



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Aanbieding Jaarstukken 2017

Dit formulier

De vragen 2 tot en met 4 dienen door of namens het bevoegd gezag ingevuld en ondertekend te worden. De vragen 5 en 6 dienen door de accountant ingevuld en ondertekend te worden.

Opsturen

Het ingevulde formulier vóór 1 juli zenden aan:
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)/OND/ODV
Postbus 30205, 2500 BE Den Haag

Meer informatie

ICO/BVH (079) 323 26 66
ICO/VO (079) 323 24 44
ICO/PO (079) 323 23 33

1

Gegevens bevoegd gezag

- 1.1 Naam Stichting Islamitisch Onderwijs
- 1.2 Nummer bevoegd gezag 142752
- 1.3 Onderwijssoort I VO

2

Verplichte jaarstukken

- 2.1 Geef aan welke verplichte jaarstukken worden ingediend
- ☒ Jaarverslag 2017 in enkelvoud (losbladig)
- ☒ Controleverklaring inzake de jaarrekening 2017 in enkelvoud (losbladig)
- 2.2 Is het jaarverslag op de website geplaatst?
- ☒ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing

3

Verplichte jaarrekeninggegevens

- 3.1 Geef aan of de verplichte jaarrekeninggegevens ook digitaal zijn aangeleverd
- ☒ XBRL

4

Ondertekening door of namens het bevoegd gezag

Door ondertekening geeft u aan dat de ingezonden gegevens juist zijn en in overeenstemming met de gegevens, waarbij de accountant een controleverklaring heeft verstrekt

- 4.1 Naam S. Atasoy
- 4.2 Telefoon en e-mail
- Telefoon 06 85 97 88 11 E-mail atasoy s@live.nl
- 4.3 Plaats Den Haag
- 4.4 Datum en handtekening
- Dag _____ Maand _____ Jaar _____
- Handtekening 

+

5

Controleverklaring

+

In te vullen door de accountant

5.1 Bevoegd gezag nummer

42752

5.2 Geef aan welke strekking uw controleverklaring heeft

Getrouwheid:

Rechtmatigheid:

☒ Goedkeurend☒ Goedkeurend☐ Met beperking☐ Met beperking☐ Oordeelonthouding☐ Oordeelonthouding☐ Afkeurend☐ Afkeurend☐ Benadrukking van (overige) aangelegenheden☐ Aangepaste tekst in de verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

5.3 Geef aan welke paragrafen in de controleverklaring zijn opgenomen

☐ Materialiteit

nvt

☐ De reikwijdte van de groepscontrole☐ De kernpunten van onze controle☐ Benoeming

5.4 Geef aan of een rapport van bevindingen ofwel een uitzonderingsrapportage is toegevoegd

☒ Toegevoegd

5.5 In het aangeleverde rapport van bevindingen is melding gemaakt van tekortkoming(en) inzake de volgende onderwerpen:

☐ Naleving aanbestedingswet☐ Vermelding op basis van de WNT☐ Subsidies OCW en EZ met en zonder verrekendclausule (model G)☐ Continuïteitsparagraaf☐ Treasurybeleid☐ Segmentatie☒ Verklaring omtrent gedrag☐ Overig

6

Ondertekening accountant

6.1 Naam

C. Rabe

6.2 Plaats

Amsterdam

6.3 Kantoor

Horlings Accountants & Belastingadviseurs BV

Handtekening

6.4 Datum en handtekening

Dag Maand Jaar

03 08 2018



> Ik verzoek u alle verplicht in te zenden jaarstukken samen met dit formulier volledig ingevuld en ondertekend door het bevoegd gezag en de accountant in één envelop/zending op te sturen naar DUO/Den Haag.

**CORNELIUS HAGA STICHTING ISLAMITISCH ONDERWIJS
LYCEUM**

Jaarverslag Stichting Islamitisch Onderwijs (SIO)
30 juni 2018

Schoolgegevens

Naam school : Cornelius Haga Lyceum
BRIN nummer : 31GM
Adres : Naritaweg 30, 1043 BZ Amsterdam
Telefoonnummer : 020-3053828
E-mailadres : info@corneliushagalyceum.nl
Website : www.corneliushagalyceum.nl
Type onderwijs : mavo-havo-vwo
Leerlingen per klas : 15 -20
Leerlingen aantal 2017 : 45
Bevoegd gezag : Stichting Islamitisch Onderwijs (SIO)
Postadres : Jacob Schorerlaan 50, 2525 ZA Den Haag


 **Horlings Nexia**

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Jozef Israëlskade 46, 1072 SB Amsterdam
T 020 - 570 02 00 F 020 - 676 44 78

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Voorwoord	2
1. Inleiding	3
2. Missie en visie	5
3. Ons onderwijs en beleid	6
4. Bestuursstructuur	6
5. Bestuursverslag	8
5.2 Beschrijving organisatie	15
5.3 Besluiten bevoegd gezag 2017	16
5.4 Inspectie en het bevoegd gezag	18
5.5 Medezeggenschap	22
5.6 Ouderraad en leerlingenraad	23
5.7 Onderwijskundige ontwikkeling	23
5.8 Personeelsbeleid	28
6. Huisvesting	29
7. Communicatie en relaties 2017	30
8 Financiën	
Algemeen	32
Kengetallen	33
Financieel beleid	37
Continuïteitsparagraaf	40
9. Jaarrekening:	
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	43
Balans per 31 december 2017	47
Staat van baten en lasten 2017	48
Kasstroomoverzicht 2017	49
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	50
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	53
(Voorstel) bestemming van het resultaat	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Verbonden partijen	58
Verantwoording subsidies	59
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	60
Niet uit balans blijvende rechten en verplichtingen	66
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	67
10. Overige gegevens:	
Statutaire bestemming van het resultaat	69
Gegevens over de rechtspersoon	70
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	71

Voorwoord

Voor u ligt het eerste jaarverslag (2017) van het nieuwe Cornelius Haga Lyceum sinds de eerste (2011) toegekende bekostigingsbeschikking van de minister van onderwijs.

Zowel de gemeente Amsterdam als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap hebben SIO gedurende zes jaren onwettig weerhouden om te kunnen starten met kwalitatief onderwijs op islamitische grondslag. Ondanks de rechterlijke uitspraken en de feitelijke start van de school wordt nog steeds gepoogd de vrijheid van Onderwijs te beperken. Zo kreeg de nieuwe voorzitter van SIO onlangs van zijn werkgever, de gemeente Amsterdam, de vraag waar zijn loyaliteit zou liggen. Inmiddels is hij na 16 jaar trouwe dienst 'gepromoveerd' naar een functie in het archief van de gemeente Amsterdam. Zijn loyaliteit ligt immers bij de grondwet.

Het algemeen bestuur van SIO is zes jaar lang tegengewerkt om af te zien van de oprichting van de enige voortgezet onderwijsinstelling op islamitische grondslag in Nederland. Toen dit niet lukte kreeg het bestuur van SIO vanaf 15 augustus 2017 een schier onmogelijke taak om per 5 september 2017 te starten met het geven van onderwijs. Er werd vanuit de gemeente Amsterdam vanaf 1 augustus 2017 zelfs beveiliging ingehuurd om het bestuur, docenten en ouders te weerhouden om het schoolgebouw te betreden.

In de afgelopen 100 jaar hebben onderwijsinstellingen minimaal een jaar (zelfs twee jaar) de tijd gekregen om een school op te bouwen. Alle handelingen van de ambtenaren waren erop gericht een tijdige start onmogelijk te maken.

Na de zitting van 20 mei 2015 over de huisvestingsprocedure voor de start per 1 augustus 2015 heeft de Raad van State niet na zes weken maar na 22 weken op 21 oktober 2015 uitspraak gedaan en bepaald dat er op 1 augustus 2017 huisvesting beschikbaar gesteld moest worden. De start per 1 augustus 2015, maar zelfs ook de start per 1 augustus 2016, werd door de Raad van State zonder rechtsgronden overgeslagen.

Na vele procedures kreeg het bestuur van SIO ook medegedeeld dat na zes jaren getraineed te zijn, in oktober 2017 een zitting zou zijn ingepland door de Afdeling om de bekostigingsbeschikking uit 2011 nu definitief in te trekken.

Het bestuur van SIO heeft alles op alles gezet om de laatste nekslag te ontlopen door het Cornelius Haga Lyceum binnen twee weken, volgens de geldende kwaliteitsnormen, op te richten. Zowel de nieuwe minister van Onderwijs als de Afdeling verzocht het bestuur van SIO na de daadwerkelijke start op 5 september 2017, het verweerschrift in te trekken omdat de in oktober 2017 ingeplande zitting geen belang meer zou hebben. Het bestuur van SIO zag wel een maatschappelijk belang om het een en ander vast te stellen en toe te lichten. De landsadvocaat belde en schreef namens de Staat veelvuldig met partijen om uiteindelijk een finale besluit d.d. 22 november 2017 van de minister door te sturen, luidende; " intrekking besluit van 22 juni 2017 inzake besluit intrekking besluit voor bekostiging in aanmerking brengen SIO". Het Cornelius Haga Lyceum mocht blijven bestaan.

Het algemeen bestuur legt in dit verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken, de uitoefening van de bevoegdheden en geeft ook uitleg over de flitsende start alsmede over andere belangrijke zaken. Het doel is om op deze wijze verantwoording af te leggen aan de stakeholders; ouders; leerlingen; personeel; overheden; inspectie en andere belanghebbenden. Door de brede tegenwerking op basis van onderbuikgevoelens, de huidige politieke klimaat en de doorwerking ervan in de ambtenarij is de start van de school en daarmee de inhoud van het verslag alles behalve regulier.

Dit jaarverslag bestaat uit twee onderdelen 1) het bestuursverslag en 2) het financieel jaarverslag.

Amsterdam, 30 juni 2018

Soner Atasoy
Dagelijks Bestuur

Mohammed Laamimach
Voorzitter Algemeen Bestuur

1. Inleiding

Honderd jaar na de schoolstrijd (1917-2017)

De eerste maanden van het Cornelius Haga Lyceum

Te midden van tientallen bedrijven, zo'n tien minuutjes lopen van station Sloterdijk, kwam in de eerste helft van 2017 een turquoise gestreept gebouw te staan dat in september van dat jaar zou moeten gaan dienen als schoolgebouw. Het oranje kleur op ruimtelijkeplannen.nl geeft aan dat er voor de niet-beboste grond langs de Naritaweg een 'gemengd' bestemmingsplan geldt waar geen onderwijsgebouw mag staan. Menig betrokkene had bij de toewijzing van het pand een gevoel dat zei; dat de kille bedrijfsambiance, de relatief verre afstand van woonwijken en de niet bepaald kindvriendelijke verkeersveiligheid wellicht zou kunnen betekenen dat de gemeente het islamitisch onderwijs liever uit het straatbeeld van Amsterdam wilde houden. Een onterechte gedachte natuurlijk. Zoiets zouden ambtenaren nooit doen. En zeker niet 'met kinderen van twaalf!' Dat de gemeente en Amsterdamse scholenverenigingen zich bekommerden om het welzijn van de leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum spraken zij namelijk al vóór de opening openlijk uit. Waarvoor dank.

Die opening ging trouwens zo makkelijk nog niet. Zelfs nadat de Afdeling een punt had gezet achter een zes jaar durende juridische worsteling met de Staat en de gemeente (die noodzakelijk werd geacht om het welzijn van die twaalfjarige kinderen te kunnen garanderen) werd het binnentreden van het gebouw door bepaalde actoren vermoeijkt. De sleutel was al wel in bezit van de stichting, maar dat gaf vertegenwoordigers van de gemeente nog niet genoeg redenen het schoolbestuur zonder slag of stoot binnen te laten. Zelfs toen bleek het nodig het binnentreden van het nieuwe schoolgebouw met ruim twee weken uit te stellen. Dat alles omwille van het welzijn van twaalfjarige kinderen.

Met slechts drie weken voor binnenkomst van de eerste leerlingen had het schoolbestuur nog genoeg te doen. Excuses van rondrennende bouwmeesters en bouwvakkers werden met begrip geaccepteerd. Dat het turquoise gestreepte bouwval nog niet klaar was voor gebruik kwam namelijk omdat de gemeente tegen het bouwbedrijf zou hebben gezegd dat de school er niet zou komen. Dat verklaart ook de brief van de gemeente Amsterdam d.d. 20 juli 2017 waarin werving van leerlingen werd aangeduid als onverantwoord omdat de sleutels van het gebouw nog niet was overhandigd. De oplevering was 15 dagen later dan de Afdeling had opgelegd. Vanaf 14 augustus 2017 mochten de eerste lesmaterialen het gebouw worden binnen gebracht. Tegelijkertijd werd in een nog niet afgemaakte lerarenkamer een veelbelovend onderwijsteam gemobiliseerd. Meer dan 60 sollicitaties gingen daaraan vooraf.

Nog zonder afspraak, contract of enige zekerheid gingen tientallen docenten en vrijwilligers dag en nacht aan het werk om binnen een kleine vijftien dagen iets op te zetten waar goedbetaalde schoolmanagers meestal ruim een jaar de tijd voor hebben. Een uitdaging die zorgden voor nóg meer motivatie en enthousiasme.

Het Cornelius Haga Lyceum mocht niet zomaar een school worden. Met minimale eisen nam het team geen genoegen. De twaalfjarige leerlingen die met spanning zaten te wachten om een kleine twee weken later te mogen beginnen aan hun schoolcarrière moesten onderwijs gaan genieten van topkwaliteit. Met minder zou de gemeente Amsterdam trouwens ook geen genoegen nemen. Maar om binnen enkele jaren te behoren tot de beste scholen van Amsterdam en niet lang daarna zelfs tot de top van Nederland, mocht het eerste jaar geen wankelende basis hebben. Van onderwijsvisie tot schoolplan, van schoolregels tot ideeën over extra zorg en begeleiding, alles werd bijgewerkt en waar nodig heroverwogen om het Cornelius Haga Lyceum op niveau van start te laten gaan. De grote dag was aangebroken.

De eerste schooldag in september 2017 was voor 45 twaalfjarige leerlingen misschien wel de belangrijkste dag van hun leven. Het spannende kennismakingsmoment op de middelbare school. De leerlingen waren er al vroeg.

Maar niet zo vroeg als twee leden van een extremistische groepering. Zij stonden al voor aankomst van veel personeelsleden en leerlingen op het dak van de nieuwe school om zich schuldig te maken aan meerdere strafbare feiten. Maar het ergste was nog dat ze er stonden om met spandoeken leuzen te roepen naar ouders en leerlingen, waarmee ze twaalfjarige kinderen beschuldigden van terreur en meer. Daarmee terroriseerden zij de dag die voor onze ouders en leerlingen misschien wel een van de mooiste momenten uit hun leven had moeten zijn.

Hoewel er vlak voor het bellen van 112 al een wagen was langsgereden was de eerste agent pas zo'n veertig minuten na het bellen van de 'noodlijn' ter plaatse, een half uur later dan de meeste journalisten. Toen alle leerlingen in de middenruimte waren voor het welkomstwoord stond de school vol met univormen waarin urenlang heen en weer werd gelopen zonder dat iemand op het idee kwam dat als de extremisten op het dak niet al zorgden voor een onveilige sfeer voor twaalfjarigen, dat zij dat dan wel deden. Dat was het eerste moment dat de docenten van de school in actie moesten komen om de bezorgde ouders en leerlingen te bewijzen dat de school er ten alle tijden alles aan zal doen om een veilige leeromgeving te creëren voor haar leerlingen.

Dat ouders die dag aan sommige journalisten meldten dat ze niet al te veel van het gebeuren hadden meegekregen was grotendeels te danken aan ons onderwijsteam. Zij leidden de aandacht af van de agenten die een paar uur 'nodig' hadden om te doen wat ze binnen tien minuten zouden hebben opgelost als er een moslimactivist op het dak van een joodse school zou staan. Op die dag kregen de docenten de kans hun leerlingen de eerste wijze les aangaande burgerschap bij te brengen: dat iedere Nederlander dient op te komen voor zijn of haar recht op vrijheid van onderwijs en meningsuiting, hoe graag sommigen die vrijheid ook voor anderen willen inperken. Dat de extremisten maanden later werden vrijgesproken kregen de leerlingen niet openlijk te horen. Het zou ongezond zijn ze op zo'n jonge leeftijd het vertrouwen in de rechtstaat te ontnemen. Ook de boze ouders werden in toom gehouden. Het past in de visie van het Cornelius Haga Lyceum om de kinderen voor te bereiden op een toekomst als succesvol Nederlands staatsburger, waarbij het van essentieel belang is om meer respect te hebben voor de rechtstaat dan sommige wethouders en ministers tot nu toe hebben gehad.

