviseur (OKA). Na de gevoerde hetze is er daarna geen ouder- en kindadviseur vanuit de gemeente Amsterdam aanwezig geweest op school. Om toch te kunnen voorzien in de juiste zorg is er vanaf juni 2019, als er blijkt dat er externe zorg nodig is, door onze zorgcoördinator doorverwezen naar het wijkteam. Het is zo ook mogelijk dat er doorverwezen wordt naar de huisarts/schoolarts. Dit betekent dat dezelfde zorg beschikbaar was op onze school, alleen via een andere route.

3. Schoolagent (de heer Dimitri Boksem) 2019

De school is gekoppeld aan schoolagent dhr. Dimitri Boksem. Hij heeft regelmatig contact met de zorgcoördinator en kan incidenteel ingeroepen worden bij het ZAT-team.

De inzet van de genoemde personen wordt bijgehouden door de zorgcoördinator en is op navraag beschikbaar.

§4.8.11 Kwaliteitszorg 2019-2020

Acties ten aanzien van evaluatie:

1. Onze school heeft in schooljaar 2019-2020 protocol bekwaamheid en professionalisering vastgesteld. De Inspectie heeft dit protocol ontvangen. Alle docenten hebben een POP-formulier ingevuld. De docenten, die in schooljaar 2019-2020 zijn begonnen met lesgeven, hebben een klassenbezoek gehad van de dagelijks bestuurder. De bevindingen worden in de loop van het schooljaar geëvalueerd. Dit zal vervolgd worden met functionerings- en beoordelingsgesprekken. In 2019 is een start gemaakt met de gesprekkencyclus; dit is een tweejarig traject. De gerichte, individuele scholing van de medewerkers wordt tijdens de ingeplande besprekingen van de POP verder uitgewerkt.

2. Voor alle docenten zijn bijscholingen gepland voor schooljaar 2019-2020. Deze bijscholingen gaan onder andere over differentiatie. Docenten hebben aan het begin van dit schooljaar scholing gehad over het omgaan met leerlingen die behoefte hebben aan extra zorg²³ (slechtziende en slechthorende leerlingen). Tevens zijn er individuele cursussen en leerzame bijeenkomsten ingepland voor individuele docenten.

²² <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/veiligheid/>

²³ <https://corneliushagalyceum.nl/het-nieuwe-schooljaar-is-begonnen/>.

Daarnaast zijn ook alle protocollen besproken en is er geoefend met negentien casussen die betrekking hebben op de klappers die op ieder bureau in de lokalen staan. Er is dit jaar extra gefocust op: op tijd starten en eindigen van de lessen; concentratie; rust, differentiatie en didactisch handelen.

Borging:

Om deze gesprekkencyclus en daarmee de continuïteit van de kwaliteit van het onderwijs te borgen zal er nog software aangeschaft (Omix) worden die elk gesprek per periode automatisch inplant. Daarmee borgt de school een daadwerkelijke afronding van een cyclus zoals omschreven in de bekwaamheidsdossiers en de professionaliseringsdocumenten. Het bekwaamheidsdossier wordt daardoor ook actueel bijgehouden.

Verdere acties in 2019:

Ook zijn er tot nu toe verschillende trajecten aangeboden aan verschillende delen van het onderwijsteam van de school. Zo is het personeel al sinds 2017 onder meer getraind/opgeleid door de Algemene Onderwijsbond (AOB) in het oprichten van een gezonde MR, hebben meerdere werknemers BHV-trainingen gehad en zijn verschillende specialisten van onder meer het OKT, de GGD en Altra bezig geweest met het verzorgen van voorlichtingen aan onze leraren over bijvoorbeeld het herkennen van problematisch gedrag en verschillende pedagogische aanpakken ervan. Docenten hebben interne voorlichtingen en workshops gehad over onder meer (toepassing van) het taalbeleid van onze school en zijn extern voorgelicht door organisaties als Koninklijke Visio (voor onderwijs aan slechtziende leerlingen) en Vier Taal (onderwijs aan slechthorende leerlingen).

Onderwijsondersteunend personeel heeft trainingen gevolgd en voorlichtingen bijgewoond van onder meer het samenwerkingsverband, denk aan recente activiteiten over oppositiek gedrag en depressiviteit bij kinderen, en neemt deel aan grote interscolaire bijeenkomsten als de Dag van de Zoco.

Personeel dat zich specifiek wil opleiden om de organisatie van dienst te zijn middels een bepaalde kwaliteit krijgt daar uiteraard de ruimte toe. Zo is onze een docent bezig met een professioneel traject om het vak van notuleren onder de knie te krijgen (en daarvoor gecertificeerd te worden) en is een ander docent al drie jaar voortdurend bezig met het bijwonen van tientallen trainingen die hem ondersteunen in zijn werk als roostermaker en beheerder van SomToday. Onderling worden specialiteiten met elkaar gedeeld. Actuele onderwerpen als radicalisering en verschillende soorten jeugdproblematiek tijdens interactieve sessies met het docententeam behandeld.

Overgenomen aanbevelingen van de Inspectie ten aanzien van kwaliteitszorg:

De volgende aanbevelingen inzake kwaliteitszorg die de Inspectie heeft gedaan zijn overgenomen:

- Het stelsel van kwaliteitszorg wordt beter en vollediger opgenomen in het werkdocument "Dynamische schoolplan 2021-2024".
- PTA is voor de mavo opgesteld en verzonden naar de Inspectie. Ook voor de havo en vwo zijn de PTA's in de maak. Hierin zal deze aanbeveling worden verwerkt. Cluster hoofden bèta en gamma zijn gezamenlijk verantwoordelijk hiervoor.
- Er is gewerkt om tijdig voldoende bevoegde personeel te werven voor de bovenbouw om zo te komen tot voldoende eerstegraads docenten. De manier waarop dat is gebeurd en de resultaten zijn verwerkt in MARAP 05 van 10 januari 2020.
- De vakwerkplannen zijn in 2019 geactualiseerd en verzonden naar de Inspectie. Het taalbeleid is opgenomen in de vakwerkplannen.
- De gesprekkencyclus en lessenbezoeken zoals opgenomen in de Bekwaamheid en professionalisering protocol zijn in 2019 uitgevoerd.

§4.8.12 Prestatiebox

Met de regeling Prestatiebox verbeteren wij de kwaliteit van het onderwijs. Doel

is het verhogen van de prestaties van de leerlingen over de gehele linie. We hebben de ruimte om uit te gaan van onze specifieke situatie waarbij we de landelijke prioriteiten vertalen naar eigen beleid. De middelen van de prestatiebox worden aangewend voor het professionaliseren van leerkrachten, teams en management met als doel de basiskwaliteit en doorgaande lijn te versterken en onderwijsconcepten te laten aansluiten bij de wens en vraag vanuit de samenleving. Daarnaast worden de middelen aangewend ter versterking van cultuureducatie waaronder, cultureel erfgoed en de brede ontwikkeling van kinderen.

4.9 Personeelsbeleid

Professionalisering

Als ambitieuze middelbare school die ernaar streeft haar leerlingen op de beste manier te onderwijzen en te ontwikkelen, hecht het Cornelius Haga Lyceum veel waarde aan de professionele ontwikkeling van haar eigen onderwijspersoneel. Hoewel de school nog maar korte tijd open is, wordt er vanaf het begin van de opbouwfase (waarin de school nog steeds zit) hard gewerkt aan het waarborgen van de kwaliteit van het volledige team. Dat gebeurt op verschillende manieren.

Bevoegdheid en doorstuderen /teamontwikkeling en deskundigheidsbevordering 2019

Zoals in eerdere beleidsdocumenten omschreven streeft de school er voortdurend naar om enkel onderwijspersoneel aan te nemen dat bevoegd is voor de functie in kwestie. In diezelfde beleidstukken staat ook het actieve beleid om docenten die niet in het bezit zijn van een academische graad of een eerstegraads lerarenbevoegdheid te stimuleren om door te studeren. Meerdere docenten hebben dat al gedaan en onlangs een academische graad behaald²⁴. Anderen zijn reeds begonnen aan een vervolgstudie en de overige docenten hebben de intentie uitgesproken om ermee aan de slag te gaan.

Elk personeelsdossier is uitgebreid met een bekwaamheidsdossier. Dit dossier bestaat uit:

Algemeen

1. Verklaring omtrent het Gedrag;
2. Akte van benoeming;
3. Gegevens werknemer/ ID;

Bekwaamheidsdossier

4. Curriculum Vitae, diploma's en getuigenschriften;
5. Beschrijving van de professionele ontwikkeling en afspraken rond het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP);
6. Verslagen van lesobservaties;
7. Verslagen van evaluatiegesprekken;
8. Verslagen functionerings- en beoordelingsgesprekken;
9. Overzicht behaalde professionaliseringsactiviteiten;
10. Loyaliteitsverklaring en professioneel statuut.

Differentiatie:

Om daadwerkelijk goed te differentiëren is hiervoor een protocol opgesteld. Dit protocol is opgenomen in de klappers op de bureaus van de docenten. Het protocol is besproken met alle sectiehoofden en ook gecommuniceerd met alle docenten.

²⁴ <https://corneliushagalyceum.nl/geslaagd-mevr-temur-heeft-haar-masterthesis-met-succes-verdedigd/>.

Cornelius Haga Lyceum richt zich op convergente differentiatie: verschillen worden tussen leerlingen zoveel als mogelijk verkleind. Er wordt getracht alle leerlingen dezelfde minimumdoelen te laten behalen. Leerlingen die moeite hebben met de minimumdoelen krijgen extra begeleiding. Leerlingen die wat verder zijn krijgen verrijking als ze hun werk af hebben, met name middels opdrachten die complexer zijn en dieper ingaan op het onderwerp. In het verlengde van het ingevoerde protocol zijn in 2019 de volgende stappen ondernomen:

- de indicatoren en aandachtspunten van het protocol (klassenobservatie) is aangepast (tijdens de observaties is differentiatie nu een vast onderdeel en zo ook geborgd);
- protocol “didactisch handelen: opbrengst en differentiatie” is toegevoegd in de klappers
- groot deel van de lokalen (alle alfa-en bètalokalen) hebben twee instructietafels;
- om meer zicht te krijgen op de kinderen zijn de monitoren op de docenten tafels verlaagd;
- er zijn cursussen gegeven over differentiatie door Onderwijstuin.

