



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Aanbieding Jaarstukken 2018

Dit formulier

De vragen 2 tot en met 4 dienen door of namens het bevoegd gezag ingevuld en ondertekend te worden. De vragen 5 en 6 dienen door de accountant ingevuld en ondertekend te worden.

Opsturen

Het ingevulde formulier vóór 1 juli zenden aan:
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)/OI/Productie 1
Postbus 30205, 2500 GE Den Haag

Meer informatie

ICO/BVH (079) 323 26 66
ICO/VO (079) 323 24 44
ICO/PO (079) 323 23 33

1	Gegevens bevoegd gezag
1.1 Naam	SI O
1.2 Nummer bevoegd gezag	42752
1.3 Onderwijssoort	VO
2	Verplichte jaarstukken
2. Geef aan welke verplichte jaarstukken worden ingediend	☒ Jaarverslag 2018 in enkelvoud (losbladig)
	☒ Controleverklaring inzake het jaarverslag 2018 in enkelvoud (losbladig)
3	Verplichte jaarrekeninggegevens
3. Geef aan of de verplichte jaarrekeninggegevens ook digitaal zijn aangeleverd	☒ XBRL
4	Ondertekening door of namens het bevoegd gezag
Door ondertekening geeft u aan dat de ingezonden gegevens juist zijn en in overeenstemming met de gegevens, waarbij de accountant een controleverklaring heeft verstrekt	
4.1 Naam	Soner Atasoy
4.2 Telefoon en e-mail	Telefoon: 06 85478811 E-mail: info@corneliusshaga
4.3 Plaats	Amsterdam lyceum.nl
4.4 Datum en handtekening	Dag: 1 Maand: 6 Jaar: 07 2019 Handtekening:

+

5

Controleverklaring

+

In te vullen door de accountant

5.1 Bevoegd gezag nummer

42751

5.2 Geef aan welke strekking uw controleverklaring heeft

Getrouwheid:

☒ Goedkeurend☐ Met beperking☐ Oordeelonthouding☐ Afkeurend☐ Benadrukking van (overige) aangelegenheden☐ Aangepaste tekst in de verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Rechtmatigheid:

☒ Goedkeurend☐ Met beperking☐ Oordeelonthouding☐ Afkeurend

5.3 Geef aan welke optionele paragrafen in de controleverklaring zijn opgenomen

☐ Materialiteit☐ Reikwijdte van de groepscontrole☐ Kernpunten van onze controle☐ Benoeming

nvt

5.4 Geef aan of een verslag van bevindingen ofwel een uitzonderingsrapportage is toegevoegd

☐ Toegevoegd

nvt

5.5 In het aangeleverde verslag van bevindingen is melding gemaakt van tekortkoming(en) inzake de volgende onderwerpen:

☐ Aanbesteding☐ Vermelding op basis van de WNT☐ Subsidies (model G)☐ Continuïteitsparagraaf☐ Treasurybeleid☐ Segmentatie☐ Verklaring omtrent gedrag☐ Overig

nvt

6

Ondertekening accountant

6.1 Naam

C. Rabe

6.2 Plaats

Amsterdam

6.3 Kantoor

Horlings Accountants & Belastingadviseurs BV

Handtekening

6.4 Datum en handtekening

Dag

Maand

Jaar

16 07 2019



Horlings Nexia

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Kon. Wilhelminaplein 30, 1052 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

> Ik verzoek u alle verplicht in te zenden jaarstukken samen met dit formulier volledig ingevuld en ondertekend door het bevoegd gezag en de accountant in één envelop/zending op te sturen naar DUO Den Haag.

CORNELIUS HAGA LYCEUM

Jaarverslag 2018 Stichting Islamitisch Onderwijs (SIO)

30 juni 2019

Schoolgegevens

Naam school : Cornelius Haga Lyceum
BRIN nummer : 31GM
Adres : Naritaweg 30, 1043 BZ Amsterdam
Telefoonnummer : 020-3053828
E-mailadres : info@corneliushagalyceum.nl
Website : www.corneliushagalyceum.nl
Type onderwijs : mavo-havo-vwo
Leerlingen per klas : 15 -20
Leerlingen aantal 2018 : 175
Bevoegd gezag : Stichting Islamitisch Onderwijs (SIO)
Postadres : Jacob Schorerlaan 50, 2525 ZA Den Haag

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. Inleiding	6
2. Missie en Visie	7
3. Ons onderwijs en beleid	9
4. Bestuursstructuur	10
5. Bestuursverslag; resultaten handelingen Algemeen bestuur	11
5.1 Bestuursbesluiten 2018	14
5.2 Managementrapportages 2018	14
5.3 Bestuursmodel en statuten	14
5.4 Documentatie Cornelius Haga Lyceum	18
5.5 Medezeggenschap	20
5.6 Ouderraad	20
5.7 Leerlingenraad	21
5.8 Beschrijving van de organisatie	21
- Organigram schooljaar 2018-2019	22
- Leerlingenaantal	22
- Vervanging lesuren en uitval	23
- Aantal personeelsleden per type en functie	23
- Percentage personeel per leeftijdscategorie	24
- Onderwijservaring en leeftijd o.p.	25
- Onderwijservaring en leeftijd o.o.p.	25
- Percentage personeel in vaste of tijdelijke dienst	26
- Aantal mannen en vrouwen	26
5.9 Het Cornelius Haga Lyceum, de veiligheidsdiensten en de Inspectie <i>"The Good, the Bad and the Ugly"</i>	28
§5.9.1 Conceptrapport van 16 november 2018	29
§5.9.2 Proloog op de voortzetting van het onderzoek	31
§5.9.3 Reactie op Inspectierapport van 29 mei 2019	33
§5.9.4 Beoordeling inspectie van de financiële continuïteit en rechtmatigheid	44

- FB1 Financiële continuïteit	45
- Conclusie financiële positie en kengetallen	48
- Kortlopende schuld aan OCW €292.76	48
- Langlopende schuld eerste inrichting gemeente Amsterdam € 363.363,40	48
- Positief i.p.v. negatief financiële resultaat Cornelius Haga Lyceum 2018	48
- Meerjarig balans	48
- FB3 Financiële rechtmatigheid	49
- Aanstelling van personeel	49
- Declaratie overwerk	50
- Functie-uitbreiding dagelijks bestuurder en beleidsmedewerker; declaratie	50
- Vrijheid van inrichting en de inmenging van de Inspectie	53
- Aanstelling externe "Administrateur" (Camdere) naast onderwijsbureau Dyade	53
- Uitgaven vanuit de Rijksmiddelen: kosten voorafgaand aan de start van de school; terugbetaling voorgesloten kosten	56
- Uitbetaalde vacatiegelden in 2017 voor de start van het onderwijs en de hoogte van vacatiegelden	57
- Bouw voetbalkooi, leggen van kunstgras en voorontwerp aanbouw	58
- Inspectie noemt NRC artikel van 22 april 2019 en "nuanceert" 1/3 naar 28%	58
- Schoolreizen/bijzondere activiteiten	59
- Aanschaf twee pennen, aktetas en heuptas	60
- Conclusie	60
§5.9.5 Reactie op bevindingen van de inspectie: OP6 Samenwerking; KA2 Kwaliteitscultuur; KA3 Verantwoording en dialoog	60
5.10 Onderwijskundige ontwikkelingen	62
§5.10.1 Onderwijstijd schooljaar 2018-2019	62
§5.10.2 Taalbeleid 2018 en een blik vooruit naar 2021	63
§5.10.3 Invoering bijlesprotocol en daadwerkelijke uitvoering	64
§5.10.4 Burgerschap en persoonsvorming	65
§5.10.5 Radicalisering en extremisme	65
§5.10.6 leerlingenzorg in 2018	66
§5.10.6 Veiligheid; borging veilig pedagogisch schoolklimaat 2018	67
§5.10.7 Analyse veiligheidsmonitor 2018-2019	67
§5.10.8 Kwaliteitszorg onderwijskundige ontwikkelingen in 2018	70
§5.10.9 Bijzondere acties 2018-2019	71
5.11 Personeelsbeleid	71
§5.11.1 Team ontwikkeling en deskundigheidsbevordering 2018	71
6. Huisvesting	72
7. Communicatie	72
§7.1 Public Relations Schooljaar 2018-2019	73
§7.2 Ouders	75

BIJLAGE I : Conceptrapport Inspectie van het onderwijs d.d. 16 november 2018

*BIJLAGE II : Verantwoording middelen eerste inrichting: voorziening Subsidieverantwoording en achterliggende specificatie op factuurniveau***8 Financiën**

Algemeen	134
Kengetallen	135
Financieel beleid	140
Continuïteitsparagraaf	144

9. Jaarrekening:

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	149
Balans per 31 december 2018	153
Staat van baten en lasten 2018	154
Kasstroomoverzicht 2018	155
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	156
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	160
(Voorstel) bestemming van het resultaat	163
Gebeurtenissen na balansdatum	164
Verbonden partijen	165
Verantwoording subsidies	166
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	167
Niet uit balans blijvende rechten en verplichtingen	174
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	175

10. Overige gegevens:

Statutaire bestemming van het resultaat	177
Gegevens over de rechtspersoon	178
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	179

Voorwoord

Voor u ligt het tweede jaarverslag van het Cornelius Haga Lyceum sinds de eerste (2011) toegekende bekostigingsbeschikking van de minister van onderwijs. Het Cornelius Haga Lyceum bestaat nu een kleine 2 jaar. Ondanks de constructieve houding van SIO en een complementair conceptrapport van de Inspectie van het onderwijs in november 2018 hebben zowel de gemeente Amsterdam als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de in 2011 ingezette repressief beleid verder geëscaleerd.

De handelswijze van de overheid -in het bijzonder de NCTV- is schandalig en een volwassendemocratie onwaardig. Ook de burgemeester en wethouder onderwijs van Amsterdam hebben daarbij de grenzen van rechtmatig overheidsbestuur overschreden. Het publiekelijk veroordelen van bestuurders en docenten -die allen beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag- buiten de rechterlijke macht om heeft een grote polarisering in de samenleving veroorzaakt, de levens van kinderen in gevaar gebracht, alle betrokkenen van de school leed aangedaan en zodoende radicalisering een voedingsbodem gegeven. Er worden inmiddels wetten doorgedrukt die de burgerrechten inperken en stapsgewijs in de richting van een (geheime) politiestaat leiden.

Repressie en een roekeloze aanpak waarin manipuleren, isoleren, judassen, kwelen en dwarsbomen als middel worden aangewend werken hierbij juist ontwrichtend binnen de samenleving.

De schending van de grondrechten van natuurlijke personen, de bijzondere school en SIO die deze in stand houdt, met name de onschuldpresumptie, vrijheid van onderwijs (artikel 23 Grondwet), de vrijheid van vereniging (artikel 8 Grondwet) en de vrijheid van meningsuiting (artikel 7 Grondwet), welke vrijheden ook door internationale verdragen worden beschermd, zijn ongekend.

Het schoolbestuur én haar medewerkers distantiëren zich, net zoals dit in voorgaande jaren altijd is gedaan, te allen tijde van iedere vorm van extremisme, terrorisme en van idealen die daartoe aanjagen.

Het bevoegd gezag legt in dit verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken, de uitoefening van de bevoegdheden en geeft ook inzicht in het verweer tegen het regime alsmede over andere belangrijke zaken. Het doel is om op deze wijze verantwoording af te leggen aan de stakeholders; ouders; leerlingen; personeel; overheden; inspectie en andere belanghebbenden. Door de brede tegenwerking nu op basis van valse beschuldigingen, de huidige politieke klimaat en de doorwerking ervan in de ambtenarij is ook schooljaar 2018-2019 en daarmee de inhoud van het verslag alles behalve regulier.

Dit jaarverslag bestaat uit twee onderdelen 1) het bestuursverslag en 2) het financieel jaarverslag.

Amsterdam, 30 juni 2019

S. Atasoy
Dagelijks bestuur

M. Laamimach
Voorzitter Algemeen bestuur

1. Inleiding

2018 was een prachtig jaar. Het onderwijs nam een aanvang met 175 leerlingen en in november kwam er op basis van een 'vierjaarlijks onderzoek' van de Inspectie een uitermate complementair conceptrapport¹ waarin het vertrouwen in het bestuur was uitgesproken. De inspectie had alle onderzochte onderdelen als voldoende beoordeeld. De Taskforce (bestaande uit het Ministerie van OCW, Ministerie van Justitie en veiligheid, de gemeente Amsterdam en de NCTV) koos binnen de overheid echter voor een escalatiestrategie.

¹ Voor conceptrapport Inspectie van het Onderwijs 16 november 2018 zie **bijlage I** van jaarverslag 2018

2. Missie en Visie

In naam van Allah de Barmhartige, de Genadevolle

Het Cornelius Haga Lyceum is niet op zoek naar een breder ik, maar een groter wij.

'Dat zoeken naar een groter wij is altijd een drijvende kracht geweest in de geschiedenis van ons land en onze democratie. Eenvoudig is het niet. Het gaat vaak met horten en stoten en het vereist volhouders die doorgaan tegen de verdrukking in.

Honderd jaar geleden, in 1917, kwam er een doorbraak in een strijd die ons land lang verdeeld had gehouden. Het bijzonder onderwijs kreeg een gelijkwaardige positie en het kiesrecht werd uitgebreid naar alle mannen.

Vrouwen moesten nog twee jaar wachten voordat ze konden stemmen. Dat het uiteindelijk zover kwam was mede te danken aan Aletta Jacobs. Meer dan 35 jaar lang – een half mensenleven – had zij zich daarvoor ingezet. Zij vierde de overwinning met verzoenende woorden.

“Alleen door overreding hebben wij voetje voor voetje terrein gewonnen, totdat eindelijk de angst voor het nieuwe zich heeft moeten overgeven.”

– Kersttoespraak van Zijne Majesteit de Koning, 25 december 2017 –

Missie

Wij van het team van het Cornelius Haga Lyceum streven ernaar om hoogwaardig voortgezet onderwijs op islamitische grondslag voor eenieder toegankelijk te maken. Dit onderwijs moet tot stand komen in een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving waar leerlingen in hun kracht worden gezet en volop de kans krijgen hun talenten te ontplooien en zich optimaal te ontwikkelen. Docenten spelen een grote rol bij het vinden en ontwikkelen van de persoonlijke kwaliteiten van de leerlingen. Om een gevoel van eigenaarschap voor het eigen leerproces te stimuleren worden leerlingen door ons waar mogelijk uitgenodigd mee te denken bij de vormgeving van het onderwijs. Wij streven ernaar om bewuste en verantwoordelijke wereldburgers met behoud van een sterke eigen identiteit en een open blik op de samenleving af te leveren aan onze maatschappij. Daartoe wordt cognitief onderwijs afgewisseld met innovatieve projecten met inzet van moderne middelen, waardoor competenties als samenwerking, handelend leren en oplossingsgerichtheid ontwikkeld worden. Wij willen blijvend uitgedaagd worden om onszelf professioneel te blijven ontwikkelen teneinde excellent onderwijs na te kunnen streven.

Visie

Het Cornelius Haga Lyceum streeft naar een beheerste groei en stelt daarbij het belang van goed onderwijs en de leerlingen voorop. Kleinschaligheid en integriteit zijn de sleutelwoorden die de komende jaren centraal staan in ons streven naar de missie van het Cornelius Haga Lyceum. De leerlingen staan te allen tijde centraal en worden middels hoogwaardig kwalitatieve lessen, moderne didactische methoden en vooral met heel veel zorg en motivatie voorbereid op een toekomst als actieve burger. Het Cornelius Haga Lyceum zorgt voor een prettige en uitdagende leer- en leefomgeving, zodat eenieder zich thuis kan voelen en zich inzet voor onze school vanuit een intrinsieke motivatie, dus vanuit het hart.

Wij zetten ons dag en nacht in voor het welzijn van de leerlingen vanuit islamitische principes. De korte afstand tussen leerling, docent en leiding versterkt dit.

Bij kwaliteit hoort reflectie. Om ons tijdens deze missie goed op weg te houden heeft het team elf kernwaarden vastgelegd die als manifest dienen voor onze school. Deze kernwaarden hebben in zowel het onderwijs als de nevenactiviteiten zijn doorwerking.

Door onszelf continu te herinneren aan deze kernwaarden en de onderstaande islamitisch passende passage in ons volkslied, houden wij onszelf op de goede baan op weg naar het behalen van onze doelen.

*Mijn schilt ende betrouwen
Zijt ghy, O Godt, mijn Heer.
Op U soo wil ick bouwen,
Verlaet my nimmermeer;
Dat ick doch vroom mag blijven
U dienaer t'aller stond
Die tyranny verdrijven,
Die my mijn hert doorwondt.*

– Wilhelmus, zesde couplet –

3. Ons onderwijs en beleid

In het nieuwe schoolplan van het Cornelius Haga Lyceum wordt richting gegeven aan het beleid van de school. Het plan is leidend bij de inrichting van het onderwijs en functioneert gedurende het jaar meermaals als referentiepunt tijdens belangrijke beslissingen en bij reflecties op de gang van zaken. Zo houdt het plan het team van het Cornelius Haga Lyceum scherp in diens streven naar succes.

Op het Cornelius Haga Lyceum verzorgen wij kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs in een veilige leef- en leeromgeving met als doel gemotiveerde leerlingen voor te bereiden om een actieve bijdrage te leveren aan de maatschappij met behoud van de eigen identiteit. Geïnspireerd door de islam leiden wij jongeren op om de Nederlandse samenleving van nut te zijn door ze te laten uitblinken in hun kwaliteiten en zich, net als Cornelius Haga dat ooit deed, zowel in binnen- als in buitenland verdienstelijk te maken voor het 'vaderland' Nederland.

Het schoolplan voldoet aan de in september 2017 aangenomen wijziging van artikel 12 WPO. Volgens de wettelijke bepalingen: art.21 WEC, art.24 WVO, art.15 WPO-BES en art.50 WVO-BES geldt er voor het VO een vrijwel identieke invulling.

Het schoolplan is op 24 december 2017 verstuurd aan de inspectie. De MR heeft op 22 mei 2018 het schoolplan goedgekeurd en deze ligt sinds juli 2018 ter inzage op school.

Het schoolplan is voor de komende drie jaar vastgesteld, maar blijft uiteraard een dynamisch document. Vooral voor een school in de startfase. Teneinde een lerende organisatie te zijn is er in 2018 een beleidsstuk "dynamische schoolplan 2021" opgesteld waarin de evaluaties en ontwikkelingen worden opgenomen en verder worden uitgewerkt. Dit document zal dan in de loop van 2020 dienen als leidraad voor het schoolplan 2021-2024. Op deze wijze wordt ook vastgelegd hoe ons schoolplan in de praktijk heeft gewerkt en hoe er in de verdere ontwikkeling en revisie vorm aan is gegeven.

Dit beleidsstuk/document wordt door het DB in samenwerking met de voorzitter van de MR bijgehouden.

4. Bestuursstructuur

Toelichting bestuurlijke inrichting en organisatie (AB/DB)

SIO realiseert een functionele scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop met een rechtmatig bestuur en beheer door een onderscheid te maken tussen een dagelijks bestuur (DB) en algemeen bestuur (AB: intern toezicht). Het uitvoerend bestuurslid (directeur-bestuurder) is formeel wel lid van het stichtingsbestuur, maar mag hier niet de voorzitter van zijn en mag niet meestemmen in kwesties die het uitoefenen van toezicht op zijn functioneren betreffen. In de statuten is vastgelegd wat de verantwoordelijkheden van het DB zijn en hoe het AB hierop toeziet.

Het bestuur van SIO is ingericht op basis van een one-tier bestuursstructuur. In de geagendeerde statutenwijziging zijn de beoogde bestuurlijke verhoudingen aangepast aan de gehanteerde bestuurspraktijk. Uitgaande van deze statuten zijn de bestuurlijke verhoudingen als volgt:

1. Er is momenteel een éénhoofdig dagelijks bestuur (directeur-bestuurder) die belast is met het dagelijks bestuur van de stichting en de leiding van de school.
2. Er is een algemeen bestuur dat de rol van interne toezichthouder vervult en optreedt als werkgever van de directeur-bestuurder.

De directeur-bestuurder heeft voor een aantal majeure besluiten de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur. De statutaire inrichting voldoet aan het gestelde in art. 24d en art. 24e WVO.

Het is hier van belang om te melden dat SIO in schooljaar 2019-2020 een eigen code goedbestuur zal ontwikkelen. De door derden gecreëerde omstandigheden heeft ervoor gezorgd dat de ontwikkeling is gestagneerd. De code Goed Onderwijsbestuur VO van de VO-raad is geen wettelijke regeling, maar een set gedragsregels van een belangenvereniging waarvan de SIO (vooralsnog) geen lid is. Deze kan dus niet de grondslag vormen voor een oordeel over naleving van de wet. Artikel 103 lid 1 onder a WVO vereist dat in het jaarverslag een code goed bestuur wordt vermeld en verantwoording wordt afgelegd over afwijking van die code. De interne toezichthouder dient op grond van artikel 24e1 lid 1 onder b WVO toe te zien op naleving van de code goed bestuur en op de afwijkingen van die code. De regel is namelijk dat bij afwijking van een code wordt uitgelegd waarom dit gebeurt. Dat dient uit het jaarverslag te blijken. Het algemeen bestuur zal daar in het komende jaarverslag 2019 van de SIO zorg voor dragen, mede gebaseerd op de uitkomst van het onderzoek van de inspectie en de daarover gevoerde procedure in juni 2019.

Algemeen bestuur

dhr. M. Laamimach	voorzitter
dhr. S. Karadag	penningmeester / secretaris

Gegevens bevoegd gezag (per aangetekende post)

Stichting Islamitisch Onderwijs (SIO) Jacob Schorerlaan 50 2525 ZA Den Haag	
--	--

Dagelijks bestuur

dhr. S. Atasoy	Dagelijks bestuurder
----------------	----------------------

Gegevens schoolleiding

Cornelius Haga Lyceum
dhr. S. Atasoy (DB)
Naritaweg 30
1043 BZ Amsterdam
tel: 020 305 38 28
info@corneliushagalyceum.nl of atasoy.s@live.nl

5. Bestuursverslag; resultaten handelingen Algemeen bestuur

Dit bestuursverslag geeft tevens een beeld van het bestuurlijk handelen van het bevoegd gezag in 2018. Het verslag geeft ook inzicht in 2019 en een blik vooruit naar de komende jaren. Het maakt zo helder van wat er in die komende jaren nog moet gebeuren voor de verdere opbouw van de organisatie. Het bevoegd gezag heeft vanaf januari 2018 zeven bestuursvergaderingen belegd. Hieronder volgt een samenvattend weergave van de onderwerpen die tijdens deze vergaderingen zijn behandeld:

1. Bestuursvergadering van 20 januari 2018

De oprichting van de school heeft in het eerste jaar van haar bestaan enorm veel tijd en energie opgeëist van haar bestuurders. Derhalve stelt de heer Karadağ voor om de vacatiegelden van het bestuur, zoals deze is bepaald middels besluitnummer: 15091702 d.d. 15 september 2017, voortaan en als eerst met betrekking tot het boekjaar 2017, per kwartaal uit te laten betalen aan de bestuursleden.

2. Bestuursvergadering van 13 maart 2018

Het bestuur had niet moeten uitgaan van Tabel 6: Bezoldiging voorbeeldsituaties inschaling schaal B1, trede 4, midden; maar had moeten uitgaan van de maximale beloning conform "Tabel 2: Jaarlijkse vaste beloning schaal B1 (in euro's), CAO Bestuurders VO 2017 schaal B1" schaal B1, trede 4, derhalve dienen de door de bestuursleden te veel ontvangen vacatiegelden terugbetaald dan wel verrekend te worden bij de eerstvolgende uitbetaling hiervan. De financieel adviseur van het bestuur krijgt de opdracht om de berekening hiervan uit te werken.

3. Bestuursvergadering van 6 juni 2018

De heer Atasoy geeft aan dat de financieel adviseur van het bestuur voor de controle van het boekjaar 2017 een aantal accountants heeft benaderd. Deze zijn onder andere PwC, Van Ree Accountants en Horlings Nexia Onderwijsaccountants. Zelf heeft hij ook een aantal accounts benaderd. Uiteindelijk is het met PwC en Van Ree Accountants niets geworden en heeft de financieel adviseur vandaag een principeakkoord bereikt met de heer Charles Rabe van Horlings Onderwijsaccountants. De voor- en nadelen van laatstgenoemd accountantskantoor zijn aan bod gekomen waarna de heer Atasoy aan het AB heeft voorgesteld om, ten behoeve van de controle van het boekjaar 2017, Horlings Onderwijsaccountants te benoemen als accountant. De heren Karadağ en Laamimach hebben zich aangesloten bij dit voorstel.

De heer Atasoy heeft aan de financieel adviseur van het bestuur verzocht om een treasurystatuut op te stellen voor de stichting. De financieel adviseur heeft een concept hiervan aangeleverd welke aan de orde is gekomen.

4. Bestuursvergadering van 5 juli 2018

Het treasurystatuut is in deze vergadering uitvoerig behandeld. Het bestuur heeft het treasurystatuut, zonder de optie van decentrale budgettering, als zodanig vastgesteld.

5. Bestuursvergadering van 14 september 2018

Besluit artikel 7 inzake het indienen van een aanvraag voor groeibekostiging

Het bestuur bespreekt om op grond van artikel 7 lid 1 van de Regeling aanvullende bekostiging nevenvestiging, startbekostiging nieuwe school VO en samenvoeging, een aanvraag in te dienen bij DUO voor groeibekostiging. Het bestuur besluit unaniem dat hiervoor een aanvraag ingediend moet worden en geeft het DB opdracht om dat te doen.

Statutenwijziging conform advies van Jos van Elderen van B&T

De statuten van SIO worden gewijzigd conform het advies van Jos van Elderen van B&T. Het bestuur besluit unaniem om de statuten van de stichting, conform het advies van Jos van Elderen van B&T, te wijzigen en geeft daartoe de opdracht, om met een concept te komen, aan het DB.

Werkend Toezichtcyclus - verantwoording middels Managementrapportages

De door het AB vastgestelde en goedgekeurde toezichtcyclus voor het schooljaar 2017/2018 wordt geëvalueerd. Deze wordt door het AB, met hier en daar wat aanpassingen, eveneens goedgekeurd en vastgesteld voor het schooljaar 2018/2019.

Strategiebepaling i.v.m. het voorgenomen vierjaarlijks onderzoek van de inspectie in oktober 2018

Aan de orde komt het voorgenomen vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie. Het bestuur is het unaniem eens dat het absurd is dat de inspectie in juni 2018 een 4JO inzet; temeer omdat de inspectie in januari van datzelfde jaar had aangegeven tevreden te zijn en vertrouwen te hebben in de school. De inspectie had toen ook aangegeven dat er geen verdere onderzoek vereist is en dat de school "in de komende jaren mogelijk geselecteerd" kon worden voor een vierjaarlijks onderzoek. De inspectie verklaard nu de school m.b.t. haar uitspraak "in de komende jaren mogelijk geselecteerd" foutief geïnformeerd te hebben daar nu blijkt dat de school niet geselecteerd is maar bewust is uitgekozen. Met betrekking tot dit onderzoek is er een startgesprek gepland door de inspectie. Het bestuur acht het verstandig om het startgesprek even af te wachten teneinde daarna een betere beeld te hebben van de integriteit en onafhankelijkheid van de onderwijsinspectie.

Portefeuille Huisvesting

Aan de orde is gekomen het ambtelijk advies gemeld in de e-mail d.d. 11 juli 2018 van de heer Wouter Vervaart, team Onderwijshuisvesting van gemeente Amsterdam. Het DB heeft volledigheidshalve hiertegen een bezwaarschrift ingediend temeer omdat verwacht wordt dat de gemeente Amsterdam haar tegenwerkingen gaat escaleren. We wachten het af.

Portefeuille Financiën

De accountant heeft de meerjarenbegroting gewijzigd. Het bestuur besluit unaniem om de aangepaste meerjarenbegroting zoals deze is opgenomen in de door de accountant reeds ingediende jaarrekening goed te keuren c.q. vast te stellen.

Medezeggenschap

Stukken die op moment van de vergadering bij de MR liggen: 1) ter informatie : - Het Jaarverslag 2017; 2) ter instemming : - Geen; 3) ter advies : - Formatie schooljaar 2018-2019 en WTF Personeel V.5.7 07.08.2018

6. Bestuursvergadering (spoedvergadering) van 27 oktober 2018

Besproken zijn de mogelijkheden van aanvraag en/of splitsing teneinde het stichten van nieuwe VO-scholen op Islamitische grondslag in Amsterdam, Den Haag, Rotterdam en Utrecht. De betreffende aanvragen en/of splitsingen zijn ingediend bij het ministerie OC&W, CFI Agentschap van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, voor het stichten van een nieuwe VO-scholen op Islamitische grondslag in Amsterdam, Den Haag, Rotterdam en Utrecht.

7. Bestuursvergadering van 24 november 2018

Regionaal Plan Onderwijshuisvesting (RPO)

Met betrekking tot het RPO-verhaal wordt door het DB medegedeeld wat de eventuele voor- en nadelen zouden kunnen zijn van deelname aan OSVO. Het bestuur vindt het nu nog te vroeg om hierover een besluit te nemen. Afgesproken wordt om de ontwikkelingen hieromtrent nog even af te wachten.

Ontbrekende VOG van bestuursleden (incl. van het personeel)

Ontbrekende VOG van bestuursleden zijn in aanvraag. Ontbrekende VOG van het personeel (zie mail van Dyade d.d. 09-11-2018) blijken allemaal reeds aanwezig te zijn. Het DB zal het laatstgenoemde z.s.m. doen toekomen aan de (financieel) adviseur zodat hij Dyade hierin kan voorzien.

Evaluatie Inspectiebezoek en update van de civiele procedure

De inspectie heeft, met betrekking tot het verrichte onderzoek (vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen), het bestuur voorzien van een conceptrapport d.d. 16 november 2018. In dit rapport complimenteert de inspectie het bestuur en school. Op alle punten m.b.t. de indicatoren van bestuurlijke inrichting als financieel beheer alsmede op de indicatoren m.b.t. het onderwijs, scoort de school c.q. het bestuur een voldoende. Het AB vindt dit ook een compliment waard richting het DB. Voor donderdag 29 november a.s. staat een gesprek gepland met de inspectie over het conceptrapport, waarin het DB de inspectie zal vragen om enkele feitelijke onjuistheden in het conceptrapport recht te zetten, met het verzoek dat deze correct worden opgenomen in het definitieve rapport. Daarnaast zal het DB haar zienswijze, waarover in deze vergadering consensus is bereikt met het AB, kenbaar maken op het conceptrapport alvorens het DB gebruik maakt van voor het bestuur gereserveerde paragraaf in het definitieve rapport.

Goedkeuring van onze aanvraag inzake een aanvullende bekostiging conform artikel 7

De aanvraag aanvullende bekostiging voor het personeel is goedgekeurd. De aanvraag aanvullende bekostiging voor materieel (exploitatie) is echter afgekeurd. Beide aanvragen zijn besproken waarna is besloten om bezwaar te maken tegen de afgekeurde aanvraag.

Onverschuldigde betaling WNT van de dagelijks bestuurder

De WNT-norm is overschreden. Aan de orde komen de mogelijkheden om de onverschuldigde betaling WNT terug te betalen aan de school. Het bestuur besluit om de terugbetaling met ingang van januari 2019 te laten geschieden via de salarisadministratie d.m.v. een bruto inhouding van € 417,- per maand. De (financieel) adviseur zal Dyade hierover informeren.

Portefeuille Personeel

Ter bespreking komt aan de orde het document aanstellingsgegevens formatie schooljaar 2018-2019. Enkele personeelsleden blijken een te lage wtf te hebben dan met ze was afgesproken. Correctie hiervan moet met terugwerkende kracht (datum eerste aanstelling) plaatsvinden.

Contract verlenging Camdere Administratie en Organisatieadvies

Aan de orde komt de vraag of het bestuur de overeenkomst met Camdere Administratie en Organisatieadvies wel of niet wenst voort te zetten. Zowel het AB als het DB geven aan tot nu toe tevreden te zijn over de dienstverlening en de werkwijze van de (financieel) adviseur. De (financieel) adviseur geeft aan dat dat wederzijds is. Het bestuur wenst mede daarom om de overeenkomst met Camdere Administratie en Organisatieadvies voort te zetten. Derhalve wordt aan de (financieel) adviseur h/o Camdere Administratie en Organisatieadvies verzocht om het DB te voorzien van een nieuwe overeenkomst voor het boekjaar 2019. Aan de orde komt tevens de vraag wat te doen met het meerwerk dat in de zomer is verricht door Camdere Administratie en Organisatieadvies i.v.m. de kwaliteitszorg en de protocollen, het meerwerk m.b.t. de financiën inzake de eerste accountantscontrole en het meerwerk m.b.t. de begeleiding van het bestuur inzake het 4 jaarlijks onderzoek naar bestuur en scholen van de inspectie. Het bestuur vindt het niet meer dan redelijk dat

deze uren aan het bestuur gefactureerd worden en verzoekt Camdere Administratie en Organisatieadvies om hiervoor een factuur uit te schrijven. Omdat deze uren verband houden met meerwerk dat reeds afgelopen zomer is verricht zal het bestuur, zodra de factuur hiervan is ontvangen, deze zo spoedig mogelijk betalen.

5.1 Bestuursbesluiten 2018

1. Besluit van 20 januari 2018	Uitbetaling vacatiegelden per kwartaal.
2. Besluit van 13 april 2018	Inschaling dagelijks bestuurder volgens CAO bestuurders VO 2017 B1 trede 4.
3. Besluit van 6 juni 2018	Benoeming accountant.
4. Besluit van 5 juli 2018	Vaststelling treasury statuut zonder de optie van decentrale budgettering.
5. besluit van 14 juli 2018	Indienen artikel 7 aanvraag voor groeibekostiging
6. Besluit van 27 oktober 2018	Aanvraag stichting nieuwe scholen en opmaken van prognoses

5.2 Managementrapportages 2018

Periodieke voortgangsrapportage van het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur van Stichting Islamitisch Onderwijs inzake de actuele stand van zaken van en op de school en betreffende de stand van zaken per portefeuille met inachtneming van de toezichtcyclus. Er is eind 2018 een start gemaakt met deze rapportages.

Managementrapportages 2018

1. MARAP 2018/2019-01: Ten behoeve van een tussentijdse financiële analyse heeft het DB, op vrijdag 21 september 2018 vragen gesteld aan de financieel adviseur. De antwoorden zijn na analyse gerapporteerd aan het algemeen bestuur.

5.3 Bestuursmodel en statuten

Toezichtcyclus bevoegd gezag / goed bestuur

Het toezichtcyclus met de onderwerpen zijn vastgesteld en in schooljaar 2018-2019 gebonden aan data. De implementatie van het toezichtcyclus is daarmee geborgd. Met betrekking tot de wet 'goed bestuur' (scheiding van de functies van 'bestuur' en 'intern toezicht') heeft het bestuur, de sinds 26 juli 2017 door het bestuur in de praktijk toegepaste 'one tier'-model (onderscheid dagelijks bestuur - algemeen bestuur) als officieel model vastgesteld.

De statuten zijn in 2018 conform het adviesstuk van de heer Jos van Elderen (B&T-Organisatieadvies) gewijzigd.

Aandachtspunten voor one-tier model

- geen verplichte en bindende voordracht van MR voor AB-zetel;
- positie dagelijks bestuur kan worden bijgestaan door AB;
- als het bestuurlijk mis gaat zijn AB en DB samen aansprakelijk en verantwoordelijk;
- AB zit dicht op bestuur;
- one-tier model wordt doorgaans minder gebruikt;
- AB is werkgever van DB;
- Dagelijks bestuurder onthoudt zich van stemming als het om zijn eigen functioneren gaat.
- adviesrecht MR bij benoeming en ontslag DB;
- goedkeuringsrecht AB voor majeure besluiten (begroting, jaarrekening, fusie, samenwerking, aansluiting koepelorganisaties enz.).

Toezichtcyclus SIO schooljaar 2018-2019:

	Toezichtonderwerp 2018- 2019	Vorm	Frequentie	Informatie leveren door
	1. Identiteit			
Februari	1.1. Identiteitsbeleid; onderwijsinhoud; pedagogisch klimaat; voorschriften.	Rapportage uitvoering beleidsplan en schoolplan, waarin ingegaan wordt op minstens onderwijs- aanbod, pedagogisch klimaat en handhaven van voorschriften. Oordelen over de sterkte- en zwaktepunten moeten bij voorkeur berusten op feitelijk gegevens.	Beknopte tussen- rapportage halverwege het schooljaar (februari). Rapportage aan het eind van het schooljaar (juli).	Directeur-bestuurder/ schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de sectie islam, blm en zoco.
Juli				
Februari	1.2. Actief burgerschap en sociale integratie	Rapportage uitvoering beleidsplan en schoolplan, waarin ingegaan wordt op minstens onderwijs- aanbod, pedagogisch klimaat en handhaven voorschriften. Oordelen over de sterkte- en zwaktepunten moeten bij voorkeur berusten op feitelijk gegevens.	Beknopte tussen- rapportage halverwege het schooljaar (februari). Rapportage aan het eind van het schooljaar (juli).	Directeur-bestuurder/ schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de sectie islam, sectie Mens en Maatschappij blm en zoco.
Juli				

	Toezichtonderwerp	Vorm	Frequentie	Informatie leveren door
	2. Risico's			
Maart	2.1 Inspectie feedback en beoordeling; bevoegdheid en bekwaamheid docenten; VOG team; kwaliteitszorg; SOP; leeropbrengsten; schoolklimaat; didactisch handelen; zorg; protocollen SVO p.33 Schoolplan en taalbeleid.	Voortgangsrapportage op basis van beleidsplannen en rapportages.	Minstens elk kwartaal en ook vooraftgaand aan elk bezoek van de inspectie.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. diverse sectiehoofden, zoco en/of werkgroepen.
Maart		Onderzoek Praktikon leerlingen en ouders.	Per rapportage wordt de focus op één onderwerp gericht.	Praktikon
April		Analyse.	Jaarlijks in maart.	Zoco en DB

		Jaarlijks in April.	
2.2 Organisatie structuur. Platte organisatie in de praktijk.	Voortgangsrapportage op basis van schoolplan.	Twee maal per schooljaar (december en juni).	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB).
2.3 Bestuurskracht.	Zelfevaluatie bestuur over de mate waarin de toezichtfunctie goed wordt uitgeoefend. Jaarlijks overleg met MR.	Minstens aan het eind van elk schooljaar. Minstens een maal per jaar.	Algemeen bestuur i.s.m. Van Kleef en externen.
2.4 Ontwikkeling leerlingen aantallen en jaarlijks onderzoek.	Feitelijke analyse van de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het licht van de gewenste omvang en samenstelling van de school. Verklaring van waargenomen ontwikkelingen. Aanbevelingen voor beleid.	Jaarlijks vóór 15 oktober.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB).
2.5 Financiën.			
2.5.1 Meerjarenraming	Financiële tussenrapportages Beroep art. 7 tot volgroeien jaarlijks.	Bij grote verwachte afwijkingen t.o.v. de begroting. Beroep op artikel 7 in maart 2019.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor en financieel adviseur.
2.5.2 Begroting	Financiële tussenrapportage in de vorm van liquiditeitscijfers gespiegeld aan begroting van betreffende jaar.	Elk kwartaal.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. amk en financieel adviseur.
2.5.3 Jaarrekening	Jaarrekening accountant. (Eventuele benoeming van accountant).	Jaarlijks in maart/april.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor, financieel adviseur en accountant.
2.5.4 Bestuursverslag	Jaarverslag door bestuur	Jaarlijks in maart/april.	AB en DB.
2.6 Doelmatigheid van de besteden middelen.	Tussenrapportages: “zijn de vooraf gestelde doelstellingen bereikt en gebeurt dit door middel van een doelmatige inzet van tijd en middelen?”	Elk kwartaal	Directeur-bestuurder of schoolleiding (DB)

	De resultaten worden specifiek benoemd en verantwoord.		
--	--	--	--

	Toezichtonderwerp	Vorm	Frequentie	Informatie leveren door
	3. De kwaliteit.			
Juli	3.1. Kwaliteitssysteem. Verbeteracties.	Evaluatie van het kwaliteitsbeleid. Rapportage over de voortgang en resultaten van verbeteracties.	Jaarlijks aan het einde van het schooljaar.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. diverse sectiehoofden en/of werkgroepen.
Maart/april	3.2 Verantwoording.	Op basis van het jaarverslag en onderwijsverslag wordt er verantwoording gegeven over de gerealiseerde kwaliteit aan ouders, gemeente en stakeholders.	Jaarlijks in maart/april (samen met financieel jaarverslag).	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB) en algemeen bestuur (AB).
Maart/april	Onderwijsverslag.	Verslag over de gerealiseerde kwaliteit, kwaliteitsverbeteringen, lessen uitval, onderwijstijd en andere doelen gesteld in het schoolplan.	Jaarlijks in maart/april (samen met financieel jaarverslag).	DB.
Maart				

5.4 Documentatie Cornelius Haga Lyceum

Documenten opgesteld en ontwikkeld in schooljaar 2018-2019

Een daadwerkelijke implementatie en borging in het dagelijks handelen zijn onmisbaar voor kwalitatief onderwijs. Alleen dan kan er een gedegen verantwoording worden gegeven aan ouders, leerlingen en andere stakeholders.

Het Algemeen bestuur had in 2017 een tijdsschema gemaakt waarin de ontwikkeling, implementatie en borging in het dagelijks handelen was opgenomen. Hierin zijn alle genoemde facetten, o.a. ook de toezichtcyclus voor het Algemeen bestuur, geduid. Deze documentatie² richt zich op; 1) het primair proces; 2) de persoonsvorming 3) het burgerschap; 4) de randvoorwaarden en 5) de bedrijfsvoering. De onderstaande opsomming geeft inzicht in de verdere uitwerking en de huidige stand van zaken van de documenten en daarmee de borging van de onderwijskwaliteit:

1. Schoolplan 2017-2021

Het schoolplan 2017-2021 is in december 2017 vastgesteld door het bestuur en in 2018 goedgekeurd door de Inspectie. Het voorwoord van het schoolplan is te lezen op de schoolsite³. Een exemplaar ligt ter inzage op school.

De implementatie en het waarmaken van de ambities is in volle gang. Teneinde een lerende organisatie te zijn, is het beleidsdocument "dynamische schoolplan 2021" opgesteld waarin de evaluaties en ontwikkelingen worden opgenomen en verder worden uitgewerkt. Dit document zal dan in de loop van 2020 dienen als leidraad voor het schoolplan 2021-2024. Op deze wijze wordt ook vastgelegd hoe ons schoolplan in de praktijk heeft gewerkt en hoe er in de verdere ontwikkeling en revisie vorm aan is gegeven. De borging van dit beleidsstuk/document wordt bijgehouden door het DB in samenwerking met de voorzitter van de MR. Het schoolplan voldoet aan de nieuwe wettelijke voorschriften (art. 24, WVO). In de evaluatie en revisie van het schoolplan zal in 2020 het volgende worden opgenomen; Beschrijving maken van het onderwijskundig beleid dat duidelijk het onderscheid weergeeft tussen het wettelijk minimum (basiskwaliteit) en de eigen ambities.

2. Schoolgids 2018-2019

De schoolgids is in juli 2018 goedgekeurd door het bestuur. De schoolgids 2018-2019, welke voldoet aan alle wettelijke vereisten, is bij de inspectie aanwezig en is voor ouders toegankelijk via de website (art.24a, WVO).

3. Schoolsite

De schoolsite⁴ is op 1 januari 2018 goedgekeurd door het bestuur en gelanceerd. De website informeert onder andere over de schoolkenmerken, opleidingen, leerlingenzorg, ouderbijdragen en de organisatie. Ook is te lezen op welke manier de resultaten zijn behaald. Er is getracht om via de schoolsite zoveel mogelijk informatie, vooral ook over praktische zaken, te geven.

4. Schoolondersteuningsplan SOP 2018

Het schoolondersteuningsplan is op 17 september 2018 goedgekeurd door het bestuur. Het schoolondersteuningsprofiel 2018 is beschikbaar op de schoolsite.⁵ Het schoolplan 2017-2021

² In het jaarverslag 2017 op pagina 17 is een opsomming gemaakt van de documenten die destijds in ontwikkeling waren.

³ <https://corneliushagalyceum.nl/onderwijs/schoolplan/>

⁴ <https://corneliushagalyceum.nl/>

⁵ <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/zorg/>

vermeldt in hoofdstuk 9 "inhoud schoolondersteuningsprofiel" op pagina 32 het volgende: "Het Cornelius Haga lyceum heeft onder andere de volgende protocollen van Samenwerkingsverband Vorgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen geadopteerd en gaat deze ook implementeren:" en "Voor een realistische en werkzame geborgen implementatie worden deze protocollen tweemaal per jaar besproken met het team middels casussen. Er zullen stappenplannen per protocol ontwikkeld worden en deze zullen in elke klas voor de docent in bureaumappen beschikbaar zijn. Dit zal bijdragen aan de borging van het beleid. De zorgcoördinator heeft hierin samen met de coaches een leidende rol." Cornelius Haga Lyceum heeft met het opstellen van het document "Schoolondersteuningsprofiel 2018" getracht een werkzame en geborgen implementatie te bewerkstelligen. De ontwikkelde stappenplannen zijn tijdens de eerste vergadering van schooljaar 2018-2019 middels een tiental casussen besproken met het hele team. Elke lokaal heeft een bureaumap waarin de stappenplannen zijn opgenomen.

5. Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is op 1 januari 2018 goedgekeurd en is o.a. beschikbaar op de schoolsite⁶.

6. Programma van Toetsing en Overgang (PTO)

De Programma van Toetsing en Overgang (PTO) is op 1 januari 2018 goedgekeurd en is o.a. beschikbaar op de schoolsite⁷.

7. Schoolveiligheidsplan

Het schoolveiligheidsplan is op 17 september 2018 goedgekeurd en is o.a. beschikbaar op de schoolsite⁸.

8. Klachtenregeling 2018-2019

De klachtenregeling is op 25 september 2018 goedgekeurd en is o.a. beschikbaar op de schoolsite⁹.

9. Vakwerkplannen

Alle vakwerkplannen zijn in 2018 in concept aangeleverd bij de dagelijks bestuurder. De vakwerkplannen zijn op aanvraag ter inzage beschikbaar in de directiekamer. De vakwerkplannen voor de vakken Nederlands, wiskunde en biologie zijn in september 2018 aangeleverd aan de inspectie. De resterende vakwerkplannen zijn op 17 april 2019 tijdens de voorzetting van het onderzoek ook aangeleverd aan de inspectie.

10. Protocol didactisch handelen

Het protocol didactisch handelen is op 25 september 2018 goedgekeurd en is o.a. beschikbaar op de schoolsite¹⁰ en opgenomen in de bureaumappen van alle klaslokalen.

11. Kwaliteitszorg; personeelsbeleid

Het protocol bekwaamheid en professionalisering docenten is op 25 september 2018 goedgekeurd. Het protocol is op aanvraag ter inzage beschikbaar in de directiekamer en aangeleverd aan de inspectie in oktober 2018.

12. Protocollen uit schoolplan 2017-2021 pagina 34:

⁶ <https://corneliushagalyceum.nl/leerlingen-ouders/leerlingstatuut/>

⁷ <https://corneliushagalyceum.nl/onderwijs/programma-van-toetsing-en-overgang/>

⁸ <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/veiligheid/>

⁹ <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/klachten-2/>

¹⁰ <https://corneliushagalyceum.nl/onderwijs/over-onze-school/>

Alle hieronder genoemde handelings-protocollen zijn op 25 september 2018 goedgekeurd en opgenomen in het schoolveiligheidsplan en schoolondersteuningsplan. De protocollen zijn uitgewerkt in korte schema's en opgenomen in de bureaumappen van alle klaslokalen.

"Pest-protocol; protocol medisch handelen; protocol dyslexie voortgezet onderwijs; protocol dyscalculie; protocol kindermishandeling; meldcode kindermishandeling; dyslexie, dyscalculie, problemen met het verwerken van informatie checklist verantwoordelijkheden passend onderwijs voor leerlingen met een visuele beperking; aanpassingen bij schoolexamen en Centraal schriftelijk eindexamen (CSE) voor leerlingen met een disharmonisch profiel; protocol incidentenregistratie; handelingsprotocol schoolveiligheid ; handelingsprotocol privacy wet 2018 en ibp beleid".