Tegen de extremisten ging het Cornelius Haga Lyceum niet in hoger beroep. De extreem onverantwoorde actie jegens kinderen is onacceptabel, maar niet geheel onverklaarbaar. Het jarenlange moddergooien vanuit de politiek en verwante organisaties mag dan wel 'om het welzijn van twaalfjarige kinderen' zijn geweest, maar dit soort acties zijn daar directe gevolgen van. De radicalisering van de mensen op het dak is ontstaan doordat onze school jarenlang is gedemoniseerd door wethouders, politici en bewindslieden. Er is een ware hetze aan de gang tegen alles wat met het geloof te maken heeft. De druk vanuit de politiek is zelfs zo groot dat zelfs directeuren van islamitische organisaties zonder geldige redenen en draagvlak ageerden tegen de komst van onze school.

Ondanks alles was de eerste schooldag een geslaagde dag. Een dag die het begin zou zijn van de mooie ontwikkelingen in de daaropvolgende maanden. De onderwijsinspectie stond al vroeg op de stoep. Zelfs een jaar vóór de start. Een bij andere scholen niet voorkomende, maar bij het Cornelius Haga Lyceum onvermijdelijke eis van de politiek om de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van twaalfjarige kinderen te waarborgen. Dit resulteerde in een slepende juridische procedure waarin het vertrouwen in een onafhankelijke inspectie was beschaamd. De wettelijke ontmoeting vlak na de start van het onderwijs bood ons de kans de onderwijsinspectie te laten zien hoe goed het onderwijsteam op weg was om de leerlingen te voorzien van kwalitatief onderwijs. Met een volledig bevoegd docententeam en een gedegen schoolplan werd onze school tegen alle verwachtingen in niet onder intensief toezicht gesteld en had de onderwijsinspectie maar enkele terechte feedbackpunten. Verder vertrouwde de onderwijsinspectie erop dat de punten zo spoedig mogelijk verwerkt zouden worden. Één van de belangrijkste punten was dat het schoolplan nog niet door de medezeggenschapsraad was goedgekeurd.

Ondertussen gaan wij op het Cornelius Haga Lyceum door met het kwalitatief opleiden van Nederlandse wereldburgers en rekenen we erop dat de acceptatie van de enige islamitische voortgezet onderwijsschool in Nederland een feit wordt.

Zowel het bestuur als het team van Cornelius Haga Lyceum zet zich in om er alles aan te doen om kwalitatief onderwijs te waarborgen waarbij ouders en leerlingen zich in een beschermde omgeving kunnen ontplooiën.

2. Missie en visie

In naam van Allah de Barmhartige, de Genadevolle

Missie

Wij van het team van het Cornelius Haga Lyceum streven ernaar hoogwaardig voortgezet onderwijs op islamitische grondslag voor eenieder toegankelijk te maken. Dit onderwijs moet tot stand komen in een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving waar leerlingen in hun kracht worden gezet en volop de kans krijgen hun talenten te ontplooiën en zich optimaal te ontwikkelen. Docenten spelen een grote rol bij het vinden en ontwikkelen van de persoonlijke kwaliteiten van de leerlingen. Om een gevoel van eigenaarschap voor het eigen leerproces te stimuleren worden leerlingen door ons waar mogelijk uitgenodigd mee te denken bij de vormgeving van het onderwijs. Wij streven ernaar om bewuste en verantwoordelijke wereldburgers aan onze maatschappij af te leveren met behoud van een sterke eigen identiteit en een open blik op de samenleving. Daartoe wordt cognitief onderwijs afgewisseld met innovatieve projecten met inzet van moderne middelen, waardoor competenties als samenwerking, handelend leren en oplossingsgerichtheid ontwikkeld worden. Wij willen blijvend uitgedaagd worden om onszelf professioneel te blijven ontwikkelen teneinde excellent onderwijs na te kunnen streven.

Visie

Het Cornelius Haga Lyceum streeft naar een beheerste groei en stelt daarbij het belang van goed onderwijs en de leerlingen voorop. Kleinschaligheid en integriteit zijn de sleutelwoorden die de komende jaren centraal staan in ons streven naar de missie van het Cornelius Haga Lyceum. De leerlingen staan te allen tijde centraal en worden middels hoogwaardig kwalitatieve lessen, moderne didactische methoden en vooral met heel veel zorg en motivatie voorbereid op een toekomst als actieve burger. Het Cornelius Haga Lyceum zorgt voor een prettige en uitdagende leer- en leefomgeving, zodat eenieder zich thuis kan voelen en zich inzet voor onze school vanuit een intrinsieke motivatie, dus vanuit het hart.

Wij zetten ons dag en nacht in voor het welzijn van de leerlingen vanuit islamitische principes. De korte afstand tussen leerling, docent en leiding versterkt dit.

Bij kwaliteit hoort reflectie. Om ons tijdens deze missie goed op weg te houden heeft het team elf kernwaarden vastgelegd die als manifest dienen voor onze school. Deze kernwaarden hebben in zowel het onderwijs als de nevenactiviteiten zijn doorwerking.

Door onszelf continu te herinneren aan deze kernwaarden en de onderstaande islamitisch passende passage in ons volkslied, houden wij onszelf op de goede baan op weg naar het behalen van onze doelen.

*Mijn schilt ende betrouwen
Zijt ghy, O Godt, mijn Heer.
Op U soo wil ick bouwen,
Verlaet my nimmermeer;
Dat ick doch vroom mag blijven
U dienaar t'aller stond
Die tyranny verdrijven,
Die my mijn hert doorwondt.*

– Wilhelmus, zesde couplet –

3. Ons onderwijs en beleid

In het schoolplan van het nieuwe Cornelius Haga Lyceum wordt richting gegeven aan het beleid van de school. Het plan is leidend bij de inrichting van het onderwijs en functioneert gedurende het jaar meermaals als referentiepunt tijdens belangrijke beslissingen en bij reflecties op de gang van zaken. Zo houdt het plan het team van het Cornelius Haga Lyceum scherp in diens streven naar succes.

Op het Cornelius Haga Lyceum verzorgen wij kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs in een veilige leef- en leeromgeving met als doel gemotiveerde leerlingen voor te bereiden om een actieve bijdrage te leveren aan de maatschappij met behoud van de eigen identiteit. Geïnspireerd door de islam leiden wij jongeren op om de Nederlandse samenleving van nut te zijn door ze te laten uitblinken in hun kwaliteiten en zich, net als Cornelius Haga dat ooit deed, zowel in buitenland als in binnenland verdienstelijk te maken voor het 'vaderland' Nederland.

Het schoolplan voldoet aan de in september 2017 aangenomen wijziging van artikel 12 WPO. Volgens de wettelijke bepalingen: art.21 WEC, art.24 WVO, art.15 WPO-BES en art.50 WVO-BES geldt er voor het VO een vrijwel identieke invulling.

Het schoolplan is op 24 december 2017 verstuurd aan de inspectie. De MR heeft op 22 mei 2018 het schoolplan goedgekeurd en deze ligt vanaf medio juli 2018 na het geplande bestuursbesluit ter inzage op school.

4. Bestuursstructuur

Toelichting bestuurlijke inrichting en organisatie (AB/DB)

SIO realiseert een functionele scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop met een rechtmatig bestuur en beheer door een onderscheid te maken tussen een dagelijks bestuurder (DB) en algemeen bestuur (AB: intern toezicht). Het uitvoerend bestuurslid is formeel wel lid van het stichtingsbestuur, maar mag niet de voorzitter zijn en mag niet meestemmen in kwesties die het uitoefenen van toezicht betreffen. In de statuten is vastgelegd wat de verantwoordelijkheden van het DB zijn en hoe het AB hierop toeziet.

Het bestuur van SIO is ingericht op basis van een one-tire bestuursstructuur. In de geagendeerde statutenwijziging zijn de beoogde bestuurlijke verhoudingen aangepast aan de gehanteerde bestuurspraktijk. Uitgaande van deze statuten worden de bestuurlijke verhoudingen als volgt:

1. Er is momenteel een éénhoofdig dagelijks bestuur (directeur-bestuurder) die belast is met het dagelijks bestuur van de stichting en de leiding van de school.
2. Er is een algemeen bestuur dat de rol van interne toezichthouder vervult en optreedt als werkgever van de directeur-bestuurder.

De directeur-bestuurder heeft voor een aantal majeure besluiten de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur. De statutaire inrichting voldoet aan het gestelde in art. 24d en art.24e WVO.

Algemeen bestuur

dhr. M. Laamimach	voorzitter
dhr. S. Karadag	penningmeester / secretaris

Gegevens bevoegd gezag (per aangetekende post)

Stichting Islamitisch Onderwijs (SIO) Jacob Schorerlaan 50 2525 ZA Den Haag	
--	--

Dagelijks bestuur

dhr. S. Atasoy	dagelijks bestuurder
----------------	----------------------

Gegevens schoolleiding

Cornelius Haga Lyceum dhr. S. Atasoy (DB) Naritaweg 30 1043 BZ Amsterdam tel: 020 305 38 28 info@corneliushagalyceum.nl of atasoy.s@live.nl
--

5. Bestuursverslag

Juridisch onderdeel

De daadwerkelijke bekostiging van een school vangt aan nadat de gemeente heeft verklaard huisvesting beschikbaar te zullen stellen voor de nieuwe school (artikel 66 lid 4 WVO). Artikel 76b & 76c van de WVO omschrijft de voorziening in huisvesting door de gemeente. De gemeenteraad draagt, onderscheidenlijk, burgemeester en wethouders dragen ten behoeve van de gemeentelijke en van de andere dan gemeentelijke scholen, zorg voor de voorzieningen in de huisvesting op het grondgebied van de gemeente. Zij behandelen daarbij de gemeentelijke en de andere dan gemeentelijke scholen op gelijke voet (artikel 76b WVO).

Om met ingang van schooljaar 2012/2013 bekostigd te kunnen worden, moest de SIO naar het Ministerie van OCW toe vóór 1 augustus 2012 aantonen dat de gemeente per augustus 2012 huisvesting beschikbaar zou stellen. Echter, de gemeente heeft de vijf huisvestingsaanvragen van de SIO ter opname in de OHP achtereenvolgens uitgesteld en zowel in eerste aanleg als in de bezwaarprocedure elk jaar (rijkelijk te laat) afgewezen, waardoor de gewenste school binnen de reguliere vijf jaren niet heeft kunnen starten. Dit, terwijl de gemeente Amsterdam wettelijk gezien limitatieve weigeringsgronden heeft, waarvoor de SIO niet voor toewijzing in aanmerking zou komen en zich bij haar besluiten heeft bediend van weigeringsgronden die niet in haar beoordelings sfeer liggen (en waarop dus door de gemeente niet geweigerd had mogen worden). Artikel 66 lid 4 van de Wvo bepaald dat er in ieder geval ten laatste in het zesde kalenderjaar gestart moet kunnen worden.

De onderstaande rechterlijke uitspraken inzake de huisvestings- en bekostigingsprocedure zijn van belang om de juridische strijd tegen onrecht weer te geven. Het is ook van belang om aan te geven dat er naast vele gesprekken tussen de rechterlijke procedures door, ook minimaal evenveel bezwarenprocedures zijn gevoerd. SIO verwijst naar de onderstaande uitspraken van de Rechtbank te Amsterdam, de Rechtbank te Den Haag en de Afdeling:

1.	uitspraak rechtbank Amsterdam 25.07.2012 (civiel) ECLI:NL:RBAMS:2012:BX2739
2.	uitspraak rechtbank Amsterdam 23.08.2014 (bestuursrecht) AMS 14/3830
3.	uitspraak rechtbank Amsterdam 10.12.2014 (bestuursrecht) AMS 14/7253
4.	uitspraak rechtbank Amsterdam 10.12.2014 (bestuursrecht) AMS 14/6331
5.	uitspraak rechtbank Amsterdam 27.05.2015 (bestuursrecht) AMS 15/1145
6.	uitspraak rechtbank Amsterdam 27.05.2015 (bestuursrecht) AMS 15/961
7.	uitspraak rechtbank Amsterdam 27.05.2015 (bestuursrecht) AMS 15/873
8.	uitspraak Raad van State 05.08.2015 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2015:2613
9.	uitspraak Raad van State 21.10.2015 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2015:3249
10.	uitspraak Raad van State 09.12.2015 hv 14 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:201505283/4/A2 15/961, 15/873 en 15/1145
11.	uitspraak Raad van State 09.12.2015 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:201505283/4/A2 15/873
12.	uitspraak Raad van State 09.12.2015 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:201505283/4/A2 15/1145
13.	uitspraak Raad van State 07.04.2016 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:201505283/6/A2
14.	uitspraak Raad van State 01.06.2016 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2016:11533
15.	uitspraak rechtbank Amsterdam 21.07.2016 (bestuursrecht) AMS 16/4120
16.	uitspraak rechtbank Amsterdam 21.07.2016 (bestuursrecht) AMS 16/3857
17.	uitspraak Raad van State 15.09.2016 (bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2016:06253/4/A2
18.	uitspraak rechtbank Amsterdam 18.10.2016 (bestuursrecht) AMS 16/5963
19.	uitspraak rechtbank Amsterdam 18.10.2016 (bestuursrecht) AMS 16/5964

20.	uitspraak Raad van State 23.11.2016	(bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2016:06638/1/A2
21.	uitspraak Raad van State 23.11.2016	(bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2016:06638/2/A2
22.	uitspraak Raad van State 31.01.2017	(bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2016:08912/3/A2
23.	uitspraak rechtbank Den Haag 20.04.2017	(civiel) C/09/528946/KGZA 17/350
24.	uitspraak rechtbank Amsterdam 12.05.2017	(bestuursrecht) AMS 17/679
25.	uitspraak Raad van State 04.07.2017	(bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2017:05016/2/A2
26.	uitspraak Raad van State 12.07.2017	(bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2017:319 zaak:2016:08912/1/A2
27.	uitspraak Raad van State 12.07.2017	(bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2017:11898
28.	uitspraak rechtbank Amsterdam 13.07.2017	(bestuursrecht) AMS 17/3781
29.	uitspraak Raad van State 26.07.2017	(bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2017:1979
30.	uitspraak Raad van State 26.07.2017	(bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2017:2030
31.	uitspraak Raad van State 04.12.2017	(bestuursrecht) ECLI:NL:RVS:2017:5270

Om de daadwerkelijke start per 5 september 2017 mogelijk te maken zijn er naast investering van werkuren ook langlopende schulden aangegaan bij derden:

€ 126.000,- adviseur Van Kleef en partners.
 € 40.000,- oprichtingskosten.

Uiteindelijk heeft het Cornelius Haga Lyceum pas op 14 augustus 2017, 5 jaar en meer dan 42 procedures verder, de sleutels gekregen van een bouwval aan de rand van de stad op een industrieterrein buiten de bebouwde kom waar een schoolgebouw volgens het bestemmingsplan niet is toegestaan. Er was géén mogelijkheid om nog te procederen hiertegen. Het Cornelius Haga Lyceum moest binnen twee weken starten met het geven van onderwijs in een gebouw zonder vaste elektriciteit en gasaansluiting. Het gebouw was ook niet wind en water dicht. Er is flink geïnvesteerd om tijdig stoelen, tafels, digiborden, kasten, printers, computers, schoolboeken, schoolmiddelen, bevoegde docenten, onderwijsondersteunend personeel, bouwbedrijven, schoonmaakbedrijven en vele andere zaken te regelen.

Het bestuur heeft conform de wettelijk goedgekeurde prognoses voorbereidingen getroffen op de komst van 186 leerlingen. Het Cornelius Haga Lyceum heeft na sluiting van de aanmeldingsprocedure op 15 maart 2017 en de sleuteloverdracht op 14 augustus 2017, slechts twee weken de tijd gehad om de geprognosticeerde leerlingen aan te trekken. In eerdere procedures werd op de vraag van SIO waar en wanneer het Cornelius Haga Lyceum de open dagen moest realiseren -na verweer van de gemeente Amsterdam en het ministerie van Onderwijs - als volgt geoordeeld: "op een grasveld elders". Door toedoen van alle tegenwerkingen zijn de prognose voor het schooljaar 2017 dus niet gehaald.

Het was een opgave voor het bestuur om de verantwoordelijkheid te nemen om enerzijds klaar te staan voor de inschrijving van 186 geprognosticeerde leerlingen en anderzijds rekening te houden met de aanmelding van veel minder leerlingen (45 aanmeldingen). Dit heeft namelijk gevolgen omdat het ministerie de bekostiging voor de niet bereikte geprognosticeerde leerlingen terug vorderde.

