



Jaarverslag MR 2019



## Jaarverslag MR 2019, Cornelius Haga Lyceum

### Samenstelling

De MR bestaat uit de volgende leden:

Dhr. B. Anouz  
Voorzitter

Mw. E. Saglam  
Vicevoorzitter

Dhr. Chennouf  
Secretaris

Mw. T. Temur  
MR-lid

Mw. T. Doukhri  
Leerling geleding

Mw. S. Abbas  
Ouder geleding

### Vergaderrooster 2019/2020

Op de jaarplanning van de school kunnen de geïnteresseerden de overlegmomenten terugzien. Ieder personeelslid kan deze vergaderingen als toeschouwer bijwonen.

Dag	Tijdstip
6 september 2019	16:30 uur
11 oktober 2019	16:00 uur
8 november 2019	16:30 uur
10 januari 2020	15:45 uur
18 maart 2020	16:00 uur
3 juni 2020*	16:00 uur

\*Mocht de noodzaak er zijn dan kan er voor de zomervakantie nog een overleg gepland worden.

### Behandelde onderwerpen

De MR heeft het afgelopen kalenderjaar 2019 door middel van feedback op de onderstaande actiepunten een belangrijke bijdrage gehad in het beleid.

#### Inspectiebezoeken

Verschillende collega's hebben aangegeven er letterlijk ziek van geworden te zijn dat de inspectie van onderwijs hen als derderangs docenten beschouwd. Er wordt aangegeven dat ze suggestieve vragen krijgen waardoor veel docenten zich erg geïntimideerd voelen. Sommige zijn hier ziek van geworden en vertonen lichamelijk en psychische klachten. De MR is niet bij de pakken gaan neerzitten en heeft aan de inspectie de klachten van de docenten

geventileerd als ook aan het dagelijks bestuur; zie ook het citaat uit de brief aan het DB van 18 maart 2019:

*“Beste heer Atasoy, salamoe aleikoem,*

*Allereerst wil ik u aangeven dat de gehele medezeggenschapsraad van het CHL achter u staat. Wij kunnen ons niet vinden in de aantijgingen die gedaan zijn door het NCTV en die nu verder opgepakt worden door de gemeente en de media.*

*Een aantal ouders heeft via de ouderraad een aantal reacties en vragen neergelegd bij de ouderraad. Mw. Abbas heeft mij verzocht deze u te mailen. Eén daarvan gaat om de onveiligheid die heerst bij de ouders, leerlingen en personeelsleden.*

*De MR vindt dat er direct permanente politiebewaking dient te komen. Moge Allah ons ervan behoeden maar als er een gek opstaat in Amsterdam dat zijn wij een potentieel doelwit. Daarnaast vinden wij dat de onrust die bij de ouders, leerlingen en personeel heerst weggenomen dient te worden, voor zover mogelijk. Afzonderlijke plenaire bijeenkomsten hierover vinden wij op korte termijn nodig.*

*Dit gevoel van onveiligheid en de tendens die nu in de maatschappij voelbaar is, daar stellen we de burgemeester en de wethouder verantwoordelijk voor. Deze bestuurders leggen de veiligheid van o.a. onze kinderen in de waagschaal door onze kinderen, docenten en het bestuur uit te maken voor ‘terroristen.’”*

#### Interim bestuurder

Door de druk van de minister heeft de MR zich verantwoordelijk geacht en de door de ouderraad voorgestelde interim bestuurder goed bevonden. Gezamenlijk is hij voorgesteld aan het algemeen bestuur. Deze voorstel is onder druk van het ministerie gedaan.

#### Ziekteverzuim personeel

Er moet een nog duidelijker beleid/protocol komen voor het ziekteverzuim van het personeel, en wel als volgt:

- Personeelslid moet telefonisch ziekmelden bij de directie voor een bepaald tijdstip.
- Directie moet elke dag de voortgang bewaken en vinger op de pols houden.
- Ziekmelding bij de bedrijfsarts/UWV dient proper en op tijd te gebeuren.

#### Jaarplanning

De jaarplanning 2019-2020 is doorgenomen. Het verzoek is om alle zaken die niet relevant zijn, up te daten. Verder is de jaarplanning dynamisch en dient daarom regelmatig bij gehouden te worden.