13. Inventarislijst en onderhoudsplan

De inventarislijst en onderhoudsplan is opgemaakt en op 3 december 2018 goedgekeurd. De inventarislijst is op aanvraag ter inzage beschikbaar in de directiekamer.

5.5 Medezeggenschap

De MR is op 16 februari 2018 opgericht en sindsdien actief. De gegevens van de MR zijn beschikbaar op de schoolsite¹¹. De MR heeft een medezeggenschapsreglement (art. 23 WMS) en medezeggenschapsstatuut (art. 21 WMS). Hierin zijn zaken vastgelegd die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de MR (art. 24 WMS).

De MR is sinds kort uitgebreid met de komst van de heer Chennouf. Mevrouw Temur heeft afgelopen jaar stevig aan de weg getimmerd maar door haar zware studie moet ze het de komende tijd wat rustiger aan doen. Daarom zal dhr. Chennouf het stokje van haar overnemen en is hij gekozen tot secretaris. Mevrouw Temur blijft uiteraard lid van de MR. Het jaarverslag 2018 van de MR is te lezen op de schoolsite¹².

5.6 Ouderraad

Op 29 november 2018 hebben de ouderraad verkiezingen 2018-2019 plaatsgevonden. De volgende ouders hebben zich (tijdig) opgegeven als kandidaat voor de ouderraad.

1. Mw. S. Muradin; moeder leerling uit 2D
2. A. Loukili; vader leerling uit 1D
3. Mw. N. Benyahia; moeder leerling uit 1E
4. H. Chenni; vader leerling uit klas 2A
5. Mw. Lisser; moeder leerlingen uit 2C en 1A
6. Mw. Khadija Moussaten; moeder leerlingen uit 1B en 1E
7. Mw. S. Loummadine; moeder leerling uit 2D
8. Ibrahim Ouaragh; vader leerlingen uit 2B en 2D
9. A. Ahannach; vader leerling uit 1C
10. M. Ben Haddi; vader leerlingen uit 1B en 2B
11. Mw. S. Muller; moeder leerling uit 1E.

Dhr. Ahannach en mevr. Muradin hebben de meerderheid van de stemmen behaald en vormen nu samen met mevr. Abbas de ouderraad. De ouderraad is vanaf eind januari 2019 actief¹³.

¹¹ <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/mr/>

¹² <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/mr/>

¹³ <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/ouderraad/>

5.7 Leerlingenraad

De leerlingenraad is op volle sterkte en vanaf september 2018 actief. De voorzitter van de leerlingenraad is tevens MR-lid.

5.8 Beschrijving van de organisatie

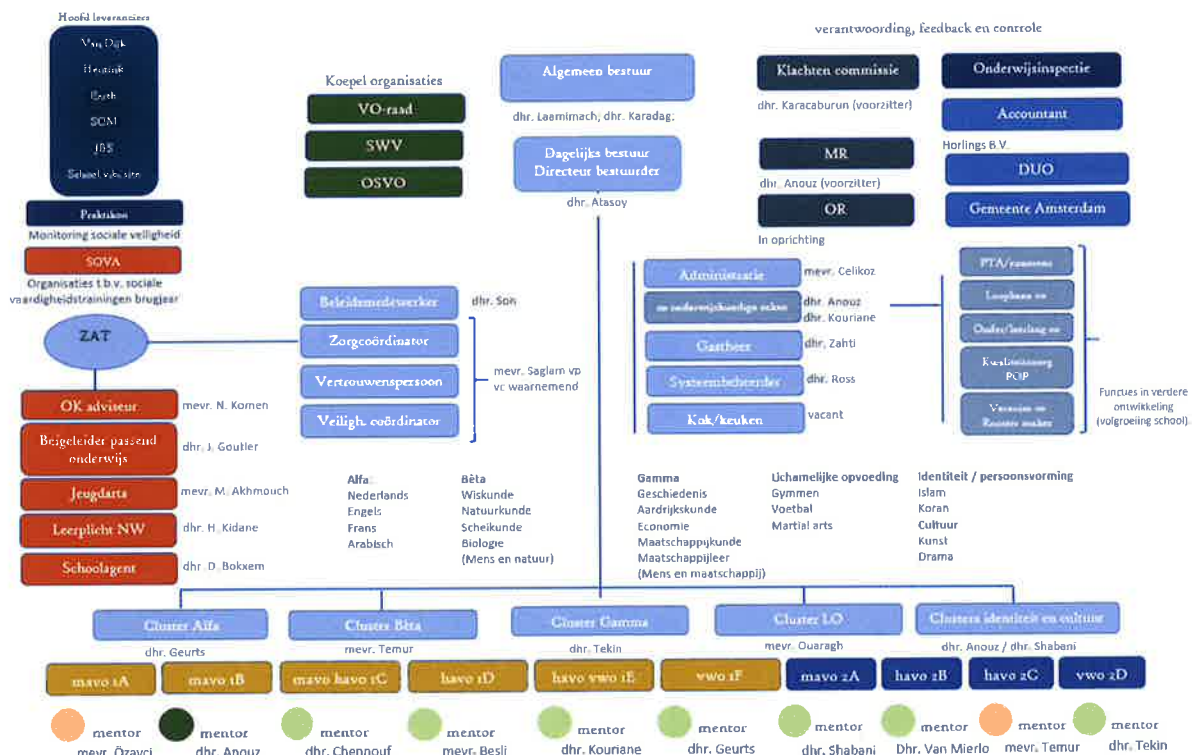
Het Cornelius Haga Lyceum heeft een eindverantwoordelijke schoolleiding. De schoolleider wordt ondersteund door zijn staf welke bestaat uit: De directiesecretaresse (tevens ook verantwoordelijk voor de administratie), zorgcoördinator, beleidsmedewerker en leerlingbegeleider.

Onze school heeft een platte structuur. De overhead en het management worden zo klein mogelijk gehouden, het onderwijzend personeel heeft hierin geen taken. Dat betekent ook dat er met zo min mogelijk externen wordt gewerkt. Er zijn korte lijnen tussen de leiding en de uitvoerende kern (docenten). Er wordt op toegezien dat de onderwijsgelden zo maximaal mogelijk bij de uitvoerende kern en daarmee dus bij de leerling terecht komen. De eerste taak van de docenten moet vooral zijn: lesgeven.

Het onderwijs is opgedeeld in clusters met voor elke cluster een voorzitter. De rol van cluster voorzitter kan door de docenten onderling aan elkaar worden toegekend. Ieder cluster bestaat uit verschillende aan elkaar verwante secties die een door de schoolleiding aangewezen sectiehoofd hebben. Om er zorg voor te dragen dat de onderwijskwaliteit, ook bij sterk uiteenlopende onderwijsstijlen (tussen docenten), optimaal wordt gewaarborgd en voldoende met elkaar samenhangt komen docenten regelmatig bijeen (minimaal één keer per periode) binnen de verschillende secties en binnen de zogeheten clusters.

In die overlegbijeenkomsten evalueren de vakdocenten de lessen en sparren ze continu over nieuwere manieren om het onderwijs in hun vakgebied nóg beter te verzorgen. Zo wordt getracht het onderwijs op het Cornelius Haga Lyceum goed integraal te laten zijn. Deze bijeenkomsten worden naast de reguliere vergaderingen ingepland.

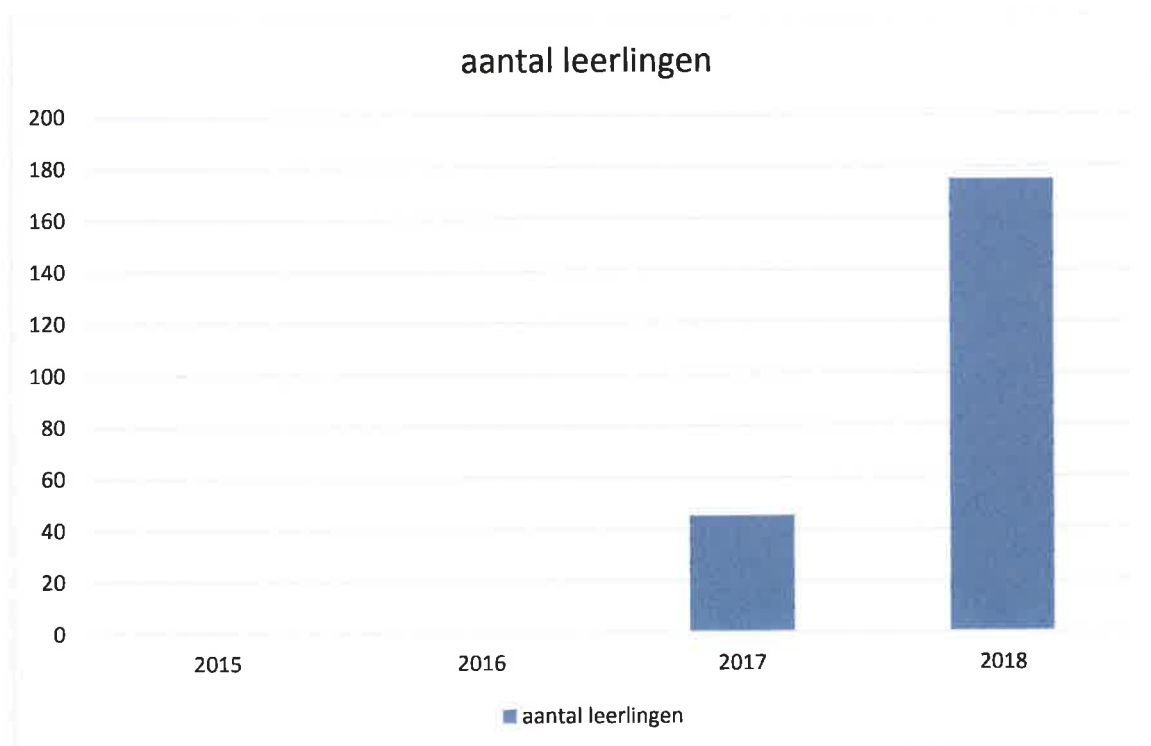
Organigram schooljaar 2018-2019



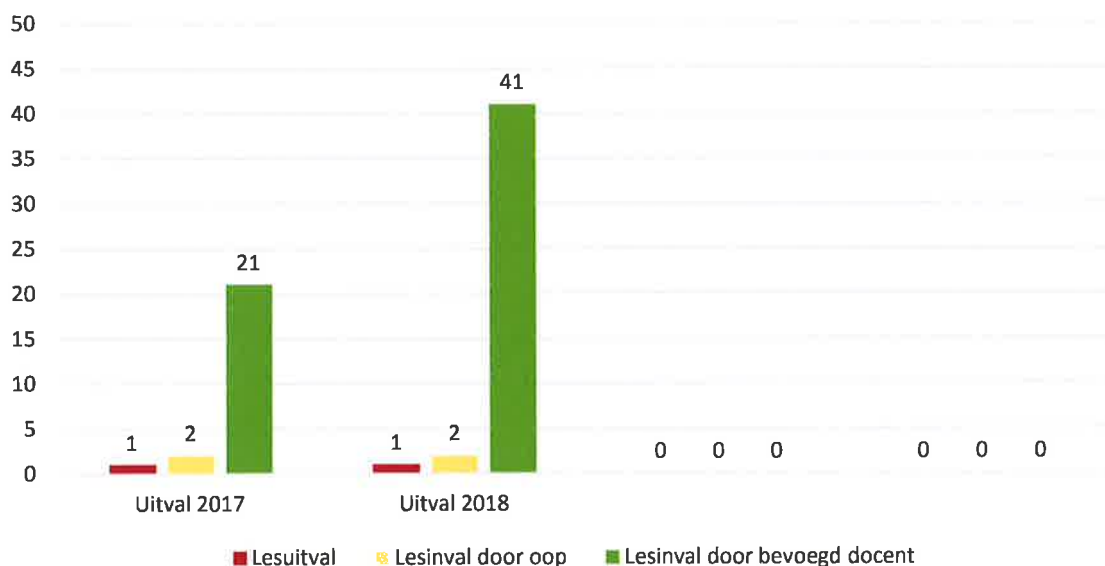
Organigram (Mintzberg) Cornelius Haga Lyceum schooljaar 2018-2019

Deel 1

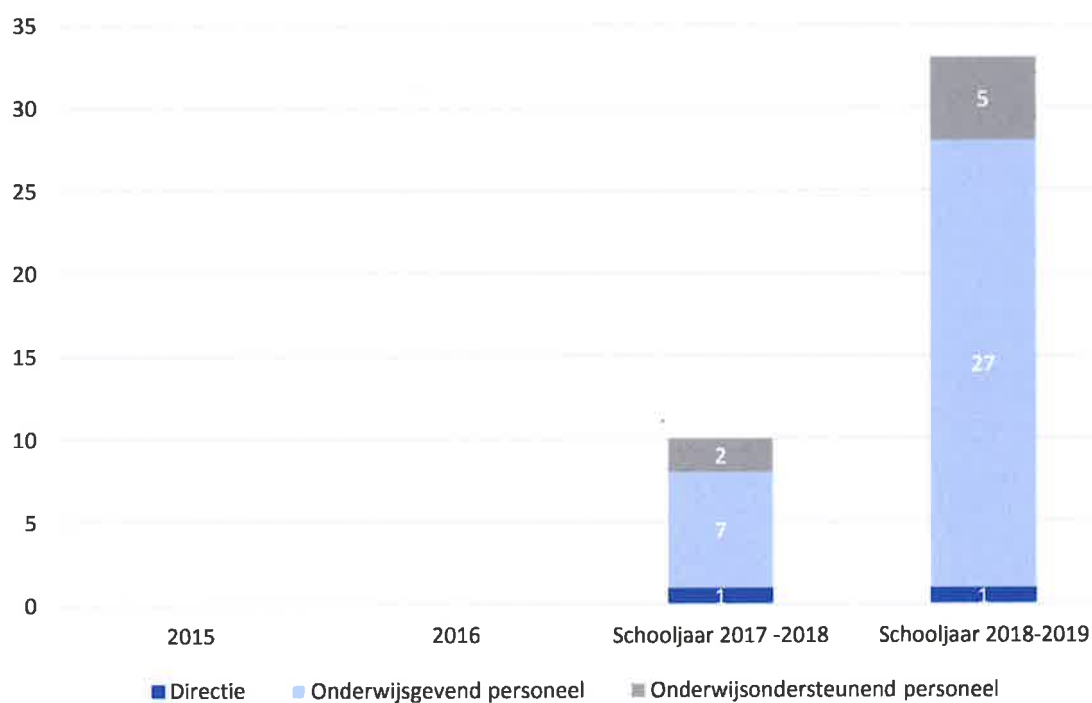
Hieronder is de huidige stand van zaken op school uiteengezet in grafieken. De onderwerpen onderwijs en personeel komen aan bod.



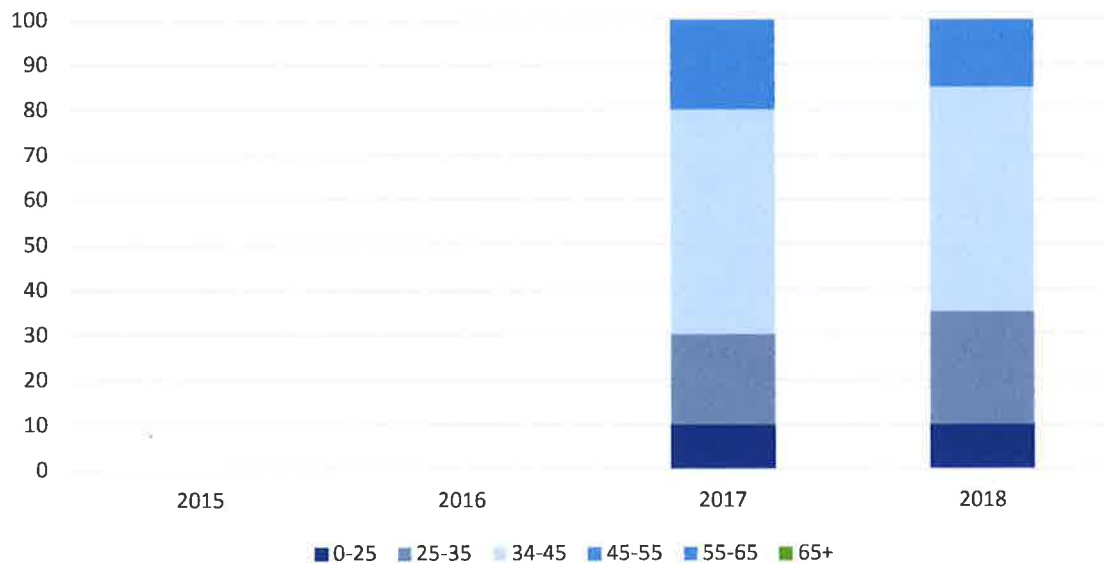
Vervanging lesuren bij afwezigheid vakdocent 2018-2019



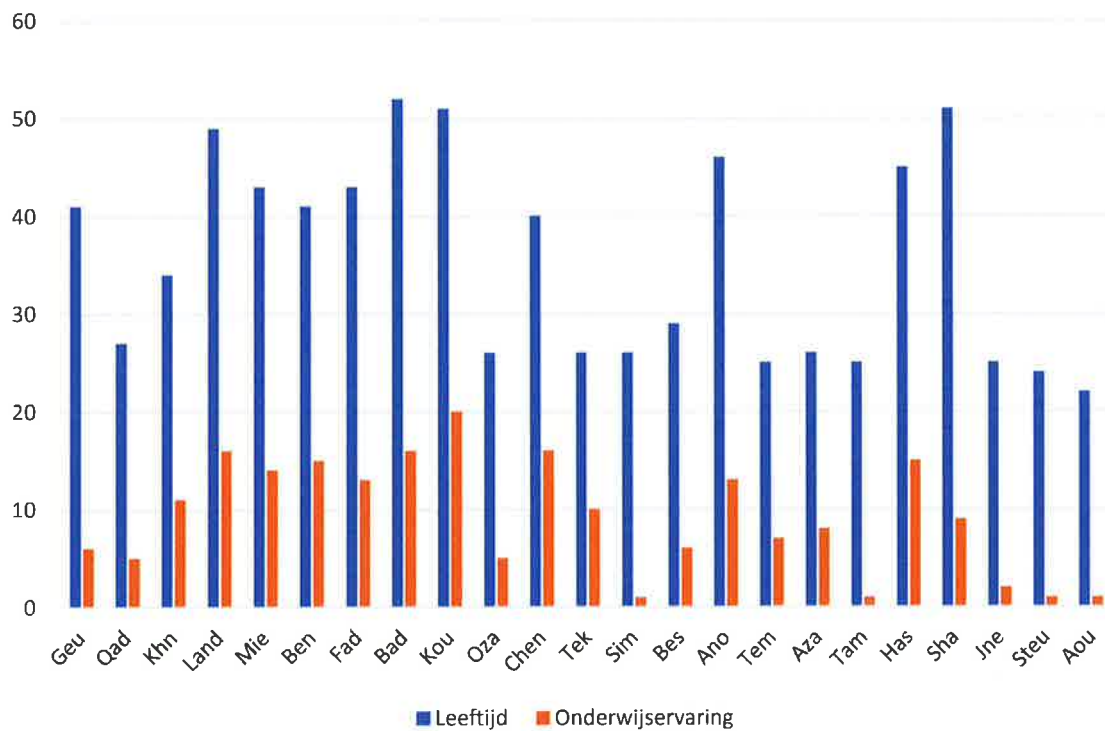
Aantal personeelsleden per type en functie



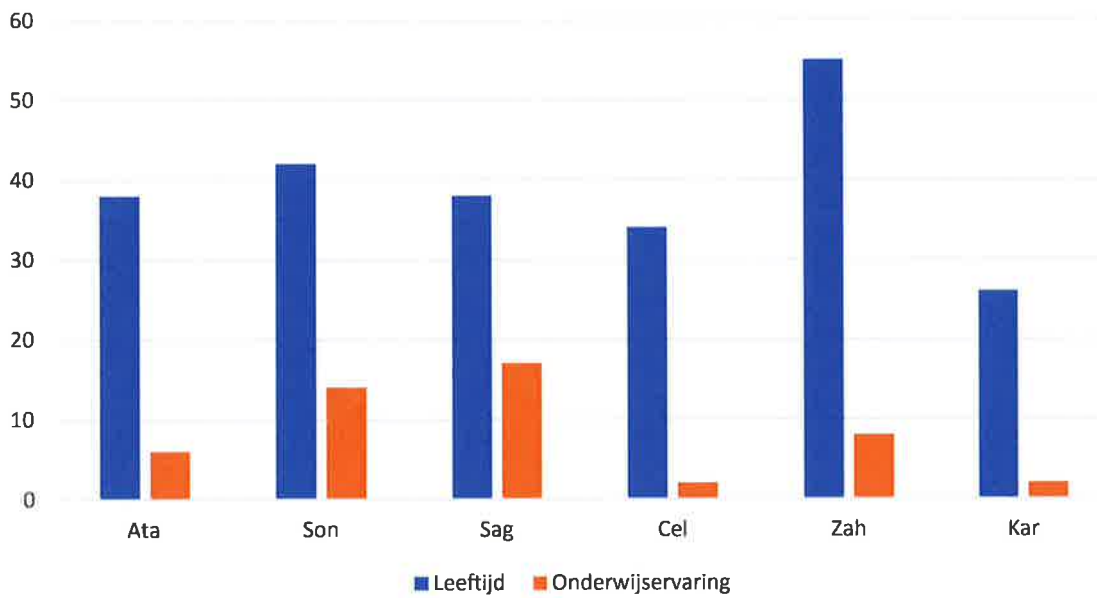
Percentage personeel per leeftijdscategorie



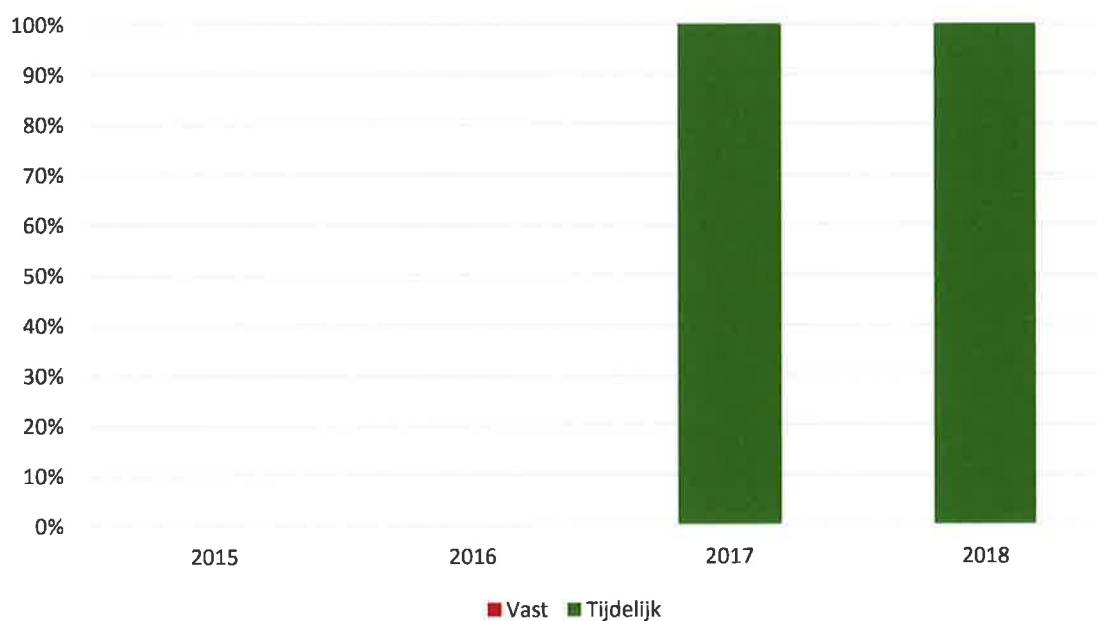
Onderwijservaring en leeftijd o.p.



Onderwijservaring en leeftijd o.o.p.



Percentage personeel in vaste of tijdelijke dienst





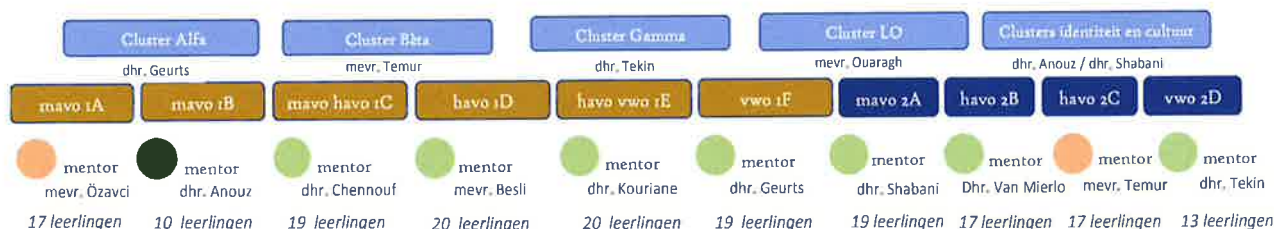
Deel 2

Het tweede gedeelte is een weergave van de werktijdfactor (wtf) van de personeelsbezetting; leerlingenaantallen per 1 oktober 2018; aantal vroegtijdig schoolverlaters; weergave onderwijsresultaten. De cijfers geven per kolom een schooljaar weer.

Tabel 1: Personeelslijst schooljaar	Schooljaar 2017-2018	aantal	Schooljaar 2018-2019	aantal
	% of wtf		% of wtf	
Contracten bepaalde tijd		12		32
Contracten onbepaalde tijd		0		0
Aantal vrouwen		6		10
Aantal mannen		6		22
Vrijwilligers en onbezoldigde docenten/krachten		9		5
Aantal mannen		5		4
Aantal vrouwen		4		1
Islamitische geloofsovertuiging personeel	100%		97%	31
Andere geloofsovertuigingen of levensvisies	0%	0	3%	1
Ziekteverzuim	0%		0.5%	
Einde dienstverband		3		
Werktijd factor Onderwijzend Personeel	3.02		14.37	
Onderwijs Ondersteunend Personeel				
Dagelijks Bestuurder	1		1	
Beleidsmedewerker			1	
Administratie / Receptie	0.8		0.8	
Zorg- en Verzuimcoördinator	0.4		0.6	
Systeembeheerder			0.2	
Kok				
Kwartiermaker / gastheer			1	
Werktijd factor Onderwijs Ondersteunend Personeel	2.2		4.6	
Werktijd factor Volledige Personeelslijst	5.22		18.97	

Tabel 2: Weergave leerlingenaantallen	1 oktober 2017	1 oktober 2018
Totaal	45	175
mavo	17	46
havo	19	73
havo/vwo	9	20
vwo		32

Tabel leerlingen schooljaar 2018-2019:



Tabel 3: weergave aantal vroegtijdig schoolverlaters	2017-2018	2018-2019
Vertrokken naar buitenland	1	1
Leerlingen geplaatst op een andere school; zoco en DB	2	2
Gekozen voor andere school	1	1
Totaal	5	5

Tabel 4: weergave onderwijs resultaten	2017-2018	2018-2019
Opstroom	8	n.v.t.
Afstroom	5	n.v.t.
Doubleren	0	n.v.t.
Examen resultaten	n.v.t.	n.v.t.

5.9 Het Cornelius Haga Lyceum, de veiligheidsdiensten en de Inspectie (*the Good, the Bad and the Ugly*)

Door de handelswijze van de overheid en de inspectie heeft SIO besloten om uitgebreid in het jaarverslag uiteen te zetten en vast te leggen wat de zienswijze is bij het conceptrapport van 16 november 2018. In dit jaarverslag zal er ook een blik worden geworpen op het voortzetten van het onderzoek naar aanleiding van signalen. De inspectie heeft niet ervoor gekozen om een incidenteel onderzoek te starten zoals dat gebruikelijk is bij signalen, maar het eerste uitmuntende rapport juist open te breken om zo later een inspectierapport van 29 mei 2019 vast te stellen. Later zal duidelijk worden dat de veiligheidsdiensten bewust het onderzoek hebben gemanipuleerd. De heer Abels van de NCTV vergeleek deze vorm van sabotage met het gooien van een steen in de vijver¹⁴. De titel uit de NRC van het artikel luidde zelfs " 'Manipulatieve' AIVD wekt weerstand".

¹⁴ NRC: <https://www.nrc.nl/nieuws/2019/06/17/manipulatieve-aivd-wekt-weerstand-a3964048>



Leerlingen in het H. Lyceum in Amsterdam

ACHTERGROND VERSTORINGSACTIE AIVD

'Manipulatieve' AIVD wekt weerstand

Was de AIVD-actie tegen het Haga geslaagd? Zo zou AIVD-chef Schoof het niet noemen. Hij vond reuktes van moeders pijnlijk.

Door onze redacteur Bas Versteegh

steund op verspreiden van burgermeester Pardo's. Daarna was uiterste de dienst dat de school een deel van het legerprogramma wilde wijzen aan de veiligheidsgebieden. Mede daardoor zou de school het ontstaan van een "parallelle onderwijs" bevorderen. Ook zou de schoolleiding tussen 2009 en 2012 hebben

van identiteitsonderzoek" door de AIVD met in het AIVD-innovatie, waarin werd gereserveerd voor de informatie te verspreiden. Volgens een nieuw Onderwijsinspectierapport, dat 101, heeft ingezien, wordt gecombineerd dat er veel van alle rijk is op het Haga, maar niet dat er sprake is van een mogelijkende veiligheidsrisico.

directe kennisstand en de voorbeelden tegen bepaalde dreigingen verspreiden. Pardo's dat een gebrek, zoals schoolbestuurder organisaties en studenten, staan in het grote gebieden. Het onderzoek schiedbestuur van het Haga had zich uit de twee kanten laten met alle onderwerpen. "Laat de AIVD met tyfusdragers komen".

Schoof: "Wij zijn een organisatie dat onze informatie anderszins wordt te verspreiden. Daar dient eenrichtingsverkeer met voor". Het schoolbestuur en de school zijn de twee "geslaagde actie" te Haga, welke school met voor kennis nemen, en blijft uit de richting van het. "Het is nog te zien of de school van het."

§5.9.1 Conceptrapport van 16 november 2018

SIO kreeg na een uitzonderlijk zwaar onderzoek dat plaats vond in oktober 2018 een uiterst complementair rapport. De inspectie concludeerde als volgt:

Pagina 2:

"Bij het bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs (SIO) en zijn school het Cornelius Haga Lyceum is het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd in oktober 2018. We hebben onderzocht of het bestuur op zijn school zorgt voor onderwijs van ten minste voldoende kwaliteit is en of het financieel in staat is om dit ook in de toekomst te blijven doen. Het antwoord op deze hoofdvragen is positief. Het bestuur en de school verdienen daarvoor een compliment."

En

Pagina 2:

"Zowel de kwaliteitszorg als het onderwijsproces zijn op alle onderzochte onderdelen van voldoende kwaliteit. Ook zorgt de school ervoor dat de leerlingen zich veilig voelen. Het bestuur en de school hebben in korte tijd veel voor elkaar gekregen. Alle betrokkenen verdienen daarvoor een compliment. Voor de waardering goed voor een of meer onderdelen is het nog te vroeg. Veel zaken zijn nog in ontwikkeling en de school kan nog geen onderwijsresultaten presenteren. Het bestuur verkrijgt en besteedt de middelen die het daarvoor van de rijksoverheid ontvangt in overeenstemming met de wettelijke eisen."

En

Pagina 9:

"We zien op de korte of middellange termijn geen risico's voor de financiële continuïteit van SIO. Wel plaatsen wij de kanttekening dat SIO een beginnend schoolbestuur is dat de nodige financiële reserves nog moet opbouwen. De financiële rechtmatigheid is in orde. Het bestuur voldoet aan de eisen van het kwaliteitsgebied Financieel beheer. De inspectie voegt aan dit positieve oordeel toe het een compliment waard te vinden dat bestuur en school, slechts een jaar na de start van de school, alle onderzochte standaarden op voldoende niveau hebben weten te krijgen."

Het bestuur is van mening dat dit vierjaarlijks onderzoek in de dertiende maand van het bestaan van het Cornelius Haga Lyceum, alsook de tweede fase van het toezicht op het bestuur en school, te vroeg

is. Onze school bevond zich tijdens het onderzoek in oktober 2018 in de opstartfase. Het was net als de oprichting binnen twee weken -eufemistisch geduid- ook weer een schier onmogelijke taak om het goedgekeurde schoolplan 2017-2021 met de daarbij behorende beleidsdoelen voor de komende vier jaren in praktijk voldoende geïmplementeerd te krijgen.

Het bestuur is zich er terdege van bewust dat de leerlingen goed onderwijs moeten krijgen. Dat is immers ook samen met de kernwaarden vastgelegd in de missie en de visie van de school welke ook duidelijk zijn weergegeven in het schoolplan 2017. De borging van de kwaliteit was door de inspectie al op 25 januari 2018 bevestigd. Dit onderzoek vond zijn grondslag in artikel 11, tweede, derde en vierde lid, van de Wet op het onderwijstoezicht waarbij er nochtans geen risico's werden vastgesteld die in negatieve zin van invloed zouden kunnen zijn op de onderwijskwaliteit van het Cornelius Haga Lyceum.

Startende onderwijsinstellingen krijgen normaliter vier jaar de tijd om het schoolplan verder uit te werken en te implementeren, waarna er een gefundeerde conclusie kan volgen door middel van een vierjaarlijks onderzoek. Het ontstaan van artikel 11a en 11b WOT is een afbakening van het onderzoekskader en een bescherming voor scholen als het gaat om ongelimiteerd onderzoek.

Het bestuur begrijpt daarentegen de behoefte om eerder te controleren bij startende scholen, gezien de complexiteit van het oprichten van een VO-school -meer in het bijzonder met meerdere opleidingen- grotere risico's met zich meebrengt. Zowel de daadwerkelijke oprichting van het Cornelius Haga Lyceum als het inspectieonderzoek waren inmiddels een feit en de school keek van daaruit verder.

Het onderzoeksplan van de inspectie had een intensieve opzet en was mede door de rechtszittingen tijdens het onderzoek zelf, buitengewoon bijzonder. De defensieve houding van de school ten opzichte van (betrokken) overheidsinstanties komt door alle tegenwerking van de afgelopen zeven jaar. De uitspraak van een van de inspecteurs, tijdens het onderzoek, waarin werd gezegd dat 'vertrouwen te voet komt en te paard vertrekt' heeft betrekking op alle actoren bij wie het vertrouwen in de aanloop naar de start van het onderwijs is beschaamd. Echter, de school heeft zich altijd verantwoordelijk gevoeld om zich constructief op te stellen. Het bestuur en het team van het Cornelius Haga Lyceum wensen zichzelf te profileren door middel van kwalitatief onderwijs.

Het conceptrapport kwam overeen met het zelfbeeld van het Cornelius Haga Lyceum. De school staat altijd open voor feedback en de inspectie had voldoende handvatten gegeven om de school verantwoord te laten volgroeien. De opbrengsten waren nog niet meetbaar; anders had het team van het Cornelius Haga Lyceum geen genoegen genomen met slechts een voldoende op alle onderdelen. Het gemiddelde over drie examenjaren is pas te zien in het jaar 2022 en dat is een onmisbaar kengetal om te kunnen vaststellen of de kwaliteit over de gehele linie ondubbelzinnig goed is geweest. Tijdens het eindgesprek in november 2018 heeft de inspectie, ook met een blik op de toekomst, de school voorzien van waardevolle feedback. Het bestuur van SIO had daar zorgvuldig notitie van genomen.

Vervolgens weigerde de inspectie dit conceptrapport in strijd met de WOT binnen de gestelde termijn vast te stellen vanwege vage signalen van de inlichtingendiensten die door de burgemeester en de Wethouder Onderwijs van Amsterdam in de openbaarheid zijn gebracht. Ondanks het feit dat er geen sprake was van enige strafbare feit en ook geen sprake was van tussenkomst van de rechterlijke macht is de rechtspersoon (SIO) gesmaad en gelasterd; zijn docenten en medewerkers uitgemaakt voor terroristen, antidemocratisch, anti-integratief en als een gevaar voor de samenleving; leerlingen (!) zijn uitgemaakt voor potentiële terroristen¹⁵; ook bestuurders van SIO zijn uitgemaakt en zelfs al veroordeeld in de media als terroristen door toedoen van het handelen van overheidsfunctionarissen.

¹⁵ <https://www.youtube.com/watch?v=WXXKpsrrftC4> Operatie Interview - Femke Halsema (Burgemeester Amsterdam) en Yassin Al Fourkani: vanaf 40 minuten.

De weigering van de inspectie om het eerste rapport vast te stellen leidde tot een sommatie aan de inspectie op 6 maart 2019. De inspectie weigerde ook een incidenteel onderzoek te starten naar aanleiding van signalen, maar koos er nadrukkelijk voor om het goede conceptrapport niet vast te stellen en gebaseerd daarop verder te gaan onderzoeken. In reactie hierop bracht de inspectie op 7 maart 2019 een onaangekondigd bezoek aan de school, dat met name onder personeel en ouders tot grote onrust leidde. De schoolleiding weigerde niet om aan dit bezoek mee te werken, maar kon op dat moment niet instaan voor de reacties van het personeel die zich overvallen voelden. De inspectie vertrok onverrichter zake en stuurde nog diezelfde dag een vordering tot medewerking aan haar onderzoek. Vervolgens werd de dagelijks bestuurder van de SIO op 7 maart 2019 ontboden bij de burgemeester van Amsterdam, waar hem werd meegedeeld dat er ernstige signalen waren van de NCTV, nog steeds zonder die te specificeren. De burgemeester zond nog dezelfde dag een brief van die strekking aan de ouders van de leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum en de media.

§5.9.2 Proloog op de voortzetting van het onderzoek

De inspectie interpreteert en rapporteert informatie onjuist en niet waarheidsgetrouw. De inspectie vermeldt onder andere in haar huidige rapport d.d. 29 mei 2019 op pagina 58 onder "Voorafgaand aan de start van de school" het volgende:

"SIO heeft haar medewerking aan dit onderzoek geweigerd en een klacht over de opstelling van de inspecteurs ingediend bij de inspectie."

In de uitspraak¹⁶ van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (Afdeling) was de conclusie echter anders, namelijk:

"De door de Inspectie getrokken conclusie is in zoverre niet juist, dat niet kan worden gezegd dat SIO reeds vanwege haar kritische houding jegens het onderzoek en de betwisting van de wettelijke grondslag daarvan, medewerking heeft geweigerd. Dat zou immers eerst het geval zijn geweest als SIO geen gevolg zou hebben gegeven aan een verzoek van de Inspectie, waarbij de Inspectie de haar toekomstige wettelijke bevoegdheden in het kader van toezicht zou hebben ingeroepen. Vastgesteld kan worden dat SIO had aangegeven dat zij in dat geval aan de Inspectie daarover uitsluitend zou hebben gegeven en "tot haar dienst staat". De Inspectie heeft evenwel volstaan met de staatssecretaris te berichten dat het onderzoek niet heeft plaatsgevonden."

De inspectie laat de overweging van de Afdeling kennelijk bewust ter zijde. In de aanloop naar het tweede onderzoek heeft de inspectie voor een tweede maal derden op het verkeerde been gezet. In de brief van de inspectie aan de advocaat van SIO d.d. 6 maart wordt vermeld dat de inspectie uit eigen beweging en naar eigen inschatting het onderzoek heeft verzet naar een andere moment en dat de directeur bestuurder (de school) het onderzoek niet heeft belemmerd.

"Wat betreft het schoolbezoek van vanmorgen informeer ik u erover dat de bestuurder desgevraagd liet weten het onderzoek niet te zullen belemmeren, maar wel zei dat als de lesbezoeken doorgang zouden vinden er mogelijk ordeverstoringen zouden plaatsvinden."

De inspectie heeft tevens een vordering overhandigd op basis van artikel 5:20 Awb. Een weigering om medewerking te verlenen zou betekenen dat er een strafrechtelijke procedure gestart kon worden. De inspectie zag daarvoor geen aanleiding en heeft aangegeven dat het onderzoek op een later tijdstip voortgezet zou worden.

"We hebben vervolgens aan het bestuur aangegeven om deze reden te vertrekken maar ook dat daarmee het onderzoek niet wordt gestopt en op een ander moment zal worden voortgezet."

¹⁶ Uitspraak Afdeling 26 juli 2017 ECLI:NL:RVS:2017:1979

Vervolgens schrijft de inspectie via de directeur op 8 maart 2019 als volgt:

"Het gedrag van deze bestuurder heeft het de inspectie onmogelijk gemaakt haar toezichthoudende taak te verrichten. Het gedrag van de bestuurder merk ik aan als het bewust weigeren van medewerking die redelijkerwijs van deze bestuurder en van het bestuur verlangd mag worden. Daarmee heeft deze bestuurder gehandeld in strijd met artikel 5:20 van de Algemene wet bestuursrecht."

Op basis van deze onjuiste informatie heeft de inspectie ervoor gezorgd dat de politiek maar ook de publieke opinie negatief is beïnvloed. De inspectie heeft ook geen eigen oordeel gehad over de inhoud van de signalen, daar de inhoud toen niet bekend werd gemaakt.

Cornelius Haga Lyceum is onder ander het gespreksonderwerp geworden in het Kamerdebat. Zowel de ministeries als gemeenten maar ook andere actoren hebben de school aan de schandpaal genageld, zonder dat daar een veroordeling is geweest door een bevoegde rechter. Vragen van politici waarom er geen juridische of strafrechtelijke stappen zijn ondernomen worden niet waarheidsgetrouw beantwoord waardoor een ander beeld is ontstaan. Zowel de minister van OCW als de minister van justitie en veiligheid hebben weliswaar in het Kamerdebat verklaart dat er geen strafrechtelijke procedure gestart is, omdat er niets strafbaars aan de orde is. Daarop heeft de politiek enkele oplossingen aangedragen die unaniem uitgesproken werd. Als de onderwijskwaliteit slecht wordt bevonden kan er een aanwijzing gegeven worden door de minister. Er moet kennelijk hoe dan ook een slechte beoordeling komen, waarin veelvuldig wordt verwezen naar artikel 103g van de WVO. In het tweede rapport van de inspectie is dan ook voldaan aan de wensen van de politiek door o.a. veelvuldig te verwijzen naar artikel 103g van de WVO. Derhalve is te verklaren dat alle positieve beoordelingen uit het eerste rapport zonder de wettelijke criteria hiervoor te hanteren zijn overruled. De beoordelingsstandaarden en -gebieden worden door de inspectie bewust gemengd. Maar de inspectie betreft ook andere onderdelen bij standaarden waar deze niet thuis behoren.

De inspectie heeft ervoor gekozen om een verdieping van het 4JO uit te voeren in plaats van een separaat kwaliteitsonderzoek. In deze opmerkelijke keuze zou men denken dat de inspectie er dus voor kiest om niet op zoek te gaan naar tekortkomingen, conform haar eigen beleid, maar juist objectief de stand van zaken waar te nemen. Echter, tijdens het onderzoek waren de inspecteurs duidelijk op zoek naar tekortkomingen en werkten ze zelfs met lijsten van binnenlandse zaken. De inspectie heeft ook informatie gelekt naar de NRC waarna het artikel zelfs is betrokken in het rapport. De enige nuancering die de inspectie opviel was een percentage waarmee familieleden zichzelf zouden hebben verrijkt. Dit terwijl er in schooljaar 2017/2018 géén familiale banden zijn geweest tussen personeelsleden. De administratief medewerker is géén familielid van de dagelijks bestuurder. De beleidsmedewerker was pas in juni 2018 aangesteld door het Algemeen Bestuur. Ook het feit dat de inspectie meegaat in de beoordeling dat kennelijk ook 28 procent voor de staf van opbouwende school te veel zou zijn wordt kennelijk bewust negatief uitgelegd. Een startende school begint immers minimaal een jaar voor de start met de opbouw van een school. Dit betekent dat niet 28 procent maar zelfs 100 procent van de salariëring wordt besteed aan de directie en de stafmedewerkers zodat de school opgebouwd en ingericht kan worden. Er is geen school te noemen die is opgestart in twee weken.

Er zijn geen zwaarwegende redenen genoemd door de inspectie om doelmatigheid te beoordelen, terwijl er volop op dit onderdeel beoordeeld wordt.

De beoordeling van de inspectie is in strijd met de onderzoekskader en de regels op toezicht op de wettelijke deugdelijkheidseisen. De richting en inrichting van het onderwijs wordt niet gerespecteerd daar de inspectie overmatig bemoeienis in de bedrijfsvoering oplegt die de doelmatigheid raakt. De inrichtingskeuze van het Cornelius Haga Lyceum om het onderwijzend personeel te ontlasten van administratieve taken, waardoor het ondersteunend personeel meer taken uitvoert wordt door de inspectie als onrechtmatig en dus onvoldoende beoordeeld terwijl de eigen kaders dit ondubbelzinnig verbiedt. De inspectie legt ondoordacht en onterecht het bestuur op om administratieve taken aan docenten te geven waardoor de contractuitbreiding van ondersteunend personeel niet persé nodig is.

§5.9.3 Reactie op Inspectierapport van 29 mei 2019

Met grote verbazing namen bestuur en medewerkers van het Cornelius Haga Lyceum kennis van het rapport vierjaarlijks onderzoek naar school en bestuur dat de Inspectie van het Onderwijs op 29 mei 2019 per email aan de schoolleiding verstrekte. Woorden schieten tekort om de verbazing te omschrijven die het lezen van de tweeënzestig pagina's tellende PDF bij de betrokkenen opriep. Het leek wel alsof meerdere mensen in hetzelfde cloud-documentje aan het tikken waren geweest, waarna het zonder redactie is ingeleverd. Vandaar dit stellige verweer op de waanzinnige oordelen van de onderwijsinspectie.

De inhoud van het document

Het was moeilijk beslissen waar nou precies te beginnen met het formuleren van een reactie op de onsamenhangende, inconsistente en voortdurend in herhaling vallende inhoud van het inspectierapport. Hoewel het document tweeënzestig pagina's telt, had dat aantal gereduceerd kunnen worden tot dertig, of misschien zelfs minder. In het document worden bepaalde passages namelijk voortdurend herhaald om merkwaardige, zwakke en subjectieve conclusies kracht bij te zetten. Soms zijn die passages zelfs identiek aan elkaar. Ook is er sprake van hardnekkige schizofrenie, gezien waarnemingen, aannames en conclusies van de onderwijsinspecteurs elkaar regelmatig tegenspreken. Hoewel dat het formuleren van een overzichtelijke reactie bemoeilijkt bevat dit document een samenvattende reactie.

De **voornaamste conclusie** van de onderwijsinspectie is dat het **totale onderwijsaanbod** op het Cornelius Haga Lyceum is beoordeeld met een onvoldoende omdat:

- 1) a) 'de school onvoldoende invulling' zou geven 'aan de wettelijke opdracht tot bevordering van actief burgerschap en sociale integratie' en b) 'onvoldoende aandacht' zou schenken 'aan mogelijke risico's die leerlingen in dat verband' zouden lopen;¹⁷
- 2) de school 'geen afstand neemt van personen met een omstreden reputatie waar het gaat om de bevordering van burgerschap,' aldus de inspectie.¹⁸

Over dat burgerschapsonderwijs gaat de inspectie op pagina 12 verder en beoordeelt ze 'de realisering van de wettelijke taak tot bevordering van actief burgerschap en sociale integratie zoals opgenomen in artikel 17 Wvo als onvoldoende.'¹⁹ Deze conclusie licht de inspectie als volgt toe:

- 1) De wijze waarop de school het burgerschapsonderwijs invult is niet toereikend om te voldoen aan de wettelijke burgerschapsopdracht. De invulling is beperkt en ad-hoc, en daarom niet geborgd;
- 2) Ook vindt de invulling van sociale integratie vooral plaats vanuit het perspectief van de eigen identiteit;
- 3) Veel minder aandacht krijgen andere door de wet gevraagde onderdelen, zoals
 - a. maatschappelijke competenties gericht op omgaan met maatschappelijke diversiteit,
 - b. democratische vaardigheden
 - c. en basiswaarden.*
 - d. Tevens is het onderwijs niet afgestemd op wat in de context waarin leerlingen opgroeien belemmeringen en risico's kunnen zijn.

Ook zouden 'recente voorvallen' een vermeend 'tekort rond burgerschap' illustreren door:

- e. 'Het onderhouden van contacten met personen van wie de opvattingen over basiswaarden discutabel' zouden 'zijn';

¹⁷ rapport, 2.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ rapport, 12.

- f. Vanwege 'de weigering van de directeur-bestuurder om (...) duidelijk afstand te nemen' van die personen.