Het bestuur heeft, ondanks de bezwaren tegen de vordering van het ministerie, van te voren verschillende scenario's geschetst waarbij het eventueel terug te betalen bedrag al in november 2017 is gereserveerd op de spaarrekening. Het bestuur heeft na beraad, bezwaar en beroep aangetekend tegen de vordering van het ministerie aangaande de verstrekte bekostiging op basis van de prognoses. Een terug vordering heeft altijd een effect op startende scholen die keurig vanuit de verantwoordelijkheid, maar ook vanuit de wettelijke verplichting, de verstrekte bekostiging besteedt aan de voorbereiding ten behoeve van de start. Daarmee beogen startende scholen kwalitatief onderwijs te garanderen voor (geprognosticeerde) leerlingen.

Anderzijds zou een startende school, in casu het Cornelius Haga Lyceum wel voorbereid zijn voor 45 leerlingen, terwijl ruim 120 extra aanmeldingen niet ondergebracht konden worden. Zoals gezegd is het bestuur voor een dilemma komen te staan door toedoen van onrechtmatig handelen door de overheid.

Het bestuur is daarom ook voornemens om een verzoek bij de overheid neer te leggen om schadeloos gesteld te worden. Hiermee tracht het bestuur de kwaliteit en de continuïteit van de school een extra impuls te geven daar elke vorm van subsidie en bekostiging besteed dient te worden aan goed onderwijs en daadwerkelijk terecht moet komen bij leerlingen.

Bestuursverslag

Dit bestuursverslag geeft een beeld van het bestuurlijk handelen van het algemeen bestuur in 2017. Het verslag geeft ook een blik vooruit op de komende jaren. Het maakt zo helder wat er in die komende jaren nog moet gebeuren voor de opbouw van de organisatie. Het algemeen bestuur heeft vanaf juli 2017 vijf bestuursvergaderingen belegd. Het is van belang om te melden dat de bestuursvergaderingen van vóór juli 2017 niet zijn meegeteld.

1. V26 juli 2017 :Uitspraak van de Raad van State. Onderwijs mag starten. Inwerkingtreding 'start onderwijs meerjarenbegroting prognose 45'; doelstelling bestuur voor uitvoering bestaansrecht en stichtingsdoelen SIO het daadwerkelijk starten; strategische sturing.
2. V15 september 2017 :Bezoldiging.
3. V16 oktober 2017 :Toezichtcyclus algemeen bestuur .
4. V13 november 2017 :Begroting boekjaar 2017.
5. V11 december 2017 :Begroting boekjaar 2018,bestuursmodel en statuten.

Hieronder wordt inzichtelijk gemaakt welke onderwerpen tijdens de betreffende vergaderingen zijn besproken. Dit zijn géén notulen maar korte weergaven daarvan.

5.1.1 V26 juli 2017: Oordeel Raad van State; strategische sturing; meerjarenbegroting 'prognose 45'.

Oordeel Raad van State

De afdeling oordeelde na meer dan 42 rechterlijke procedures als volgt;

"6. Het beroep is gegrond. Het besluit van 22 juni 2017 dient wegens strijd met artikel 3:46 van de Awb te worden vernietigd. De staatssecretaris dient voor 1 augustus 2017, gelet op het bepaalde in artikel 66, vierde lid, van de Wvo, een nieuw besluit te nemen met inachtneming van hetgeen in deze uitspraak is overwogen. Nu de staatssecretaris ter zitting te kennen heeft gegeven dat er geen andere grond is om de verstrekking aan SIO van de startbekostiging, aanvullende bekostiging en reguliere bekostiging voor de periode van 1 augustus 2017 tot 1 januari 2018 te weigeren en hij over alle gegevens beschikt om de hoogte van de bekostiging onverwijld te bepalen, dient de staatssecretaris voor 1 augustus 2017 een besluit te nemen waarbij hij deze bekostiging, waarvoor hij SIO reeds bij besluit van 25 augustus 2011 in aanmerking heeft gebracht, verstrekt".

Strategische sturing

Het Cornelius Haga Lyceum is afhankelijk van rijksbekostiging. In de Nederlandse geschiedenis is geen énkél schoolbestuur met een deadline geconfronteerd geweest om binnen twee weken een school op te richten. De enorme opgave berustte op de schouders van het bestuur, daar er geen enkele professional uit het veld de start realistisch achtte. Mede door een tussentijdse uitspraak van de Raad van State, waarin een vergunning voor onbepaalde tijd ineens een zes jarig geldigheid kreeg moest het bestuur ingrijpen. Het bestuur werd zodanig in de hoek gedrukt om na zes jaren procederen op het laatste moment toch binnen twee weken en dus binnen de termijn van zes jaren te starten. Het bestuur besliste als volgt:

Op voorstel van het bestuur wordt de heer Atasoy benoemd tot directeur-bestuurder van de school in het dagelijks bestuur en hij wordt zo verantwoordelijk voor de dagelijks sturing van de school. Teneinde belangenverstremgeling te voorkomen heeft de heer Atasoy zich bij dit voorstel van het bestuur onthouden van stemming. Met de benoeming van de heer Atasoy tot directeur-bestuurder is de heer Atasoy bestuursvoorzitter af.

Meerjarenbegroting 'prognose 45'

Alhoewel de school een abrupte start kent, is er van tevoren een financieel beleid en meerjarenbegroting opgezet teneinde inzicht te verkrijgen in de bedrijfsvoering om zodoende een gedegen strategisch financiële sturing te geven aan de organisatie.

Vóór de start van de school is er rekening gehouden met verschillende scenario's. Er zijn meerjarenbegrotingen opgesteld aan de hand van geprognosticeerde leerlingenaantallen;

1) prognose 45, 2) prognose 100 en 3) prognose 186. Er is bij de formatie van het personeel wel uitgegaan van 186 leerlingen die zich mogelijk voor het schooljaar 2017-2018 zouden aanmelden. Dit is in goed overleg met het personeel teruggeschroefd naar een beperkte formatie met uitbreidingsmogelijkheden.

Om eerder genoemde redenen is er bij de inrichting, de aankoop van leermiddelen en ook nieuwe boeken uitgegaan van de instroom van 186 leerlingen. De Afdeling had in oktober 2015 de prognose van SIO bekrachtigd. Het bestuur heeft alsnog een nieuwe prognose op basis van de meest recente cijfers van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) laten berekenen. Hieruit kon ook worden aangenomen dat er meer dan 186 leerlingen zich zouden aanmelden. De bekostiging van de inrichting betreft een gemeentelijke subsidie, welke wordt toegekend aan de hand van de aantal toegekende vierkante meters van de huisvesting. De gemeente heeft 5 procent van de subsidie ingehouden. Bij de volledige besteding van de subsidie zal de gemeente de ingehouden percentage ook beschikbaar stellen. Het Cornelius Haga Lyceum zal in de loop van het schooljaar 2018 aanspraak maken op de ingehouden percentage vanwege de daadwerkelijke besteding voor de inboedel.

De meerjarenbegroting 'prognose 45' is toegevoegd aan dit jaarverslag (bijlage 1). Deze begroting geeft inzicht in de financiële situatie bij een leerlingensijging van respectievelijk 45 leerlingen in 2017-2018, 160 leerlingen in 2018-2019 en 260 leerlingen in 2019-2020.

5.1.2 V15 september 2017: Bezoldiging bestuurders

Bezoldiging bestuurders

Het algemeen bestuur heeft besproken; het adviesstuk "Advies inschaling Directeur-Bestuurder d.d. September 2017" van dhr. Sander Wijnhoff (jr. Adviseur Personeel van Dyade) en inzake het adviesstuk "Honorering Raden van Toezicht, wat is redelijk? Een handreiking." d.d. 27 Januari 2017 van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs).

Na het bovenstaande bestudeerd te hebben zijn de vacatiegelden van het bestuur als volgt bepaald; voor gewone bestuursleden 10% van de jaarlijkse bezoldiging van de Directeur-Bestuurder; en voor de voorzitter 15% van de jaarlijkse bezoldiging van de Directeur-Bestuurder. De betaling hiervan geschiedt jaarlijks op een gewenst moment in het betreffende boekjaar. De berekening van deze vacatiegelden worden voorgelegd aan de financieel adviseur van het bestuur.

Bezoldiging dagelijks bestuurder

Het algemeen bestuur heeft besproken; het adviesstuk "Advies inschaling directeur-bestuurder d.d. september 2017" van de heer Sander Wijnhoff (jr. adviseur personeel van Dyade). Er is besloten de bezoldiging van de heer Atasoy per 01 augustus 2017 vast te stellen conform tabel 6: bezoldiging voorbeeldsituaties inschaling schaal B1, trede 4, midden, van voornoemd document.

De adviseur heeft in zijn conclusie en advies opgenomen dat de inschaling zou kunnen leiden tot een overschrijding van het bezoldigingsmaximum. In het geval dat deze inschaling leidt tot een

overschrijding van het bezoldigingsmaximum wordt deze inschaling herzien en de overschrijding terugbetaald.

Het is van belang om te melden dat de salaris van de dagelijks bestuurder lager is uitgevallen dan aanvankelijk in 2017 was berekend. Als gevolg hiervan worden in 2018 de vacatiegelden van het algemeen bestuur naar de werkelijke bezoldiging genivelleerd en verrekend.

5.1.3 V16 oktober 2017: Toezichtcyclus algemeen bestuur

Toezichtcyclus algemeen bestuur/goed bestuur

Het intern toezicht en de kwaliteitszorg is door het algemeen bestuur uitvoerig besproken en gebonden aan acties. De realistische implementatie van het toezichtcyclus wordt hiermee geborgd. De actiepunten worden geagendeerd en opgenomen in de jaarplanning van de bestuursvergaderingen.

De heer Atasoy heeft zich onthouden van stemming daar het hier om zijn functioneren gaat. Hieronder volgt een omschrijving van het toezichtcyclus en de monitoring/zelfevaluatie van het algemeen bestuur.

Toezichtonderwerp	Vorm	Frequentie	Informatie leveren door
1. Identiteit			
1.1. Identiteitsbeleid; onderwijsinhoud; pedagogisch klimaat; voorschriften.	Rapportage uitvoering beleidsplan en schoolplan, waarin ingegaan wordt op minstens onderwijs- aanbod, pedagogisch klimaat en handhaven van voorschriften. Oordelen over de sterkte- en zwaktepunten moeten bij voorkeur berusten op feitelijk gegevens.	Beknopte tussen- rapportage halverwege het schooljaar (feb). Rapportage aan het eind van het schooljaar (juli).	Directeur-bestuurder/ schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de sectie islam, blm en zoco.
1.2. Actief burgerschap en sociale integratie	Rapportage uitvoering beleidsplan en schoolplan, waarin ingegaan wordt op minstens onderwijs- aanbod, pedagogisch klimaat en handhaven voorschriften. Oordelen over de sterkte- en zwaktepunten moeten bij voorkeur berusten op feitelijk gegevens.	Beknopte tussen- rapportage halverwege het schooljaar (februari). Rapportage aan het eind van het schooljaar (juli).	Directeur-bestuurder/ schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de sectie islam, sectie Mens en Maatschappij blm en zoco.
2. Risico's			
2.1 Inspectie feedback en beoordeling; bevoegdheid en bekwaamheid docenten; VOG team; kwaliteitszorg; SOP; leeropbrengsten; schoolklimaat; didactisch handelen; zorg; protocollen SVO p.33 Schoolplan en taalbeleid.	Voortgangsrapportage op basis van beleidsplannen en rapportages. Onderzoek Praktikon leerlingen en ouders. Analyse.	Minstens elk kwartaal en ook voorafgaand aan elk bezoek van de inspectie. Per rapportage wordt de focus op één onderwerp gericht. Jaarlijks in maart. Jaarlijks in April.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. diverse sectiehoofden, zoco en/of werkgroepen. Praktikon Zoco en DB

2.2 Organisatie structuur. Platte organisatie in de praktijk.	Voortgangsrapportage op basis van schoolplan.	Twee maal per schooljaar (december en juni).	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB).
2.3 Bestuurskracht.	Zelfevaluatie bestuur over de mate waarin de toezichtfunctie goed wordt uitgeoefend. Jaarlijks overleg met de MR.	Minstens aan het eind van elk schooljaar. Minstens een maal per jaar.	Algemeen bestuur i.s.m. Van Kleef en externen.
2.4 Ontwikkeling leerlingen aantallen en jaarlijks onderzoek.	Feitelijke analyse van de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het licht van de gewenste omvang en samenstelling van de school. Verklaring van waargenomen ontwikkelingen. Aanbevelingen voor beleid.	Jaarlijks vóór 15 oktober.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB).
2.5 Financiën.			
2.5.1 Meerjarenraming	Financiële tussenrapportages	Bij grote verwachte afwijkingen t.o.v. de begroting.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor en financieel adviseur.
2.5.2 Begroting	Financiële tussenrapportages	Elk kwartaal.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor en financieel adviseur.
2.5.3 Jaarrekening	Jaarrekening accountant	Jaarlijks in maart/april.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. administratiekantoor, financieel adviseur en accountant.
2.5.4 Bestuursverslag	Jaarverslag door bestuur	Jaarlijks in maart/april	Algemeen bestuur.
3. De kwaliteit.			
3.1. Kwaliteitssysteem. Verbeteracties.	Evaluatie van het kwaliteitsbeleid. Rapportage over de voortgang en resultaten van verbeteracties.	Jaarlijks aan het einde van het schooljaar.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB) i.s.m. diverse sectiehoofden en/of werkgroepen.
3.2 Verantwoording. Onderwijsverslag.	Op basis van het jaarverslag en onderwijsverslag wordt er verantwoording gegeven over de gerealiseerde kwaliteit aan ouders, gemeente en stakeholders. Verslag over de gerealiseerde kwaliteit, kwaliteitsverbeteringen, lessen uitval, onderwijstijd en andere doelen gesteld in het schoolplan.	Jaarlijks in maart/april (samen met financieel jaarverslag). Jaarlijks in maart/april (samen met financieel jaarverslag).	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB) en algemeen bestuur (AB). DB.
4. Werkgeverschap			

4.1 Tevredenheid en veiligheid van personeel.	Tevredenheidsonderzoek over de school als werkgever door Praktikon.	Jaarlijks in maart.	Praktikon.
	Analyse uitkomsten Praktikon.	Jaarlijks in april.	Zoco en DB.
4.2 Ziekteverzuim	Rapportages	Per kwartaal	Directeur-bestuurder óf Schoolleiding (DB) op advies van en voorbereid door de Arbodienst.
4.3 Ontwikkeling en beoordeling	Jaarlijks rapportage van het aantal gevoerde functionering (POP) - en beoordelingsgesprekken Evaluatie van het scholings- en ontwikkelingsbeleid.	Jaarlijks in september/oktober.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB).
4.4 Landelijke regelingen	Periodiek overzicht van wijzigingen in regelgeving en de manieren waarop de school daarmee is omgegaan.	Twee maal per jaar (december en juni).	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB).
4.5 Aantrekkelijkheid als werkgever.	Evaluatie op basis van (on)vervulde vacatures personeelsverloop, Praktikon. Uitwerking getroffen maatregelen.	Jaarlijks in september/oktober.	Directeur-bestuurder óf schoolleiding (DB).

5.1.4 V13 november 2017: Begroting boekjaar 2017

Begroting boekjaar 2017

De begroting voor het boekjaar 2017 is uitvoerig gepresenteerd door de financieel adviseur van het bestuur. Deze gepresenteerde begroting is als zodanig vastgesteld (bijlage 2).

5.1.5 V11 december 2017: Begroting boekjaar 2018 en bestuursmodel en statuten

Begroting boekjaar 2018

De begroting voor het boekjaar 2018 is uitvoerig gepresenteerd door de financieel adviseur van het bestuur. Deze gepresenteerde begroting is als zodanig vastgesteld (bijlage 3).

Bestuursmodel en statuten

Met betrekking tot de 'Wet goed bestuur' (scheiding van de functies van 'bestuur' en 'intern toezicht') besluit het bestuur unaniem om de reeds sinds 26 juli jl. door het bestuur in de praktijk toegepaste 'one tire-model' (onderscheid dagelijks bestuur - algemeen bestuur) als officieel model vast te stellen voor deze stichting.

Uit het schriftelijk adviesstuk van de heer Jos van Elderen (B&T-Organisatieadvies) blijkt dat de statuten van de stichting hierdoor aangepast dan wel gewijzigd dienen te worden. Het bestuur zal in het verlengde van het voorgaande opdracht geven de statuten te wijzigen.

5.2 Beschrijving organisatie

Hieronder wordt een weergave gegeven van; de werktijdfactor (wtf) van de personeelsbezetting; leerlingenaantallen per 1 oktober 2017; aantal vroegtijdig schoolverlaters; weergave onderwijsresultaten.