4.10 Huisvesting 2019

Inmiddels heeft de gemeente Amsterdam in 2020, na de uitspraak van Rechtbank Amsterdam, de koers gewijzigd. De relatie op ambtelijk niveau is formeel hersteld. Er is bijna wekelijks contact met de directeur onderwijs t.b.v. van onder andere het realiseren van huisvesting. Er is inmiddels oktober 2020 een eerste tijdelijke uitbreiding gerealiseerd op het huidige kavel aan de Naritaweg. Er is nu sprake van goed overleg, maar het bestuur blijft in goed overleg met de gemeente werken aan deugdelijke huisvesting, ook voor de lange termijn.

Huisvesting, onderhoud en instandhouding

De panden worden goed onderhouden. Er zijn verschillende werkzaamheden uitgevoerd. Daarbij zijn geen opvallende of afwijkende zaken te melden.

Verder:

- Instandhouding: De school op de Naritaweg 30 vormt de nevenvestiging van het Cornelius Haga Lyceum. Jaarlijks wordt door de overheid bekeken of dit zo kan blijven. Voor de komende jaren is een eerste en vervolgens een tweede tijdelijke uitbreiding gepland op het huidige kavel aan de Naritaweg. Gezien de ontwikkelingen in Sloterdijk, de wijk waar het Cornelius Haga Lyceum staat, de toenemende multiculturaliteit en de herstelopdracht vanuit de inspectie van het onderwijs wordt onderzocht wat nodig is om op de school, in die buurt goed onderwijs te blijven garanderen. Daarbij wordt ook bewust samenwerking gezocht met andere onderwijspartijen in die buurt.
- Verbouwingsplannen: De eerste tijdelijke uitbreiding is in het jaar 2020 reeds gerealiseerd. De tweede tijdelijke uitbreiding staat gepland voor het jaar 2021. Dit gaat in goed overleg met de gemeente Amsterdam. Het Cornelius Haga Lyceum heeft recht op uitbreiding via de gemeentelijke verordening. De aanvraag voor de tweede tijdelijke uitbreiding zal uiterlijk vóór 31 januari 2021 ingediend worden bij de gemeente. Gezien de reeds genormaliseerde verstandshouding met de gemeente verwachten wij dat het college van B&W, net zoals op de eerste tijdelijke uitbreiding, positief zal besluiten op onze aanvraag. Tevens zullen wij voor 31 januari 2021 een afsprakenbrief tekenen met een voorbereidingsbesluit voor de definitieve huisvesting, naast de uitbreiding van tijdelijke huisvesting en gym accommodatie.
- De verbouwingsplannen voor het Cornelius Haga Lyceum zijn door het bestuur in 2019 geacordeerd. De verbouwingen zullen vanuit gemeentelijke subsidies worden gerealiseerd in 2020 en 2021

4.11 Communicatie

Er zijn ook in 2019 gesprekken geweest tussen de dagelijks bestuurder en partners in het veld. Dit is van belang als het gaat om de samenwerking met actoren. De vergaderingen en bijeenkomsten hadden tot doel om te komen tot een integrale kwaliteitsverbetering in het Amsterdamse Onderwijs.

De gesprekken met de OSVO en RPO hebben in 2019 niet gezorgd voor een lidmaatschap, maar dat is op basis van principiële en fundamentele verschillen als het gaat om bijzonder onderwijs. Dit wil overigens niet zeggen dat er geen afspraak of samenwerking kan zijn. Desondanks doen wij als school mee aan de overleggen en laten de optie open om op een later tijdstip alsnog aan te sluiten zodra overeenstemming is bereikt.

§4.11.1 Public Relations Schooljaar 2019

De dagelijks bestuurder heeft vanaf 7 maart 2019 tot en met februari 2020 veel gesprekken gevoerd met journalisten. Deze gesprekken duurden gemiddeld 60 minuten.

Daarnaast zijn tientallen gesprekken gevoerd met actoren²⁵ in de samenleving²⁶. Hierin was de opdracht om zo goed als mogelijk het verhaal van Cornelius Haga Lyceum te vertellen. Al ruim voor de eerste NCTV berichten begin maart 2019 waren enkele journalisten welkom op de school. Zo was NRC-journalist Kasper van Laarhoven al vanaf de start in 2017 regelmatig op school aanwezig²⁷. Er zijn in 2019 tientallen artikelen geschreven en uitzendingen over onze school in de media gepubliceerd. Hieronder volgt een opsomming van de voor de school meest belangrijke publicaties:

1. De Volkskrant: “Waar ligt de waarheid over het Haga lyceum”:
<https://www.volkskrant.nl/nieuws-achtergrond/waar-ligt-de-waarheid-over-het-haga-lyceum~bdccf23e/>.
2. NRC: “Hoe de Onderwijsinspectie haar boekje te buiten ging bij het Cornelius Haga Lyceum”:
<https://www.nrc.nl/nieuws/2019/12/15/het-stond-al-vast-de-leiding-van-het-haga-moest-weg-a3983925>.
3. De Volkskrant: “Veiligheidsdienst AIVD beging ‘doodzonde’ bij opstellen ambtsbericht over Haga Lyceum”:
<https://www.volkskrant.nl/nieuws-achtergrond/veiligheidsdienst-aivd-beging-doodzonde-bij-opstellen-ambtsbericht-over-haga-lyceum~bc41bf63/>.
4. NRC Kasper van Laarhoven: “Binnen de muren van het Haga Lyceum”:
<https://podcastluisteren.nl/ep/NRC-Vandaag-Binnen-de-muren-van-het-Haga-Lyceum>.
5. Trouw: “Directeur van het Haga Lyceum: ‘Ze moeten ons gewoon met rust laten’”
<https://www.trouw.nl/onderwijs/directeur-van-het-haga-lyceum-ze-moeten-ons-gewoon-met-rust-laten~b1783acc/>.

§4.11.2 De website

Onze website²⁸ is vanaf de lancering in maart 2018 214.115 keer bezocht. Er wordt getracht om wekelijks drie berichten te posten. De website wordt dagelijks bijgehouden en valt onder de

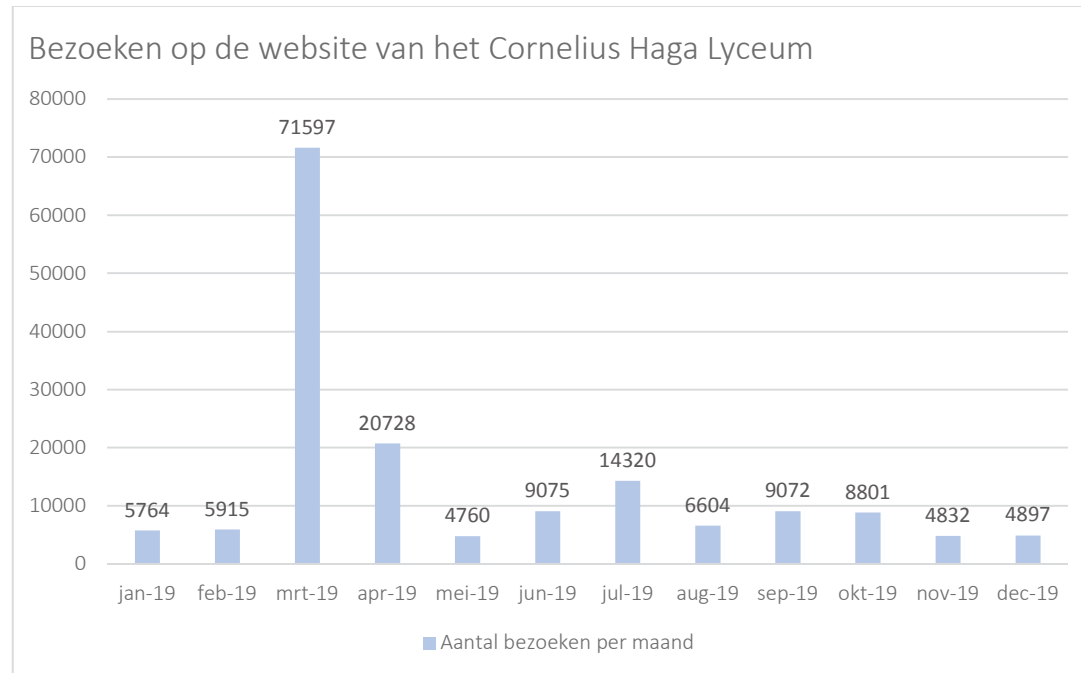
²⁵ Ouders, basisscholen, moskee besturen, islamitische stichtingen en andere actoren binnen de samenleving.

²⁶ Enkele voorbeelden: <https://corneliushagalyceum.nl/universiteit-voor-humanistiek-utrecht-bezoekt-op-uitnodiging-cornelius-haga-lyceum/>. En <https://corneliushagalyceum.nl/aankondiging-persconferentie-dinsdag-18-juni-2019-om-1000-uur-naritaweg-30-te-amsterdam/>.

²⁷ <https://podcastluisteren.nl/ep/NRC-Vandaag-Binnen-de-muren-van-het-Haga-Lyceum>.

²⁸ <https://corneliushagalyceum.nl/>.

verantwoordelijkheid van de beleidsmedewerker. Hieronder volgt een weergave van de bezoeken per maand in 2019.



§4.11.3 Ouders

De school heeft veel ouderavonden georganiseerd in het schooljaar 2019-2020. Tijdens deze avonden spraken docenten en schoolleiding zowel nieuwe als bekende ouders toe om ze te verwelkomen op het Cornelius Haga Lyceum, en ze te vertellen over de nieuwste ontwikkelingen omtrent de school.