* Wat die basiswaarden zouden zijn licht de inspectie (op onderwijzende toon) toe op pagina 62 (bijlage 5) in een korte tekst getiteld *Basiswaarden van de democratische rechtsstaat*. Het zou gaan om: 1) vrijheid van meningsuiting, 2) gelijkwaardigheid, 3) begrip, 4) verdraagzaamheid, 5) autonomie, 6) het afwijzen van onverdraagzaamheid en 7) het afwijzen van discriminatie.

'Dat' alles zou leiden 'tot een situatie waarin onduidelijkheid blijft bestaan over de intenties van de school; niet alleen is onduidelijk met welk doel de school dergelijke contacten onderhoudt, maar ook mag naar leerlingen, ouders en maatschappelijke omgeving een transparante opstelling worden gevraagd, die past bij de vormingsdoelen die de school wil nastreven,' aldus de inspectie.

Banden met omstreden personen

Omdat de directeur-bestuurder zou weigeren afstand te nemen van personen die in verschillende berichtgevingen als 'omstreden' zouden zijn bestempeld trekt de inspectie de merkwaardige conclusie dat daardoor het burgerschapsonderwijs als onvoldoende en dus niet-toereikend zou moeten worden beoordeeld. Deze omstreden personen zouden 'een vrijwilliger waarvan bekend is dat hij een veroordeling heeft vanwege (drugsgelateerde) strafbare feiten en een geschiedenis heeft van opruiende opmerkingen via sociale media, een ouder die tot voor kort betrokken was bij het verzorgen van de vrijdagpreken en een docent' zijn.²⁰

Het Cornelius Haga Lyceum verweert zich stellig tegen deze gepolitiseerde benadering door de onderwijsinspectie. Vooral wanneer deze met een onderwijzende vinger de basiswaarde van *vrijheid van meningsuiting* aan de school toelicht als het recht 'dat je mag zeggen of schrijven wat je denkt, of tegen de opvatting van anderen in mag gaan.'²¹ Om dan zelf te komen met een lijst aan personen die allen over een VOG beschikken (wat in hetzelfde document door de inspectie wordt beaamd), maar waarvan de inspecteurs in kwestie vinden dat deze een problematische invloed zouden hebben op de 'basiswaarden van de democratische rechtsstaat'²² en dat de school er daarom maar afstand van zou moeten doen, is tegenstrijdig en zeer problematisch op zich. Tevens heeft de inspectie in het tweeënzestig pagina's tellende document op geen enkele manier toegelicht waar dan precies het probleem zou liggen bij de vermeende opvattingen van de 'omstreden' personen in kwestie. Ook ontbreekt iedere toelichting over de vraag *op welke manier* zij dan invloed zouden uitoefenen op het burgerschapsonderwijs waardoor dit onderdeel met een onvoldoende zou moeten worden beoordeeld. Sterker, op meerdere plekken in het rapport concludeert de inspectie juist het tegendeel:

*'De inspectie concludeert dat er geen aanwijzingen zijn dat het onderwijs van de school in strijd is met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals gelijkwaardigheid of verdraagzaamheid. De inspectie constateert dat op de school - in het onderwijsaanbod, in uitingen van docenten of in godsdienstige activiteiten - geen inhouden zijn aangetroffen die strijdig zijn met deze basiswaarden. Evenmin heeft de inspectie aanwijzingen aangetroffen voor een klimaat dat gericht is op afzijdigheid van de Nederlandse samenleving of het tegengaan van integratie.'*²³

En:

*'De inspectie heeft geen aanwijzingen dat een groot of kleiner deel van de lessen een salafistisch karakter heeft of zo wordt ingekleurd. De inspectie beschikt tevens niet over aanwijzingen dat de school ernaar streeft leerlingen afzijdig te houden van de samenleving, aanzet tot onverdraagzaamheid of integratie in de samenleving wil belemmeren.'*²⁴

²⁰ rapport, 12.

²¹ Ibidem, 62.

²² Ibidem, 10.

²³ Ibidem, 12.

²⁴ Ibidem, 12.

En:

*'De inspectie constateert dat de school in het onderwijs aandacht schenkt aan seksuele diversiteit. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat benoemingen van personeel geen doorgang vinden vanwege dit thema.'*²⁵

En:

*'De inspectie heeft tijdens het onderzoek geen aanwijzingen gekregen dat deze personen opvattingen die strijdig zijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat overbrengen op leerlingen.'*²⁶

En:

*'De inspectie heeft vooralsnog geen aanwijzingen dat de school streeft naar salafistisch onderwijs.'*²⁷

En:

*'De inspectie heeft geen aanwijzingen dat een deel van de lessen een salafistisch karakter heeft, of zo wordt ingekleurd. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat de school ernaar streeft leerlingen afzijdig te houden van de samenleving, aanzet tot onverdraagzaamheid, of integratie in de samenleving wil belemmeren.'*²⁸

En:

*'De inspectie constateert dat er geen aanwijzingen zijn dat gevoelige onderwerpen, zoals de evolutietheorie, de Tweede Wereldoorlog of seksualiteit worden vermeden. De inspectie constateert eveneens dat op de school, in het onderwijsaanbod (zoals in lesmateriaal, lessen, documentatiecentrum e.d.) of in de uitingen van docenten, geen inhouden zijn aangetroffen die in strijd zijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.'*²⁹

En:

*'Evenmin heeft de inspectie aanwijzingen aangetroffen dat sprake zou zijn van een klimaat gericht op afzijdigheid van de Nederlandse samenleving of het tegengaan van integratie. Dit geldt evenzo voor de zogenaamde.[sic] vrijdagmiddagpreken (zie paragraaf Overige aspecten onderwijsaanbod).'*³⁰

En:

*'De inspectie heeft vastgesteld dat hier van verschillende behandeling (eigen verduidelijkende toevoeging: tussen jongens en meisjes) geen sprake is.'*³¹

En:

*'De inspectie betrok in het onderzoek ook de vraag of de school contact onderhoudt met personen met een omstreden reputatie, vooral waar het gaat om bevordering van burgerschap of de sociale veiligheid van leerlingen. Dat vanwege meldingen van de veiligheidsdiensten en berichten in de media. Beïnvloeding van leerlingen of personeel, of de kans daarop, is problematisch. De inspectie heeft echter geen aanwijzingen dat leerlingen of personeel aan dergelijke invloeden zijn blootgesteld.'*³²

En over de eerder gegeven godsdienstlessen:

²⁵ Ibidem, 12 en 13.

²⁶ Ibidem, 15.

²⁷ Ibidem, 15.

²⁸ Ibidem, 34.

²⁹ Ibidem, 37.

³⁰ Ibidem, 37.

³¹ rapport, 37.

³² Ibidem, 38.

*'Het aanvankelijke godsdienstcurriculum (schooljaar 2017/18) was vooral gericht op aspecten van geloofsopvoeding (zoals gebed en religieuze voorschriften) en bevatte geen aanwijzingen voor strijdigheid met basiswaarden.'*³³

En over de (door de inspectie gecontroleerde inhoud van de) vrijdagpreken:

*'De school geeft met onder meer de vrijdagpreek invulling aan het godsdienstige karakter van de school en handelt daarmee in overeenstemming met de wet- en regelgeving gericht op vrijheid van de inrichting van het onderwijs, onder meer bedoeld om de godsdienstige basis van scholen invulling te kunnen geven.'*³⁴

En over samenwerking:

*'Met een aantal partners verloopt de samenwerking, volgens beide partijen, nog steeds naar behoren, zoals het samenwerkingsverband, de politie en de leerplichtambtenaar.'*³⁵

En over radicalisering:

*'De begeleider passend onderwijs is tevens aandachtsfunctionaris bij radicalisering- en polarisering om eventuele problemen bij leerlingen op dat gebied te kunnen signaleren. Ook de intern begeleider is getraind in een anti-radicaliseringsprogramma van de gemeente Amsterdam. In een gesprek meldde de begeleider passend onderwijs desgevraagd op het Cornelius Haga Lyceum geen signalen van radicalisering te hebben opgemerkt.'*³⁶

Daarmee bevestigt de inspectie dus dat er niets aan de hand is en dat er geen sprake is van het in gevaar komen van de basiswaarden van de democratie waar het om contacten met in mediaberichten genoemde personen gaat. Meer problemen komen naar voren bij het lezen van de toelichting per 'omstreden persoon':

De vrijwilliger: Wat betreft de vrijwilliger oordeelt de inspectie namelijk dat samenwerking met hem in strijd zou zijn met de basiswaarden van de democratie. Zelf is hij echter actief deelnemer aan de democratie. Als volksvertegenwoordiger in de Haagse gemeenteraad staat hij middenin de samenleving. In het rapport staat ook dat deze persoon conform het vrijwilligersbeleid van de school gewoon beschikt over een VOG, ondanks de herhaaldelijke referentie naar een 'eerdere' veroordeling wegens '(drugsgelateerde) strafbare feiten' in het rapport.³⁷ Ook meldt de inspectie terecht dat de school heeft aangegeven erop toe te zien dat 'deze persoon niet alleen in het gezelschap van leerlingen verkeert'.³⁸ Dat dit zou bijdragen aan een zwak burgerschapsaanbod is niet te verdedigen en dat heeft de inspectie in het conceptrapport dan ook niet onderbouwd.

De ouder: De ouder die eerder een aantal keren de vrijdagpreken verzorgde wordt door de inspectie gezien als een van de 'risico's'³⁹ waarmee de directeur-bestuurder zich zou omringen. Toch meldt de inspectie duidelijk dat de ouder sinds maart 2019 niet meer op de school actief is. Hoe deze persoon dan negatieve invloed zou uitoefenen (of ooit zou hebben uitgeoefend) op de leerlingen wordt door de inspectie op geen enkele wijze toegelicht; ook niet bij het onderdeel *vrijdagpreken*. Verder geeft de inspectie ook aan dat deze 'ouder die betrokken was bij de vrijdagpreken' door de directeur-bestuurder gewoon netjes ter verantwoording is geroepen 'over de berichtgeving in de media over zijn vermeende

³³ Ibidem, 40.

³⁴ Ibidem, 37.

³⁵ Ibidem, 44.

³⁶ Ibidem, 42.

³⁷ Ibidem, 38.

³⁸ Ibidem, 38.

³⁹ Ibidem, 10.

betrokkenheid bij Syriëgangers.⁴⁰ maar verzuimt dan vervolgens om te melden dat gebleken is dat de betreffende berichtgeving in de media berust op onwaarheden. Tot slot meldt de inspectie terecht: 'Deze persoon beschikt, conform het vrijwilligersbeleid van de school, over een VOG.'

De docent: Wellicht het meest problematische oordeel van de inspectie is haar schrijven over een op de school werkzame geschiedenisdocent. De inspectie noemt hem onterecht een 'salafistisch publicist'. Dat is een ongefundeerd persoonlijk oordeel, zonder daar met de docent in kwestie over te hebben gesproken. De inspectie stelt weliswaar terecht dat de docent publicaties heeft 'gericht op islamitische geschiedenis' maar schrijft daarbij onterecht (en met niet onschuldige intenties) dat het accent daarbij zou liggen op het schrijven over 'onderdrukking en vervolging van moslims'.⁴¹ Schokkender is dat de inspectie onterecht aanstuurt op ontslag van de docent zonder daar enige aanleiding voor te hebben. Noch zijn er vermeende omstrede werken/uitspraken van de docent aangehaald, noch is er op welke manier dan ook aangegeven wat nou precies problematisch aan hem zou zijn. Toch schrijft de inspectie op een negatieve toon en tussen andere negatief geformuleerde zinnen in: 'De aanstelling van de docent wordt niet ter discussie gesteld en hij werkt nog steeds op school'.⁴² Het komt er dus op neer dat de inspectie graag iemand ontslagen ziet worden omdat hij in berichten beschuldigd wordt als iemand die bepaalde denkbeelden zou hebben, zonder dat er ooit is aangegeven welke denkbeelden dat dan zouden zijn en wat daarop zou kunnen wijzen. In tegendeel, de lessen van deze docent zijn meermaals bezocht. Tijdens het eerste inspectieonderzoek bleken de lessen en toetsen van de docent prima in orde. Hij heeft de inspectie lesmateriaal laten inzien en toetsen meegegeven en heeft ze bij dat bezoek (in oktober) meerdere malen te woord gestaan. In het vervolgonderzoek van 2019 zijn de lessen van de docent in kwestie wederom meerdere malen bezocht en heeft hij de inspectie wederom met een open houding te woord gestaan. De inspectie concludeert dan ook niet voor niets in ditzelfde rapport: 'De inspectie heeft geen aanwijzingen dat deze persoon zich in de school uit op een wijze die in strijd is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat of integratie tegengaat'.⁴³

Andere (in de media) genoemde 'omstreden personen': Van de andere in de media genoemde 'omstreden' personen heeft ook de inspectie vastgesteld dat deze in geen enkel opzicht de leerlingen of het onderwijs beïnvloeden. Over de 'in Engeland woonachtige prediker' schreef de inspectie: 'De inspectie heeft geen aanwijzingen dat sprake is van geregelde contacten met de prediker. Ook heeft de inspectie geen aanwijzingen dat leerlingen in contact met deze persoon zijn gebracht'.⁴⁴ Over een persoon die ooit op de school heeft gesolliciteerd en die de inspectie onterecht omschrijft als 'ouder' van een op de school aanwezige leerling concludeert de inspectie: 'De inspectie heeft geen aanwijzingen dat deze persoon voor (onderwijs)activiteiten op de school is ingezet waardoor leerlingen of personeel in contact met de opvattingen van deze persoon worden gebracht'.⁴⁵ Het is tevens buitengewoon waanzinnig dat de inspectie een mede-eigenaar onderzoekt van een schoonmaakbedrijf dat de school slechts tweemaal in de zomervakanties heeft schoongemaakt en dat het onnodig vinden om daar afstand van te nemen enige invloed heeft op het uiteindelijke oordeel van de inspectie. Dit is niet het werk van de onderwijsinspectie en deze conclusie is allesbehalve verantwoord.

Tot slot stelt de inspectie zelf: 'Voor andere externe personen die in de publiciteit worden genoemd heeft de inspectie geen aanwijzingen dat leerlingen of docenten door de school met deze personen in contact worden gebracht of anderszins met de school verbonden zijn'.⁴⁶ En mocht het zo zijn dat er enigszins sprake is geweest van een zekere invloed door bovengenoemde personen, dan nog zou dit (mits binnen

⁴⁰ Ibidem, 15/16.

⁴¹ Ibidem, 38.

⁴² Ibidem, 15.

⁴³ Ibidem, 38.

⁴⁴ Ibidem, 38.

⁴⁵ Ibidem, 38.

⁴⁶ Ibidem, 39.

de kaders van de wet) in lijn zijn geweest met de vrijheid van onderwijs zoals die meerdere malen in het rapport onder meer als volgt is geformuleerd: *'Overigens hebben (bijzondere) scholen de ruimte voor een aanstellingsbeleid waarin de identiteit van de school tot uitdrukking wordt gebracht, wanneer dit aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving voldoet.'*⁴⁷ En dat geldt ook, of misschien zelfs juist (!), voor andersdenkenden die ingaan tegen het gedachtegoed van het merendeel van de Nederlanders. Die bescherming om anders te zijn is een van de pijlers van onze democratie, die sterk en gezond genoeg is dat aan te kunnen.

Door uitvoerige controle op dit vlak is de inspectie haar boekje te buiten gegaan. Dat geldt nog meer voor de bizarre beoordeling dat het burgerschapsonderwijs mede door deze banden als onvoldoende zou moeten worden beoordeeld. Naast de grote tegenstrijdigheden van dat oordeel met de eigen waarnemingen en conclusies, is ook de relatie tussen bevindingen op de werkvloer en het genoemde oordeel onbegrijpelijk. Het oordeel snijdt totaal geen hout.

Burgerschap

De voornaamste reden voor het als onvoldoende beoordelen van het **totale onderwijsaanbod** zou zijn dat (zoals eerder in dit document genoemd): **a)** 'de school onvoldoende invulling' zou geven 'aan de wettelijke opdracht tot bevordering van actief burgerschap en sociale integratie' en **b)** 'onvoldoende aandacht' zou schenken 'aan mogelijke risico's die leerlingen in dat verband' zouden lopen;⁴⁸

Allereerst is het van **groot belang** duidelijk te stellen dat op geen enkele manier te beargumenteren is hoe een dergelijk oordeel over 'onvoldoende invulling' van burgerschapsonderwijs aanleiding zou kunnen zijn voor het onvoldoende verklaren van het totale onderwijsaanbod. Dat ten eerste omdat de wet vrijwel niets voorschrijft over de invulling van dat burgerschapsonderwijs. Het wetsartikel waar de onderwijsinspectie in haar conceptrapport naar verwijst ('artikel 17 Wvo')⁴⁹ zegt slechts het volgende:

*'Artikel 17. Onderwijs in een pluriforme samenleving; burgerschap; sociale integratie
Het onderwijs:*

- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,*
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en*
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.'*⁵⁰

Hoe daar precies invulling aan gegeven zou moeten worden staat verder nergens toegelicht. Er zijn daarom ook geen wettelijke criteria waaraan die invulling getoetst zou kunnen worden. De enige verdieping die de Wvo geeft is een passage in de *toelichting wettelijke eisen bij het Kwaliteitsgebied Schoolklimaat*, waarin staat:

*'Het onderwijs op de school moet mede gericht zijn op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie (art. 8, derde lid, onder b, WPO en art. 9, negende lid, WPO in combinatie met kerndoel 37). Daarom dienen de uitingen van leraren in lijn te zijn met de democratische rechtsstaat, en dient te worden ingegrepen als de uitingen van leerlingen daarmee in strijd zijn.'*⁵¹

⁴⁷ Ibidem, 13.

⁴⁸ rapport, 2.

⁴⁹ Ibidem, 12.

⁵⁰ [Artikel 17 Wet op het voortgezet onderwijs](#)

⁵¹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0039788/2018-08-01>

Ook hier verder géén toelichting over de invulling ervan. Het enige wat hier is toegevoegd is dat de uitingen van leraren in lijn dienen te zijn met de democratische rechtsstaat en dat er dient te worden ingegrepen als de uitingen van leerlingen daarmee in strijd zijn. Zoals eerder genoemd bevestigd de inspectie dat dit op het Cornelius Haga Lyceum in orde is: *'De inspectie heeft tijdens het onderzoek geen aanwijzingen gekregen dat deze personen opvattingen die strijdig zijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat overbrengen op leerlingen.'*⁵²

Zelfs de toelichtende passage in het *Waarderingskader onderwijs aan nieuwkomers* gaan luchtig met dit onderwerp om:

*'Het onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het onderwijs gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.'*⁵³

En ook in de andere zesendertig gevallen dat het woord 'burgerschap' in die hele toelichting op wetten omtrent voortgezet onderwijs aan bod komt zijn de passages vrijwel identiek aan de hierboven genoemde.

Ook de onderwijsinspectie geeft geen invulling aan het concept van burgerschapsonderwijs. Sterker nog, in de eigen waarderingskaders van de onderwijsinspectie ontbreekt niet alleen een verdere toelichting over de vraag naar welke standaarden burgerschapsonderwijs ingericht zou moeten worden; de term burgerschap ontbreekt in zijn geheel in alle beschikbare waarderingskaders, zowel in die voor het voortgezet onderwijs⁵⁴ als voor het mbo.⁵⁵ Dat doet meer de vraag opkomen of het überhaupt wel de taak van de onderwijsinspectie is om zo uitvoerig onderzoek te doen naar dit onderwerp. Op onze school heeft de inspectie meerdere malen en met meerdere personen gesproken over het burgerschapsonderwijs en heeft de inspectie (zoals ze ook zelf in haar inspectierapport aangeeft) lessen en uiteenlopend lesmateriaal onderzocht, inclusief enkele uitgeschreven lesplannen over voor burgerschapsonderwijs relevante lessen. De aanwezigheid van burgerschapsonderwijs heeft de inspectie daarom in overvloed aangetroffen en ook tijdens hun bezoeken waren inspecteurs lovend over de moeite die de school en haar medewerkers deden om dit aan de orde te brengen.

Zelfs als we mee zouden gaan in de conclusie van de onderwijsinspectie, namelijk dat er aandacht wordt besteed aan democratisch burgerschap en sociale integratie, maar dat er gebreken zijn, dan voldoet het Cornelius Haga Lyceum daarmee wettelijk gezien al aan de eisen voor goed onderwijs. In het document *Burgerschap op school: Een beschrijving van burgerschapsonderwijs en de maatschappelijke stage* (2016), schrijft de Inspectie van het Onderwijs daarover namelijk het volgende:

*'Sinds 2006 zijn scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs wettelijk verplicht aandacht te besteden aan burgerschap en sociale integratie. De wet schrijft alleen voor dát scholen aandacht besteden aan burgerschap en sociale integratie, niet wat de inhoud hiervan moet zijn of om hoeveel aandacht het zou moeten gaan. Scholen zijn volledig vrijgelaten in de invulling ervan.'*⁵⁶

⁵² Ibidem, 15.

⁵³ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0039788/2018-08-01>

⁵⁴ <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/publicaties/2017/02/14/basisontwerp-waarderingskader-toezicht-2020>

⁵⁵ <https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/publicaties/2015/03/17/waarderingskader-mbo-2016>

⁵⁶ *BURGERSCHAP OP SCHOOL EEN BESCHRIJVING VAN BURGERSCHAPSONDERWIJS EN DE MAATSCHAPPELIJKE STAGE* Inspectie van het Onderwijs, december 2016, 53.

En van burgerschapsonderwijs is op het Cornelius Haga Lyceum wel degelijk sprake.

Inhoudelijk verweer

A. Er zou onvoldoende invulling worden gegeven aan de wettelijke opdracht tot bevordering van actief burgerschap en sociale integratie en de wijze waarop de school het burgerschapsonderwijs invult zou 'niet toereikend' zijn 'om te voldoen aan de wettelijke burgerschapsopdracht' omdat:

- a) de invulling 'beperkt en ad-hoc' zou zijn;
- b) de 'invulling van sociale integratie' plaats zou vinden 'vanuit het perspectief van de eigen identiteit';
- c) er veel minder aandacht zou zijn voor 'andere door de wet gevraagde onderdelen, zoals:
 - a. maatschappelijke competenties gericht op omgaan met maatschappelijke diversiteit;
 - b. democratische vaardigheden;
 - c. en basiswaarden.
- d) Het onderwijs niet afgestemd zou zijn 'op wat in de context waarin leerlingen opgroeien belemmeringen en risico's kunnen zijn.'⁵⁷

Hoewel we het faliekant met deze stellingen oneens zijn, zouden deze (zoals eerder gezegd) wettelijk gezien géén aanleiding mogen geven tot het als onvoldoende beoordelen van ons burgerschapsaanbod. En dat iets waar geen wettelijke invulling aan is gegeven aanleiding zou bieden voor het onvoldoende verklaren van het totale onderwijsaanbod is daardoor al helemaal onacceptabel.

a) De invulling zou beperkt en ad-hoc zijn

Niets is minder waar. Zoals ons nog dynamische burgerschapsdocument (Hoofdstuk 2) zal aantonen heeft het team van het Cornelius Haga Lyceum in het afgelopen anderhalf jaar keihard gewerkt aan het structureel integreren van burgerschapsvorming in het volledige onderwijsprogramma. Naast het feit dat burgerschapsonderwijs structureel voorkomt in de curricula van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, Nederlands en andere vakken. Om nog maar te zwijgen van wat in de vakken maatschappijleer en staatsinrichting zal gebeuren, wat de inspectie nog niet eens heeft kunnen inzien omdat ze we pas een tweede leerjaar hebben. De school heeft binnen slechts twee weken haar deuren moeten openen en is sindsdien keihard bezig om nieuwe ideeën te implementeren. Daarbij wordt veel waarde gehecht aan wetenschappelijke theorieën over onderwijs en burgerschap, maar ook aan de mening van de overheid en overheidsinstanties. In het afgelopen anderhalf jaar zijn er op basis van die publicaties regelmatig nieuwe dingen geïmplementeerd. *Innovatie* is immers onderdeel van een van onze kernwaarden en het enthousiaste lerarenteam is dan ook niet bang nieuwe dingen te implementeren.⁵⁸

Dat er 'ad-hoc' gewerkt zou worden is dus onjuist, zoals documentatie laat zien. Echter, het klopt dat er regelmatig nieuwe dingen geïmplementeerd worden als excursies, projecten en lessen(reeksen). Maar dat is iets heel anders dan ad-hoc werken. De school is slechts anderhalf jaar open! De eerstejaars hebben weliswaar een volledig programma van het afgelopen jaar, maar gezien het feit dat documenten bij ons niet in ladekasten verdwijnen maar er ook echt op wordt gereflecteerd kan het inderdaad zijn dat sommige dingen die vorig jaar zijn gedaan dit jaar anders gaan. En ook bij de tweedejaars is het niet vreemd dat er af en toe zaken als projecten, lessen of excursies bijkomen (of worden geschrapt). Het is immers de eerste keer dat dit wordt gedaan. Dit alles geeft ook blijk van de disproportionaliteit van het aantal inspectiebezoeken van de afgelopen anderhalf jaar. Hoewel daar hier niet verder op in zal worden gegaan, kan de inspectie niet verwachten dat het lerarenteam niet op dezelfde dynamische tour doorgaat met het implementeren van nieuwe ideeën en theorieën.

⁵⁷ rapport, 12.

⁵⁸ <https://corneliushagalyceum.nl/onderwijs/kernwaarden/>

En dat is ook niet vreemd gezien er 'nog weinig bewezen effectieve methoden en instrumenten voorhanden' zijn die burgerschapsonderwijs écht bevorderen, aldus de Onderwijsraad.⁵⁹

Beperkt is de invulling zeker niet. Wel streeft de school ernaar om middels reflectie op de eerste twee leerjaren het burgerschapsonderwijs nóg beter en op een meer integrale manier te ontwikkelen. Daarover in het in hoofdstuk 2 meer.

b) De 'invulling van sociale integratie' zou plaatsvinden 'vanuit het perspectief van de eigen identiteit'
Ook dit is voor een groot deel onjuist. In de gesprekken over burgerschap heeft de school heel duidelijk aangegeven dat docenten zich houden aan de burgerschapsboodschap die de lesboeken van relevante vakken de leerlingen meegeven. De boodschap in die boeken en het niveau waarop hier bij vakken als geschiedenis en Nederlands naar wordt gewerkt dient niet te worden onderschat. Er zijn kernwaarden geformuleerd die centraal staan in het onderwijs op de school en die geheel in lijn zijn met de basiswaarden van onze democratische rechtstaat. Het gaat daarbij om de kernwaarden 1)identiteit, 2)openheid en respect, 3)veiligheid, 4)vertrouwen in de kracht van de leerling, 5)zorgzaamheid: liefde, betrokkenheid en verbondenheid, 6)verantwoordelijkheid, 7)reflectie, 8)eigenaarschap, 9)wereldburgerschap en zelfredzaamheid, 10)gezondheid, 11)moderniteit, toekomstgericht en innovatief.⁶⁰ In hoofdstuk 2 worden deze verder toegelicht.

De onderwijsinspectie heeft blijkbaar enkel oog gehad voor de eerste kernwaarde en dit gepresenteerd als iets problematisch. Dat oordeel is echter een groot probleem op zich, gezien de inspectie zelf in een eerdergenoemd onderzoeksrapport (2016) constateert dat:

*'De vrijheid om burgerschapsonderwijs geheel naar eigen inzicht in te vullen heeft als gevolg dat die invulling heel verschillend kan zijn. Niet alleen omdat scholen verschillende organisatorische keuzes maken (bijvoorbeeld wel/niet integreren in andere schoolvakken, wel/niet werken met een specifieke methode), maar ook omdat de opvattingen over wat burgerschapsonderwijs is uiteenlopen. Er zijn meer sociaal en meer politiek getinte opvattingen, meer pedagogische en meer cognitieve insteken, meer impliciete/indirecte en meer expliciete/directe benaderingen (zie bijv. Schuitema, Ten Dam, & Veugelers, 200889, en voor Nederland Peschar, Hooghoff, Dijkstra, & Ten Dam, 201090). Bovendien kunnen deze ook nog variëren met de leeftijdsgroep van de leerlingen en (in het vo en mbo) met het schooltype of opleidingsniveau (Ten Dam & Volman, 200091; Leenders, Veugelers, & De Kat, 200892; Petit & Verheijen, 201593).'*⁶¹

En in haar nieuwsbericht getiteld *Burgerschapsonderwijs vraagt verbetering* (gepubliceerd op 7 februari 2017) schrijft de inspectie:

*"De wet- en regelgeving geeft scholen veel ruimte voor een eigen invulling van het burgerschapsonderwijs."*⁶²

Het begrip 'sociale integratie' is tijdens een van de gesprekken met de inspectie specifiek ter sprake gekomen. In dat gesprek liet de school weten dat docenten op het Cornelius Haga Lyceum zich meer kunnen vinden in de bewoordingen die minister Arie Slob noemt in het *Voorstel van Wet tot wijziging van een aantal onderwijswetten in verband met verduidelijking van de burgerschapsopdracht aan scholen in het funderend onderwijs*. Daarin stelt de regering 'voor het begrip "sociale integratie" te vervangen door

⁵⁹ <https://www.onderwijsraad.nl/publicaties/2012/verder-met-burgerschap-in-het-onderwijs/item190>

⁶⁰ <https://corneliushagalyceum.nl/onderwijs/kernwaarden/>

⁶¹ BURGERSCHAP OP SCHOOL EEN BESCHRIJVING VAN BURGERSCHAPSONDERWIJS EN DE MAATSCHAPPELIJKE STAGE
Inspectie van het Onderwijs, december 2016, 53.

⁶² <https://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/nieuws/2017/02/07/burgerschapsonderwijs-vraagt-verbetering>

het begrip “sociale cohesie”, omdat dit begrip – in lijn met de boodschap die de regering wenst uit te dragen – sterker de nadruk legt op onderlinge verbinding en gedeelde waarden, ongeacht ieders achtergrond.’⁶³ Op onze school hechten we dan ook waarde aan dat idee van onderlinge cohesie tussen islamitische leerlingen onderling, maar vooral ook in hun relatie met andersdenkenden. Dat komt naar voren in verschillende vakken, alsmede in de vrijdagpreken. Dat wil echter niet zeggen dat er met de voorkeur aan deze formulering veel verandert aan de inhoud van het doel van sociale integratie: ‘Met het vervangen van dit begrip wijzigt de opdracht aan het onderwijs inhoudelijk niet,’ aldus de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap.

Verder heeft de school inderdaad aangegeven dat leerlingen dienen op te groeien met een gezond identiteitsbesef. Alleen dán kan de leerling zich vol zelfvertrouwen positioneren in de maatschappij. De studies die dat beamen zijn te veel om hier op te noemen, maar komen in sommige vakwerkplannen wel aan de orde. Tegelijkertijd is het vreemd dat de onderwijsinspectie dit omschrijft als iets problematisch terwijl er hier gewoon sprake is van bijzonder onderwijs.

c) Er zou veel minder aandacht zijn voor ‘andere door de wet gevraagde onderdelen’

De onderdelen waar de inspectie op doelt zijn ‘maatschappelijke competenties gericht op omgaan met maatschappelijke diversiteit, democratische vaardigheden en basiswaarden.’ Waar de inspectie met het laatste naar refereert is eerder in dit document aangegeven. Het oordeel dat deze onderdelen ‘veel minder aandacht’ zou krijgen is zoals eerder gezegd geen wettelijke reden om het burgerschapsonderwijs als onvoldoende te beoordelen gezien er met het eerder genoemde, alsmede met deze conclusie, is voldaan aan de opdracht tot invulling van burgerschap.

Tevens is de conclusie dat er ‘veel minder aandacht’ zou zijn voor de door de inspectie genoemde onderdelen volkomen onjuist. De school zet zich voortdurend in om de maatschappelijke competenties van de leerlingen optimaal te ontwikkelen. Dat gebeurt in eerste plaats door dit structureel te integreren in de lessen. Iedere docent heeft de opdracht meegekregen de tien kernwaarden identiteit, openheid en respect, veiligheid, vertrouwen in de kracht van de leerling, zorgzaamheid: liefde, betrokkenheid en verbondenheid, verantwoordelijkheid, reflectie, eigenaarschap, wereldburgerschap en zelfredzaamheid, gezondheid, moderniteit, toekomstgericht en innovatief in de lessen te integreren. De toelichting die op de website en het in deel II bijgevoegde burgerschapsdocument is gegeven omschrijft op heldere wijze dat de school als doel heeft veel aandacht te besteden aan maatschappelijke competenties, vooral ook waar het gaat om het ontwikkelen van democratische vaardigheden, aandacht voor basiswaarden én het leren omgaan met onderlinge diversiteit.⁶⁴ Alleen al de vele excursies die de school organiseert hebben mede als doel de leerlingen open te stellen naar de buitenwereld en ze plekken te laten bezoeken waar ze normaalgesproken niet zouden komen. Tegelijkertijd wordt er in de islamlessen aandacht besteed aan andere religies.

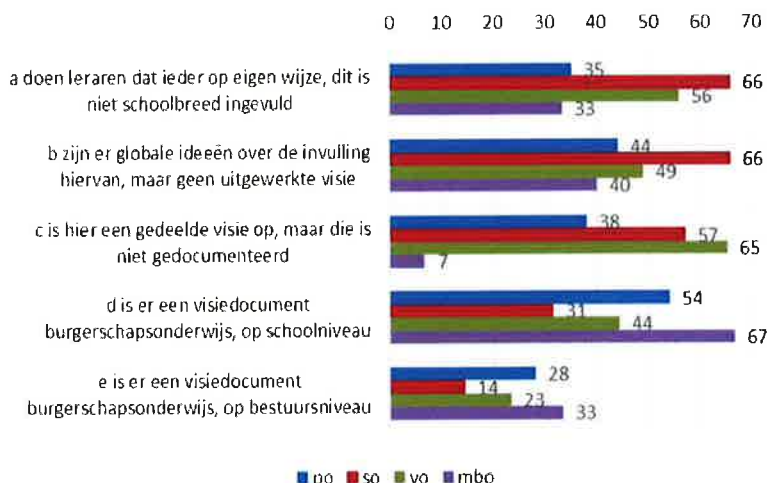
Gezien het hele burgerschapsdocument nog volop in ontwikkeling is (we zijn immers slechts anderhalf jaar aan het werk!) is het niet vreemd dat de inspectie nog niet getuige is geweest van veel grotere projecten, bijvoorbeeld in het kader van maatschappelijke diversiteit (vooral tussen moslims en niet moslims). Maar ook onderdelen die al wel in werking zijn heeft de inspectie genegeerd. Zo is het verwijft dat er ‘stelselmatig geplande aandacht ontbreekt voor risico’s rond basiswaarden’ simpelweg onterecht omdat ‘antisemitisme’ wel in de planning staat, maar de klassen tijdens hun bezoeken nog niet bij de relevante hoofdstukken waren, omdat ‘verdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie’ wel degelijk regelmatig en aantoonbaar terugkerende onderwerpen zijn bij geschiedenis, aardrijkskunde, mentorlessen, LOB, godsdienstlessen én tijdens de vrijdagpreken en omdat ‘thema’s als seksuele

⁶³ Voorstel van Wet tot wijziging van een aantal onderwijswetten in verband met verduidelijking van de burgerschapsopdracht aan scholen in het funderend onderwijs, 10.

⁶⁴ <https://corneliushagalyceum.nl/onderwijs/kernwaarden/>

diversiteit' gewoon worden behandeld tijdens vakken als biologie.⁶⁵ En ook de rest van de huidige lesinhoud én de totale burgerschapsvisie van de school is meer dan toereikend en veel uitgebreider dan de meeste scholen momenteel paraat hebben.

Die laatste bewering is niet alleen gebaseerd op ervaringen van docenten die elders hebben gewerkt en die regelmatig in contact staan met collega's van andere scholen, maar wordt ook beaamd door onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. Zie bijvoorbeeld het percentage aan vo-scholen dat de visie op burgerschap nog niet helemaal helder heeft, maar er wel *iets* aan doet in figuur 1. Het Cornelius Haga Lyceum heeft daarentegen haar visie op burgerschap wel degelijk in orde en heeft de integrale bevordering ervan als een van haar waardevolle kerntaken.



Figuur 1: Directeuren en de aanwezigheid van visie op burgerschap en sociale integratie naar onderwijssoort in procenten.⁶⁶

Over burgerschapsonderwijs op Nederlandse scholen concludeerde de inspectie recent nog dat er te weinig aandacht is voor de invulling ervan. Zo zegt de inspectie in een in dit document eerder aangehaald nieuwsbericht:

'De inspectie constateert ook dat het nodig is dat het burgerschapsonderwijs op veel scholen verbetert.

Scholen besteden namelijk wel aandacht aan burgerschap, maar ze doen dat over het algemeen weinig doelgericht:

- *de activiteiten vertonen weinig verband;*
- *er is geen planmatige aanpak;*
- *scholen formuleren niet wat ze leerlingen willen leren;*
- *scholen hebben ook maar weinig zicht op wat leerlingen leren.*

Hiermee is het erg afhankelijk van de individuele leraar hoe het onderwijs is ingericht, en blijven er kansen liggen.⁶⁷

Maar op geen van die scholen was dit een reden om het totale onderwijsaanbod als onvoldoende te beoordelen.

⁶⁵ Voor de verwijten: zie inspectierapport 29 mei 2019 pagina 36.

⁶⁶ BURGERSCHAP OP SCHOOL EEN BESCHRIJVING VAN BURGERSCHAPSONDERWIJS EN DE MAATSCHAPPELIJKE STAGE Inspectie van het Onderwijs, december 2016, 64.

⁶⁷ <https://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/nieuws/2017/02/07/burgerschapsonderwijs-vraagt-verbetering>

d) *Het onderwijs zou niet afgestemd zijn 'op wat in de context waarin leerlingen opgroeien belemmeringen en risico's kunnen zijn'*⁶⁸

Het Cornelius Haga Lyceum kan bij dit onderdeel heel stellig zijn. Hoewel de onderwijsinspectie ergens in het document een indruk probeert te geven van wat ze hiermee bedoelt twijfelt de school aan de bedoelingen daarvan. De inspectie zegt namelijk dat ze hier doelt op de 'grootstedelijke setting en de context waarin leerlingen opgroeien' waardoor zij 'in contact komen met bijvoorbeeld discriminatie of onverdraagzaamheid'.⁶⁹ Dat die risico's er zijn weten de leerlingen maar al te goed en de school probeert daar zoals eerder omschreven op in te spelen. Echter, waar de inspectie hier waarschijnlijk meer op doelt is de aanname dat onze leerlingen gezien hun islamitische achtergrond *zelf* de zogenaamde risicogroep zijn. Dat heeft de inspectie in meerdere gesprekken met docenten, ouders en leerlingen op ongepaste manieren doen doorschemeren. Soms spraken inspecteurs dat zelfs heel duidelijk uit.

De school zelf, alsmede de ouders en de leerlingenraad hebben zich daar duidelijk tegen uitgesproken. Wij gaan onze eigen leerlingen *niet* als potentiële risico's zien. Dat geldt zowel voor zaken als radicalisering (waar inspecteurs disproportioneel veel interesse in hadden) als waar het burgerschap betreft. Onze leerlingen zijn Nederlandse staatsburgers en zien zichzelf als onlosmakelijk onderdeel van deze maatschappij. Hoewel ook zij, *nét* als hun medeleerlingen uit andere delen van Nederland, uitdagingen hebben die uniek zijn voor de context waarin zij leven is de school niet van plan het onderwijs op wat voor manier dan ook in te richten alsof er sprake is van potentiële gevaren voor onze maatschappij. Burgerschapsonderwijs is uiterst belangrijk en ook wat extra aandacht voor grootstedelijke risicofactoren gaat de school zeker niet uit de weg. Maar het Cornelius Haga Lyceum is en blijft een Nederlandse middelbare school voor Nederlandse kinderen en is dan ook geen inburgeringscursus of maatschappelijk re-integratiecentrum voor gevaarlijke kinderen.

§5.9.4 Beoordeling financiële continuïteit en rechtmatigheid

Inleiding

De inspectie heeft de financiële continuïteit en de rechtmatigheid ten onrechte als onvoldoende beoordeeld. De inspectie oordeelt ook ten onrechte dat er sprake is van onrechtmatige uitgaven en zelfverrijking. Op 3 augustus 2018 heeft de registeraccountant (Horlings Nexia) het jaarverslag 2017 goedgekeurd⁷⁰ en heeft de school deze na waardering van de medezeggenschapsraad op even genoemde datum gepubliceerd op de website. Daarmee heeft het bestuur van SIO voldaan aan de belangrijkste vereiste van de wettelijk verplichte *checks and balances* aangaande de financiën. Daarnaast voldoet SIO aan de overige vereisten door onder andere vast te leggen wie welke bevoegdheid heeft. Zo wordt er vooraf een begroting bepaald waaraan het dagelijks bestuur gehouden is. In het huishoudelijke reglement komen andere belangrijke afbakeningen aan de orde. Na de goedkeuring van de accountant heeft ook rekenschap van de Inspectie op 16 november 2018⁷¹ geoordeeld dat er geen sprake is geweest van onrechtmatige uitgaven en/of zelfverrijking. Het bestuur heeft conform het onderzoekskader van de Inspectie de bekostiging besteed. De accountant heeft volgens de protocollen en de maatstaven van de NBA het jaarverslag van SIO goedgekeurd. Alle uitgaven van SIO zijn rechtmatig. Zo zijn er huisvestingskosten betaald van rijksbekostiging die in de algemene reserves waren geplaatst. Artikel 99 Wvo staat toe om personeels- en exploitatiekosten betaald te hebben, de bekostiging te gebruiken voor onder andere huisvesting. De inspectie laat – al dan niet bewust – de tweede zin uit het wetsartikel achterwege om vervolgens tot een negatief oordeel te komen. Dit komt doorlopend voor in de beoordeling van de inspectie. De inspectie gaat tevens gemakkelijk om met de kwalificatie zelfverrijking bij islamitische schoolbestuurders terwijl er door de

⁶⁸ rapport, 12.

⁶⁹ rapport, 13.

⁷⁰ <https://corneliushagalyceum.nl/wp-content/uploads/2018/09/Stichting-Islamitisch-Onderwijs-Jaarrekening-2017-.pdf>

⁷¹ Zie BIJLAGE 1 voor het conceptrapport vierjaarlijks onderzoek naar bestuur en school 16 november 2018.

wet andere termen worden gebruikt zoals bij de overschrijding van de WNT-norm, in de wet wordt namelijk gesproken over een onverschuldigde betaling. Daarmee lijkt de inspectie een dubbele maat te hanteren. In het voorbeeld van de IJburg college waar 2,4 miljoen euro, die bestemd was voor huisvesting, onrechtmatig werd besteedt hele andere termen en conclusies gehanteerd.

Door de publicatie van het goedgekeurde jaarverslag heeft het bestuur integer en transparant gehandeld. Wat betreft deskundigheid van het bestuur (AB en DB) valt op te maken dat er middels managementrapportages, crises overleggen en vergaderingen inzicht is vergaard en verantwoording is afgelegd over de financiële uitgangspositie in managementrapportages. Daarbij is bijvoorbeeld een meerjarig begroting over de financiën opgesteld waardoor de risico's inzichtelijk zijn gemaakt. De financiële positie van SIO is gezond en er kan worden voldaan aan zowel de korte als lange termijn betalingsverplichtingen. In 2023 is er zelfs een algemene reserve begroot van meer dan 1.000.000 euro. De continuïteit van SIO is zelfs niet verslechterd ondanks de ruime terugbetaling van de schulden ter grootte van circa 400.000 euro aan onder andere het ministerie van OCW en derden. Een school met mavo, havo en vwo oprichten – binnen twee weken – waarbij nagenoeg alle documentatie in orde is, alle personeelsleden bevoegd en bekwaam zijn en over een verklaring omtrent gedrag beschikken (ook bestuurders beschikken over een VOG) met tevreden ouders en leerlingen getuigt eveneens van de nodige deskundigheid bij bestuur en school.

Aangezien de financiële continuïteit – al dan niet in combinatie met vermeende andere tekortkomingen – niet in het geding is, kan er ook geen sprake zijn van wanbeheer. Wanbeheer moet aantoonbaar zijn en in combinatie vastgesteld worden met andere overtredingen waarbij de gevolgen niet te repareren zijn. Pas dan kan er eventueel sprake zijn van een wettelijke vereiste om artikel 103g onderdeel c. en d. Wvo instelling te brengen. Van een of andere bij de wet geregelde overtreding van deugdelijkheidseisen die tevens objectiveerbaar moet zijn, is bij SIO niet aan de orde. De conclusies van de inspectie zijn in strijd met de vrijheid van richting en inrichting. Met de conclusie dat de continuïteit in het geding is op basis van niet nader onderbouwde financiële stukken treedt de inspectie buiten de waarborg functie die enkel erop toeziet dat de deugdelijkheidseisen, zoals deze in de sectorwetten zijn vastgelegd, worden nageleefd.

FB1 Financiële continuïteit

De conclusie van de Inspectie dat de school financieel gezien gevaar loopt en dreigt te failleren is feitelijk onjuist. De kengetallen die de Inspectie hanteert zijn incorrect. Maar zelfs als deze kengetallen zouden overeenkomen met de werkelijkheid was er geen gevaar voor de continuïteit, daar de meeste kengetallen direct verband houden met een startende school zonder een opgebouwde algemeen reserve.

Kengetallen volgens het rapport van de inspectie:

Kengetallen	Indicatie	Realisatie 2015	2016	2017	Prognose 2018	2019	2020
Liquiditeit (current ratio)	<0,75	N.v.t.	N.v.t.	0,94	0,74	1,56	5,35
Solvabiliteit 2	< 0.30	N.v.t.	N.v.t.	-0,07	-0,15	0,35	0,72
Weerstandvermogen	<5%	N.v.t.	N.v.t.	-16,29%	-16,20%	18,97%	28,60%
Huisvestingsratio	>10%	N.v.t.	N.v.t.	9,65%	nvt	nvt	nvt
Rentabiliteit	<0%	N.v.t.	N.v.t.	17,55%	-12,29	28,09%	14,83%

Gebaseerd op jaarrekening 2017

Kengetallen volgens de jaarrekening 2018 van SIO:

Kengetallen	Indicatie	Realisatie			Prognose		
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Liquiditeit (current ratio)	<0,75	N.v.t.	N.v.t.	0,94	0,49	1,56	5,35
Solvabiliteit 2	< 0.30	N.v.t.	N.v.t.	-0,07	0,00	0,35	0,72
Weerstandsvermogen	<5%	N.v.t.	N.v.t.	-16,29%	4%	18,97%	28,60%
Huisvestingsratio	>10%	N.v.t.	N.v.t.	9,65%	5%	nvt	nvt
Rentabiliteit	<0%	N.v.t.	N.v.t.	17,55%	2%	28,09%	14,83%

Gebaseerd op jaarrekening 2017

Vergelijking Kengetallen

Kengetal	2018	2017	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,05	0,10	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	0,49	0,94	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,02	0,18	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,00	-0,07	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	-0,08	-0,08	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	-0,04	-0,16	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	-0,45	-1,10	geen
Kapitalisatiefactor	0,50	2,01	geen

Zoals duidelijk te zien is, daar waar de inspectie zegt dat volgens haar prognose:

- de liquiditeit gelijk is aan **0,74** is dit in werkelijkheid gelijk aan **0,49**;
- de solvabiliteit 2 gelijk is aan **-0,15** is dit in werkelijkheid gelijk aan **-0,08**;
- de weerstandsvermogen gelijk is aan **-16,20%** is dit in werkelijkheid gelijk aan **-0,45**;
- de huisvestingsratio gelijk is aan n.v.t. is dit in werkelijkheid gelijk aan **0,05**
- de rentabiliteit gelijk is aan **-12,29** is dit in werkelijkheid gelijk aan **0,02**

In het jaarverslag 2017⁷² (p.35) staat vermeld dat de kengetallen van een onderwijsinstelling die recent is gestart altijd onder de indicatiewaarde van de inspectie vallen. Een startende school onder een nieuwe bestuur heeft geen algemeen reserves.

Uit het jaarverslag 2017:

“Stichting Islamitisch onderwijs (SIO) had op 31 december 2017 €460.866 aan liquide middelen. De stichting heeft een resultaat behaald van €78.506,-. Dit houdt in dat van elke euro ontvangen overheidsgeld in 2017 €0.18 cent is behouden en €0.82 cent is besteed.”