Tabel 1: Personeelslijst schooljaar 2017	fte	aantal
Contracten bepaalde tijd		12
Contracten onbepaalde tijd		0
Aantal vrouwen		6
Aantal mannen		6
Vrijwilligers en onbezoldigde docenten/krachten		9
Aantal mannen		5
Aantal vrouwen		4
Islamitische geloofsovertuiging personeel in 2017	100%	
Andere geloofsovertuigingen of levens visies in 2017	0%	
Ziekteverzuim 2017	0%	
Einde dienstverband 2017	0%	
WTF-totaal Onderwijzend personeel	3.02	
Onderwijs ondersteunend personeel		
Dagelijks bestuurder	1	
Beleidsmedewerker		
Administratie / Receptie	0.8	
Zorg- en Verzuimcoördinator	0,4	
Systeembeheerder		
Kok		
Kwartiermaker / gastheer		
WTF-totaal OOP	2.2	
WTF-totaal volledige personeelslijst	5.22	
WTF augustus 2017	1.8000	
WTF september 2017	4.6214	
WTF oktober 2017	5.0614	
WTF november 2017	5.0614	
WTF december 2017	5.2221	
WTF-totaal OOP en OP in 2017	21.7663	

Tabel 2: Weergave leerlingenaantallen per 1 oktober 2017		
mavo	17	

havo/vwo	19	
havo/vwo	9	

Tabel 3: weergave aantal vroegtijdig schoolverlaters		
Vertrokken naar buitenland	1	
Leerlingen geplaatst op een andere school; zoco en DB	2	
Gekozen voor andere school	1	
Totaal aantal vsv	5	

Tabel 4: weergave onderwijs resultaten		
Afstromen	n.v.t.	
Doubleren	n.v.t.	
Examen resultaten	n.v.t.	

5.3 Besluiten algemeen bestuur 2017

1. 26 juli 2017	oordeel RvS; benoeming dagelijks bestuurder; Meerjarenbegroting begroting 45
2. 26 juli 2017	besluit met inachtneming van code goed openbaar bestuur bij benoeming DB; ontslag voorzitter.
3. 26 juli 2017	benoeming nieuwe voorzitter.
4. 26 juli 2017	penningmeester bestuur wordt eveneens benoemd tot secretaris.
5. 15 september 2017	vaststelling bezoldiging DB.
6. 15 september 2017	vaststelling bezoldiging AB.
7. 16 oktober	vaststelling bestuurs- en toezichtcyclus.
8. 13 november 2017	begroting boekjaar 2017.
9. 11 december 2017	begroting boekjaar 2018.
10. 11 december 2017	bestuursmodel en statuten.

Hieronder volgen de besluiten en de nog in ontwikkeling zijnde doelen, welke in 2017 nog niet waren genomen door het algemeen bestuur. Deze besluiten, maar vooral ook de daadwerkelijke implementatie en borging in het dagelijks handelen zijn onmisbaar voor kwalitatief onderwijs. Alleen dan kan er een gedegen verantwoording worden gegeven aan ouders, leerlingen en andere stakeholders.

Het algemeen bestuur heeft in 2017 een tijdsschema gemaakt waarin de daadwerkelijke implementatie van en borging in het dagelijks handelen uiteen is gezet. Hierin zijn alle genoemde facetten, onder andere ook de toezichtcyclus voor het algemeen bestuur, opgenomen.

Deze besluiten richten zich tot 1) het primair proces 2) de persoonsvorming 3) het burgerschap 4) de randvoorwaarden en 5) de bedrijfsvoering. De onderstaande opsomming geeft inzicht in de verdere uitwerking en borging van de onderwijskwaliteit:

Implementatie tot schooljaar 2021-2022:

1. Schoolplan
2. Schoolgids
3. Schoolsite

4. Schoolondersteuningsplan SOP (concept 2017 is klaar)
5. Leerlingenstatuut
6. Toetsing en Overgang (concept klaar in 2017)
7. Vakwerkplan
8. Protocol didactisch handelen (concept klaar in 2017)
9. Instrument kwaliteitszorg POP
10. Functieomschrijvingen OOP en mentorschap
11. Functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken; integraal personeelsbeleid
12. Klachtenprocedure
13. Protocollen uit schoolplan pagina 34:

“Pes protocol; protocol medisch handelen; protocol dyslexie voortgezet onderwijs; protocol dyscalculie; protocol kindermishandeling; meldcode kinder-mishandeling; dyslexie, dyscalculie, problemen met het verwerken van informatie checklist verantwoordelijkheden passend onderwijs voor leerlingen met een visuele beperking; aanpassingen bij schoolexamen en Centraal schriftelijk eindexamen (CSE) voor leerlingen met een disharmonisch profiel; protocol incidentenregistratie; handelingsprotocol schoolveiligheid ; handelingsprotocol privacy wet 2018 en ibp beleid”.

14. Veiligheidsplan
15. Zorgplan SOP (concept 2017 is klaar)
16. Inventaris lijst en onderhoudsplan
17. MR reglement en oprichting MR
18. Oprichting OR
19. Aansluiting VO-raad of VERUS / goedkeuring code goed openbaar bestuur
20. Aansluiting samenwerkingsverband
21. Benoemen Accountant
22. Opzet jaarverslag

5.4 Inspectie en het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur heeft vanaf 2016 intensief contact onderhouden met de onderwijsinspectie. Dit heeft er mede voor gezorgd dat het vertrouwen in een onafhankelijke onderwijsinspectie is geschaad. Dit hoofdstuk geeft een belangrijk deel van de communicatie met de onderwijsinspectie vanaf de daadwerkelijke start van het onderwijs in september 2017.

De controle van de onderwijsinspectie bij een nieuwe school vindt zijn grondslag in artikel 11a WOT. Een maand na aanvang van de bekostiging wordt dat verder uitgebreid tot artikel 11b WOT. De onderwijsinspectie heeft op 28 september 2017 (referentie 5121357-42752) haar uitkomsten van deze risicoanalyse als volgt kenbaar gemaakt:

“Op basis van het gesprek en de documenten hebben wij, conform artikel 11, tweede, derde en vierde lid, van de Wet op het onderwijstoezicht, een risicoanalyse opgesteld die betrekking heeft op de naleving van wettelijke voorschriften en de voor nu relevante onderdelen van ons onderzoekskader. Wij zijn nagegaan of er risico's zijn die per direct aanleiding geven tot nader onderzoek. Dit is niet het geval”.

en

“Wel hebben wij op onderdelen tekortkomingen vastgesteld in de naleving van wet- en regelgeving en heeft de risicoanalyse bij ons tot enkele vragen geleid. Ook is de risicoanalyse aanleiding voor enkele aanbevelingen”.

Het algemeen bestuur heeft na weerlegging van de grondslag van enkele tekortkomingen op 24 december 2017 grotendeels voldaan aan de wettelijke herstelopdrachten en aanbevelingen van de onderwijsinspectie. Ook is er uitgebreid antwoord gegeven op vragen van de onderwijsinspectie.

5.4.1 Beantwoording van de vragen van de onderwijsinspectie

De vragen van de onderwijsinspectie zijn als volgt beantwoord:

Vraag 1.

“Uit de beschrijving op pagina 34 blijkt niet duidelijk hoe het bestuur is ingericht. Graag horen wij van u hoe het bestuur is ingericht, hoe de verantwoordelijkheidsverdeling eruit ziet tussen algemeen bestuur, dagelijks bestuur/schoolleiding en hoe het intern toezicht is geregeld”.

Antwoord

“Stichting Islamitische Onderwijs is medio oktober 2010 ontstaan en voert sinds de zomer van 2017 het algemeen bestuur over een scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs; Het Cornelius Haga Lyceum. De school ontvangt rijksbekostiging. Art. 24d en 24e van de WVO eist in het bijzonder dat binnen de stichting de functies van bestuur en het toezicht daarop functioneel dan wel organiek gescheiden zijn, met een rechtmatig bestuur en beheer.

Onder ‘bestuur’ wordt in de wet verstaan het nemen van besluiten ten aanzien van de school, de leerlingen, de financiën en daarmee sturing te geven aan de organisatie teneinde doelen in statuten te behalen. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met; a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school; b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 103, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code; c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet; d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.”

Toelichting bestuurlijke organisatie (AB/DB)

"De SIO realiseert een functionele scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop met een rechtmatig bestuur en beheer, door een onderscheid te maken tussen een dagelijks bestuurder (DB) en algemeen bestuur (AB: belast met intern toezicht). Het uitvoerend bestuurslid is formeel wel lid van het stichtingsbestuur, maar mag niet de voorzitter zijn en mag niet meestemmen in kwesties die het uitoefenen van toezicht betreffen. In de statuten is vastgelegd wat de verantwoordelijkheden van het DB is en hoe de AB hierop toeziet.

Uitgaande van de gewijzigde statuten worden de bestuurlijke verhoudingen als volgt: - Er is een dagelijks bestuur (eenhoofdig directeur-bestuurder) die belast is met het dagelijks bestuur van de stichting en de leiding van de school. - Er is een algemeen bestuur dat de rol van intern toezichthouder vervult en optreedt als werkgever van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder heeft voor een aantal majeure besluiten de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.

De statutaire inrichting voldoet aan het gestelde in art. 24d en art.24e WVO."

Vraag 2.

"Graag horen wij ook of er al een procedure opgestart om te komen tot een Medezeggenschapsraad?"

Antwoord

"Ja. Aan het Cornelius Haga Lyceum zal een medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn. Hiervoor zijn er verkiezingen gepland in januari 2018. De MR wordt gevormd door een werknemersgeleding, een oudergeleding en leerlingen."

Vraag 3.

"Zijn er inmiddels stappen gezet om de overdracht van informatie over leerlingen van de toeleverende basisschool te regelen, zo ja welke?"

Antwoord

"Ja. Het Cornelius Haga Lyceum heeft zich aangemeld bij het Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids Amsterdam (ELKK). Dit loket ondersteunt de uitwisseling van informatie tussen scholen over leerlingen die overstappen van de ene naar de andere school. Het gaat hierbij om wisselingen tussen primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (Kernprocedure 1).

Dit loket is ontwikkeld door de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling (DMO) van de Gemeente Amsterdam in samenwerking met scholen.

Het Cornelius Haga Lyceum is daarmee dus ook aangemeld bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen welke scholen ondersteunt bij het organiseren van passend onderwijs voor iedere leerling."

Vraag 4.

"De schoolgids lijkt nog te ontbreken. Wanneer heeft u de schoolgids beschikbaar voor de ouders en ontvangt de inspectie de gids?"

Antwoord

“De schoolgids zal beschikbaar zijn voor ouders en inspectie, een maand na de definitieve vaststelling van het schoolplan door de MR. Het bestuur zal u deze schoolgids ook doen toekomen.”

5.4.2 Acties naar aanleiding van de aanbevelingen inspectie van onderwijs:

“• In het schoolplan is met betrekking tot het stelsel van kwaliteitszorg het een en ander aangevuld en er zal in de komende periode meer aandacht aan besteed worden. Het team zal in de komende periode tot aan de vaststelling van het definitieve plan verder het nodige uitwerken, waaronder RTTI. • Het bestuur heeft het aantrekken van bevoegd personeel, waaronder eerstegraads docenten, versneld. Dit, teneinde de groei van de school in de komende jaren en de doorstroom van de leerlingen naar de bovenbouw van kwalitatief onderwijs te kunnen voorzien. Een groot deel van onze tweedegraads docenten zijn inmiddels al in een vergevorderd stadium om een eerstegraads bevoegdheid te behalen. Andere docenten worden gemotiveerd om ook door te studeren. Daar zal ook de nodige ondersteuning voor geboden worden. • Het Cornelius Haga Lyceum maakt geen gebruik van sponsorgelden. • Het Cornelius Haga Lyceum is aangesloten bij het SWV en ELKK Amsterdam. Daarnaast was de stichting al sinds 2013 aspirant-lid bij de VO-raad en is in gesprek met overkoepelende organisaties zoals VERUS. In 2018 zal er verder georiënteerd worden. • Aanbeveling aangaande gesprek met schoolleiding en schoolcoördinator is ter harte genomen. Zoco en DB gesprekken vinden nu plaats na de aanmelding. Zie pagina 15 van het schoolplan onder kopje intakeprocedure onder instroom eerste jaar.”

5.4.3 Toelichting herstelopdrachten inspectie:

Toelichting	Resultaat onderzoek	Toelichting volledig herstelde opdrachten
In de beschrijving van het onderwijskundig beleid ontbreken twee in de onderbouw verplichte vakken, te weten muziek en verzorging (art. 11b en 11c WVO).	deels hersteld	1a tekortkoming hersteld. Zie tabellen op pagina 17 tot en met 19 onder kolom vak drama. CHL heeft ervoor gekozen om beeldende vorming en drama te geven.
In de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt gewag gemaakt van verplichte bijlessen in het weekend. Lessen in het weekend kunnen op een school met een vijfdaagse schoolweek niet verplicht gesteld worden (art. 16, derde lid, Inrichtingsbesluit WVO).	deels hersteld	1b Hersteld. De verplichting voor het nemen van bijlessen in de weekend is geschrapt en vervangen door een motivering. Zie pagina 26 onder stap 2 mentor.
De passage over het veiligheidsbeleid maakt onvoldoende duidelijk dat er sprake is van een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen met een valide en betrouwbaar instrument, zodanig dat de meting een representatief beeld geeft van de school (art. 3b, eerste lid, onder b, WVO).	deels hersteld	2 Hersteld. De jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen wordt nu gemeten door Praktikon. Zie pagina 36 onder kopje Praktikon.
De tekst over de klachtenregeling maakt geen melding van de n.a.w.-gegevens van de onafhankelijke klachtencommissie, ook zijn deze gegevens niet vermeld op de website van de school en de schoolgids, dit laatste omdat een schoolgids ontbreekt.	niet hersteld	4 Hersteld. Er is een onafhankelijke klachtencommissie samengesteld. De NAWgegevens zijn gemeld op pagina 53. In januari 2018 wordt de schoolwebsite gelanceerd. Ontwerpbureau het schoolvoorbeeld.nl is hiervoor aangesteld. Contactpersoon aldaar is Jeroen Vink. Uiteraard zullen de NAW-gegevens ook vermeld worden op de website.

Wij begrijpen dat dit op dit moment een definitief vastgesteld schoolplan nog niet gerealiseerd kan zijn, aangezien er nog geen medezeggenschapsraad is ingesteld. Het schoolplan vermeldt dat er in januari 2018 verkiezingen plaatsvinden voor de MR. Wij gaan er daarom vanuit dat het schoolplan uiterlijk februari 2018 zal zijn vastgesteld. Wij dragen u op de definitieve versie, zodra die is vastgesteld, onverwijld aan ons toe te sturen.	niet hersteld	5 Wij hebben begrip dat u begrijpt dat een vaststelling van de schoolplan door het bestuur nog niet gerealiseerd kan zijn. Wij gaan er vanuit dat in februari 2018 de vaststelling zal plaatsvinden door de MR.
Voor een aantal vakken genoemd in de lessentabellen in het schoolplan zijn volgens het overzicht geen docenten beschikbaar. Het betreft natuurkunde, scheikunde en informatica. Ook is de docent die aardrijkskunde geeft voor dat valt niet bevestigd.	deels hersteld	6 Zie lestabellen op pagina 17 tot en met 19. Het CHL geeft Mens & Maatschappij en Mens & Natuur. Zie toelichting begeleidende brief 24 december 2017.
Drie docenten, waarvan een stagiaire, beschikken niet over een VOG. Twee van deze docenten zijn docenten lichamelijke oefening. Voor deze twee docenten was ook in september 2017 de VOG al in aanvraag.	deels hersteld	7 Zie bijlage voor de VOG's van de docenten lo, economie en natuurkunde.
In de berekening van de geplande onderwijstijd voor mavo, havo/vwo is sprake van 199 lesdagen. Nader inzicht hierin (zoals in de eerder toegezonden kalender) ontbreekt.	deels hersteld	8 Zie pagina's 17 tot en met 25 van het schoolplan alsmede Bijlage A voor de jaarkalenders.
De lessentabel voor de mavo laat zien dat er in leerjaar vier evenveel lessen zijn gepland als in de andere leerjaren. Omdat leerjaar 4 een examenjaar is, is dat niet realistisch.	deels hersteld	8 Zie pagina's 17 tot en met 25 van het schoolplan alsmede Bijlage A voor de jaarkalenders
De lessentabel voor havo/vwo ontbreekt voor de bovenbouw.	deels hersteld	8 Zie pagina's 17 tot en met 25 van het schoolplan alsmede Bijlage A voor de jaarkalenders.
De tabel met de berekening van de geplande onderwijstijd beslaat slechts het eerste leerjaar. Daardoor is het niet direct inzichtelijk of ook voor de gehele schoolperiode voldoende onderwijstijd gepland wordt.	deels hersteld	8 Zie pagina's 17 tot en met 25 van het schoolplan alsmede Bijlage A voor de jaarkalenders.