De school kan zeggen dat ook in 2019 verreweg de meeste ouders aanwezig waren bij alle ouderavonden.

§4.11.4 Afhandeling klachten

Op het Cornelius Haga Lyceum zijn er in 2019 geen officiële klachten gemeld. De school heeft een klachtenreglement en een externe onafhankelijke klachtencommissie.

4.12 Continuïteit naar aanleiding van de aanwijzing

De minister heeft op 11 juli 2019 een voornemen tot aanwijzing gestuurd. De minister verlangde hierin van het bestuur dat zij zich terugtrekt en een interim-bestuurder aanstelt. Dat was gebaseerd op de veronderstellingen van de minister destijds.

De Rechtbank Amsterdam heeft op 20 januari 2020 deze aanwijzing van tafel geveegd. Zowel SIO als de minister zijn in eerste instantie in hoger beroep gegaan tegen deze uitspraak.

§4.12.1 Tussenrapport Inspectie van het Onderwijs

In het kader van de tekortkomingen die de Inspectie van het Onderwijs in het rapport van 29 mei 2019 heeft vastgesteld en de daaraan gekoppelde herstelopdrachten die aan SIO zijn gegeven, heeft de

inspectie op 1 september 2020 een tussenrapport van het herstelonderzoek vastgesteld. In dit rapport verwijst de inspectie naar twee rechtmatigheidsonderzoeken die zij in 2020 wil uitvoeren bij SIO.

De status van het eerste onderzoek, betreffende de naleving van de WNT in 2017 en 2018, heeft geleid tot een terugvordering op de voormalige directeur-bestuurder van de onverschuldigde betaling. De voormalige directeur-bestuurder heeft aangegeven dat hij de vordering betwist waarna SIO hem heeft gedagvaard. De dagvaarding staat gepland op de rolzitting van de rechtbank (kanton) te Den Haag op dinsdag 2 februari 2021.

De status van het tweede onderzoek, betreffende de besteding van de Rijksbekostiging over de boekjaren 2019 en 2020, is dat dit onderzoek nog niet heeft plaatsgevonden. De inspectie is hiervoor in afwachting van de jaarrekening 2019.

Tevens verwijst de inspectie in dit rapport naar eventuele bekostigingssancties indien bij het herstelonderzoek opnieuw blijkt dat de tekortkomingen niet (volledig) zijn hersteld. Het bestuur gaat ervan uit dat in februari 2021 aan alle tekortkomingen, behoudens de disputen die zijn opgenomen in de uitspraak van de rechtbank d.d. 20 januari 2020 (waaronder bijvoorbeeld actief burgerschap en sociale integratie) wordt voldaan. De inspectie wordt wekelijks op de hoogte gehouden van de herstelacties die reeds ingang zijn gezet en welke tekortkomingen reeds zijn hersteld. Ook indien de tekortkomingen niet volledig zijn hersteld verwacht het bestuur niet dat er bekostigingssancties worden opgelegd omdat dit niet in lijn zal zijn met de inmiddels genormaliseerde relatie met de inspectie, het ministerie van OCW en de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media.

§4.12.2 Brief van de minister naar de Tweede Kamer

Uit het tussenrapport van de inspectie d.d. 1 september 2020, zoals genoemde in de voorgaande paragraaf, blijkt dat er verbeteringen in gang zijn gezet, maar ook dat er nog veel werk te doen is. De inspectie heeft SIO de opdracht gegeven om alsnog, uiterlijk per 1 februari 2021, aan de herstelopdrachten te voldoen.

De ontwikkelingen binnen het bestuur en het tussenrapport van de inspectie is voor de minister aanleiding geweest om met SIO in gesprek te gaan. Net zoals SIO acht ook de minister het in het van de leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum dat partijen, waaronder ook de gemeente Amsterdam, werken aan normalisering van de verhoudingen tussen de overheid en SIO.

In de gesprekken, waar ook de gemeente Amsterdam bij betrokken is, heeft SIO duidelijk gemaakt de herstelopdrachten te omarmen en dat hier conform de opdracht van de inspectie uiterlijk op 1 februari aan zal worden voldaan. Ook heeft SIO de minister toegezegd invulling te willen geven aan een bredere en meer diverse bestuurssamenstelling van het algemeen bestuur van in totaal vijf personen per 1 februari 2021.

Het afgelopen jaar is vanuit SIO veel tijd en energie gestoken in juridische procedures. Het is van belang dat de aandacht juist uitgaat naar goed onderwijs voor de leerlingen, mede door uitvoering te geven aan de herstelopdrachten van de inspectie.

Om eraan bij te dragen dat SIO zich op volle kracht kan richten op de herstelopdrachten, heeft de minister in gezamenlijkheid met SIO een verzoek ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State om de zitting van het hoger beroep van de minister en het hoger beroep van SIO tegen de uitspraak van de rechtbank Amsterdam uit te stellen tot september 2021. De Raad van State heeft de minister op 3 november 2020 bevestigd dat de zitting van het hoger beroep inderdaad zal worden uitgesteld.

Het hoger beroep is daarmee niet definitief van de baan. De inspectie blijft de situatie nauwgezet volgen en kort na 1 februari 2021 onderzoekt de inspectie of SIO aan de hertstelopdrachten heeft voldaan. Op basis van de bevindingen van de inspectie zal de minister opnieuw de balans opmaken.

In februari 2021 onderzoekt de inspectie tevens de kwaliteit van het onderwijs op het Cornelius Haga Lyceum en in de tussentijd monitort de inspectie de herinrichting van het bestuur en de schoolleiding. In de aanloop naar 1 september 2021 maakt de minister de balans op.

In het onderstaande overzicht staan de instroom gegevens voor leerjaar 1 zoals deze zijn geprognosticeerd door Pronexus.

Instroom leerjaar 1	2019	2020	2021	2022	2023
Mavo	68	71	71	71	71
Havo	66	66	68	68	68
Vwo	63	63	65	65	65
Totaal	197	200	204	201	204

4.13 FINANCIËN KENGETALLEN

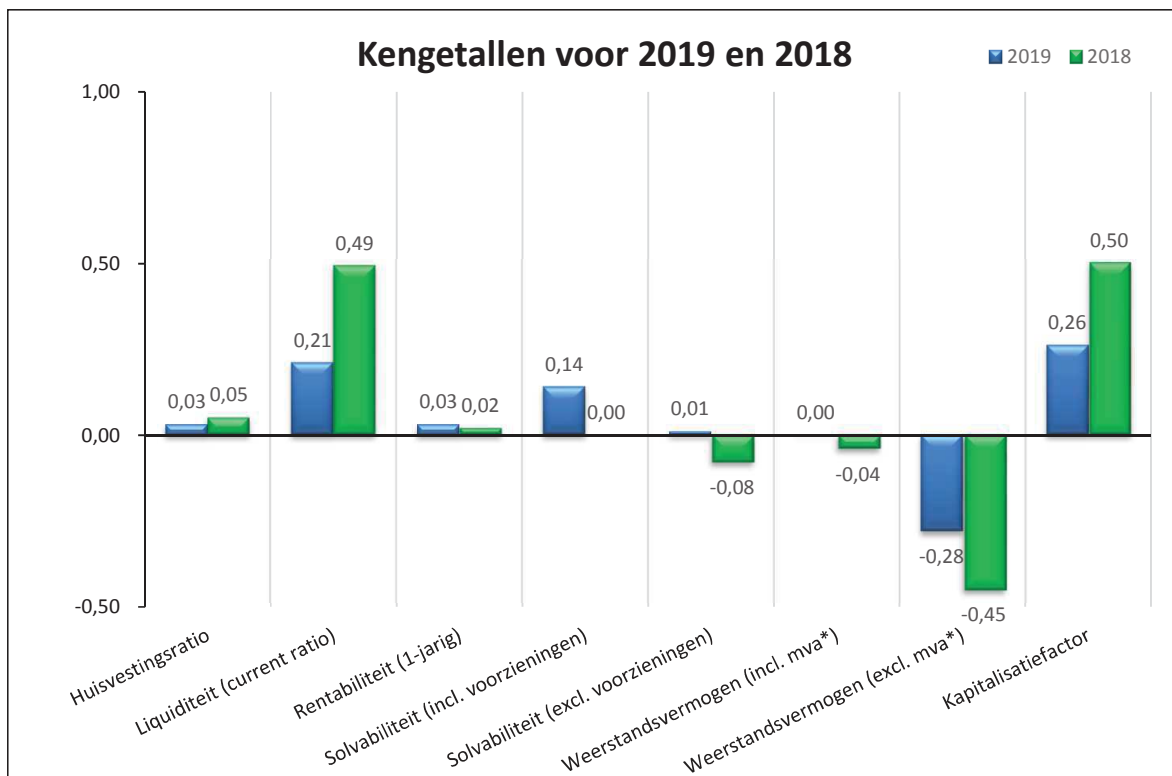
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2019	2018	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,03	0,05	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	0,21	0,49	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,03	0,02	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,14	0,00	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,01	-0,08	geen
Weerstandvermogen (incl. mva*)	0,00	-0,04	kleiner dan 0,05
Weerstandvermogen (excl. mva*)	-0,28	-0,45	geen
Kapitalisatiefactor	0,26	0,50	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	52.877		53.009	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	10.387		5.609	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		63.264		58.618
- Totale lasten	2.009.485		1.195.354	
- Financiële lasten	-		-	
Som totale lasten en financiële lasten		2.009.485		1.195.354
Kengetal:		0,03		0,05

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2019 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de huisvestingsratio gedaald.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	17.434		82.067	
- Kortlopende effecten	-		-	
- Vorderingen	56.379		93.067	
- Voorraden	-		-	
Vlottende activa		73.813		175.134
Kortlopende schulden		352.772		358.919
Kengetal:		0,21		0,49

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 0,21 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 17.434 aan liquide middelen en daarnaast € 56.379 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 352.772.