#### Arbeidsongeschiktheidsverzekering

Een aantal collega's hebben aangegeven dat ze behoefte hebben aan een arbeidsongeschiktheidsverzekering. Na een kleine enquête is naar voren gekomen dat in ieder geval 11 collega's hier behoefte aan hebben. Met de verzekeringsmaatschappij Loyalis is contact geweest. Verzekeringen bij hen afsluiten kan maar dan moet de werkgever zich

wel aanmelden om in aanmerking te komen voor een collectieve korting. De schoolleiding moet hierover nog steeds een besluit nemen.

### Schoolveiligheidsplan en Schoolondersteuningsplan schooljaar 2019-2020

Met name dank aan mevrouw Saglam die deze documenten heeft samengesteld. Documenten zijn in september 2019 goed bevonden en ondertussen op school geïmplementeerd en op de site geplaatst.

### Taalbeleid

Hierin stonden niet zoveel veranderingen en is goedgekeurd. Het taalbeleid wordt grotendeels toegepast.

### Aanbevelingsbrieven

De MR heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen. Daar hebben we het afgelopen jaar dan ook goed gebruik van gemaakt. Een greep uit de aanbevelingen die we bij het DB/AB gedaan hebben:

1. Er moet een schoolnetwerk komen voor iedereen (zowel personeel als leerlingen).
2. Er moet een centrale map komen op het netwerk en de home directory voor het personeel.
3. Systeembeheerder op locatie voor ict-problemen.
4. Inval dient structureel geregeld te worden. Voorstel van de MR is om iedere docent voor twee uur in te roosteren voor inval, wekelijks. Docenten die al tegen hen 31 uur lesgeven zitten zijn uiteraard vrijgesteld.
5. Islamlessen moeten weer opgepakt worden. De islamlessen zijn een belangrijk onderdeel van de identiteit van de school. De MR is zich terdege bewust van de gevoeligheid en dat er momenteel geen geschikte godsdienstleraar is. De MR is echter wel unaniem dat er naar een oplossing gezocht dient te worden.
6. De Koranlessen hebben nog niet plaats gevonden. De MR wil graag weten wanneer deze lessen gaan starten en het curriculum vast te stellen.
7. De MR wil graag weten hoe het DB controleert hoe de vakwerkplannen geïmplementeerd worden in de lessen. Daarnaast wil de MR weten hoe en wanneer de evaluatie daarvan gaat plaatsvinden.
8. De leerling van de MR geeft aan dat de leerlingenraad vindt dat er te weinig activiteiten plaats vinden. De MR stelt voor zo snel mogelijk een commissie in het leven te roepen en een beleid op te stellen ten aanzien van activiteiten/kamp/oemrah/werkweken.
9. Voor de formatie 2019-2020 dienen de volgende functies vervuld te worden:
  1. Coördinatoren (of leerlingbegeleiders) voor vmbo-t/havo/vwo
  2. Decaan (LOB, profielkeuze, beroepsstage,...)

### 3. Uitbreiden van de administratie

10. De MR-voorzitter stelt elke maandagochtend een overlegmoment voor met het DB.
11. De MR wil graag gefaciliteerd worden in de volgende zaken:
  1. Algemene vergaderruimte bij de uitbouw
  2. Ideeënbuis
  3. Stembuis
12. Er dient een evaluatie te komen op het uitstuurbeleid.
13. De gesprekscyclussen in het kader van het bekwaamheidsdossier dienen weer opgepakt te worden.
14. Er dient een evaluatie te komen op het mentorschap zoals wij die hier op het CHL vorm hebben gegeven.
15. Een aantal docenten hebben zich aan het begin van dit leerjaar opgegeven voor de **arbeidsongeschiktheidsverzekering**. Heeft de directie zich al aangemeld bij een verzekeraar?
16. Als voorzet heeft de MR voor de komende activiteitencommissie de volgende lijn uitgezet:
  - a. voor het eerste leerjaar een kamp organiseren,
  - b. voor het derde leerjaar een culturele werkweek naar Andalusië,
  - c. voor de eindexamenklas het organiseren van een oumrah.
17. Er moet een duidelijk beleid komen voor ziekteverzuim van het personeel, als volgt:
  - Personeelslid moet telefonisch ziekmelden bij de directie voor een bepaald tijdstip.
  - Directie moet elke dag de voortgang bewaken en navraag doen.
  - Ziekmelding bij de bedrijfsarts dient proper en op tijd doorgegeven te worden.
18. De MR wil de aanbevelingen die in de aanbevelingsbrieven gedaan zijn, bewaken/controleren. Hiervoor zal er om een plan van aanpak worden gevraagd van het DB met duidelijke deadlines en hoe het DB deze aanbevelingen wil implementeren.
19. Communicatie met de MR dient geoptimaliseerd te worden. Hier valt het tijdig reageren op mails en brieven ook onder.
20. Formatie dient op tijd klaar te zijn. Hierdoor kunnen er op tijd uren verdeeld worden en vacatures uitgezet worden. Dit ter voorkoming van onnodige vacatures aan het begin van het schooljaar. De school groeit hard en dit probleem zal zich elk jaar vergroot voor gaan doen.
21. Nogmaals met de MR kijken naar het Mentorschap op school. Dit moet anders om het beter werkbaar te maken.