De school voldoet aan de minimale eisen voor een startende onderwijsinstelling en de gegevens met betrekking tot lid a, b en c uit artikel 11b van de WOT zijn verwerkt. De onderwijsinspectie concludeert op 25 januari 2018 (ref. 5170452) als volgt:

“Op grond van de door u op 24 december 2017 geleverde informatie, alsook de kwaliteit daarvan en tijdige aanlevering, stel ik vast dat uw bestuur grotendeels heeft voldaan aan de herstelopdracht en dat de inspectie daarom voor nu geen aanleiding ziet tot financiële sancties of een inspectieonderzoek op korte termijn ...”

en

“Tot slot rest mij u veel succes te wensen met uw bestuur en school”

Ondanks het feit dat de onderwijsinspectie in haar verslag d.d. 25 januari 2018 onder 'Vervolg van het toezicht' bij het tweede punt aangeeft dat het bestuur pas in een van de komende jaren in aanmerking komt voor een zogenaamd 'vierjaarlijks onderzoek naar het bestuur,' heeft de onderwijsinspectie toch laten weten dat er in september 2018 een vierjaarlijks onderzoek zal starten. Dit terwijl het logisch is dat er bij een vierjaarlijks onderzoek sprake moet zijn van minimale opbrengsten en gegevens van enkele jaren. Het behoeft geen betoog dat 'een van de komende jaren' nimmer kan betekenen: in datzelfde jaar binnen, acht maanden. Het algemeen bestuur is van mening dat dit vierjaarlijks onderzoek als de tweede fase van het toezicht op het bestuur en de school te vroeg is. De school heeft immers geen kans gehad om het door de onderwijsinspectie goedgekeurde schoolplan 2017-2021, welke ziet op beleidsdoelen voor de komende vier jaren, in het dagelijks handelen voldoende/volledig geïmplementeerd en geborgd te krijgen. Dat is -eufemistisch geduid- ook weer een schier onmogelijke taak. Het is daarnaast absurd te verwachten dat het kersverse team, welke nog eens versterkt zal worden met nieuwe medewerkers, binnen een maand compleet is ingewerkt.

Het algemeen bestuur is zich er terdege van bewust dat de leerlingen goed onderwijs moeten krijgen. Dat de huidige en toekomstige leerlingen vanaf 2017 goed onderwijs krijgen, is in die zin in voldoende mate geborgd. Deze borging ziet het algemeen bestuur in de positieve afsluiting van het inspectieonderzoek welke schriftelijk is vastgelegd op 25 januari jl. Dit onderzoek vond nochtans zijn grondslag in artikel 11, tweede, derde en vierde lid, van de Wet op het onderwijstoezicht.

Als een startende onderwijsinstelling vier jaren de tijd heeft gehad om het schoolplan te implementeren kan er pas een gefundeerde en gedegen conclusie komen middels de uitvoering van een vierjaarlijks onderzoek. In de memorie van toelichting die heeft geleid tot art. 11a en 11b WOT komt dit ook duidelijk naar voren.

De aanloop naar de aankondiging en de uiteindelijke aankondiging zelf, in het lopende eerste schooljaar zonder dat er ook maar een jaarverslag afgerond kon worden, heeft ons overigens bijzonder gestoord. Het zou van goed openbaar bestuur getuigen om zo een omvangrijk onderzoek in het derde of vierde jaar van het bestaan van een nieuwe school plaats te laten vinden.

5.5 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad van het Cornelius Haga Lyceum was in 2017 niet actief. De MR is medio februari 2018 opgericht en heeft na de oprichting scholing gehad van de AOB.

De MR wordt gevormd door een werknemers-, een ouder- en een leerlingengeleding.

Over alle aangelegenheden die de school betreffen kan de MR voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de schoolleiding. Op een aantal vlakken heeft de MR, vanuit de Wet Medezeggenschap op scholen, advies-, informatie- of instemmingsrecht. De MR heeft een medezeggenschapsreglement (art. 23 WMS) en een medezeggenschapsstatuut (art. 21 WMS). Hierin zijn zaken vastgelegd die belangrijk zijn voor het goed functioneren van de MR (art. 24 WMS).

De MR kan instemmen of adviseren over het schoolreglement, de klachtenregeling of wijziging in het lesrooster en vakantieregelingen of het benoemingsbeleid en andere voorkomende zaken die ter sprake komen. De MR kan ook op advies van de ouderraad en de leerlingenraad vragen stellen. De MR voert periodiek overleg met de schoolleiding.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of over zaken van vertrouwelijke aard. De gang van zaken in de MR en de verhouding met de schoolleiding zijn vastgelegd in een MR-reglement.

5.6 Ouderraad en leerlingenraad

De ouderraad heeft als doel de gemeenschappelijke belangen van ouders en de leerlingen te behartigen en het goed functioneren van de school te bevorderen. De vorming van de ouderraad zorgt ook voor de ouderbetrokkenheid, waarbij ouders uitgenodigd worden om als partner een positieve inbreng te hebben in de schoolloopbaan en de opvoeding van de leerlingen. De ouderraad wordt uiteraard gevormd door ouders en komt regelmatig bijeen.

Op een aantal gebieden geeft zij advies aan de schoolleiding, bespreekt vragen van ouders en houdt toezicht op de besteding van de ouderbijdragen. Daarnaast coördineert de ouderraad de hulp van ouders bij excursies, projecten en culturele avonden en organiseert algemene ouderavonden.

Ook leerlingen worden uitgenodigd om mee te denken en hun mening te geven en hebben betrokkenheid door middel van een leerlingenraad. Iedereen moet zich vrij kunnen voelen om veilig hun mening te ventileren.

De verkiezingen voor de leerlingen- en ouderraad worden in juni 2018 gehouden.

5.7 Onderwijskundige ontwikkeling

De in het schoolplan opgenomen doelen zijn conform de tijdsplanning van implementatie voor een startende school- voldoende behaald; de klassen zijn niet groter dan 20; het gemiddelde aantal leerlingen in een klas is 15; het in de lessentabellen opgenomen aantal lesuren per sectie is ruim behaald; de ingeschreven kinderen en hun ouders/verzorgers hebben allemaal een gesprek gehad met de zorgcoördinator en het dagelijks bestuur. Alle docenten en vrijwilligers beschikken over een VOG en zijn bevoegd en/of benoembaar (docenten).

5.7.1 Taalbeleid 2017 en een blik vooruit naar 2021

Sinds 2010 zijn er kerndoelen met behulp van het Referentiekader Taal (Ministerie van OCW, 2009) nader gespecificeerd in termen van leerlingprestaties op de niveaus 1F (start vo-onderbouw) en 2F (einde vmbo en einde havo/vwo onderbouw).

Om de leerlingprestaties te verhogen heeft onze sectie Nederlands in 2017 en 2018 de taalvaardigheid geïnventariseerd om zo een gedegen taalbeleid op te kunnen zetten. Dit wordt ondersteund met de extra beschikbaar gestelde 3 lesuren per week per klas. In 2018 heeft er zodoende een onderzoek bij leerlingen plaatsgevonden. Daarnaast zijn ook de ervaringen van docenten uiteengezet.

Aangaande de taalvaardigheid die nodig is om te komen tot een overdracht of het ontvangen van informatie kan niet anders dan geconstateerd worden dat deze in bijna alle gevallen zwak is. Er is weinig taalvariatie en de woordenschat is niet toereikend. Dit rekent het Cornelius Haga Lyceum de leverende basisscholen dan ook ernstig aan. Toch heeft het geen zin om voor de huidige generatie leerlingen te zoeken naar wáár het probleem ligt anders dan te zoeken naar een oplossing.

Conclusies onderzoek bij leerlingen

Alle leerlingen hebben te maken met andere talen om zich heen. Dit geldt voor leerlingen van het Cornelius Haga Lyceum sterker dan de meeste andere leerlingen op andere scholen. Uit eigen onderzoek blijkt het volgende.

1. Alle leerlingen kijken naar anderstalige programma's op Youtube of op andere sites van het internet. Toch is dit overwegend in het Nederlands of anders in het Engels. Dit wijkt in dat opzicht weinig af van wat te verwachten is op een andere school. Daarnaast wordt er ook sporadisch in het Arabisch iets gelezen of gekeken. Daarbij valt wel op dat leerlingen met een Turkse achtergrond sterker geneigd zijn om allereerst Turkstalige programma's te kijken dan Nederlandstalige of Engelse.

2. Wat ook weinig afwijkt ten opzichte van andere scholen is dat nagenoeg alle leerlingen in het Nederlands communiceren, zich in het Nederlands uitdrukken of in het Nederlands denken. Van alle leerlingen geeft 92% aan altijd of bijna altijd in het Nederlands te denken. Daarnaast geeft 5% aan met name in het Turks te denken. De overige 3% denkt eerst in het Arabisch of het Engels, voordat er in het Nederlands wordt gedacht.

3. Slechts drie leerlingen hebben een uitsluitend Nederlandstalige thuissituatie. Er wordt daar niet anders dan Nederlands gesproken. Zo'n 65% van de leerlingen geeft aan dat thuis altijd of bijna altijd Nederlands wordt gesproken naast in mindere mate ook Arabisch, Turks of Engels. Daarnaast worden met name Arabisch (25%) of Turks (9%) gesproken als eerste taal in de huiselijke kring met daarnaast een andere taal. Meestal is dat wel het Nederlands. Opvallend is dat er een verschil is tussen de havo/vwo-leerlingen en de mavo-leerlingen wat betreft de thuistaal; in minder dan 35% van de mavo-leerlingen is Nederlands de taal die thuis voornamelijk wordt gebruikt. In de meeste gevallen wordt er thuis voornamelijk Arabisch gesproken en in sommige gevallen ook Turks. Een mavo-leerling geeft aan dat er thuis niets anders dan Turks wordt gesproken.

Tien actiepunten voor 2017-2021 geformuleerd

1. Op termijn wil het Cornelius Haga Lyceum dat bij iedere toets spel- en formuleringsfouten worden gecorrigeerd. Vooraleerst zal dit bij het vak Nederlands zijn vanaf het tweede leerjaar.

2. In alle klassen wordt actief ingezet om leerlingen 'vrij' te laten lezen. Dit betekent dat er een extra lesuur wordt ingeruimd om boeken te lezen. Dit moeten Nederlandstalige boeken met een lopende verhaallijn zoals in een roman zijn.

3. Binnen de school is een bibliotheek opgezet met boeken die zowel informatief zijn als romans. Deze zijn ten behoeve van de uren van het vrij lezen. Deze bibliotheek telde in het eerste leerjaar ruim 500 boeken, maar dient ieder jaar met 500 boeken uitgebreid te worden, waarvan minimaal 80% romans zijn, zowel Nederlandstalig als vertalingen.

4. Er wordt ingezet om minimaal één verslag per rapportperiode te laten schrijven. Dit kan aan de hand zijn een vakoverstijgend project of binnen het vak Nederlands. Met name de niet-fictionele verslagen verdienen hierbij aandacht.

5. Een lesuur per week wordt in iedere klas gebruikt om 'taal van buiten' binnen de klas te halen. Dit houdt in dat er tijdens de les een documentaire of het (jeugd)journaal wordt gekeken, waarbij een verwerkingsopdracht op niveau wordt uitgevoerd. Het doel is om leerlingen te stimuleren ook zelf buiten lestijd naar dergelijke programma's te kijken.

6. Leerlingen die vanuit de basisscholen naar het Cornelius Haga Lyceum komen of instromen of vanuit het thuisonderwijs komen, ontvangen de WAK (Woordenlijst Amsterdamse Kinderen), waarbij aangegeven wordt dat verwacht wordt dat deze woorden bekend zijn.

7. In het eerste leerjaar dienen de vakdocenten op hun eigen manier te controleren of de WAK betreffende hun vakgebied bekend is bij de leerlingen. Dit kan middels een wekelijkse controle van een beperkt aantal woorden. Vóór het einde van het leerjaar moet er de zekerheid bestaan dat alle leerlingen alle woorden kennen en kunnen gebruiken.

8. Om sociale interactie te bevorderen worden telefoons niet toegestaan van 8:30 uur tot 16:15 uur. Leerlingen dienen een sociale houding te kunnen aannemen jegens andere leerlingen, personeel en onderwijsondersteunend personeel. De leerlingen wordt aangeleerd dat er verschillend taalgebruik is.

9. Het streven is om ieder jaar een vakoverstijgende debatwedstrijd te houden voor een nog aan te wijzen leerjaar.

10. De sectie van het vak Nederlands stelt zich dienend op naar andere vakken en is bij projecten of teksten buiten de methode Nieuw Nederlands gericht op persoonsvorming en burgerschap.

5.7.2 Burgerschap en persoonsvorming

Vanaf het eerste jaar worden er verbredende activiteiten aangeboden die de leerlingen voorbereiden op hun plek in de maatschappij en om het multidisciplinaire onderwijs te stimuleren. Op onze school krijgen de leerlingen in het eerste jaar al inleidende vakken die normaal gesproken pas in latere leerjaren worden aangeboden. Er zijn daarnaast ook persoonsvormende activiteiten ontwikkeld aangaande belangrijke maatschappelijke onderwerpen als milieu, veiligheid, maatschappelijke betrokkenheid en burgerschap.

De aard van deze projecten varieert van thema excursies tot het uitnodigen van externen. Deze activiteiten gaan gepaard met opdrachten waarin de leerlingen vooral zelf aan de slag gaan. Hieronder volgt een korte opsomming van de activiteiten in het eerste leerjaar. De activiteiten voor de overige leerjaren moeten nog vorm krijgen.

In 2017 is er gestart met de in het schoolplan opgenomen doelen aangaande persoonsvorming en burgerschap.

Eerste leerjaar:

In 2017 gedaan

1. Generation Discover; mens en natuur, wiskunde

Jaarlijks educatieve manifestatie op het Haagse Malieveld. Leerlingen kunnen hier op een speelse manier kennis maken met nieuwe ontwikkelingen op het gebied van wetenschap en technologie.

In 2017 gedaan, onderdeel bunkers en stellingen wordt verplaatst naar leerjaar 2

2. Omniversum, Panorama Mesdag en Bunkers en stellingen WO2; mens en maatschappij, CKV

De school bezoekt in het kader van CKV en mens en maatschappij themavoorstellingen in het Omniversum, Panorama Mesdag in Den Haag en bunkers en stellingen uit de Tweede Wereldoorlog op diverse locaties.

Planning 2018

3. Muiderslot; mens en maatschappij

Het thema geschiedenis leent zich bij uitstek voor een bezoek aan de vele kastelen en andere monumenten die ons land rijk is. Zo brengen we ook een bezoek aan het Muiderslot waar de leerlingen een rondleiding krijgen en zelfstandig diverse opdrachten moeten uitvoeren.

Planning 2018

4. Paardrijden en boogschieten; lichamelijke opvoeding

Cornelius Haga Lyceum biedt diverse sportactiviteiten aan. Boogschieten en paardrijden zijn twee van de mooie sporten die we als school aanbieden. Vooral paardrijden heeft een positieve effect op de ontwikkeling van kinderen. Deze bijzondere activiteiten bestaan uit een meerdaagse cursus en worden afgesloten met een test en een certificaat. Onze verwachting is dat na deze ervaring een deel van onze kinderen lid zullen worden van deze verenigingen.

Onderdeel wordt verplaatst naar leerjaar 2

5. Veteranen bezoek Bronbeek; Mens en Maatschappij

Het aanleren van goed burgerschap is een kernactiviteit van de school. Zo brengen we naast het bovenstaande ook een werkbezoek aan het Veteranencentrum Bronbeek. Hier krijgen de leerlingen voorlichting en kunnen ze in gesprek gaan met oorlogsveteranen uit de Tweede Wereldoorlog en meer recentere vredesmissies waar ons land een bijdrage aan heeft geleverd.

Planning 2018

6. Project ouderenzorg en verpleging Evean; Mens en Maatschappij, Islam, Nederlands en CKV

Vanuit zorgcentrum Evean wordt een presentatie gegeven over het werk in de zorg. In overleg met het zorgcentrum wordt de mogelijkheid geboden voor leerlingen om een werkbezoek te brengen aan het zorgcentrum.

Eerder is aangegeven dat het algemeen bestuur beseft dat de socialisatiefunctie een centrale taak heeft in onderwijs. Er is in 2017 getracht om dit uitvoerig in het schoolplan uiteen te zetten. De komende drie lesjaren moet dit zich uiten in het dagelijks handelen.