Horlings Accountant & Belastingadviseurs B.V. heeft het jaarverslag en Assurance rapport goedgekeurd op 3 augustus 2018. SIO investeert in nieuwe docenten en geeft op dit punt meer uit dan een andere school zodat er in de toekomst altijd bevoegde docenten aanwezig zijn. Maar dit beleid heeft nimmer gezorgd dat er risico's zijn opgetreden voor de continuïteit.

Ook de vijfjarige meerjarenbegroting van SIO toont aan dat de financiële continuïteit absoluut niet in het geding is. Het is een raadsel hoe de inspectie tot een negatieve conclusie komt. SIO kan zich niet aan de aandacht onttrekken dat de financiële paragraaf verband houdt met de leerlingenaantal in de toekomst, daar de gemeente in samenwerking met de taskforce van het ministerie actief de leerlingen hebben getracht te kapen.

⁷² <https://corneliushagalyceum.nl/wp-content/uploads/2018/09/Stichting-Islamitisch-Onderwijs-Jaarrekening-2017-.pdf>

SIO heeft inmiddels 173 eerste aanmeldingen voor schooljaar 2019-2020. Dit zouden er veel meer zijn als er geen tegenwerking was. SIO verwacht bij een volgroeiing circa 980 leerlingen. Zie hiervoor het onderstaand tabel en de vijfjarige meerjarenbegroting van SIO en de actuele verwachting van de leerlingen groei rekening houdend met aanhoudende tegenwerking.

De basis voor de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. In deze meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende leerlingaantallen:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Cornellus Haga Lyceum	45	173	308	438	538	638	738

In de meerjarenbegroting 2019-2023 werd voor 1 oktober 2018 een leerlingenaantal van 45 verwacht. Met een aantal van 173 is het leerlingenaantal sterk gestegen. Voor 2019 wordt een verdere stijging verwacht.

Personele lasten

De salarislaster per persoon zijn gebaseerd op de loonkostenbegroting zoals die in oktober 2018 is gegenereerd in youforce. De verwachte benodigde formatieve inzet is besproken en is verwerkt in de meerjarenbegroting. De ontwikkeling van het leerlingenaantal zorgt voor een gewenste uitbreiding van de formatieve inzet.

Gerealiseerd 2017	Gerealiseerd 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
----------------------	----------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Personele bezetting in fte per 31 december

Bestuur / Management	1,00	1,20	2,14	3,04	3,73	4,43	5,12
Personeel primair proces	3,40	11,98	21,33	30,33	37,26	44,18	51,11
Ondersteunend personeel	1,00	5,00	8,90	12,66	15,55	18,44	21,33
Totale personele bezetting	5,40	18,18	32,37	46,03	56,54	67,05	77,55

Naast de loonkosten bestaan de personele lasten uit onder andere de lasten van nascholing, bedrijfsgezondheidszorg en overige personele lasten m.n. voor het team.

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil	Realisatie 2017	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.089.822	828.443	261.379	430.641	659.181
Overige overheidsbijdragen	58.003	18.168	39.835	15.938	42.065
Overige baten	68.462	-	68.462	845	67.617
Totaal baten	1.216.287	846.611	369.676	447.424	768.863
Lasten					
Personele lasten	821.560	536.000	285.560	161.403	660.157
Afschrijvingen	68.392	63.519	4.873	27.708	40.684
Huisvestingslasten	53.009	72.000	-18.991	35.607	17.402
Overige lasten	252.393	279.120	-26.727	144.210	108.183
Doorbetalings aan schoolbesturen	-	-	-	-	-
Totaal lasten	1.195.354	950.639	244.715	368.928	826.426
Saldo baten en lasten	20.933	-104.028	124.961	78.496	-57.563
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	10	-10
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-	10	-10
Totaal resultaat	20.933	-104.028	124.961	78.506	-57.573

Conclusie financiële positie en kengetallen

De begrotingscijfers ten opzichte van het jaarverslag 2017 laten zien dat de kengetallen solvabiliteit en weerstandsvermogen 2018 sterk zullen verbeteren en de werkelijk behaalde waarden vallen eveneens positief. De waarden zullen in juli 2019 door de accountant officieel worden geaccordeerd. Er is geen sprake van een gevaar voor de continuïteit van de school. In 2023 wordt een algemeen reserve opgebouwd van meer dan 1.000.000 euro.

Kortlopende schuld aan OCW €292.76

Ultimo 2017 had het bestuur een schuld van €292.763 aan OCW. Het bestuur heeft deze schuld in mei 2019 volledig afgelost, zonder dat daaraan negatieve financiële gevolgen verbonden zijn.

Langlopende schuld eerste inrichting gemeente Amsterdam € 363.363,40

De Inspectie stelt onterecht dat er sprake is van een schuld (eerste inrichting) aan de gemeente Amsterdam. Deze bewering is feitelijk onjuist. Er is géén sprake van een langlopende schuld omtrent middelen t.b.v. de eerste inrichting. De inspectie doet overkomen alsof de gemeente Amsterdam de schuld op korte termijn vordert. De inspectie creëert daarmee onterecht een negatieve uitkomst op de liquide middelen van de school.

Verantwoording middelen eerste inrichting

Bij brief van 9 augustus 2017 heeft de gemeente Amsterdam middelen toegekend op basis van artikel 23, lid 4 Verordening onderwijshuisvesting. SIO heeft recht op $2.280m^2 \times €159.37 = € 363.363,40$. De gemeente Amsterdam heeft het bedrag €345.195,42 gestort op de rekening van de school (95%).

Het totaalbedrag dat is besteed aan de inrichting in boekjaar 2017 was gelijk aan ad. €367.699,-. Dit bedrag is opgenomen in de jaarrekening welke is goedgekeurd door de accountant. Dat wil dus zeggen dat SIO in 2017 al (met €4.336,-) boven het door de gemeenteraad toegekende bedrag is uitgekomen.

Op 26 december 2018 heeft SIO aan de gemeente Amsterdam per aangetekend brief verantwoording afgelegd omtrent de verstrekte middelen eerste inrichting. Door deze tijdige verantwoording is er géén sprake (meer) van een langlopende schuld maar juist een vaste materiele activa (economische eigendom) welke ieder jaar voor een bedrag wordt afgeschreven. SIO heeft het resterende bedrag ter grootte van €18.000 (5%) van het totaalbedrag nog tegoed. De gemeente Amsterdam reageert niet op de vorderingen van SIO. Er is überhaupt géén sprake van een schuld, omdat de wettelijke kaders bepaald dat het percentage (5%) definitief wordt ingehouden als SIO geen tijdige verklaring geeft. Meer dan 5% verlies is nimmer aan de orde geweest.

Positieve financiële resultaten Cornelius Haga Lyceum 2018

De constatering van de Inspectie dat de school over het boekjaar een negatief resultaat gaat behalen van ruim €45.067,- is onjuist. Het bestuur verwacht over het boekjaar 2018 een positief resultaat van circa € 20.000,-.

Meerjarig balans

De constatering van de Inspectie dat SIO géén vijfjarig begroting heeft is feitelijk onjuist. Er is geen majeure investering van boven 15 procent waardoor een driejarig begroting volstaat. Het bestuur heeft in 2017 een driejarige (meerjarig) begroting opgesteld. Doorgaans is een meerjarenbegroting van drie jaar ook voldoende. Het Cornelius Haga Lyceum is een startende school waardoor er meer dan 15% is geïnvesteerd ten behoeve van de inrichting, maar niet met eigen middelen. Bij bestaande scholen die van plan zijn meer te investeren in de inrichting, is het begrijpelijk dat er vijf jaren vooruit begroot wordt. Er wordt dan gebruik gemaakt van de opgebouwde reserves. Dat kan een risicovolle invloed hebben op een onderwijsinstelling; daarover moet dus goed nagedacht worden en is een besteding van 15% per definitie hoog dan wel overtrokken te noemen. Bij het Cornelius Haga Lyceum is de startsubsidie, op grond waarvoor het door het ministerie en de gemeente Amsterdam is verstrekt, daadwerkelijk

uitgegeven en inmiddels -zoals eerder vermeld- conform artikel 5:4 van de verordening huisvestingsvoorziening onderwijs Amsterdam verantwoord. Desondanks is de begroting toch aangepast naar een vijfjarige (meerjarig) begroting.

FB3 Financiële rechtmatigheid

De inspectie heeft in het onderzoek naar de financiële rechtmatigheid geoordeeld dat er sprake zou zijn van onrechtmatige bestedingen en geconcludeerd dat er sprake is van zelfverrijking. De beoordeling en conclusie van de inspectie is op alle onderdelen feitelijk onjuist. Hieronder volgt een uiteenzetting van de werkelijke stand van zaken.

Aanstelling van personeel waarbij sprake is van familiale of vergelijkbare relaties

De aanstellingen waarvan de inspectie stelt dat er belangenverstrengeling aan de orde is, wordt herleid uit de code goed bestuur van de vo raad. SIO is geen lid bij de vo raad. SIO heeft in het jaarverslag 2017 uitleg gegeven over de abrupte start en de bijkomendheden om een school in veertien dagen op te richten. Zelfs als de code toepasbaar zou zijn, kan er vanuit gegaan worden dat er uitleg is gegeven over de niet toegepaste adviezen aangaande goed bestuur. Het is onduidelijk hoever 'vergelijkbare relaties' strekt in de code goed bestuur. In de wet is geen bepaling of verplichting vastgesteld.

Aanstelling administratie medewerker:

De Inspectie stelt onterecht dat de administratief medewerker familie is van de dagelijks bestuurder. De Rijksoverheid geeft aan wie bloedverwante en familie zijn van elkaar⁷³. De inspectie kan niet buiten de wetgeving om 'vergelijkbare relaties' aanduiden als familiale relaties. Vóór de aanstelling van de administratief medewerker had de dagelijks bestuurder nauwelijks contact gehad. De administratie medewerker is aangesteld op 21 augustus 2017. Na de functionerings- en beoordelingsgesprekken cyclus is haar contract op 1 augustus 2018 verlengd. Zij is in 2017 aangesteld na een sollicitatieprocedure en gekozen uit drie kandidaten.

Aanstelling beleidsmedewerker:

De Inspectie stelt onterecht dat er sprake is van belangenverstrengeling vanwege de aanstelling van de beleidsmedewerker. Volgens de code goed bestuur van de vo raad mogen familieleden bij elkaar werken, mits er scheiding is in managementfuncties. De beleidsmedewerker is pas aangesteld in juni 2018 en werkt onder de dagelijks bestuurder zonder leidinggevende functie. Zowel de inspectie als journalisten hebben gerichte vragen gesteld hieromtrent. De aanstelling vormt geen risico en is ten overvloede op voordracht van het personeel gedaan. De beleidsmedewerker is tevens aangesteld door het algemeen bestuur. De dagelijks bestuurder heeft hierin geen rol gespeeld. De beleidsmedewerker heeft vanaf augustus 2017 tot en met mei 2018 (11 maanden) vrijwillig gewerkt. De hoofdinspecteur kent de beleidsmedewerker uit meerdere inspectiebezoeken aangaande een andere onderwijsinstelling en weet dat hij sinds 2004 in het onderwijs op bestuursniveau heeft gefungeerd. De inspectie komt ten aanzien van de eerdere conclusie, net zoals bij andere onderdelen, zonder verdere uitleg tot een andere conclusie.

Citaat uit rapport 16 november 2018 pagina 12:

"Het gegeven dat een familielid van de directeur bestuurder werkzaam is voor de school vormt géén risico, aangezien hij geen intern toezichthouder, medebestuurder of lid van het management is, maar beleidsmedewerker. Het bestuur is zich er van bewust dat het van groot belang is dat er geen belangenverstrengeling ontstaat. De Code Goed Bestuur is hier heel duidelijk over."

Aanstelling kwaliteitszorgmedewerker/ invaldocent:

⁷³ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/curatele-bewind-en-mentorschap/vraag-en-antwoord/bloedverwantschap>

De kwaliteitszorgmedewerker/invalidocent is geen familielid van de directeur-bestuurder. Zij is aangesteld per 1 april 2019. Er is in Amsterdam een lerarentekort. Zij is een bevoegd leerkracht in het basisonderwijs en benoembaar voor de onderbouw onder andere voor de vakken Nederlands en Wiskunde. De inspectie had haar eerder in haar loopbaan carrière aangemerkt als een excellente docent. Zij is inderdaad afkomstig uit het netwerk van de school, maar één van de succesfactoren bij de start van de school is juist het benutten van dat netwerk geweest.

Declaratie overwerk

De inspectie mag volgens de eigen onderzoekskader geen oordeel vellen over de doelmatigheid. De wet strekt ook niet zover dat de inspectie zeggenschap heeft over de bedrijfsvoering. SIO streeft een onderwijsconcept na, waarin docenten ontlast worden van de administratieve taken. Deze taken worden opgevangen door ondersteunend personeel, onder andere de directie. Het algemeen bestuur bepaald of overwerk uitbetaald mag worden. De overschrijding van WNT-norm betekent niet dat er sprake is van onrechtmatigheid. De wet duidt de overschrijding van de WNT-norm als een onverschuldigde betaling welke terugbetaald dient te worden. In het jaarverslag 2017 is hierover verantwoording afgelegd. De sollicitatieprocedure is op zichzelf staand een groot onderdeel, vooral als er binnen twee weken alles gereed moet zijn. Na de start van het onderwijs loopt deze procedure ook door. Wat er normaliter een jaar vóór de start gedaan moest worden is in de uren van schooljaar 2017/2018 en doorlopend ingepland. De sterke groei van leerlingen betekende ook een grote aantal FTE erbij als het gaat om personeel.

Functie-uitbreiding dagelijks bestuurder en beleidsmedewerker; uren declaratie adviseur

De inspectie stelt onterecht dat de onderbouwing voor de contractuitbreiding van de directeur bestuurder (0.2fte) onrechtmatig en zelfverrijking is. De directeur bestuurder is in dienst van het algemeen bestuur. In het kader van het nieuwe onderwijsconcept heeft het algemeen bestuur redenen gezien om de uitbreiding doelmatig te achten. Over de rechtmatigheid valt niet te twisten omdat het algemeen bestuur gerechtigd is om haar medewerker onder een door hen gewenste contract in te schalen. Volgens de CAO kan er afgeweken worden in voordeel van de medewerkers.

De overuren van de bestuurs- & organisatieadviseur (alsmede financial controller) worden zonder redenen als ongeloofwaardig bestempeld. Hoe er sprake kan zijn van zelfverrijking is ook een raadsel! De inspectie stelt in tegenstelling tot de eerdere conclusie als volgt:

Citaat uit rapport 29 mei 2019 pagina28:

"De inspectie stelt vast dat het in rekening gebrachte tarief buitensporig hoog lijkt voor de soort verrichte werkzaamheden en ook dat het aantal bestede uren extreem hoog lijkt gezien de geringe omvang van het bestuur en de school, het Cornelius Haga Lyceum"

In de eerdere conclusie van de inspectie kwam naar voren dat de oprichting van een school met mavo, havo en vwo – binnen korte tijd – lovenswaardig was. Er is geen sprake van een geringe omvang van het Cornelius Haga Lyceum, mede omdat er continu crisismanagement aan de orde is door tegenwerking vanuit de overheid. Na de abrupte start is SIO geconfronteerd met een enorme leerlingengroei van bijna 300%. Dit zijn belangrijke factoren die een organisatie kwetsbaar maken. Het bestuur heeft getracht het hoofd te bieden door op verschillende onderwijslagen voldoende deskundige capaciteit te reserveren. Daarnaast is het niet aan de inspectie om administratieve taken naar dunk van de overheid op te leggen aan schoolbesturen. Het Cornelius Haga Lyceum streeft ernaar om de administratieve taken van de schouders van het onderwijzend personeel te halen. Dat is de vrijheid van richting en inrichting. Doorgaans neemt een sectie circa zes weken de tijd om één beleidsdocument op te stellen. Er waren maar twee weken om de school te starten. Een administratief onderlegde externe bureau die ook een adviesrol heeft, was noodzakelijk om de school te kunnen starten. Over de tarieven gaat de inspectie niet, daar bekende onderwijsbureaus voor dergelijke werkzaamheden circa 160 euro per uur aanrekenen. Het administratiekantoor verleent tevens diensten aan één van deze gerenommeerde

bureaus, waar hij voor 145 euro per uur advieswerkzaamheden verricht buiten SIO om. SIO heeft een gereduceerd tarief bij dit administratiekantoor. Het is kortzichtig van de inspectie om als reden op te voeren dat de beleidsmedewerker bezig is geweest met de beleidsdocumenten terwijl hij tot juni 2018 vrijwillig aanwezig was. De opbouw lag tot die tijd op de schouders van gecontracteerden.

De onderwijsfilosofie van onze school is al vanaf september 2017 uitgebreid en uitvoerig besproken met de inspectie en uiteengezet in het schoolplan! Het conceptrapport van november 2018 geeft hier ook blijk van op pagina 12. Het is ook degelijk uiteengezet in het door de inspectie goedgekeurde schoolplan.

Citaat uit conceptrapport 16 november 2018 pagina 12:

“Tot slot merken we op dat uit onderwijskundig oogpunt kleine klassen, veel lesuren en hoogopgeleide docenten een loffelijk streven vormen. De vraag is wel of dit ook op de langere termijn financieel haalbaar is.”

Het schoolplan en de filosofie van onze school geeft richting aan hoe het bestuur de financiële sturing inzet en vormgeeft. Onze school heeft een platte structuur. De overhead en het management worden zo klein mogelijk gehouden en het onderwijzend personeel heeft hierin dus geen taken en er is geen sprake van een tussenlaag. Er wordt toegezien dat de onderwijsgelden zo maximaal mogelijk bij de uitvoerende kern (OP) en daarmee dus bij de leerling terecht komen. De voornaamste taak van de docenten moet vooral zijn: lesgeven.

De proefneming *“herstructurering normjaartaakuren; meer les minder stress”* is een uitleg waarom de contracturen van externen en de tijdelijke uitbreiding ondersteunend personeel, doelmatig en rechtmatig te achten zijn. Het streven is om het ondersteunende team te vergroten.

Samenvatting van de proefneming “herstructurering normjaartaakuren; meer les minder stress”
De maximale lestaakuren volgens de cao zijn 750 klokuren. Op het Cornelius Haga lyceum gelden daarentegen afspraken die zijn gemaakt met de medezeggenschapsraad. Deze afspraken zijn gemaakt met inachtneming van het gestelde in artikel 8.2 en 8.1 lid 5 van de cao.

De overeenkomst strekt zich tot een vermeerdering van het aantal lesuren per week met een factor vier. De docent met een fulltime aanstelling staat – met een lesuur van 45 minuten – 31 keer per week voor de klas. De in de proefneming berekende prognose geeft een voordeel aan van ruim 180 klokuren per jaar per docent van zowel materiële uren⁷⁴ als immateriële uren⁷⁵.

Bij een gemiddelde van 17 leerlingen per klas is duidelijk te zien dat er minder tijd verloren gaat aan andere zaken dan de kerntaak (het lesgeven). De aandacht wordt efficiënter verdeeld waardoor de onderwijskwaliteit aanzienlijk zal verbeteren. De docenten besteden ook minder uren aan het afronden van werk en komen zo sneller tot rust. Docenten surveilleren niet.

Docenten worden mede vanwege hun coach/mentortaken op onze school niet gebruikt als een incasseringlinie en hebben daarom uitsluitend contact met ouders tijdens de rapportbespreking. Onze school heeft haar onderwijsfilosofie in het schoolondersteuningsplan en het schoolveiligheidsplan integraal geborgd. De taken van elk actor zijn omschreven in protocollen en zijn uitvoerig besproken met het team.

De medezeggenschapsraad en het personeel hebben een overeenkomst ondertekend en zich daarmee bereid verklaard conform de proefneming *“herstructurering normjaartaakuren; meer les minder stress”*. Het Cornelius Haga Lyceum heeft -gezien de functieafbakening voor de docenten- een platte organisatiestructuur⁷⁶. De overhead en het management worden zo klein mogelijk gehouden. Er is

⁷⁴ Met materiële uren wordt bedoeld tijd dat is te duiden als directe interactie met de leerlingen; een lesuur.

⁷⁵ Met immateriële uren wordt bedoeld tijd dat is te duiden als indirecte interactie met de leerling; bijvoorbeeld nakijkwerk.

⁷⁶ Zie voor organigram Cornelius Haga Lyceum (Mintzberg-model): <https://corneliushagalyceum.nl/organisatie/organogram/>

uiteraard ruimte gecreëerd in de formatie voor extra onderwijsondersteunend personeel en er is ruimte vrijgemaakt in de begroting voor het inhuren van externen om de onderwijsfilosofie tot uitvoering te brengen. De zorgcoördinator borgt de zorgondersteuning waarvoor staffuncties zijn gecreëerd en een actief ZAT-team is bewerkstelligd. Het onderwijzend personeel heeft ook hierin -op de signaleringsfunctie zoals verwerkt in de protocollen na- geen taken. Er zijn korte lijnen tussen de leiding en de uitvoerende kern (docenten). Er wordt op toegezien dat de onderwijskosten zo maximaal mogelijk bij de uitvoerende kern en daarmee dus bij de leerling terecht komen.

Zoals berekend in de proefneming zijn de extra kosten die onze onderwijsfilosofie en het gemiddelde van 17 kinderen in de klassen met zich meebrengt gelijk aan €237.363,00 per schooljaar.

Concluderend

1. SIO is van mening dat de bedrijfsvoering in lijn is met de filosofie van de school. Dat maakt de uitbreiding van 0.2 fte voor de dagelijks bestuurder en de extra uren die door de administrateur in rekening zijn gebracht rechtmatig en in lijn met de vrijheid van inrichting. Er is geen sprake van zelfverrijking of het in rekening brengen van onnodige (lees ongeloofwaardige) uren door externen⁷⁷, maar juist van een effectieve uitvoering van het schoolplan.

2. De dagelijks bestuurder is samen met het onderwijsondersteunend personeel belast met de gesprekken tussen de ouders/verzorgers van kinderen door de afbakening van de mentortak. Door af te stappen van het klassieke mentorschap fungeert de mentor op het Cornelius Haga Lyceum vooral als coach. Dat houdt in dat er sterk is gesneden in het takenpakket van mentoren. Zo voeren mentoren enkel oudergesprekken in hoge noodzaak, anders alleen bij overhandiging van rapporten.

Ze zijn daarmee niet meer het eerste aanspreekpunt van ouders. Voor de leerlingen geldt dat de mentor hun vooral coacht in leerprestaties en deze monitort. Er is daardoor veel vrijheid om lessen voor te bereiden en deze te analyseren. Verdere behandeling van leerlingen die extra aandacht en begeleiding nodig hebben wordt opgepakt door de dagelijks bestuurder en onderwijsondersteunend personeel (zorgcoördinator en leerlingbegeleider). Het ondersteunend team zal naar mate de groei van het leerlingenaantal meegroeien.

3. Het schoolplan 2017-2021 schrijft voor dat elke aangemelde leerling een intakegesprek krijgt ten behoeve van de aannameprocedure. Deze gesprekken worden gevoerd door de dagelijks bestuurder. Dit schooljaar (2019-2020) had het Cornelius Haga Lyceum in eerste instantie 135 aanmeldingen. Inmiddels zijn dat er 173 geworden. Alle nieuwe leerlingen hebben samen met hun ouders/verzorgers elk apart een gesprek van gemiddeld 50 minuten met de dagelijks bestuurder. Het algemeen bestuur heeft ook daarom de uitbreiding van 0.2 fte noodzakelijk geacht en geaccordeerd gedurende het schooljaar 2018/2019.

4. Het onrechtmatig handelen door de overheid en voortdurende tegenwerkingen hebben sinds 2012 geleid tot 31 procedures⁷⁸. Potentiele tegenwerkingen door de overheid zijn door SIO in worstcasescenario's uitvoerig besproken en uiteengezet.

⁷⁷ Pagina 29 uit rapport van de tweede onderzoek: "Naast het aantal uren (525) conform het jaarlijkse contract heeft de administrateur ook extra uren (159) gedeclareerd vanwege extra werkzaamheden. Volgens de urenstaten betreft dit kwaliteitszorg en protocollen (63 uur), meerwerk financiën inzake accountantscontrole (55 uur) en begeleiding bestuur bij het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen van de inspectie (41 uur). De inspectie is van mening dat een dergelijke onderbouwing ongeloofwaardig is gezien het aantal uren dat al volgens het contract in rekening wordt gebracht. Daarnaast is juist de beleidsmedewerker aangesteld om protocollen te schrijven."

⁷⁸ De rechterlijke uitspraken inzake de huisvestings- en bekostigingsprocedure zijn van belang om de juridische strijd tegen onrecht weer te geven. Het is ook van belang om aan te geven dat er naast vele gesprekken tussen de rechterlijke procedures door, ook minimaal evenveel bezwarenprocedures zijn gevoerd. SIO verwijst naar de uitspraken van de Rechtbank te Amsterdam, de Rechtbank te Den Haag en de Afdeling: jaarverslag 2017 pagina 8 en 9 <https://corneliushagalyceum.nl/wp-content/uploads/2018/09/Stichting-Islamitisch-Onderwijs-Jaarrekening-2017-.pdf>

De te verwachten tegenwerkingen zijn deels ook benoemd in de marap 2018/2019 01⁷⁹. De tegenwerking in de huidige vorm wordt voortgezet door de Taskforce. Deze vorm van repressie is ook toen mondeling uitvoerig besproken. De verwachting was dat vanuit verschillende hoeken tegenwerking zou volgen. Het inlezen van relevante stukken, gesprekken met derden en de extra media-aandacht speelde ook een grote rol bij de extra uren. Het algemeen bestuur heeft ook daarom de uitbreiding van 0.2 fte noodzakelijk geacht.

Vrijheid van inrichting en de inmenging van de Inspectie

De inspectie bemoeit zich op ongeoorloofde wijze met de verdeling van taakuren van docenten. Zo vindt zij dat deze ingezet hadden moeten worden voor administratieve taken. Dat oordeel druist echter lijnrecht in tegen de filosofie van onze school en is daarmee een inbreuk op de vrijheid van onderwijs, meer in het bijzonder de vrijheid van inrichting. De Inspectie verwoordt dat als volgt:

Citaat rapport 29 mei 2019 p.26:

"De inspectie is geen tegenstander van de ontlasting van docenten van administratieve taken, zolang dit binnen de wettelijke kaders gebeurt. Echter, de inspectie heeft vastgesteld dat de docenten niet voor hun volledige aanstelling lesgeven zodat de overgebleven 'aanstelling', zoals dat bij andere VO-scholen gebruikelijk is, benut kan worden voor administratieve taken."

De uren van de docenten buiten de onderwijstijd wordt conform de onderwijsfilosofie uitgevoerd en is dus niet tegenstrijdig met het schoolplan 2017-2021. De onderwijsfilosofie is uitgewerkt verder gepreciseerd in de *"proefneming herstructurering normjaartaakuren; meer les minder stress"*. Het algemeen bestuur van SIO heeft deze uren doordacht laten incalculeren in de begroting. De docenten van het Cornelius Haga Lyceum hebben de extra uren tot hun beschikking gekregen teneinde; de vakwerkplannen te schrijven voor de eerste drie leerjaren; leermiddelen (boeken) te kiezen; scholing en vakinhoudelijk in te lezen; het behalen van bevoegdheden; inrichting van zijn/haar lokaal. De Inspectie heeft op 19 april jl. alle uitgewerkte vakwerkplannen ontvangen (700 pagina's). Het Cornelius Haga Lyceum is een startende school en er is een lerarentekort.

SIO acht het van belang om hier te melden dat de door SIO ontwikkelde en ingevoerde proefneming *"herstructurering normjaartaakuren; meer les minder stress"* een aanwinst is voor het Nederlandse onderwijs. Bij een landelijk invoering van dit systeem zal er een sterke reducering zijn van het lerarentekort, maar er zal ook een oplossing komen voor de werkdruk onder de docenten. Onderwijzen wordt daarmee weer aantrekkelijk en de middelen worden doelmatiger ingezet daar het direct bij de leerling terecht komt.

Aanstelling externe "Administrateur" (Camdere) naast onderwijsbureau Dyade

De inspectie vindt de aanstelling van het administratiekantoor onrechtmatig en tevens te duur. Het administratiekantoor is ook de financieel- en organisatieadviseur van het bestuur. De inspectie heeft eind 2018 t.b.v. vierjaarlijks onderzoek meerdere gesprekken gevoerd met de bestuursadviseur en erkende ook zijn deskundigheid. Zijn aanwezigheid was bekend en zijn honorering is ook opgenomen in het jaarverslag 2017.

Citaat uit conceptrapport 16 november 2018 pagina 15:

"Met de medezeggenschapsraad, het interne toezicht en de leerlingenraad is dit formeel voldoende gewaarborgd. Het bestuur laat zich bovendien regelmatig adviseren door diverse, externe deskundigen op het gebied van wetgeving, organisatieontwikkeling, financiën en identiteit."

⁷⁹ Marap 2018/2019-01 is in oktober 2018 verzonden aan de inspectie.

In het jaarverslag 2017⁸⁰ is het volgende opgenomen:

“Strategische sturing

Het Cornelius Haga Lyceum is afhankelijk van rijksbekostiging. In de Nederlandse geschiedenis is géén enkel schoolbestuur met een deadline geconfronteerd om binnen twee weken een school op te richten. De enorme opgave berustte op de schouders van het bestuur, daar er géén enkele professional uit het veld de start realistisch achtte.” (Pagina 10) en *“Meerjarenbegroting ‘prognose 45’ Alhoewel de school een abrupte start kent, is er van tevoren een financieel beleid en meerjarenbegroting opgezet teneinde inzicht te verkrijgen in de bedrijfsvoering om zodoende een gedegen strategisch financiële sturing te geven aan de organisatie.”* (Pagina 11)

Er is vóór de start contact opgenomen met verschillende adviseurs en onderwijsbureaus. Er was niemand die deze taak op zich durfde te nemen, De heer Max Hoefijzers⁸¹ (voormalig voorzitter college van bestuur Da Vinci College; voormalig voorzitter algemeen bestuur/raad van toezicht SKVOBeo) was al in 2016 gevraagd om een rol te vervullen eerst als adviseur en daarna als dagelijks bestuurder maar vond de start voor schooljaar 2017-2018 niet realistisch omdat er te weinig tijd was. In een korte uiteenzetting verklaart de deskundige dat er minimaal een jaar de tijd genomen moet worden om een school te kunnen starten.

Citaat brief:

“Omdat 1 januari enig jaar de uiterste datum is om een onderwijsteam te kunnen laten werken aan de voorbereiding van het eerste schooljaar van een nieuwe school, is het noodzakelijk de aanstelling van het personeel per die datum te kunnen laten ingaan. Omdat het in de meeste gevallen drie maanden duurt voordat de opzegtermijn van een nieuw te benoemen personeelslid is afgelopen, is het noodzakelijk de benoemingen per 1 oktober rond te hebben. Opstellen van profielen, vakgebieden, benoemingsomvang e.d. moet dan gereed zijn.

De rector, die dit alles moet uitwerken en gereedmaken, moet dan in feite al vanaf uiterlijk 1 april van start zijn gegaan om dit alles tijdig in goede banen te leiden. Het schoolbestuur, c.q. de raad van toezicht moet op 1 januari 2016 de rector benoemen, zodat hij/zij een volledig proces kan gaan sturen met alle voorbereidingen voor een verantwoorde start van het schooljaar, dat op 1 september 2017 gaat starten.”

Raming van de personeelskosten -in het verlengde van het advies- voorafgaand aan de start van het onderwijs, zoals omschreven door de heer Hoefijzers;

- De salariskosten bij een aanstelling van een rector op 1 januari 2016 tot 1 september 2017 volgens de VTOI bedragen: €50.000,- (12 maanden part time in 2016)+ €80.000,- (8 maanden fulltime van 1 januari 2017 tot 1 september in 2017)= Totaal €130.000,-
- De salariskosten bij een parttime aanstelling van een administratief medewerker op 1 januari 2017 tot 1 september 2017= Totaal € 25.000,-
- De salariskosten van de kwartiermaker vanaf 1 mei 2017 tot 1 september= Totaal €12.000,-

⁸⁰ <https://corneliushagalyceum.nl/wp-content/uploads/2018/09/Stichting-Islamitisch-Onderwijs-Jaarrekening-2017-.pdf>

⁸¹ Voormalig voorzitter college van bestuur Da Vinci College; Voormalig voorzitter algemeen bestuur/raad van toezicht SKVOBeo. Expertise van de heer Max Hoefijzers Proces- en projectmanagement voor strategische samenwerking tussen schoolbesturen VO, ROC's, PO, tussen gemeenten en schoolbesturen en tussen bedrijven en scholen voor beroepsonderwijs.

- De salariskosten van de parttime aanstelling van onderwijzend personeel⁸² om voorbereidingen te treffen voor het onderwijs dat in schooljaar 2017-2018 (een aanvang neemt) aan 186⁸³ leerlingen vanaf 1 mei 2017 tot 1 september 2017= Totaal €120.000,-

De kosten om het onderwijs op een verantwoorde wijze per 1 september 2017 van start te laten gaan zou ruwweg €280.000,- bedragen. Volgens deskundigen is zelfs de voorbereiding vanaf januari 2017 niet voldoende te achten en daarmee zou er ruim 500.000 euro gerekend kunnen worden om binnen een jaar een school voor mavo, havo en vwo op te richten. SIO heeft efficiënter gewerkt. De rector had samen met het team ruim vóór de start moeten werken aan de volgende zaken en documentatie:

1. Inrichting gebouw en aansluitingen
2. Schoolplan
3. Profielschetsen personeel
4. Vakwerkplannen
5. lessenplannen
6. planning
7. Schoolveiligheidsplan
8. Schoolondersteuningsplan
9. Schoolgids
10. Schoolwebsite
11. Bekwaamheid en scholingsplan personeel
12. Professionalisering protocol
13. Handelingsprotocollen

De dagelijks bestuurder van het Cornelius Haga Lyceum heeft samen met het administratiekantoor het onderwijs binnen twee weken een aanvang laten nemen waarin er werd voldaan aan de deugdelijkheidseisen uit artikel 11a en 11b WOT. De inspectie deed direct na de start een tweede onderzoek en de school voldeed ruimschoots aan de eisen en kreeg complimenten. De school moest logischerwijs gedurende schooljaar 2017-2018 en schooljaar 2018-2019 verder opgebouwd worden en ging na het succes op gelijke voet verder. De beleidsmedewerker is pas in juni 2018 aangesteld.

De inspectie laat de tegenwerking van de gemeente Amsterdam en het Ministerie buiten beschouwing en miskent zo het succes om binnen korte tijd een school op te richten, terwijl dit een antwoord is op de vele vragen. Nadat de staatssecretaris de BRIN-mutatief formulieren weigerde af te geven (t.b.v. aanvraag startbekostiging) werd door de gemeente de toegang tot het gebouw onmogelijk gemaakt door dranghekken te plaatsen en beveiliging in te schakelen. Het bestuur mocht niet naar binnen. Sollicitanten en ouders werden op het schoolplein opgevangen door de directeur-bestuur. De sleutels van het gebouw zijn pas op 14 augustus 2017 verstrekt aan SIO terwijl de uitspraken van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State⁸⁴ van 21 oktober 2015 en 1 juni 2015 anders waren.

⁸² Alle vakdocenten die vóór de start van de onderwijs in september 2017 vanaf mei 2017 moeten beginnen met werken (Nederlands; Engels; Frans; wiskunde en rekenvaardigheid; geschiedenis; aardrijkskunde; biologie; natuurkunde; scheikunde; kunst en cultuur; islam).

⁸³ Cornelius Haga Lyceum is in september 2017 begonnen met 45 leerlingen. Als de gemeente Amsterdam en het ministerie niet hadden getraineed dan was de prognose van 186 leerlingen hoogstwaarschijnlijk behaald. 186 leerlingen bekrachtigd door de raad van state in *Uitspraak van 21 oktober 2015 ECLI:NL:RVS:2015:3249* Overweging 11.3: "Gelet op de prognose van 12 maart 2013 van Verenigde Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag VBS, betreffende de verwachte deelname in het eerste leerjaar in de periode 2014 tot en met 2030, die het college niet heeft bestreden, dient het college wel huisvesting te verstrekken voor het eerste leerjaar van mavo, havo en vwo, nu met die prognose aannemelijk is gemaakt dat voor dat eerste leerjaar in 2017, gelet op de belangstellingspercentages per onderwijssoort, te weten: mavo 24,95%, havo 22,34% en vwo 22,44%, vermenigvuldigd met het potentieel aan jongeren van 12/13 jaar van islamitische komaf in 2017 (267), naar verwachting ongeveer 186 leerlingen de school zullen bezoeken."

⁸⁴ Uitspraak 21 oktober 2015 ECLI:NL:RVS:2015:3249 Overweging 11.4. "De Afdeling zal op na te melden wijze in de zaak voorzien en bepalen dat deze uitspraak in de plaats treedt van het vernietigde besluit. Conclusie 12. De stichting dient uiterlijk

Het gebouw had geen nuts- voorzieningen, géén voordeur en was bedolven onder een laag bouwstof. De bevindingen van de deurwaarder laat zien dat ook het gebouw niet klaar was voor het geven van onderwijs. De Inspectie erkende dat eerder en nam het volgende op in de samenvatting van het eerste conceptrapport:

Citaat uit conceptrapport 16 november 2018 pagina 2:

"Zowel de kwaliteitszorg als het onderwijsproces zijn op alle onderzochte onderdelen van voldoende kwaliteit. Ook zorgt de school ervoor dat de leerlingen zich veilig voelen. Het bestuur en de school hebben in korte tijd veel voor elkaar gekregen. Alle betrokkenen verdienen daarvoor een compliment."

De heer Hoefijzers is al sinds 2014 betrokken geweest bij SIO en werd zoals gezegd gezien als interim bestuurder bij een eventuele start. Hij was wel van mening dat er hoe dan ook gestart moest worden. De vergunning zou anders verlopen. Naast andere onderwijsbureaus is ook Dyade gevraagd om in haar netwerk te kijken naar personeel en externen om de klus te klaren. Het antwoord van Dyade was dat er vanuit het onderwijsbureau niemand beschikbaar was en dat de benaderde zzp-ers zelfs hebben aangegeven dat de complexiteit van de opdracht en de politieke gevoeligheid hen doet afzien van de opdracht.

SIO had geen andere keuze dan het netwerk te raadplegen en op zijn minst een administratiekantoor in te zetten naast Dyade voor: 1) uitvoering van en extra toezicht op de financiële administratie, 2) te fungeren als bestuursadviseur. Zo kon de dagelijks bestuurder volop bezig zijn met de werving van leerlingen en de selectie van personeel. Er zijn circa 80 sollicitatiegesprekken gehouden.

Het administratiekantoor heeft de extra uren die zijn gemaakt naast het reguliere jaarcontract verantwoord aan het bestuur. Zowel de voortdurende inspectiebezoeken en het eerste jaarverslag vergde meer inspanning.

Uitgaven vanuit de Rijksmiddelen: kosten voorafgaand aan de start van de school; terugbetaling voorgesloten kosten

De Inspectie heeft de uitgaven, gedaan van vóór de start van het onderwijs, nu in een waan als onrechtmatig bestempeld. Deze oordeel is onjuist.

SIO heeft de rechtmatigheid van 126.000 aan Van Kleef en Partners en het bedrag van €24.000,- voor griffierechten, andere procedurekosten en overige opstartkosten alvorens de betaalbaarstelling laten

op 1 augustus 2017 te beschikken over huisvesting voor 186 leerlingen. De aanvraag van de stichting wordt voor het overige afgewezen."

en

Uitspraak 1 juni 2016 ECLI:NL:RVS:2016:1533: "5.1. ...Het college is niet ter zitting verschenen en heeft zijn visie hierop daarom niet kunnen geven. Hoewel deze grond strikt genomen het kader van de verzetsprocedure te buiten gaat omdat deze het antwoord op de vraag of de stichting had moeten worden gehoord over het beroep tegen het besluit van 12 augustus 2015 niet beïnvloedt, acht de Afdeling het geraten om ter voorkoming van misverstanden het volgende te benadrukken. In de uitspraak van 21 oktober 2015 heeft de Afdeling overwogen dat de stichting aannemelijk heeft gemaakt dat voor het eerste leerjaar van mavo, havo en vwo in 2017 ongeveer 186 leerlingen de school zullen bezoeken. De Afdeling heeft daarom geconcludeerd dat de stichting uiterlijk op 1 augustus 2017 dient te beschikken over huisvesting voor 186 leerlingen. De Afdeling heeft dienovereenkomstig zelf in de zaak voorzien. Dat betekent dat het college, zonder dat daarvoor een nieuwe aanvraag hoeft te worden ingediend, er wat betreft de huisvesting voor moet zorgen dat het door de stichting te verzorgen islamitische onderwijs op 1 augustus 2017 daadwerkelijk kan beginnen. De stichting stelt terecht dat zij daarvoor voldoende voorbereidingstijd nodig heeft. Ook gelden hierbij wettelijke termijnen, mede in verband met de bekostiging, waarbij wordt opgemerkt dat de vraag of kan worden voldaan aan de bekostigingsvoorwaarden in deze procedure niet aan de orde is. Het college dient daarom bij het voorzien in geschikte huisvesting - waarbij de geschiktheid mede wordt bepaald door de te verwachten situatie na het eerste leerjaar door doorstroom van leerlingen - voldoende voortvarend te werk te gaan. Als het college dat zonder goede reden niet doet kan dat bezwaarlijk voor rekening van de stichting worden gelaten."

toetsen aan 1) het administratiekantoor 2) Dyade 3) Horlings Nexia (accountant)⁸⁵ 4) de Inspectie 5) ministerie van OCW⁸⁶. De *Financieel Inspecteur PO/VO Directie Rekenschap* van de Inspectie heeft eerder de uitgaven zoals opgenomen in het jaarverslag 2017 van SIO expliciet benoemd en ook als rechtmatig bevonden:

Citaat uit conceptrapport 16 november 2018 pagina 16 en 17:

"Het resterende deel betreft een langlopende schuld die het bestuur heeft aan een adviesbureau die in drie jaar tijd afloopt. Het bestuur geeft aan dat deze schuld het resultaat is van de gerechtelijke procedures die het heeft gevoerd met de gemeente Amsterdam en OCW. Ultimo 2017 was de schuldenpositie ruim €126.000, -. Het bestuur geeft aan dat deze schuld ultimo 2018 circa €100.000, - zal bedragen."

Het bestuur van SIO heeft pas na het eerste conceptrapport, waarin deze opstartkosten geaccordeerd waren door verschillende partijen, betaalbaar gesteld. Het bestuur heeft naar goede eer en geweten hiermee professioneel, integer en transparant gehandeld.

Uitbetaalde vacatiegelden in 2017 voor de start van het onderwijs en de hoogte van vacatiegelden

De Inspectie beweert onterecht dat de vacatiegelden te hoog zijn en niet hadden mogen worden uitbetaald. Er is hierin geen sprake van een overtreding van de WNT-norm en ook de advisering van de VTOI is niet overschreden. Zowel de oprichting als het in standhouden van het Cornelius Haga Lyceum is zeer complex te noemen. SIO had een jaar eerder gesubsidieerd moeten worden. Het algemeen bestuur bleef tot augustus 2017 intensief functioneren. Het algemeen bestuur heeft ook in die periode flink tijd moeten investeren ten behoeve van de start per september 2017. Het bestuur is gerechtigd om een besluit te nemen omtrent de bezoldiging per kalenderjaar aan bestuursleden. De inspectie heeft niet onderbouwd waarom de bedragen onrechtmatig zouden zijn, maar ook niet uitgelegd waarom de bezoldiging te hoog is.

Tijdens het bepalen van de hoogte van de vacatiegelden was geen sprake van een medezeggenschapsraad of ouderraad.

De abrupte start en de leerlingen groei van 300% is zeer complex. De hoogte van de vacatiegelden is juist gerechtvaardigd gezien de grote verantwoordelijkheid om binnen twee weken een school op te richten en daarna in stand te houden met een dergelijke groei. SIO acht daarom de hoogte van de bedragen gerechtvaardigd, verantwoord en proportioneel, vooral ook omdat er wel advies in ingewonnen van derden.

In het jaarverslag 2017 op bladzijde 11 is opgenomen:

"Het algemeen bestuur heeft besproken; het adviesstuk "Advies inschaling Directeur-Bestuurder d.d. September 2017" van dhr. (...)Sander Wijnhoff (jr. Adviseur Personeel van Dyade) en inzake het adviesstuk "Honorering Raden van Toezicht, wat is redelijk? Een handreiking." d.d. 27 Januari 2017 van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs"

"Na het bovenstaande bestudeerd te hebben zijn de vacatiegelden van het bestuur als volgt bepaald; voor gewone bestuursleden 10% van de jaarlijkse bezoldiging van de Directeur-Bestuurder; en voor de voorzitter 15% van de jaarlijkse bezoldiging van de Directeur-Bestuurder. De betaling hiervan geschiedt jaarlijks op een gewenst moment in het betreffende boekjaar. De berekening van deze vacatiegelden worden voorgelegd aan de financieel adviseur van het bestuur."

Ook van belang is dat de minister per brief van d.d. 22 november 2017 de eerdere besluiten van de staatssecretaris heeft ingetrokken: "Intrekking besluit van 22 juni 2017 inzake besluit voor bekostiging

⁸⁵ In het jaarverslag 2017 op pagina 9: <https://corneliushagalyceum.nl/wp-content/uploads/2018/09/Stichting-Islamitisch-Onderwijs-Jaarrekening-2017-.pdf>

⁸⁶ Brief van 30 november 2018 betreft jaarverslag 2017 42757 ref: OND/ODV-2018/11224 U

in aanmerking brengen SIO". De minister erkent daarmee – in lijn met de uitspraken van de Afdeling – dat de bekostiging al eerder had moeten starten.

SIO heeft besloten om ook op basis van het besluit van de minister vanaf januari 2017 vacatiegelden toe te kennen voor het kalenderjaar 2017. Deze betalingen zijn opgenomen in het jaarverslag 2017 en goedgekeurd door de accountant (Horlings Nexia). In het jaarverslag 2017⁸⁷ is het volgende opgenomen:

"De onderstaande rechterlijke uitspraken inzake de huisvestings- en bekostigingsprocedure zijn van belang om de juridische strijd tegen onrecht weer te geven. Het is ook van belang om aan te geven dat er naast vele gesprekken tussen de rechterlijke procedures door, ook minimaal evenveel bezwarenprocedures zijn gevoerd. SIO verwijst naar de onderstaande uitspraken van de Rechtbank te Amsterdam, de Rechtbank te Den Haag en de Afdeling." (pagina 8).

Zonder onderstaande procedures, gevoerd in 2017 vóór de start van het onderwijs, had Cornelius Haga Lyceum niet bestaan.

uitspraak Raad van State	31.01.2017 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2016:08912/3/A2
uitspraak rechtbank Den Haag	20.04.2017 (civiel) C/09/528946/KGZA 17/350
uitspraak rechtbank Amsterdam	12.05.2017 (bestuursrecht) AMS 17/679
uitspraak Raad van State	04.07.2017 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2017:05016/2/A2
uitspraak Raad van State	12.07.2017 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2017:319 2016:08912/1/A2
uitspraak Raad van State	12.07.2017 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2017:1898
uitspraak rechtbank Amsterdam	13.07.2017 (bestuursrecht) AMS 17/3781
uitspraak Raad van State	26.07.2017 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2017:1979
uitspraak Raad van State	26.07.2017 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2017:2030
uitspraak Raad van State	04.12.2017 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2017:5270

Bouw voetbalkooi, leggen van kunstgras en Voorontwerp aanbouw

SIO heeft besloten dat het voor de veiligheid van de leerlingen noodzakelijk was om een voetbalkooi aan te leggen, nadat meerdere aanrijdingen hadden plaatsgevonden. Dit is betaald uit de algemene reserves, hetgeen toegestaan is. Deze besteding valt bovendien onder artikel 99 lid 3, laatste volzin WVO. Dat laatste geldt ook voor het voorontwerp voor de aanbouw, dat voorgefinancierd is uit de algemene reserve. Deze kosten moesten gemaakt worden vanwege enerzijds de te verwachten groei in het aantal leerlingen en anderzijds de weigerachtige houding van de gemeente Amsterdam om te voldoen aan haar wettelijke verplichting om te voorzien in de huisvesting van de school.