22. Bekwaamheidsdossier oppakken van de personeelsleden en compleet uitvoeren (van doelstellingengesprek t/m het functioneringsgesprek).
23. Aanstellen van leerlingbegeleiders, coördinatoren en een decaan versnellen.
24. Bepaalde collega's hebben een aantal taken op zich genomen. Graag verduidelijken wat de rollen zijn van deze personeelsleden.
25. In hoeverre is de aanwezigheid van ouders in de school toegestaan? Personeelsleden stellen de aanwezigheid van hen in de personeelskamer en tijdens de lessen op de gangen niet op prijs. Als ze vrijwilliger zijn; wat zijn de bevoegdheden van hen binnen de school.
26. Het AB (interne toezicht) sluit zich minimaal 2x per jaar aan bij de MR-vergaderingen.

De meeste punten zijn door zijn door het dagelijks bestuur overgenomen op de laatste aanbevelingsbrief moet nog antwoord komen daar is nog een termijn voor.

### Overleg met bestuur en achterban

Het overleg met het dagelijks bestuur heeft soms een formeel karakter maar vaak stapten we de directiekamer in en bespreken dan het nodige. Dit schooljaar zijn we blij dat hier een wekelijks formeel overleg aan toegevoegd is.

We hebben voor de achterban een ideeënbusje waar iedereen agendapunten kan inbrengen. De MR-vergaderingen hebben over het algemeen een open karakter waarbij iedereen kan aanschuiven. Lukt dit niet dan kun je de notulen terugvinden in de MR-map. Deze is te vinden bij de administratie van de school.

Ook is er bij de schoolleiding aangegeven dat er bij de aanbouw een gezamenlijke ruimte gecreëerd moet worden waar de MR, ouderraad en de leerlingenraad, kunnen overleggen.

De Mr heeft in 2019 ook vergaderd met het algemeen bestuur zonder dat de dagelijks bestuurder erbij was.

### Vooruitblik in 2020

We hopen in het komend kalenderjaar invulling te mogen geven aan het verder ontwikkelen van de school. Zo liggen er nog een aantal belangrijke financiële stukken die na een korte cursus, beter doorgenomen kunnen worden.

De MR hoopt ook een stem te krijgen in de sollicitatiecommissie. Mondeling zijn er al toezeggingen gedaan maar dit moet nog vorm krijgen in de praktijk. Naast vertegenwoordiging van de MR, zal er ook iemand van de desbetreffende sectie aanwezig zijn.

Wat belangrijk zal zijn in het lesjaar 2020/2021 zijn de activiteiten voor de leerlingen. De leerlingenraad heeft terecht aangegeven dat deze beter georganiseerd dienen te worden. Voorstel van de MR is om een werkgroep op te richten die de werkweken, uitjes en andere activiteiten beter gaat inrichten.

Wat er nog verder in het vershiet staat in 2020 zijn de volgende onderwerpen:

- Proefneming Meer les Minderstress bespreken in combinatie met jaartaakbelasting,
- formatie(gesprekken),
- bekwaamheidsdossier (o.a. POP en nascholing),
- Onderwijstijd.