Daarnaast wordt het onderzoek van het Kohnstamm instituut "Onderwijs in burgerschap: wat scholen kunnen doen" en ook "Burgerschap in het onderwijs" van de UvA door het DB uitvoerig bestudeerd ten einde te komen tot een werkbaar en geborgde vorming van burgerschapsonderwijs voor het voortgezet onderwijs.

5.7.2 leerlingenzorg in leerjaar 2017

De manier van ondersteuning in 2017 van leerlingen is vastgelegd in de Schoolondersteuningsplan profiel (SOP). De SOP is terug te lezen op school en staat ook op onze website.

'Passend Onderwijs' is sinds 2014 de nieuwe organisatievorm voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Deze leerlingen worden in het Passend Onderwijs zo min mogelijk op speciale scholen onderwezen, maar worden zoveel mogelijk opgenomen in het reguliere onderwijs.

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat het Cornelius Haga Lyceum alle leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben een passend onderwijsaanbod aanbiedt. Het Cornelius Haga Lyceum biedt zowel lichte als zware vormen van ondersteuning aan.

Enkele vormen van ondersteuning zijn extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal voor bijvoorbeeld dyslexie, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

De ondersteuning kan op locatie of bij een andere school zijn. Het Cornelius Haga Lyceum werkt samen met reguliere en speciale scholen in regionale samenwerkingsverbanden.

De onderstaande personen zijn in 2017 aangesteld/verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en veiligheid. Daarnaast is ook de taak geformuleerd.

Zorgcoördinator (mevrouw Emine Saglam) aangesteld in 2017

De zorgcoördinator heeft expertise met betrekking tot orthodidactische, (psycho) sociale en emotionele problemen, ontwikkelings- en persoonlijkheidsstoornissen, leerproblemen en handelingsgericht werken. Het is de taak van de zorgcoördinator om het team inhoudelijk te ondersteunen. Ook geeft de zorgcoördinator scholing aan mentoren en vakdocenten. Onze zorgcoördinator ondersteunt vanuit haar expertise alle facetten van de leerlingenzorg op alle niveaus, zowel formeel als informeel. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het schoolondersteuningsplan op het Cornelius Haga Lyceum en het waarborgen van de kwaliteit daarvan.

Begeleider passend onderwijs (de heer Jeroen Goutier) aangewezen in 2017

Het Cornelius Haga Lyceum heeft een begeleider vanuit passend onderwijs (samenwerkingsverband) toegewezen gekregen. De heer Goutier begeleidt individuele leerlingen, groepen leerlingen (in sommige situaties is er ook contact met de ouders van leerlingen), individuele docenten en docententeams. Het gaat hierbij vaak om begeleiding van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van studietoelagen, gedrag en het omgaan met bepaalde beperkingen. Ook geeft hij handelingsadviezen aan docenten om de leerling in de klas zo goed mogelijk te begeleiden. De heer Goutier is elke vrijdag op school.

5.7.3 Veiligheid; borging veilig pedagogisch schoolklimaat 2017

Acties in 2017

1. er zijn heldere schoolregels opgesteld die bekend zijn bij alle personeelsleden, ouders en leerlingen;
2. alle medewerkers bouwen aan een relatie van vertrouwen met de leerlingen en met elkaar. Het personeel probeert adequaat op te treden bij ongewenst gedrag. Een positieve benadering staat hierbij voorop;
3. seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden;
4. pesten krijgt extra aandacht. Pesten heeft nare gevolgen bij zowel de leerlingen als bij het personeel. Er is een anti-pestprotocol waarin de aanpak is vastgelegd. Dit protocol is te vinden op de website onder de rubriek "pesten". De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de implementatie van het anti-pestbeleid;
5. er is voor zowel de leerlingen als voor het personeel een vertrouwenspersoon aangewezen.

Veiligheidscoördinator (mevrouw Emine Saglam) aangewezen in 2017

Onze veiligheidscoördinatie wordt op dit moment vanwege de kleine omvang van de school waargenomen door de zorgcoördinator mevrouw Emine Saglam.

Ouder- en kindadviseur (mevrouw Nelleke Komen) verantwoordelijk vanaf 2017

De ouder- en kindadviseur (OKA) is er voor ouders die vragen hebben over het opgroeien van hun kind. Leerlingen kunnen ook zelf bij de OKA terecht met vragen over bijvoorbeeld vrije tijd en vrienden. De OKA zoekt dan bij problemen naar oplossingen of kan gewoon adviseren. Indien nodig verwijst de OKA in overleg met onze zorgcoördinator door naar vrijwilligers in de buurt of naar professionele hulpverlening. De OKA zijn onderdeel van ouder- en kindteams waar ook jeugdartsen en jeugdpsychologen deel van uit maken.

Schoolagent (de heer Dimitri Bokxem) aangewezen in 2017

De school is gekoppeld aan een schoolagent dhr. Dimitri Bokxem. Hij heeft regelmatig contact met de zorgcoördinator en kan incidenteel ingeroepen worden bij het Zorgadviesteam (ZAT).

Praktikon 2017-2018

Het Cornelius Haga Lyceum heeft zich aangesloten bij Praktikon. De school is inmiddels in het bezit van een meldcode en onze eerste veiligheidsmonitor is in april 2018 afgenomen. De resultaten en de analyse van de veiligheidsmonitor is gepubliceerd op de website.

5.7.2 Kwaliteitszorg onderwijskundige ontwikkelingen in 2017

Onze leerlingen zijn gevolgd door in eerste instantie alles goed te registreren in ons leerlingvolgsysteem. Hier worden alle gegevens vanuit de basisschool in opgeslagen en alle nieuwe informatie van de leerlingen in op onze school vastgelegd waardoor inzichtelijk wordt wat het startpunt en de verdere ontwikkeling is.

Ter borging hebben de leerlingen in 2017-2018 cito 0 en cito 1 toetsen afgelegd. Deze gegevens zijn gebruikt voor een analyse. In deze analyse is ook nagegaan of de behaalde cijfers in samenhang zijn met het advies en de ontwikkeling na een schooljaar.

Tijdens de leerling besprekingen en rapportvergaderingen heeft de monitoring van ondersteunings- en onderwijsbehoeften verder invulling gekregen.

Op deze wijze van vastlegging zijn er in 2017 groepsplannen, onderwijs perspectief plan (opp) en actiepunten opgesteld welke draagvlak heeft bij het hele team en daarmee een goede stap in de onderwijskwaliteit is gezet. Deze plannen zijn regelmatig geëvalueerd en bijgesteld om de ontplooiing en ontwikkeling te blijven ondersteunen en stimuleren. Er is tussendoor vaak overleg en de lijnen zijn kort.

In 2018 is de veiligheidsmonitor afgenomen door Praktikon. De bevindingen uit deze monitor wordt vanaf 2018 ieder jaar betrokken. Terwijl andere scholen gemiddeld 4% van hun leerlingen de enquête laat invullen komen wij tot een representatiever resultaat.

5.7.3 Bijzondere acties 2017-2018

1. zes leerlingen krijgen sova-trainingen; "Minder boos".
2. twee leerlingen zijn dyslectisch; werking protocol.
3. twee leerlingen hebben adhd; werking protocol.
4. één leerling heeft een chronische aandoening; werking medisch protocol; voorbehouden medische handelingen.
5. één leerling is uitgestroomd naar transferium.
6. één leerling is uitgestroomd naar speciaal onderwijs.
7. één leerling heeft een lopende onderzoek waarvan de uitstroom nog niet bekend is.
8. één leerling is verwezen naar de schoolarts en leerplicht wegens veelvuldig ziekteverzuim.
9. één leerling is gemeld bij leerplicht wegens luxe verzuim.

5.7.4 Blik op bijzondere acties 2018

1. In januari 2018 is er voor een leerling een plan van aanpak opgesteld. Dit, vanwege een ernstig ongeval dat had plaatsgevonden in diezelfde maand. Deze leerling heeft een blijvend zwaar letsel opgelopen met als gevolg een langdurig verblijf in het ziekenhuis. Er is een passend onderwijsaanbod samengesteld.

2. Eind 2018 zijn er twee leerlingen die waarschijnlijk gaan uitstromen naar een andere school. Deze leerlingen hebben een langdurig in het buitenland gewoond en hebben bij ons een herintreding in het Nederlands onderwijs gedaan. Deze uitstroom heeft betrekking op een te laag niveau (uitstroom naar 2KB).

5.8 Personeelsbeleid

De missie, visie, kernwaarden en de verdere doelen in het schoolplan worden gedragen door het personeel. Ons streven is dat het overgrote deel van het personeel academisch is opgeleid. Het docententeam zal planmatig geschoold/getraind worden. Docenten zullen ook aan de hand van een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gestimuleerd worden om in ontwikkeling te blijven en kritisch te blijven naar het eigen handelen. De expertise binnen de school zal gebruikt worden om elkaar intern te coachen en te begeleiden door collegiale coaching middels intervisie momenten. Waar nodig zal expertise van buiten de school ingeroepen worden om het team van handelingsverlegen naar handelingsvaardig te krijgen. Een sterk en ontwikkeld team zal elkaar steunen in de opzet van de school. De professionele en stimulerende cultuur zal bijdragen aan de opbrengsten van onze leerlingen. Bij de nieuwe sollicitaties wordt er afgesproken dat er in korte tijd een academische graad wordt behaald. Alle docenten worden geacht binnen een afgesproken periode een academische graad te behalen.

Vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding toegevoegd aan schoolplan in 2017

In artikel 32d van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) is bepaald dat het algemeen bestuur eenmaal in de vier jaar een document vaststelt waarin het algemeen bestuur in ieder geval eenmaal in de vier jaar een plan met streefcijfers met betrekking tot het aantal vrouwen in de beoogde functies vastlegt. Daarnaast zal het algemeen bestuur maatregelen formuleren waarmee zij denkt de streefcijfers binnen de instelling te realiseren.

5.8.1 Team ontwikkeling en deskundigheidsbevordering 2017

Bij de start van de school in 2017 is er met de docenten afgesproken vakwerkplannen en lessenplannen te schrijven.

Het vakwerkplan is een schriftelijke afspraak over onderwijsinhoudelijke en organisatorische kwesties tussen sectieleden onderling en tussen de sectie en de schoolleider. Daarnaast dient het vakwerkplan ook als naslagwerk.

In samenhang met het vakwerkplan is er in 2017 gewerkt aan de programma voor toetsing en overgang en protocol didactisch handelen. Deze documenten vormen een vaste structuur teneinde de bekwaamheid en deskundigheid van ons onderwijzend personeel verder te ontwikkelen.

Concept didactisch handelingsplan zoals omschreven in 2017

Iedere docent op het Cornelius Haga Lyceum is een expert in zijn of haar vakgebied. En iedere expert is uniek. Het Cornelius Haga Lyceum hecht veel waarde aan al die unieke expertises en biedt haar docenten de vrijheid, mogelijkheden en kansen om zich daarin te ontplooiën tijdens het lesgeven. Met hun vakkennis, didactische vaardigheden en hun uiteenlopende ervaringen werken de docenten wekelijks aan de ontwikkeling van unieke lessen waarmee ze hun leerlingen de benodigde kennis en vaardigheden aanleren die nodig zijn ter voorbereiding op hun rol als onderdeel van onze maatschappij.

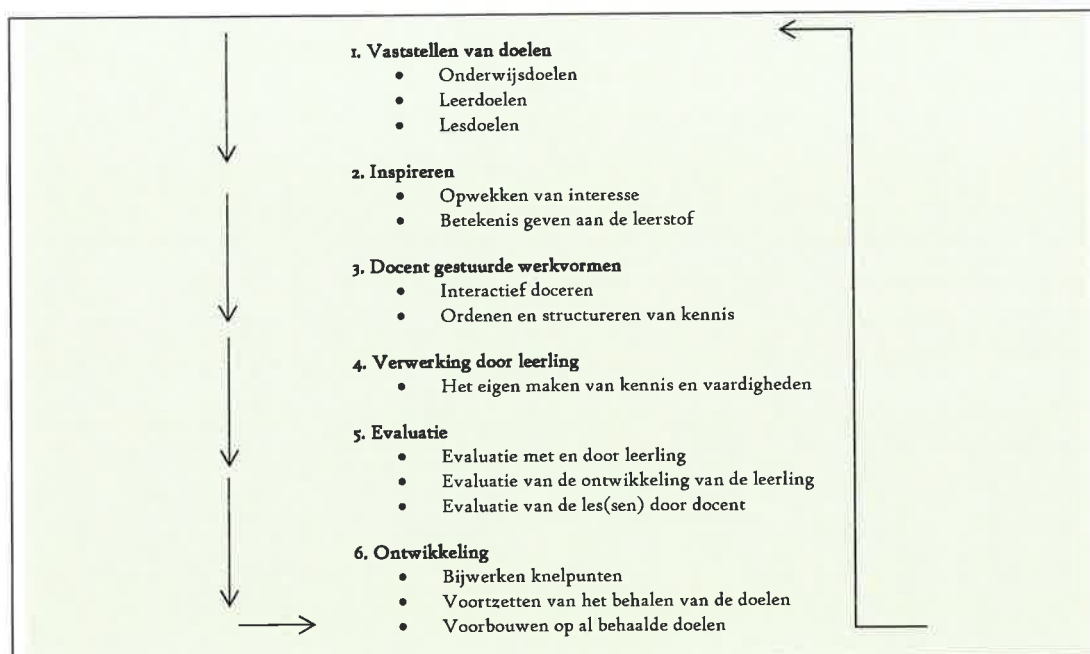
De school dicteert haar docenten niet over het verloop van de lessen. Wél hanteert de school een algemene filosofie over het didactisch handelen waarvan de kernboodschap centraal dient te staan in de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het onderwijs. Om er zorg voor te dragen dat de onderwijskwaliteit ook bij sterk uiteenlopende



onderwijsstijlen (tussen docenten) optimaal wordt gewaarborgd komen docenten regelmatig bijeen binnen de verschillende secties en binnen de eerder in dit document genoemde zogeheten *clusters*. In die overlegbijeenkomsten evalueren de vakdocenten de lessen en sparren ze continu over nieuwere manieren om het onderwijs in hun vakgebied *nóg* beter te verzorgen.

De sectie mens en maatschappij heeft in 2017-2018 een leidende rol in de opbouw van het didactisch handelingsplan. Er wordt hij het opbouwen van de didactische filosofie van het Cornelius Haga Lyceum naast de jarenlange ervaring van onze docenten vooral ook gebruik gemaakt van moderne literatuur aangaande didactiek en onderwijsfilosofieën.

Onderwijsfilosofie schema 1 zoals omschreven in concept didactische handelingsplan 2017



Blik vooruit naar schooljaar 2018-2019

Vanaf 2018 worden lesobservaties uitgevoerd aan de hand van de hierboven omschreven en op te bouwen structuur. De uitkomsten van deze lesobservaties worden dan besproken en vertaald naar een formulering van het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) voor iedere docent. Aan scholing wordt dan samen met de schoolleiding vorm gegeven.

Er zijn in 2017 wel lesobservaties gedaan. Deze observaties zijn niet gedaan volgens een bepaalde structuur maar hebben juist gediend als inventarisatie naar een goed model toe.

6. Huisvesting

In dit hoofdstuk wordt de huisvestingssituatie in 2017 weergegeven. Er wordt ook vooruit gekeken naar wat er de komende jaren zal moeten gebeuren.

6.1.1 Tijdelijke huisvesting; wat is niet goed?

Het Cornelius Haga Lyceum heeft na een slepende procedure tegen de onrechtmatige handelingen van onder andere de gemeente Amsterdam, uiteindelijk pas op 14 augustus 2017 de sleutels gekregen van een tijdelijke huisvesting aan de rand van de stad op een industrieterrein buiten de bebouwde kom waar een schoolgebouw volgens het bestemmingsplan niet is toegestaan.

Vaste jurisprudentie van de Afdeling laat zien dat er nooit tijdelijk kan worden afgeweken van het bestemmingsplan als de locatie -de Afdeling heeft namelijk in eerdere uitspraken bepaald wat bebouwde kom in het bestuursrecht inhoud- zich buiten die bebouwde kom bevindt.

Het hoofdriool van de tijdelijke huisvesting is vanaf het begin (5 september 2017) ernstig verzakt geweest. De directe aanleiding hiervoor is dat het gebouw niet op een verantwoorde fundering is gebouwd. Sterker nog er zit geen fundering onder het gebouw maar er is ook niet eens afgegraven alvorens de steltenplaten op een correcte wijze te plaatsen op een gecementeerde ondergrond.

De school heeft wekelijks last gehad van het overlopende toiletten, vastlopende deuren en scheurende muren. Om onrust onder personeel, ouders en leerlingen is er door iedereen hard gewerkt. Uiteindelijk is dit gedoe na een flinke investering begin 2018 deels opgelost. Het gebouw zakt echter wel flink boven de norm.