Inspectie noemt NRC artikel van 22 april 2019 en "nuanceert" 1/3 naar 28%

Het is onbegrijpelijk dat de inspectie deze beschuldiging op deze manier opneemt in het rapport. Zoals de eerder ingebrachte brief van de heer Hoefijzers is het starten van een school verbonden aan een opbouw systematiek waarbij de eerste jaren de grootste gedeelte van de personeelskosten wordt besteed aan de aanstelling van de rector (in geval van SIO directeur-bestuurder), administratief medewerker en een conciërge. Hieronder eerst in tabellen uiteengezet hoe de formatie eruit heeft gezien in boekjaar 2017 en nu in boekjaar 2018 er uit ziet en de verdere prognoses tot en met 2023.

⁸⁷ <https://corneliushagalyceum.nl/wp-content/uploads/2018/09/Stichting-Islamitisch-Onderwijs-Jaarrekening-2017-.pdf>

Personele lasten

De salarislaster per persoon zijn gebaseerd op de loonkostenbegroting zoals die in oktober 2018 is gegenereerd in youforce.
De verwachte benodigde formatieve inzet is besproken en is verwerkt in de meerjarenbegroting.
De ontwikkeling van het leerlingenaantal zorgt voor een gewenste uitbreiding van de formatieve inzet.

Gerealiseerd 2017	Gerealiseerd 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
----------------------	----------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Personele bezetting in fte per 31 december

Bestuur / Management	1,00	1,20	2,14	3,04	3,73	4,43	5,12
Personeel primair proces	3,40	11,98	21,33	30,33	37,26	44,18	51,11
Ondersteunend personeel	1,00	5,00	8,90	12,66	15,55	18,44	21,33
Totale personele bezetting	5,40	18,18	32,37	46,03	56,54	67,05	77,55

Naast de loonkosten bestaan de personele lasten uit onder andere de lasten van nascholing, bedrijfsgezondheidszorg en overige personele lasten m.n. voor het team.

Zoals eerder is benoemd is de administratief medewerker geen familielid van de dagelijks bestuurder. Beiden zijn in 2017 aangesteld met een werktijdfactor van tezamen 1.8 fte uit een totale bezetting van 5.2 fte. De aanstelling van het onderwijsondersteunend personeel (O.O.P.) is in schooljaar 2017-2018 inderdaad gelijk aan 28%. In boekjaar 2018 is de aanstelling van O.O.P. gelijk aan 6.2 fte tegenover een totale bezetting van 18.97 fte. De aanstelling voor de dagelijks bestuurder en beleidsmedewerker is in schooljaar 2018-2019 gelijk aan 10%. In schooljaar 2019-2020 zal deze percentage gelijk zijn aan 6%. Bij een volgroeide school in 2023 is de percentage gelijk aan 2,6%.

Het is niet vreemd dat onderwijsondersteunend personeel in de eerste jaren van de opstart fulltime zijn ingedeeld ten opzichte van de docenten die veelal part time werken, omdat er geen sprake is van een volgroeide school. Volgens de lezing van deskundigen moet dit zelfs 100% zijn, daar er een jaar van tevoren gestart moet worden met de voorbereidingen. Door mee te gaan met de onjuiste weergave over de kosten maakt de inspectie zich schuldig aan negatieve beeldvorming. Het staat ook in schril contrast met de eerdere bevindingen van de inspectie.

Schoolreizen/bijzondere activiteiten

De inspectie stelt dat ten onrechte schoolreizen uit de rijksbekostiging zijn gefinancierd. Dat is echter niet gebeurd. Er is één schoolreisje geweest naar Walibi Flevoland, maar dat is gefinancierd uit de vrijwillige ouderbijdragen. Daarnaast zijn er in het kader van het burgerschapsonderwijs excursies georganiseerd, die door de inspectie ook als positief element genoemd worden bij de bespreking van dat burgerschapsonderwijs. De kosten van deze excursies vallen onder de normale exploitatiekosten van het onderwijs als bedoeld in artikel 99 WVO en zijn op scholen voor voortgezet onderwijs ook volstrekt gebruikelijk.

Aanschaf twee pennen, aktetas en heuptas

Tenslotte is de inspectie gevallen over de aanschaf van een tweetal pennen, een aktetas en een heuptas, voor alles bij elkaar € 808,93. De SIO bestrijdt dat hier sprake is van onrechtmatige uitgaven, nu de betreffende zaken eigendom zijn van de SIO en binnen de school gebruikt worden. Dat één van de pennen nog niet aan de burgemeester als cadeau van de school is gegeven, komt door de opstelling die de burgemeester sinds enkele maanden ten opzichte van het Cornelius Hage Lyceum kiest.

Conclusie

De conclusie is dan ook dat geen van de door de Inspectie gestelde financiële onrechtmatigheden stand houdt. Er is geen sprake van strijd met wettelijke normen. De inspectie is op een zeer exceptionele wijze met de stofkam door de financiën van de school heengegaan, een wijze die bij geen enkele andere school gedaan wordt, maar heeft niets steekhoudend gevonden.

§5.9.5 Reactie op bevindingen van de inspectie: OP6 Samenwerking; KA2 Kwaliteitscultuur; KA3 Verantwoording en dialoog

Artikel 20 lid 1 WOT bepaalt expliciet dat de inspectie in haar rapport onderscheid dient aan te brengen tussen oordelen op grond van de in artikel 3, eerste lid, onderdeel a, bedoelde taak (toezicht op naleving van de wet) en bevindingen op grond van de in artikel, eerste lid, onderdeel b, bedoelde taak (bevorderen van de kwaliteit, de adviesfunctie). De wetgever vond dit noodzakelijk. Dat is ook logisch, want het publiek zal grote waarde toekennen aan het oordeel van een onafhankelijke toezichthouder over naleving van de wet, zodat dit oordeel met grote zorgvuldigheid tot stand dient te komen en uitsluitend op de wet gebaseerd dient te zijn; eigen opvattingen van de Inspectie moeten daarvan strikt gescheiden worden. Dat wettelijk verplichte onderscheid is in het rapport van 29 mei 2019 echter niet aangebracht, terwijl ook niet kan worden volgehouden dat de negatieve oordelen van de inspectie op de wet gebaseerd zijn.

De inspectie wijkt af van de eigen beoordelingskaders en standaarden, onder meer door rubrieken naar eigen willekeur te interpreteren en toe te passen. Zo wordt standaard 'OP6 Samenwerking' als onvoldoende beoordeeld, omdat er niet naar verwachting van de inspectie zou worden samengewerkt met externe actoren. De inspectie noemt daarbij als reden dat de relatie met overige vo-scholen slecht zou zijn. De kaders en standaarden van de inspectie (dit is dus *niet* de wet) 'verplichten' echter slechts deelname aan het samenwerkingsverband, deelname aan de directieoverleggen, deelname aan bestuurdersoverleggen, deelname aan zorgoverleggen, deelname aan effectief overleg met overige scholen en ze 'verplichten' overleg met de gemeente en de ouders. Het document verstuurd op 3 mei 2019 aan de inspectie, bewijst dat SIO voldoet aan alle door de inspectie geformuleerde standaarden en zich daardoor juist niet isolationistisch opstelt. SIO voldoet dus naast de wettelijke kaders ten overvloede ook aan de standaarden van de inspectie.

Ook standaard 'OP1 Aanbod' wordt door de inspectie tegen de (eigen) wettelijke opdracht te ruim geëngageerd door een onderdeel als burgerschap onterecht te betrekken om vervolgens met een onvoldoende te beoordelen, omdat ongedefinieerde 'risico's' door bestuurders niet vermeden zouden worden en vanwege het door de inspectie ongewenste publieke optreden van de directeur-bestuurder. Echter, standaard OP1 heeft rechtstreeks betrekking op het curriculum en dus op het aanbod op vervolgonderwijs, voorbereiding op de samenleving, taal en rekenen, een dekkend curriculum voor het examen, voorbereiding op vervolgonderwijs, loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB); dus niet op het onderdeel burgerschap of het publieke optreden van de directeur-bestuurder. De inspectie stelt per rubriek vast dat er bij SIO in voldoende mate wordt voldaan aan de concrete eisen uit OP1.

Standaard 'KA2 kwaliteitscultuur' wordt door de inspectie als onvoldoende beoordeeld, vanwege bestuurlijk handelen waarbij er in weerwil van de inspectie contacten worden onderhouden met 'omstreden personen'. De inspectie betreft onterecht het publieke optreden van de directeur-

bestuurder alsook het financieel handelen bij de beoordeling onder KA2. Echter, in de eigen beoordelingskaders van de inspectie wordt de basiskwaliteit getoetst op de naleving van de code goed bestuur, op het uitbrengen van een transparante jaarverslag, op een ieders rol bij het versterken van de onderwijskwaliteit, op de aanwezigheid van voldoende bevoegd personeel, op het onderhouden van bekwaamheid van personeel, op het verbeteren van de professionaliteit bij docenten, op het verbeteren van behaalde leerresultaten en op de ruimte die docenten daarvoor krijgen. Buiten de code goed bestuur oordeelt de inspectie alle onderdelen uit de eigen standaard KA2 als voldoende. De overige bedenkingen van de inspectie zoals het handelen van het bestuur valt buiten de beoordelingskaders van de inspectie. De bezwaren van de inspectie aangaande de code goed bestuur zijn multi-interpretabel en daarmee niet concretiseerbaar. Zo wordt onderwijskundig leiderschap geschaard onder het bewerkstelligen van een gezonde en draaiende organisatie waarbij docenten voldoende gefaciliteerd worden, wat bij SIO feitelijk het geval. Zelfs binnen de eigen kaders van de inspectie valt het publieke optreden van de directeur bestuurder niet te scharen onder onderwijskundig leiderschap.

Onder standaard '*KA3 verantwoording en dialoog*' wordt onder de beoordelingskaders van de inspectie verstaan dat het intern toezicht tussentijds en jaarlijks verantwoording aflegt over doelen en resultaten, tegenspraak organiseert, actoren betreft bij de besluitvorming, verantwoording eist van het dagelijks bestuur en verantwoording aflegt aan de overheid en belanghebbenden. SIO voldoet – ook volgens de inspectie – zowel formeel als in het feitelijk handelen naast de wettelijke eisen ook aan deze standaarden van de inspectie. De interne toezichthouders vergaderen ook zonder aanwezigheid van het dagelijks bestuur en de medezeggenschapsraad vergadert minimaal twee maal per jaar zonder aanwezigheid van de directeur-bestuurder met de interne toezichthouders. In de medezeggenschapsraad zijn tevens ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Via de managementrapportages is duidelijk op te merken dat de interne toezichthouder weldegelijk verantwoording eist van het dagelijks bestuur. Het huishoudelijk reglement omschrijft verder ook duidelijk andere bevoegdheden en verplichtingen van zowel het dagelijks bestuur als de interne toezichthouder. Het jaarverslag is tevens goedgekeurd door een externe onafhankelijke registeraccountant. De school heeft daarnaast ook een goedgekeurde schoolgids. Beide documenten zijn gepubliceerd op de website. Er is geen ruimte voor de inspectie om krachtens standaard KA3 het publieke optreden van de directeur-bestuurder, het financieel handelen en ontbrekende risicobeperking aangaande 'omstreden personen' te beoordelen. De beoordeling van de inspectie valt daarmee buiten zowel de wettelijke kaders als de beoordelingskaders van de inspectie.

Onder standaard '*FB1 continuïteit*' formuleert de inspectie kaders waaraan SIO volledig voldoet. Het bestuur moet volgens deze kaders kunnen voldoen aan korte- en lange-termijnverplichtingen, inzicht hebben en kunnen vergaren in de financiële uitgangspositie voor de komende drie jaar en daar beleid op kunnen uitzetten en tijdige verantwoording kunnen afleggen aan actoren over financiële ontwikkeling en de gevolgen daarvan. Het bestuur verkeert in een gunstige financiële positie waarin er opbouwend vanaf het jaar 2020 ruim €250.000 en in het jaar 2023 wordt circa €700.000 toegevoegd aan de algemene reserves. De onafhankelijke registeraccountant heeft een controleverklaring afgegeven over het jaarverslag en heeft daarmee de financiële uitgangspositie ook goedgekeurd. Het dagelijks bestuur stelt de interne toezichthouder via onder andere managementrapportages periodiek op de hoogte van de ontwikkelingen en bespreekt afwijkingen voortijdig. De interne toezichthouders laten zich onafhankelijk van de managementrapportages ook informeren door externen, zoals bijvoorbeeld de registeraccountant. Belangrijke kengetallen worden in samenspraak met professionele externen uit het onderwijsveld geanalyseerd en waar nodig wordt er tijdig bijgestuurd. Het bestuur heeft korte lijnen met de medezeggenschapsraad en de ouderraad en respecteert zowel het instemmingrecht als het adviesrecht van de MR en draagt zorg dat deze belangrijke tegenspraak is georganiseerd.

Onder standaard '*FB2 doelmatigheid*' verstaat de Inspectie dat er inhoudelijk overleg moet zijn over de doelmatige besteding van rijksmiddelen. Ondanks dat de Inspectie hierover geen oordeel velt, wordt

het wel in samenhang gezien met de continuïteit om – onterecht – wanbeheer in stelling te brengen in het rapport. In artikel 7 van het huishoudelijke reglement van SIO is opgenomen dat er een meerjarenbeleidsplan en een meerjarenbegroting moet worden opgesteld die de instemming van de medezeggenschap vereist. In de praktijk is dit daadwerkelijk geïmplementeerd en uitgevoerd.

In de begroting wordt er door de interne toezichthouder een bestedingslimiet vastgesteld welke mede de doelmatigheid in acht neemt. Zo is er in het kader van de opbouw van een volledig bevoegde docententeam conform het gestelde beleid gehandeld. Met een dergelijke besteding wordt er op lange termijn effectief bijgedragen aan de borging van de onderwijskwaliteit. Andere uitgaven die direct verband houden met het onderwijs zijn tevens binnen de kaders te achten.

Onder standaard '*FB3 rechtmatigheid*' stelt de inspectie kaders omtrent de rechtmatigheid van zowel de bestedingen als de verwerving van de rijksbekostiging en de daarbij behorende integrale verantwoording in het jaarverslag. Ook stelt de inspectie dat er deskundigheid bij het bestuur vereist is. Ondanks het laatst gestelde kader niet een concretiseerbare deugdelijkheidseis is, voldoet het bestuur ook hieraan. Het bestuur heeft namelijk een gezonde financiële uitgangspositie opgebouwd en heeft de rijksmiddelen – enige inkomstenbron – rechtmatig besteed. Zowel de onafhankelijke registeraccountant als het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (brief 30 november 2018) hebben dit geaccordeerd. Het ministerie heeft zelfs – op één punt na – alle onderdelen van het jaarverslag rechtmatig geacht.

5.10 Onderwijskundige ontwikkelingen

De in het schoolplan opgenomen doelen zijn conform de tijdsplanning van implementatie voor een startende school- ook in 2018 voldoende behaald; de klassen zijn niet groter dan 20; de gemiddelde aantal leerlingen in schooljaar 2018-2019 per klas is 17.

§5.10.1 Onderwijstijd schooljaar 2018-2019

De onderwijstijd voldoet aan de wettelijke voorschriften. Echter is het in de lessentabellen⁸⁸ opgenomen aantal lesuren per sectie is in 2018-2019 niet behaald. Hieronder volgt een opsomming van vakken waar het aantal lesuren, genoemd in het schoolplan, niet is behaald:

Wiskunde

Het aantal uren genoemd in de lessentabel voor het vak wiskunde is zes uren per week. In de praktijk wordt echter voor zes klassen vijf uren wiskunde gegeven. De reden hiervoor is dat één van de wiskunde docenten tijdens schooljaar 2018-2019 deels heeft gewerkt als roostermaker en ook heeft gewerkt aan het PTA.

Islam

Het aantal uren genoemd in de lessentabel voor het vak islam is drie uren per week. In de praktijk krijgen alle klassen één uur per week islamles. De reden hiervoor is het feit dat het curriculum nog wordt geschreven en omdat er nog géén geschikt islamdocent is gevonden.

Lichamelijke oefening

Het aantal uren genoemd in de lessentabel voor het vak lichamelijke oefening is niet behaald. De jongens krijgen in de winter de ene week en de meisjes de andere week anderhalf uur (twee lesuren) bewegingsonderwijs. Dat is per leerling minder dan de helft van de twee lesuren per week uitgaande van artikel 6d WVO. In de zomer worden de uren wel behaald omdat er dan gebruik wordt gemaakt van de velden tegenover onze school.

⁸⁸ <https://corneliushagalyceum.nl/onderwijs/lessentabel/>

De reden voor het niet behalen van de normen voor bewegingsonderwijs is de voortdurende tegenwerking van de gemeente Amsterdam met betrekking tot het beschikbaar stellen van een fatsoenlijke gymzaal dichtbij het schoolgebouw. In juni 2019 is de gemeente o.a. ook hiervoor gedaagd voor de rechter.

§5.10.2 Taalbeleid 2018 en een blik vooruit naar 2021

Taal is van groot belang om te slagen in de samenleving en wordt daarom als vast onderdeel opgenomen in elk jaarverslag.

Sinds 2010 zijn er kerndoelen met behulp van het Referentiekader Taal (Ministerie van OCW, 2009) nader gespecificeerd in termen van leerlingprestaties op de niveaus 1F (start vo-onderbouw) en 2F (einde vmbo en einde havo/vwo onderbouw).

Om de leerlingprestaties te verhogen heeft onze sectie Nederlands in 2017 en 2018 de taalvaardigheid geïnventariseerd om zo een gedegen taalbeleid op te kunnen zetten. Deze inventarisatie is ook gedaan bij de 173 leerlingen in schooljaar 2018-2019. Ook de ervaringen van docenten is uiteengezet. Dit onderzoek is ook in het jaarverslag 2017 genoemd.

Aangaande de taalvaardigheid die nodig is om te komen tot een overdracht of het ontvangen van informatie kan niet anders dan geconstateerd worden dat deze in bijna alle gevallen zwak is. Er is weinig taalvariatie en de woordenschat is niet toereikend. Dit rekent het Cornelius Haga Lyceum de leverende basisscholen dan ook ernstig aan. Toch heeft het geen zin om voor de huidige generatie leerlingen te zoeken naar wáár het probleem ligt anders dan te zoeken naar een oplossing.

Conclusies onderzoek bij leerlingen

Alle leerlingen hebben te maken met andere talen om zich heen. Dit geldt voor leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum sterker dan de meeste andere leerlingen op andere scholen. Uit eigen onderzoek blijkt het volgende.

1. Alle leerlingen kijken naar anderstalige programma's op YouTube of op andere sites van het internet. Toch is dit overwegend in het Nederlands of anders in het Engels. Dit wijkt in dat opzicht weinig af van wat te verwachten is op een andere school. Daarnaast wordt er ook sporadisch in het Arabisch iets gelezen of gekeken. Daarbij valt wel op dat leerlingen met een Turkse achtergrond sterker geneigd zijn om allereerst Turkstalige programma's te kijken dan Nederlandstalige of Engelse.
2. Wat ook weinig afwijkt ten opzichte van andere scholen is dat nagenoeg alle leerlingen in het Nederlands communiceren, zich in het Nederlands uitdrukken of in het Nederlands denken. Van alle leerlingen geeft 92% aan altijd of bijna altijd in het Nederlands te denken. Daarnaast geeft 5% aan met name in het Turks te denken. De overige 3% denkt eerst in het Arabisch of het Engels, voordat er in het Nederlands wordt gedacht.
3. Slechts drie leerlingen hebben een uitsluitend Nederlandstalige thuissituatie. Er wordt daar niet anders dan Nederlands gesproken. Zo'n 65% van de leerlingen geeft aan dat thuis altijd of bijna altijd Nederlands wordt gesproken naast in mindere mate ook Arabisch, Turks of Engels. Daarnaast worden met name Arabisch (25%) of Turks (9%) gesproken als eerste taal in de huiselijke kring met daarnaast een andere taal. Meestal is dat wel het Nederlands. Opvallend is dat er een verschil is tussen de havo/vwo-leerlingen en de mavo-leerlingen wat betreft de thuistaal; in minder dan 35% van de mavo-leerlingen is Nederlands de taal die thuis voornamelijk wordt gebruikt. In de meeste gevallen wordt er thuis voornamelijk Arabisch gesproken en in sommige gevallen ook Turks. Eén mavo-leerling geeft aan dat er thuis niets anders dan Turks wordt gesproken.

Tien actiepunten voor 2017-2021 geformuleerd

1. Op termijn wil het Cornelius Haga Lyceum dat bij iedere toets spel- en formuleringsfouten worden gecorrigeerd. Vooraleerst zal dit bij het vak Nederlands zijn vanaf het tweede leerjaar.
2. In alle klassen wordt actief ingezet om leerlingen 'vrij' te laten lezen. Dit betekent dat er een extra lesuur wordt ingeruimd om boeken te lezen. Dit moeten Nederlandstalige boeken met een lopende verhaallijn zoals in een roman zijn.
3. Binnen de school is een bibliotheek opgezet met boeken die zowel informatief zijn als romans. Deze zijn ten behoeve van de uren van het vrij lezen. Deze bibliotheek telde in het eerste leerjaar ruim 500 boeken, maar dient ieder jaar met 500 boeken uitgebreid te worden, waarvan minimaal 80% romans zijn, zowel Nederlandstalig als vertalingen.
4. Er wordt ingezet om minimaal één verslag per rapportperiode te laten schrijven. Dit kan aan de hand van een vakoverstijgend project zijn of binnen het vak Nederlands. Met name de niet-fictionele verslagen verdienen hierbij aandacht.
5. Een lesuur per week wordt in iedere klas gebruikt om 'taal van buiten' binnen de klas te halen. Dit houdt in dat er tijdens de les een documentaire of het (jeugd)journaal wordt gekeken, waarbij een verwerkingsopdracht op niveau wordt uitgevoerd. Het doel is om leerlingen te stimuleren ook zelf buiten lestijd naar dergelijke programma's te kijken.
6. Leerlingen die vanuit de basisscholen naar het Cornelius Haga Lyceum komen of instromen of vanuit het thuisonderwijs komen, ontvangen de WAK (Woordenlijst Amsterdamse Kinderen), waarbij aangegeven wordt dat verwacht wordt dat deze woorden bekend zijn.
7. In het eerste leerjaar dienen de vakdocenten op hun eigen manier te controleren of de WAK betreffende hun vakgebied bekend is bij de leerlingen. Dit kan middels een wekelijkse controle van een beperkt aantal woorden. Vóór het einde van het leerjaar moet er de zekerheid bestaan dat alle leerlingen alle woorden kennen en kunnen gebruiken.
8. Om sociale interactie te bevorderen worden telefoons niet toegestaan van 8:30 uur tot 16:15 uur. Leerlingen dienen een sociale houding te kunnen aannemen jegens andere leerlingen, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. De leerlingen wordt aangeleerd dat er verschillend taalgebruik is.
9. Het streven is om ieder jaar een vakoverstijgende debatwedstrijd te houden voor een nog aan te wijzen leerjaar.
10. De sectie van het vak Nederlands stelt zich dienend op naar andere vakken en is bij projecten of teksten buiten de methode Nieuw Nederlands gericht op persoonsvorming en burgerschap.

De inspectie heeft in november 2018 geconstateerd⁸⁹

"Naast het generieke taalbeleid wordt ook in de vakwerkplannen aandacht besteed aan taalbeleid, vooral gericht op het aanleren van vaktaal. Tijdens de lessen die de inspectie bezocht was de aandacht voor schooltaal en vaktaal echter nog niet structureel herkenbaar."

Naar aanleiding van deze opmerking van de inspectie wordt punt zeven van de actiepunten aangepast. De clustervoorzitters hebben de opdracht gekregen om de bewustheid hierin te vergroten. De actiepunten hebben geen vrijblijvend karakter.

§5.10.3 Invoering bijlesprotocol en daadwerkelijke uitvoering

Er zijn in 2018 bijlessen gegeven. Deze bijlessen hadden een ad-hoc karakter en werden verzorgd door de vakdocenten zelf. In het bijzonder wiskunde, NaSk en geschiedenis docenten hebben na de reguliere lestijden leerlingen de mogelijkheid gegeven om bijlessen te volgen. Doordat de school nog maar pas bestaat is het in 2018 niet gelukt de bijlessen te structureren en zo te borgen.

Begin 2019 is er structuur gebracht en de werkwijze in een schema weergegeven. In schooljaar 2019-2020 wordt invoering gedaan.

⁸⁹ Pagina 21 conceptrapport 16 november 2018

§5.10.4 Burgerschap en persoonsvorming

Vanaf het eerste jaar worden er verbredende activiteiten aangeboden die de leerlingen voorbereiden op hun plek in de maatschappij en om het multidisciplinaire onderwijs te stimuleren. Op onze school krijgen de leerlingen in het eerste jaar al inleidende vakken die normaal gesproken pas in latere leerjaren worden aangeboden. Er zijn daarnaast ook persoonsvormende activiteiten ontwikkeld aangaande belangrijke maatschappelijke onderwerpen als milieu, veiligheid, maatschappelijke betrokkenheid en burgerschap.

De burgerschapsprojecten varieert van thema excursies tot het uitnodigen van externen. Deze activiteiten gaan gepaard met opdrachten waarin de leerlingen vooral zelf aan de slag gaan. Hieronder volgt een korte opsomming van de activiteiten in het eerste leerjaar. De activiteiten voor de overige leerjaren moeten nog vorm krijgen.

In 2018 zijn de in het schoolplan opgenomen doelen aangaande persoonsvorming en burgerschap behaald. De volgende excursies zijn gedaan:

Excursies die hebben plaatsgevonden in 2018

1. *Project ouderenzorg en verpleging Evean; Mens en Maatschappij, Islam, Nederlands en CKV*
Vanuit zorgcentrum Evean wordt een presentatie gegeven over het werk in de zorg. In overleg met het zorgcentrum is de mogelijkheid geboden voor leerlingen om een werkbezoek te brengen aan het zorgcentrum.

2. *Muiderslot; mens en maatschappij*
Het thema geschiedenis leent zich bij uitstek voor een bezoek aan de vele kastelen en andere monumenten die ons land rijk is. In Muiderslot hebben de leerlingen een rondleiding gekregen en zelfstandig diverse opdrachten moeten uitvoeren.

3. *Omniversum en Panorama Mesdag; mens en maatschappij, CKV*
De school bezoekt in het kader van CKV en mens en maatschappij themavoorstellingen in het Omniversum, Panorama Mesdag in Den Haag.

4. *Generation Discover; mens en natuur, wiskunde*
Jaarlijks educatieve manifestatie op het Haagse Malieveld. Leerlingen kunnen hier op een speelse manier kennis maken met nieuwe ontwikkelingen op het gebied van wetenschap en technologie.

5. *Rijksmuseum en Rembrandthuis; mens en maatschappij, Nederlands en ckv*
Het Rijksmuseum in Amsterdam is een van de 16 rijksmusea in Nederland. De collectie biedt een overzicht van de Nederlandse kunst en geschiedenis met onder andere werken van 17e-eeuwse Nederlandse meesters als Rembrandt, Vermeer en Hals. Het museum is sinds 1885 gevestigd in het Rijksmuseumgebouw, ontworpen door de Nederlandse architect P.J.H. Cuypers (De Vrije Encyclopedie).

§5.10.5 Radicalisering en extremisme

Het onderwijs is ingericht om een veilige, gezonde en positieve sfeer op de school te bevorderen. In het jaarverslag 2017 op pagina 26 is benoemd dat ten behoeve van deze vorming ook zal worden geput uit het onderzoek van het Kohnstamm instituut "Onderwijs in burgerschap: wat scholen kunnen doen" en ook "Burgerschap in het onderwijs" van de UvA.

In schooljaar 2018-2019 heeft dat geleid tot meer tastbare en gestructureerde invulling van burgerschapsonderwijs. Het is daarbij belangrijk dat het kind nimmer het gevoel krijgt een potentieel probleem te zijn. Moslimleerlingen zijn gewone kinderen, net als al hun andere leeftijdsgenoten. Het is dan ook verre van ethisch om de leerlingen het gevoel te geven dat ze, omdat ze moslim zijn, een potentieel gevaar zouden kunnen vormen. De extra gesprekken of trajecten over bijvoorbeeld '(gevolgen van) religieus extremisme' werken ons inziens averechts. Spijtig genoeg bevatten beleidsstukken en aanpakken van radicalisering en extremisme echter in de meeste gevallen een 'onevenredige focus op jihadistisch extremisme, ten opzichte van andere vormen van radicalisering'. Een voortdurende confrontatie van de leerling door een vermeende relatie te leggen tussen hun moslimzijn en radicalisering of extremisme, zoals onder andere de gemeente en andere diensten in diagnostische geschriften zelfs herhaaldelijk doen, keuren wij af.

Cornelius Haga lyceum kiest bewust niet voor een door deze externen (Taskforce) opgezet traject. Er is zeker sprake van een streven naar het voorkomen van radicalisering, maar dan vooral in de vorm van de al vanaf het begin van schooljaar 2017-2018 uitgestippelde schoolbeleid en de grote aandacht voor onze kernwaarden die daarin centraal staan. Een goede bestudering daarvan zal doen beseffen dat de uitvoerige aandacht voor het integraal toepassen van die kernwaarden de leerlingen zal helpen sterke weldenkende en actieve wereldburgers met een islamitische identiteit te worden.

§5.10.6 leerlingenzorg in 2018

De manier van ondersteuning in 2018 van leerlingen is vastgelegd in de Schoolondersteuningsplan profiel (SOP). De SOP is terug te lezen op onze website⁹⁰.

Er zijn in 2018 geen veranderingen ten opzichte van 2017. De functies en de personen aangesteld t.b.v. de leerlingenzorg zijn:

Zorgcoördinator (mevrouw Emine Saglam)

De zorgcoördinator heeft expertise met betrekking tot orthopedagogische, (psycho) sociale en emotionele problemen, ontwikkelings- en persoonlijkheidsstoornissen, leerproblemen en handelingsgericht werken. Het is de taak van de zorgcoördinator om het team inhoudelijk te ondersteunen. Ook geeft de zorgcoördinator scholing aan mentoren en vakdocenten. Onze zorgcoördinator ondersteunt vanuit haar expertise alle facetten van de leerlingenzorg op alle niveaus, zowel formeel als informeel. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het schoolondersteuningsplan op het Cornelius Haga Lyceum en het waarborgen van de kwaliteit daarvan. Zoco is onderdeel van het ZAT.

Begeleider passend onderwijs (de heer Jeroen Goutier) aangewezen in 2018

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een begeleider vanuit passend onderwijs (samenwerkingsverband) toegewezen gekregen. De heer Goutier begeleidt individuele leerlingen, groepen leerlingen (in sommige situaties is er ook contact met de ouders van leerlingen), individuele docenten en docententeams. Het gaat hierbij vaak om begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van studievoordigheden, gedrag en het omgaan met bepaalde beperkingen. Ook geeft hij handelingsadviezen aan docenten om de leerling in de klas zo goed mogelijk te begeleiden. Hij is ook aandachtsfunctionaris radicalisering en polarisering. De heer Goutier is elke vrijdag op school. BPO is onderdeel van het ZAT.

⁹⁰ <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/zorg/>

§5.10.6 Veiligheid; borging veilig pedagogisch schoolklimaat 2018

De veiligheid van leerlingen is vastgelegd in de Schoolveiligheidsplan. De schoolveiligheidsplan is terug te lezen op onze website⁹¹.

Er zijn in 2018 geen veranderingen ten opzichte van 2017. De functies en de personen aangesteld t.b.v. de veiligheid zijn:

Veiligheidscoördinator (mevrouw Emine Saglam) 2018

Onze veiligheidscoördinatie wordt op dit moment vanwege de kleine omvang van de school waargenomen door de zorgcoördinator mevrouw Emine Saglam. Veico is onderdeel van het ZAT.

Ouder- en kindadviseur (mevrouw Nelleke Komen) 2018

De ouder- en kindadviseur (OKA) is er voor ouders die vragen hebben over het opgroeien van hun kind. Leerlingen kunnen ook zelf bij de OKA terecht met vragen over bijvoorbeeld vrije tijd en vrienden. De OKA zoekt dan bij problemen naar oplossingen of kan gewoon adviseren. Indien nodig verwijst de OKA in overleg met onze zorgcoördinator door naar vrijwilligers in de buurt of naar professionele hulpverlening. De OKA zijn onderdeel van ouder- en kindteams waar ook jeugdartsen en jeugdpsychologen deel van uit maken. OKA is onderdeel van het ZAT.

Schoolagent (de heer Dimitri Boksem) 2018

De school is gekoppeld aan een schoolagent dhr. Dimitri Boksem. Hij heeft regelmatig contact met de zorgcoördinator en kan incidenteel ingeroepen worden bij het Zorgadvies team (ZAT).

§5.10.7 Analyse veiligheidsmonitor 2018-2019

De veiligheidsmonitor van Praktikon is afgenomen in februari 2019. Het Cornelius Haga Lyceum hecht eraan dat personeel, leerlingen en ouders zich veilig voelen. Deze monitor dient als grondslag voor de hieronder gemaakte analyse. In totaal hebben 65 van de huidige 173 leerlingen, acht personeelsleden en één leidinggevende volledige vragenlijst ingevuld. Enkele leerlingen hebben de vragenlijst niet volledig afgerond.

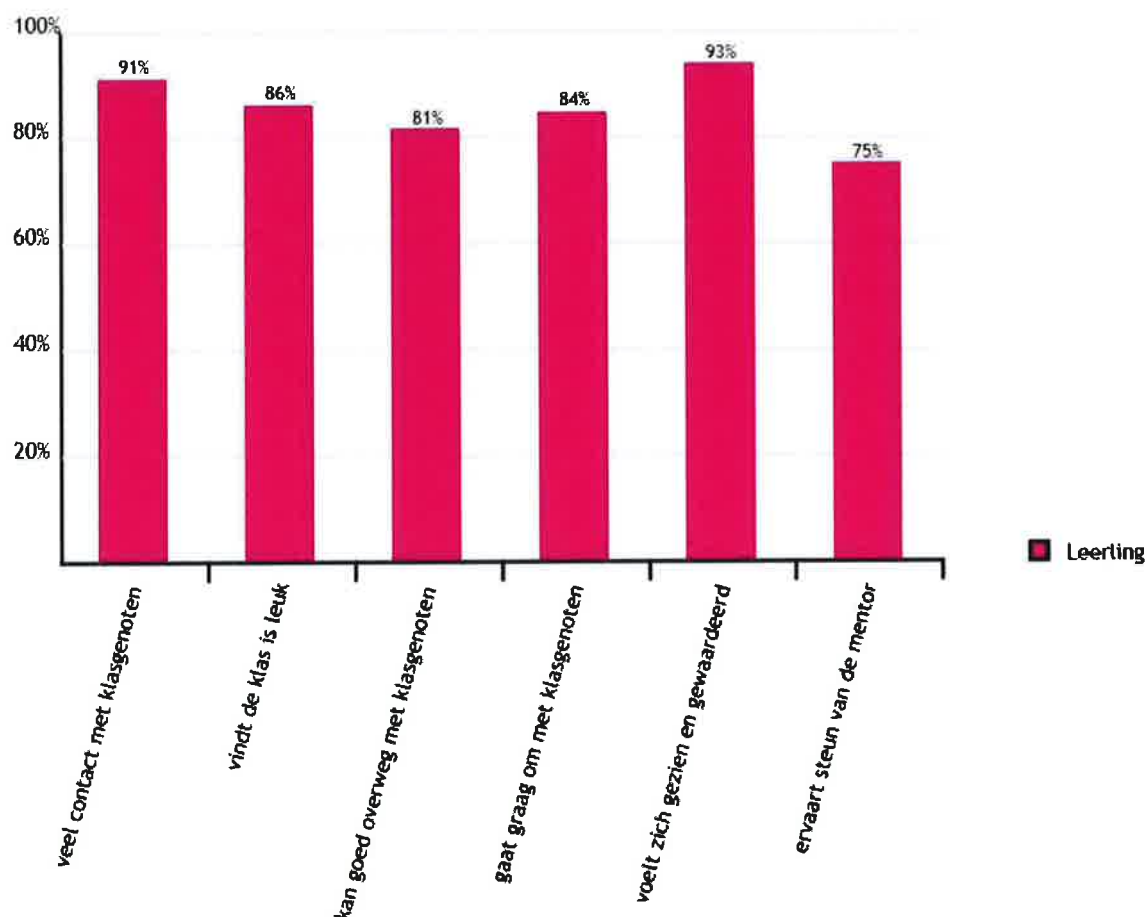
Deze rapportage geeft een globale omschrijving weer van het welbevinden van eenieder op het Cornelius Haga Lyceum en de eventuele aandachtspunten. Hieronder volgt een beschrijving van de verschillende onderwerpen en een conclusie. De verbeterpunten worden meegenomen.

Welbevinden

Uit het onderzoek blijkt dat het welbevinden van de leerlingen op het Cornelius Haga Lyceum hoog is. Onze school zit boven het landelijk gemiddelde. De leerlingen vinden het fijn in de klas, hebben contact met klasgenoten, hebben het gevoel dat de school blij is met zijn of haar aanwezigheid en leerlingen voelen zich gesteund en gewaardeerd.

⁹¹ <https://corneliushagalyceum.nl/ouders/veiligheid/>

Tabel 2.1 - Welbevinden volgens leerlingen



Gedragregels en risicogedrag

Het personeel geeft aan dat er regels zijn binnen de school en dat deze ook zijn opgenomen in de (concept) schoolgids en benoemd zijn op de ouderavond. De bewustheid met betrekking tot de gedragsregels is gegroeid ten opzichte van 2018. Er komt wel naar voren dat de gedragsregels minder zichtbaar zijn en worden gehandhaafd op de gangen. Ook blijkt het personeel minder op de hoogte te zijn van de inhoud van de schoolgids en de ouderavonden. Er is een kleine groei zichtbaar op het gebied van ongewenst sociaal gedrag. Er is geen sprake van alcohol en drugsgebruik. 14% van de leerlingen geeft aan dat spijbelen een risico kan zijn.

Ervaren veiligheid

Het veiligheidsgevoel is bij zowel docenten als leerlingen nabij de 100%. Volgens het personeel is het veiligheidsgevoel in de schoolomgeving het minst. In vergelijking met 2018 is het veiligheidsgevoel gestegen. Volgens de deelnemers aan het onderzoek hoeft op geen enkel gebied de veiligheid vergroot te worden.

Pesten

Het percentage pesten is ten opzichte van 2018 verder gedaald. Slechts 2% van de leerlingen geeft aan wel eens te pesten of gepest te worden. Ook dit jaar geeft geen enkel leerling aan op welke wijze dat pesten gebeurt. Opvang en hulp bij pesten wordt volgens het personeel 100% opgepakt door schoolleiding en collega's.

Tabel 3.8.1 - Rangorde geweldsvormen volgens leerlingen

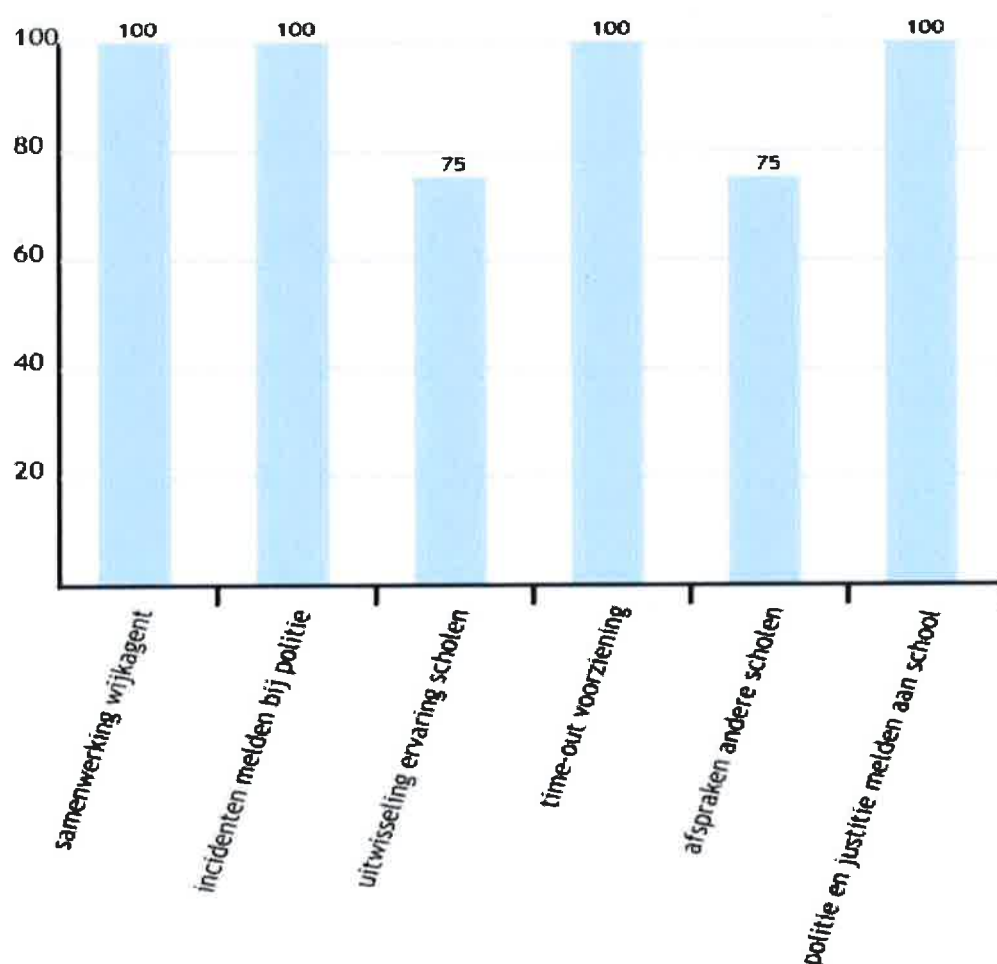
Leerlingen		
1	Anderen hebben jou expres gestoord	2
2	Anderen hebben verkeerde geruchten over jou verspreid, leugens verteld	2
3	Je bent uitgescholden	2
4	Je bent met een wapen bedreigd, bang gemaakt	1
5	Je bent uitgesloten, mocht niet meedoen	1
6	Anderen hebben met opzet lawaai rond jou gemaakt	1
7	Je bent ongewenst betast of aangeraakt	1
8	Spullen van jou zijn bekrast of beschadigd	1

Ervaren van geweld

Van de bovengenoemde 2%, geeft 22% van de leerlingen aan wel eens te maken te hebben met verbaal geweld. 7% ervaart materieel, 13% sociaal en licht fysiek geweld.

Samenwerking externe actoren/instituten bij incidenten.

Figuur 4.4.1 - Samenwerking van de school met externe instituten



Vergelijking met de benchmark

In de vergelijking met soortgelijke scholen scoort het Cornelius Haga Lyceum erg goed. Alleen op het punt "zichtbaarheid van gedragsregels in de gang" scoort onze school iets onder het landelijk gemiddelde.

Conclusie:

Na de locatierapportage en de klas-specifieke rapportages vergeleken te hebben, komt de volgende conclusie naar voren.

De resultaten zijn ondanks een groei van 45 naar 173 leerlingen in schooljaar 2018-2019 erg positief.

1. Het veiligheidsgevoel is erg hoog bij zowel leerlingen en personeelsleden en laat een stijgende lijn zien. Dit komt ook naar voren tijdens de dagelijkse gang van zaken op school. Het veiligheidsgevoel kan volgens personeelsleden beter in de schoolomgeving. Er is geen wens tot vergroting van de veiligheid.
2. De vragenlijsten zijn door een representatief aantal personen ingevuld. Uit dit onderzoek komt naar voren dat onze school op alle onderdelen boven het landelijk gemiddelde scoort. Hierdoor kan er gesteld worden dat het Cornelius Haga Lyceum een school is waarbij welbevinden en veiligheid goed scoren en dus een 'veilige' school genoemd kan worden. De school zal bovenstaande punten blijven monitoren.

§5.10.8 Kwaliteitszorg onderwijskundige ontwikkelingen in 2018

Onze leerlingen zijn gevolgd door in eerste instantie alles goed te registreren in ons leerlingvolgsysteem. Hier worden alle gegevens vanuit de basisschool in opgeslagen en alle nieuwe informatie van de leerlingen op onze school in vastgelegd waardoor inzichtelijk wordt wat het startpunt en de verdere ontwikkeling is.

Ter borging hebben de leerlingen in 2018-2019 cito 0⁹², cito 1 en cito 2⁹³ toetsen afgelegd. Deze gegevens zijn gebruikt voor een analyse. In deze analyse is ook nagegaan of de behaalde cijfers in samenhang zijn met het advies en de ontwikkeling na een schooljaar.

Tijdens de leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen heeft de monitoring van ondersteunings- en onderwijsbehoeften verder invulling gekregen. Deze besprekingen zijn genotuleerd.

In 2019 is ook de veiligheidsmonitor afgenomen door Praktikon. De bevindingen uit deze monitor wordt vanaf 2018 ieder jaar betrokken. De uitslagen en de daaraan verbonden acties zijn in voorgaande paragraaf behandeld.

⁹² <https://corneliushagalyceum.nl/deze-week-wordt-toets-0-afgenomen-succes/>

⁹³ <https://corneliushagalyceum.nl/vanaf-maandag-20-mei-wordt-cito-toets-1-en-2-afgenomen-succes/>

§5.10.9 Bijzondere acties 2018-2019

1. zes leerlingen hebben faalangst trainingen gehad
2. één leerling add concentratiestoornis
3. één leerling ass met nadruk op sociale contacten
4. één leerling met niet aangeboren hersenletsel (nah)
5. drie leerlingen zijn dyslectisch; werking protocol
6. twee leerlingen hebben adhd; werking protocol.
7. één leerling heeft een chronische aandoening; werking medisch protocol; voorbehouden medische handelingen.
8. twee leerlingen zijn uitgestroomd naar speciaal onderwijs.
9. twee leerlingen doorverwezen naar schoolarts in verband met verzuim.
10. drie leerlingen extern persoonlijkheids- /IQ onderzoek

5.11 Personeelsbeleid

In 2018 is het document bekwaamheid en professionalisering docenten opgesteld. Er is ook een begin gemaakt met de implementatie hiervan. Zo hebben alle docenten een POP-formulier ingevuld. Er zijn in alle klassen structureel observaties gedaan.

Leren en ontwikkelen is een continu proces. Dit geldt ook voor personeel dat werkzaam is bij het Cornelius Haga Lyceum. Onderwijs is gebaat bij kwalitatief goed geschoold personeel. Volgens de Wet BIO (Wet Beroepen In het Onderwijs) is bekwaamheid van personeel van groot belang.

De Wet BIO stelt:

“Goed onderwijspersoneel bepaalt de kwaliteit van het onderwijs. Om goed te kunnen functioneren, moet je over zekere competenties beschikken. Dát is wat de Wet BIO voor heeft: zorgen dat het onderwijspersoneel bekwaam is en bekwaam blijft.

De wet BIO vereist, dat de school bekwaamheidsdossiers bijhoudt van het onderwijzend personeel. Dit dossier bevat getuigschriften en diploma's, gespreksverslagen van functioneringsgesprekken en de hierop gebaseerde plannen”.

Overige informatie over personeel is te lezen in de grafieken in paragraaf 5.8.

Bijzonderheden personeelsbestand

De dagelijks bestuurder heeft ingezet om zoveel mogelijk personeel aan te nemen in schooljaar 2018-2019. Zo is de geprognosticeerde groei van 186 leerlingen per jaar worden opgevangen. De school heeft inmiddels 135 eerstejaars en 41 tweedejaars aanmeldingen⁹⁴.

§5.11.1 Team ontwikkeling en deskundigheidsbevordering 2018

In het jaarverslag 2017 is gemeld dat bij de start van de school in 2017 er met de docenten is afgesproken vakwerkplannen en lessenplannen te schrijven. Alle vakwerkplannen voor de eerste drie leerjaren zijn in schooljaar 2018-2019 afgerond.

Er zijn in 2018 scholingstrajecten uitgevoerd voor twee docenten⁹⁵. Deze docenten zijn nu aan het studeren voor hun eerstegraads bevoegdheid. In schooljaar 2019 zullen de docenten Frans en aardrijkskunde ook hun studie voortzetten om hun eerstegraad bevoegdheid te halen.

⁹⁴ Aantal aanmeldingen op 17 juni 2019

⁹⁵ Docenten: biologie en scheikunde

In schooljaar 2018-2019 waren er vier docenten eerstegraad bevoegd⁹⁶.

EHBO'ers hebben in december 2018 een herhalingscursus gedaan.