De liquiditeit is voor 2019 kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Resultaat		59.061		20.933
- Totaal baten	2.068.533		1.216.287	
- Financiële baten	13		-	
Som totaal baten inclusief financiële baten		2.068.546		1.216.287
Kengetal 1-jarig:		0,03		0,02

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 2.068.546, een resultaat behaald van € 59.061. Dit houdt in dat 0,03 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,03 behouden en wordt € 0,97 besteed.

De rentabiliteit is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de rentabiliteitspositie gestegen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	7.086		-51.975	
- Voorzieningen	86.887		51.065	
Som eigen vermogen en voorzieningen		93.973		-910
Totaal vermogen		661.656		669.809
Kengetal:		0,14		0,00

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 14% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 86% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2019 kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de solvabiliteitspositie gestegen.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	7.086		-51.975	
Totaal vermogen		661.656		669.809
Kengetal:		0,01		-0,08

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- Definitie inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		7.086		-51.975
- Totaal baten	2.068.533		1.216.287	
- Financiële baten	13		-	
Som totaal baten inclusief financiële baten		2.068.546		1.216.287
Kengetal:		0,00		-0,04

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2019 kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is het weerstandsvermogen gestegen.

- Definitie exclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	7.086		-51.975	
- Materiële vaste activa	587.843		494.675	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		-580.757		-546.650
- Totaal baten	2.068.533		1.216.287	
- Financiële baten	13		-	
Som totaal baten inclusief financiële baten		2.068.546		1.216.287
Kengetal:		-0,28		-0,45

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Balans totaal	661.656		669.809	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	114.785		63.605	
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		546.871		606.204
- Totaal baten	2.068.533		1.216.287	
- Financiële baten	13		-	
Som totaal baten inclusief financiële baten		2.068.546		1.216.287
Kengetal:		0,26		0,50

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2019 in vergelijking met 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Materiële vaste activa	587.843	494.675	Eigen vermogen	7.086	-51.975
Vorderingen	56.379	93.067	Voorzieningen	86.887	51.065
Liquide middelen	17.434	82.067	Langlopende schulden	214.911	311.800
			Kortlopende schulden	352.772	358.919
Totaal activa	661.656	669.809	Totaal passiva	661.656	669.809

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

Het totaal van de materiële vaste activa is toegenomen met € 93.168 omdat er meer is geïnvesteerd dan afgeschreven. In 2019 is er voor een bedrag van € 206.122 geïnvesteerd. De afschrijvingslasten bedragen in 2019 € 112.954.

Vorderingen

De vorderingen zijn eind 2019 € 36.688 lager dan eind 2018. Dit wordt met name veroorzaakt door de post debiteuren welke € 48.327 lager is dan in 2018. Dit betreft een debiteurenfactuur inzake verkoop van materialen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn afgenomen met € 64.633 ten opzichte van 2018. In het kasstroomoverzicht opgenomen in de jaarrekening is het verloop van de liquide middelen in 2019 weergegeven.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. Het positieve resultaat 2019 ad € 59.061 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het totale eigen vermogen is eind 2019 € 7.086.

Voorzieningen

De stichting heeft een voorziening gevormd voor jubileumuitkeringen en duurzame inzetbaarheid. De voorziening jubilea is bestemd voor de kosten voortvloeiend uit 25- of 40-jarige dienstjubilea. Deze voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijfkans. In 2019 is een bedrag van € 6.606 gedoteerd om aan de verplichtingen in de toekomst te kunnen voldoen. De voorziening bedraagt ultimo 2019 € 14.146.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is opgenomen inzake verplichtingen van gespaarde uren voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. De voorziening bedraagt ultima 2019 € 72.741.

Langlopende schulden

Onder de Leningen o/g staan kosten van de advocaat Van Kleef & Partners betreffende juridische kosten over de jaren 2014 tm 2017. Van Kleef & Partners hebben SIO juridisch bijgestaan. Dit bedrag zal in vaste maandelijks termijnen betaald gaan worden. Deze kosten zijn gemaakt ten behoeve van de start van de school. De aflossing in 2019 was € 23.163. De lening is eind 2019 € 17.384.

De vooruitontvangen investeringssubsidie betreft een subsidie van de Gemeente Amsterdam inzake 1e inrichting OLP en Meubilair welke in 2017 is ontvangen. Voor deze subsidie zijn er diverse materialen aangeschaft welke geactiveerd zijn. Voor de komende jaren komen de afschrijvingskosten van deze materialen ten laste van de investeringssubsidie. In 2019 is er een bedrag van € 73.727 aan afschrijvingskosten ten laste van deze subsidie gebracht. Het saldo eind 2019 bedraagt € 197.527.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn per saldo afgenomen met € 6.147. De afname wordt met name veroorzaakt door afname van de schuld aan OC&W met € 73.190. Deze schuld was ontstaan i.v.m. teveel ontvangen subsidie in 2017. Ook is de overige overlopende passiva met € 23.441 toegenomen.

De salarisgebonden schulden zoals belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden ter zake van pensioenen en vakantiegeld en vakantiedagen zijn toegenomen met € 24.363. Ultimo 2019 bedragen de salarisgebonden schulden € 123.260.

In de kortlopende schulden is een schatting opgenomen voor energiekosten voor het jaar 2017 t/m 2019 van in totaal € 83.615. Er is onzekerheid qua omvang van deze verplichting.

Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een positief resultaat zien van € 69.790. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2019 van € 59.061: een verschil van € 10.729 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2018 bedroeg € 20.933.

Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2018.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.983.443	1.707.915	275.528	1.089.822	893.621
Overige overheidsbijdragen	73.727	10.000	63.727	58.003	15.724
Overige baten	11.363	2.500	8.863	68.462	-57.099
Totaal baten	2.068.533	1.720.415	348.118	1.216.287	852.246
Lasten					
Personele lasten	1.490.642	978.799	511.843	821.560	669.082
Afschrijvingen	112.954	90.433	22.521	68.392	44.562
Huisvestingslasten	52.877	72.000	-19.123	53.009	-132
Overige lasten	353.012	509.393	-156.381	252.393	100.619
Totaal lasten	2.009.485	1.650.625	358.860	1.195.354	814.131
Saldo baten en lasten	59.048	69.790	-10.742	20.933	38.115
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	13	-	13	-	13
Totaal financiële baten en lasten	13	-	13	-	13
Totaal resultaat	59.061	69.790	-10.729	20.933	38.128

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2018 gestegen met € 38.128. De belangrijkste oorzaken van deze stijging zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen OCenW zijn in 2019 gestegen met € 893.621. Onderdeel hiervan zijn de reguliere rijksbijdragen OCenW (personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid en materiele bekostiging). Er zijn diverse ontwikkelingen die invloed hebben op de hoogte van de rijksbijdragen. Het aantal leerlingen is gestegen van 45 per 1 oktober 2017 naar 173 per 1 oktober 2018 en 297 per 1 oktober 2019. Daartegenover staan de verhoging van de tarieven.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn in 2019 gestegen met € 15.724. Deze stijging komt door de vrijval ten gunste van de exploitatie van de afschrijvingskosten van de materialen welke zijn aangeschaft van de investeringssubsidie van de Gemeente Amsterdam inzake 1e inrichting OLP en Meubilair.

Overige baten

De overige baten is afgenomen met € 57.099. De daling komt door een schenking van € 66.000 in 2018 welke bedoeld was voor exta aflossing van de lening. De ontvangsten inzake ouderbijdrage is toegenomen met € 5.623 door toename van de leerlingen in 2019.

Personele lasten

De personele lasten zijn toegenomen met € 669.082. De totale lonen en salarissen zijn gestegen met € 678.546. Dit komt o.a. doordat het gemiddeld aantal werknemers in 2019 is gestegen van 20 naar 40.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn toegenomen met € 44.562. Dit komt met name door de afschrijvingen op Inventaris en apparatuur.

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2019 € 100.619 hoger dan in 2018. De voornaamste oorzaak is de stijging inzake juridische ondersteuning € 46.831 en kosten inzake buitenschoolse activiteiten € 23.300.

Ontwikkelingen van de realisatie 2019 t.o.v. de begroting 2019:

Het resultaat van 2019 ten opzichte van de begroting 2019 verschilt met € 10.729. De belangrijkste oorzaken van dit verschil zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De gerealiseerde rijksbijdragen OCenW in 2019 laat een verschil zien van € 275.528 t.o.v. de begroting. De voornaamste reden hiervoor is dat in de begroting geen rekening is gehouden met de aanvullende bekostiging wegens leerlingengroei.

Overige overheidsbijdragen

De gerealiseerde overige overheidsbijdragen laat een verschil zien van € 63.727. Deze stijging komt door de vrijval ten gunste van de exploitatie van de afschrijvingskosten van de materialen welke zijn aangeschaft van de investeringssubsidie van de Gemeente Amsterdam inzake 1e inrichting OLP en Meubilair.

Overige baten

De gerealiseerde overige baten laat een verschil zien van € 8.863. Dit betreft o.a. ontvangen ouderbijdragen. De stijging komt door toename van de leerlingen in 2019.

Personele lasten

De gerealiseerde personele lasten laat een verschil zien van € 511.843 t.o.v. de begroting. Dit komt voornamelijk door de leerlingengroei in 2019 (van 173 naar 297 leerlingen) waardoor in de begroting is uitgegaan van te kleine personele formatie.

Afschrijvingen

De gerealiseerde afschrijvingen laat een verschil zien van € 22.521. Dit komt door de stijging van de materiële vaste activa in 2019.

Huisvestingslasten

De gerealiseerde huisvestingslasten laat een verschil zien van -/- € 19.123 t.o.v. de begroting. De voornaamste oorzaak hiervan is dat het bestuur ten tijde van de begroting had verwacht dat de overige huisvestingslasten zoals de onderhoudslasten en de belastingen en heffingen (begroot € 20.000,-) ten laste zouden komen van het bestuur. Deze lasten zijn echter uitgebleven omdat de gemeente deze lasten op zich heeft genomen.