Acties bestuur

Het bestuur heeft extra vrijwilligers en een gespecialiseerd schoonmaakbedrijf laten assisteren om die weken van overlopende toiletten, extra schoon te maken.

Naar aanleiding van de verzakkingen en de vele scheuren in de wanden heeft het algemeen bestuur in 2017 opdracht gegeven funderingsonderzoek (deformatiemetingen) uit te laten voeren.

De volgende verbouwing zal geschieden onder bouwheerschap van het Algemeen bestuur.

Het Algemeen bestuur is voornemens een juridische procedure te starten tegen de gemeente Amsterdam vanwege ongeschiktheid van de huisvestingsvoorziening.

6.1.2 Tijdelijke huisvesting; wat is wel goed?

Het gebouw heeft een heldere opzet van klaslokalen rondom een centrale ruimte met een grote vide. De ruimte rondom de vide wordt gebruikt als huiswerkruimte. Door het toepassen van de vide zijn er in het gebouw geen lange gangen met een laag plafond, maar is er vanuit elke punt zicht op de vide en elkaar. Het is zien en gezien worden op deze school. Het gebouw is alzijdig ontworpen zonder voor of achterkant. De school heeft daarom ook twee toegangen richting de Naritaweg en richting het schoolplein.

Alle ruimten zijn fris en hebben een ruime inijk. Er is veel licht inval en een grote speelplein. De leerlingen voelen zich veilig in het gebouw en het geeft een opensfeer. Uit onderzoek blijkt niet dat er onmiddellijk reden is om het veiligheidsgevoel te verbeteren.

6.1.3 Uitbreiding huisvesting

Het Algemeen bestuur is sinds september 2017 in gesprek met de gemeente voor uitbreiding. Inmiddels zijn de ontwerptekeningen afgeleverd bij de gemeente. Het gaat om de bouw van extra klaslokalen en een sporthal. Het dossier ligt nu bij de afdeling vergunningen van Amsterdam.

7. Communicatie en relaties 2017

In het jaarverslag is de communicatie met stakeholders en andere relaties verwerkt; hieronder volgen summier de belangrijkste communicatie en relaties van 2017

- Het Cornelius Haga Lyceum is aangesloten bij het SWV en ELKK Amsterdam.
- De stichting is sinds 2013 aspirant-lid bij de VO-raad en is in gesprek met overkoepelende organisaties zoals VERUS. In 2018 zal er verder georiënteerd worden.
- De MR was in 2017 niet actief maar is inmiddels opgericht en actief. De MR heeft zich laten scholen door de AOB.
- De Politie heeft in 2017 een schoolagent beschikbaar gesteld ten dienste van onze school.

- Voor de veiligheidsmonitor is er in 2017 een samenwerkingsverband aangegaan met Praktikon.
- Er veelvuldig contact geweest met de gemeente ten einde de relatie – na jaren lange onrechtmatige handelingen door de gemeente- te herstellen
- De schoolsite is grotendeels opgebouwd in 2017 en is uiteindelijk in juni 2018 online gegaan.

7.1.1 Afhandeling van klachten

Er is in 2017 één klacht van een ouder/verzorger binnen gekomen. Dit betrof een incident waarbij tijdens het voetballen een leerling expres een schoolgenoot heeft laten struikelen. Deze klacht is naar tevredenheid van partijen opgelost.

8 Financiën

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting Islamitisch Onderwijs in het jaar 2017.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2017 van Stichting Islamitisch Onderwijs is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. in samenwerking met Camdere Administratie & Organisatieadvies. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Horlings. De accountant heeft haar werkzaamheden gebaseerd op de uitgangspunten die worden vastgelegd in het Onderwijscontroleprotocol OCW/EL&I 2017. De controle is gericht op de inrichting van de jaarstukken en de rechtmatige besteding en verkrijging van rijksbijdragen.

Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting Islamitisch Onderwijs, met bevoegd gezag nummer 42752, valt

<u>School</u>	<u>Brinnummer</u>
Cornelius Haga Lyceum	31GM

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Islamitisch Onderwijs is op 27 oktober 2010 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 51143267.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen.

Er hebben gedurende het kalenderjaar 2017 geen groeitellingen plaatsgevonden en derhalve is hiervoor geen aanvullende bekostiging ontvangen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen op 1 oktober 2017 getoond:

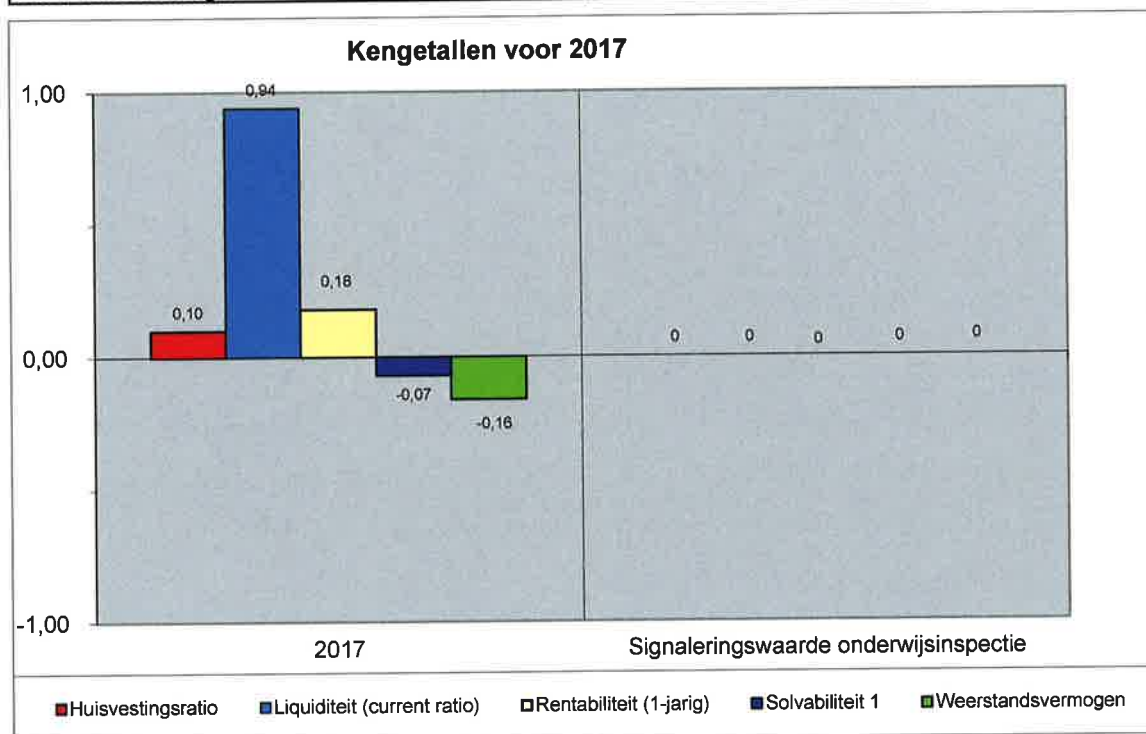
	<u>1-10-2017</u>
Cornelius Haga Lyceum	45

Gezien de explosieve aanmeldingen voor het schooljaar 2018/2019 is het bestuur voornemens om op grond van artikel 85a, tweede lid van de WVO, een aanvraag in te dienen voor een aanvullende bekostiging vanwege leerlingengroei krachtens artikel 7, aanvullende bekostiging nieuwe school in tweede en volgende schooljaren van de Regeling aanvullende bekostiging nevenvestiging, startbekostiging nieuwe school VO en samenvoeging

KENGETALLEN

Met betrekking tot de huisvestingsratio, liquiditeit, rentabiliteit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaande kengetallen:

Kengetal	2017	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,10	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	0,94	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,18	lager dan -0,10
Solvabiliteit	-0,07	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	-0,16	kleiner dan 0,05



Hierna vindt u omschrijving van de kengetallen inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Definitie: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2017	
	€	€
- Huisvestingslasten	35.607	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		35.607
- Totale lasten	368.928	
Som totale lasten en financiële lasten		368.928
Kengetal:	0,10	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2017 gelijk aan de signaleringswaarde onderwijsinspectie.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2017	
	€	€
- Liquide middelen	460.886	
- Vorderingen	19.319	
Vlottende activa		480.205
Kortlopende schulden		510.060
Kengetal:	0,94	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 0,94 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2017 de beschikking over € 460.886 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 19.319 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 510.060.

De liquiditeit is voor 2017 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2017
	€
Resultaat	78.506
- Totaal baten	447.424
- Financiële baten	10
Som totaal baten inclusief financiële baten	447.434
Kengetal 1-jarig:	0,18

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 447.434, een resultaat behaald van € 78.506. Dit houdt in dat 0,18 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,18 behouden en wordt € 0,82 besteed.

De rentabiliteit is voor 2017 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie inclusief voorzieningen: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2017
	€
- Eigen vermogen	-72.908
- Voorzieningen	7.266
Som eigen vermogen en voorzieningen	-65.642
Totaal vermogen	900.550
Kengetal:	-0,07

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat -7% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 107% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

Het negatief kengetal voor de solvabiliteit is totaal te wijten aan het feit dat de stichting, in tegenstelling tot het gebruikelijke, is begonnen met een negatief eigen vermogen wegens de jarenlang durende juridische procedures welke de stichting uit eigen middelen heeft moeten voorfinancieren. Daarnaast is er sprake van een feitelijk recent gestarte rechtspersoon welke nog geen mogelijkheden heeft gehad om het eigen vermogen op te bouwen. Nu de school er uiteindelijk toch nog is gekomen verwacht de stichting de komende jaren een gezonde groei te zullen realiseren van haar eigen vermogen.

De solvabiliteit is voor 2017 kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie.

Definitie exclusief voorzieningen: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2017
	€
Eigen vermogen	-72.908
Totaal vermogen	900.550
Kengetal:	-0,08

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2017	
	€	€
Eigen vermogen		-72.908
- Totaal baten	447.424	
- Financiële baten	10	
Som totaal baten inclusief financiële baten		447.434
Kengetal:	-0,16	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Ook hiervoor geldt dat het negatief kengetal voor het weerstandsvermogen totaal te wijten is de jarenlang durende juridische procedures welke de stichting uit eigen middelen heeft moeten voorfinancieren waardoor deze is begonnen met een negatief eigen vermogen. Zoals reeds genoemd verwacht de stichting de komende jaren een gezonde groei te zullen realiseren van haar eigen vermogen.

Het weerstandsvermogen is voor 2017 kleiner dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie.

Definitie exclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2017	
	€	€
- Eigen vermogen	-72.908	
- Materiële vaste activa	420.345	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		-493.253
- Totaal baten	447.424	
- Financiële baten	10	
Som totaal baten inclusief financiële baten		447.434
Kengetal:	-1,10	

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2017. Na de balans volgt een korte toelichting gegeven op de belangrijkste mutaties in de balans.

Activa	31-12-2017	31-7-2016	Passiva	31-12-2017	31-7-2016
Materiële vaste activa	420.345	-	Eigen vermogen	-72.908	-151.415
Vorderingen	19.319	-	Voorzieningen	7.266	-
Liquide middelen	460.886	-	Langlopende schulden	456.132	126.875
			Kortlopende schulden	510.060	24.540
Totaal activa	900.550	-	Totaal passiva	900.550	-

Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

In 2017 is er volop geïnvesteerd in OLP, ICT en meubilair i.v.m. de inrichting van de school.

Liquide middelen

In het kasstroomoverzicht kunt u de specificatie vinden van de mutaties in de liquide middelen.

Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen met € 78.506 door toevoeging van het resultaat.

Langlopende schulden

Van de Gemeente Amsterdam is er een vergoeding ontvangen inzake 1e inrichting OLP en Meubilair. Voor deze subsidie zijn er diverse materialen aangeschaft welke geactiveerd zijn. Voor de komende jaren komen de afschrijvingskosten van deze materialen ten laste van deze investeringssubsidie.

Kortlopende schulden

Onder de kortlopende schulden is de post OC&W opgenomen van € 292.763 in verband met teveel ontvangen subsidie.

Analyse resultaat

De begroting van 2017 liet een positief resultaat zien van € 24.016. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2017 van € 78.506: een verschil van € 54.490 met de begroting. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2017 versus begroting 2017

Onderstaand is een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2017.

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen OCenW	430.641	422.784	7.857
Overige overheidsbijdragen	15.938	-	15.938
Overige baten	845	-	845
Totaal baten	447.424	422.784	24.640
Lasten			
Personele lasten	161.403	173.580	-12.177
Afschrijvingen	27.708	26.300	1.408
Huisvestingslasten	35.607	35.000	607
Overige lasten	144.210	163.888	-19.678
Totaal lasten	368.928	398.768	-29.840
Saldo baten en lasten	78.496	24.016	54.480
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	10	-	10
Totaal financiële baten en lasten	10	-	10
Totaal resultaat	78.506	24.016	54.490

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van de begroting 2017 gestegen met € 54.490. De belangrijkste oorzaken van deze stijging zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De gerealiseerde Rijksbijdragen OCenW zijn gebaseerd op de laatst bekende beschikkingen.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft de vergoeding van de Gemeente Amsterdam inzake 1e inrichting OLP en Meubilair (de afschrijvingskosten van deze aangeschafte materialen). Deze post is niet begroot.

Overige baten

De ontvangen ouderbijdrage is niet begroot.

Huisvestingslasten

De overige huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Er zijn geen bijzonderheden te melden.

Overige lasten

De overige lasten vallen lager uit dan begroot. Met name de post kosten ICT valt op. Er is voor deze post in 2017 € 583 uitgegeven en begroot € 25.000.

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Er hebben geen investeringen in de huisvesting plaatsgevonden die worden vergoed door de gemeente. Het beleid is als er een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht.

Treasuryverslag

Het treasurybeleid van de stichting is risicomijdend en defensief. Daarbij worden de richtlijnen uit de OCW-Regeling "Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016", die het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgesteld (6 juni 2016 met kenmerk VJZ/800938) nageleefd.

De stichting heeft een treasurystatuut waarin kaders zijn vastgelegd: uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen en limieten. De stichting belegt niet in derivaten en heeft geen leningen opgenomen noch uitgezet uit welke hoofde dan ook en heeft hierdoor geen koersrisico's en kredietrisico's. De treasury functie is beperkt en richt zich voornamelijk op geldstroombeheer en administratieve organisatie omtrent de activiteiten die nodig zijn voor een efficiënt betalingsverkeer.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2016	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020
Aantal leerlingen per 1 oktober		45	45	160	260
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management		1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces		3,02	5,11	11,10	16,20
Ondersteunend personeel		1,20	2,20	5,30	6,00
Totale personele bezetting	0,00	5,22	8,31	17,40	23,20

Toelichting op de kengetallen

Per 1 oktober 2017 was het aantal leerlingen 45. De school is per 1 augustus 2017 van start gegaan. In de prognose wordt uitgegaan van een verdere stijging van het aantal leerlingen vanaf 2019. Op basis van de ontwikkeling in het leerlingaantal is het aantal fte's in toegenomen. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 wordt de formatie uitgebreid.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2016	Realisatie 31-12-2017	Prognose 31-12-2018	Prognose 31-12-2019	Prognose 31-12-2020
Materiële vaste activa	-	420.345	406.826	393.307	379.788
Totaal vaste activa	-	420.345	406.826	393.307	379.788
Vorderingen	-	19.319	15.000	20.000	25.000
Liquide middelen	-	460.886	450.000	450.000	450.000
Totaal vlottende activa	-	480.205	465.000	470.000	475.000
Totaal activa	-	900.550	871.826	863.307	854.788

Passiva	Realisatie 31-12-2016	Realisatie 31-12-2017	Prognose 31-12-2018	Prognose 31-12-2019	Prognose 31-12-2020
Algemene reserve	-151.415	-72.908	-176.936	245.365	552.501
Eigen vermogen	-151.415	-72.908	-176.936	245.365	552.501
Voorzieningen	-	7.266	7.300	7.500	8.000
Langlopende schulden	126.875	456.132	352.175	248.218	144.261
Kortlopende schulden	24.540	510.060	689.287	362.224	150.026
Totaal passiva	-	900.550	871.826	863.307	854.788

Toelichting op de balans

De materiële vaste activa neemt in 2018 toe. Het programma voor de komende jaren bestaat uit uitbreidingsinvesteringen in gebouwen, meubilair, inventaris en ICT. Dit is ook de oorzaak van het gelijk blijven van de liquide middelen ondanks toename van de Rijkssubsidie. Het eigen vermogen ontwikkelt zich aan de hand van de geprognosticeerde resultaten.