6. Huisvesting

De gemeente Amsterdam blijft traineren. Er zijn Juridische en andere strategische stappen gezet om de leerlingengroei op te vangen.

Er zijn in 2018 deformatiemetingen gedaan door een bedrijf. Uitkomst is dat het gebouw ver boven de norm verzakkingen vertoont. Eind 2018 is een derde conclusie ontvangen van nog een ander onafhankelijk expert in deformatiemetingen. Ook deze heeft vastgesteld dat het riool samen met het gebouw boven de norm is verzakt.

Loodgietersbedrijf (ReVe) van BUKO heeft eerder ook vastgesteld dat het riool is verzakt. De beelden daarvan mochten in opdracht van BUKO en de gemeente niet met de school gedeeld worden. De conciërge heeft echter wel een screenshot van de expliciete aantekening dat de medewerkers ter plaatse kunnen maken waarin te lezen is dat zij hun mond dienden te houden. BUKO heeft daarna het riool toen opgehoogd (onder het gebouw).

Onderzoek toont aan dat het gebouw (samen met de riolering) ernstig is verzakt en verder wegzinkt. Er is geen gevaar van instorting.

7. Communicatie

Het Cornelius Haga Lyceum werd na enorme inzet in 2018 langzaam maar zeker geaccepteerd in het onderwijsveld, totdat de gemeente en de veiligheidsdiensten voor ontwrichting zorgden. De veiligheidsdiensten hebben de overige overheidsorganen en derden gemanipuleerd om het Cornelius Haga Lyceum te isoleren. Het Cornelius Haga Lyceum heeft desondanks toch goede contacten en samenwerking met overige scholen. Ook doet het bestuur van het Cornelius Haga Lyceum mee met de samenwerkingsverbanden en zowel de directie overleggen als bestuurlijke overleggen in de stad.

De defensieve houding (tot september 2017) van de school ten opzichte van overheidsinstanties en enkele stakeholders zoals bijvoorbeeld het RPO en OSVO komt door alle tegenwerking van de afgelopen zes jaar. De tegenwerkingen hebben mede kunnen gebeuren door stille toestemming en medeweten van de meeste actoren in het veld. Desondanks is er wel positief contact met de OSVO en RPO.

Er is in 2018 ook breed ingezet teneinde te komen tot samenwerking met vrijwel alle stakeholders in Amsterdam. In het conceptrapport d.d. 16 november 2018 heeft de onderwijsinspectie al geconstateerd dat de samenwerking voldoende is gebleken. Sinds het conceptrapport is er buiten een incident met de leiding van de ouder kind adviseur en de ggd'er niets gebeurd, waardoor hier verandering in zou kunnen optreden. De gemeente Amsterdam heeft ervoor gezorgd dat de relatie met het OKT is verstoord, maar dat is overmacht en niet toe te rekenen aan de school. Omdat OKT Amsterdam afhankelijk is van gemeentelijke subsidie hebben zij zich laten misbruiken. Ouders en kinderen die behoefte hebben worden in 2019 doorverwezen naar de wijkteams en de ggd'er via de huisarts.

Lees de weergave uit het conceptrapport van 16 november 2018 van de inspectie:

"3.1.5 Samenwerking (OP6) Het Cornelius Haga Lyceum werkt samen met partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven. De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Onder meer via het ZAT treedt de school in overleg met het schoolmaatschappelijk

⁹⁶ Docenten: biologie; geschiedenis; Nederlands; beeldende vorming

werk, de schoolarts en de leerplichtambtenaar. De school werkt samen met de politie en beschikt over een schoolagent. Het bestuur heeft regelmatig overleg met de gemeente over bijvoorbeeld huisvesting. De school participeert tevens in de zogenoemde Kernprocedure Amsterdam waarin de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs is geregeld. Het bestuur is geen lid van de vereniging van schoolbesturen in het Amsterdamse voortgezet onderwijs (OSVO). Wel is men aspirant-lid van de VO-raad. De standaard Samenwerking is gezien de hiervoor beschreven bevindingen als voldoende beoordeeld. Wel wil de inspectie het belang benadrukken van een constructieve samenwerking met andere besturen en scholen (ook op andere gebieden dan Passend Onderwijs), alsook met de gemeentelijke en landelijke overheid, waaronder de inspectie.”

De onderstaande opsomming van de gesprekken tussen de dagelijks bestuurder en de stakeholders zijn van belang als het gaat om de samenwerking met actoren. De vergaderingen en geïnitieerde bijeenkomsten hadden tot doel om te komen tot een integrale kwaliteitsverbetering in het Amsterdamse Onderwijs. Het Cornelius Haga Lyceum heeft zich niet geïsoleerd en het bestuur houdt geen isolationistische houding aan.

De gesprekken met de OSVO en RPO hebben tot nu toe nog niet gezorgd voor een lidmaatschap. Maar dat is op basis van principiële en fundamentele verschillen als het gaat om bijzonder onderwijs. Dit wil overigens niet zeggen dat er geen afspraak of samenwerking kan zijn. Desondanks doen wij als school mee aan de overleggen. Zie onder een greep uit het totaal.

§7.1 Public Relations Schooljaar 2018-2019

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Afspraak (BPO):
Mvr. Angela Teng (Altra) Dhr. Martijn Zaal (Altra). | Di 09-1-2018 12:00 - 13:00 |
| 2. Oriënterend gesprek projectleiders IPEP:
Training docenten en cursussen leerlingen | Ma 12-3-2018 12:00 - 12:30 |
| 3. Van Dijk inzake oprichting CHL:
Dhr. Ton Kat (accountmanager) | Di 20-3-2018 10:00 - 10:30 |
| 4. Directeurenoverleg regio WEST, SWV:
Schoolbesturen West | Wo 11-4-2018 09:00 - 10:30 |
| 5. Van Dijk boeken t.b.v. komende vier jaar
Dhr. Ton Kat (accountmanager) Mvr. Mariska Kolk (boeken) | Di 24-4-2018 11:00 - 11:30 |
| 6. Algemene Ledenvergadering SWV:
Alle schoolbesturen | Wo 06-6-2018 09:00 - 11:00 |
| 7. Ouder- en kind adviseur (OKA):
Mvr. Mirre Goovaart (leidinggevende) Mvr. Nelleke Komen (ouder- en kindadviseur) | Di 19-6-2018 15:00 - 16:00 |
| 8. Warme Overdracht West (zoco):
Zoco overleg | Wo 20-6-2018 14:00 - 17:00 |
| 9. Directeurenoverleg regio WEST, SWV:
Directeuren West | Wo 27-6-2018 09:00 - 10:30 |
| 10. Schoolbegeleidingsplan bespreken met:
Dhr. Jeroen Goutier (bpo) Mvr. Emine Saglam (zoco) | Di 26-6-2018 14:00 - 15:00 |
| 11. Stichting Openbaar Vo Onderwijs Progresso:Vr
Dhr. Ewald Weiss (voorzitter College van Bestuur) | 13-7-2018 12:00 - 14:00 |

12. Ouder- en kind adviseur (OKA): Vr 13-7-2018 15:00 - 16:00
Mvr. Mirre Goovaart (leidinggevende) Mvr. Nelleke Komen (ouder- en kind adviseur)
13. Op Overeenstemming Gericht Overleg: Ma 16-7-2018 15:00 - 17:00
Schoolbesturen en gemeente Amsterdam (SWV)
14. Gemeente: Huisvesting Wo 18-7-2018 15:00 - 15:30
Dhr. Wouter Vervaart Dhr. Pieter Reimer
15. Buko: Wo 18-7-2018 11:00 - 11:30
Huisvesting
16. Stichting Openbaar Vo Onderwijs Progresso: Vr 21-9-2018 12:00 - 13:00
Vervolgafpraak SOVOP: Dhr. Ewald Weiss (voorzitter College van Bestuur) Mvr. Maryse Knook (Secretaris OSVO en OSB) Dhr. Richard Troost (dagelijks bestuurder IJburg college)
17. Vervolgafpraak SOVOP (RPO), Caland: Vr 12-10-2018 11:00 - 12:30
Dhr. Ewald Weiss (voorzitter College van Bestuur) Dhr. Jan-Mattijs Heinemeijer (directeur Calandlyceum)
18. Prakticon inhoudelijk gesprek resultaten: Di 30-10-2018 14:00 - 14:30
Interpretatie resultaten ten behoeve van aanpassing beleid
19. 2019-2023 SWV: Wo 31-10-2018 15:30 - 16:00
'Met z'n allen voor elke leerling' Kick-off Ondersteuningsplan Alle schoolbesturen
20. Noordhoff Wessel van Calcar: Do 1-11-2018 11:00 - 11:30
Kennismakingsgesprek; geschiedenis school
21. Samenwerking/ rondleiding IJburg College: Wo 14-11-2018 10:00 - 11:30
Dhr. R. Troost
22. GGD Vr 16-11-2018 10:30 - 11:00
Inzake interviewvragen seksualiteit en diversiteit: Prakticon
23. Brandweer A'DAM-Amstelland Di 20-11-2018 16:30 - 17:30
LOB en dhr. Atasoy - dhr. P.P. Wijers P&O adviseur kennismakingsgesprek en inzet tot het interesseren van de jeugd in een baan als brandweerman.
24. OSVO Kennismakingsgesprek: Wo 21-11-2018 14:45 - 17:00
Dhr. Rob Oudkerk
25. Gemeente Amsterdam directeur: Do 29-11-2018 15:30 - 17:00
Dhr. W. Vervaart dhr. S. Arlman (directeur voortgezet onderwijs en leerplicht)
26. Steenworp, inzake onderhuisvesting: Do 6-12-2018 11:00 - 12:00
Mvr. Carien van den Hoek
27. Gemeente Amsterdam: Ma 17-12-2018 10:30 - 11:30
Stedenbouw en Onderwijs inzake plan uitbreiding op locatie dhr. P. Reimer; dhr. W. Vervaart; mvr. M. Peters; mvr. A. Vermeulen; dhr. M. Arab.
28. Algemene Ledenvergaderingen SWV: Wo 19-12-2018 09:00 - 11:00
Alle schoolbesturen
29. Islamoloog; theoloog; Filosoof: Do 20-12-2018 14:00 - 17:00
Dhr. ir. Rashid Bal (voormalig CMO-directeur)

30. (BPO) Beoordelingsgesprek: Di 22-1-2019 11:15 - 12:00
Dhr. Jeroen Goutier. Feedback werkvloer aanpassing beleid.
31. Gemeente Den Haag inzake uitbreiding: Ma 28-1-2019 13:30 - 14:30
Dhr. Daniel Van Drunen
32. Afspraak SOVOP inzake RPO: Wo 30-1-2019 14:00 - 15:00
Dhr. Ewald Weiss dhr. Klaas Pit Mevr. Maryse Knook
33. Naima van de GGD gesprek met de Zoco: Vr 15-2-2019 10:00 - 10:30
Mevr. N. Naima (verpleegkundige) mevr. E. Saglam (zoco)
34. Onderwijs café met Wethouder Moorman: Di 26-2-2019 17:00 - 19:00
Mevr. M. Moorman en andere besturen en onderwijsmensen
35. OSVO: Wo 27-2-2019 15:00 - 15:30
Dhr. R. Oudkerk
36. Directieoverleg SWV: Wo 3-4-2019 09:00 - 10:30
Alle schoolbesturen
37. RPO: Wo 10-4-2019 11:30 - 13:00
Dhr. E. Weiss en dhr. N. Kappelhof
38. prof. dr. Tom Zwart Ma 11-03-2019 – 1800
Gesprek-MR en DB
39. RPO en OBS: Vr 12-4-2019 12:00 - 13:00
Mevr. M. Knook
40. Algemene Ledenvergadering SWV: Wo 17-4-2019 09:00 - 11:00
Alle school besturen
41. Symposium Islamic reformation Di 23-4-2019 09:30 - 15:45
Prof. dr. Tom Zwart Inzake beleidsvoering
42. Gesprek over mogelijkheden aansluiting Do 25-4-2019 15:00
Prof. dr. Tom Zwart

Er is intensief contact geweest met het onderwijsveld teneinde te komen tot samenwerking op verschillende vlakken. Dit is ook grotendeels bewerkstelligd.

De besprekingen met de overige bestuurders hadden ook strekking op aansluiting bij de RPO. Deze aansluiting is abrupt verstoord door de actieve bijdrage van enkele leden binnen de RPO door aanwezig te zijn bij de bijeenkomst (14 maart 2019) van zowel de burgemeester en wethouder Moorman teneinde kinderen van Cornelius Haga Lyceum weg te kapen. De betreffende schoolbesturen stonden zelfs klaar om onze leerlingen terstond over te nemen. Echter, vrijwel de meeste leden van de RPO met de heer Oudkerk voorop hebben een constructieve opstelling gekozen om in gesprek te blijven.

§7.2 Ouders

Met grote tevredenheid kijken we terug naar de ouderavond van schooljaar (2018-2019), die op dinsdag 9 oktober plaatsvond⁹⁷. Tijdens deze avond spraken docenten en schoolleiding zowel nieuwe als bekende ouders toe om ze te verwelkomen op het Cornelius Haga Lyceum, en ze te vertellen over de nieuwste ontwikkelingen omtrent de school.

⁹⁷ <https://corneliushagalyceum.nl/ouderavond-was-groot-succes/>

De school is blij te mogen zeggen dat verreweg de meeste ouders aanwezig zijn bij al de ouderavonden.

§7.2 Afhandeling klachten

Er zijn in 2018 geen klachten gemeld.



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Stichting Islamitisch Onderwijs

<CONCEPT>

Onderzoek bestuur en scholen

Vierjaarlijks onderzoek

Datum vaststelling

 **Horlings Nexia**
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00 

Samenvatting

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland voor een vierjaarlijks onderzoek naar bestuur en scholen (4JOB). Bij het bestuur van de Stichting Islamitisch Onderwijs (SIO) en zijn school het Cornelius Haga Lyceum is het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd in oktober 2018. We hebben onderzocht of het bestuur op zijn school zorgt voor onderwijs van ten minste voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om dit ook in de toekomst te blijven doen. Het antwoord op deze hoofdvragen is positief. Het bestuur en de school verdienen daarvoor een compliment.

Wat gaat goed?

Zowel de kwaliteitszorg als het onderwijsproces zijn op alle onderzochte onderdelen van voldoende kwaliteit. Ook zorgt de school ervoor dat de leerlingen zich veilig voelen. Het bestuur en de school hebben in korte tijd veel voor elkaar gekregen. Alle betrokkenen verdienen daarvoor een compliment. Voor de waardering goed voor een of meer onderdelen is het nog te vroeg. Veel zaken zijn nog in ontwikkeling en de school kan nog geen onderwijsresultaten presenteren. Het bestuur verkrijgt en besteedt de middelen die het daarvoor van de rijksoverheid ontvangt in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Wat moet beter?

Bij enkele onderdelen hebben we tekortkomingenesignaleerd. Deze hebben betrekking op enkele verplichte onderdelen in het jaarverslag, het huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad en de aanlevering van monitorgegevens over de veiligheid van de leerlingen. Ook stellen we vast dat de medezeggenschapsraad en het algemeen bestuur te weinig samen overleggen.

Wat kan beter?

Bij alle onderdelen is er ruimte voor verbetering, de school is tenslotte net begonnen. In het rapport hebben we daartoe diverse aanbevelingen opgenomen. Deze zijn bedoeld om het bestuur en de school te stimuleren de school verder te verbeteren. We noemen hier de versterking van het bestuur, extra aandacht voor taal in de lessen en samenhang in het aanbod voor burgerschapsonderwijs. Ook kunnen de docenten de lessen beter afstemmen op verschillen tussen

Bestuur:

42752 Stichting Islamitisch Onderwijs (SIO)

School:

31GM Cornelius Haga Lyceum

Context:

Het Cornelius Haga Lyceum is een islamitische school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam voor vmbo-gt, havo en vwo. De school is gestart in het schooljaar 2017/2018 met ruim 40 leerlingen in leerjaar 1. De school beschikt nu over ruim 170 leerlingen in de leerjaren 1 en 2. De leerlingen zijn verdeeld over 6 deels homogene, deels heterogene (mavo/havo en havo/vwo) brugklassen en 4 homogene tweede klassen. Waar dat getalsmatig mogelijk is, creëert de school aparte klassen voor jongens en meisjes.

Het bestuur verwacht de komende jaren een forse groei van het aantal leerlingen, die niet alleen uit Amsterdam maar ook uit de regio komen.

Het bestuur kent een eenlaags (one-tier) model met een functionele scheiding tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur vormt het interne toezicht. De dagelijks bestuurder is tevens de schoolleider.

 **Horlings Nexia**

Horlings Accountants & Delastingsadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00



leerlingen. Het bestuur verwacht met de toename van de leerlingaantallen de komende jaren betere financiële resultaten te behalen.

Vervolg

Zoals hiervoor vermeld hebben we een aantal tekortkomingen vastgesteld. Het bestuur krijgt de opdracht deze tekortkomingen te herstellen. De inspectie ziet er op toe dat dit op tijd gebeurt.

Verder vallen bestuur en school onder het reguliere toezicht van de inspectie. Dit betekent dat we op grond van de jaarlijkse prestatieanalyse bepalen of en zo ja welke toezichtactiviteiten nodig zijn. Daarnaast kunnen het bestuur en de school bezocht worden voor een of meer themaonderzoeken in het kader van het stelseltoezicht. In beginsel bezoeken we bestuur en school over vier jaar opnieuw voor een 4JOB. Zie voor meer informatie over het inspectietoezicht het Onderzoekskader 2017.

Inhoudsopgave

1.	Opzet vierjaarlijks onderzoek	5
2.	Resultaten onderzoek op bestuursniveau	9
3.	Resultaten verificatieonderzoek	20
	Cornelius Haga Lyceum, vmbo gt, havo en vwo	20
4.	Reactie van het bestuur	28

1. Opzet vierjaarlijks onderzoek

De inspectie heeft op 16 en 18 oktober 2018 bij de Stichting Islamitisch Onderwijs en zijn school het Cornelius Haga Lyceum een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd naar bestuur en scholen (4JOBS), zoals dat eens in de vier jaar bij alle besturen en scholen plaatsvindt. Bij de planning van het onderzoek zijn we uitgegaan van de beleidslijn voor nieuwe scholen zoals die geldt per 1 augustus 2018. Daarin is opgenomen dat de inspectie bij nieuwe scholen van een nieuw bestuur in het tweede jaar na de start van de school een eerste onderzoek bij het bestuur en de school uitvoert. Dit onderzoek is gericht op de waarborg van basiskwaliteit maar ook op stimuleren van de schoolontwikkeling, wat zeker bij nieuwe besturen en scholen van extra waarde kan zijn.

Bij de beslissing het onderzoek uit te voeren vroeg in het schooljaar speelde verder mee dat we enkele risico's zagen ten aanzien van de bestuurlijke kwaliteit en de onderwijskwaliteit. Deze risico's hadden betrekking op de inrichting van het bestuur, het stelsel van kwaliteitszorg en de ervaring van het schoolteam.

In een vierjaarlijks onderzoek staan de volgende vragen centraal: is de sturing op kwaliteit op orde en is er sprake van deugdelijk financieel beheer? Het onderzoek wordt uitgevoerd aan de hand van vier deelvragen:

1. Heeft het bestuur doelen afgesproken met de school, heeft het voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en stuurt het op de verbetering van de onderwijskwaliteit?
2. Heeft het bestuur een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het transparant en integer?
3. Communiceert het bestuur actief over de eigen prestaties en ontwikkelingen en die van de school?
4. Is het financieel beheer deugdelijk (continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid)?

Werkwijze

Een vierjaarlijks onderzoek is uitgevoerd op twee niveaus: op bestuursniveau en op schoolniveau. Op het niveau van het bestuur richt het onderzoek zich met de vier deelvragen op de standaarden binnen de kwaliteitsgebieden Kwaliteitszorg en ambitie en Financieel beheer. Zie de tabel hieronder voor de onderzochte standaarden. Over de standaard Doelmatigheid (FB2) geven we geen oordeel omdat dit aspect van het interne toezicht op dit moment sectorbreed nog in ontwikkeling is.

Standaard	Onderzocht	Beoordeeld
Kwaliteitszorg en ambitie		
KA1 Kwaliteitszorg	•	•
KA2 Kwaliteitscultuur	•	•
KA3 Verantwoording en dialoog	•	•
Financieel beheer		
FB1 Continuïteit	•	•
FB2 Doelmatigheid	•	
FB3 Rechtmatigheid	•	•

Om Kwaliteitszorg en ambitie te kunnen beoordelen doen we niet alleen onderzoek op het niveau van het bestuur, maar onderzoeken we tevens een aantal onderdelen van de onderwijskwaliteit van de school waarvoor het verantwoordelijk is. We onderscheiden binnen het vierjaarlijks onderzoek op schoolniveau verschillende typen onderzoek: het verificatieonderzoek, het kwaliteitsonderzoek bij risico's, het onderzoek naar goed (op verzoek) en het herstelonderzoek. Bij SIO hebben we ons beperkt tot een verificatieonderzoek.

Het verificatieonderzoek maakt deel uit van het onderzoek naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer van het bestuur. We voeren het in de eerste plaats uit om vast te stellen of het kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en ambitie voldoende is; het onderzoek laat zien of en hoe het bestuursbeleid doorwerkt in de onderwijspraktijk op de school. Het geeft ons in de tweede plaats zicht op de onderwijskwaliteit van de school.

Tijdens het verificatieonderzoek hebben we een aantal voor de fase waarin de school zich bevindt relevante standaarden onderzocht:

- OP1 Aanbod
- OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (kernstandaard)
- OP3 Didactisch handelen (kernstandaard)
- OP5 Onderwijstijd
- OP6 Samenwerking
- SK1 Veiligheid (kernstandaard)
- KA1 (kernstandaard, indien de onderwijsresultaten niet te beoordelen zijn)

We hebben voor dit ruime aantal standaarden gekozen omdat het bij een nieuwe school van een nieuw bestuur zowel uit oogpunt van risicogericht als stimulerend toezicht belangrijk is om een breed kwaliteitsbeeld te verkrijgen.

De onderwijsresultaten ontbreken in het rijtje onderzochte standaarden. Vanwege het ontbreken van voldoende gegevens (de school bestaat een jaar en kende vorig jaar weinig leerlingen) zijn de resultaten in deze fase van de ontwikkeling van de school nog niet te beoordelen.

De kwaliteitszorg (KA1) op schoolniveau valt bij een éénpitter zoals SIO, samen met het niveau van het bestuur. Het oordeel over deze standaard en de toelichting daarop zijn daarom weergegeven in hoofdstuk 2 dat handelt over het bestuur en niet in hoofdstuk 3 dat over de school gaat.

Onderzoeksactiviteiten

Om antwoord te geven op de onderzoeksvragen hebben we documenten geanalyseerd en gesprekken gevoerd met sleutelfiguren binnen de organisatie. We hebben gesproken met de dagelijks bestuurder (zowel in de hoedanigheid van bestuurder als schoolleider), het algemeen bestuur en de medezeggenschapsraad (MR). Verder hebben we gesprekken gevoerd met representatieve afvaardigingen van leerlingen en docenten, met de zorgcoördinator en met een aantal clustervoorzitters. Ook hebben we lessen geobserveerd in vrijwel alle klassen van de school waarbij we een substantieel deel van de docenten aan het werk hebben gezien.

Overige wettelijke voorschriften

De deugdelijkheidseisen die niet aan een standaard in het waarderingskader zijn verbonden vatten we samen onder de noemer overige wettelijke voorschriften (zie Onderzoekskader 2017). Wij hebben onderzocht of:

- de schoolgids bij de inspectie aanwezig is en of deze voor ouders toegankelijk is via de website (art. 24a, WVO);
- de school voldoet aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de schoolkosten en de vrijwillige ouderbijdrage (art. 24a, WVO);
- de school beschikt over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (art. 3a, WVO);
- het schoolplan voldoet aan de nieuwe wettelijke voorschriften omtrent het schoolplan (art. 24, WVO).

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 staan de oordelen over de standaarden uit de kwaliteitsgebieden Kwaliteitszorg en ambitie en Financieel beheer op bestuursniveau. Ook de afspraken over het vervolgtoezicht zijn opgenomen in hoofdstuk 2. Hoofdstuk 3 gaat in op de resultaten van het verificatieonderzoek op de school, het Cornelius Haga Lyceum. In hoofdstuk 4 is de beleidsreactie van het bestuur op het onderzoek en rapportage opgenomen waarin staat beschreven op welke wijze het bestuur de bevindingen uit het onderzoek betreft bij de verdere ontwikkeling van de school.

Legenda

Beoordelingen zoals ze in de rapportages worden weergegeven:

-  Goed
-  Voldoende
-  Onvoldoende
-  Kan beter

Kwaliteitsgebieden:

-  Onderwijsproces
-  Schoolklimaat
-  Onderwijsresultaten
-  Kwaliteitszorg en ambitie
-  Financieel beheer

2. Resultaten onderzoek op bestuursniveau

In dit hoofdstuk geven we de resultaten weer van het onderzoek op bestuursniveau: de oordelen over de standaarden in de gebieden Kwaliteitszorg en ambitie en Financieel beheer.

Samenvattend oordeel:

Het antwoord op de centrale onderzoeksvragen is positief: de kwaliteitszorg van het bestuur is van voldoende kwaliteit en er is sprake van deugdelijk financieel beheer.

Ook de deelvragen kennen een positief antwoord:

Het bestuur heeft richtinggevende uitgangspunten en doelen geformuleerd, heeft voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en stuurt op de verdere verbetering daarvan. Het bestuur kent voorts een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. Ook communiceert het bestuur in voldoende mate over de eigen prestaties en die van de school, voor zover die nu beschikbaar zijn.

We zien op de korte of middellange termijn geen risico's voor de financiële continuïteit van SIO. Wel plaatsen wij de kanttekening dat SIO een beginnend schoolbestuur is dat de nodige financiële reserves nog moet opbouwen. De financiële rechtmatigheid is in orde. Het bestuur voldoet aan de eisen van het kwaliteitsgebied Financieel beheer.

De inspectie voegt aan dit positieve oordeel toe het een compliment waard te vinden dat bestuur en school, slechts een jaar na de start van de school, alle onderzochte standaarden op voldoende niveau hebben weten te krijgen.

2.1. Kwaliteitszorg en ambitie

In onderstaande tabel geven wij de oordelen weer over de afzonderlijke standaarden van het kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en ambitie. In het eerste vierjaarlijks onderzoek op bestuursniveau geven we in het funderend onderwijs geen oordeel over het kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en ambitie. Onder de tabel volgt een toelichting op de oordelen.

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg		•	
KA2 Kwaliteitscultuur		•	
KA3 Verantwoording en dialoog		•	



2.1.1 Kwaliteitszorg (KA1)

De Stichting Islamitisch Onderwijs en het Cornelius Haga Lyceum hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht voor de bewaking en de verbetering van de onderwijskwaliteit.

Het kwaliteitszorgsysteem staat summier beschreven in het schoolplan maar bevat in de praktijk voldoende elementen om het oordeel voldoende te rechtvaardigen. Het schoolplan noemt een aantal 'interne en externe kwaliteitsmetingen' waaronder leerling- en ouderenquêtes en de feedback van de inspectie en het Zorg Advies Team (ZAT). In de praktijk verzamelt de school meer gegevens, zoals toetsresultaten, doorstroomgegevens en uitkomsten van lesobservaties. Op de nog kleine school zijn de lijnen kort en is er naast formeel overleg ook veelvuldig informeel overleg. Daardoor heeft het bestuur goed zicht en grip op de schoolontwikkeling. Gemaakte afspraken worden regelmatig bijgesteld en over tal van onderwerpen zijn er heldere borgingsdocumenten opgesteld die in alle klassen onder handbereik van de docenten staan.

Het bestuur van het Cornelius Haga Lyceum is ambitieus. Men streeft naar onderwijs van hoge kwaliteit in een veilige leef- en leeromgeving. Elf kernwaarden, waaronder openheid en respect, wereldburgerschap en veiligheid geven hier nader richting aan. Om voorgaande te kunnen realiseren zijn er randvoorwaarden gecreëerd als kleine klassen (maximaal 20 leerlingen) en een ruim aantal lesuren. Men streeft naar zoveel mogelijk academische gevormde (eerstegraads) docenten, wat voor een deel is gerealiseerd. Het overkoepelende doel is om de leerlingen voor te bereiden op een actieve bijdrage aan de Nederlandse samenleving, met behoud van de islamitische identiteit.

De vertaling van voornoemde doelen en kernwaarden naar de onderwijspraktijk is de verantwoordelijkheid van de docenten. Zij formuleren in vakwerkplannen per vaksectie concrete doelen en activiteiten. Het bestuur ziet erop toe dat de vakwerkplannen voldoen aan de uitgangspunten van de school en aan gemaakte afspraken over vorm- en inhoud. Zo moeten alle vakwerkplannen aandacht besteden aan taalbeleid, aan toetsing en aan excursies. Behalve vakwerkplannen hebben de docenten inmiddels ook PTO's (programma toetsing onderbouw) en studiewijzers opgesteld.

Het bestuur geeft de docenten ruimte om hun lessen te geven op een



Horlings Nexia

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Kon. Wilhelmplein 30, 1062 KR Amsterdam

T 020 - 570 02 00

al

manier die bij hen en bij het vak past. Wel is er een basaal lesmodel opgesteld, gebaseerd op het directe instructiemodel. De docenten zijn verdeeld over clusters van vakken (alfa, bèta en gamma) waarbinnen regelmatig werkoverleg plaatsvindt. De directeur-bestuurder bezoekt met enige regelmaat de lessen en is voornemens dit in de nabije toekomst samen met een externe deskundige te doen. Hij geeft aan voor nu tevreden te zijn over de lessen, maar ziet wel ruimte voor verbetering onder meer waar het gaat om interactief lesgeven. Dit komt overeen met het beeld van de inspectie tijdens het onderzoek.

Concrete opbrengstdoelen zijn nog niet geformuleerd, al bevat het schoolplan enkele ambitieuze vergezichten: de school wil zoveel mogelijk leerlingen cum laude laten slagen voor het eindexamen en leerlingen ook de mogelijkheid bieden om de havo en het vwo versneld te doorlopen. De school hoopt dit te bereiken door te werken met kleine klassen, een veilige en gestructureerde leeromgeving, extra aandacht voor Nederlandse taal en zoveel mogelijk eerstegraads docenten.

Eindresultaten kan de school vanwege het korte bestaan nog niet laten zien. Wel heeft het bestuur van het eerste schooljaar een aantal doorstroomresultaten verzameld en gepubliceerd in de schoolgids. Tussentijdse resultaten verzamelt en evalueert de school met behulp van leerlingvolgsysteemtoetsen. De veiligheid en het welbevinden worden jaarlijks gemonitord met behulp van een instrument dat voldoet aan de wettelijke eisen. De resultaten hiervan zijn samengevat opgenomen in de schoolgids. In het najaar van 2018 bespreekt het bestuur de resultaten met de leverancier van het instrument voor een nadere duiding.

De dagelijks bestuurder is tevens schoolleider. Een verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en school is dus niet aan de orde. De taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur zijn vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de stichting. Het bestuur denkt na over aanpassing/uitbreiding van de bestuursconstructie als de school verder groeit. Vastomlijnde voornemens zijn er op dit punt echter nog niet.

Op basis van hiervoor beschreven bevindingen is de standaard kwaliteitszorg als voldoende beoordeeld. Wel doen we enkele aanbevelingen:

- Het stelsel van kwaliteitszorg kan beter en vollediger beschreven worden in het schoolplan.
- Formuleer op korte termijn, zowel voor de doorstroom als voor de eindresultaten (examencijfers, slagingspercentages), smart-geformuleerde doelen voor de verschillende afdelingen. Dit draagt bij aan een zinvolle evaluatie en de eventuele

verbetermaatregelen.

- Als de groei van de organisatie doorzet is het raadzaam het bestuur uit te breiden naar meer leden met meer specifieke deskundigheid, bijvoorbeeld vooral op onderwijskundig, maar ook op bestuurlijk en juridisch gebied.

Tot slot merken we op dat uit onderwijskundig oogpunt kleine klassen, veel lesuren en hoog opgeleide docenten een loffelijk streven vormen. De vraag is wel of dit ook op de langere termijn financieel haalbaar is.

2.1.2 Kwaliteitscultuur (KA2)

Het bestuur en de school kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.

Niet in het jaarverslag (zoals de wet voorschrijft) maar in het huishoudelijk reglement staat vermeld dat het bestuur zich houdt aan de Code Goed Bestuur van de VO-raad. In het jaarverslag zijn ook geen afwijkingen hiervan opgenomen. Tijdens het onderzoek zijn op dit punt, en ook wat betreft integriteit geen contra-indicaties gebleken. Het gegeven dat een familielid van de directeur-bestuurder werkzaam is voor de school vormt geen risico, aangezien hij geen intern toezichthouder, medebestuurder of lid van het management is, maar beleidsmedewerker. Het bestuur is zich er van bewust dat het van groot belang is dat er geen belangenverstrengeling ontstaat. De Code Goed Bestuur is hier heel duidelijk over.

De schoolorganisatie is vooralsnog klein en mede daardoor transparant. Taken, rollen en bevoegdheden van betrokkenen zijn helder beschreven en geborgd in de statuten en het huishoudelijk reglement. De school beschikt over een gedetailleerd leerlingenstatuut.

Het bestuur zorgt voor voldoende bekwaam en bevoegd personeel. Uit door het bestuur aangeleverde gegevens blijkt dat vrijwel alle docenten bevoegd zijn, in ieder geval voor het vmbo en de onderbouw van het vwo. De docenten die nog onbevoegd zijn, zijn in opleiding. De school streeft naar zoveel mogelijk eerstegraads leraren. Dat is op dit moment nog niet bereikt, wel volgen diverse docenten een eerstegraads opleiding.

Het schoolplan besteedt kort aandacht aan professionalisering, daarnaast is er een separaat professionaliseringsplan. Hierin staat de gesprekkencyclus beschreven, staat aangegeven dat er minimaal twee lesbezoeken per jaar plaatsvinden en dat van docenten verwacht wordt dat ze een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) opstellen. De docenten die we hebben gesproken gaven allen aan over een POP te beschikken, dat lesbezoeken hebben plaatsgevonden evenals de

geplande functioneringsgesprekken. Verder vertelden ze dat er volop ruimte is voor individuele scholing, ze gestimuleerd worden hun bevoegdheid te halen waar die er nog niet is én om te streven naar een eerstegraads bevoegdheid. Voor enkele onderdelen zijn er afgelopen jaar teamscholingen geweest, onder meer over het gebruik van het leerlingvolgsysteem, over handelingsgericht werken en over formatief toetsen.

De standaard kwaliteitscultuur is, op grond van het voorgaande, als voldoende beoordeeld. Wel geven we een herstelopdracht:

- het bestuur krijgt de opdracht in het jaarverslag te vermelden welke Code Goed Bestuur door het bevoegd gezag wordt gehanteerd en indien en voorzover het afwijkt van die Code zich daarover in de jaarstukken te verantwoorden (art. 103, eerste lid onder a, WVO).

Daarnaast doen we een aanbeveling:

- De school beschikt over een statuut voor leerlingen maar niet over een professioneel statuut voor docenten waarin de professionele ruimte voor docenten is vastgelegd. Dit document is per 1 augustus 2018 wettelijk verplicht. Omdat dit een recente wettelijke opdracht is, handhaaft de inspectie nog niet op dit onderdeel. Wel brengen we het in het toezicht, indien aan de orde, onder de aandacht.

2.1.3 Verantwoording en dialoog (KA3)

Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en, voor zover men daar al over beschikt, resultaten. Ook voeren ze daarover actief een dialoog.

Het bestuur heeft over het jaar 2017 een toegankelijk jaarverslag opgesteld en aan de inspectie toegestuurd. Het jaarverslag is te vinden op de website van de school.

Op de website is een samenvatting van het schoolplan te vinden alsook de schoolgids, met daarin ook informatie over de schoolkosten en de klachtenregeling (de school is aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie islamitisch onderwijs). Ook bevat de website informatie over het bestuur en de medezeggenschapsraad. Via de website hebben ouders inzage in gegevens over hun kind in het leerlingvolgsysteem. Begin schooljaar 2018/2019 heeft de school ook haar eerste algemene ouderavond georganiseerd, halverwege vorig schooljaar was er een open dag voor nieuwe leerlingen en hun ouders.

Met het jaarverslag, het schoolplan en de schoolgids is ook de inspectie voldoende geïnformeerd.



In de tweede helft van het vorige schooljaar is er een medezeggenschapsraad geïnstalleerd, die nu bestaat uit docenten, ondersteunend personeel, een ouder en een leerling. Vrouwen en mannen zijn gelijkelijk vertegenwoordigd. Er zijn vacatures voor de ouder- en de leerlingeleding. De medezeggenschapsraad is naar eigen zeggen voldoende gefaciliteerd (tijd, middelen) en heeft vorig schooljaar ook een eerste scholing gevolgd bij een vakbond. Er is een medezeggenschapsreglement opgesteld, maar nog geen vergaderkalender. Het maken van een jaarverslag staat gepland. De directeur-bestuurder is bij een aantal vergaderingen van de medezeggenschapsraad aanwezig, maar de raad vergadert ook zelfstandig. De medezeggenschapsraad is tevreden over de samenwerking met de schoolleiding. Benodigde stukken worden op tijd aangeleverd en de schoolleiding neemt de medezeggenschapsraad serieus. Een kwetsbaar punt is dat financiële expertise ontbreekt in de medezeggenschapsraad.

De school heeft ook een ouderraad die als doel heeft de gemeenschappelijke belangen van de ouders en de leerlingen te behartigen. De ouderraad geeft advies aan de schoolleiding, bespreekt vragen van ouders en houdt toezicht op de besteding van de ouderbijdrage. Daarnaast coördineert de ouderraad hulp van ouders bij excursies en dergelijke en organiseert zij ouderavonden.

Ook is er sinds begin van dit schooljaar na verkiezingen een leerlingenraad tot stand gekomen. De voorzitter van de leerlingenraad maakt deel uit van de medezeggenschapsraad.

Het bestuur kent een eenlaagsmodel (one tier) waarin het algemeen bestuur, bestaande uit twee personen, de rol van intern toezichthouder vervult en de werkgeversrol vervult ten aanzien van de dagelijks bestuurder (directeur-bestuurder). De intern toezichthouder vult het toezicht in met behulp van een inzichtelijke toezichtkalender ('toezichtcyclus') en op basis van door de directeur-bestuurder regelmatige aangeleverde managementrapportages. Volgens alle betrokkenen verloopt de uitwisseling van informatie gestroomlijnd en is er sprake van een constructieve samenwerking. Het huishoudelijk reglement van de stichting bevat een algemeen geformuleerd toezichtkader. Meetbare indicatoren zijn echter nog niet ontwikkeld.

Met de medezeggenschapsraad heeft het interne toezicht geen formeel overleg gepland. In het huishoudelijk reglement van de stichting is opgenomen dat er eens per jaar overleg is tussen de interne toezichthouder en de raad, overigens in aanwezigheid van de dagelijks bestuurder. In het licht van de wettelijke verplichting voor de interne toezichthouder om twee keer per jaar te overleggen met de medezeggenschapsraad is dit onvoldoende. Bovendien is het, met het oog op de onafhankelijke rol als toezichthouder, juist de bedoeling

van de wet dat dit overleg zonder de aanwezigheid van de dagelijks bestuurder plaatsvindt.

Een belangrijk criterium bij het oordeel over deze standaard is of er voldoende tegenspraak is georganiseerd. Met de medezeggenschapsraad, het interne toezicht en de leerlingenraad is dit formeel voldoende gewaarborgd. Het bestuur laat zich bovendien regelmatig adviseren door diverse, externe deskundigen op het gebied van wetgeving, organisatieontwikkeling, financiën en identiteit.

Gelet op deze bevindingen beoordelen we de standaard Verantwoording en dialoog als voldoende. We geven één herstelopdracht.

- Het overleg tussen de interne toezichthouder en de medezeggenschapsraad dient niet een keer maar tweemaal per jaar plaats te vinden (art. 24e1, lid 3, WVO).

Ook doen we enkele aanbevelingen:

- De informatie op de website over bestuur en medezeggenschap kan vollediger en daarmee transparanter. Zo ontbreken nu statuten en reglementen alsook agenda's en notulen van vergaderingen.
- Overweeg in de toekomst, met het oog op georganiseerde tegenspraak én diversiteit, in het bestuur een of meer leden op te nemen van buiten de eigen islamitische kring alsook een of meer vrouwen.
- Streef indien mogelijk naar financiële expertise in de medezeggenschapsraad.

Tot slot wijzen we het bestuur op de verplichting documenten als het schoolplan, de schoolgids en het jaarverslag uiterlijk op de daarvoor vastgestelde data aan te leveren. Het jaarverslag dient op 1 juli te zijn aangeleverd, het schoolplan direct na vaststelling en de schoolgids bij aanvang van het schooljaar.

2.2. Financieel beheer

Wij baseren ons oordeel over het Financieel beheer op de onderliggende standaarden voor financiële continuïteit en rechtmatigheid. Wij geven in beginsel geen oordeel over financiële doelmatigheid.

De financiële continuïteit en rechtmatigheid zijn beide beoordeeld als 'voldoende'. Het financieel beheer is dan ook beoordeeld als 'voldoende'.



Financieel beheer	V
	O V
FB1 Continuïteit	•
FB2 Doelmatigheid	Geen oordeel
FB3 Rechtmatigheid	•



2.2.1 Financiële continuïteit (FB1)

In onderstaande tabel zijn de financiële kengetallen van het bestuur uit de jaarverslaggeving over de afgelopen en de toekomstige drie jaren afgezet tegen de signaleringswaarden die wij gebruiken in onze jaarlijkse risicodetectie.

Kengetallen	Indicatie	Realisatie			Prognose		
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	N.v.t.	N.v.t.	0,94	0,74	1,56	5,35
Solvabiliteit 2	< 0,30	N.v.t.	N.v.t.	-0,07	-0,15	0,35	0,72
Weerstandsvermogen	< 5%	N.v.t.	N.v.t.	-16,29%	-16,20%	18,97%	28,60%
Huisvestingsratio	> 10%	N.v.t.	N.v.t.	9,65%	nvt	nvt	nvt
Rentabiliteit	< 0%	N.v.t.	N.v.t.	17,55%	-12,29	28,09%	14,83%

We beoordelen de financiële continuïteit als voldoende, omdat deze op basis van de beschikbare informatie niet binnen nu en twee jaar in het geding is. Zoals echter blijkt uit de tabel zijn de solvabiliteit en weerstandsvermogen van het bestuur aandachtspunten. Aanleiding hiervoor is het negatief eigen vermogen en de relatieve hoge langlopende en kortlopende schulden. De terugvordering van OCW is de voornaamste reden van de hoge kortlopende schulden. De terugvordering is ontstaan doordat de initiële bekostiging was gebaseerd op meer dan 45 leerlingen. Nadat was vastgesteld dat op 1 oktober 2017 45 leerlingen zijn ingeschreven, heeft het bestuur met OCW afgesproken om de te veel betaalde gelden terug te betalen. Ultimo 2017 had het bestuur een schuld van €292.763 aan OCW. Het bestuur heeft deze schuld sterk weten terug te dringen en prognosticeert dat de schuld aan OCW ultimo 2018 iets meer dan €73.000, - zal bedragen.

Het overgrote deel van de langlopende schuld betreft investeringssubsidies die vanuit de gemeente Amsterdam zijn ontvangen (eerste inrichting) en die jaarlijks ter hoogte van de afschrijvingskosten vrijvallen. Het resterende deel betreft een



Horlings Nexia

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

langlopende schuld die het bestuur heeft aan een adviesbureau die in drie jaar tijd afloopt. Het bestuur geeft aan dat deze schuld het resultaat is van de gerechtelijke procedures die het heeft gevoerd met de gemeente Amsterdam en OCW. Ultimo 2017 was de schuldenpositie ruim €126.000, -. Het bestuur geeft aan dat deze schuld ultimo 2018 circa €100.000, - zal bedragen.

Het bestuur heeft in 2018 zijn schulden sterk weten terug te brengen. Daarnaast verwacht het bestuur ook een positief resultaat te behalen van ruim €67.000, -.

Inmiddels heeft het bestuur op 1 oktober 2018 175 leerlingen ingeschreven staan. Het bestuur zal derhalve vanaf 1 januari 2019 voor 175 leerlingen bekostigd krijgen. Nu is dat nog voor de 45 leerlingen die in het eerste jaar ingeschreven stonden. Om de laatste vijf maanden van 2018 (begin van het tweede schooljaar van SIO) te overbruggen (vanwege de toename van de leerlingen c.q. kosten) heeft het bestuur aanvullende bekostiging aangevraagd en zal het bestuur deze waarschijnlijk ook ontvangen. Het bestuur kan hierdoor de toegenomen kosten het hoofd bieden en verwacht na 1 januari 2019 financieel betere resultaten te boeken.

Tekortkomingen continuïteitsparagraaf

Voor een volledige verantwoording in het jaarverslag is het nodig dat de verplichte continuïteitsparagraaf alle benodigde onderdelen bevat. De volgende onderdelen van de verplichte continuïteitsparagraaf troffen we niet aan in het jaarverslag over 2017.

- Verslag van de interne toezichthouder waarin is opgenomen op welke wijze de toezichthouder het bestuur ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en financiële problematiek - wanneer dit aan de orde is en welk resultaat dit handelen heeft opgeleverd.
- Uit de jaarrekening is gebleken dat er sprake is van majeure investeringen. De investeringen bedragen in 2017 meer dan 15 procent van de totale baten. Het bestuur had zowel de leerlingen- en formatieprognose als de meerjarenbalans voor vijf jaar moeten opnemen in plaats van drie.
- Een overzicht van de risico's en onzekerheden waarvoor het bestuur zich in de komende jaren ziet geplaatst, aangevuld met een beschrijving van de maatregelen om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden.

We verzoeken het bestuur deze omissies te corrigeren in het eerstvolgende jaarverslag.

Nast deze elementen die verplicht aanwezig moeten zijn op grond van de vereisten uit de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, geven wij het bestuur in overweging de continuïteitsparagraaf te verbeteren

 **Horlings Nexia**

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00



door de rapportage over aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem aan te scherpen. In deze rapportage moet het bestuur aangeven op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en hoe dit in de praktijk functioneert. Een summier beschrijving is in het jaarverslag opgenomen, maar de resultaten die met het systeem zijn bereikt en welke aanpassingen eventueel worden doorgevoerd in de komende jaren ontbreken.

2.2.2 Financiële doelmatigheid (FB2)

Wij geven geen oordeel over de financiële doelmatigheid. Wel gaan wij zo nodig het gesprek aan over onderwerpen die de doelmatigheid raken. Bij SIO kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

Verslag Raad van Toezicht over toezicht op doelmatig gebruik van rijksmiddelen:

Het is de wettelijke taak van SIO om onafhankelijk en deugdelijk intern toezicht mogelijk te maken. Bevoegdheden die zij moet beleggen bij de interne toezichthouder (ook wel de Raad van Toezicht) zijn onder meer, dat deze moet toezien op de financiële doelmatigheid. De interne toezichthouder legt verantwoording af over de uitoefening van zijn bevoegdheden in het jaarverslag. De verantwoording over het toezicht op doelmatigheid hebben wij niet aangetroffen in het jaarverslag over 2017. Wij verzoeken de intern toezichthouder aandacht te besteden aan de doelmatigheid van de besteding en de verantwoording van zijn toezicht daarop in de jaarverslagen vanaf 2018. Dit aspect van het interne toezicht is op dit moment sectorbreed nog in ontwikkeling. Daarom vinden wij het vooralsnog niet opportuun om naast dit verzoek ook een uitdrukkelijke herstelopdracht te geven.

Besteding middelen Passend Onderwijs

Het bestuur ontvangt middelen passend onderwijs voor arrangementen en versterking van de basisondersteuning. Het bestuur geeft aan de passend onderwijsmiddelen in 2018 te hebben ontvangen waardoor deze niet in het jaarverslag van 2017 zijn opgenomen. Wij geven het bestuur daarom in overweging, aandacht te besteden aan de besteding en de verantwoording van deze zorgmiddelen in de jaarverslagen vanaf 2018.