Overige lasten

De gerealiseerde overige lasten laat t.o.v. de begroting een verschil zien van -/- € 156.381. De voornaamste reden hiervoor is dat in de begroting € 172.000,- is begroot aan inventaris en apparatuur welke uiteindelijk niet is gerealiseerd.

Investerings- en financieerbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Er hebben geen investeringen in de huisvesting plaatsgevonden die worden vergoed door de gemeente. Het beleid is als er een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid van de stichting is risicomijdend en defensief. Daarbij worden de richtlijnen uit de OCW-Regeling "Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016", die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld (6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938) nageleefd.

De stichting heeft een treasurystatuut waarin kaders zijn vastgelegd: uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen en limieten. De stichting belegt niet in derivaten en heeft geen leningen opgenomen noch uitgezet uit welke hoofde dan ook en heeft hierdoor geen koersrisico's en kredietrisico's. De treasury functie is beperkt en richt zich voornamelijk op geldstroombeheer en administratieve organisatie omtrent de activiteiten die nodig zijn voor een efficiënt betalingsverkeer.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting. Zowel de eerste als de tweede uitbreiding (respectievelijk) is en zal geheel gefinancierd worden door de gemeente. Er zijn geen overige voorgenomen investeringen en projecten. Tevens is er momenteel geen sprake van ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten.

Continuïteit van de instelling

De minister heeft op 11 juli 2019 een voorgenomen besluit aan het bestuur kenbaar gemaakt waarbij een aanwijzing werd gegeven aan het bestuur. De minister verlangde toen van het bestuur dat zij zich terugtrekt en een interim bestuurder aanstelt. SIO is hiertegen, o.a. vanwege de disproportionaliteit van de aanwijzing, met succes in beroep gegaan bij de bestuursrechter. De Rechtbank Amsterdam heeft op 20 januari 2020 deze aanwijzing van tafel geveegd. Zowel SIO als de minister zijn in eerste instantie in hoger beroep gegaan tegen deze uitspraak.

Uit het tussenrapport van de inspectie d.d. 1 september 2020 blijkt dat er verbeteringen in gang zijn gezet, maar ook dat er nog veel werk te doen is. De inspectie heeft SIO de opdracht gegeven om alsnog, uiterlijk per 1 februari 2021, aan de herstelopdrachten te voldoen. De ontwikkelingen binnen het bestuur en het tussenrapport van de inspectie is voor de minister aanleiding geweest om met SIO in gesprek te gaan. Net zoals SIO acht ook de minister het in het belang van de leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum dat partijen, waaronder ook de gemeente Amsterdam, werken aan normalisering van de verhoudingen tussen de overheid en SIO. In de gesprekken, waar ook de gemeente Amsterdam bij betrokken is, heeft SIO duidelijk gemaakt de herstelopdrachten te omarmen en dat hier conform de opdracht van de inspectie uiterlijk op 1 februari aan zal worden voldaan. Ook heeft SIO de minister toegezegd invulling te willen geven aan een bredere en meer diverse bestuurssamenstelling van het algemeen bestuur van in totaal vijf personen per 1 februari 2021.

Om eraan bij te dragen dat SIO zich op volle kracht kan richten op de herstelopdrachten, heeft de minister in gezamenlijkheid met SIO een verzoek ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State om de zitting van het hoger beroep van de minister en het hoger beroep van SIO tegen de uitspraak van de rechtbank Amsterdam uit te stellen tot september 2021. De Raad van State heeft de minister op 3 november 2020 bevestigd dat de zitting van het hoger beroep inderdaad zal worden uitgesteld. Het hoger beroep is daarmee niet definitief van de baan. De inspectie blijft de situatie nauwgezet volgen en kort na 1 februari 2021 onderzoekt de inspectie of SIO aan de herstelopdrachten heeft voldaan. Op basis van de bevindingen van de inspectie zal de minister opnieuw de balans opmaken.

Het eigen vermogen van de instelling is ultimo 2019 positief geworden. Op basis van de schatting die het administratiekantoor heeft gemaakt van het exploitatie saldo over 2020 blijkt dat hieruit sprake is van een batig saldo van circa € 593.000. Dit wijkt niet materieel af van de meerjarenbegroting, die een resultaat toont van € 628.000. Gezien het feit dat daarnaast het leerlingenaantal is gestegen van 297 (per 1 oktober 2019) naar 418 leerlingen (per 1 oktober 2020) en de meerjarenbegroting over 2021 en 2022 ook een positief saldo toont, is de continuïteit van de instelling gewaarborgd.

Kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen per 1 oktober	173	297	438	538	638
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	1,20	1,00	3,04	3,73	4,43
Personeel primair proces	11,98	22,41	30,33	37,26	44,18
Ondersteunend personeel	5,00	6,20	12,66	15,55	18,44
Totale personele bezetting	18,18	29,61	46,03	56,54	67,05

Overige kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen / Totaal personeel	9,52	10,03	9,52	9,52	9,52
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	14,44	13,25	14,44	14,44	14,44

- Toelichting op de kengetallen

Per 1 oktober 2017 was het aantal leerlingen 45. De school is per 1 augustus 2017 van start gegaan. In de prognose wordt uitgegaan van een verdere stijging van het aantal leerlingen vanaf 2019. Op basis van de ontwikkeling in het leerlingaantal is het aantal fte's in toegenomen.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Materiële vaste activa	494.675	587.843	567.843	545.843	521.843
Totaal vaste activa	494.675	587.843	567.843	545.843	521.843
Vorderingen	93.067	56.379	90.000	90.000	90.000
Liquide middelen	82.067	17.434	507.896	995.493	1.610.411
Totaal vlottende activa	175.134	73.813	597.896	1.085.493	1.700.411
Totaal activa	669.809	661.656	1.165.739	1.631.336	2.222.254
Passiva	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Algemene reserve	-117.975	7.086	535.123	1.053.977	1.674.498
Bestemmingsreserves	66.000	-	66.000	66.000	66.000
Eigen vermogen	-51.975	7.086	601.123	1.119.977	1.740.498
Voorzieningen	51.065	86.887	89.652	110.122	130.592
Langlopende schulden	311.800	214.911	123.800	50.073	-
Kortlopende schulden	358.919	352.772	351.164	351.164	351.164
Totaal passiva	669.809	661.656	1.165.739	1.631.336	2.222.254

- Toelichting op de balans

De balanspositie van de Stichting is op orde en ziet er als volgt uit:

- Het totale vermogen neemt eerst af van € 669.809 eind 2018 tot € 652.656 eind 2019 om daarna op te lopen tot € 2.222.254 in 2022.
- De boekwaarde van de materiele vaste activa stijgt in verband met uitbreidings investeringen de komende jaren.
- De voorziening kent een regulier verloop van onttrekken en doteren.
- Het eigen vermogen ontwikkelt zich aan de hand van de geprognosticeerde resultaten.
- Door de groei van het eigen vermogen vanwege het positieve resultaat nemen de liquide middelen toe van € 82.067 in 2018 naar € 1.610.411 in 2022.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen	173	297	438	538	638
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.089.822	1.983.443	2.756.635	3.300.631	3.914.131
Overige overheidsbijdragen	58.003	73.727	73.727	73.727	50.073
Overige baten	68.462	11.363	9.000	9.000	9.000
Totaal baten	1.216.287	2.068.533	2.839.362	3.383.358	3.973.204
Lasten					
Personeelslasten	821.560	1.490.642	1.391.929	1.709.720	2.027.512
Afschrijvingen	68.392	112.954	120.000	122.000	124.000
Huisvestingslasten	53.009	52.877	75.000	77.000	80.000
Overige lasten	252.393	353.012	724.396	889.784	1.055.171
Totaal lasten	1.195.354	2.009.485	2.311.325	2.798.504	3.286.683
Saldo baten en lasten	20.933	59.048	528.037	584.854	686.521
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	13	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-	13	-	-	-
Totaal resultaat	20.933	59.061	528.037	584.854	686.521

- Toelichting op de staat van baten en lasten

De baten zijn begroot op basis van de prognose van het aantal leerlingen. Aangezien er een groei wordt geprognosticeerd nemen de Rijksbijdragen OC en W de komende jaren toe. Voor de personeelslasten geldt dat hierbij rekening is gehouden met een toename van de formatie. Dit wordt gedaan op basis van de ontwikkeling in het leerlingaantal. De afschrijvingen worden bepaald op basis van de aanwezige activa en de geplande investeringen. Voor de huisvestingslasten is uitgegaan van een aan realiteit grenzende fictieve kostenplaatje. Zodra er overeenstemming is bereikt omtrent de door de gemeente gestelde voorwaarden met betrekking tot het toekennen van onderwijshuisvesting zal dit zich concretiseren. Voor verdere toelichting over de huisvesting verwijzen wij naar pagina 42 van dit verslag. Voor de overige instellingslasten geldt dat deze zich mee ontwikkelen met de leerling prognoses.

Overige rapportages

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Om de continuïteit te bewaken is uitvoering gegeven aan een goed werkende planning- en controlcyclus. Op basis hiervan en overige interne meetinstrumenten is risicobeheersing en control gewaarborgd. Dit betreft het jaarlijks opstellen van een begroting (inclusief schoolbudgetten), bestuursformatieplan, dynamische liquiditeitsbegroting en jaarrekening. Periodiek vinden er tijdig besprekingen en indien nodig bijstellingen plaats naar aanleiding van de periodieke rapportages (inclusief forecast) van het administratiekantoor.

Gedurende het begrotingsproces worden leerlingprognoses en ambitieuze onderwijsdoelstellingen op uitvoerbaarheid getoetst en vervolgens vastgelegd in een goedgekeurde begroting. Ook worden de risico's opnieuw doorgenomen en maatregelen om deze te verminderen afgesproken. In voorkomende gevallen worden de kosten daarvan in de begroting opgenomen. De (meerjaren)investeringen worden als onderdeel van het begrotingsproces jaarlijks vastgesteld.

- Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaand een aantal ontwikkelingen, met daarbij een korte toelichting op de maatregel die de negatieve effecten verminderen. De risico's zijn 'gescoord' op kans en impact (klein, gemiddeld en groot). Een risico is beheersbaar als de kans op voordoen gemiddeld (of kleiner) is en de impact zich voordoet of gemiddeld (of klein) blijft.

Risico	Toelichting beheersmaatregelen
Ontwikkeling leerlingaantal	Voor de Stichting vormt de ontwikkeling van het leerlingaantal
Het leerlingaantal stijgt, krapte aan leerkrachten waaronder ook invallers	Het onderwijs anders organiseren wordt het motto, zodat in het geval van afwezigheid en niet ingevulde leerkracht-vacatures
Cyberrisk en algemene verordening gegevensverwerking (AVG)	De inzet van technologieën zoals Social Media. Mobile Devices en Cloud Computing stelt hogere eisen aan

Ondertekening namens het bestuur

Datum:

Plaats:

Naam: Mohamed Laamimach
Functie: Voorzitter Algemeen Bestuur

Naam: Brahim Zakir
Functie: Penningmeester/Secretaris Algemeen Bestuur

Ondertekening:

Verslag Toezichthouder (Algemeen Bestuur)

Het Algemeen Bestuur van Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland (hierna: SIO) houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken in de organisatie. Het toezicht richt zich vooral op het bewaken van de identiteit, onderwijskundige doelen van de school, maatschappelijke doelstellingen en uitvoering van de bestuurlijke taken door het Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur bestaat uit twee leden die samen toezicht houden op de realisatie van de doelstellingen en het beleid.

Daarnaast treedt het Algemeen Bestuur op als klankbord van het Dagelijks Bestuur en is diens werkgever. In het kader van het vergaren van informatie anders dan via het Dagelijks Bestuur en het aangaan van een open dialoog over relevante ontwikkelingen heeft de het Algemeen Bestuur twee vergaderingen gehouden met de medezeggenschapsraad. In de vergadering van maart 2019 is o.a. aan de orde gekomen de negatieve en beschamende uitlatingen van de voormalige dagelijks bestuurder wat heeft geresulteerd tot een officiële berisping aan het adres van deze (voormalige) dagelijks bestuurder. In de vergadering van mei 2019 is o.a. aan de orde gekomen het negatieve inspectierapport waarbij alle aanwezigen het eens waren dat de school zich niet herkent in de conclusies van de inspectie.

Het Algemeen Bestuur bestaat uit twee leden. De samenstelling van het Algemeen Bestuur is in 2019 ongewijzigd gebleven.

Samenstelling in 2019:

M. Laamimach	Voorzitter
S. Karadağ	Secretaris/Penningmeester

Vergaderingen

Het Algemeen Bestuur kwam in 2019 negen keer bijeen. Aanvullend hierop is in 2019 twee keer overlegd met de MR en een keer met accountant.

Informatievoorziening aan de Toezichthouder (Algemeen Bestuur)

Het Dagelijks Bestuur legt aan het Algemeen Bestuur besluiten ter goedkeuring voor conform het gestelde op dit punt in de statuten van SIO. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur over relevante onderwerpen zoals dat verwachtte mag worden van een dagelijks bestuurder. Tevens verschaft het Dagelijks Bestuur ook informatie aan het Algemeen Bestuur over onderwerpen waarover discussie mogelijk is in het licht van de kernwaarden van de Stichting. Aan het Algemeen Bestuur wordt door het Dagelijks Bestuur periodiek managementrapportages verstrekt over de voortgang van de onderwijsinhoudelijke en financiële doelstellingen. De managementrapportages hebben zo een belangrijke rol in de sturing van de organisatie.

Onafhankelijkheid en zittingstermijn

De leden van het Algemeen Bestuur hebben op geen enkele wijze een (juridische) binding met de Stichting SIO, anders dan hun lidmaatschap van het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur en zijn leden zijn onafhankelijk in hun functioneren. De zittingstermijn van de leden is vier jaar, met eenmaal de mogelijkheid tot herbenoeming. Dit is vastgelegd in de statuten van de stichting.

Zelfevaluatie

Het Algemeen Bestuur evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren. In de evaluatie is het oordeel van het Dagelijks Bestuur over de samenwerking met het Algemeen Bestuur betrokken. Er worden concrete acties ondernomen op de gesignaleerde verbeterpunten.

Dankwoord

Het Algemeen Bestuur spreekt grote dank uit aan alle medewerkers van het Cornelius Haga Lyceum die in 2019 zich hebben ingezet om het onderwijs van het Cornelius Haga Lyceum naar haar leerlingen en ouders zo goed mogelijk in te vullen.

Ondertekening namens de toezichthouder

Naam:	M. Laamimach
Functie:	Voorzitter Algemeen Bestuur SIO

4.14 JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Op pag 45 en 46 van het bestuursverslag is uiteengezet dat in het kader van de tekortkomingen die de Inspectie van het Onderwijs in het rapport van 29 mei 2019 heeft vastgesteld en de daaraan gekoppelde herstelopdrachten die aan SIO zijn gegeven, de inspectie op 1 september 2020 een tussenrapport van het herstelonderzoek heeft opgesteld. In dit rapport verwijst de Inspectie naar twee rechtmatigheidsonderzoeken die zij in 2020 wil uitvoeren bij SIO. Het tweede rechtmatigheidsonderzoek (naar de besteding van de rijksbekostiging over de jaren 2019 en 2020) zal pas worden opgestart na inlevering van de jaarrekening 2019 bij OCW. Het bestuur verwacht dat hieruit geen nadere bevindingen komen en dat dit niet tot kortingen op de bekostigingen gaan leiden. Op pag 57 van het bestuursverslag wordt de stand van zaken weergegeven omtrent de juridische procedures die worden gevoerd tussen de instelling en OCW: het hoger beroep omtrent de aanwijzing van de Minister is op gezamenlijk verzoek met OCW uitgesteld tot september 2021. Het bestuur heeft gewerkt aan de doorvoering van diverse verbeteringen in de relatie met OCW. In het kader hiervan heeft SIO een drietal bekostigingsverzoeken gedaan, zoals omschreven onder de niet uit de balans blijkende verplichtingen in paragraaf 2.5.

Ultimo 2019 is het negatieve vermogen door het positieve saldo van baten en lasten over 2019 positief geworden. Wel beschikt de instelling nog over een negatief werkkapitaal. In het bestuursverslag wordt op diverse plaatsen melding gemaakt van de precaire financiële situatie waarin de instelling gedurende 2019 heeft verkeerd.

Ook in 2020 heeft de liquiditeitspositie onder druk gestaan. Het aantal leerlingen is toegenomen van 297 per 1 oktober 2019 naar 418 per 1 oktober 2020 en de instelling heeft de formatie hierop moeten aanpassen. De instelling heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid van de (Corona) regeling tot uitstel van betaling van de pensioenpremies en loonbelasting gedurende 2020. Vanwege de verlate inlevering van onderhavige jaarrekening, heeft OCW 15% gekort op de bekostiging vanaf december 2020.

Het bestuur schat in dat het saldo van baten en lasten over 2020 circa € 152.000 positief is. Hierbij gaat het bestuur ervan uit dat de aangevraagde groeibekostiging van OCW ad 411.000 voor 2020 wordt toegekend. Dit is nog onzeker op moment van opmaken van de jaarrekening, zodat nog geen rekening wordt gehouden met de gevraagde bekostiging zoals beschreven onder de niet uit de balansblijvende rechten en verplichtingen. Als deze ook wordt toegezegd, bedraagt het verwachte resultaat over 2020 € 594.000 positief. Hierbij is nog geen rekening gehouden met de aangevraagde vergoeding voor gemaakte juridische kosten ad € 600.000, zoals beschreven onder de "niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen".

Indien de (3 aangevraagde) aanvullende bekostigingen in zijn geheel niet worden ontvangen in 2021, zullen er gedurende 2021 liquiditeitsstekorten ontstaan ter hoogte van naar schatting circa € 300.000 - € 600.000 waar voornamelijk nog geen oplossing voor handen is. Het bestuur verwacht echter dat de genoemde bekostigingen worden toegekend en betaald. Hiermee zal de continuïteit van de instelling zijn gewaarborgd en stelt het de instelling in de gelegenheid om te investeren in de onderwijskwaliteit. Om deze reden is de jaarrekening opgemaakt onder de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen	10	10,00%	450
Meubilair en inventaris	20	5,00%	450
Schoolmeubilair en inventaris	20	5,00%	450
Huishoudelijke apparatuur & inventaris	5	20,00%	450
Onderwijsapparatuur & inventaris	5 en 20	20% en 5%	450
ICT	3 en 4	33 en 25%	450
Leermiddelen	8	12,50%	450

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2019 wordt bepaald. De berekening is als volgt:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2019 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	587.843		494.675	
	<i>Totaal vaste activa</i>		587.843		494.675
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	56.379		93.067	
1.2.4	Liquide middelen	17.434		82.067	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		73.813		175.134
	TOTAAL ACTIVA		661.656		669.809
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	7.086		-51.975	
2.2	Voorzieningen	86.887		51.065	
2.3	Langlopende schulden	214.911		311.800	
2.4	Kortlopende schulden	352.772		358.919	
	TOTAAL PASSIVA		661.656		669.809