Het eigen vermogen neemt door het begrote positieve resultaat over 2019 en 2020 toe. De jubileumvoorziening kent een regulier verloop van onttrekken en doteren.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2016	Realisatie 2017	Prognose 2018	Prognose 2019	Prognose 2020
Baten					
Aantal leerlingen	Realisatie 2016	45	45	160	260
Rijksbijdragen OCenW	-	430.641	828.443	1.483.390	2.050.648
Overige overheidsbijdragen	-	15.938	18.168	20.000	20.000
Overige baten	-	845	-	-	-
Totaal baten	-	447.424	846.611	1.503.390	2.070.648
Lasten					
Personeelslasten	-	161.403	536.000	646.720	1.354.143
Afschrijvingen	-	27.708	63.519	63.519	63.519
Huisvestingslasten	-	35.607	72.000	72.000	72.000
Overige lasten	47.456	144.210	279.120	298.850	273.850
Totaal lasten	47.456	368.928	950.639	1.081.089	1.763.512
Saldo baten en lasten	-47.456	78.496	-104.028	422.301	307.136
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	10	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-	10	-	-	-
Totaal resultaat	-47.456	78.506	-104.028	422.301	307.136

Toelichting op de staat van baten en lasten

De baten zijn begroot op basis van de prognose van het aantal leerlingen. Aangezien er een groei wordt geprognosticeerd nemen de Rijksbijdragen OC en W de komende jaren toe. Voor de personeelslasten geldt dat hierbij rekening is gehouden met een toename van de formatie. Dit wordt gedaan op basis van de ontwikkeling in het leerlingaantal. De afschrijvingen worden bepaald op basis van de aanwezige activa en de geplande investeringen. Voor de huisvestingslasten is uitgegaan van een aan realiteit grenzende fictieve kostenplaatje. Zodra er overeenstemming is bereikt omtrent de door de gemeente gestelde voorwaarden met betrekking tot het toekennen van onderwijshuisvesting zal dit zich concretiseren. Voor de overige instellingslasten geldt dat deze zich mee ontwikkelen met de leerling prognoses.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem voor de Stichting volgt de Planning- en Controlcyclus. In overleg met het administratiekantoor zijn periodieke softclose gepland. Op basis hiervan en overige interne meetinstrumenten is risicobeheersing en control gewaarborgd. Het planning & control instrumentarium bestaat nu o.a. uit: de begroting (incl. schoolbudgetten), bestuursformatieplan, tussentijdse voortgangsrapportages (incl. forecast), dynamische liquiditeitsprognose en jaarrekening.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de Stichting vormt de ontwikkeling in het leerlingaantal het grootste risico. Na de start per 1 augustus 2017, is het de verwachting dat het leerlingaantal gaat stijgen.

JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Meubilair en inventaris	20	5%	450
Schoolmeubilair en inventaris	20	5%	450
Huishoudelijke apparatuur & inventaris	20	5%	450
Onderwijsapparatuur & inventaris	20	5%	450
ICT	3 en 4	33 % en 25%	450
Leermiddelen	8	12,5%	450

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2017 wordt bepaald. De berekening is als volgt:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2017 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 1,30% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkan.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserve die door het bestuur is bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao VO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2017 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2017 104,40%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

BALANS PER 31 DECEMBER 2017
- na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2017		31-12-2016	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	420.345		-	
	<i>Totaal vaste activa</i>		420.345		-
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	19.319		-	
1.2.4	Liquide middelen	460.886		-	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		480.205		-
	TOTAAL ACTIVA		900.550		-
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	-72.908		-151.415	
2.2	Voorzieningen	7.266		-	
2.3	Langlopende schulden	456.132		126.875	
2.4	Kortlopende schulden	510.060		24.540	
	TOTAAL PASSIVA		900.550		-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017

	2017		Begroot 2017		31-12-2016	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	430.641		422.784		-	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	15.938		-		-	
3.5 Overige baten	845		-		-	
<i>Totaal baten</i>		447.424		422.784		-
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	161.403		173.580		-	
4.2 Afschrijvingen	27.708		26.300		-	
4.3 Huisvestingslasten	35.607		35.000		-	
4.4 Overige lasten	144.210		163.888		47.456	
<i>Totaal lasten</i>		368.928		398.768		47.456
<i>Saldo baten en lasten *</i>		78.496		24.016		-47.456
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	10		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		10		-		-
Totaal resultaat *		<u>78.506</u>		<u>24.016</u>		<u>-47.456</u>

*(- is negatief)

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2017

Ref.	2017		2016	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		78.506		-47.456
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
- Afschrijvingen	4.2	27.708		-
- Investeringssubsidie		-15.938		-
- Mutaties voorzieningen	2.2	7.266		-
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		19.036		-
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
- Vorderingen	1.2.2	-19.319		-
- Vooruitontvangen investeringsubsidies	1.2.3	345.195		-
- Kortlopende schulden	2.4	425.512	47.456	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		751.388		47.456
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		848.930		-
Ontvangen interest	6.1.1	10		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		848.940		-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-388.054		-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-388.054		-
Mutatie liquide middelen				
	1.2.4	460.886		-

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2	Materiële vaste activa	1.1.2.3	1.1.2.4	
		Inventaris en	Overige	Totaal
		apparatuur	materiële	materiële
			vaste activa	vaste activa

	€	€	€
Materiële vaste activa per 01-01-2017	-	-	-
Verloop gedurende 2017			
Investeringen	367.699	80.355	448.054
Afschrijvingen	13.972	13.737	27.708
Mutatie gedurende 2017	353.727	66.618	420.345
Stand per 31-12-2017			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	367.699	80.355	448.054
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	13.972	13.737	27.708
Materiële vaste activa per 31-12-2017	353.727	66.618	420.345

Inventaris en apparatuur

In de investering voor inventaris en apparatuur is Technimeubel / FT170055 Binask lokaal "Molecuul" al wel opgenomen (€ 60.000) maar nog niet op afgeschreven omdat de lokalen nog niet zijn geleverd. Lokalen worden pas geleverd in 2018.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

	31-12-2017		31-12-2017	
	€	€	€	€
1.2.2 Vorderingen				
1.2.2.15 Overige overlopende activa	19.319		-	
Overlopende activa		19.319		-
Totaal Vorderingen		19.319		-

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2017		31-07-2017	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.283		-	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	459.603		-	
Totaal liquide middelen		460.886		-

Tegoeden op bankrekeningen

De tegoeden op de bankrekeningen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2017	Resultaat 2017	Overige mutaties	Stand per 31-12-2017
	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	-151.415	78.506	-	-72.908
Totaal Eigen vermogen	-151.415	78.506	-	-72.908

2.2.1 Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2017	Dotatie 2017	Onttrekking 2017	Vrijval 2017	Stand per 31-12-2017	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2 Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	5.000	-	-	5.000	-	5.000	-
2.2.1.4 Jubileum-voorziening	-	2.266	-	-	2.266	-	547	1.719
Totaal personele voorzieningen	-	7.266	-	-	7.266	-	5.547	1.719

* bij netto contante waarde

2.3.7 Overige langlopende schulden	Stand per 01-01-2017	Aangevane lening in 2017	Aflossing in 2017	Stand per 31-12-2017	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.3.7.1 Overige schulden	126.875	-	-	126.875	34.846	92.027	-
2.3.7.5 Vooruitontvangen investeringssubsidies	-	345.195	15.938	329.257	56.041	168.480	104.736
Totaal overige langlopende schulden	126.875	345.195	15.938	456.132	90.889	260.507	104.736

Overige schulden

Onder de Leningen o/g staan kosten van de advocaat Van Kleef & Partners betreffende juridische kosten over de jaren 2014 t/m 2017. Van Kleef & Partners hebben SIO juridisch bijgestaan. Dit bedrag zal in een vaste maandelijkse termijn betaald gaan worden (1e 6 maanden € 1.500 daarna € 3.300 excl. btw) Deze kosten zijn gemaakt ten behoeve van de start van de school.

Vooruitontvangen investeringssubsidies

Dit betreft vooruitontvangen investeringssubsidie van de Gemeente Amsterdam inzake 1e inrichting OLP en Meubilair. Voor deze subsidie zijn er diverse materialen aangeschaft welke geactiveerd zijn. Voor de komende jaren komen de afschrijvingskosten van deze materialen ten laste van de investeringssubsidie.

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
2.4.4 Schulden aan OCW	292.763	-
2.4.8 Crediteuren	110.477	-
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	23.644	-
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	10.401	-
2.4.12 Overige kortlopende schulden	1.515	-
Subtotaal kortlopende schulden	438.800	-
2.4.17 Vakantiegeld	9.024	-
2.4.19 Overige overlopende passiva	62.236	24.540
Overlopende passiva	71.260	24.540
Totaal Kortlopende schulden	510.060	24.540

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2017		Begroot 2017		2016	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	423.610		422.784		-	
	Totaal Rijksbijdrage		423.610		422.784		-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		7.031		-		-
	Totaal Rijksbijdragen		430.641		422.784		-
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2017		Begroot 2017		2016	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	15.938		-		-	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		15.938		-		-
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		15.938		-		-
3.5	Overige baten	2017		Begroot 2017		2016	
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	845		-		-	
	Totaal overige baten		845		-		-

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2017		Begroot 2017		2016	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	117.874		140.580		-	
4.1.1.2	Sociale lasten	11.899		-		-	
4.1.1.5	Pensioenpremies	15.290		-		-	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		145.063		140.580		-
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	7.266		-		-	
4.1.2.3	Overig	9.074		33.000		-	
	Totaal overige personele lasten		16.340		33.000		-
	Totaal personele lasten		161.403		173.580		-

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 7 in 2017. Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2017
Bestuur / Management	1
Personeel primair proces	5
Ondersteunend personeel	1
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>7</u>

4.2	Afschrijvingen	2017	Begroot 2017	2016
		€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	27.708	26.300	-
	Totaal afschrijvingen	<u>27.708</u>	<u>26.300</u>	<u>-</u>

4.3	Huisvestingslasten	2017	Begroot 2017	2016
		€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	528	2.000	-
4.3.5	Schoonmaakkosten	6.783	7.000	-
4.3.8	Overige	28.296	26.000	-
	Totaal huisvestingslasten	<u>35.607</u>	<u>35.000</u>	<u>-</u>

4.4	Overige lasten	2017	Begroot 2017	2016
		€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	117.276	100.008	47.456
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	9.213	36.280	-
4.4.5	Overige	17.721	27.600	-
	Totaal overige lasten	<u>144.210</u>	<u>163.888</u>	<u>47.456</u>

Seperate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2017	Begroot 2017	2016
	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	16.940	-
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-	-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-
	Totaal	<u>16.940</u>	<u>-</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten

6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Totaal financiële baten

	2017		Begroot 2017		2016	
	€	€	€	€	€	€
	10		-		-	
		10		-		-

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2017		
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			78.506
	Totaal resultaat			<u><u>78.506</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

Niet van toepassing, er zijn geen verbonden partijen die toegelicht dienen te worden.

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2017
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 118.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2017.

Toelichting op WNT

Meerdere complexiteitspunten

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder.

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen topfunctionaris

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen

Bestuurder	
Dienstbetrekking	Ja
Aanhef	De heer
Voorletters	S.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Atasoy

Functievervulling in 2017	
Functie(s)	directeur/bestuurder
Aanvang functie in verslagjaar	01-08
Afloop functie in verslagjaar	31-12
Taakomvang (fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee

Bezoldiging 2017	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	55.273
Beloningen betaalbaar op termijn	6.759
Subtotaal bezoldiging	62.032
Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	12.865
Totale bezoldiging	49.167
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	49.167

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Gegevens 2016	
Aanvang functie vorig verslagjaar	
Afloop functie vorig verslagjaar	
taak omvang vorig verslagjaar (fte)	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding in vorig verslagjaar	
Beloningen betaalbaar op termijn in vorig verslagjaar	
Totale bezoldiging in vorig verslagjaar	

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Toezichthouder	Nee De heer	Nee De heer	Nee De heer	Nee De heer
Dienstbetrekking				
Aanhef				
Voorletters	S.		M.	M.
Tussenvoegsel				
Achternaam	Karadag	Laamimach	Atasoy	Laamimach

Funcatievervulling in 2017

Funcatiecategorie	Lid	Lid	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang functie in verslagjaar	01-01	01-01	01-01	01-08
Afloop functie in verslagjaar	31-12	31-07	31-07	31-12

Bezoldiging 2017

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	10.900	6.358	9.537	6.812
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0
Subtotaal bezoldiging	10.900	6.358	9.537	6.812
Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	-	-	-	-
Totale bezoldiging	10.900	6.358	9.537	6.812
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.800	6.854	10.281	7.419
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				

Gegevens 2016

Aanvang functie vorig verslagjaar				
Afloop functie vorig verslagjaar				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen in vorig verslagjaar				
Beloningen betaalbaar op termijn in vorig verslagjaar				
Totale bezoldiging in vorig verslagjaar				

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen niet-topfunctionarissen boven de norm.

WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen niet-topfunctionarissen boven de norm.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijken de verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd Mndn	Bedrag per maand €	Bedrag verslag-jaar €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
1	Dyade	1-1-2018 31-12-2018	12	1.048	8.924	12.574			12.574

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Plaats:
Datum:
Stichting Islamitisch Onderwijs

Naam	Functie:	Ondertekening:
Dhr. S. Atasoy	directeur/bestuurder	
Dhr. M. Laamimach	Voorzitter	
Dhr. S. Karadag	Penningmeester	

Stichting Islamitisch Onderwijs
Statutaire adres
Jacob Schorerlaan 50
2525ZA 's Gravenhage

Statutaire vestigingsplaats: 's Gravenhage

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bestemming van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Islamitisch Onderwijs
Adres: Jacob Schorerlaan 50, 2525ZA s Gravenhage
Telefoon: 020 – 305 38 28
E-mailadres: info@corneliushagalyceum.nl
Internetsite: www.corneliushagalyceum.nl
Bestuursnummer: 42752
KVKnr: 51143267
Contactpersoon: Kudret Çamdere
E-mailadres: kudretcamdere@hotmail.com
BRIN-nummers: 31GM Cornelius Haga Lyceum

Aan het algemeen bestuur en
het dagelijks bestuur van
Stichting Islamitisch Onderwijs
Jacob Schorerlaan 50
2525 ZA Den Haag

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Islamitisch Onderwijs te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch Onderwijs op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de jaarrekening 2016 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de winst-en-verliesrekening en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten, niet gecontroleerd.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 3 augustus 2018

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.


C. Rabe
Registeraccountant



Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Vertrouwelijk
DUO Vestiging Den Haag
Postbus 30205
2500 BE DEN HAAG

Accountants

Jozef Israëlskade 46
NL-1072 SB Amsterdam
Postbus 53045
NL-1007 RA Amsterdam
T +31 (0)20 570 02 00
F +31 (0)20 676 44 78

info@horlings.nl
www.horlings.nl

KvK 37080345

Amsterdam, 3 augustus 2018

Kenmerk: 18039*

Betreft: Rapport van bevindingen inzake ontbreken geldige verklaring omtrent het gedrag,
nummer bevoegd gezag 42752

Geachte heer/mevrouw,

Wij zijn aangesteld als accountant van Stichting Islamitisch Onderwijs (nummer bevoegd gezag 42752) voor de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2017.

In overeenstemming met het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 dienen wij vast te stellen dat de verklaring omtrent het gedrag (die voldoet aan de wettelijke eisen) - met inachtneming van de controletolerantie - is opgenomen in het personeelsdossier voor alle personeelsleden in loondienst bij het bevoegd gezag of de instelling, waarvoor dit wettelijk vereist is. Indien dit niet het geval is dienen wij dit in een rapport van bevindingen aan u te melden.

Middels dit rapport van bevindingen informeren wij u over het ontbreken van de volgende geldige verklaring omtrent het gedrag bij genoemde instelling:

1. Personeelsnummer 234403, sector VO, bestuurder.

De bestuurder heeft de volgende verklaring gegeven hierbij:

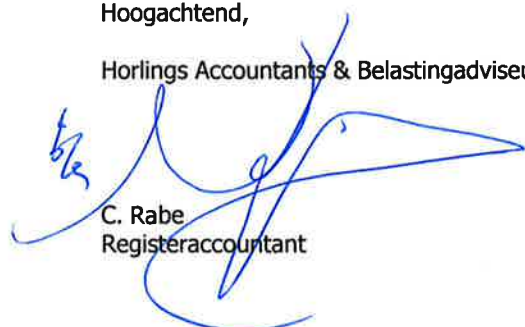
1. Personeelsnummer 234403

De verklaring omtrent het gedrag is in aanvraag.

Wij zijn gaarne bereid dit rapport van bevindingen toe te lichten.

Hoogachtend,

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.



C. Rabe
Registeraccountant