2.2.3 Financiële rechtmatigheid (FB3)

We beoordelen de financiële rechtmatigheid voor SIO als voldoende. Wij baseren ons hierbij op de bevindingen van de instellingsaccountants uit het eerstelijnstoezicht op de financiën van het onderwijs. Daarnaast speelt aanvullende informatie een rol, zoals signalen en (lopende) onderzoeken op het gebied van de financiële rechtmatigheid. In het onderzoek bij SIO leidt de weging van de beschikbare informatie tot een positief oordeel. Hiernaast is uit ons

onderzoek gebleken dat de bezoldiging van de bestuurder de individuele WNT-norm heeft overschreden. Het bestuur geeft aan dat de terugbetaling dan wel verrekening gepland staat voor het boekjaar 2019.

2.3. Afspraken over vervolgtoezicht

Tekortkoming	Wat moet het bestuur doen?	Wat doet de Inspectie?
Bestuur		
Kwaliteitscultuur (KA2). Artikel 103, eerste lid onder a, WVO.	Het bestuur moet in het jaarverslag vermelden welke Code Goed Bestuur er wordt gehanteerd en indien en voorzover het afwijkt van die Code zich daarover in de jaarstukken verantwoorden.	De inspectie controleert in juli 2019 of dit gebeurd is in het jaarverslag over 2018.
Verantwoording en dialoog (KA3). art. 24e1, lid 3, WVO.	De interne toezichthouder dient ten minste twee keer per jaar te overleggen met de medezeggenschapsraad. Het bestuur neemt deze afspraak op in het huishoudelijk reglement. Het bestuur stuurt een aangepaste versie van het huishoudelijk reglement toe aan de inspectie uiterlijk in juni 2019.	De inspectie controleert in juli 2019 of het bestuur voldaan heeft aan deze opdracht.
Financieel beheer Standaard FBo1, art. 4 lid 4 RJO	Het bestuur dient de volgende onderdelen van de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag op te nemen: Een overzicht van de risico's en onzekerheden waarvoor het bestuur zich in de komende jaren ziet geplaatst, aangevuld met een beschrijving van de maatregelen om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden. Uit de jaarrekening is gebleken dat er sprake is van majeure investeringen. De investeringen bedragen in 2017 meer dan 15 procent van de totale baten. Het bestuur had zowel de leerlingen- en formatieprognose als de meerjarenbalans voor vijf jaar moeten opnemen in plaats van drie.	
School		
Veiligheid (SK1). MvT bij art. 3b, WVO.	Het bestuur zorgt ervoor dat de school de gegevens van de veiligheidsmonitor jaarlijks, via automatische levering, beschikbaar stelt aan de inspectie.	De inspectie controleert in juli 2019 of het bestuur voldaan heeft aan deze opdracht.

3. Resultaten verificatieonderzoek

In dit hoofdstuk staan gegroepeerd naar kwaliteitsgebied in drie tabellen de oordelen over de onderzochte standaarden. We geven geen oordelen over de kwaliteitsgebieden omdat we een selectie van standaarden hebben onderzocht. Onder de tabellen staat een toelichting op de oordelen.

Cornelius Haga Lyceum, vmbo gt, havo en vwo

Onderwijsproces

Onderwijsproces	O	V	G
OP1 Aanbod		•	
OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding		•	
OP3 Didactisch handelen		•	
OP5 Onderwijstijd		•	
OP6 Samenwerking		•	



3.1.1 Aanbod (OP1)

Het aanbod van het Cornelius Haga Lyceum bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving.

Het oordeel heeft betrekking op het aanbod in de onderbouw. Over het aanbod in de bovenbouw doet de inspectie geen uitspraken, er zijn nog geen leerlingen in de leerjaren 3 en hoger.

In de leerjaren 1 en 2 biedt de school een aanbod waarin de kerndoelen zijn uitgewerkt en dat voldoet aan de referentieniveaus voor taal en rekenen. Ook is er aandacht voor loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). Deze bevindingen blijken uit de lessentabellen in het schoolplan, de beschrijving van het aanbod in de vakwerkplannen, de periodeplanners voor de leerlingen en de lesmethoden die de school gebruikt voor alle cognitieve vakken. Gesprekken met leerlingen en lesbezoeken bevestigden deze bevindingen.

Voor leerlingen met een taalachterstand is er een aanvullend aanbod. De docenten hebben vastgesteld dat de taalvaardigheid van een groot deel van de overwegend tweetalige leerlingen tekortschiet, vooral daar waar het schooltaal en vaktaal betreft. De school heeft daarom een taalbeleidsplan opgesteld met een tiental concrete actiepunten waaronder een extra lesuur Nederlands, de inrichting van een bibliotheek en tijd voor vrij lezen, aandacht voor taalverzorging bij alle vakken en de uitreiking van de Woordenlijst Amsterdamse Kinderen (WAK) aan alle leerlingen bij het begin van het schooljaar. Van docenten wordt verwacht aan deze woorden aandacht te besteden (controle en oefening). Met behulp van een landelijk

 **Horlings Nexia**

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

genormeerde toets worden de vorderingen van de leerlingen gevolgd. Naast het generieke taalbeleid wordt ook in de vakwerkplannen aandacht besteed aan taalbeleid, vooral gericht op het aanleren van vaktaal. Tijdens de lessen die de inspectie bezocht was de aandacht voor schooltaal en vaktaal echter nog niet structureel herkenbaar.

Uit de schooldocumenten komt naar voren dat de school ook veel waarde hecht aan goed (wereld)burgerschap. In het schoolplan staat dat de school ernaar streeft bewuste en verantwoordelijke wereldburgers af te leveren met behoud van identiteit en met een open blik naar de samenleving. In de eerder genoemde kernwaarden van de school zijn onder meer 'openheid', 'respect' en 'wereldburgerschap' opgenomen. De concrete invulling hiervan vindt in eerste instantie plaats in de vaklessen (met name geschiedenis, biologie (seksualiteit en seksuele diversiteit), maatschappijleer en aardrijkskunde) alsook in de islamlessen waarin ook aandacht besteed wordt aan andere religies dan het islamitische geloof. Daarnaast heeft de school een aantal excursies en projecten gepland met burgerschapselementen waaronder een bezoek aan de Tweede Kamer en een project rondom een zorgcentrum in de omgeving van de school. Burgerschapsvaardigheden zijn, behalve een debatwedstrijd, niet expliciet opgenomen in het curriculum. Wel is er een leerlingenraad geïnstalleerd en maakt de voorzitter daarvan deel uit van de medezeggenschapsraad.

Op grond van deze bevindingen, en ook omdat zich geen contra-indicaties hebben voorgedaan, is de standaard Aanbod als voldoende beoordeeld. We geven geen herstelopdrachten maar doen wel enkele aanbevelingen:

- De doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod kunnen vollediger en overzichtelijker beschreven worden in het schoolplan.
- Woordenschat (schooltaal en vaktaal) kan een meer structurele en substantiële plaats krijgen in alle lessen.
- Er is herkenbaar aanbod voor burgerschap maar van een samenhangend aanbod, gericht op sociale en maatschappelijke competenties en de bevordering van basiswaarden is nog maar beperkt sprake. Concrete leerdoelen over burgerschap ontbreken en de school heeft geen zicht op de resultaten en ook geen instrument om deze resultaten vast te stellen. We rekenen de school dit in deze fase van het bestaan van de school niet aan - ook al veel langer bestaande scholen worstelen met de ontwikkeling van het burgerschapsonderwijs. Wel is aandacht voor burgerschap van essentieel belang, juist ook op een school met een uitgesproken identiteit als het Cornelius Haga Lyceum.

3.2.1 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)

Het Cornelius Haga Lyceum volgt en begeleidt de leerlingen zodanig

dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

De school verzamelt vanaf binnenkomst informatie over de leerlingen via de onderwijskundige rapporten van de basisscholen, al zijn deze rapporten volgens de zorgcoördinator vaak onvolledig. Soms, maar volgens de school is de animo hiervoor bij de basisscholen gering, vindt een warme overdracht plaats tussen de basisschool en het Cornelius Haga Lyceum. Op grond van de verzamelde informatie en een gesprek met leerling en ouders plaatst de school de leerling in de klas die past bij het basisschooladvies en de capaciteiten van de leerling.

In het begin van het schooljaar neemt de school landelijk genormeerde toetsen af om voor de kernvakken de onderwijsbehoeften te bepalen. Daarna volgt de school de ontwikkeling van de leerlingen met vakgebonden toetsen en jaarlijks met landelijk genormeerde toetsen. Het gegeven dat de school, en zeker ook de klassen, (nog) klein is brengt met zich mee dat docenten de leerlingen ook op een meer informele wijze snel en goed leren kennen. Als zij, of anderen in de organisatie, problemen signaleren melden ze dat direct bij de zorgcoördinator die de informatie over de leerlingen overzichtelijk vastlegt in het leerlingvolgsysteem.

Als uit de verzamelde gegevens blijkt dat een leerling mogelijk aanvullende ondersteuning nodig heeft, biedt de school eerste, tweede en derde lijnszorg na respectievelijk overleg in de leerlingenbespreking, het interne zorgoverleg (IZO) en het zorgadviesteam (ZAT) waarin ook externe deskundigen zijn betrokken. De zorgcoördinator speelt bij alle ondersteuning die de school biedt een coördinerende rol. Mentoren ('coaches' op het Cornelius Haga Lyceum) hebben vooral een verantwoordelijkheid bij de eerste lijnszorg.

De basisondersteuning is uitgewerkt in het schoolondersteuningsprofiel (sop) en omvat onder meer hulp bij leerachterstanden, ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie en sociaal-emotionele ondersteuning bijvoorbeeld bij faalangst. De geboden basisondersteuning sluit aan bij de daarover in het samenwerkingsverband (swv) gemaakte afspraken. Bij de uitvoering nemen de docenten binnen en buiten de les het voortouw, maar ook kan de school een beroep doen op de begeleider passend onderwijs (bpo) vanuit het swv die een dag per week op school is. De school biedt ook huiswerkbegeleiding na schooltijd.

Indien extra ondersteuning noodzakelijk is, en de school kan hierin voorzien, stelt de zorgcoördinator in overleg met de ouders een ontwikkelingsperspectief (opp) op. Ook en vooral bij deze vorm van ondersteuning speelt de bpo een belangrijke rol. De bpo werkt niet alleen met leerlingen maar adviseert ook docenten bij de begeleiding

van leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte. Over de wijze waarop de school vervolgens de extra ondersteuning invult, is het sop nog weinig concreet.

De school heeft geconstateerd dat het overgrote deel van de leerlingen een achterstand heeft in de beheersing van de Nederlandse taal. De school werkt zichtbaar en gestructureerd aan de bestrijding hiervan. Zie hiervoor verder de toelichting bij de standaard Aanbod (OP1).

Over de resultaten van het achterstandenbeleid en de ondersteuning die de school biedt kan na een jaar nog weinig worden gezegd. Wel geven de leerlingen die we gesproken hebben aan tevreden te zijn over de hulp die ze krijgen, indien ze die nodig hebben.

De standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding is op grond van voorgaande bevindingen als voldoende beoordeeld. We geven wel een aanbeveling:

- De wijze waarop de school de extra ondersteuning invult of wil invullen (wettelijk verplicht onderdeel van het sop) kan concreter beschreven. Welke voorzieningen biedt de school aanvullend op de basisondersteuning (zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het swv) voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte? In deze gevallen is het wettelijk verplicht een opp op te stellen voor een leerling.

3.1.3 Didactisch handelen (OP3)

Het didactisch handelen van de docenten draagt bij aan het leren en de ontwikkeling van de leerlingen.

De docenten leggen de leerstof helder uit en hanteren een afwisseling van geschikte opdrachten en werkvormen waardoor de leerlingen in voldoende mate actief betrokken blijven. Afstemming op verschillen vindt vooral plaats op verzoek op individueel niveau tijdens de verwerking van de leerstof. Ook kunnen leerlingen extra uitleg van de docenten buiten de les krijgen, in pauzes of na schooltijd. We zagen één docent die na de klassikale instructie leerlingen die het nog niet goed begrepen hadden uitnodigde aan een instructietafel. Over de hulp die leerlingen krijgen als ze die nodig hebben, zijn de leerlingen die we gesproken hebben zeer tevreden.

Planmatige afstemming op basis van eerdere verzamelde informatie hebben we nauwelijks aangetroffen, al is dat in deze fase van het schooljaar, als er nog betrekkelijk weinig toetsgegevens zijn verzameld, niet zo verwonderlijk.

Tot slot viel ons op dat de meeste docenten, afgezien van de docenten Nederlands, nog te weinig alert zijn op kansen de Nederlandse

taalvaardigheid te versterken. Van sommige docenten laat de eigen taalvaardigheid te wensen over, merkten we bij de lesbezoeken. Dit werd bevestigd door de directeur-bestuurder die aanvullende scholing voor deze docenten aankondigde.

De standaard Didactisch handelen is op grond van bovenstaande voldoende. We doen wel de volgende aanbevelingen:

- Werk aan planmatige afstemming, en besteed daarbij speciale aandacht aan differentiatie in de heterogene klassen (mavo/havo en havo/vwo). Zeker in die klassen is het van belang de leerlingen op of boven hun niveau aan te spreken.
- Zorg dat docenten de kansen die er zijn om vooral de mondelinge taalvaardigheid te verbeteren benutten. Dit kan bijvoorbeeld door middel van interactieve leergesprekken.

3.1.4 Onderwijstijd (OP5)

De leerlingen krijgen voldoende tijd zich het leerstofaanbod eigen te maken.

De school heeft een programma ingericht dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd, zo blijkt uit de verstrekte gegevens omtrent de geplande en de gerealiseerde onderwijstijd. De verdeling over de verschillende vakken is zoals ook op veel andere scholen gebruikelijk is. Voor Nederlands en wiskunde roostert de school extra veel lesuren in. De docenten benutten de geplande tijd in het algemeen effectief, dat wil zeggen, er gaat weinig tijd verloren aan ordeverstoringen of inefficiënt klassenmanagement.

3.1.5 Samenwerking (OP6)

Het Cornelius Haga Lyceum werkt samen met partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Onder meer via het ZAT treedt de school in overleg met het schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts en de leerplichtambtenaar. De school werkt samen met de politie en beschikt over een schoolagent. Het bestuur heeft regelmatig overleg met de gemeente over bijvoorbeeld huisvesting. De school participeert tevens in de zogenoemde Kernprocedure Amsterdam waarin de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs is geregeld.

Het bestuur is geen lid van de vereniging van schoolbesturen in het Amsterdamse voortgezet onderwijs (OSVO). Wel is men aspirant-lid van de VO-raad.

De standaard Samenwerking is gezien de hiervoor beschreven bevindingen als voldoende beoordeeld. Wel wil de inspectie het belang benadrukken van een constructieve

samenwerking met andere besturen en scholen (ook op andere gebieden dan Passend Onderwijs), alsook met de gemeentelijke en landelijke overheid, waaronder de inspectie.

Schoolklimaat

Schoolklimaat

SK1 Veiligheid

O

K

V

G



3.2.1 Veiligheid (SK1)

Het Cornelius Haga Lyceum zorgt op alle drie afdelingen in ruim voldoende mate voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen. Dit blijkt onder andere uit de meest recente monitorgegevens van de school, uit de gesprekken die we voerden en uit de lesobservaties.

De monitorgegevens van voorjaar 2017/2018 laten zien dat de leerlingen zich meer dan gemiddeld veilig voelen op school (iets minder buiten de klas dan in de klas) en dat pesten betrekkelijk weinig voorkomt. In de omgeving van de school voelen de leerlingen zich minder veilig, hetgeen ook geldt voor bijna de helft van het personeel. Met name het stationsgebied wordt als onveilig ervaren. Verder valt op dat veel leerlingen aangeven slachtoffer te zijn (geweest) van verbaal geweld.

Over hun welbevinden op school zijn de vorig jaar bevroegde leerlingen iets minder positief dan leerlingen op andere scholen. Volgens de directeur-bestuurder komt dit doordat vorig jaar niet alle leerlingen bewust gekozen hadden voor het Cornelius Haga Lyceum. Hij verwacht dit schooljaar hogere scores op het onderdeel welbevinden.

Bij voorgaande bevindingen plaatsen we de kanttekening dat de school in 2017/2018 slechts een klein aantal leerlingen had. De uitkomsten van de enquête zeggen daarom weinig over de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen dit schooljaar.

Uit de tijdens het onderzoek gevoerde gesprekken en de lesobservaties komt het beeld naar voren dat leerlingen zich ook dit schooljaar veilig voelen en dat het welbevinden nu hoog lijkt. De leerlingen voelen zich thuis en geaccepteerd. 'Je voelt je vrij, je kunt jezelf zijn' werd gezegd. Pesten komt niet veel voor maar als het gebeurt, wordt het volgens de leerlingen streng aangepakt. Schelden komt nog wel voor, met name via social media. Tijdens de

 **Horlings Nexia**

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00



lesbezoeken hebben zich geen contra-indicaties voorgedaan (bijvoorbeeld uitingen die in strijd zijn met democratische basiswaarden).

De school voldoet grotendeels aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de borging van de sociale veiligheid:

- De school beschikt over een uitgebreid veiligheidsbeleid (Schoolveiligheidsplan) waarin zowel preventieve als curatieve maatregelen zijn opgenomen om zowel de sociale, psychische en fysieke veiligheid te waarborgen. Het plan beschrijft de schoolregels en bevat een set aan protocollen onder meer een anti-pestprotocol en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Er is tevens aandacht voor borging van de gemaakte afspraken.
- De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een gestandaardiseerd instrument, analyseert en evalueert de resultaten. De school heeft de uitkomsten van de monitor zelf uitgebreid geanalyseerd en een aantal actiepunten ter verdere verbetering opgesteld, onder meer de invoering van een training op het gebied van sociale vaardigheden en intensivering van de surveillance tijdens pauzes.
- De school heeft een veiligheidscoördinator (tevens coördinator bij pesten), een vertrouwenspersonen voor personeel en leerlingen en bedrijfshulpverleners. De school heeft voorts goede contacten met een wijkagent, die wekelijks op school aanwezig is, onder andere voor het geven van trainingen in het veilig gebruik van sociale media.

De standaard Veiligheid beoordelen we als voldoende op grond van de bevindingen die hierboven staan beschreven. Wel geven we een herstelopdracht:

- Het is een wettelijke verplichting de gegevens van de veiligheidsmonitor jaarlijks beschikbaar te stellen aan de inspectie (Memorie van toelichting bij art. 3b, WVO). We geven het bestuur de opdracht deze verplichting volgend schooljaar na te leven.

Ook doen we twee aanbevelingen:

- Vragen in de enquête over seksueel grensoverschrijdend gedrag zijn door de school bewust weggelaten uit de enquête. De school vindt dat deze vragen niet passen bij de identiteit van de school. Wel is aan de docenten gevraagd of zij seksueel grensoverschrijdend gedrag hebben waargenomen bij leerlingen. Dit was volgens de docenten geen enkele keer het geval. Het schrappen van vragen uit de veiligheidsmonitor is in beginsel onwenselijk. Indien de school daar toch voor kiest, is het



van belang is op een andere manier na te gaan of leerlingen zich ook op dit gebied veilig voelen, alsook hen een weg bieden om, als dat niet het geval is, daarvan melding te maken.

- De taken van zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, veiligheidscoördinator en anti-pestcoördinator zijn belegd bij een en dezelfde persoon. Het is raadzaam, nu de school groeit, om deze taken te verdelen over meer functionarissen en bijvoorbeeld zowel een mannelijke als een vrouwelijke vertrouwenspersoon aan te stellen. Vooral voor vertrouwenspersonen is onafhankelijkheid essentieel.

Overige wettelijke voorschriften

- De schoolgids is ontvangen door de inspectie en ook beschikbaar voor ouders op de website.
- De tekst in de schoolgids over de vrijwillige ouderbijdrage voldoet op één punt niet aan de wet (art 24a, WVO): in de tekst staat dat er naast de verplichte boeken ook boeken op de boekenlijst kunnen staan die de leerling voor eigen rekening moet aanschaffen. Het bestuur van de school heeft deze onjuistheid kort na het onderzoek hersteld door te vermelden dat met boeken voor eigen rekening een atlas en een woordenboek bedoeld worden.
- De school beschikt over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De docenten zijn hier allen mee bekend.
- Het schoolplan maakt in de beschrijving van het onderwijskundig beleid geen duidelijk onderscheid tussen het wettelijk minimum (basiskwaliteit) en de eigen ambities. We geven nu geen herstelopdracht maar gaan ervan uit dat het bestuur hier in de volgende versie van het schoolplan aandacht aan besteedt.

4. Reactie van het bestuur



**Horlings Nexia**
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00



Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
T-algemeen 088 6696000
T-loket (voor vragen) 088 6696060

Verantwoording dossier 17/00399

***Eerste inrichting met onderwijsleerpakket of meubilair of leer-
en hulpmiddelen***

Toegekende aanvraag 17/00399 € 363.363

Besteed:

ICT	€ 99.058	
Meubilair en leermiddelen	€ 138.201	
Inrichting lokalen	€ 135.914	
Totaal		€ 373.173

Overbesteding € 9.810

Toegekende aanvraag 17/00399 € 363.363

Voorschot 95% € 345.195

Totaal nog te ontvangen € 18.168

Ondertekening bevoegd gezag:

Datum:

De heer S. Atasoy
Dagelijks bestuur
Stichting Islamitisch Onderwijs

15-7-2019

CORNELIUS HAGA LYCEUM

STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIJS

Naritaweg 30

1043 BZ Amsterdam

tel: 020 3053828

e-mail: info@corneliushagalyceum.nl

Datum 26 december 2018

Uw kenmerk 17/00399

Betreft Verantwoording huisvestingsvoorziening 2017, middelen eerste inrichting
OLP/Meubilair

Geachte heer Vervaart,

Mijn dank voor de toegekende middelen.

Hierbij ontvangt u een gespecificeerde financiële verantwoording van de besteding van de door de gemeente Amsterdam toegekende middelen eerste inrichting OLP/Meubilair.

In de bijlage(n) treft u de volgende stukken aan:

1. Inventarislijst Cornelius Haga Lyceum;
2. overzicht betreffende grootboekrekening boekjaar 2017;
3. pagina 50 van het goedgekeurde jaarverslag; toelichting op balans; inventaris en apparatuur;
4. de facturen van 2017 op volgorde;
5. goedgekeurde Jaarverslag SIO 2017;
6. assurance-rapport van de onafhankelijke accountant over de opgave van de bekostigingsgegevens.

Hopende u hierbij voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



S. Atasoy
Directeur bestuurder

Verantwoording huisvestingsvoorziening(en) 2017 conform artikel 5:4 van de Verordening
huisvestingsvoorzieningen onderwijs Amsterdam 2016-2017

BIJLAGE 1
Inventarislijst Cornelius Haga Lyceum

INVENTARISLIJST

Lokaal	Omschrijving	Omschrijving	Aantal	Leverancier
	BEGANEGROND			
0.00	Schoonmaak ruimte (onder tribune)	Diverse schoonmaak / toilet artikelen	00	Hijman
		Stellingen	3	Hornbach
		Stelling tbv water	10	Earth
		Numatic Schoonmaakkar	1	Marktplaats
		Schrob-zuigmachine	1	Marktplaats
		Stofzuiger Bosch	1	Media markt
		Karcher droogstofzuiger	1	Hornbach
0.01	Inkom Leerlingen naritaweg	Droogloop mat	1	BUKO
		Alarm installatie invoer	1	BUKO
0.02				
0.03	Conciërge	Vrijdbaar bureau (tafel)	2	Heutink
		Bureau stoel zwart	2	Heutink
		NOC scherm	1	Informatique
		Zalman pc	1	Informatique
		Gigabyte toetsenbord	1	Informatique
		Gigabyte muis	1	Informatique
		Speedlink mousepad	1	Informatique
		EHBO-doos	1	Hanos
		EHBO-fles oogspoelmiddel	1	Hanos
		Fietspomp	1	Action
		Banden plak setje	2	Action
		Zaklamp batterij	1	Action

		Dynamo torch	2	Action
		Sleutel kluis met code en slot	1	De sleutelkluis
		Iiyama scherm t.b.v. veiligheid beelden	1	BUKO
		Water dispenser leerlingen	1	Aqua & Beans
		Alarm Installatie en opname kast	1	BUKO
		Ideeen box	1	VKF Renzel
	Geluidssysteem	DAP 100v versterker microfoon	1	Bax-shop
		DAP VPA-250 4 zone versterker	1	Bax-shop
		DAP CS-330 100v 30 Watt luidspreker	4	Bax-shop
		Devine MIC100/5 XLR mic en kabel 5m	1	Bax-shop
		Devine DM 58 microfoon	1	Bax-shop
		AKG WMS40 Mini earmic set	1	Bax-shop
		Devine JACM/1.5 signaalkabel	1	Bax-shop
		Soundcraft EPM-6 PA en opname mixer	1	Bax-shop
		Monacor EDL-620 inbouwluidspreker	1	Bax-shop
		Monacor EDL-620 100v	4	Bax-shop
		Monacor EDL-620 100v	2	Bax-shop
0.04	Toiletten jongens	Zeepdispenser	1	Hijman
		Pap. Handoeken dispenser	1	Hijman
		Afvalbak	1	Hijman
		Toilet rolhouders	3	Hijman
		Toiletborstelgarnituur	3	Blokker
0.05	Lokaal Nederlands	Ctouch ultra HD touchscreen 75	1	JBS Multimedia
		Touchsoftware	1	JBS Multimedia
		Touch pen	2	JBS Multimedia
		Ctouch uwand remote	1	JBS Multimedia
		Ctouch remote	1	JBS Multimedia
		Antenne extra	1	JBS Multimedia

	UTP kabel gr	1	JBS Multimedia
	Luxshare kabel	1	JBS Multimedia
	HDMI	1	JBS Multimedia
	Voedingskabel	1	JBS Multimedia
	Speakers	2	JBS Multimedia
	Intel I5 processor	1	JBS Multimedia
	Vlakke vloerlift t.b.v. touchscreen	1	JBS Multimedia
	Montage frame t.b.v. Whiteboards	1	JBS Multimedia
	Logitech Wireless toetsenbord	1	JBS Multimedia
	Logitech muis	1	JBS Multimedia
	Speedlink mousepad	1	Informatique
	Bezems	1	Hanos
	Stoffer en blik	1	Hanos
	Vuur dovend ijzeren papierbak	1	Hanos
	Bureau stoel zwart	1	Heutink
	Bureau tafel vast	1	Heutink
	Laden kast	1	Heutink
	NOC scherm	1	Informatique
	Ewent EW1510 LCD steun	1	Informatique
	Tafels leerlingen	20	Heutink
	Stoelen leerlingen	20	Heutink
	Kasten afsluitbaar wit	1	Heutink
	Opberg kast afsluitbaar laag wit	1	Heutink
	Whiteboards	2	JBS Multimedia
0.06	Lokaal Nederlands	1	JBS Multimedia
	Touch ultra HD touchscreen 75	1	JBS Multimedia
	Touchsoftware	1	JBS Multimedia
	Touch pen	2	JBS Multimedia
	Touch wand remote	1	JBS Multimedia
	Touch remote	1	JBS Multimedia
	Antenne extra	1	JBS Multimedia
	UTP kabel gr	1	JBS Multimedia

CORNELIUS HAGA

LYCEUM

STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIJS

		Luxshare kabel	1	JBS Multimedia
		HDMI	1	JBS Multimedia
		Voedingskabel	1	JBS Multimedia
		Speakers	2	JBS Multimedia
		Intel I5 processor	1	JBS Multimedia
		Flakke vloerlift t.b.v. touchscreen	1	JBS Multimedia
		Montage frame t.b.v. Whiteboards	1	JBS Multimedia
		Logitech Wireless toetsenbord	1	JBS Multimedia
		Logitech muis	1	JBS Multimedia
		Speedlink mousepad	1	Informatique
		Bezem	1	Hanos
		Stoffer en blik	1	Hanos
		Vuur dovend ijzeren papierbak	1	Hanos
		Bureau stoel zwart	2	Heutink
		Bureau tafel vast	1	Heutink
		Laden kast	1	Heutink
		NOC scherm	1	Informatique
		Ewent EW1510 LCD steun	1	Informatique
		Tafels leerlingen	20	Heutink
		Stoelen leerlingen	20	Heutink
		Kasten afsluitbaar wit	1	Heutink
		Whiteboards	2	JBS Multimedia
	tbv 2 ^{de} leerkracht	Verrijdbaar bureau (tafel)	1	Heutink
	tbv 2 ^{de} leerkracht	Bureau stoel zwart	1	Heutink
0.07	Lokaal Engels	Ctouch ultra HD touchscreen 75	1	JBS Multimedia
		Touchpen en touchsoftware	1	JBS Multimedia
		Speakers	2	JBS Multimedia
		Intel I5 processor	1	JBS Multimedia
		Flakke vloerlift t.b.v. touchscreen	1	JBS Multimedia
		Montage frame t.b.v. Whiteboards	1	JBS Multimedia
		Logitech Wireless toetsenbord	1	JBS Multimedia

		Logitech muis	1	JBS Multimedia
		Bezem	1	Hanos
		Stoffer en blik	1	Hanos
		Vuur dovend ijzeren papierbak	1	Hanos
		Bureau stoel zwart	1	Heutink
		Bureau tafel vast	1	Heutink
		Laden kast	1	Heutink
		NOC scherm	1	Informatique
		Ewent EW1510 LCD steun	1	Informatique
		Speedlink mousepad	1	Informatique
		Tafels leerlingen	20	Heutink
		Stoelen leerlingen	20	Heutink
		Kasten afsluitbaar wit	2	Heutink
		Whiteboards	2	JBS Multimedia
		Touchsoftware	1	JBS Multimedia
		Touch pen	2	JBS Multimedia
		Ctouch wand remote	1	JBS Multimedia
		Ctouch remote	1	JBS Multimedia
		Antenne extra	1	JBS Multimedia
		UTP kabel gr	1	JBS Multimedia
		Luxshare kabel	1	JBS Multimedia
		HDMI	1	JBS Multimedia
		Voedingskabel	1	JBS Multimedia
0.08	Lokaal Frans	Ctouch ultra HD touchscreen 75	1	JBS Multimedia
		Touchpen en touchsoftware	1	JBS Multimedia
		Speakers	2	JBS Multimedia
		Intel I5 processor	1	JBS Multimedia
		Vlakke vloerlift t.b.v. touchscreen	1	JBS Multimedia
		Montage frame t.b.v. Whiteboards	1	JBS Multimedia
		Logitech Wireless toetsenbord	1	JBS Multimedia

		Logitech muis	1	JBS Multimedia
		Bezem	1	Hanos
		Stoffer en blik	1	Hanos
		Vuur dovend ijzeren papierbak	1	Hanos
		Bureau stoel zwart	1	Heutink
		Bureau tafel vast	1	Heutink
		Laden kast	1	Heutink
		NOC scherm	1	Informatique
		Ewent EW1510 LCD steun	1	Informatique
		Speedlink mousepad	1	Informatique
		Tafels leerlingen	20	Heutink
		Stoelen leerlingen	20	Heutink
		Kasten afsluitbaar wit	1	Heutink
		Whiteboards	2	JBS Multimedia
		Touchsoftware	1	JBS Multimedia
		Touch pen	2	JBS Multimedia
		Ctouch uwand remote	1	JBS Multimedia
		Ctouch remote	1	JBS Multimedia
		Antenne extra	1	JBS Multimedia
		UTP kabel gr	1	JBS Multimedia
		Luxshare kabel	1	JBS Multimedia
		HDMI	1	JBS Multimedia
		Voedingskabel	1	JBS Multimedia
0.09	Lokaal Arabisch	Ctouch ultra HD touchscreen 75	1	JBS Multimedia
		Touchpen en touchsoftware	1	JBS Multimedia
		Speakers	2	JBS Multimedia
		Intel I5 processor	1	JBS Multimedia
		Vlaakke vloerlift t.b.v. touchscreen	1	JBS Multimedia
		Montage frame t.b.v. Whiteboards	1	JBS Multimedia
		Logitech Wireless toetsenbord	1	JBS Multimedia
		Logitech muis	1	JBS Multimedia

CORNELIUS HAGA

LYCEUM

STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIJS

		Bezem	1	Hanos
		Stoffer en blik	1	Hanos
		Vuur dovend ijzeren papierbak	1	Hanos
		Bureau stoel zwart	1	Heutink
		Bureau tafel vast	1	Heutink
		Laden kast	1	Heutink
		NOC scherm	1	Informatique
		Ewent EW1510 LCD steun	1	Informatique
		Speedlink mousepad	1	Informatique
		Tafels leerlingen	20	Heutink
		Stoelen leerlingen	20	Heutink
		Kasten afsluitbaar wit	1	Heutink
		Whiteboards	2	JBS Multimedia
0.10	Werkkast	Kruiwagen	1	Hornbach
		Bezem, schoffel, schep en hark	4	Hornbach
0.11	Toiletten personeel heren	Zeepdispenser	1	Hijman
		Pap. Handoeken dispenser	1	Hijman
		Afvalbak	1	Hijman
		Toilet rolhouders	2	Hijman
		Toiletborstelgarnituur	2	Blokker
0.12	Invalide toilet	Zeepdispenser	1	Hijman
		Pap. Handoeken dispenser	1	Hijman
		Afvalbak	1	Hijman
		Toilet rolhouders	1	Hijman
		Toiletborstelgarnituur	1	Blokker
0.13	Inkom Plesostraat	Droogloopmat	1	BUKO
0.14	Toiletten jongens	Zeepdispenser	1	Hijman

Horlings Nexla

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Kon. Wilhelminalaan 30, 1062 KR Amsterdam

T 020 - 570 02 00

dr

		Pap. Handoeken dispenser	1	Hijman
		Afvalbak	1	Hijman
		Toilet rolhouders	6	Hijman
		Toiletborstelgarnituur	6	Blokker
0.15	Keuken			
0.16	Instructie ruimte	Bureau stoel zwart	14	Heutink
		Vrijbaar bureau	12	Heutink
0.17	Opslag Handvaardigheid	Zaagmachine Hegner multi 1	1	Heutink
		Stofzuiger Maximus 13E	1	Heutink
		Snijmachine Hu 13N2	1	Heutink
		Zaagmachine Hegner MSM 300	1	Heutink
		Gereedschapskist	1	Heutink
		Makita boor LXT	2	Heutink
0.18	Opslag ruimte inboedel	Chesterfield	4	Chesterfield Brand
		Bureau stoel zwart	16	Heutink
		Vergaderstoelen leer zwart	0	Heutink
		Vergaderstoelen	4	Ihsan
	Geleend van Ihsan Moskee	Ronde tafels glas	10	Heutink
	Verkeerde levering; terug			
0.19	Serverruimte / Opslag	Serverkast	1	BUKO
		Hardware	1	Informatique
		Bureau	1	GIFT
		Contactdoos Prime Line	1	Hornbach
	Werkplek systeembeheerder	Bureau stoel zwart	1	Heutink
	"	Logitech toetsenbord	1	Informatique
	"	Logitech muis	1	Informatique
	"	Zalman pc	1	Informatique

CORNELIUS HAGA

LYCEUM

STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIJS

	"	NOC scherm	1	Informatique
	"	Speedlink mousepad	1	Informatique
		Kast afsluitbaar wit	1	Heutink
		Papierbak	1	Action
	Extra tbv volgroeiing en NASK	EHBO-koffer groot	2	Hanos
	Extra bovenverdieping	EHBO-koffer klein	1	Hanos
	Extra tbv kantoren	HD telefoons Yealink	4	Yealink
	Extra tbv kantoren	Verlengsnoeren stekkerdozen zwart	6	Hornbach
	Extra tbv kantoren	Zalman pc	4	Informatique
	Extra tbv kantoren	Logitech toetsenbord	4	Informatique
	Extra tbv kantoren	Logitech muis	4	Informatique
	Extra tbv kantoren	Somonelli koffie maler	1	Nuova
		Bilenea scherm	1	GIFT
		Toetsenbord en muis	1	GIFT
		Beveiliging kabelkast	1	BUKO
		Daikin Airco Unit en aftands bediening	1	BUKO
		Ilyama DS 1002C-B1 dubbele steun	2	Informatique
		Phillips schermen	4	Informatique
		Ewent EW1510 LCD steun	4	Informatique
		Meister Gereedschapskoffer	1	Hornbach
0.20	Lokaal handvaardigheid	Ctouch ultra HD touchscreen 75	1	JBS Multimedia
		Touchpen en touchsoftware	1	JBS Multimedia
		Speakers	2	JBS Multimedia
		Intel I5 processor	1	JBS Multimedia
		Vlakke vloerlift t.b.v. touchscreen	1	JBS Multimedia
		Montage frame t.b.v. Whiteboards	1	JBS Multimedia
		Logitech Wireless toetsenbord	1	JBS Multimedia
		Logitech muis	1	JBS Multimedia
		NOC scherm	1	Informatique
		Whiteboards	2	Heutink

	Bezem	1	Hanos
	Stoffer en blik	1	Hanos
	Vuur dovend ijzeren papierbak	1	Hanos
	Touchsoftware	1	JBS Multimedia
	Touch pen	2	JBS Multimedia
	Ctouch uwand remote	1	JBS Multimedia
	Ctouch remote	1	JBS Multimedia
	Antenne extra	1	JBS Multimedia
	UTP kabel gr	1	JBS Multimedia
	Luxshare kabel	1	JBS Multimedia
	HDMI	1	JBS Multimedia
	Voedingskabel	1	JBS Multimedia
	Machinetafel met onderblad	1	Techni meubel
	Eurocontainer	13	Techni meubel
	Wastrog	1	Techni meubel
	Taboeret (krukken)	20	Techni meubel
	Werktafels	10	Techni meubel
	Kasten afsluitbaar wit	1	Heutink
	Papieren handdoeken dispenser	1	Hijman
	Trespa plaat bruin	1	MJ bouw
0.21	Niet bestaand		
0.22	Kantoor 1; Administratie	1	Heutink
	Bureau stoel zwart	2	Heutink
	Contactdoos Prime Line	1	Hornbach
	Verrijdbaar bureau (tafel)	1	Heutink
	Zalman pc	1	Informatique
	Phillips scherm	2	Informatique
	Iiyama DS 1002C-B1 dubbele steun	1	Informatique
	Gigabyte toetsenbord	1	Informatique
	Gigabyte muis	1	Informatique

		Printer HP	1	GIFT
		Yealink telefoon	1	Yealink
		Labelprinter ricoh	1	Ricoh
		Papier bakje	1	Action
		Opberg kast	1	Heutink
		Laden kast	1	Heutink
		Kasten afsluitbaar wit	2	Heutink
		Hangmappenkast zilver	1	Discount office
0.23	Keuken	Keuken blok; kraan; spoelbak; boiler	1	BUKO
		Magnetron	1	BUKO
		Koelkastje	1	BUKO
		Vaatwasmachine	1	BUKO
0.24	Personeelskamer	Chesterfield	10	Chesterfield Brand
		Eettafel	1	Heutink
		Eettafel	1	Marktplaats
		Stoelen leer zwart	15	Heutink
		Simonelli koffiezet apparaat	1	Simonelli
		Simonelli Koffie maler	1	Simonelli
		Water dispenser docenten	1	Aqua & Beans
		Keuken blok; kraan; spoelbak; boiler	1	BUKO
		Magnetron	1	BUKO
		Koelkastje	1	BUKO
		Vaatwasmachine	1	BUKO
		Vloerkleed desso style	1	Desso
		Salontafel Teak	4	SDB living
0.25	Aula /gebedsruimte	Locker kasten leerlingen	9	Heutink
		Gebedsruimte; preekstoel, palen en schoenenkasten	1	
		Planten	4	Lievaart

0.26	Huiswerkruimte rechts	Nog te bestellen bestaansjaar drie		
0.27	Huiswerkruimte links	Deutsche meister tafel voetbal Tafel Tennis	2 1	Bos Sportief Decathlon
	VERDIEPING			
1.01	Stopklas	Bureau tafel met lift Bureau stoel zwart Opberg kast Vergader tafel Vergader stoelen stof grijs Ladenkast	1 1 1 1 4 1	Heutink Heutink Heutink Heutink Heutink Heutink
1.02	Toiletten (meisjes)	Zeeppenspenser Pap. Handdoeken dispenser Afvalbak Toilet rolhouders Toiletborstelgarnituur	1 1 1 3 3	Hijman Hijman Hijman Hijman Blokker
1.03	Kantoor 3 Coördinator onderwijs	Bureau tafel met lift Bureau stoel zwart Opberg kast Vergader tafel Vergader stoelen stof grijs Laden kast	1 1 1 1 4 1	Heutink Heutink Heutink Heutink Heutink Heutink
1.04	Kantoor 4 Dagelijks bestuur	Cowboyhoed hout Bureau tafel met lift Bureau stoel zwart Opberg kast	1 3 5 3	SDB living Heutink Heutink Heutink

CORNELIUS HAGA

LYCEUM

STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIJS

		Vergader tafel	1	Heutink
		Vergader stoelen leer zwart	4	Heutink
		Phillips scherm	4	Informatique
		Iiyama DS 1002C-B1 dubbele steun	2	Informatique
		Zalman pc	2	Informatique
		Gigabyte toetsenbord	2	Informatique
		Gigabyte muis	2	Informatique
		Telefoon Yealink	2	Informatique
		Laden kast	3	Heutink
		Kast afsluitbaar wit	1	Heutink
		Printer Xerox	1	Xerox
		Stoffer en blik	1	Hanos
		Prime line stekkerdoos	2	Hornbach
		Rexel papierversnipperaar	1	Rexel
1.05	Lokaal Wiskunde / Rekenvaardigheid	Ctouch ultra HD touchscreen 75	1	JBS Multimedia
		Touchpen en touchsoftware	1	JBS Multimedia
		Speakers	2	JBS Multimedia
		Intel I5 processor	1	JBS Multimedia
		Vlakke vloerlift t.b.v. touchscreen	1	JBS Multimedia
		Montage frame t.b.v. Whiteboards	1	JBS Multimedia
		Logitech Wireless toetsenbord	1	JBS Multimedia
		Logitech muis	1	JBS Multimedia
		Bezem	1	Hanos
		Stoffer en blik	1	Hanos
		Vuur dovend ijzeren papierbak	1	Hanos
		Bureau stoel zwart	1	Heutink
		Bureau tafel vast	1	Heutink
		Laden kast	1	Heutink
		NOC scherm	1	Informatique
		Ewent EW1510 LCD steun	1	Informatique

CORNELIUS HAGA

LYCEUM

STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIJS

		Speedlink mousepad	1	Informatique
		Tafels leerlingen	20	Heutink
		Stoelen leerlingen	20	Heutink
		Kasten afsluitbaar wit	1	Heutink
		Whiteboards	2	JBS Multimedia
		Touchsoftware	1	JBS Multimedia
		Touch pen	2	JBS Multimedia
		Ctouch wand remote	1	JBS Multimedia
		Ctouch remote	1	JBS Multimedia
		Antenne extra	1	JBS Multimedia
		UTP kabel gr	1	JBS Multimedia
		Luxshare kabel	1	JBS Multimedia
		HDMI	1	JBS Multimedia
		Voedingskabel	1	JBS Multimedia
1.06	Lokaal Wiskunde / rekenvaardigheid	Ctouch ultra HD touchscreen 75	1	JBS Multimedia
		Touchpen en touchsoftware	1	JBS Multimedia
		Speakers	2	JBS Multimedia
		Intel I5 processor	1	JBS Multimedia
		Vlakke vloerlift t.b.v. touchscreen	1	JBS Multimedia
		Montage frame t.b.v. Whiteboards	1	JBS Multimedia
		Logitech Wireless toetsenbord	1	JBS Multimedia
		Logitech muis	1	JBS Multimedia
		Bezem	1	Hanos
		Stoffer en blik	1	Hanos
		Vuur dovend ijzeren papierbak	1	Hanos
		Bureau stoel zwart	1	Heutink
		Bureau tafel vast	1	Heutink
		Laden kast	1	Heutink
		NOC scherm	1	Informatique
		Speedlink mousepad	1	Informatique
		Tafels leerlingen	20	Heutink

		Stoelen leerlingen	20	Heutink
		Kasten afsluitbaar wit	1	Heutink
		Whiteboards	2	JBS Multimedia
		Touchsoftware	1	JBS Multimedia
		Touch pen	2	JBS Multimedia
		Ctouch uwand remote	1	JBS Multimedia
		Ctouch remote	1	JBS Multimedia
		Antenne extra	1	JBS Multimedia
		UTP kabel gr	1	JBS Multimedia
		Luxshare kabel	1	JBS Multimedia
		HDMI	1	JBS Multimedia
		Voedingskabel	1	JBS Multimedia
1.07	Lokaal informatica	Bezem	1	Hanos
		Stoffer en blik	1	Hanos
		Vuur dovend ijzeren papierbak	1	Hanos
		Bureau stoel zwart	1	Heutink
		Bureau tafel vast	1	Heutink
		Laden kast	1	Heutink
		NOC scherm	1	Informatique
		Speedlink mousepad	1	Informatique
		Tafels leerlingen	20	Heutink
		Stoelen leerlingen	20	Heutink
		Kasten afsluitbaar wit	2	Heutink
		Acer notebook	20	Reinders
1.08	Lokaal aardrijkskunde	Bezem	1	Hanos
		Stoffer en blik	1	Hanos
		Vuur dovend ijzeren papierbak	1	Hanos
		Bureau stoel zwart	1	Heutink
		Bureau tafel vast	1	Heutink
		Laden kast	1	Heutink

		NOC scherm	1	Informatique
		Speedlink mousepad	1	Informatique
		Tafels leerlingen	20	Heutink
		Stoelen leerlingen	20	Heutink
		Kasten afsluitbaar wit	2	Heutink
		Vrijdbaar whiteboard	1	Heutink
1.09	Toiletten personeel heren	Zeepdispenser	1	Hijman
		Pap. Handoeken dispenser	1	Hijman
		Afvalbak	1	Hijman
		Toilet rolhouders	2	Hijman
		Toiletborstelgarnituur	2	Blokker
1.10	Toiletten personeel dames	Zeepdispenser	1	Hijman
		Pap. Handoeken dispenser	1	Hijman
		Afvalbak	1	Hijman
		Toilet rolhouders	2	Hijman
		Toiletborstelgarnituur	2	Blokker
1.11	Werkkast	Miele wasmachine	1	Mediamarkt
		Wasmand	1	Blokker
		Wasrek	1	Blokker
1.12	Toiletten (meisjes)	Zeepdispenser	1	Hijman
		Pap. Handoeken dispenser	1	Hijman
		Afvalbak	1	Hijman
		Toilet rolhouders	6	Hijman
		Toiletborstelgarnituur	6	Blokker
1.13	Lokaal Scheikunde	Molecuultafel	4	Techni meubel
		Molecuultafel docent capsule	1	Techni meubel
		PantoMove Lupo docentenstoel	1	Techni meubel

CORNELIUS HAGA

LYCEUM

STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIJS

		Tabouret	20	Techni meubel
1.14	Lokaal Natuurkunde / Biologie	Model zwangerschapsbekken	1	Techni Science
		Torso tweeslachtig met hoofd 28 delen	1	Techni Science
		Torso Unisex 12 delen	1	Techni Science
		Hersen en 8 delen	1	Techni Science
		Model motorische zenuwleidend plaat	2	Techni Science
		Model oog met oogholte 3x vergroot	1	Techni Science
		Model ruggenmerg 5x life size	1	Techni Science
		Schedel mens met open onderkaak	1	Techni Science
		Model dierlijke cel	1	Techni Science
		Microscop BioBleu BB.4220	30	Techni Science
		Hart 2x vergroot, 5 delig	1	Techni Science
		Model Oog 5x vergroot, 2 delig	1	Techni Science
		Model Oor 1.5x vergroot	1	Techni Science
		Skelet mens Leo met gewrichtsbanden	1	Techni Science
		Stofhoes voor skelet	1	Techni Science
		Poster gebit, wervel, urinewegen	3	Techni Science
		Demomodel Goed tillen	1	Techni Science
		Reflexhamer	1	Techni Science
		Bloeddrukmeter	1	Techni Science
		Spirometer analoog	1	Techni Science
		Laboratorium jassen	20	Techni Science
		Verrijdbare kapstok	1	Vink Lisse
		Vogels opzet	1	Groningen
		Bureaustoel Lupo	1	Techni Meubel
		Docententafel Capsule	1	Techni meubel
		Leerling tafel blad 30mm compac mell	13	Techni meubel
		PC tafel blad compac mell	1	Techni meubel
		Katenwand 5900450300 stellingladder	1	Techni meubel
		Taboeretten	20	Techni meubel