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	2019		Begroet 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.983.443		1.707.915		1.089.822	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	73.727		10.000		58.003	
3.5 Overige baten	11.363		2.500		68.462	
<i>Totaal baten</i>		<i>2.068.533</i>		<i>1.720.415</i>		<i>1.216.287</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.490.642		978.799		821.560	
4.2 Afschrijvingen	112.954		90.433		68.392	
4.3 Huisvestingslasten	52.877		72.000		53.009	
4.4 Overige lasten	353.012		509.393		252.393	
<i>Totaal lasten</i>		<i>2.009.485</i>		<i>1.650.625</i>		<i>1.195.354</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>59.048</i>		<i>69.790</i>		<i>20.933</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	13		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>13</i>		<i>-</i>		<i>-</i>
Totaal resultaat		<u>59.061</u>		<u>69.790</u>		<u>20.933</u>

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	Ref.	2019		2018	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			59.048		20.933
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	112.954		68.392	
- Mutaties voorzieningen	2.2	35.822		43.799	
- investeringssubsidie	3.2	-73.727		-58.003	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			75.049		54.188
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	36.688		-73.748	
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	-6.147		-151.141	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			30.541		-224.889
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			164.638		-149.768
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14		13		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			164.651		-149.768
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-206.122		-191.048	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.1.2	-		48.327	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-206.122		-142.722
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-23.163		-86.328	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-23.163		-86.328
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-64.633		-378.819
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2019		2018	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		82.067		460.886	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-64.633		-378.819	
Stand liquide middelen per 31-12			17.434		82.067

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2019				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	69.214	434.391	87.169	590.775
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	5.609	75.146	15.345	96.100
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2019	63.605	359.246	71.824	494.675
Verloop gedurende 2019				
Investerings	61.567	69.599	74.956	206.122
Afschrijvingen	10.387	86.322	16.245	112.954
Mutatie gedurende 2019	51.180	16.723-	58.711	93.168
Stand per 31-12-2019				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	130.781	503.990	162.126	796.897
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	15.996	161.468	31.590	209.054
Materiële vaste activa per 31-12-2019	114.785	342.522	130.536	587.843

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1.2.2.1 Debiteuren	-		48.327	
1.2.2.3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	17.063		17.063	
1.2.2.10 Overige vorderingen	19.212		-	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		36.275		65.390
1.2.2.15 Overige overlopende activa	20.104		27.677	
<i>Overlopende activa</i>		20.104		27.677
Totaal Vorderingen		56.379		93.067

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.2.10 Overige vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1.2.2.10.7 Overige vorderingen	19.212		-	
Totaal Overige vorderingen		19.212		-

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.244		1.368	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	16.190		68.689	
1.2.4.3 Deposito's	-		12.010	
Totaal liquide middelen		17.434		82.067

Tegoeden op bankrekeningen

De tegoeden op de bankrekeningen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Er is een vordering opgenomen ad € 19.212 op de voormalige bestuurder van de instelling. Met de voormalig bestuurder is geen schuldaanvaarding overeengekomen en er is geen toewijzing van de vordering als gevolg van een rechtelijke uitspraak. Hierdoor is onzeker of de vordering aanvaardbaar en volwaardig is.

2 Passiva

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1	Eigen vermogen								
2.1.1.1	Algemene reserve	-72.909	-45.066	-	-117.975	-117.975	59.061	-	7.086
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	-	66.000	-	66.000	66.000	-	-	-
2.1.1	Totaal Eigen vermogen	-72.909	20.934	-	-51.975	-51.975	59.061	-	7.086
	Totaal Eigen vermogen	-72.909	20.934	-	-51.975	-51.975	59.061	-	7.086

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	51.065	35.822	-	-	-	86.887	1.667	3.901	81.320
	Totaal Voorzieningen	51.065	35.822	-	-	-	86.887	1.667	3.901	81.320

* bij netto contante waarde

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Voorziening persoonlijk budget	43.525	29.216	-	-	-	72.741	-	-	72.741
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	7.540	6.606	-	-	-	14.146	1.667	3.901	8.579
	Totaal personele voorzieningen	51.065	35.822	-	-	-	86.887	1.667	3.901	81.320

* bij netto contante waarde

Het dagelijks bestuur heeft geen beleid gevormd over de inzet van het persoonlijk budget. Tevens is niet inzichtelijk welke rechten medewerkers hebben per 31 december 2019 met betrekking tot het persoonlijk budget. De voorziening voor persoonlijk budget is gevormd op basis van de veronderstelling dat de alle werknemers de uren van het persoonlijk budget sparen, waarbij zij in de toekomst de helft van deze uren zullen laten uitbetalen en de andere helft zullen onnemen. Over de helft die zal worden uitbetaald zijn werkneverslasten berekend

2.3	Langlopende schulden	Stand per 01-01-2019	Aangege- lening in 2019	Aflossing in 2019	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente per- centage
		€	€	€	€	€	€	
2.3.7	Overige langlopende schulden	311.800	-	96.890	214.911	73.727	123.800	
	Totaal Langlopende schulden	311.800	-	96.890	214.911	73.727	123.800	

2.3.7	Overige langlopende schulden	Stand per 01-01-2019	Aangege- lening in 2019	Aflossing in 2019	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente per- centage
		€	€	€	€	€	€	
2.3.7.1	Leningen o/g	40.547	-	23.163	17.384	-	-	0,000%
2.3.7.5	Vooruitontvangen investeringsubsidies	271.254	-	73.727	197.527	73.727	123.800	0,000%
	Totaal Overige langlopende schulden	311.801	-	96.890	214.911	73.727	123.800	

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
		€	€
2.4.4	Schulden aan OCW	9.000	73.190
2.4.8	Crediteuren	69.966	62.041
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	47.180	51.788
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	24.186	15.629
2.4.12	Kortlopende overige schulden	5.475	3.160
	Subtotaal kortlopende schulden	155.807	205.808
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	51.894	31.480
2.4.19	Overige overlopende passiva	145.072	121.631
	Overlopende passiva	196.966	153.111
	Totaal Kortlopende schulden	352.773	358.919

Onder de overlopende passiva is opgenomen een schuld aan de Gemeente Amsterdam voor te betalen energie kosten ad EUR 83.615 voor de periode 1 juli 2017 tot en met 31 december 2019. Hoewel er geen gebruikersovereenkomst voor het schoolgebouw is afgesloten tussen de instelling en de Gemeente Amsterdam en de instelling geen afrekening heeft ontvangen van de Gemeente voor energiekosten, is de instelling in beginsel zelf verantwoordelijk voor het betalen van energiekosten. Op basis van het M2 en een gemiddeld verbruik/kosten per M2 is de verplichting berekend.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.656.869		1.510.116		835.431	
	Totaal Rijksbijdrage		1.656.869		1.510.116		835.431
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	316.026		177.799		238.179	
	Totaal Rijksbijdragen		316.026		177.799		238.179
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		10.548		20.000		16.212
	Totaal Rijksbijdragen		1.983.443		1.707.915		1.089.822
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	73.727		10.000		58.003	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		73.727		10.000		58.003
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		73.727		10.000		58.003
3.5	Overige baten						
3.5.5	Ouderbijdragen	9.375		2.500		2.462	
3.5.10	Overige	1.988		-		66.000	
	Totaal overige baten		11.363		2.500		68.462

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.122.477		550.000		604.676	
4.1.1.2	Sociale lasten	152.727		150.000		73.035	
4.1.1.5	Pensioenpremies	161.033		185.799		79.980	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.436.237		885.799		757.691
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	35.822		60.000		43.799	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	230		-		125	
4.1.2.3	Overige	18.353		33.000		19.944	
	Totaal overige personele lasten		54.405		93.000		63.868
	Totaal personele lasten		1.490.642		978.799		821.559

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 40 in 2019 (2018: 20). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019	2018
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	31	15
Ondersteunend personeel	8	4
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>40</u>	<u>20</u>

4.2	Afschrijvingen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	112.954		90.433		68.392	
	Totaal afschrijvingen		112.954		90.433		68.392

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	10.387		-		5.609	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	102.567		90.433		62.783	
	Totaal afschrijvingen		112.954		90.433		68.392

4.3	Huisvestingslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	699		10.000		7.993	
4.3.4	Energie en water	35.000		35.000		-	
4.3.5	Schoonmaakkosten	14.057		15.000		4.932	
4.3.6	Belastingen en heffingen	-		10.000		-	
4.3.8	Overige	3.122		2.000		40.084	
	Totaal huisvestingslasten		52.878		72.000		53.009

4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	220.638		262.600		189.958	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	4.327		172.000		-	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	67.098		-		22.916	
4.4.5	Overige	60.949		74.793		39.518	
	Totaal overige lasten		353.012		509.393		252.392

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	21.247		20.000		20.261	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			21.247		20.000		20.261

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6.1	Financiële baten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	13		-		-	
	Totaal financiële baten		13		-		-

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		59.061
	Totaal resultaat		59.061

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

S

vonden, zijn hieronder opgenomen.

onder verrekeningsclausule

EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Toewijzing		Prestatie
Kenmerk	Datum	afgerond?
9/2/1215875	23-08-2019	Ja



WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2019
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 127.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functieervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e

WNT-VERANTWOORDING 2019

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris	
Aanhef	De heer
Voorletters	S.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Atasoy

Functiegegevens in verslagjaar (2019)	
Functie(s)	Directeur/bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	n.v.t.

Bezoldiging in verslagjaar (2019)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	109.020
Beloningen betaalbaar op termijn	18.485
Subtotaal bezoldiging	127.505
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	505
Bezoldiging	127.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	127.000
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)	
Functie(s)	Directeur/bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	118.336
Beloningen betaalbaar op termijn	17.961
Subtotaal bezoldiging	136.297
Bezoldiging	136.297
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	122.000

Gegevens overschrijding / onverschuldigde betaling door cumulatie van (leidinggevende topfunctionaris) functies in dienstbetrekking bij meerdere WNT instellingen

Sprake van overschrijding individueel bezoldigingsmaximum	Ja
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Het bedrag van € 14.297 is in juni 2019 terug betaald.
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	14297
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Het bedrag van € 14.297 is in juni 2019 terug betaald.