CORNELIUS HAGA

LYCEUM

STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIJS

1.15		Geen			
1.16		Geen			
1.17	Berging	Leeg			
1.18	Lokaal Geschiedenis / Aardrijkskunde	Ctouch ultra HD touchscreen 75	1	JBS Multimedia	
		Touchpen en touchsoftware	1	JBS Multimedia	
		Speakers	2	JBS Multimedia	
		Intel I5 processor	1	JBS Multimedia	
		Vlakke vloerlift t.b.v. touchscreen	1	JBS Multimedia	
		Montage frame t.b.v. Whiteboards	1	JBS Multimedia	
		Logitech Wireless toetsenbord	1	JBS Multimedia	
		Logitech muis	1	JBS Multimedia	
		Bezem	1	Hanos	
		Stoffer en blik	1	Hanos	
		Vuur dovend ijzeren papierbak	1	Hanos	
		Bureau stoel zwart	1	Heutink	
		Bureau tafel vast	1	Heutink	
		Laden kast	1	Heutink	
		NOC scherm	1	Informatique	
		Speedlink mousepad	1	Informatique	
		Tafels leerlingen	20	Heutink	
		Stoelen leerlingen	20	Heutink	
		Kasten afsluitbaar wit	2	Heutink	
		Whiteboards	2	JBS Multimedia	
		Touchsoftware	1	JBS Multimedia	
		Touch pen	2	JBS Multimedia	
		Ctouch uwand remote	1	JBS Multimedia	

		Ctouch remote	1	JBS Multimedia
		Antenne extra	1	JBS Multimedia
		UTP kabel gr	1	JBS Multimedia
		Luxshare kabel	1	JBS Multimedia
		HDMI	1	JBS Multimedia
		Voedingskabel	1	JBS Multimedia
		Zeven provinciën	1	Historisch model
		Vitrine	1	Historisch model
		Vintage kast hout	1	Marktplaats
		Vitrine kast hout antiek	1	Groningen
		Tempelier Harnas	1	Harnas
1.19	Kopieerruimte	Ricoh/Green C-5503	1	Green Nederland
		Vrijdare tafel	2	Heutink
		Papier stelling	1	Marktplaats
1.20	Kantoor 6 (onbestemd)	Leeg		
1.21	Kantoor 7 Zorg coördinator	Bureau tafel met lift	1	Heutink
		Bureau stoel zwart	1	Heutink
		Opberg kast	1	Heutink
		Contactdoos Prime Line	1	Hornbach
		Vergader tafel	1	Heutink
		Vergader stoelen stof grijs	4	Heutink
		Laden kast	1	Heutink
		Zalman pc	1	Informatique
		Phillips scherm	2	Informatique
		Ilyama DS 1002C-B1 dubbele steun	1	Informatique
		Gigabyte toetsenbord	1	Informatique
		Gigabyte muis	1	Informatique
		Speedlink	1	Informatique

LYCEUM

1.22		Geen			
1.23	Laboratorium (BINASK)	Zuurkast 120x900x2600	1		Techni meubel
		Transporttafel Getacore Gartnell bak	1		Techni meubel
		Werktafel	1		Techni meubel
		Bureaustoel Lupo	1		Techni meubel
		Kast opzet met 33 Gartnell bakken	1		Techni meubel
		Aanrecht met onderkasten	1		Techni meubel
		Vaatwasser Miele G 4268	1		Techni meubel
1.24	Hal/ Bibliotheek / huiswerkruimten	Bibliotheek kasten	10		Techni meubel
		Bali	1		Techni meubel
		Werk/les tafels lang	2		Techni meubel
		Werk/lees tafels	5		Techni meubel
1.25	Huiswerkruimte rechts	Hoek werktafel	1		Techni meubel
		Stoelen leerlingen	65		Techni meubel
1.25	Huiswerkruimte links	Nog te leveren			
0.001	Schoolplein	Houten picknick tafel	2		Koeter hoveniers

Verantwoording huisvestingsvoorziening(en) 2017 conform artikel 5:4 van de Verordening
huisvestingsvoorzieningen onderwijs Amsterdam 2016-2017

BIJLAGE 2
Grootboekrekening boekjaar 2017

Verantwoording huisvestingsvoorziening(en) 2017 conform artikel 5.4 van de Verordening huisvestingsvoorzieningen onderwijs Amsterdam 2016

Bedrijf		K674 42752SIO Amsterdam		Vanaf boekjaar 2017		Totm boekjaar 2017		Vanaf periode		15/05/2018		Totm periode 99		Datum		Mutatie		Eindsaldo		Begroting	
Kostenplaats		Jaar		Periode		Boekdatum		Dagboek		Boekstuk		Boekingstekst		Beginsaldo		Mutatie debet		credit		Eindsaldo	
0145 Meubilair & inventaris		2017		8 4-12-2017		01						8 SDB Living / 20170732				700,00		0,00		700,00	
Totaal grootboekrekening 0145 Meubilair & inventaris																0,00		0,00		700,00	
0155 Schoolmeubilair & inventaris		2017		4 31-12-2017		MEM						2 Heutink / 15090297				44.528,00					
2017				5 4-9-2017		01						5 Heutink / 15094091				89.611,39					
Totaal grootboekrekening 0155 Schoolmeubilair & inventaris																134.139,39		0,00		134.139,39	
0170 Huishoudapparatuur & inventaris		2017		4 31-12-2017		MEM						7 Koffiebranderei Mocca d'Or / 318210				3.025,00					
2017				6 6-10-2017		MEM						7 Media Markt West Amsterdam / Miele WDD 030 Wasmachine				909,00					
2017				7 2-11-2017		01						6 Van Gestel / 900763523 UB				28.500,00					
2017				8 4-12-2017		01						7 Van den Bos Sportief / 10443				1.364,00					
2017				8 4-12-2017		01						8 Koster Hoveniers Oudepoortweg				758,90					
2017				8 4-12-2017		01						8 Van den Bos Sportief / 10457				1.239,00					
2017				8 4-12-2017		01						8 Decathlon Nederland				474,99					
2017				8 4-12-2017		01						8 Van Gestel / 900965766				1.835,57					
Totaal grootboekrekening 0170 Huishoudapparatuur & inventaris												8 Lieveart Planten Export / 172437				2.553,33		0,00		40.659,79	
0175 Onderwijsapparatuur & inventaris		2017		5 31-12-2017		MEM						10 Techni Meubel / FT170055 Binask lokaal "Moleculi"				60.000,00					
2017				6 6-10-2017		01						6 Techni Meubel / FT170054 Blo en Ckv lokalen				47.500,00					
Totaal grootboekrekening 0175 Onderwijsapparatuur & inventaris												9 Techni Science / 17800223				13.141,58		0,00		120.641,58	
0190 ICT		2017		4 31-12-2017		MEM						5 N4All B.V. Ysselstein UT NLD				939,00					
2017				4 31-12-2017		MEM						5 Informatique Computers en Componenten B.V.				390,00					
2017				4 31-12-2017		MEM						5 Informatique Computers en Componenten B.V.				5.816,80					
2017				4 31-12-2017		MEM						7 Megekko / M246181				2.442,95					
2017				5 4-9-2017		01						5 JSB Multimedia / 201730792				53.400,00					
2017				7 2-11-2017		01						7 Informatique				2.478,00					
2017				7 2-11-2017		01						7 Green Nederland / 1728584 Ricoh C5503				4.840,00					
Totaal grootboekrekening 0190 ICT												8 Informatique Computers en Componenten / 2995146				1.251,40		0,00		71.558,15	
Totaal kostenplaats 01 31 GW/Cornelius Haga Lyceum																0,00		0,00		367.698,91	
Totaal bedrijf																0,00		0,00		367.698,91	

Totaal eerste inrichting OLP-Meubilair in 2017 367.698,00

Verantwoording huisvestingsvoorziening(en) 2017 conform artikel 5:4 van de Verordening
huisvestingsvoorzieningen onderwijs Amsterdam 2016-2017

BIJLAGE 3

Pagina 50 van het goedgekeurde jaarverslag; Toelichting op balans; inventaris en apparatuur

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€
Materiële vaste activa per 01-01-2017	-	-	-
Verloop gedurende 2017			
Investerings	367.699	80.355	448.054
Afschrijvingen	13.972	13.737	27.709
Mutatie gedurende 2017	353.727	66.618	420.345
Stand per 31-12-2017			
Verrijgings- of verwaardigingsprijs	367.699	80.355	448.054
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	13.972	13.737	27.709
Materiële vaste activa per 31-12-2017	353.727	66.618	420.345

Inventaris en apparatuur

In de investering voor inventaris en apparatuur is Technimeubel / FT170055 Binask lokaal "Molecuul" al wel opgenomen (€ 60.000) maar nog niet op afgeschreven omdat de lokalen nog niet zijn geleverd. Lokalen worden pas geleverd in 2018.

8 Financiën

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting Islamitisch Onderwijs in het jaar 2018.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2018 van Stichting Islamitisch Onderwijs is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. in samenwerking met Camdere Administratie & Organisatieadvies. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Horlings.

De accountant heeft haar werkzaamheden gebaseerd op de uitgangspunten die worden vastgelegd in het Onderwijscontroleprotocol OCW/EL&I 2018. De controle is gericht op de inrichting van de jaarstukken en de rechtmatige besteding en verkrijging van rijksbijdragen.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting Islamitisch Onderwijs, met bevoegd gezag nummer 42752, valt de onderstaande school:

School	Brinnummer
Cornelius Haga Lyceum	31GM

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Islamitisch Onderwijs is op 27 oktober 2010 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te onder dossiernummer 51143267.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen.

Er hebben gedurende het kalenderjaar 2018 geen groeitellingen plaatsgevonden en derhalve is hiervoor geen aanvullende bekostiging ontvangen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2018 vergeleken met de leerlingaantallen in het jaar 2017.

School	1-10-2018	1-10-2017
Cornelius Haga Lyceum	173	45
Totaal	173	45

KENGETALLEN

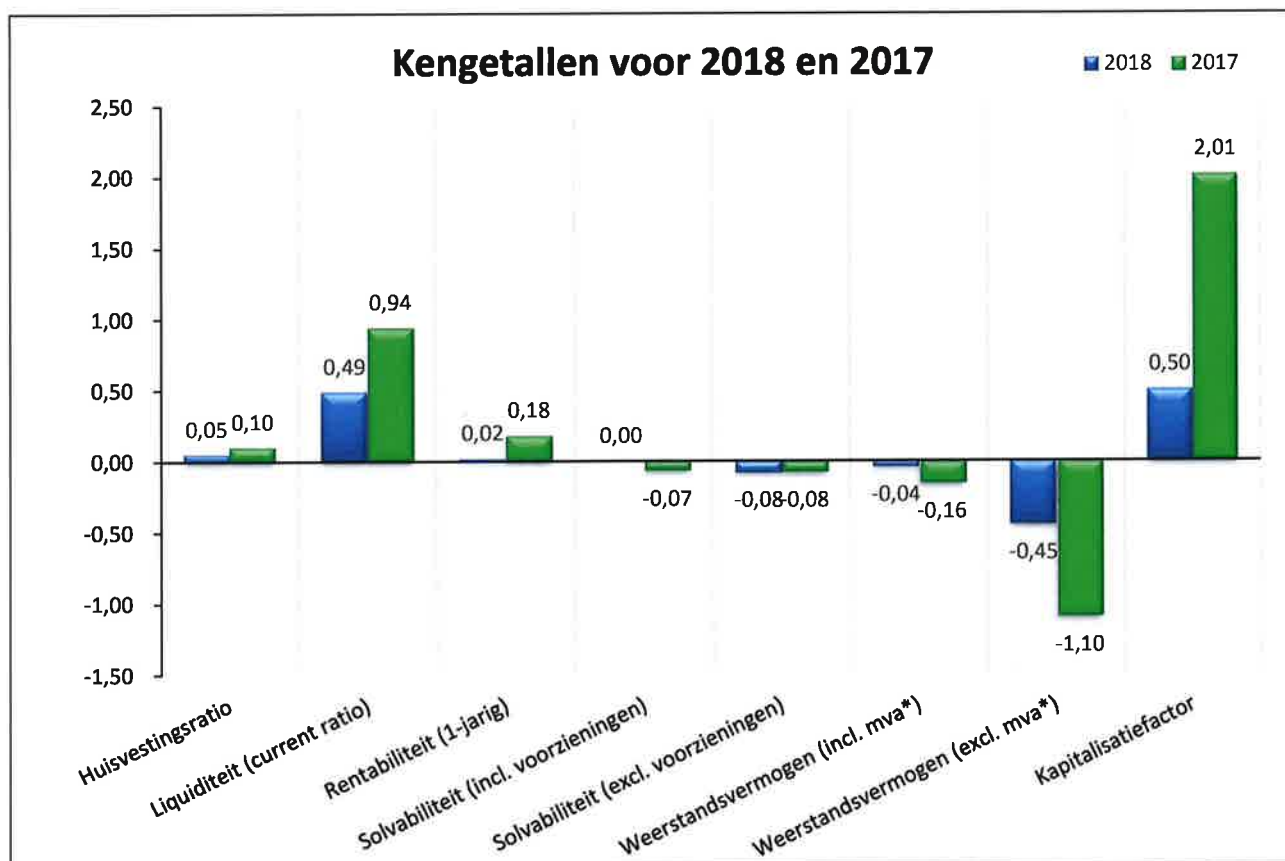
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2018	2017	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,05	0,10	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	0,49	0,94	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,02	0,18	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,00	-0,07	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	-0,08	-0,08	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	-0,04	-0,16	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	-0,45	-1,10	geen
Kapitalisatiefactor	0,50	2,01	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	53.009		35.607	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	5.609		-	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		58.618		35.607
- Totale lasten	1.195.354		368.928	
Som totale lasten en financiële lasten		1.195.354		368.928
Kengetal:		0,05		0,10

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2018 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is de huisvestingsratio gedaald.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	82.067		460.886	
- Vorderingen	93.067		19.319	
Vlottende activa		175.134		480.205
Kortlopende schulden		358.919		510.060
Kengetal:		0,49		0,94

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 0,49 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2018 de beschikking over € 82.067 aan liquide middelen en daarnaast € 93.067 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 358.919.

De liquiditeit is voor 2018 kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
Resultaat		20.933		78.506
- Totaal baten	1.216.287		447.424	
- Financiële baten	-		10	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.216.287		447.434
Kengetal 1-jarig:		0,02		0,18

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 1.216.287, een resultaat behaald van € 20.933. Dit houdt in dat 0,02 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,02 behouden en wordt € 0,98 besteed.

De rentabiliteit is voor 2018 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is de rentabiliteitspositie gedaald.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	-51.975		-72.908	
- Voorzieningen	51.065		7.266	
Som eigen vermogen en voorzieningen		-910		-65.642
Totaal vermogen		669.809		900.550
Kengetal:		0,00		-0,07

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 0% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 100% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2018 kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is de solvabiliteitspositie gestegen.

Het negatief kengetal voor de solvabiliteit is totaal te wijten aan het feit dat de stichting, in tegenstelling tot het gebruikelijke, is begonnen met een negatief eigen vermogen wegens de jarenlang durende juridische procedures welke de stichting uit eigen middelen heeft moeten voorfinancieren. Daarnaast is er sprake van een feitelijk recent gestarte rechtspersoon welke nog geen mogelijkheden heeft gehad om het eigen vermogen op te bouwen. Nu de school er uiteindelijk toch nog is gekomen verwacht de stichting de komende jaren een gezonde groei te zullen realiseren van haar eigen vermogen.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Eigen vermogen	-51.975	-72.908
Totaal vermogen	669.809	900.550
Kengetal:	-0,08	-0,08

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
Eigen vermogen	-51.975	-72.908
- Totaal baten	1.216.287	447.424
- Financiële baten	-	10
Som totaal baten inclusief financiële baten	1.216.287	447.434
Kengetal:	-0,04	-0,16

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Ook hiervoor geldt dat het negatief kengetal voor het weerstandsvermogen totaal te wijten is de jarenlang durende juridische procedures welke de stichting uit eigen middelen heeft moeten voorfinancieren waardoor deze is begonnen met een negatief eigen vermogen. Zoals reeds genoemd verwacht de stichting de komende jaren een gezonde groei te zullen realiseren van haar eigen vermogen.

Het weerstandsvermogen is voor 2018 kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is het weerstandsvermogen gestegen.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	-51.975		-72.908	
- Materiële vaste activa	494.675		420.345	
Vershil eigen vermogen en materiële vaste activa		-546.650		-493.253
- Totaal baten	1.216.287		447.424	
- Financiële baten	-		10	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.216.287		447.434
Kengetal:		-0,45		-1,10

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Balans totaal	669.809		900.550	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	63.605		-	
Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		606.204		900.550
- Totaal baten	1.216.287		447.424	
- Financiële baten	-		10	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.216.287		447.434
Kengetal:		0,50		2,01

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2018 in vergelijking met 31 december 2017. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2018	31-12-2017	Passiva	31-12-2018	31-12-2017
Materiële vaste activa	494.675	420.345	Eigen vermogen	-51.975	-72.908
Vorderingen	93.067	19.319	Voorzieningen	51.065	7.266
Liquide middelen	82.067	460.886	Langlopende schulden	311.800	456.132
			Kortlopende schulden	358.919	510.060
Totaal activa	669.809	900.550	Totaal passiva	669.809	900.550

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

Het totaal van de materiële vaste activa is toegenomen met € 74.330 omdat er meer is geïnvesteerd dan afgeschreven. In 2018 is er voor een bedrag van € 191.048 geïnvesteerd. De afschrijvingslasten bedragen in 2018 € 68.392. In 2018 zijn er ook materialen terug gekocht door de crediteur van € 48.327.

Vorderingen

De vorderingen zijn eind 2018 € 73.748 hoger dan eind 2017. Dit wordt met name veroorzaakt door de post debiteuren welke € 48.327 hoger zijn dan in 2017. Dit betreft een debiteurenfactuur inzake verkoop van materialen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn afgenomen met € 378.819 ten opzichte van 2017. De voornaamste oorzaken van deze afname is de aanpassing van het werkkapitaal van +/- € 259.550 en aflossing van de langlopende schuld +/- € 78.331. In het kasstroomoverzicht opgenomen in de jaarrekening is het verloop van de liquide middelen in 2018 weergegeven.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve. Het positieve resultaat 2018 ad € 20.933 is toegevoegd aan heteigen vermogen. Het totale eigen vermogen is eind 2018 -€ 51.975.

Voorzieningen

De stichting heeft een voorziening gevormd voor jubileumuitkeringen en duurzame inzetbaarheid. De voorziening jubilea is bestemd voor de kosten voortvloeiend uit 25- of 40-jarige dienstjubilea. Deze voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijfkans. In 2018 is een bedrag van € 5.274 gedoteerd om aan de verplichtingen in de toekomst te kunnen voldoen. De voorziening bedraagt ultimo 2018 € 7.540.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is opgenomen inzake verplichtingen van gespaarde uren voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. De voorziening bedraagt ultima 2018 € 43.525.

Langlopende schulden

Onder de Leningen o/g staan kosten van de advocaat Van Kleef & Partners betreffende juridische kosten over de jaren 2014 tm 2017. Van Kleef & Partners hebben SIO juridisch bijgestaan. Dit bedrag zal in vaste maandelijkse termijn betaald gaan worden. Deze kosten zijn gemaakt ten behoeve van de start van de school. De aflossing in 2018 was € 86.328. De lening is eind 2018 € 40.547.

De vooruitontvangen investeringssubsidie betreft een subsidie van de Gemeente Amsterdam inzake 1e inrichting OLP en Meubilair welke in 2017 is ontvangen. Voor deze subsidie zijn er diverse materialen aangeschaft welke geactiveerd zijn. Voor de komende jaren komen de afschrijvingskosten van deze materialen ten laste van de investeringssubsidie. In 2018 is er een bedrag van € 58.003 aan afschrijvingskosten ten laste van deze subsidie gebracht. Het saldo eind 2018 bedraagt € 271.251.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn per saldo afgenomen met €151.141. De afname wordt met name veroorzaakt door afname van de schuld aan OC&W met € 219.573. Deze schuld was ontstaan i.v.m. teveel ontvangen subsidie in 2017. Ook zijn de Crediteuren (factuurbetalingen) afgenomen met € 48.437 en de overige overlopende passiva is met € 59.395 toegenomen.

De salarisgebonden schulden zoals belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden ter zake van pensioenen en vakantiegeld en vakantiedagen zijn toegenomen met € 55.828. Ultimo 2018 bedragen de salarisgebonden schulden € 98.897.

In de kortlopende schulden is een schatting opgenomen voor energiekosten voor het jaar 2017 en 2018 van in totaal € 48.615. Er is onzekerheid qua omvang van deze verplichting.

Analyse resultaat

De begroting van 2018 liet een negatief resultaat zien van € 104.028. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2018 van € 20.933: een verschil van € 124.961 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2017 bedroeg € 78.506.

Analyse realisatie 2018 versus realisatie 2017 en realisatie 2018 versus begroting 2018

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2018 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2018 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2017.

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Verschl	Realisatie 2017	Verschl
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.089.822	828.443	261.379	430.641	659.181
Overige overheidsbijdragen	58.003	18.168	39.835	15.938	42.065
Overige baten	68.462	-	68.462	845	67.617
Totaal baten	1.216.287	846.611	369.676	447.424	768.863
Lasten					
Personele lasten	821.560	536.000	285.560	161.403	660.157
Afschrijvingen	68.392	63.519	4.873	27.708	40.684
Huisvestingslasten	53.009	72.000	-18.991	35.607	17.402
Overige lasten	252.393	279.120	-26.727	144.210	108.183
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-
Totaal lasten	1.195.354	950.639	244.715	368.928	826.426
Saldo baten en lasten	20.933	-104.028	124.961	78.496	-57.563
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	10	-10
Totaal financiële baten en lasten	-	-	-	10	-10
Totaal resultaat	20.933	-104.028	124.961	78.506	-57.573

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2017 gedaald met € 57.573. De belangrijkste oorzaken van deze daling zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen OCenW zijn in 2018 gestegen met € 659.181. Onderdeel hiervan zijn de reguliere rijksbijdragen OCenW (personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid en materiele bekostiging). Er zijn diverse ontwikkelingen die invloed hebben op de hoogte van de rijksbijdragen. Het aantal leerlingen is gestegen van 45 per 1 oktober 2017 naar 173 per 1 oktober 2018. Daartegenover staan de verhoging van de tarieven.

De ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV zijn gestegen met € 9.181 ten opzichte van 2017.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn in 2018 gestegen met € 42.065. Deze stijging komt door de vrijval ten gunste van de exploitatie van de afschrijvingskosten van de materialen welke zijn aangeschaft van de investeringssubsidie van de Gemeente Amsterdam inzake 1e inrichting OLP en Meubilair.

Overige baten

De overige baten is gestegen met € 67.617. Dit betreft o.a. ontvangen ouderbijdragen. De stijging komt door toename van de leerlingen in 2018. Ook is er een schenking van € 66.000 welke bedoeld is voor extra aflossing van de lening.

Personele lasten

De personele lasten zijn toegenomen met € 660.157. De totale lonen en salarissen zijn gestegen met € 612.628. Dit komt o.a. doordat het gemiddeld aantal werknemers in 2018 is gestegen van 7 naar 21. In 2017 waren de lonen en salarissen over de periode aug-dec en in 2018 voor een heel jaar.

De "overige" overige personele lasten zijn met € 10.870 gestegen. Dit wordt met name veroorzaakt door de overige personeelsgerelateerde kosten zoals verklaring VOG, materialen van bol.com, bloemen, cadeaubonnen en diverse andere kosten voor personeel.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn toegenomen met € 40.684. Er is in 2018 voor een heel jaar afgeschreven. In 2017 was dit alleen vanaf augustus t/m december.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2018 € 17.402 hoger dan in 2017. De voornaamste oorzaak van deze stijging zijn de kosten voor overige huisvestingslasten (€ 40.084).

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2018 € 108.183 hoger dan in 2017. De voornaamste oorzaak is de stijging van het leerlingaantal en in 2017 waren er alleen kosten over de periode augustus t/m december.

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Er hebben geen investeringen in de huisvesting plaatsgevonden die worden vergoed door de gemeente. Het beleid is als er een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid van de stichting is risicomijdend en defensief. Daarbij worden de richtlijnen uit de OCW-Regeling "Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016", die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld (6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938) nageleefd.

De stichting heeft een treasurystatuut waarin kaders zijn vastgelegd: uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen en limieten. De stichting belegt niet in derivaten en heeft geen leningen opgenomen noch uitgezet uit welke hoofde dan ook en heeft hierdoor geen koersrisico's en kredietrisico's. De treasury functie is beperkt en richt zich voornamelijk op geldstroombeheer en administratieve organisatie omtrent de activiteiten die nodig zijn voor een efficiënt betalingsverkeer.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Aantal leerlingen per 1 oktober	45	173	308	438	538
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,20	2,14	3,04	3,73
Personeel primair proces	3,40	11,98	21,33	30,33	37,26
Ondersteunend personeel	1,00	5,00	8,90	12,66	15,55
Totale personele bezetting	5,40	18,18	32,37	46,03	56,54

Overige kengetallen

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Aantal leerlingen / Totaal personeel	8,33	9,52	9,51	9,52	9,52
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	13,24	14,44	14,44	14,44	14,44

- Toelichting op de kengetallen

Per 1 oktober 2017 was het aantal leerlingen 45. De school is per 1 augustus 2017 van start gegaan. In de prognose wordt uitgegaan van een verdere stijging van het aantal leerlingen vanaf 2019. Op basis van de ontwikkeling in het leerlingaantal is het aantal fte's in toegenomen.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2017	Realisatie 31-12-2018	Prognose 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021

Materiële vaste activa	420.345	494.675	504.242	510.812	530.634
Totaal vaste activa	420.345	494.675	504.242	510.812	530.634
Vorderingen	19.319	93.067	20.000	25.000	25.000
Liquide middelen	460.886	82.067	53.943	162.182	613.462
Totaal vlottende activa	480.205	175.134	73.943	187.182	638.462
Totaal activa	900.550	669.809	578.185	697.994	1.169.096
Passiva	Realisatie 31-12-2017	Realisatie 31-12-2018	Prognose 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021

Algemene reserve	-72.908	-117.975	-48.185	134.356	647.887
Eigen vermogen	-72.908	-51.975	-48.185	134.356	647.887
Voorzieningen	7.266	51.065	56.065	61.065	66.065
Langlopende schulden	456.132	311.800	195.844	86.912	29.483
Kortlopende schulden	510.060	358.919	308.461	349.661	359.661
Totaal passiva	900.550	669.809	512.185	631.994	1.103.096

- Toelichting op de balans

De balanspositie van de Stichting is op orde en ziet er als volgt uit:

- o Het totale vermogen neemt eerst af van € 900.550 eind 2017 tot € 578.185 eind 2019 om daarna op te lopen tot € 1.169.096 in 2021
- o De boekwaarde van de materiele vaste activa stijgt in verband met uitbreidings investeringen de komende jaren.
- o De jubileumvoorziening kent een regulier verloop van onttrekken en doteren.
- o Het eigen vermogen ontwikkelt zich aan de hand van de geprognosticeerde resultaten.
- o Door de groei van het eigen vermogen vanwege het positieve resultaat nemen de liquide middelen toe van € 82.067 in 2018 naar € 613.462 in 2021.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Aantal leerlingen	45	173	308	438	538
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	430.641	1.089.822	1.649.875	2.403.780	3.220.999
Overige overheidsbijdragen	15.938	58.003	68.040	61.016	46.714
Overige baten	845	68.462	2.500	2.500	2.500
Totaal baten	447.424	1.216.287	1.720.415	2.467.296	3.270.213
Lasten					
Personeelslasten	161.403	821.560	978.799	1.391.929	1.709.720
Afschrijvingen	27.708	68.392	90.433	93.430	80.178
Huisvestingslasten	35.607	53.009	72.000	75.000	77.000
Overige lasten	144.210	252.393	509.393	724.396	889.784
Totaal lasten	368.928	1.195.354	1.650.625	2.284.755	2.756.682
Saldo baten en lasten	78.496	20.933	69.790	182.541	513.531
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	10	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	10	-	-	-	-
Totaal resultaat	78.506	20.933	69.790	182.541	513.531

- Toelichting op de staat van baten en lasten

De baten zijn begroot op basis van de prognose van het aantal leerlingen. Aangezien er een groei wordt geprognosticeerd nemen de Rijksbijdragen OC en W de komende jaren toe. Voor de personeelslasten geldt dat hierbij rekening is gehouden met een toename van de formatie. Dit wordt gedaan op basis van de ontwikkeling in het leerlingaantal. De afschrijvingen worden bepaald op basis van de aanwezige activa en de geplande investeringen. Voor de huisvestingslasten is uitgegaan van een aan realiteit grenzende fictieve kostenplaatje. Zodra er overeenstemming is bereikt omtrent de door de gemeente gestelde voorwaarden met betrekking tot het toekennen van onderwijshuisvesting zal dit zich concretiseren. Voor de overige instellingslasten geldt dat deze zich mee ontwikkelen met de leerling prognoses.

Overige rapportages

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Om de continuïteit te bewaken is uitvoering gegeven aan een goed werkende planning- en controlcyclus. Op basis hiervan en overige interne meetinstrumenten is risicobeheersing en control gewaarborgd. Dit betreft het jaarlijks opstellen van een begroting (inclusief schoolbudgetten), bestuursformatieplan, dynamische liquiditeitsbegroting en jaarrekening. Periodiek vinden er tijdig besprekingen en indien nodig bijstellingen plaats naar aanleiding van de periodieke rapportages (inclusief forecast) van het administratiekantoor.

Gedurende het begrotingsproces worden leerlingprognoses en ambitieuze onderwijsdoelstellingen op uitvoerbaarheid getoetst en vervolgens vastgelegd in een goedgekeurde begroting. Ook worden de risico's opnieuw doorgenomen en maatregelen om deze te verminderen afgesproken. In voorkomende gevallen worden de kosten daarvan in de begroting opgenomen. De (meerjaren)investeringen worden als onderdeel van het begrotingsproces jaarlijks vastgesteld.

- Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaand een aantal ontwikkelingen, met daarbij een korte toelichting op de maatregel die de negatieve effecten verminderen. De risico's zijn 'gescoord' op kans en impact (klein, gemiddeld en groot). Een risico is beheersbaar als de kans op voordoen gemiddeld (of kleiner) is en de impact zich voordoet of gemiddeld (of klein) blijft.

Risico	Toelichting beheersmaatregelen
Ontwikkeling leerlingaantal	Voor de Stichting vormt de ontwikkeling van het leerlingaantal
Het leerlingaantal stijgt, krapte aan leerkrachten waaronder ook invallers	Het onderwijs anders organiseren wordt het motto, zodat in het geval van afwezigheid en niet ingevulde leerkracht-vacatures
Cyberrisk en algemene verordening gegevensverwerking (AVG)	De inzet van technologieën zoals Social Media. Mobile Devices en Cloud Computing stelt hogere eisen aan

- Continuïteit van de instelling

Gegeven het rapport van de onderwijsinspectie is er sprake van een situatie die duidt op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting. Wij kunnen niet inschatten welke mogelijke gevolgen de publieke en politieke aandacht heeft voor de financiële positie van de instelling. De jaarrekening is gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling. Hieronder geven wij een nadere toelichting op de continuïteitsveronderstelling.

De minister heeft op 11 juli jl. (een uur na de uitspraak van de voorzieningenrechter) een voorgenomen besluit aan het bestuur kenbaar gemaakt waarbij een aanwijzing wordt gegeven aan het bestuur. De minister verlangt van het bestuur dat zij zich terugtrekt en een interim bestuurder aanstelt. SIO gaat hiertegen in beroep bij de bestuursrechter onder andere vanwege de disproportionaliteit van de aanwijzing. SIO zal tevens in hoger beroep gaan, dan wel een bodemzaak starten. Een aanwijzing is een laatste middel en er moet sprake zijn van herhaaldelijk en langdurig wanbeheer. Zowel de memorie van toelichting op 103g WVO als de inspectiekaders bevelen een trapsgewijs opbouw in de sancties, met als bedoeling om het bestuur aan te sporen de onderwijskwaliteit en het beleid daarop te verbeteren. De aanwijzing en de sanctie voldoen niet aan de wettelijke eisen waardoor de risico van een bekostigingsinhouding minimaal is. Ook is er vanuit de wet geen mogelijkheid om de vergunning in zijn geheel in te trekken, waardoor de bekostiging definitief kan worden ingetrokken. Het betreft maximaal een inhouding (een deel) van de bekostiging om het bestuur onder druk te zetten de school en het beleid op de onderwijskwaliteit te verbeteren. Bij SIO is nagenoeg geen verbeterperiode gegund, vanaf het conceptrapport van 16 november 2018 welke geen noemenswaardige tekortkomingen bevatte tot aan de vaststelling van het rapport van 29 mei 2019.

Ondertekening namens het bestuur

Datum:

Plaats:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

9. JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Voor een nadere uiteenzetting over de continuïteit wordt verwezen naar het bestuursverslag.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen	10	10	450
Meubilair en inventaris	20	5	450
Schoolmeubilair en inventaris	20	5	450
Huishoudelijke apparatuur & inventaris	20	5	450
Onderwijsapparatuur & inventaris	20	5	450
ICT	3 en 4	33 en 25	450
Leermiddelen	8	12,5	450

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2018 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2018 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,10%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,10% is.

Voorziening Jubileum

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserve die door het bestuur is bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao VO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2018 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2018 97,00%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

BALANS PER 31 DECEMBER 2018

En vergelijkende cijfers 2017. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	494.675		420.345	
	<i>Totaal vaste activa</i>		494.675		420.345
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	93.067		19.319	
1.2.4	Liquide middelen	82.067		460.886	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		175.134		480.205
	TOTAAL ACTIVA		669.809		900.550
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	-51.975		-72.908	
2.2	Voorzieningen	51.065		7.266	
2.3	Langlopende schulden	311.800		456.132	
2.4	Kortlopende schulden	358.919		510.060	
	TOTAAL PASSIVA		669.809		900.550

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018
En vergelijkende cijfers 2017

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.089.822		828.443		430.641	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	58.003		18.168		15.938	
3.5 Overige baten	68.462		-		845	
Totaal baten		1.216.287		846.611		447.424
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	821.560		536.000		161.403	
4.2 Afschrijvingen	68.392		63.519		27.708	
4.3 Huisvestingslasten	53.009		72.000		35.607	
4.4 Overige lasten	252.393		279.120		144.210	
Totaal lasten		1.195.354		950.639		368.928
Saldo baten en lasten *		20.933		-104.028		78.496
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		10	
Saldo financiële baten en lasten		-		-		10
Totaal resultaat *		20.933		-104.028		78.506
*(- is negatief)						

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2018
En vergelijkende cijfers 2017

Ref.	2018		2017	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		20.933		78.505
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
- Afschrijvingen	4.2	68.392	11.770	
- Mutaties voorzieningen	2.2	43.799	7.266	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		112.191		19.036
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
- Voorraden	1.2.1	-	-19.319	
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	-73.748	345.195	
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	-151.141	425.512	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		-224.889		751.388
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-91.765		848.929
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14	-		10
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-91.765		848.939
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-191.048	-388.054	
Desinvesterings in materiële vaste activa	1.1.2	48.327	-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-142.722		-388.054
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	2.3	-144.331	-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-144.331		-
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen	1.2.4	-378.819		460.885
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		2018		2017
		€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		460.886		-
Mutatie boekjaar liquide middelen		-378.819		460.886
Stand liquide middelen per 31-12		82.067		460.886

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2018				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	367.699	80.355	448.054
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	13.972	13.737	27.708
Materiële vaste activa per 01-01-2018	-	353.727	66.618	420.345
Verloop gedurende 2018				
Investerings	69.214	66.693	55.141	191.048
Desinvesteringen	-	-	48.327	48.327
Afschrijvingen	5.609	61.174	1.608	68.392
Mutatie gedurende 2018	63.605	5.518	5.206	74.330
Stand per 31-12-2018				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	69.214	434.391	87.169	590.775
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	5.609	75.146	15.345	96.100
Materiële vaste activa per 31-12-2018	63.605	359.246	71.824	494.675

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
1.2.2.1 Debiteuren	48.327		-	
1.2.2.3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	17.063		-	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		65.390		-
1.2.2.15 Overige overlopende activa	27.677		19.319	
<i>Overlopende activa</i>		27.677		19.319
Totaal Vorderingen		93.067		19.319

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

De vordering op Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen betreft een vordering op de Gemeente Amsterdam. De stichting heeft een gedeelte van de aanbouw voorgefinancierd, omdat de Gemeente in eerste instantie de aanbouw weigerde te bekostigen. Inmiddels heeft de Gemeente toegezegd de aanbouw te bekostigen. In hoeverre deze kosten worden vergoed is echter vooralsnog onzeker. De kosten zijn nog niet gedeclareerd bij de Gemeente. Gezien de toezegging verwacht het bestuur dat de vordering wordt voldaan na declaratie.

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.368		1.283	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	68.689		59.603	
1.2.4.3 Deposito's	12.010		400.000	
Totaal liquide middelen		82.067		460.886

Tegoeden op bankrekeningen

De tegoeden op de bankrekeningen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018
	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)	-72.908	-45.066	-	-117.975
2.1.1.3 Algemene reserve privaat	-	66.000	-	66.000
Totaal Eigen vermogen	-72.908	20.934	-	-51.975

2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2018	Dotatie 2018	Onttrek-king 2018	Vrijval 2018	Stand per 31-12-2018	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	7.266	43.799	-	-	51.065	-	45.795	5.271
Totaal Voorzieningen	7.266	43.799	-	-	51.065	-	45.795	5.271

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2018	Dotatie 2018	Onttrek-king 2018	Vrijval 2018	Stand per 31-12-2018	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	5.000	38.525	-	-	43.525	-	43.525	-
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	2.266	5.274	-	-	7.540	-	2.270	5.271
Totaal personele voorzieningen	7.266	43.799	-	-	51.065	-	45.795	5.271

* bij netto contante waarde

2.3 Langlopende schulden	Stand per 01-01-2018	Aangega- nen lening in 2018	Aflossing in 2018	Stand per 31-12-2018	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
2.3.7 Overige langlopende schulden	456.132	-	144.331	311.800	108.587	203.214
Totaal Langlopende schulden	456.132	-	144.331	311.800	108.587	203.214

2.3.7 Overige langlopende schulden	Stand per 01-01-2018	Aangega- nen lening in 2018	Aflossing in 2018	Stand per 31-12-2018	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente per- centage
	€	€	€	€	€	€	
2.3.7.1 Leningen o/g	126.875	-	86.328	40.547	40.547	-	
2.3.7.5 Vooruitontvangen investeringssubsidies	329.257	-	58.003	271.254	68.040	203.214	
Totaal overige langlopende schulden	456.132	-	144.331	311.801	108.587	203.214	

Leningen o/g

Onder de Leningen o/g staan kosten van de advocaat Van Kleef & Partners betreffende juridische kosten over de jaren 2014 t/m 2017. Van Kleef & Partners hebben SIO juridisch bijgestaan. Dit bedrag zal in een vaste maandelijkse termijn betaald gaan worden (1e 6 maanden € 1.500 daarna € 3.300 excl. btw). Deze kosten zijn gemaakt ten behoeve van de start van de school. In 2018 heeft de heer Atasoy € 66.000 van deze schuld in privé genomen. De heer Atasoy staat ook garant voor de terugbetaling van het restant van de schuld.

Vooruitontvangen investeringssubsidies

Dit betreft vooruitontvangen investeringssubsidie van de Gemeente Amsterdam inzake 1e inrichting OLP en Meubilair. Voor deze subsidie zijn er diverse materialen aangeschaft welke geactiveerd zijn. Voor de komende jaren komen de afschrijvingskosten van deze materialen ten laste van de investeringssubsidie.

De besteding van van de investeringssubsidie is Bijlage II opgenomen.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
2.4.4	Schulden aan OCW	73.190		292.763	
2.4.8	Crediteuren	62.041		110.477	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	51.788		23.644	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	15.629		10.401	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	3.160		1.515	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		205.808		438.800
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	31.480		9.024	
2.4.19	Overige overlopende passiva	121.631		62.236	
	<i>Overlopende passiva</i>		153.111		71.260
	Totaal Kortlopende schulden		358.919		510.060

Onder de overlopende passiva is opgenomen een schuld aan de Gemeente Amsterdam voor te betalen energie kosten ad EUR 48.615 voor de periode 1 juli 2017 tot en met 31 december 2018. Hoewel er geen gebruikersovereenkomst voor het schoolgebouw is afgesloten tussen de Instelling en de Gemeente Amsterdam en de instelling geen afrekening heeft ontvangen van de Gemeente voor energiekosten, is de instelling in beginsel zelf verantwoordelijk voor het betalen van energiekosten. Op basis van het M2 en een gemiddeld verbruik/kosten per M2 is de verplichting berekend.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	835.431		-652.345		423.610	
	Totaal Rijksbijdrage		835.431		-652.345		423.610
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	238.179		1.480.788		-	
	Totaal Rijksbijdragen		238.179		1.480.788		-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		16.212		-		7.031
	Totaal Rijksbijdragen		1.089.822		828.443		430.641
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	58.003		18.168		15.938	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		58.003		18.168		15.938
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		58.003		18.168		15.938
3.5	Overige baten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	2.462		-		845	
3.5.10	Overige	66.000		-		-	
	Totaal overige baten		68.462		-		845

4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	604.676		490.000		117.874	
4.1.1.2 Sociale lasten	73.035		-		11.899	
4.1.1.5 Pensioenpremies	79.980		-		15.290	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		757.691		490.000		145.063
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	43.799		10.000		7.266	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	125		-		-	
4.1.2.3 Overige	19.944		36.000		9.074	
Totaal overige personele lasten		63.868		46.000		16.340
Totaal personele lasten		821.559		536.000		161.403

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 20 in 2018 (2017: 7). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2018	2017
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	15	5
Ondersteunend personeel	4	1
Totaal gemiddeld aantal werknemers	20	7

4.2 Afschrijvingen	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	68.392		63.519		27.708	
Totaal afschrijvingen		68.392		63.519		27.708

4.3 Huisvestingslasten	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	7.993		35.000		528	
4.3.5 Schoonmaakkosten	4.932		17.000		6.783	
4.3.8 Overige	40.084		20.000		28.296	
Totaal huisvestingslasten		53.009		72.000		35.607

4.4	Overige lasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	189.958		174.520		117.276	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	22.916		20.000		9.213	
4.4.5	Overige	39.518		84.600		17.721	
	Totaal overige lasten		252.392		279.120		144.210

Seperate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	20.261		10.000		16.940	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			20.261		10.000		16.940

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		10	
	Totaal financiële baten		-		-		10

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2018	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-45.066
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	66.000	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		66.000
	Totaal resultaat		20.934

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G1-A Beknopt gespecificeerd

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Prestatie afgerond?
--------------	---------	---------------------	------------------------

Subsidie voor studieverlof 2018	2018/2/942563	20-09-2018	Ja
------------------------------------	---------------	------------	----

WNT-VERANTWOORDING 2018

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2018
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 122.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2018.

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e

Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven

WNT-VERANTWOORDING 2018

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder.



WNT-VERANTWOORDING 2018

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris	
Dienstbetrekking	Ja
Aanhef	De heer
Voorletters	S.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Atasoy

Functievervulling in verslagjaar (2018)	
Functie(s)	Directeur/Bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	n.v.t.

Bezoldiging in verslagjaar (2018)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	118.336
Beloningen betaalbaar op termijn	17.961
Subtotaal bezoldiging	136.297
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	14.297
Totale bezoldiging	122.000
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	122.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Het bedrag is in juni 2019 terug betaald

Gegevens in vorig verslagjaar (2017)	
Dienstbetrekking	Ja
Functie(s)	Directeur/Bestuurder
Aanvang functie	01-08
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	55.273
Beloningen betaalbaar op termijn	6.759
Totale bezoldiging	62.032
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	49.167

Gegevens overschrijding / onverschuldigde betaling door cumulatie van (leidinggevende topfunctionaris) functies in dienstbetrekking bij meerdere WNT instellingen

Sprake van overschrijding individueel bezoldigingsmaximum	Ja
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Het bedrag is in juni 2019 terug betaald

Toelichting

* Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post '1.2.2 Overige vorderingen'

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris heeft geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2018 ontvangen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

WNT-VERANTWOORDING 2018

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

WNT-VERANTWOORDING 2018

Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Toezichthouder		
Aanhef	De heer	De heer
Voorletters	S.	M.
Tussenvoegsel		
Achternaam	Karadag	Laamimach

Funcievervulling in verslagjaar (2018)

Funcie categorie	Lid	Voorzitter
Aanvang functie	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12

Bezoldiging in verslagjaar (2018)

Bezoldiging	10.900	16.350
Subtotaal bezoldiging	10.900	16.350
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Totale bezoldiging	10.900	16.350
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.200	18.300
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t

Gegevens in vorig verslagjaar (2017)

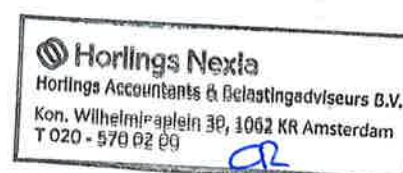
Funcie categorie	Lid	Voorzitter
Aanvang functie	01-01	01-08
Afloop functie	31-12	31-12
Bezoldiging in	10.900	6.812
Totale bezoldiging	10.900	6.812
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.800	7.419

Toelichting

Bovenstaande toezichthoudende topfunctionarissen hebben geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2018 ontvangen.

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.



WNT-VERANTWOORDING 2018

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten en verplichtingen die hier moeten worden toegelicht.

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Plaats:
Datum:
Stichting Islamitisch Onderwijs

Naam	Functie:	Ondertekening:
Dhr. S. Atasoy	directeur/bestuurder	

Dhr. M. Laamimach	Voorzitter	
-------------------	------------	--

Dhr. S. Karadag	Penningmeester	
-----------------	----------------	--

Stichting Islamitisch Onderwijs
Statutaire adres
Jacob Schorerlaan 50
2525ZA 's Gravenhage

Statutaire vestigingsplaats: 's Gravenhage

10. OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Islamitisch Onderwijs
Adres: Jacob Schorerlaan 50, 2525ZA s Gravenhage
Telefoon: 020-3053828
E-mailadres: info@corneliushagalyceum.nl
Internetsite: www.corneliushagalyceum.nl
Bestuursnummer: 42752
Contactpersoon: Kudret Camdere
E-mailadres: kudretcamdere@hotmail.com
BRIN-nummers: 31GM Cornelius Haga Lyceum

Aan het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van
Stichting Islamitisch Onderwijs
Jacob Schorerlaan 50
2525 ZA Den Haag

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Islamitisch Onderwijs te gemeente Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch Onderwijs op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.
- is de subsidie van de gemeente Amsterdam zoals verantwoord in de jaarrekening op pagina 107 juist en rechtmatig besteed overeenkomstig de Verordening Huisvestingsvoorzieningen Onderwijs Amsterdam 2016, de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de subsidiebeschikking.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.
4. In de jaarrekening opgenomen verantwoording "Eerste inrichting met onderwijsleerpakket of meubilair of leer- en hulpmiddelen" ten behoeve van de gemeente Amsterdam.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Er zijn diverse aangelegenheden die duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting. De stichting beschikt over een negatief vermogen en werkkapitaal ultimo 2018. Wij vestigen verder de aandacht op het onderdeel 'continuïteitsparagraaf' opgenomen in het bestuursverslag, waarin uiteengezet is dat de Inspectie van het Onderwijs de financiële continuïteit onvoldoende acht en dat de Inspectie verder oordeelt dat diverse uitgaven onrechtmatig zijn. De Inspectie kan uitgaven die onrechtmatig zijn terugvorderen. Wij hebben kennis genomen van het rapport van de Inspectie en hebben geen materiële onrechtmatigheden vastgesteld over 2018. Wij kunnen ons derhalve vinden het standpunt van het bestuur dat er geen verplichtingen zijn opgenomen in de jaarrekening 2018 voor terug te betalen onrechtmatige uitgaven. Uit de in de continuïteitsparagraaf opgenomen meerjarenbegroting blijkt dat de stichting in staat wordt geacht in continuïteit te opereren, mede gezien de vraag naar Islamitisch onderwijs. Wij kunnen niet inschatten welke mogelijke gevolgen de publieke en politieke aandacht heeft op voor de financiële positie en continuïteit van de instelling. Hier is slechts in beperkte mate rekening gehouden in de meerjarenbegroting in de continuïteitsparagraaf.



Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheden.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekeningopmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 16 juli 2019

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

De heer C. Rabe
Registeraccountant