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris(sen) heeft (hebben) geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Toezichthouder		
Aanhef	De heer	De heer
Voorletters	S.	M.
Tussenvoegsel		
Achternaam	Karadag	Laamimach

Functievervulling in verslagjaar (2019)

Funcatiecategorie	Lid	Voorzitter
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12

Bezoldiging in verslagjaar (2019)

Bezoldiging	10.900	16.350
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	10.900	16.350
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.700	19.050
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)

Funcatiecategorie	Lid	Voorzitter
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12
Bezoldiging	10.900	16.350
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.200	18.300

Toelichting

* Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post '1.2.2 Overige vorderingen'

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Totale bezoldiging van een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) topfunctionarissen met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Komende hoger beroep van minister Slob en de procesgangen met de oud bestuurder.

Gezien de genormaliseerde (goede) verhoudingen van het bestuur met de overheid verwacht het bestuur dat het uitgestelde hoger beroep bij de Raad van State uiteindelijk zal leiden tot afstel, wat ook de insteek zal zijn van het bestuur.

De voormalige directeur-bestuurder is momenteel arbeidsrechtelijk ontslagen. Hoewel deze zaak in bodem is beslecht verwacht het bestuur nog wel dat de voormalige directeur-bestuurder hiertegen in hoger beroep zal gaan. Het bestuur heeft nog geen kennisgenomen van een dergelijke hoger beroepsprocedure.

De voormalige penningmeester/secretaris en ook de voormalige directeur-bestuurder hebben beiden een spoedappel aangetekend tegen hun rechtspersoonrechtelijke ontslag waarvan de (samengevoegde) zitting heeft plaatsgevonden op 22 december 2020 bij het Gerechtshof Amsterdam. Het Gerechtshof heeft aangegeven voornemens te zijn om arrest te wijzen op 26 januari 2021.

Met de Minister van OCW is afgesproken dat indien de instelling handelt in overeenstemming met het ingediende herstelplan, de instelling een vergoeding krijgt in 2021 van circa € 600.000 als vergoeding voor gemaakte juridische kosten. Deze vergoeding moet de instelling instaat stellen om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Hiervoor is geen vordering opgenomen in de jaarrekening.

De instelling heeft groeibekostiging bij OCW aangevraagd voor 2019 ad € 440.000, waarvan het bestuur inschat dat zij hier recht op heeft. Ten tijde van het opmaken het jaarverslag heeft OCW deze bekostiging nog niet toegekend en is hiervoor geen vordering opgenomen.

Met de gemeente Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de kosten die samenhangen met de tijdelijke huisvesting waar de instelling gebruik van maakt. De instelling zal naar waarschijnlijkheid vanaf schooljaar 2020/2021 de kosten voor groot onderhoud gaan betalen. Voor energie kosten geldt volgens het bestuur dezelfde afspraak. Echter, deze afspraak is niet bevestigd door de gemeente. Om deze reden is een verplichting opgenomen die is toegelicht onder 2.4 van de jaarrekening.

In 2018 en 2019 is een onjuiste sectorcode gebruikt in de salarisadministratie, waardoor er te veel premie is afgedragen aan het UWV. Het administratiekantoor heeft 2019 gecorrigeerd, maar 2018 nog niet. Het bestuur schat in dat er recht is op een teruggave aan premies ad € 15.000. Onduidelijk is echter of deze premies alsnog kunnen worden teruggevorderd.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Islamitisch Onderwijs Nederland
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Amsterdam
KvK nummer: 51143267

Adres: Bataviastraat 45H, 1095EN Amsterdam
Telefoon: 020-3053828
E-mailadres: info@hagalyceum.nl
Internetsite: www.corneliushagalyceum.nl

Contactpersoon: Kudret Çamdere
E-mailadres: kudretcamdere@hotmail.com

Bestuursnummer: 42752

BRIN-nummers: 31GM Cornelius Haga Lyceum

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
dhr. Brahim Zakir				
Dhr. M. Laamimach				

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

Aan het algemeen bestuur en
het dagelijks bestuur van
Stichting Islamitisch Onderwijs
Jacob Schorerlaan 50
2525 ZA Den Haag

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Islamitisch Onderwijs te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch Onderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Er zijn diverse aangelegenheden die duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting. De stichting beschikt over een beperkt positief vermogen en negatief werkkapitaal ultimo 2019. Wij vestigen verder de aandacht op pag 63 "continuïteit", waarin is beschreven dat de financiële situatie van instelling onzeker was gedurende 2019 en 2020 en dat de continuïteit vooralsnog onzeker blijft in 2021. Ook op diverse plaatsen in het bestuursverslag wordt melding gemaakt van de financiële onzekerheid. Op pagina 4 van bestuursverslag wordt beschreven dat de kosten van rechtszaken zeer zwaar drukten op de zeer magere liquide middelen van de school. Gedurende het jaar kwam zelfs het woord 'faillissement' aan de orde als gevolg van een dreigende inhouding van de reguliere bekostiging. Verder is er onzekerheid over de toekenning van een drietal bekostigingsverzoeken, zoals beschreven op pag 63. Indien deze verzoeken niet worden ingewilligd in 2021, zal volgens het bestuur een geschat tekort ontstaan ad circa € 300.000 - € 600.000, waarvoor vooralsnog geen oplossing voorhanden is. Wij hebben deze inschatting in het kader van onze controle beoordeeld, maar wij hebben geen controle uitgevoerd op de cijfers over 2020 en de prognose 2021.



Ook is er onzekerheid over de uitkomst van het hoger beroep omtrent de aanwijzing van de Minister dat is uitgesteld tot november 2021. Verder loopt er nog een hoger beroepsprocedure (zoals vermeld op pag 89) waarin de voormalige penningmeester/secretaris en ook de voormalige directeur-bestuurder een spoedappel hebben aangetekend tegen hun rechtspersoonrechtelijke ontslag. Welk effect een mogelijke bestuurswisseling zal hebben op de relatie met OCW is niet in te schatten. Op pagina 62 wordt verder vermeld dat na inlevering van deze jaarrekening er een rechtmatigheidsonderzoek zal plaatsvinden op de uitgaven over 2019 en 2020. Het bestuur verwacht dat hieruit geen nadere bevindingen komen en dat dit niet tot kortingen op de bekostigingen gaat leiden. Op het boekjaar 2019 hebben wij een controle gedaan en concluderen dat er geen materiele onrechtmatigheden zijn. Over 2020 hebben wij een dergelijke controle niet uitgevoerd.

Gezien de aanwijzingen die duiden op een genormaliseerde verhouding tussen Sio en OCW, dezelfde aanwijzingen in de relatie tussen Sio en de Gemeente Amsterdam (zoals beschreven in hoofdstuk 4.10 van het bestuursverslag) en het feit dat er een duidelijke vraag is naar het onderwijs dat Sio aanbiedt (kijkend naar het groeiend aantal leerlingen) lijkt het niet onmogelijk voor Sio om de continuïteit van de instelling voor te zetten.

Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheden.

Andere aangelegenheden

Na afronding van onze controle resteren er in de jaarrekening een aantal onzekerheden, waarvan wij vinden dat deze voldoende zijn toegelicht in de jaarrekening en het bestuursverslag. Deze onzekerheden zijn de volgende:

1. De instelling heeft een drietal bekostigingsverzoeken gedaan bij OCW, waarvan twee een mogelijk effect hebben op het resultaat en vermogen van 2019: er is een verzoek gedaan voor groeibekostiging over 2019 ad € 440.000 die geheel in 2019 verantwoord zou moeten worden. Ook heeft de instelling een verzoek gedaan tot het vergoeden van kosten bij OCW ad € 600.000, waarvan de kosten (deels) zijn gemaakt in 2019 (en eerder).
2. Omdat er niet voldoende inzicht is in de rechten die medewerkers hebben op persoonlijk budget, is de voorziening voor persoonlijk budget ad € 74.000 gevormd op basis van de veronderstelling dat de alle werknemers de uren van het persoonlijk budget sparen, waarbij zij in de toekomst de helft van deze uren zullen laten uitbetalen en de andere helft zullen opnemen. Over de helft die zal worden uitbetaald zijn werkgeverslasten berekend.
3. Onder de overlopende passiva is opgenomen een schuld aan de Gemeente Amsterdam voor te betalen energie kosten ad € 84.000 voor de periode 1 juli 2017 tot en met 31 december 2019. Hoewel er geen gebruikersovereenkomst voor het schoolgebouw is afgesloten tussen de instelling en de Gemeente Amsterdam en de instelling geen afrekening heeft ontvangen van de Gemeente voor energiekosten, is de instelling in beginsel zelf verantwoordelijk voor het betalen van energiekosten. Op basis van het M2 en een gemiddeld verbruik/kosten per M2 is de verplichting berekend.
4. Onder de overige vorderingen is een vordering opgenomen op de Gemeente Amsterdam ad € 17.000. Dit betreffen investeringen die zijn gedaan in de aanbouw van het schoolgebouw. Volgens het bestuur zullen deze investeringen alsnog door de Gemeente worden vergoed en is de vordering volledig opgenomen. Deze vordering is op het moment van opmaken van de jaarrekening nog niet afgerekend;
5. Er is een vordering opgenomen ad € 19.000 op de voormalige bestuurder van de instelling. Met de voormalig bestuurder is geen schuldaanvaarding overeengekomen en er is geen toewijzing van de vordering als gevolg van een rechtelijke uitspraak. Hierdoor is onzeker of de vordering aanvaardbaar en volwaardig is.
6. In 2018 en 2019 is een onjuiste sectorcode gebruikt in de salarisadministratie, waardoor er te veel premie is afgedragen aan het UWV. Het administratiekantoor heeft 2019 gecorrigeerd, maar 2018 nog niet. Het bestuur schat in dat er recht is op een teruggave aan premies ad € 15.000. Onduidelijk is echter of deze premies alsnog kunnen worden terugggevorderd.

Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 18 januari 2021

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

De heer C. Rabe
Registeraccountant